



ОБНИНСК

официальный

3

АПРЕЛЯ
2026 года

№ 12 (395)

Официально

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.03.2026 № 540-п

О создании рабочей группы по участию в 2026 году в форуме «Росатом – территория здоровья и добра»

В соответствии с Уставом города Обнинска, муниципальной программой города Обнинска «Общественное долголетие», приказом Госкорпорации «Росатом» от 18.02.2026 № 1/261-П «О проведении в 2026 году форума «Росатом – территория здоровья и добра» и конкурса по итогам указанного форума, в целях создания условий для популяризации здорового образа жизни населения города Обнинска и увеличения уровня общественного долголетия

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В целях организации участия в 2026 году города Обнинска в форуме «Росатом – территория здоровья и добра», в конкурсе по итогам форума «Росатом – территория здоровья и добра» (далее – форум) и проведения комплекса мероприятий на территории города Обнинска, создать рабочую группу в составе:

- Поплавская Елена Владимировна – руководитель рабочей группы, заместитель главы администрации города Обнинска по социальным вопросам;
- Корнилова Елена Ивановна – заместитель руководителя рабочей группы, директор МБУ «Городской клуб ветеранов»;
- Киселёва Елизавета Сергеевна – ответственный секретарь, старший инспектор Комитета по физической культуре и спорту администрации города Обнинска.

Члены рабочей группы:

- Баканова Наталья Михайловна – директор государственного бюджетного учреждения Калужской области «Обнинский центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» (по согласованию);
- Белякова Наталья Владимировна – начальник Управления социальной защиты населения Администрации г. Обнинска;
- Волкова Елена Михайловна – заместитель директора МАУ «Городской парк»;
- Давыдова Жанна Владимировна – директор муниципального автономного учреждения «Городской парк»;
- Дзядзямия Гимзери Гиглович – председатель Обнинского городского совета ветеранов (по согласованию);
- Дьяченко Иван Александрович – начальник З ПСО ФПС ГУ МЧС России по Калужской области (по согласованию);
- Калыкин Дмитрий Сергеевич – руководитель проектов отраслевых программ развития и по взаимодействию с городскими сообществами АО «ГНЦ РФ – ФЭИ» им. А.И. Лейпунского (по согласованию);
- Карасёв Дмитрий Николаевич – председатель ассоциации профсоюзных организаций города Обнинска (по согласованию);
- Касабринова Ирина Васильевна – директор муниципального автономного учреждения «Дом культуры ФЭИ»;
- Количева Яна Николаевна – председатель комитета по взаимодействию со средствами массовой информации Администрации города Обнинска;

- Кулигин Александр Валерьевич – начальник отдела МВД РФ по г. Обнинску (по согласованию);
- Курдяев Сергей Михайлович – директор ФГУЗ КБ №8 ФМБА России (по согласованию);
- Куренкова Елена Викторовна – председатель комитета потребительского рынка и связи Администрации города Обнинска;

- Новикова Ирина Игоревна – начальник департамента коммуникаций АО «ГНЦ РФ – ФЭИ» им. А.И. Лейпунского (по согласованию);
- Олухов Константин Владимирович – председатель комитета по физической культуре и спорту администрации города Обнинска;

- Пахомова Лариса Вячеславовна – председатель Калужского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест» (по согласованию);
- Фалеева Ирина Николаевна – начальник Управления культуры и туризма Администрации города Обнинска;

- Филиппов Станислав Николаевич – председатель общественной организации инвалидов города Обнинска (по согласованию).

2. Назначить ответственным за ежемесячное предоставление информации о планируемых мероприятиях, ходе и итогах их реализации до 25 числа месяца в облачном хранилище <https://cloud.rosatom.com> Киселёву Е.С.

3. Финансирование мероприятий форума осуществлять за счёт средств областного, городского бюджета, внебюджетных и иных привлеченных средств.

4. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации города Обнинска www.admobninsk.ru.

5. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Обнинска по социальным вопросам Поплавскую Е.В.

Глава города Обнинска

С.В. Перевалов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.03.2026 № 577-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Обнинска от 16.12.2024 № 3723-п «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Город Обнинск» «Развитие системы образования»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Обнинского городского Собрания от 10.12.2024 № 01-63 «О бюджете города Обнинска на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», решением Собрания города Обнинска от 09.12.2025 № 01-06 «О бюджете города Обнинска на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов», пунктом 4.1.3. Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа города Обнинска Калужской области, утвержденного постановлением администрации города Обнинска от 17.11.2025 № 2687-п, Уставом городского округа города Обнинска Калужской области, сводной бюджетной росписью на 2025 год, письмом Прокуратора города Обнинска от 23.03.2026 № 01-23/438-26

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление Администрации города Обнинска от 16.12.2024 № 3723-п «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Город Обнинск» «Развитие системы образования» изложить приложение к постановлению в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на информационном портале администрации города Обнинска www.admobninsk.ru.

Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на заместителя главы администрации города Обнинска в сфере образования – начальника Управления общего образования Т.В. Волнистоу.

Глава города Обнинска

С.В. Перевалов

Полная версия постановления размещена на официальном сайте администрации города Обнинска по ссылке: www.admobninsk.ru/administration/doc-adm-obn/docs/

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.03.2026 № 600

О внесении изменений в постановление администрации города Обнинска от 24.03.2026 № 569-п «О проведении весеннего месячника по благоустройству и санитарной уборке территорий городского округа города Обнинска Калужской области»

В связи с необходимостью проведения работ по санитарной очистке территорий и активизации жилищно-коммунальных служб и организаций, независимо от организационно-правовой формы и в целях повышения уровня благоустройства и озе-

ления городских территорий, создания комфортных условий проживания населения городского округа города Обнинска Калужской области, на основании п. 25 ч. 1 ст. 16, Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 26 – 29, 33 – 35 Устава городского округа города Обнинска Калужской области, распоряжения администрации города Обнинска от 23.03.2026 № 02-01/13 «Об исполнении обязанностей главы города Обнинска»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации города Обнинска от 24.03.2026 № 569-п «О проведении весеннего месячника по благоустройству и санитарной уборке территорий городского округа города Обнинска Калужской области» (далее – постановление):

1.1. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:
«1. Провести весенний месячник по благоустройству и санитарной уборке города в период с 30 марта по 15 мая 2026 года, уделив особое внимание вопросам подготовки объектов благоустройства к эксплуатации в весенне-летний период.»

1.2. В пункте 6 постановления слова «с 06 апреля по 15 мая» заменить словами «с 30 марта по 15 мая».

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Обнинска по вопросам городского хозяйства Беликова А.Ю.

Заместитель главы администрации города Обнинска –
управляющий делами администрации города Обнинска

Е.Е. Журавлёва

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.03.2026 № 608-п

О проведении весенней садоводческой ярмарки в городе Обнинске

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Калужской области от 30.08.2011 № 470 «Об организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Калужской области», Уставом городского округа города Обнинска Калужской области, в целях удовлетворения потребностей населения города Обнинска в садоводческой продукции

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать проведение весенней ярмарки по продаже садоводческой продукции (далее - Ярмарка) 18 апреля 2026 года по адресу: г. Обнинск, автомобильная парковка на пересечении пр. Ленина и ул. Мира в районе дома № 82 по пр. Ленина.

2. Утвердить план мероприятий по организации и проведению весенней ярмарки по продаже садоводческой продукции (Приложение №1).

3. Установить режим работы Ярмарки: с 09.00-16.00 час.

4. Утвердить Схему размещения мест продажи товаров (Приложение №2).

5. МБУ «Благоустройство» произвести:

- оснащение мест проведения Ярмарки контейнером для сбора мусора, вывоз мусора и поддержание санитарного состояния территории ярмарки до и после её проведения;

- установку средств организации дорожного движения (дорожные знаки, водоналивные барьеры) в месте проведения Ярмарки во время ее проведения.

6. Комитету потребительского рынка и связи направить данное постановление в ОМВД России по городу Обнинску для обеспечения охраны общественного порядка, безопасности граждан во время проведения Ярмарки, безопасности дорожного движения в месте проведения Ярмарки.

7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в официальном печатном средстве массовой информации городского округа города Обнинска Калужской области – «Бюллетень «Обнинск официальный» и подлежит размещению на официальном информационном портале администрации города Обнинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://admobninsk.ru/>.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Обнинска по экономическому развитию И.Н. Висковскую.

Заместитель главы администрации города
Обнинска – управляющий делами администрации
города Обнинска

Е.Е. Журавлёва

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Обнинска 27.03.2026 № 608-п

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ВЕСЕННЕЙ ЯРМАРКИ ПО ПРОДАЖЕ САДОВОДЧЕСКОЙ ПРОДУКЦИИ В ГОРОДЕ ОБНИНСКЕ

Настоящий План мероприятий по организации и проведению весенней ярмарки по продаже садоводческой продукции в городе Обнинске (далее - План) определяет порядок организации и проведения весенней ярмарки по продаже садоводческой продукции в городе Обнинске (далее - Ярмарка).

1. Порядок организации Ярмарки

5.1. Ярмарка проводится на территории города Обнинска в целях более полного удовлетворения потребностей населения города Обнинска в садоводческой продукции.

5.2. Организатором Ярмарок является администрация городского округа города Обнинска Калужской области в лице Комитета потребительского рынка и связи.

5.3. На Ярмарке осуществляется продажа садоводческой продукции:

- семена, рассада и саженцы сельскохозяйственных культур;

- удобрения и сельскохозяйственный инвентарь.

5.4. Участниками Ярмарки являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также граждане (в том числе граждане - главы крестьянских (фермерских) хозяйств, члены таких хозяйств; граждане, ведущие личные подсобные хозяйства или занимающиеся садоводством, огородничеством, ремесленничеством), производящие или реализующие садоводческую продукцию.

5.5. Администрация города Обнинска в лице Комитета потребительского рынка и связи:

- осуществляет контроль за размещением субъектами торговли согласно Схеме и Реестру участников Ярмарки;

- осуществляет контроль за выполнением субъектами торговли требований к организации продажи товаров в соответствии с настоящим Планом мероприятий по организации Ярмарок;

- проверяет фактическое наличие у участника ярмарки документов, подтверждающих качество и безопасность товара в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- проверяет соответствия субъекта торговли лицам, которые могут быть участниками Ярмарки в соответствии с п.3.1. Плана;

- организывает оснащение мест проведения Ярмарки биотуалетом или стационарным туалетом, контейнером для сбора мусора;

- обеспечивает размещение в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о проведении Ярмарки, режиме ее работы;

- обеспечивает организацию стоянок автотранспортных средств на срок действия и время работы Ярмарки.

5.6. На территории Ярмарки в доступном для обозрения месте размещается информационный стенд, на котором размещается информация:

- об организаторе ярмарки;

- о сроках проведения и режиме работы ярмарки;

- схема размещения мест для продажи товаров;

- о месте нахождения контрольных весов, пунктов охраны (при наличии);

- сведения об адресах и номерах телефонов территориальных органов Управления Роспотребнадзора по Калужской области, Управления Россельхознадзора по Калужской области;

- иная необходимая информация;
- иная информация, предусмотренная законодательством Российской Федерации.

1. Порядок предоставления мест для продажи на Ярмарке

1.1. Заявки на участие в Ярмарке по установленной форме (Приложение №2) принимаются в письменном виде по адресу: г. Обнинск, пл. Преображения, д. 1, каб. 315, понедельник-четверг с 8.00 до 13.00 час. и с 14.00 до 17.00 час., пятница с 8.00 до 13.00 час. и с 14.00 до 16.00 час., а также по телефонам 395-83-23, 395-83-88.

Приним заявок прекращается не позднее, чем за два дня до дня проведения ярмарки.

Заявки, принятые по телефону, подписываются участниками Ярмарки в день проведения Ярмарки по месту ее проведения.

1.2. Организатор Ярмарки рассматривает поданные заявки и составляет Реестр участников Ярмарки, который вывешивается на стенде на третьем этаже здания Администрации города Обнинска по адресу: город Обнинск, пл. Преображения д. 1 за один день до дня проведения Ярмарки. На стенде вывешивается схема размещения мест для продажи товаров.

Организатор Ярмарки самостоятельно запрашивает выписку из единого государственного реестра юридических лиц и единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об участниках Ярмарки.

В Реестре указывается наименование участника Ярмарки с учетом времени подачи заявки и сведения о соответствующей зоне, в которой находятся места для продажи товаров заявленного ассортимента, в соответствии со Схемой.

1.3. При предоставлении мест для продажи товаров участники ярмарки сообщают организатору ярмарки следующие сведения:

- юридические лица - наименование и организационно-правовую форму юридического лица, место его нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика, фамилию, имя, отчество руководителя;
- индивидуальные предприниматели - фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика;
- граждане - фамилию, имя, отчество физического лица, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность.

1.4. Места для продажи товаров на Ярмарке предоставляются субъектам торговли безвозмездно в соответствии со схемой размещения мест для продажи товаров при условии:

- наличия заявки, поданной в администрацию города Обнинска;
- наличия свободных мест;
- соответствия ассортимента товара, предлагаемого для торговли, перечню товара, предусмотренного для продажи на Ярмарке;
- соответствия субъекта торговли лицам, указанным в п.3.1. Плана;
- наличия у субъекта торговли вывески, содержащей информацию об участнике Ярмарки, и документов, подтверждающих качество и безопасность товара в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. При прибытии на Ярмарку участники Ярмарки предъявляют организатору Ярмарки документы, удостоверяющие личность граждан (их представителей) и представителей юридических лиц, участников Ярмарки.

1.6. Участники Ярмарки располагаются в определенной зоне в соответствии со Схемой друг за другом с начала соответствующей зоны в порядке пребывания.

Участники ярмарки обеспечивают:

- уборку своего места на ярмарке и прилегающей территории во время и по окончании работы ярмарки;
- продажу товаров с мест в соответствии с ассортиментом Ярмарки, перечнем товаров.

1.7. При осуществлении деятельности по продаже товаров на Ярмарке участники ярмарки должны:

- соблюдать требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, ветеринарно-санитарной и фитосанитарной безопасности, защиты прав потребителей, и другие предусмотренные законодательством Российской Федерации требования;
- соблюдать требования, предъявляемые к продаже отдельных видов товаров.

1.8. При выявлении фактов нарушения участниками ярмарки условий организации и проведения ярмарки, указанные в настоящем Плане, организатор ярмарки составляет акт о выявленных нарушениях с приложением материалов фотодубликации нарушений, отражающих сведения о торговом месте и самих выявленных нарушениях в день обнаружения указанных нарушений. На основании составленного акта о выявленных нарушениях участник ярмарки утрачивает право на участие в Ярмарке.

3. Контроль за соблюдением в местах проведения ярмарок требований законодательства Российской Федерации осуществляется контролирующими и надзорными органами в пределах полномочий.

Приложение № 1
к Плану мероприятий по организации и проведению весенней ярмарки по продаже садоводческой продукции в городе Обнинске, утвержденному постановлением администрации города Обнинска от 27.03.2026 № 608-п

График проведения сезонных ярмарок

№ п/п	Наименование ярмарки	Наименование организатора ярмарки	Тип ярмарки	Вид ярмарки	Срок проведения ярмарки	Количество мест для продажи товаров	Количество участников (продавцов)	Место проведения ярмарки	Географические координаты	Периодичность проведения ярмарки	Реквизиты правового акта об организации ярмарки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Сезонная	Администрация города Обнинска	Специализированная	Садоводческая	18 апреля	20	20	пр. Ленина д. 82	55.101196 42495688, 36.60297 216070316	один раз в год	Постановление администрации города

Приложение № 2
к Плану мероприятий по организации и проведению весенней ярмарки по продаже садоводческой продукции в городе Обнинске, утвержденному постановлением администрации города Обнинска от 27.03.2026 № 608-п

Комитет потребительского рынка и связи администрации города Обнинска

Ф.И.О. _____
Адрес: _____
Тел. _____

ЗАЯВКА

Прошу Вас рассмотреть возможность участия в весенней ярмарке по продаже садоводческой продукции, проводимой по адресу: г. Обнинск, автомобильная парковка на пересечении пр. Ленина и ул. Мира в районе дома № 82 по пр. Ленина, 18 апреля 2026 года.

О себе сообщать следующее:

1. Юридические лица:

наименование и организационно-правовую форму юридического лица _____

место нахождения _____
государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица _____

идентификационный номер налогоплательщика _____
фамилию, имя, отчество руководителя _____

сведения о представителях юридического лица: _____

2. Индивидуальный предприниматель:

Ф.И.О. _____
место жительства _____
данные документа, удостоверяющего личность _____
государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя _____

идентификационный номер налогоплательщика _____
сведения о представителях индивидуального предпринимателя: _____

3. Гражданин

Ф.И.О. _____
место жительства _____
данные документа, удостоверяющего его личность _____

сведения о представителях физического лица: _____

2. Перечень товаров

(наименование товара, товаропроизводитель)

3. Автомобиль:

4. Ознакомлен, что при осуществлении деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке участники ярмарки должны:

- соблюдать требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, ветеринарно-санитарной и фитосанитарной безопасности, защиты прав потребителей, и другие предусмотренные законодательством Российской Федерации требования;
- соблюдать требования, предъявляемые к продаже отдельных видов товаров.

5. Ознакомлен, что товары, реализуемые на ярмарке, должны соответствовать перечню товаров, подлежащих продаже на данной ярмарке.

6. С условиями участия в ярмарке, режимом работы ярмарки, указанными в постановлении администрации города о проведении весенней садоводческой ярмарки ознакомлен.

Ознакомлен, что субъекту торговли может быть отказано в участии в ярмарке в следующих случаях:

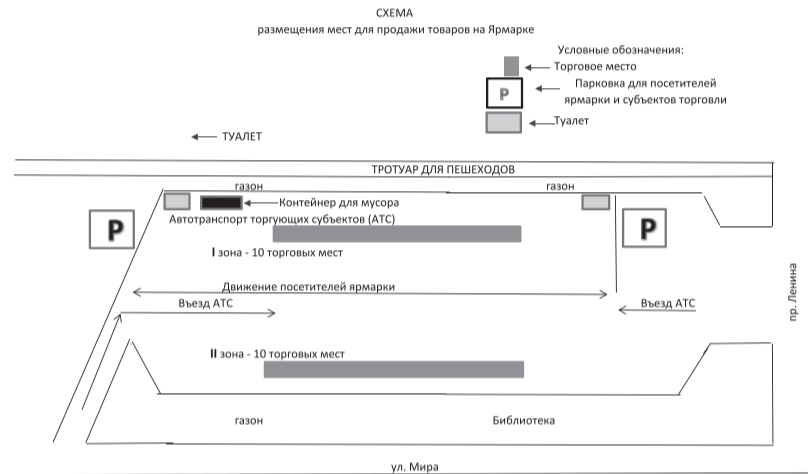
- нарушение ассортимента товара, реализуемого на Ярмарке;
- нарушение режима работы Ярмарки;
- передача третьему лицу торгового места, предоставленного субъекту торговли;
- нарушение субъектом торговли действующего законодательства, регулирующего торговую деятельность.

7. Даю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, распространение, передачу, обезличивание и уничтожение) моих персональных данных. Срок обработки моих данных истекает одновременно с окончанием правоустанавливающих документов.

Приложение: (для граждан): копии документов, подтверждающие право на земельный участок (под огородничество, садоводство, животноводство, личное подсобное хозяйство или выписку из похозяйственной книги; или соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства.

Дата Подпись _____

Приложение № 2
к постановлению администрации города Обнинска от 27.03.2026 № 608-п



СОБРАНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА ОБНИНСКА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 02-11

г. Обнинск

24 марта 2026 года

О внесении изменений в Положение о почетном звании «Почетный гражданин города Обнинска», утвержденное решением Обнинского городского Собрания от 25.04.2023 № 08-40

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Калужской области от 16.06.2025 № 651-ОЗ «О порядке избрания главы муниципального образования Калужской области», Законом Калужской области от 16.06.2025 № 650-ОЗ «Об установлении наименований представительного органа муниципального образования Калужской области, главы муниципального образования Калужской области, местной администрации Калужской области, об определении населенного пункта, в котором находится представительный орган муниципального образования Калужской области», статьей 20 Устава города Обнинска Собрание города Обнинска

РЕШИЛО:

Внести следующие изменения в Положение о почетном звании «Почетный гражданин города Обнинска», утвержденное решением Обнинского городского Собрания от 25.04.2023 № 08-40 (далее по тексту – Положение):

- В пунктах 1 и 9 слова «муниципального образования «Город Обнинск» заменить словами «городского округа города Обнинска Калужской области».
- По тексту Положения, Приложений № 2 и № 3 к Положению слова «Обнинское городское Собрание» в соответствующих падежах заменить словами «Собрание города Обнинска» в соответствующих падежах.
- Пункт 6 изложить в редакции: «6. Ходатайство о присвоении почетного звания «Почетный гражданин города Обнинска» в Собрание города Обнинска могут вносить:
 - органы местного самоуправления города Обнинска;
 - коллективы организаций всех форм собственности, общественные организации и объединения города Обнинска.».
- В абзаце втором пункта 7 слова «Главой городского самоуправления города Обнинска» заменить словами «главой города Обнинска»;
- В пункте 10 слова «Глава городского самоуправления, Председатель городского Собрания» заменить словами «председатель Собрания города Обнинска».
- Абзац третий Приложения № 3 изложить в редакции: «Удостоверение подписывается председателем Собрания города Обнинска и удостоверяется печатью Собрания города Обнинска». Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Обнинска _____

С.В. Перевалов

Председатель Собрания города Обнинска _____

К.В. Пахоменко

СОБРАНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА ОБНИНСКА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 03-11

г. Обнинск

24 марта 2026 года

Об утверждении Положения об электронной Книге Почета города Обнинска

На основании Положения о почетном звании «Почетный гражданин города Обнинска», утвержденного решением Обнинского городского Собрания от 25.04.2023 № 08-40, статьи 20 Устава города Обнинска Собрание города Обнинска

РЕШИЛО:

- Учредить электронную Книгу Почета города Обнинска.
- Утвердить Положение об электронной Книге Почета города Обнинска (прилагается).
- Занести в электронную Книгу Почета города Обнинска граждан, удостоенных звания «Почетный гражданин города Обнинска», награжденных знаком «За заслуги перед городом Обнинском», иными наградами, указанными в Положении об электронной Книге Почета города Обнинска, до вступления в силу настоящего решения.

Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Обнинска _____

С.В. Перевалов

Председатель Собрания города Обнинска _____

К.В. Пахоменко

Приложение к решению Собрания города Обнинска
«Об утверждении Положения об электронной Книге Почёта
города Обнинска» от 24.03.2026 № 03-11

Положение об электронной Книге Почёта города Обнинска

1. Общие положения

1.1. Электронная Книга Почёта города Обнинска (далее - Книга почета) учреждается Собранием города Обнинска в целях подтверждения общественного признания и увековечения заслуг граждан, чья деятельность оказала существенное влияние на историческое, социально-экономическое и культурное развитие города Обнинска.

1.2. Основаниями для занесения в Книгу почета являются:

- решение Собрания города Обнинска о присвоении звания «Почетный гражданин города Обнинска»;
- решение Собрания города Обнинска о награждении Почетным знаком «За заслуги перед городом Обнинском»;
- решение Собрания города Обнинска о занесении гражданина в Книгу почета в соответствии с настоящим Положением, не более двух человек в год.

1.3. Занесение в Книгу почета может быть произведено посмертно.

1.4. Работы по наполнению и ведению Книги почета осуществляются муниципальным бюджетным учреждением «Музей истории города Обнинска».

1.5. Ссылка на электронную Книгу почета размещается на официальных сайтах органов местного самоуправления города Обнинска.

2. Описание Книги почета

2.1. Книга почета ведётся в электронном виде. На главной странице размещается Герб города Обнинска и надпись «Книга Почета города Обнинска». К текстовому содержанию могут прикладываться цветные или черно-белые фотографии.

2.2. Книга почета содержит разделы:

- граждане, удостоенные звания «Почетный гражданин города Обнинска»;
- граждане, награжденные Почетным знаком «За заслуги перед городом Обнинском»;
- граждане, добившиеся высоких результатов в различных сферах деятельности на городском, региональном, федеральном и мировом уровнях.

2.3. Каждому гражданину, удостоенному чести быть занесенным в Книгу почета, отводится отдельная электронная страница, которая содержит следующую информацию:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, место работы, должность или род занятий;

краткая биография;

описание заслуг;

дата и номер решения Собрания города Обнинска, являющегося основанием для занесения в Книгу почета.

В левом верхнем углу страницы помещается фотография гражданина.

3. Порядок занесения в Книгу почета

3.1. Занесение в Книгу почета граждан, удостоенных звания «Почетный гражданин города Обнинска», награжденных Почетным знаком «За особые заслуги перед городом Обнинском», а также граждан, добившихся высоких результатов в различных сферах деятельности на городском, региональном, федеральном и мировом уровнях, осуществляется на основании соответствующих решений Собрания города Обнинска, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения.

3.2. Ходатайствовать о занесении гражданина в Книгу почета имеют право органы местного самоуправления города Обнинска, а также коллективы предприятий (учреждений) города, общественные объединения.

3.3. Ходатайство о занесении гражданина в Книгу почета оформляется в письменном виде и направляется в Собрание города Обнинска не позднее, чем за 3 месяца до Дня города.

3.4. В ходатайстве указываются:

фамилия, имя, отчество лица, в отношении которого подается ходатайство;

биографические сведения о выдвижаемой кандидатуре, описание достигнутых результатов, за которые гражданин может быть занесен в Книгу почета.

3.5. К ходатайству прилагаются:

характеристика лица, в отношении которого подается ходатайство;

выписка из ЕГРН (для юридических лиц);

копии протоколов (выписки из протоколов) собраний коллективов предприятий (учреждений), общественных объединений либо подписные листы (с указанием фамилии, имени, отчества, паспортных данных и места жительства) в случае непростотной формы ведения собрания, подтверждающие согласие на занесение конкретного лица в Книгу почета;

фотография лица, в отношении которого подается ходатайство;

согласие гражданина на обработку персональных данных по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению. согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения по форме согласно приложению 1.1 к настоящему Положению.

В случае, предусмотренном в пункте 1.3 настоящего Положения, согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения по форме согласно приложению 2.1 к настоящему Положению дают наследники лица, в отношении которого подается ходатайство.

3.6. Проверка ходатайства и представленных с ним документов на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 3.2 - 3.5 настоящего Положения, осуществляется специалистами аппарата Собрания города Обнинска и направляется в комиссию по рассмотрению документов о награждении.

В случае несоблюдения предусмотренных настоящим Положением требований ходатайство не рассматривается и возвращается лицам, его подавшим, с указанием причин отказа в рассмотрении.

3.7. Комиссия по рассмотрению документов о награждении рассматривает все представленные ходатайства и готовит заключение по вопросу о занесении либо отказе в занесении в Книгу почета.

3.8. Вопрос о занесении гражданина в Книгу почета рассматривается Собранием города Обнинска на открытом заседании с приглашением представителей лиц, подавших ходатайство.

3.9. Решение о занесении гражданина в Книгу почета принимается Собранием города Обнинска тайным голосованием, если за принятие проголосовало не менее половины от установленной численности депутатов Собрания.

3.10. Гражданину, занесенному в Книгу почета на основании решения Собрания города Обнинска о занесении гражданина в Книгу Почета, вручается диплом.

Вручение диплома производится председателем Собрания города Обнинска (или по его поручению) на торжественных мероприятиях, посвященных празднованию Дня города.

Диплом лица, занесенного в Книгу почета посмертно, передается (вручается) супруге (супругу), его детям, родителям или другим родственникам.

3.11. Диплом представляет собой лист формата А4 (210 x 297 мм), изготовленный из специальной бумаги, закрепленный в рамку со стеклом размером 230 x 320 мм. На листе размещены герб города Обнинска, слова «Диплом о занесении в Книгу почета города Обнинска», и воспроизведен текст решения Собрания города Обнинска.

3.12. Финансирование расходов, связанных с занесением в Книгу почета, осуществляется Собранием города Обнинска в рамках бюджета города Обнинска на соответствующий финансовый год.

Приложение 1
к Положению об электронной
Книге почета города Обнинска

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
паспорт серия _____ № _____, выдан _____,
(кем и когда)

проживающий(ая) по адресу: _____,
даю свое согласие Собранию города Обнинска на обработку моих персональных данных исключительно в целях рассмотре-

ния вопроса о занесении в Книгу почета города Обнинска.

Перечень персональных данных, передаваемых на обработку:

фамилия, имя, отчество;

дата рождения;

наименование работодателя;

занимаемая должность по месту работы.

Настоящее согласие дается на обработку моих персональных данных, то есть совершение следующих действий: обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с законодательством.

В случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное согласие действует с « ____ » _____ 20__ года

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 20__ года

Приложение 1.1
к Положению об электронной
Книге почета города Обнинска

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных, разрешенных
субъектом персональных данных для распространения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

контактная информация: _____

(номер телефона)

(адрес электронной почты или почтовый адрес)

даю согласие Собранию города Обнинска,

Калужская область, г. Обнинск, пл. Преображения, д. 1

(наименование и адрес оператора, указанный в Едином государственном реестре юридических лиц)

ИНН 4025

(идентификационный номер налогоплательщика (ИНН организации))

ОГРН

(основной государственный регистрационный номер (ОГРН организации))

на распространение моих персональных данных на следующих информационных ресурсах:

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Адрес информационного ресурса (адрес, состоящий из наименования протокола (http или https), сервера (www), домена, имени каталога на сервере и имя файла веб-страницы)

с целью (в целях):

_____ (указать цель (цели) обработки персональных данных)

в следующем порядке:

Категории персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных	Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных	Разрешаю к распространению (да/нет)	Порядковый номер информационного ресурса
Персональные данные	Фамилия		
	Имя		
	Отчество (при наличии)		
	Дата рождения		
	Наименование работодателя		
	Занимаемая должность по месту работы		
	Другая информация, относящаяся к субъекту персональных данных, а именно: _____ _____ _____ _____ _____		

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (нужное отметить):

не устанавливаю

устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц

устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц

устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц:

Да/нет (нужное подчеркнуть)	Я разрешаю Собранию города Обнинска передавать указанные мною персональные данные по внутренней сети Собрания города Обнинска
-----------------------------	---

Да/нет (нужное подчеркнуть)	Я разрешаю Собранию города Обнинска передавать указанные мною персональные данные с использованием информационно-телекоммуникационных сетей
-----------------------------	---

Я ознакомлен(а) с тем, что:

- 1) Настоящее согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.
- 2) Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных мною для распространения, будет прекращена оператором по моему письменному требованию, которое должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, мой адрес электронной почты или почтовый адрес), а также перечень моих персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании мои персональные данные могут обрабатываться только оператором, которому оно направлено.

(фамилия, инициалы лица, давшего согласие)

(подпись)

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение 2
к Положению об электронной
Книге почета города Обнинска

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
паспорт серия _____ N _____, выдан _____,
(кем и когда)

проживающий(ая) по адресу: _____,
даю свое согласие Собранию города Обнинска на обработку персональных данных моего (моей) _____

(степень родства) (фамилия, имя, отчество)
исключительно в целях рассмотрения вопроса о занесении в Книгу почета города Обнинска.

Перечень персональных данных, передаваемых на обработку:

фамилия, имя, отчество;

дата рождения;

наименование работодателя;

занимаемая должность по месту работы.

Настоящее согласие дается на обработку персональных данных, то есть совершение следующих действий: обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с персональными данными в соответствии с законодательством.

В случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное согласие действует с «___» _____ 20__ года

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

«___» _____ 20__ года

Приложение 2.1
к Положению об электронной
Книге почта города Обнинска

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных,
разрешенных для распространения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) наследника)

контактная информация: _____
(номер телефона)

(адрес электронной почты или почтовый адрес)

даю согласие _____
Собранию города Обнинска

Калужская области, г. Обнинск, пл. Преображения, д. 1

(наименование и адрес оператора, указанный в Едином государственном реестре юридических лиц)

ИНН 4025

(идентификационный номер налогоплательщика (ИНН организации))

ОГРН

(основной государственный регистрационный номер (ОГРН организации))

на распространение персональных данных моего (моей)

(степень родства) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

на следующих информационных ресурсах:

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Адрес информационного ресурса (адрес, состоящий из наименования протокола (http или https), сервера (www), домена, имени каталога на сервере и имя файла веб-страницы)

с целью (в целях): _____

(указать цель (цели) обработки персональных данных)

в следующем порядке:

Категории персональных данных, на обработку которых дается согласие	Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие	Разрешаю к распространению (да/нет)	Порядковый номер информационного ресурса
Персональные данные	Фамилия		
	Имя		
	Отчество (при наличии)		
	Дата рождения		
	Наименование работодателя		
	Занимаемая должность по месту работы		
Другая информация, относящаяся к субъекту персональных данных, а именно:			

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (нужное отметить):

не устанавливаю

устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц

устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц

устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц:

Да/нет (нужное подчеркнуть)	Я разрешаю Собранию города Обнинска передавать указанные мною персональные данные моего (моей) _____ (степень родства) (фамилия, имя, отчество (при наличии)) по внутренней сети Собрания города Обнинска
-----------------------------	---

Да/нет (нужное подчеркнуть)	Я разрешаю Собранию города Обнинска передавать указанные мною персональные данные моего (моей) _____ (степень родства) (фамилия, имя, отчество (при наличии)) с использованием информационно-телекоммуникационных сетей
-----------------------------	---

Я ознакомлен(а) с тем, что:
1) Настоящее согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

2) Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных моего (моей) _____ (степень родства) (фамилия, имя, отчество (при наличии)) разрешенных мною для распространения, будет прекращена оператором по моему письменному требованию, которое должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, мой адрес электронной почты или почтовый адрес), а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только оператором, которому оно направлено.

(фамилия, инициалы лица, давшего согласие)
(подпись)

«___» _____ 20__ г.

**СОБРАНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОДА ОБНИНСКА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е № 06-11

г. Обнинск

24 марта 2026 года

О внесении изменений в решение Обнинского городского Собрания от 25.09.2018 № 07-45 «Об утверждении Положения о порядке установки и размещения памятников, мемориальных досок и памятных знаков на территории муниципального образования «Город Обнинск»

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», на основании статьи 20 Устава города Обнинска Собрание города Обнинска

РЕШИЛО:

1. Внести следующие изменения в решение Обнинского городского Собрания от 25.09.2018 № 07-45 «Об утверждении Положения о порядке установки и размещения памятников, мемориальных досок и памятных знаков на территории муниципального образования «Город Обнинск» (в редакции решения Обнинского городского Собрания от 27.11.2018 № 07-47) (далее по тексту – решение):

1.1. В наименовании и пункте 1 решения слова «на территории муниципального образования «Город Обнинск» заменить словами «на территории города Обнинска».

1.2. В преамбуле решения слова «статья 28 Устава муниципального образования «Город Обнинск» заменить словами «Устава города Обнинска».

2. Внести следующие изменения в Положение о порядке установки и размещения памятников, мемориальных досок и памятных знаков на территории муниципального образования «Город Обнинск, утвержденное решением Обнинского городского Собрания от 25.09.2018 № 07-45 (в редакции решения Обнинского городского Собрания от 27.11.2018 № 07-47) (далее по тексту – Положение):

2.1. В наименовании и по тексту Положения слова «на территории муниципального образования «Город Обнинск» заменить словами «на территории города Обнинска».

2.2. В пункте 1.3 Положения слова «Устава муниципального образования «Город Обнинск» заменить словами «Устава города Обнинска».

2.3. По тексту Положения слова «Обнинское городское Собрание», «Администрация города Обнинска», «Администрация города» в соответствующих падежах заменить соответственно словами «Собрание города Обнинска», «администрация города Обнинска» в соответствующих падежах.

2.4. В пункте 2.1.2 Положения:

2.4.1. Подпункт 1) изложить в следующей редакции: «1) погибших при защите Отечества»;

2.4.2. После подпункта 1) дополнить абзацем следующего содержания: «Кроме того, увековечиваются память объединений, соединений и учреждений, отличившихся при защите Отечества, а также увековечиваются места боевых действий, вошедшие в историю как символы героизма, мужества и стойкости народов нашего Отечества.»

2.5. Пункт 3.1 изложить в следующей редакции «3.1. Вопросы увековечения памяти о выдающихся событиях и личностях рассматривает комиссия по наименованию улиц, площадей, других городских объектов, содействию охране и использованию памятников истории и культуры (топонимическая комиссия) администрации города Обнинска (далее - комиссия), действующая на основании положения, утвержденного постановлением администрации города Обнинска.»

Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Обнинска
Председатель Собрания города Обнинска

С.В. Перевалов
К.В. Пахоменко

**СОБРАНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОДА ОБНИНСКА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е № 07-11

г. Обнинск

24 марта 2026 года

О внесении изменений в решение Обнинского городского Собрания от 22.01.2009 № 07-69 «Об утверждении Порядка установления тарифов на услуги муниципальных организаций муниципального образования «Город Обнинск»

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», пунктом 7 статьи 20 Устава городского округа города Обнинска Калужской области Собрание города Обнинска

РЕШИЛО:

1. Внести следующие изменения в решение Обнинского городского Собрания от 22.01.2009 № 07-69 «Об утверждении Порядка установления тарифов на услуги муниципальных организаций муниципального образования «Город Обнинск» (в редакции решений Обнинского городского Собрания от 24.04.2012 № 05-33, от 23.09.2014 № 05-60) (далее по тексту – решение):

1.1. В наименовании и по тексту решения слова «муниципального образования «Город Обнинск» заменить словами «города Обнинска».

1.2. В преамбуле решения слова «Уставом муниципального образования «Город Обнинск» заменить словами «Уставом города Обнинска».

2. Внести следующие изменения в Порядок установления тарифов на услуги муниципальных организаций города Обнинска, утвержденный решением Обнинского городского Собрания от 22.01.2009 № 07-69 (в редакции решений Обнинского городского Собрания от 24.04.2012 № 05-33, от 23.09.2014 № 05-60) (далее по тексту – Порядок):

2.1. В наименовании Порядка слова «муниципального образования «Город Обнинск» заменить на слова «города Обнинска».

2.2. По тексту Порядка слова «Устав муниципального образования «Город Обнинск», «Муниципальное образование», «Администрация города», «Глава Администрации города» в соответствующих падежах заменить соответственно словами «Устав города Обнинска», «городской округ», «администрация города Обнинска», «глава города Обнинска» в соответствующих падежах.

2.3. Пункт 11 Порядка исключить.

Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Обнинска
Председатель Собрания города Обнинска

С.В. Перевалов
К.В. Пахоменко

БЮЛЛЕТЕНЬ «ОБНИНСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ» РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ ПО СЛЕДУЮЩИМ АДРЕСАМ:

Администрация Обнинска, пл. Преображения, д. 1; **Управления общего образования**, ул. Мигунова, д. 7; **ДК ФЭИ**, ул. Ленина, д. 15; **Городская библиотека № 8**, Старый город, проспект Ленина, д. 8А; **Управление архитектуры и градостроительства**, ул. Победы, д. 22; **Управление социальной защиты населения**, ул. Курчатова, д. 26в; **Центральная библиотека**, ул. Энгельса, д. 14; **Музей истории Обнинска**, пр. Ленина, д. 128; **Дом ученых**, ул. Ленина, д. 129; **Завод «Сигнал»**, ул. Ленина, д. 121; **Жилищный отдел**, ул. Любого, д. 10; **Отдел записи актов гражданского состояния**, ул. Шацкого, 14 (этаж 2); **ОНПП «Технология»**, Киевское ш., д. 15 (проходная со стороны самолёта).