

# ОБНИНСК

## официальный

26  
ДЕКАБРЯ  
2025 года

№ 48 (383)

Официально

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.12.2025 № 2978-п

**О создании специального органа по увековечиванию памяти защитников Отечества, в том числе погибших (умерших) участников специальной военной операции, на территории городского округа города Обнинска Калужской области**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 14.01.1993 № 4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества», Едиными рекомендациями по увековечению памяти защитников Отечества, в том числе погибших (умерших) участников специальной военной операции, утвержденными Первым заместителем Председателя Правительства Российской Федерации Д.В. Мантуровым от 30.08.2025 № МД-П4-32257, руководствуясь Уставом городского округа города Обнинска Калужской области

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать специальный орган - комиссию по увековечиванию памяти защитников Отечества, в том числе погибших (умерших) участников специальной военной операции, на территории городского округа города Обнинска Калужской области (далее – Комиссия по увековечиванию памяти защитников Отечества) и утвердить её состав (Приложение № 1).
2. Утвердить порядок работы Комиссии по увековечиванию памяти защитников Отечества (Приложение № 2).
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Обнинска - управляющего делами администрации города Е.Е. Журавлёву.

Глава города Обнинска

С.В.Перевалов

Приложение № 1 к Постановлению администрации города Обнинска от 12.12. 2025 г. № 2978-п

#### Состав Комиссии по увековечиванию памяти защитников Отечества

Председатель Комиссии по увековечиванию памяти защитников Отечества:  
Перевалов Стефан Владимирович – Глава города Обнинска  
Заместитель председателя Комиссии по увековечиванию памяти защитников Отечества:  
Журавлёва Елена Евгеньевна – Заместитель главы администрации города Обнинска – управляющий делами администрации города Обнинска  
Секретарь Комиссии по увековечиванию памяти защитников Отечества:  
Лазаренко Мария Александровна – Начальник отдела по туризму Управления культуры и туризма администрации города Обнинска  
Члены Комиссии по увековечиванию памяти защитников Отечества:  
Акчурин Марат Фяритович – Военный комиссар города Обнинска Калужской области (по согласованию)  
Асташкина Кристина Михайловна – Заместитель начальника Управления городского хозяйства  
Беликов Андрей Юрьевич – Заместитель главы администрации города Обнинска по вопросам городского хозяйства  
Висковская Ирина Николаевна – Заместитель главы администрации города Обнинска по экономическому развитию  
Вичканов Роман Александрович – Председатель Комитета по организационной работе и взаимодействию с государственными и общественными организациями администрации города Обнинска  
Волнистова Татьяна Валерьевна – Заместитель главы администрации города Обнинска в сфере образования - начальник Управления общего образования  
Гирько Леонид Владимирович – Депутат Собрания города Обнинска (по согласованию)  
Городецкая Оксана Александровна – Директор МКУ «БРУ» (по согласованию)  
Давыдова Жанна Владимировна – Директор МАУ «Городской парк», депутат Собрания города Обнинска (по согласованию)  
Дзядзамия Гимзери Гиглович – Председатель Обнинской городской общественной организации ветеранов (по согласованию)  
Казakov Дмитрий Александрович – Директор МБУ «Обнинский молодежный центр», депутат Собрания города Обнинска (по согласованию)  
Кашеева Алина Александровна – Директор МБУ «Музей истории города Обнинска» (по согласованию)  
Козаков Дмитрий Юрьевич – Заместитель главы администрации города Обнинска по вопросам организации транспортного обслуживания населения  
Козлов Андрей Петрович – Заместитель главы администрации города Обнинска по вопросам архитектуры и градостроительства  
Коллечева Яна Николаевна – Председатель Комитета по взаимодействию со средствами массовой информации администрации города Обнинска  
Латыпова Любовь Васильевна – Начальник Управления имущественных и земельных отношений администрации города Обнинска  
Мельникова Анна Дмитриевна – Начальник Управления архитектуры и градостроительства администрации города Обнинска  
Поплавская Елена Владимировна – Заместитель главы администрации города Обнинска по социальным вопросам  
Савина Наталья Викторовна – Социальный координатор филиала Государственного фонда «Защитники Отечества по Калужской области» (по согласованию)  
Фалеева Ирина Николаевна – Начальник Управления культуры и туризма администрации города Обнинска  
Фёдоров Дмитрий Владимирович – Директор МБУ «Благоустройство» (по согласованию)  
Юсупова Анна Сергеевна – Директор МБУ «Централизованная библиотечная система» (по согласованию)

Приложение № 2 к Постановлению администрации города Обнинска от 12.12. 2025 г. № 2978-п

#### Порядок работы Комиссии по увековечиванию памяти защитников Отечества (далее – Порядок)

1. Комиссия по увековечиванию памяти защитников Отечества является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом на территории города Обнинска, созданным в целях сохранения исторической правды, патриотического воспитания граждан, а также выражения признательности и уважения к живущим и павшим защитникам Отечества.
2. Количественный и персональный состав Комиссии по увековечиванию памяти защитников Отечества утверждается главой городского округа города Обнинска Калужской области (далее – глава города Обнинска).
3. В состав Комиссии по увековечиванию памяти защитников Отечества могут входить представители исторических, культурно-просветительских, общественных организаций и других организаций, осуществляющих деятельность на территории города Обнинска. Комиссию по увековечиванию памяти защитников Отечества возглавляет глава города Обнинска.
4. На заседания Комиссии по увековечиванию памяти защитников Отечества могут приглашаться представители и специалисты из других ведомств и организаций. Заседания Комиссии по увековечиванию памяти защитников Отечества проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз год.
5. Комиссия по увековечиванию памяти защитников Отечества рассматривает вопросы по увековечиванию памяти защитников Отечества, в том числе предложения (ходатайства), поступающие от граждан, государственных, общественно-государственных (общественных) объединений и организаций (далее - гражданин, организация).
6. Перечень документов, представляемых в Комиссию по увековечиванию памяти защитников Отечества:
  - ходатайство гражданина (организации);
  - историческая или историко-биографическая справка об увековечиваемом защитнике Отечества;
  - копии архивных, наградных документов, подтверждающих достоверность события или заслуги увековечиваемого лица;
  - предложение по форме увековечивания;
  - выписка из домовой книги с указанием периода проживания увековечиваемого лица по месту увековечивания;
  - письменное обязательство ходатайствующей организации о финансировании работ;
  - письменное обязательство ходатайствующего гражданина о финансировании работ, либо уведомление о невозможности осуществления финансирования.
7. Проведение работ по увековечиванию памяти защитника Отечества в зависимости от формы увековечивания подлежит согласованию с заинтересованным должностным лицом по месту увековечивания (собственником здания, территории, руководителем учреждения, организации и т.д.).
8. Не позднее чем в месячный срок с даты поступления документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, проводится заседание Комиссии по увековечиванию памяти защитников Отечества по рассмотрению ходатайств. В результате рассмотрения ходатайств Комиссия по увековечиванию памяти защитников Отечества принимает одно из следующих решений:
  - поддержать ходатайство и определить ответственных должностных лиц за реализацию ходатайства, сроки, порядок проведения работ по увековечиванию памяти (перечень заинтересованных органов и организаций, участвующих в мероприятиях, определение объема финансово-экономических затрат, выделение финансовых средств, сил для выполнения работ и т.д.);
  - перенести рассмотрение ходатайств на срок, определяемый Комиссией по увековечиванию памяти защитников Отечества, в связи с необходимостью получения дополнительных сведений и документов или по другим причинам, установленным Комиссией по увековечиванию памяти защитников Отечества;
  - рекомендовать (предложить) ходатайствующей организации (гражданину) увековечить память события или личности в других формах.
9. Решение принимается простым большинством голосов членов Комиссии по увековечиванию памяти защитников Отечества.

9. Решения Комиссии по увековечиванию памяти защитников Отечества оформляются протоколом заседания Комиссии по увековечиванию памяти защитников Отечества, который утверждается главой города Обнинска в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии по увековечиванию памяти защитников Отечества. Решения считаются принятыми и принимаются к исполнению только после утверждения главой города Обнинска протокола заседания Комиссии по увековечиванию памяти защитников Отечества. В течение 5 рабочих дней с даты утверждения протокола заседания Комиссии по увековечиванию памяти защитников Отечества ходатайствующим организациям (гражданам) направляются письменные уведомления о решениях Комиссии по увековечиванию памяти защитников Отечества.

10. Ответственное должностное лицо за выполнение принятых решений:

- организует работу по его реализации;
- контролирует проведение работ;
- устанавливает взаимодействие с заинтересованными организациями и гражданами;
- при необходимости по согласованию с главой города Обнинска уточняет порядок выполнения мероприятий и вносит предложения на обсуждение Комиссии по увековечиванию памяти защитников Отечества;
- координирует вопросы изготовления в долговечных материалах и установки мемориальных сооружений (мемориальных досок, памятных бюстов, памятных знаков и т.д.);
- совместно с главой города Обнинска и заинтересованными организациями осуществляет подготовку и проведение церемоний, торжественных захоронений, открытий мемориальных сооружений или оказывает ходатайствующим организациям (гражданам) помощь в их проведении.

11. Решение о демонтаже мемориального сооружения, памятного знака, их замене, реконструкции принимается Комиссией по увековечиванию памяти защитников Отечества по согласованию с органами, организациями, гражданами, иницировавшими их создание (установку).

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.12.2025 № 3024-п

**Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному лесному контролю на территории города Обнинска на 2026 год**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении правил разработки, утверждения и актуализации контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», статьями 6, 27, 29 Устава городского округа города Обнинска Калужской области, решением Обнинского городского Собрания от 28.09.2021 № 11-16 «Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле на территории муниципального образования «Город Обнинск»,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному лесному контролю на территории города Обнинска на 2026 год.
2. Разместить программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному лесному контролю на территории города Обнинска на 2026 год на официальном информационном портале администрации города Обнинска [www.admobninsk.ru](http://www.admobninsk.ru) в сети «Интернет» в течение 5 дней со дня утверждения и опубликовать в печатном издании - информационном бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Обнинска (Приложение к настоящему постановлению).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Обнинска по вопросам городского хозяйства А.Ю. Беликова.

Глава города Обнинска

С.В. Перевалов

Приложение к постановлению администрации города 16.12.2025 № 3024-п

#### Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному лесному контролю на территории города Обнинска на 2026 год

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному лесному контролю на территории города Обнинска на 2026 год (далее – Программа профилактики) разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки, утверждения и актуализации контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального лесного контроля.

#### Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального лесного контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа профилактики

В 2023 - 2025 гг. в рамках профилактики нарушений обязательных требований законодательства контрольным органом проведены консультации по следующим вопросам:

- компетенции Комитета по охране окружающей среды, контролю в сферах благоустройства и экологии Управления городского хозяйства администрации города Обнинска (далее – Комитет);
- содержания обязательных требований и их соблюдения;
- проведения профилактических и контрольных мероприятий;
- применения мер ответственности при нарушении обязательных требований.

Кроме того, проведено информирование путем размещения на официальном сайте администрации города Обнинска в сети «Интернет» сведений, касающихся осуществления муниципального лесного контроля в разделе <http://admobninsk.ru/municipality-control/forestcontrol/>. Размещен перечень нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального лесного контроля.

В здании администрации города Обнинска организован информационный стенд на первом этаже. Объектом муниципального лесного контроля является лесной участок № 1 в границах лесного квартала № 7 лесничества «Леса городского округа города Обнинска», расположенного в границах земельного участка с кадастровым номером 40:27:030203:2 по адресу ориентира: Калужская область, г. Обнинск, ул. Гурьянова.

В 2023-2025 гг. проведены консультирования по обращениям контролируемого лица о соблюдении обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

С территории муниципального городского леса своевременно удаляются сухие и аварийные деревья согласно выданных актов осмотра территории, составленных комиссией по регулированию вопросов, связанных с охраной, защитой и воспроизводством зеленых насаждений на территории города Обнинска. При этом, вырубка зеленых насаждений, осуществляется с обязательным оформлением организацией, производящей вырубку, уведомления об окончании выполнения работ с указанием количества, вида, состояния вырубяемых зеленых насаждений. Уведомление об окончании выполнения работ по вырубке своевременно направляются организацией, производящей вырубку, или лицом, подавшим заявление о вырубке, в администрацию города Обнинска.

Программа профилактики направлена на предотвращение случаев возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, имуществу физических и юридических лиц, а также чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в области использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов и лесоразведения.

Укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований проводится путем активизации профилактической деятельности.

#### Раздел 2. Цели и задачи реализации программы профилактики

Основными целями Программы профилактики являются:

1. Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
  2. Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
  3. Создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.
- Проведение профилактических мероприятий программы профилактики направлено на решение следующих задач:  
Для достижения указанных целей необходимо выполнение следующих задач:
1. Выявление причин, порождающих нарушения, и условий, способствующих их совершению или облегчающих их совершение;
  2. Повышение уровня правовой грамотности и развитие правосознания контролируемых лиц;

3. Совершенствование механизмов эффективного взаимодействия контрольного органа с контролируемыми лицами по вопросам профилактики нарушений.

**Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

- а) информирование;
- б) объявление предостережения;
- в) консультирование;
- г) профилактический визит.

Реализация программы осуществляется путем исполнения профилактических мероприятий в соответствии с планом-графиком проведения мероприятий.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Структурное подразделение, ответственное за реализацию
1.	Информирование	постоянно	Комитет
	Размещение сведений, касающихся осуществления муниципального лесного контроля на официальном портале администрации города Обнинска в сети «Интернет» и средствах массовой информации: 1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля; 2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу; 3) перечень нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции; 4) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»; 5) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица; 6) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований.		
2.	Объявление предостережения	при наличии у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований	Комитет
3.	Консультирование	При поступлении обращения от контролируемого лица по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального лесного контроля	Комитет
	1. Консультирование осуществляется должностным лицом уполномоченного органа: - по телефону; - на личном приеме; - в ходе проведения профилактического мероприятия. 2. Консультирование в устной и письменной формах осуществляется по следующим вопросам: - компетенции Комитета; - содержания обязательных требований и их соблюдения; - проведения профилактических мероприятий; - применения мер ответственности при нарушении обязательных требований. 3. Устное консультирование осуществляется в здании по адресу: г. Обнинск, пл. Преображения, д. 1 по следующему графику: вторник, четверг, пятница с 9.00 до 12.00; понедельник, среда с 14.30 до 17.00, кабинет № 106, контактный телефон 8 (48439) 2-37-46; 4. Письменное консультирование осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».		

**Раздел 4. Показатели результативности и эффективности Программы профилактики**

Эффективность реализации программы профилактики оценивается:

- 1) повышением эффективности системы профилактики нарушений обязательных требований;
- 2) повышением уровня правовой грамотности контролируемых лиц в вопросах исполнения обязательных требований, степенью их информированности об обязательных требованиях, о принятых и готовящихся изменениях в системе обязательных требований, о порядке проведения проверок, правах контролируемых лиц в ходе проверки;
- 3) снижением количества правонарушений при осуществлении контролирующими лицами своей деятельности;
- 4) понятностью обязательных требований, обеспечивающей их однозначное толкование контролируемыми лицами и администрацией города Обнинска.
- 5) вовлечением контролируемых лиц в регулярное взаимодействие с Администрацией города Обнинска с целью добровольного исполнения обязательных требований.

Основными механизмами оценки эффективности и результативности профилактических мероприятий являются анализ статистических показателей контрольной деятельности и оценка удовлетворенности контролируемых лиц качеством мероприятий, которые осуществляются, в том числе методами социологических исследований.

Показатели результативности и эффективности Программы профилактики рассчитывается ежегодно (по итогам календарного года).

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100 %
2.	Удовлетворенность контролируемых лиц и их представителями консультированием контрольного органа	90%
3.	Количество проведенных профилактических визитов	100 %
4.	Выданные предостережения	100% при подтверждении сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.12.2025 № 3023-п

**Об ограничении розничной продажи алкогольной продукции, в том числе пива и пивных напитков во время проведения городских новогодних и рождественских праздников в 2025-2026 годах**

В целях организованного проведения новогодних и рождественских праздников и во исполнение требований ст.16 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», Закона Калужской области от 06.04.2006 № 182-ОЗ «О регулировании отдельных правоотношений в сфере оборота алкогольной продукции на территории Калужской области», Устава города Обнинска, постановления администрации города Обнинска от 05.12.2025 № 2895-п «О проведении городских новогодних и рождественских праздников в 2025-2026 годах»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Определить границы прилегающих территорий к местам проведения городских культурно-массовых праздничных мероприятий, указанных в пункте 3 постановления администрации города Обнинска от 05.12.2025 № 2895-п «О проведении городских новогодних и рождественских праздников в 2025-2026 годах», согласно приложениям №№ 1, 2 к настоящему постановлению.
2. Организациям розничной торговли, а также индивидуальным предпринимателям во время проведения культурно-массовых праздничных мероприятий, не допускать розничную продажу алкогольной продукции, в том числе пива и пивных напитков, в местах проведения культурно-массовых праздничных мероприятий и на прилегающих к ним территориях:  
- 25 декабря 2025 с 16-00 до 21-00 площадь у Дома ученых, пр.Ленина, д.129;  
- 20 декабря 2025 года с 12-00 до 14-00 Городской парк, пр.Ленина.
3. Комитету потребительского рынка и связи администрации города Обнинска:  
- разместить настоящее постановление с целью информирования субъектов, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции, на стенде на третьем этаже здания администрации города Обнинска по адресу: г. Обнинск, пл. Преображения, д. 1 и на официальном сайте администрации города Обнинска;  
- направить в ОМВД России по городу Обнинску информацию о проведении культурно-массовых мероприятий, с целью обеспечения охраны общественного порядка, а также пресечения незаконной продажи алкогольной продукции в местах проведения культурно-массовых праздничных мероприятий и на прилегающих к ним территориях.
4. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

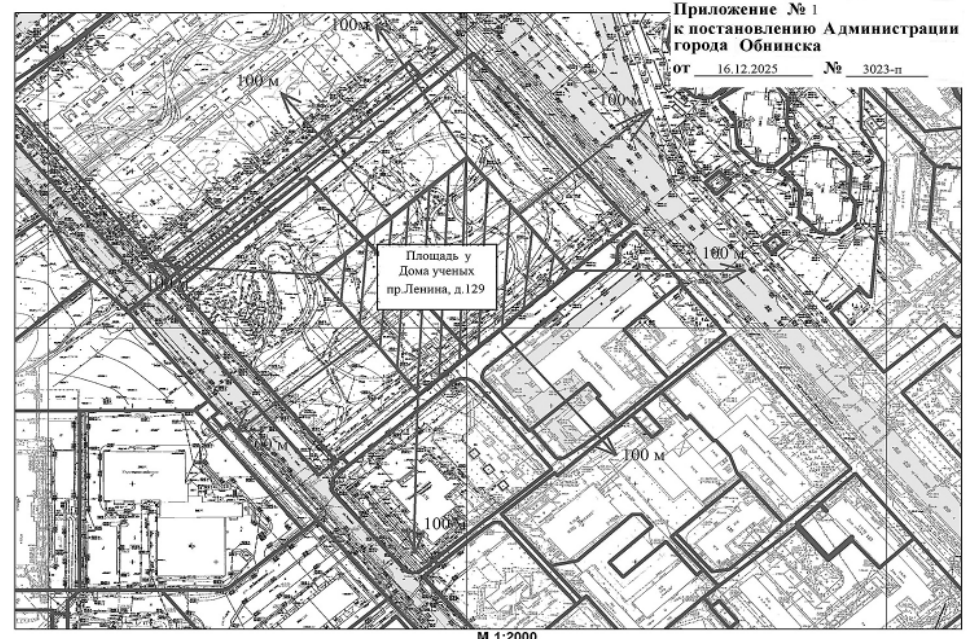
**План проведения проверок соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа города Обнинска Калужской области в отношении подведомственных Управлению культуры и туризма администрации города Обнинска заказчиков на первое полугодие (на шесть месяцев) 2026 года**

№ п/п	Наименование органа ведомственного контроля	Наименование заказчика	ИНН заказчика	Адрес местонахождения заказчика	Предмет проверки	Форма проведения проверки (выездная, документарная)	Проверяемый период	Месяц начала проверки
1.	Управление культуры и туризма администрации города Обнинска	Муниципальное бюджетное учреждение «Городской Дворец Культуры»	4025047230	Калужская область, г.Обнинск, пр.Ленина, д.126	Предупреждение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации в сфере закупок, в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок (выборочно)	документарная	январь-декабрь 2025 года	март 2026

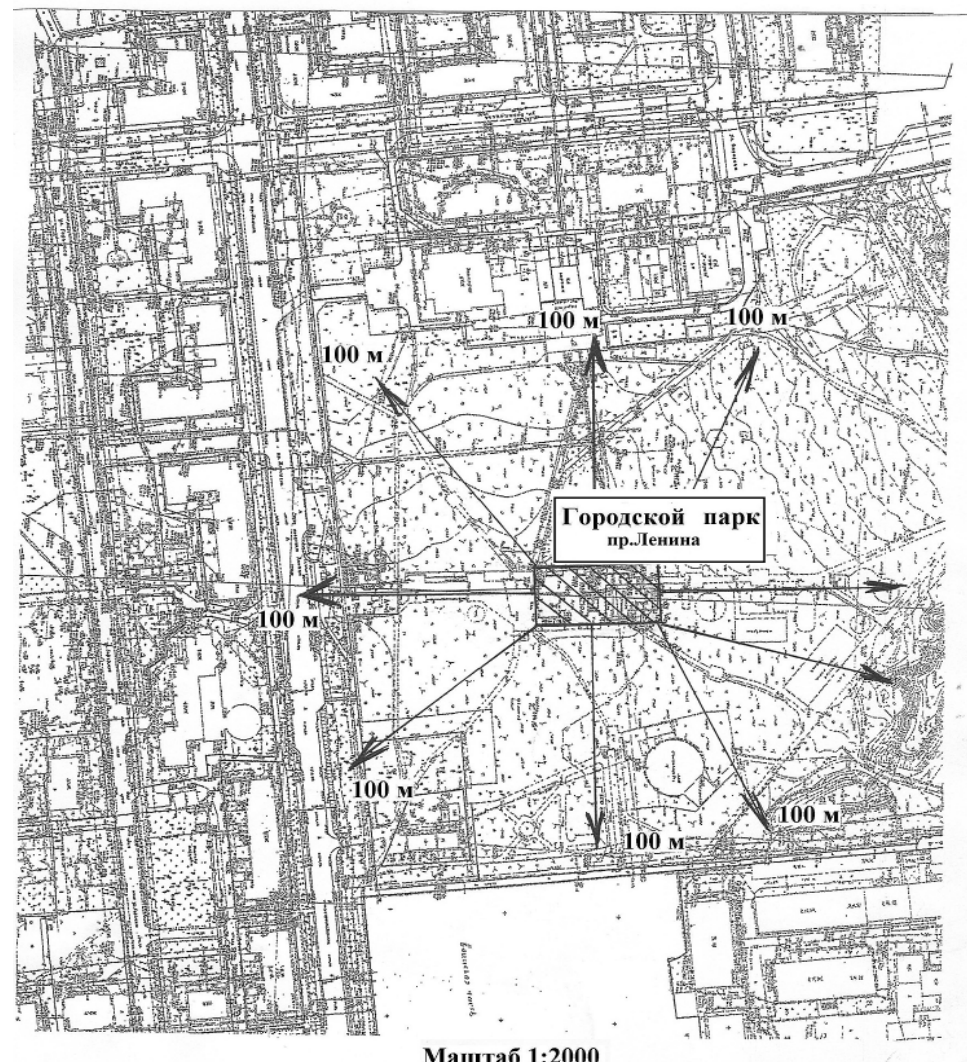
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Обнинска по социальным вопросам Е.В.Поплавскую.

Глава администрации города

С.В.Перевалов



**Приложение № 2**  
**к постановлению Администрации**  
**города Обнинска**  
от 16.12.2025 № 3023-п



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.12.2025 № 3032-п

**Об утверждении плана проведения ведомственного контроля Управлением культуры и туризма администрации города Обнинска в отношении подведомственных Управлению культуры и туризма администрации города Обнинска заказчиков на первое полугодие 2026 года**

На основании статьи 100 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Устава городского округа города Обнинска Калужской области, пункта 2.2, 2.3 Порядка осуществления ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Город Обнинск» в отношении подведомственных органам Администрации города Обнинска заказчиков, утвержденного постановлением Администрации города Обнинска от 31.12.2019 № 2451-п,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить план проведения Управлением культуры и туризма администрации города Обнинска ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа города Обнинска Калужской области на первое полугодие (на шесть месяцев) 2026 года (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации города Обнинска и в единой информационной системе в сфере закупок (ЕИС) не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Обнинска по социальным вопросам Е.В.Поплавскую.

Глава города Обнинска

С.В.Перевалов

Приложение к постановлению администрации города Обнинска от 16.12.2025 № 3032-п

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.12.2025 № 3033-п

**Об утверждении Правил определения требований к закупаемым муниципальными органами города Обнинска и подведомственными указанным органам казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», статьей 52 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.09.2015 № 926 «Об утверждении Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.09.2015 № 927 «Об определении требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)», постановлением Администрации города Обнинска от 03.11.2016 № 1755-п «Об утверждении требований к порядку разработки и принятию правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Город Обнинск», подпунктом 3) пункта 1 статьи 27, статьей 33 Устава города Обнинска, на основании письма прокуратуры города Обнинска от 05.12.2025 № 7-13-2025/2722-25-20290006,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить правила определения требований к закупаемым муниципальными органами города Обнинска и подведомственными указанным органам казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (приложение).
2. Заместителям главы администрации города Обнинска в организационном подчинении которых находятся соответствующие муниципальные учреждения и предприятия, довести настоящее постановление до руководителей учреждений и предприятий.
3. Постановление Администрации города Обнинска от 30.11.2016 № 1931-п «Об утверждении правил определения требований к закупаемым муниципальными органами муниципального образования «Город Обнинск» и подведомственными указанным органам казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)» признать утратившим силу.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному обнародованию.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Обнинска по экономическому развитию И.Н.Висковскую.

Глава города Обнинска

**С.В.Перевалов**

Приложение к постановлению администрации города Обнинска от 16.12.2025 № 3033-п

**Правила определения требований к закупаемым муниципальными органами города Обнинска и подведомственными указанным органам казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения требований к закупаемым муниципальными органами города Обнинска (далее - муниципальные органы) и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг).
- Под видами товаров, работ, услуг в целях настоящих Правил понимаются виды товаров, работ, услуг, соответствующие 6-значному коду позиции по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2).
- Муниципальные органы города Обнинска утверждают определенные в соответствии с настоящими Правилами требования к закупаемым ими, подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) в форме перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых устанавливаются потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики, имеющие влияние на цену отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее - ведомственный перечень).
- Ведомственный перечень составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам на основании обязательного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), предусмотренного приложением № 2 к настоящим Правилам (далее - обязательный перечень).
- В отношении отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в обязательный перечень, в ведомственном перечне определяются их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены указанных товаров, работ, услуг), если указанные свойства и характеристики не определены в обязательном перечне.
- Муниципальные органы города Обнинска в ведомственном перечне определяют значения характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), включенных в обязательный перечень, в случае, если в обязательном перечне не определены значения таких характеристик (свойств) (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).
- Отдельные виды товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень, подлежат включению в ведомственный перечень при условии, если средняя арифметическая сумма значений следующих критериев превышает 20 процентов:

- а) доля оплаты по отдельному виду товаров, работ, услуг (в соответствии с графиками платежей) по контрактам, информация о которых включена в реестр контрактов, заключенных заказчиками, и реестр контрактов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, муниципальных органов города Обнинска и подведомственных им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями учреждений в общем объеме оплаты по контрактам, включенным в указанные реестры (по графикам платежей), заключенным соответствующими муниципальными органами и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями;
- б) доля контрактов муниципального органа города Обнинска и подведомственных ему казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями на приобретение отдельных видов товаров, работ, услуг для обеспечения нужд города Обнинска, заключенных в отчетном финансовом году, в общем количестве контрактов этого муниципального органа города Обнинска и подведомственных ему казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями на приобретение товаров, работ, услуг, заключенных в отчетном финансовом году.
- Муниципальные органы города Обнинска при включении в ведомственный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, не указанных в обязательном перечне, применяют установленные пунктом 3 настоящих Правил критерии, исходя из определения их значений в процентном отношении к объему осуществляемых муниципальными органами города Обнинска и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями закупок.
- В целях формирования ведомственного перечня муниципальные органы города Обнинска вправе определять дополнительные критерии отбора отдельных видов товаров, работ, услуг и порядок их применения, не приводящие к сокращению значения критериев, установленных пунктом 3 настоящих Правил.
- Муниципальные органы города Обнинска при формировании ведомственного перечня вправе включить в него дополнительно:
  - а) отдельные виды товаров, работ, услуг, не указанные в обязательном перечне и не соответствующие критериям, указанным в пункте 3 настоящих Правил;
  - б) характеристики (свойства) товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень и не приводящие к необоснованным ограничениям количества участников закупки;
  - в) значения количественных и (или) качественных показателей характеристик (свойств) товаров, работ, услуг, которые отличаются от значений, предусмотренных обязательным перечнем, и обоснование которых содержится в соответствующей графе приложения № 1 к настоящим Правилам, в том числе с учетом функционального назначения товара, под которым для целей настоящих Правил понимается цель и условия использования (применения) товара, позволяющие товару выполнять свое основное назначение, вспомогательные функции или определяющие универсальность применения товара (выполнение соответствующих функций, работ, оказание соответствующих услуг, территориальные, климатические факторы и другое).
- Дополнительно включаемые в ведомственный перечень отдельные виды товаров, работ, услуг должны отличаться от указанных в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг кодом товара, работы, услуги в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2).
- Ведомственный перечень формируется с учетом:
  - а) положений технических регламентов, стандартов и иных положений, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе законодательством Российской Федерации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и законодательством Российской Федерации в области охраны окружающей среды;
  - б) положений статьи 33 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
  - в) принципа обеспечения конкуренции, определенного статьей 8 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- Ведомственный перечень формируется с учетом функционального назначения товара и должен содержать одну или несколько следующих характеристик в отношении каждого отдельного вида товаров, работ, услуг:
  - а) потребительские свойства (в том числе качество и иные характеристики);
  - б) иные характеристики (свойства), не являющиеся потребительскими свойствами;
  - в) предельные цены товаров, работ, услуг.
- Количественные и (или) качественные показатели характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг могут быть выражены в виде точного значения, диапазона значений или запрета на применение таких характеристик (свойств).
- Предельные цены товаров, работ, услуг устанавливаются в рублях в абсолютном денежном выражении (с точностью до 2-го знака после запятой).
- Утвержденный муниципальными органами города Обнинска ведомственный перечень должен позволять обеспечить муниципальные нужды города Обнинска, но не приводить к закупкам товаров, работ, услуг, которые имеют избыточные потребительские свойства (функциональные, эргономические, эстетические, технологические, экологические свойства, свойства надежности и безопасности, значения которых не обусловлены их пригодностью для эксплуатации и потребления в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций) или являются предметами роскоши в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Значения потребительских свойств и иных характеристик (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в ведомственный перечень, устанавливаются:
  - а) с учетом категорий и (или) групп должностей работников муниципальных органов города Обнинска и подведомственных им казенных учреждений, бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, если затраты на их приобретение в соответствии с требованиями к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов города Обнинска, в том числе подведомственных им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями (далее - требования к определению нормативных затрат), определяются с учетом категорий и (или) групп должностей работников;
  - б) с учетом категорий и (или) групп должностей работников, если затраты на их приобретение в соответствии с требованиями к определению нормативных затрат не определяются с учетом категорий и (или) групп должностей работников, - в случае принятия соответствующего решения муниципальным органом города Обнинска.
- Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым муниципальными казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями города Обнинска, разграничиваются по категориям и (или) группам должностей работников указанных учреждений и предприятий согласно штатному расписанию.
- Цена единицы планируемых к закупке товаров, работ, услуг не может быть выше предельной цены товаров, работ, услуг, установленной в ведомственном перечне.

Приложение № 1  
к Правилам определения требований к закупаемым муниципальными органами города Обнинска и подведомственными указанным органам казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

**Ведомственный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) к ним**

№ п/п	Код по ОКПД2	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Требования к потребительским свойствам и иным характеристикам (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг						Обоснование отклонения значения характеристики, утвержденной администрацией города Обнинска
			характеристика	единица измерения		значение характеристики			
				код по ОКЕИ	наименование	бюджетные учреждения и муниципальные унитарные предприятия, подведомственные администрации города Обнинска	руководитель	заместитель руководителя	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Отдельные виды товаров, работ, услуг, включенные в обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), предусмотренный приложением № 2 к Правилам определения требований к закупаемым муниципальными органами города Обнинска и подведомственными указанным органам казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)»									
Дополнительный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, определенный муниципальным органом города Обнинска									
1									

Приложение № 2 к Правилам определения требований к закупаемым муниципальными органами города Обнинска и подведомственными указанным органам казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

**Обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)**

№ п/п	Код по ОКПД2	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг									
			характеристика	единица измерения		Значение характеристики						
				код по ОКЕИ	наименование	Должности категории «руководители»		Должности категории «помощники (советники)»	Должности категории «специалисты»	Должности категории «обеспечивающие специалисты»		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
1	26.20.11	Компьютеры портативные массой не более 10 кг, такие как ноутбуки, планшетные компьютеры, карманные компьютеры, в том числе совмещающие функции мобильного телефонного аппарата, электронные записные книжки и аналоговая компьютерная техника. Пояснения по требуемой продукции: ноутбуки, планшетные компьютеры	размер и тип экрана									
			вес									
			тип процессора									
			частота процессора									
			размер оперативной памяти									
			объем накопителя									
			тип жесткого диска									
			оптический привод									
			наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS)									
			тип видеоадаптера									
операционная система												
предустановленное программное обеспечение												
предельная цена на ноутбук				383	рубли	не более 100000,00	не более 80000,00	не более 80000,00				
предельная цена на планшетный компьютер				383	рубли	не более 60000,00	не более 40000,00	не более 50000,00				

2	26.30.11	Аппаратура коммуникационная передающая с приемными устройствами. Пояснения по требуемой продукции: телефоны мобильные	тип устройства (телефон/ смартфон)						
			поддерживаемые стандарты						
			операционная система						
			время работы						
			метод управления (сенсорный/кнопочный)						
			количество SIM-карт						
			наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)						
			стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы						
предельная цена	383	рубль	не более 15000,00	не более 7000,00	не более 10000,00				
3	29.10.2	Автомобили легковые	тип двигателя (силовой установки)						
			мощность двигателя	251	лошадиная сила	не более 200			
			вид топлива						
			комплектация						
			предельная цена	383	рубль	не более 1500000,00			
4	29.10.3	Средства автотранспортные для перевозки 10 и более человек	тип двигателя (силовой установки)						
			мощность двигателя	251	лошадиная сила				
			вид топлива						
			комплектация						
			предельная цена						
5	29.10.4	Средства автотранспортные грузовые	тип двигателя (силовой установки)						
			мощность двигателя	251	лошадиная сила				
			вид топлива						
			комплектация						
			предельная цена						
6	61.20.11	Услуги подвижной связи общего пользования - обеспечение доступа и поддержка пользователя. Пояснения по требуемым услугам: оказание услуг подвижной радиотелефонной связи	тарификация услуги голосовой связи, доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет (лимитная/безлимитная)						
			объем доступной услуги голосовой связи (минут), доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет (Гб)						
			доступ услуги голосовой связи (домашний регион, территория Российской Федерации, за пределами Российской Федерации - роуминг), доступ в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет (Гб) (да/нет)						
			предельная цена			не более 4000,00	не более 1000,00	не более 2000,00	
7	61.20.30	Услуги по передаче данных по беспроводным телекоммуникационным сетям. Пояснения по требуемой услуге:	услуга связи для ноутбуков	предельная цена		не более 4000,00	не более 1000,00	не более 2000,00	
			услуга связи для планшетных компьютеров	предельная цена		не более 4000,00	не более 1000,00	не более 2000,00	
8	61.20.42	Услуги по широкополосному доступу к информационно-коммуникационной сети Интернет по беспроводным сетям. Пояснения по требуемой услуге:	услуга связи для ноутбуков	предельная цена		не более 4000,00	не более 1000,00	не более 2000,00	
			услуга связи для планшетных компьютеров	предельная цена		не более 4000,00	не более 1000,00	не более 2000,00	

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.12.2025 № 3034-п

**Об утверждении требований к закупаемым бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, подведомственных администрации города Обнинска, отдельным видам товаров, работ, услуг, включающие перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», статьей 52 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнению», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.09.2015 № 926 «Об утверждении Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в Российской Федерации том числе предельных цен товаров, работ, услуг, постановлением Правительства Российской Федерации от 02.09.2015 № 927 «Об определении требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), постановлением администрации города Обнинска от 16.12.2025 № 3033-п «Об утверждении Правил определения требований к закупаемым муниципальными органами города Обнинска и подведомственными указанным органам казенными

учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)», постановлением администрации города Обнинска от 03.11.2016 1755-п «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Город Обнинск», подпунктом 3) пункта 1 статьи 27, статьей 33 Устава города Обнинска, на основании письма прокуратуры города Обнинска от 05.12.2025 № 7-13-2025/2723-25-20290006,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить требования к закупаемым бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, подведомственными администрации города Обнинска, отдельным видам товаров, работ, услуг, включающие перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (Приложение).
2. Заместителям главы администрации города Обнинска в организационном подчинении которых находятся соответствующие муниципальные учреждения и предприятия, довести настоящее постановление до руководителей учреждений и предприятий.
3. Постановление Администрации города Обнинска от 14.10.2024 № 3052-п - Об утверждении требований к закупаемым бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, подведомственных Администрации города Обнинска, отдельным видам товаров, работ, услуг, включающие перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)» признать утратившим силу.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному обнародованию.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Обнинска по экономическому развитию И.Н.Висковскую.

Глава города Обнинска

**С.В.Перевалов**

Приложение к постановлению администрации города Обнинска от 16.12.2025 № 3034-п

**Ведомственный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) к ним**

№ п/п	Код по ОКПД2	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Требования к потребительским свойствам и иным характеристикам (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг						Обоснование отклонения значения характеристики, утвержденной администрацией города Обнинска
			характеристика	единица измерения		значение характеристики			
				код по ОКЕИ	наименование	бюджетные учреждения и муниципальные унитарные предприятия, подведомственные администрации города Обнинска	руководитель	заместитель руководителя	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	26.20.11	Компьютеры портативные массой не более 10 кг, такие как ноутбуки, планшетные компьютеры, карманные компьютеры, в том числе совмещающие функции мобильного телефонного аппарата, электронные записные книжки и аналоговая компьютерная техника. Пояснения по требуемой продукции:  Портативный компьютер, тип «Ноутбук»	диагональ монитора	039	дюйм	не более 16	не более 16	не более 16	
			вес	166	килограмм	не более 3	не более 3	не более 3	
			количество ядер процессора	796	штука	не более 4	не более 4	не более 4	
			тип процессора	-	-	по потребности	по потребности	по потребности	
			частота процессора	292	мегагерц	не более 4	не более 4	не более 4	
			объем оперативной памяти	2553	гигабайт	не более 8	не более 8	не более 8	
			объем накопителя	2553	гигабайт	не более 1024	не более 1024	не более 1024	
			оптический привод BD-RE Blu-Ray DVD DVD-RW	-	-	по потребности	по потребности	по потребности	
			наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS)	-	-	по потребности	по потребности	по потребности	
			сетевой интерфейс	-	-	Ethernet 10/100/1000 Мбит/сек. (по потребности)	Ethernet 10/100/1000 Мбит/сек. (по потребности)	Ethernet 10/100/1000 Мбит/сек. (по потребности)	
			предустановленное программное обеспечение	-	-	пакет офисных приложений	пакет офисных приложений	пакет офисных приложений	
			тип жесткого диска	-	-	HDD/SSD/SSD+HDD	HDD/SSD/SSD+HDD	HDD/SSD/SSD+HDD	
			операционная система	-	-	Android/DOS/Linux/MacOS/Windows	Android/DOS/Linux/MacOS/Windows	Android/DOS/Linux/MacOS/Windows	
			тип видеоадаптера	-	-	встроенный/дискретный	встроенный/дискретный	встроенный/дискретный	
			время работы	356	час	не менее 3	не менее 3	не менее 3	
предельная цена:	383	рубль	50000,00	50000,00	50000,00				
Планшетный компьютер			предельная цена:	383	рубль	40000,00			

2	26.20.15	Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода. Пояснения по требуемой продукции: компьютеры персональные настольные	тип	-	-	моноблок/системный блок + монитор	моноблок/системный блок + монитор	моноблок/системный блок + монитор		
			диагональ монитора	039	дюйм	не более 27	не более 24	не более 24		
			количество ядер процессора	166	килограмм	не более 4-х	не более 4-х	не более 4-х		
			частота процессора	292	мегагерц	не более 4-х	не более 4-х	не более 4-х		
			объем оперативной памяти	2553	гигабайт	не более 16	не более 8	не более 8		
			объем накопителя	2553	гигабайт	не более 1024	не более 1024	не более 1024		
			тип жесткого диска	-	-	HDD/SSD/SSD+HDD	HDD/SSD/SSD+HDD	HDD/SSD/SSD+HDD		
			оптический привод	-	-	По потребности	по потребности	по потребности		
			тип видеоадаптера	-	-	встроенный/дискретный	встроенный/дискретный	встроенный/дискретный		
			сетевой интерфейс	-	-	Ethernet 10/100/1000 Мбит/сек. (по потребности)	Ethernet 10/100/1000 Мбит/сек. (по потребности)	Ethernet 10/100/1000 Мбит/сек. (по потребности)		
			предустановленное программное обеспечение	-	-	пакет офисных приложений	пакет офисных приложений	пакет офисных приложений		
			дополнительные характеристики	-	-	по потребности	по потребности	по потребности		
операционная система	-	-	DOS/ Linux/ MacOS/Windows	DOS/ Linux/ MacOS/Windows	DOS/ Linux/ MacOS/Windows					
предельная цена:	383	рубль	120000,00	90000,00	90000,00					
3	26.20.16.120	Принтеры. Пояснения по требуемой продукции:	Принтер струйный	метод печати	-	-	Термоструйный/пьезоэлектрический			
				цветность печати	-	-	Монохромная/цветная			
				максимальный формат	-	-	A4			
				предельная цена	383	рубль	60000,00			
		Принтер лазерный	метод печати	-	-	лазерный/ светодиодный	лазерный/ светодиодный	лазерный/светодиодный		
			цветность печати	-	-	монохромная/ цветная	монохромная	монохромная		
			максимальный формат	-	-	A4	A4	A4		
			скорость печати	-	-	не более 40 стр/мин	не более 40 стр/мин	не более 40 стр/мин		
			разрешение печати	-	точек на дюйм	не более 1200x1200dpi	не более 1200x1200 dpi	не более 1200x1200 dpi		
			сетевой интерфейс	-	-	Ethernet 10/100/1000 Мбит/сек. (по потребности)	Ethernet 10/100/1000 Мбит/сек. (по потребности)	Ethernet 10/100/1000 Мбит/сек. (по потребности)		
			наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	-	-	по потребности	по потребности	по потребности		
			предельная цена	383	рубль	10000,00	8000,00	8000,00		
4	26.20.16.150	Сканеры	разрешение сканирования	-	точек на дюйм	не более 9600x9600dpi	не более 2400x2400dpi	не более 2400x2400dpi		
			максимальный формат	-	-	A0	A3	A3		
			скорость сканирования	-	-	не более 80 листов в минуту	не более 80 листов в минуту	не более 80 листов в минуту		
			наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	-	-	по потребности	по потребности	по потребности		
			дополнительные характеристики	-	-	по потребности	по потребности	по потребности		
			предельная цена	383	рубль	500000,00	100000,00	100000,00		
5	26.20.18.000	Устройства периферийные с двумя или более функциями: печать данных, копирование, сканирование, прием и передача факсимильных сообщений. Пояснения по требуемой продукции:	Многофункциональное устройство формата A4	метод печати	-	-	лазерный/светодиодный/ струйный	лазерный/светодиодный/ струйный	лазерный/светодиодный/ струйный	
				разрешение сканирования	-	точек на дюйм	не более 1200x1200dpi	не более 1200x1200dpi	не более 1200x1200dpi	
				цветность печати	-	-	монохромная/цветная	монохромная	монохромная	
				максимальный формат	-	-	A4	A4	A4	
				скорость печати	-	-	не более 40 стр./мин	не более 40 стр./мин	не более 40 стр./мин	
				разрешение печати	-	точек на дюйм	не более 1200x1200dpi	не более 1200x1200dpi	не более 1200x1200dpi	
				скорость сканирования	-	-	не более 40 листов в минуту	не более 40 листов в минуту	не более 40 листов в минуту	
				автоподатчик документов	-	-	по потребности	по потребности	по потребности	
				сетевой интерфейс	-	-	Ethernet 10/100/1000 Мбит/сек. (по потребности)	Ethernet 10/100/1000 Мбит/сек. (по потребности)	Ethernet 10/100/1000 Мбит/сек. (по потребности)	
				отправка изображений на e-mail	-	-	по потребности	по потребности	по потребности	
				дополнительные характеристики	-	-	по потребности	по потребности	по потребности	
				предельная цена	383	рубль	40000,00	30000,00	30000,00	
		Многофункциональное устройство формата A3	метод печати	-	-	лазерный/светодиодный / струйный	лазерный/светодиодный / струйный			
			разрешение сканирования	-	точек на дюйм	не более 1200x1200dpi	не более 1200x1200dpi			
			цветность печати	-	-	монохромная/цветная	монохромная			
			максимальный формат	-	-	A3	A3			
			скорость печати	-	-	не более 80 стр./мин	не более 80 стр./мин			
			разрешение печати	-	точек на дюйм	не более 1200x1200dpi	не более 1200x1200dpi			
			скорость сканирования	-	-	не более 80 листов в минуту	не более 80 листов в минуту			
			автоподатчик документов	-	-	по потребности	по потребности			
сетевой интерфейс	-	-	Ethernet 10/100/1000 Мбит/сек. (по потребности)	Ethernet 10/100/1000 Мбит/сек. (по потребности)						
отправка изображений на e-mail	-	-	по потребности	по потребности						
предельная цена	383	рубль	100000,00	100000,00						
6	26.30.11, 26.30.22	Аппаратура коммуникационная передающая с приемными устройствами, аппараты телефонные для сотовых сетей связи или для прочих беспроводных сетей. Пояснения по требуемой продукции: телефоны мобильные, мобильные телефоны (смартфоны)	тип устройства	-	-	телефон/смартфон	телефон/смартфон	телефон/смартфон		
			поддерживаемые стандарты	-	-	GSM/UMTS/LTE	GSM/UMTS/LTE	GSM/UMTS/LTE		
			метод управления	-	-	сенсорный/кнопочный	сенсорный/кнопочный	сенсорный/кнопочный		
			количество SIM-карт	-	-	не более 2	не более 2	не более 2		
			наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, GPS/ ГЛОНАСС)	-	-	наличие	наличие	наличие		
			операционная система	-	-	Android BlackBerry OS Fire OS iOS MS Windows Palm OS Symbian	Android BlackBerry OS Fire OS iOS MS Windows Palm OS Symbian	Android BlackBerry OS Fire OS iOS MS Windows Palm OS Symbian		
			предельная цена	383	рубль	10000,00	10000,00	10000,00		
			7	29.10.2	Автомобили легковые	тип двигателя (силовой установки)	-	-	двигатель внутреннего сгорания или энергетическая установка гибридного транспортного средства или электродвигатель	
мощность двигателя	251	лошадиная сила				не более 200				
вид топлива	-	-				бензин или дизельное топливо или сжиженный природный газ или компримированный природный газ или смешанное топливо (дизельное топливо, компримированный природный газ или сжиженный природный газ)				
комплектация	-	-								
предельная цена	383	рубль				не более 1500000,00				

8	29.10.3	Средства автотранспортные для перевозки 10 и более человек	тип двигателя (силовой установки)			двигатель внутреннего сгорания или энергетическая установка гибридного транспортного средства или электродвигатель			
			мощность двигателя	251	лошадиная сила			не более 250	
			вид топлива					бензин или дизельное топливо	отсутствует возможность использования сжиженного природного газа, компримированного природного газа или смешанного топлива (дизельное топливо, компримированный природный газ или сжиженный природный газ) в связи с отсутствием на территории планируемой эксплуатации заправок автотранспортных средств действующих объектов газозаправочной инфраструктуры и (или) зарядной инфраструктуры
			комплектация					рулевой механизм с гидроусилителем или электроусилителем; тормозная система двух-контурная с ABS; наличие естественной и принудительной вентиляции кабины водителя и салона (через форточки в окнах, боковины и люки в крыше); наличие системы кондиционирования и отопления кабины водителя и салона.	
			предельная цена						
9	29.10.4	Средства автотранспортные грузовые	тип двигателя (силовой установки)					Двигатель внутреннего сгорания или энергетическая установка гибридного транспортного средства или электродвигатель	
			мощность двигателя	251	лошадиная сила			не более 400	
			вид топлива					бензин, или "сжиженный природный газ", или "компримированный природный газ", или "дизельное топливо", или "смешанное топливо (дизельное топливо, компримированный природный газ или сжиженный природный газ)	
			комплектация					рулевой механизм с гидроусилителем или электроусилителем; тормозная система двух-контурная с ABS; наличие естественной и принудительной вентиляции кабины водителя; наличие системы кондиционирования и отопления кабины водителя	
			предельная цена						
10	31.01.11	Мебель металлическая для офисов. Пояснения по закупаемой продукции: мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом	материал (металл)	-	-				
			обивочные материалы	-	-	Предельное значение - искусственная кожа. Возможные значения - искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Предельное значение - ткань. Возможные значения - нетканые материалы	Предельное значение - ткань. Возможные значения - нетканые материалы	
11	31.01.12	Мебель деревянная для офисов. Пояснения по закупаемой продукции: мебель для сидения, преимущественно с деревянным каркасом	материал (вид древесины)	-	-	Возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород (береза, лиственница, сосна, ель)	Возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород (береза, лиственница, сосна, ель)	Возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород (береза, лиственница, сосна, ель)	
			обивочные материалы	-	-	Предельное значение - искусственная кожа. Возможные значения - искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Предельное значение - ткань. Возможные значения - нетканые материалы	Предельное значение - ткань. Возможные значения - нетканые материалы	
12	49.32.11	Услуги такси	мощность двигателя автомобиля	251	лошадиная сила				
13	49.32.12	Услуги по аренде легковых автомобилей с водителем	тип коробки передач автомобиля	-	-				
			комплектация	-	-				
			класс автомобиля	-	-				
			тип кузова	-	-				
			мощность двигателя	251	лошадиная сила				
			материал салона	-	-				
			рабочий объем двигателя	111	см3				
полная масса	166	кг							
тип коробки передач	-	-							
14	61.10.30	Услуги по передаче данных по проводным телекоммуникационным сетям. Пояснения по требуемым услугам: оказание услуг связи по передаче данных	скорость канала передачи данных	-	-	по потребности	по потребности	по потребности	
			доля потерянных пакетов	-	-	0,1%	0,1%	0,1%	
15	61.20.11	Услуги подвижной связи общего пользования - обеспечение доступа и поддержка пользователя. Пояснения по требуемым услугам: оказание услуг подвижной радиотелефонной связи	тарификация услуги голосовой связи, доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (лимитная/безлимитная)	-	-	лимитная	лимитная	лимитная	
			объем доступной услуги голосовой связи (минут), доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (Гб)	-	-	500 мин. 3 Гб	500 мин. 3 Гб	500 мин. 3 Гб	
			доступ услуги голосовой связи (домашний регион, территория Российской Федерации, за пределами Российской Федерации - роуминг), доступ в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (Гб) (да/нет)	-	-	территория Российской Федерации	территория Российской Федерации	территория Российской Федерации	
			количество СМС-рассылок	-	-				
			предельная цена	383	рубль	2000,00	2000,00	1000,00	
16	61.20.30	Услуги по передаче данных по беспроводным телекоммуникационным сетям. Пояснения по требуемой услуге: услуга связи для ноутбуков, услуга связи для планшетных компьютеров	предельная цена	383	рубль	2000,00	2000,00	1000,00	
17	61.20.42	Услуги по широкополосному доступу к информационно-коммуникационной сети «Интернет» по беспроводным сетям. Пояснения по требуемой услуге: услуга связи для ноутбуков, услуга связи для планшетных компьютеров	предельная цена	383	рубль	2000,00	2000,00	1000,00	
18	77.11.10	Услуги по аренде и лизингу легковых автомобилей и легких (не более 3,5 т) автотранспортных средств без водителя. Пояснения по требуемой услуге:	услуга по аренде и лизингу легковых автомобилей без водителя	мощность двигателя автомобиля	251	лошадиная сила			
			тип коробки передач автомобиля	-	-				
			комплектация	-	-				
			услуга по аренде и лизингу легких (до 3,5 т) автотранспортных средств без водителя	мощность двигателя	251	лошадиная сила			
тип коробки передач	-	-							
комплектация	-	-							
19	58.29.13	Обеспечение программное для администрирования баз данных на электронном носителе. Пояснения по требуемой продукции: системы управления базами данных	стоимость годового владения программным обеспечением (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного пользователя в течение всего срока службы	-	-	по потребности	по потребности	по потребности	
			общая сумма выплат по лицензионным и иным договорам (независимо от вида договора), отчислений в пользу иностранных юридических и физических лиц	-	-	по потребности	по потребности	по потребности	

			совместимость с системами межведомственного электронного документо-оборота(МЭДО) (да/нет)	-	-	да	да	да	
20	58.29.21	Приложения общие для повышения эффективности бизнеса и приложения для домашнего пользования, отдельно реализуемые. Пояснения по требуемой продукции: офисные приложения	поддерживаемые типы данных, текстовые и графические возможности приложения	-	-	Текстовый редактор с поддержкой форматов OpenDocument, Microsoft Word (*.doc, *.docx), Rich Text Format (*.rtf). Редактор электронных таблиц с поддержкой форматов OpenDocument, Microsoft Excel (*.xls, *.xlsx). Редактор презентаций с поддержкой форматов OpenDocument, Microsoft PowerPoint (*.ppt, *.pptx).	Текстовый редактор с поддержкой форматов OpenDocument, Microsoft Word (*.doc, *.docx), Rich Text Format (*.rtf). Редактор электронных таблиц с поддержкой форматов OpenDocument, Microsoft Excel (*.xls, *.xlsx). Редактор презентаций с поддержкой форматов OpenDocument, Microsoft PowerPoint (*.ppt, *.pptx).	Текстовый редактор с поддержкой форматов OpenDocument, Microsoft Word (*.doc, *.docx), Rich Text Format (*.rtf). Редактор электронных таблиц с поддержкой форматов OpenDocument, Microsoft Excel (*.xls, *.xlsx). Редактор презентаций с поддержкой форматов OpenDocument, Microsoft PowerPoint (*.ppt, *.pptx).	
			соответствие Федеральному закону «О персональных данных» приложений, содержащих персональные данные (да/нет)	-	-	по потребности	по потребности	по потребности	
21	58.29.31	Обеспечение программное системное для загрузки. Пояснения по требуемой продукции: средства обеспечения информационной безопасности	использование российских криптоалгоритмов при использовании криптографической защиты информации в составе средств обеспечения информационной безопасности систем	-	-	по потребности	по потребности	по потребности	
			доступность на русском языке интерфейса конфигурирования средства информационной безопасности	-	-	по потребности	по потребности	по потребности	
22	58.29.32	Обеспечение программное прикладное для загрузки. Пояснения по требуемой продукции: системы управления процессами организации	поддержка и формирование регистров учета, содержащих функции по ведению бухгалтерской документации, которые соответствуют российским стандартам систем бухгалтерского учета	-	-	наличие	наличие	наличие	
			предельная цена	383	рубль	50000,00	50000,00	50000,00	
23	61.90.10	Услуги телекоммуникационные прочие. Пояснения по требуемым услугам: оказание услуг по предоставлению высокоскоростного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	максимальная скорость соединения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	-	-	по потребности	по потребности	по потребности	
24	26.30.11.110	Средства связи, выполняющие функцию систем коммуникации. Пояснения по требуемой продукции: GSM-модем	предельная цена	383	рубль	4000,00	4000,00	4000,00	

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.12.2025 № 3075-п

**Об утверждении комплексной схемы организации дорожного движения городского округа город Обнинск Калужской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 18.02.2025 № 49 «Об установлении требований к составу и содержанию документации по организации дорожного движения», на основании Устава городского округа города Обнинск Калужской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить комплексную схему организации дорожного движения городского округа город Обнинск Калужской области (приложение).
2. Комплексную схему организации дорожного движения разместить на официальном сайте администрации города Обнинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Обнинска по вопросам городского хозяйства А.Ю. Беликова.

**Заместитель главы администрации города Обнинска – управляющий делами администрации города Обнинска**

**Е.Е. Журавлёва**

Полная версия постановления размещена на официальном информационном портале администрации города ([www.admobninsk.ru/administration/doc-adm-obn/docs/docs\\_6317.html](http://www.admobninsk.ru/administration/doc-adm-obn/docs/docs_6317.html))

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.12.2025 г. № 3078-п

**О внесении изменений в постановление Администрации города Обнинска от 11.12.2024 г. № 3669-п «Об утверждении Муниципальной программы муниципального образования «Город Обнинск» «Общественное долголетие»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Собрания города Обнинска от 28.10.2025 № 04-03 «О внесении изменений в решение Обнинского городского Собрания от 10.12.2024 № 01-63 «О бюджете города Обнинска на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», постановлением Администрации города Обнинска от 17.11.2025 № 2687-п «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа города Обнинска Калужской области», письмом прокуратуры от 11.12.2025 г. № 7-13-2025/2795-25-2029006,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Приложение к постановлению Администрации города от 11.12.2024 г. № 3669-п «Об утверждении Муниципальной программы муниципального образования «Город Обнинск» «Общественное долголетие» (далее - муниципальная программа, Программа) изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на информационном портале администрации города Обнинска [www.admobninsk.ru](http://www.admobninsk.ru).
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на заместителя главы администрации города Обнинска по социальным вопросам.

**Заместитель главы администрации города Обнинска – управляющий делами администрации города Обнинска**

**Е.Е. Журавлёва**

Приложение к постановлению администрации города Обнинска от 19.12.2025 г. № 3078-п «Приложение к постановлению администрации города Обнинска от 11.12.2024 г. № 3669-п (в редакции постановления администрации города Обнинска от 19.12.2025 г. № 3078-п)

**Муниципальная программа города Обнинска «Общественное долголетие» 2025 ПАСПОРТ муниципальной программы города Обнинска «Общественное долголетие» (далее – муниципальная программа, Программа)**

1	Куратор муниципальной программы	Заместитель главы администрации города Обнинска по социальным вопросам
2	Координатор муниципальной программы	Управление социальной защиты населения администрации города Обнинска
3	Исполнитель муниципальной программы	Управление социальной защиты населения администрации города Обнинска

4	Соисполнители муниципальной программы	Управление культуры и туризма администрации города Обнинска (далее - УКИТ); Комитет по физической культуре и спорту администрации города Обнинска (далее - КФКиС); Управление потребительского рынка, транспорта и связи администрации города Обнинска (далее - УПРТС)
5	Участники муниципальной программы	Комитет по взаимодействию со СМИ администрации города Обнинска; МАУ «Городской парк»; иные юридические лица; ФГБУЗ «Клиническая больница № 8 ФМБА России» (во взаимодействии) (далее - ФГБУЗ КБ № 8 ФМБА России); МРНЦ им А.Ф.Цыба - филиал ФГБУ «НМИЦ радиологии» Минздрава России (по согласованию) (далее - МРНЦ им А.Ф.Цыба)
6	Период реализации	2025 – 2030 годы
7	Цели муниципальной программы	Создание условий для популяризации здорового образа жизни населения города Обнинска и увеличения уровня общественного долголетия
8	Задачи муниципальной программы	1. Совершенствование системы вовлечения населения города Обнинска в мероприятия, направленные на увеличение уровня общественного долголетия; 2. Развитие информационной работы, направленной на популяризацию здорового образа жизни
9	Целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы	1. Количество мероприятий досугового характера, направленных на увеличение уровня общественного долголетия; 2. Количество мероприятий, направленных на популяризацию здорового образа жизни
10	Направления	Процессная часть: 1. Организация и проведение мероприятий досугового характера всех категорий граждан и мероприятий активного отдыха граждан пожилого возраста, направленных на повышение уровня общественного долголетия; 2. Проведение информационной кампании, направленной на популяризацию здорового образа жизни
11	Показатели направлений	1. Количество проведенных мероприятий досугового характера всех категорий граждан и мероприятий активного отдыха граждан пожилого возраста, направленных на повышение уровня общественного долголетия; 2. Количество размещенных информационных материалов в СМИ, направленных на профилактику социально значимых заболеваний и популяризацию здорового образа жизни
12	Объемы и источники финансирования муниципальной программы по годам ее реализации	Общий объем финансирования муниципальной программы из средств местного бюджета составляет 2 640,0 тыс. руб., в том числе: - по годам: 2025 год – 440,0 тыс. руб.; 2026 год – 440,0 тыс. руб.; 2027 год – 440,0 тыс. руб.; 2028 год – 440,0 тыс. руб.; 2029 год – 440,0 тыс. руб.; 2030 год – 440,0 тыс. руб.

**Раздел I. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы**

Обнинск является крупным научным центром, имеет официальный статус первого наукограда Российской Федерации. Город развивается как многопрофильный исследовательский центр, специализирующийся на научных разработках в ядерной физике, атомной энергетике, радиологии, радиационной химии, геофизике и метеорологии, различных отраслях медицины и фармацевтики. Город, известный как «город мирного атома», одновременно является одним из наиболее экологичных городов в центральной России. Городские территории благоустроены, поддерживается экологический баланс и биоразнообразие лесопарковых зон. Уличные пространства обустроены и являются комфортными территориями для пребывания горожан и гостей города, проведения досуга. Развитые общественные и культурные пространства – многообразие учреждений культуры, значительное число спортивных объектов, оборудованных в соответствии с самыми современными требованиями, развитие элементов доступной городской среды и инфраструктуры здравоохранения – все это способствует не только развитию, но и поддержанию общественного долголетия активных горожан. Самый эффективный и экономически целесообразный способ увеличения продолжительности качественной жизни населения – это укрепление общественного долголетия, как процесса правильного отношения к своему питанию, занятиям спортом и бережному отношению к своей жизни. В свою очередь общественное долголетие, является стратегически важным направлением развития общества, сохранения трудовых ресурсов в экономике, это медико-социальный ресурс и потенциал общества, способствующий обеспечению национальной безопасности.

Муниципальная программа города Обнинска «Общественное долголетие» разработана в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», пунктами 17, 20 и 34 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктами 1 и 3 статьи 7 Федерального закона от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции», в целях реализации федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография».

Конечной целью муниципальной программы является формирование среды и условий, способствующих ведению гражданами, в том числе гражданами пожилого возраста и детьми здорового образа жизни, повышение продолжительности жизни на территории города Обнинска.

Принцип формирования данной муниципальной программы опирается на значимость проблем низкого общественного долголетия в городе, включает анализ показателей общественного здоровья и факторов, его определяющих. Увеличение продолжительности здоровой жизни возможно за счет увеличения доли лиц, ведущих здоровый образ жизни. Мероприятия муниципальной программы, разработанные специалистами Управления социальной защиты населения администрации города Обнинска, планируются к реализации во взаимодействии со структурными подразделениями администрации города Обнинска (Управлением культуры и молодежной политики и Комитетом по физической культуре и спорту, Комитетом по взаимодействию со СМИ), а также МАУ «Городской парк» и медицинскими учреждениями - ФГБУЗ Клиническая больница №8 ФМБА России, МРНЦ им А.Ф.Цыба – филиал ФГБУ «НМИЦ радиологии» Минздрава, с вовлечением гражданского общества, волонтеров и использования современных каналов коммуникации.

Комплексный характер реализации мероприятий муниципальной программы, доступных для всех жителей города Обнинска, обеспечит последовательность в максимально эффективном управлении финансовыми ресурсами, что в значительной степени будет способствовать успешной и эффективной работе, направленной на укрепление общественного долголетия

Приложение № 1 к муниципальной программе города Обнинска «Общественное долголетие»

**Характеристика муниципальной программы города Обнинска «Общественное долголетие»**

	Единица измерения	Весовое значение	Годы реализации Программы						Целевое (суммарное) значение	
			2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	значение	год достижения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Программа, всего местный бюджет	тыс.руб.		440,0	440,0	440,0	440,0	440,0	440,0	2640,0	2030
Цель Программы Создание условий для популяризации здорового образа жизни населения города Обнинска и увеличения уровня общественного долголетия местный бюджет	тыс.руб.		440,0	440,0	440,0	440,0	440,0	440,0	2640,0	2030

1	Единица измерения	Весовое значение	Годы реализации Программы						Целевое (суммарное) значение	
			2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	значение	год достижения
Показатель 1 Цели Программы Количество мероприятий досугового характера, направленных на увеличение уровня общественного долголетия	ед.	0,5	140	140	140	140	140	140	140	2030
Показатель 2 Цели Программы Количество мероприятий, направленных на популяризацию здорового образа жизни	ед.	0,5	10	10	10	10	10	10	10	2030
<b>ПРОЦЕССНАЯ ЧАСТЬ, всего</b> местный бюджет	тыс.руб.		440,0	440,0	440,0	440,0	440,0	440,0	2640,0	2030
Направление 1 Комплекс процессных мероприятий 1 Организация и проведение мероприятий досугового характера всех категорий граждан и мероприятий активного отдыха граждан пожилого возраста, направленных на повышение уровня общественного долголетия (без привлечения финансирования)	тыс.руб.		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2030
Направление 2 Комплекс процессных мероприятий 2 Проведение информационной кампании, направленной на популяризацию здорового образа жизни местный бюджет	тыс.руб.		440,0	440,0	440,0	440,0	440,0	440,0	2640,0	2030

Приложение № 2 к муниципальной программе города Обнинска «Общественное долголетие»

**Характеристика показателей эффективности реализации муниципальной программы города Обнинска «Общественное долголетие»**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Метод расчета (накопительный итог или дискретный показатель)	Формула (методика) расчета показателя	Источник получения информации для расчета значения показателя	Характеристика планируемой динамики показателя (рост, стабильность, убывание)
1	2	3	4	5	6	7
Целевые показатели муниципальной программы						
1.	Количество мероприятий досугового характера, направленных на увеличение уровня общественного долголетия	ед.	дискретный	Значение показателя рассчитывается как фактическое количество проведенных мероприятий досугового характера, направленных на увеличение уровня общественного долголетия среди населения города (сумма значений показателей мероприятий Направления 1 Процессной части программы)	УКИТ КФКиС УПРТС УСЗН ФГБУЗ КБ № 8 ФМБА России (во взаимодействии) МРНЦ им А.Ф.Цыба (во взаимодействии)	Стабильность
2.	Количество мероприятий, направленных на популяризацию здорового образа жизни	ед.	дискретный	Значение показателя рассчитывается как фактическое количество проведенных мероприятий, направленных на популяризацию здорового образа жизни (сумма значений показателей мероприятий Направления 2 Процессной части программы)	УКИТ КФКиС	Стабильность
Показатели направлений муниципальной программы (процессная часть)						
3.	Количество проведенных мероприятий досугового характера всех категорий граждан и мероприятий активного отдыха граждан пожилого возраста, направленных на повышение уровня общественного долголетия	ед.	дискретный	Значение показателя рассчитывается как фактическое количество мероприятий, направленных на повышение уровня общественного долголетия	УКИТ КФКиС УПРТС УСЗН ФГБУЗ КБ № 8 ФМБА России (во взаимодействии) МРНЦ им А.Ф.Цыба (во взаимодействии)	Стабильность
4.	Количество размещенных информационных материалов в СМИ, направленных на профилактику социально значимых заболеваний и популяризацию здорового образа жизни	ед.	дискретный	Значение показателя рассчитывается как фактическое количество условных единиц информационных материалов (публикация, радиопрограмма, видеоролик, буклет и др.) без учета количества публикаций, трансляций или тиража, размещенных в СМИ и направленных на популяризацию здорового образа жизни	УКИТ КФКиС	Стабильность

Приложение № 3 муниципальной программы города Обнинска «Общественное долголетие»

**Детализированный перечень мероприятий муниципальной программы города Обнинска «Общественное долголетие» на 2025 год**

1	Единица измерения	Весовое значение	Целевое значение	Объем финансирования Программы по уровням бюджета			
				всего, в т.ч.	федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет
Программа, всего, тыс.руб.	тыс.руб.			440,0	0,0	0,0	440,0
Цель Программы Создание условий для популяризации здорового образа жизни населения города Обнинска и увеличения уровня общественного долголетия	тыс.руб.			440,0	0,0	0,0	440,0
Показатель 1 Цели Программы Количество мероприятий досугового характера, направленных на увеличение уровня общественного долголетия	Ед.	0,5	140				
Показатель 2 Цели Программы Количество мероприятий, направленных на популяризацию здорового образа жизни	ед.	0,5	10				
<b>КОМПЛЕКСЫ ПРОЦЕССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ</b>				440,0	0,0	0,0	440,0
Направление 1 процессной части Организация и проведение мероприятий досугового характера всех категорий граждан и мероприятий активного отдыха граждан пожилого возраста, направленных на повышение уровня общественного долголетия	тыс.руб.			0,0	0,0	0,0	0,0
Показатель 1 Направления 1 Количество проведенных мероприятий досугового характера всех категорий граждан и мероприятий активного отдыха граждан пожилого возраста, направленных на повышение уровня общественного долголетия	ед.	1	140				
Мероприятие 1 Направления 1 Организация и проведение мероприятий досугового характера всех категорий граждан и мероприятий активного отдыха граждан пожилого возраста, направленных на повышение уровня общественного долголетия	тыс.руб.			0,0	0,0	0,0	0,0
Направление 2 процессной части Проведение информационной кампании, направленной на популяризацию здорового образа жизни	тыс.руб.			440,0	0,0	0,0	440,0
Показатель 1 Направления 2 Количество размещенных информационных материалов в СМИ, направленных на профилактику социально значимых заболеваний и популяризацию здорового образа жизни	ед.	1	10				
Мероприятие 1 Направления 2 Размещение в средствах массовой информации информационных материалов, направленных на профилактику социально значимых заболеваний и популяризацию здорового образа жизни	тыс.руб.			440,0	0,0	0,0	440,0

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.12.2025 № 3100-п

**О внесении изменений в постановление администрации города Обнинска от 20.11.2025 № 2737-п «О временном ограничении движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского округа города Обнинска Калужской области в период проведения пробега «Новогодний хоровод»**

На основании ст. 30 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», п.п. 17, 20 части 1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 14 Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», постановления Правительства Калужской области от 25.10.2011 № 584 «Об утверждении положения о порядке осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения Калужской области», Уставом городского округа города Обнинска Калужской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

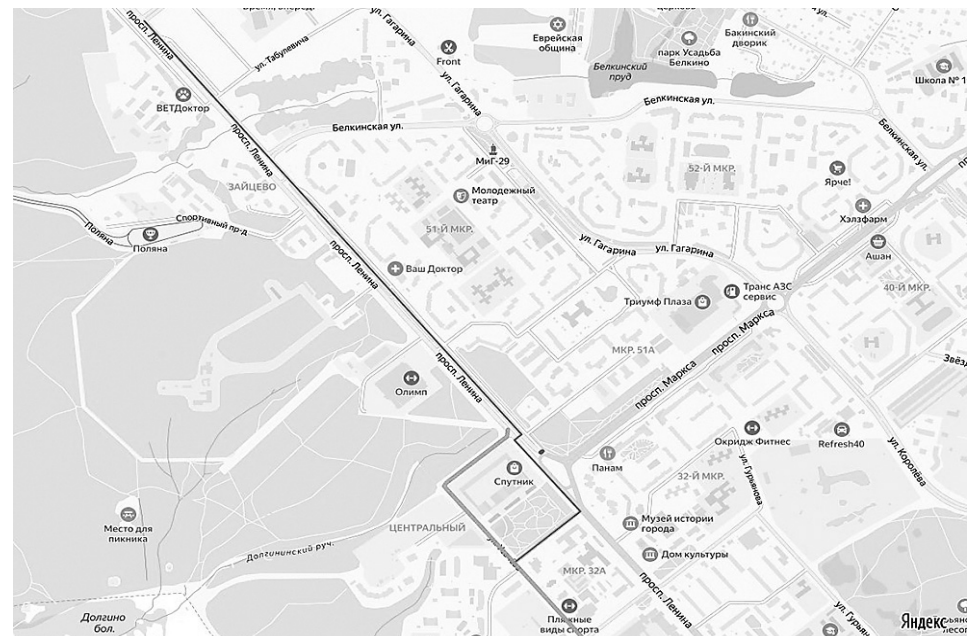
Внести следующие изменения в постановление администрации города Обнинска от 20.11.2025 № 2737-п «О временном ограничении движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского округа города Обнинска Калужской области в период проведения пробега «Новогодний хоровод» (далее - Постановление):

- Пункт 1 Постановления изложить в следующей редакции:
  - Ввести временное ограничение движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского округа города Обнинска в период проведения пробега «Новогодний хоровод» 31 декабря 2025 года с 7:00 до 12:00 на участке автомобильной дороги (проезд в районе МБУ «Дом ученых» пр. Ленина дом № 129) от пересечения с пр. Ленина до пересечения с ул. Усачева, с 8:30 до 10:00 на участке автомобильной дороги (по четной стороне пр. Ленина) от пересечения с ул. Усачева до пересечения пр. Ленина с ул. Славского. (Приложение).
  - Приложение к Постановлению от 20.11.2025 № 2737-п изложить в редакции согласно Приложению к настоящему Постановлению.
  - Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.
  - Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по физической культуре и спорту администрации города Обнинска – Олухова К.В.

**Заместитель главы администрации города Обнинска – управляющий делами администрации города Обнинска**

**Е.Е. Журавлёва**

Приложение к Постановлению администрации города Обнинска от 23.12.2025 № 3100-п  
«Приложение к Постановлению администрации города Обнинска от 20.11.2025 № 2737-п»





Перекрытие  
Участок: с 7:00 до 12:00 на участке автомобильной дороги (проезд в районе МБУ «Дом ученых» пр. Ленина дом № 129) от пересечения с пр. Ленина до пересечения с ул. Усачева, с 8:30 до 10:00 на участке автомобильной дороги (по четной стороне пр. Ленина) от пересечения с ул. Усачева до пересечения пр. Ленина с ул. Славского  
Объезд  
Участок: ул. Усачева

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.12.2025 № 3115-п

**Об определении управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Калужская область, г. Обнинск, ул.Победы, дом 15, в отношении которого собственниками помещений не выбран способ управления или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация**

На основании части 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616, минимальным перечнем услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354, ст. 6, 29, 34 Устава городского округа города Обнинска Калужской области, постановлением администрации города Обнинска от 15.03.2019 № 421-п «Об утверждении перечня управляющих организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация», распоряжением администрации города Обнинска от 15.09.2025 № 118 - р «О наделении правом подписи заместителя главы администрации города по вопросам городского хозяйства и признании утратившим силу распоряжения Администрации города Обнинска от 15.03.2019 № 15-р «О наделении правом подписи заместителя главы Администрации города по вопросам городского хозяйства», в соответствии с Протоколом №2 от 09.12.2025 рассмотрения заявок на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Определить с 26.12.2025 муниципальное автономное учреждение города Обнинска Калужской области «Коммунальное управление» (МАУ «Коммунальное управление» ИНН 4000017925) в качестве управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Калужская область, г. Обнинск, ул.Победы, дом 15 (далее – МКД), на срок до выбора собственниками помещений в МКД способа управления МКД или до заключения договора управления МКД с управляющей организацией, определенной собственниками помещений в МКД, или по результатам открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, но не более одного года. МАУ «Коммунальное управление» приступит к исполнению договора управления многоквартирным домом с даты внесения изменений в реестр лицензий Калужской области в связи с заключением договора управления МКД (ч. 7 ст. 162 ЖК РФ).
2. Установить перечень работ и услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД в соответствии с Приложением к настоящему постановлению.
3. Определить размер платы за содержание жилого помещения, равный размеру платы за содержание жилого помещения, установленному постановлением администрации города Обнинска от 28.03.2018 № 500-п «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений муниципального и государственного жилищных фондов, расположенных на территории муниципального образования «Город Обнинск», а также для собственников помещений в многоквартирных домах, находящихся на территории муниципального образования «Город Обнинск», не принявших на общем собрании собственников решения о ее установлении», в зависимости от конструктивных и технических параметров указанного МКД – 29,30 руб. за 1 кв.м. общей площади.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит официальному опубликованию на официальном информационном портале администрации города Обнинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.admobninsk.ru/> (далее – официальный портал) и в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в установленные сроки.
5. Отделу по реализации жилищной политики Управления городского хозяйства администрации города Обнинска обеспечить уведомление о принятом, решении в установленные сроки: управляющей организации МАУ «Коммунальное управление», государственной жилищной инспекции Калужской области и собственников помещений в МКД.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы администрации города Обнинска по вопросам городского хозяйства **А.Ю. Беликов**

Приложение № 1 к постановлению администрации города Обнинска 24.12.2025 № 3115-п

**ПЕРЕЧЕНЬ работ и услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме по адресу: г. Обнинск, ул. Победы, дом 15**

№ п/п	Перечень работ и услуг по содержанию общего имущества в многоквартирных домах	Периодичность	Плата руб./мес. за 1 кв.м., общей площади жилого помещения руб. без НДС	Годовая стоимость работ и услуг без НДС
			Победы, 15	
	Общая площадь жилых и нежилых помещений в МКД, м <sup>2</sup> -2128,90			
	Конструктивные элементы здания			
	Фундаменты			
1	Замена неисправных участков сети электрической сети (открытая проводка) при числе и сечении жил в проводе 2х1,5 и 2х2,5 кв.м	1	0,130	3313,287
2	Замена ламп накаливания	1	0,034	869,1
3	Замена выключателей	1	0,026	667,4295
4	Замена патронов	1	0,032	813,3246
	Балконы, козырьки, лоджии и эркеры			
5	Ремонт гидроизоляции козырьков	1	0,328	8 376,66
	Полы			
6	Заделка выбоин в цементных полах	1	0,089	2 264,76
	Оконные и дверные проемы			
7	Ремонт дверных коробок в узких каменных стенах	1	0,254	6 488,63
8	Улучшенная масляная окраска оконных рам	1	0,111	2 832,52
	Внутридомовое инженерное оборудование и технические устройства			
	Система теплоснабжения			
9	Смена отдельных участков трубопроводов из стальных водогазопроводных неоцинкованных труб диаметром 20 мм	1	0,284	7 262,14
10	Смена отдельных участков трубопроводов из стальных водогазопроводных неоцинкованных труб диаметром 50 мм	1	0,718	18 335,08
11	Прочистка и промывка отопительных приборов радиаторов весом до 80 кг внутри здания	1	0,752	19 220,88
12	Смена параллельной задвижки, диаметром до 100 мм	0,2	0,540	13 804,32
	Системы холодного и горячего водоснабжения			
13	Смена задвижек диаметром до 50 мм	1	0,338	8 627,70
	Система водоотведения			
14	Смена отдельных участков чугунных труб и внутренних чугунных канализационных выпусков при диаметре канализационного выпуска 50 мм	1	1,132	28 921,77
15	Устранение засоров внутренних канализационных трубопроводов	1	0,080	2 042,07
16	Заделка стыков соединений стояков внутренних водостоков	1	0,176	4 495,97
	Внутридомовое электро-, радио- и телеоборудование			
17	Ремонт, замена внутридомовых электрических сетей	1	0,156	3 987,50
18	Ремонт щитков	1	0,108	2 755,62
19	Ремонт штепсельных розеток и выключателей	1	0,036	913,52
	Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации, проведение технических осмотров			
20	Осмотр территории вокруг здания и фундамента	2	0,042	1 079,99
21	Осмотр кирпичных и железобетонных стен, фасадов	2	0,337	8 612,21
22	Осмотр внутренней отделки стен	1	0,244	6 236,57
23	Осмотр заполнения дверных и оконных проемов	1	0,183	4 677,43
24	Осмотр всех элементов рулонных кровель, водостоков	1	0,078	1 997,31
25	Осмотр водопровода, канализации и горячего водоснабжения	1	0,826	21 092,23

26	Прочистка канализационного лежачка	1	0,109	2 793,84
27	Проверка исправности канализационных вытяжек	1	0,228	5 815,30
28	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системе вентиляции	2	0,455	11 630,61
29	Осмотр электросети, арматуры, электрооборудования на лестничных клетках	1	0,031	790,96
30	Проверка изоляции электропроводки и ее укрепление	1	0,237	6 060,73
31	Проверка заземления оболочки электрокабеля	1	0,076	1 951,14
32	Замеры сопротивления изоляции проводов	1	0,109	2 782,95
33	Осмотр внутриквартирных устройств системы центрального отопления	1	0,610	15 591,40
34	Осмотр устройства системы центрального отопления в чердачных и подвальных помещениях	1	0,091	2 331,87
35	Рабочая проверка системы в целом при диаметре трубопровода до 50 мм	1	0,361	9 217,94
36	Промывка трубопроводов системы центрального отопления до 50 мм	1	0,178	4 547,34
37	Притирка пробочного крана диаметром до 25 мм без снятия с места	1	0,258	6 602,93
38	Укрепление крючков для труб и приборов центрального отопления	1	0,094	2 406,75
39	Ликвидация воздушных пробок в стояке системы отопления	1	0,285	7 284,28
40	Мелкий ремонт изоляции трубопроводов при диаметре 50 мм	1	0,081	2 066,61
41	Устранение аварии на внутридомовых инженерных сетях при сроке эксплуатации многоквартирного дома от 51 до 70 лет	1	0,736	18 795,72
	Санитарное содержание мест общего пользования, благоустройство придомовой территории и прочие работы			
	Работы по санитарному содержанию помещений общего пользования, системы мусороудаления и фасадов			
42	Подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей с предварительным их увлажнением (в доме без лифтов и мусоропровода)	52	2,083	53 214,38
43	Мытье лестничных площадок и маршей нижних трех этажей (в доме без лифтов и мусоропровода)	12	1,171	29 919,37
44	Подметание лестничных площадок и маршей выше третьего этажа с предварительным их увлажнением (в доме без лифтов и мусоропровода)	52	0,530	13 533,57
45	Мытье лестничных площадок и маршей выше третьего этажа(в доме без лифтов и мусоропровода)	12	0,320	8 172,87
46	Мойка сменных мусоросборников (контейнеров) с помощью шланга	52	0,076	1 945,67
47	Дезинфекция мусоросборников (контейнеров)	12	0,077	1 965,84
48	Мытье и протирка дверей в помещениях общего пользования	2	0,025	650,29
49	Уборка мусора с транспортировкой мусора до 50 м	247	0,285	7 275,88
50	Очистка чердаков и подвалов от строительного мусора	1	0,096	2 459,82
51	Влажная протирка почтовых ящиков (с моющим средством)	4	0,003	69,09
52	Влажная протирка шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств (с моющим средством)	4	0,018	450,90
53	Влажная протирка перил лестниц (с моющим средством)	4	0,015	380,41
54	Влажная протирка отопительных приборов (моющим средством)	4	0,010	251,65
55	Обметание пыли с потолков	4	0,212	5 427,79
	Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома			
56	Подметание в летний период земельного участка с усовершенствованным покрытием 1 класса	214	1,282	32 745,53
57	Уборка газонов средней засоренности от листьев, сучьев, мусора	2	0,296	7 572,11
58	Уборка газонов от случайного мусора	2	0,033	832,94
59	Стрижка газонов	3	0,454	11 604,17
60	Очистка урн от мусора	214	0,507	12 954,21
61	Вырезка сухих ветвей и поросли	1	0,096	2 464,58
62	Окраска скамьи без спинки с металлическими опорами	1	0,022	564,78
63	Сдвигка и подметание снега при отсутствии снегопада на придомовой территории с усовершенствованным покрытием 1 класса	22	0,138	3 534,51
64	Сдвигка и подметание снега при снегопаде на придомовой территории с усовершенствованным покрытием 1 класса	52	1,425	36 407,24
65	Очистка территории с усовершенствованным покрытием 1 класса от наледи без обработки противогололедными реагентами	11	2,100	53 656,19
66	Посылка территории I класса	22	0,086	2 202,49
67	Очистка кровли от снега, сбивание сосулек (при толщине слоя болнн 20 см.)	1	0,406	10 380,41
68	Очистка кровли от мусора, листьев	1	0,250	6 387,98
69	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд (в холодный период года)	151	0,254	6 491,57
70	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд (в теплый период года)	214	0,067	1 704,06
	Прочие работы			
71	Дератизация чердаков и подвалов с применением готовой приманки	1	0,236	6 022,25
72	Техническое обслуживание внутридомового газового оборудования и аварийно-диспетчерское обеспечение (по договору)	1	0,870	22 225,72
	Итого руб./м <sup>2</sup> в месяц без НДС,		24,42	623 826,67
	в том числе управление		4,88	124 765,33
	Итого руб./м <sup>2</sup> в месяц с НДС		29,30	748 592,00

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.12.2025 № 3117-п

**О внесении изменений в постановление Администрации города Обнинска от 11.12.2024 № 3671-п «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Город Обнинск» «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности»**

В соответствии со статьей 179, статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Обнинского городского Собрания от 10.12.2024 № 01-63 «О бюджете города Обнинска на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» (в редакции решения Собрания города Обнинска от 28.10.2025 № 04-03), пунктом 4.1.3. Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа города Обнинска Калужской области, утвержденного постановлением администрации города Обнинска от 17.11.2025 № 2687-п, Уставом городского округа города Обнинска Калужской области, письмом Прокуратуры города Обнинска от 18.12.2025 №7-13-2025/2667-25-20290006,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Приложение к постановлению Администрации города Обнинска от 11.12.2024 № 3671-п «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Город Обнинск» «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на информационном портале администрации города Обнинска [www.admobninsk.ru](http://www.admobninsk.ru).
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на заместителя главы администрации города Обнинска по экономическому развитию – И.Н.Висковскую.

Глава города Обнинска

**С.В.Перевалов**

Приложение к постановлению администрации города Обнинска от 25.12.2025 № 3117-п «Приложение к постановлению Администрации города Обнинска от 11.12.2024 № 3671-п

**Муниципальная программа города Обнинска «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности» 2025 ПАСПОРТ муниципальной программы города Обнинска «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности» (далее – муниципальная программа, Программа)**

1	Куратор муниципальной программы	Заместитель главы администрации города по экономическому развитию
---	---------------------------------	---

2	Координатор муниципальной программы	Отдел инновационного развития, международного сотрудничества, поддержки и развития малого и среднего предпринимательства Управления экономики и инновационного развития администрации города Обнинска
3	Исполнитель муниципальной программы	Отдел инновационного развития, международного сотрудничества, поддержки и развития малого и среднего предпринимательства Управления экономики и инновационного развития администрации города Обнинска (далее - отдел инновационного развития)
4	Соисполнители муниципальной программы	Отдел арендных отношений Управления имущественных и земельных отношений администрации города Обнинска
5	Участники муниципальной программы	Организации городской инфраструктуры поддержки предпринимательства и инновационной деятельности
6	Период реализации	2025-2030 годы
7	Цели муниципальной программы	Создание благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – МиСП) города и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональ-
8	Задачи муниципальной программы	1. Реализация механизмов поддержки субъектов МиСП и самозанятых граждан; 2. Развитие городской инфраструктуры поддержки предпринимательства и инновационной деятельности
9	Целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы	1. Число субъектов МиСП в расчете на 10 тыс. человек населения города; 2. Количество субъектов малого и среднего инновационного предпринимательства (далее – МиСИП), получивших поддержку в организациях городской инфраструктуры поддержки предпринимательства и инновационной деятельности
10	Направления	Процессная часть: 1. Оказание поддержки субъектам МиСП и самозанятым гражданам; 2. Поддержка организаций городской инфраструктуры поддержки предпринимательства и инновационной деятельности.
11	Показатели направлений	Процессная часть: 1. Количество субъектов МиСП и самозанятых граждан, получивших финансовую поддержку на возмещение расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности; 2. Количество субъектов МиСП и самозанятых граждан, получивших финансовую поддержку на компенсацию затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлечённым в российских кредитных организациях, с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях; 3. Количество субъектов МиСП и самозанятых граждан, получивших финансовую поддержку на компенсацию затрат, связанных с приобретением производственного оборудования; 4. Количество объектов, включённых в «Перечень муниципального имущества города Обнинска, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для передачи во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, обслуживающим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»; 5. Количество МиСИП, обратившихся к организациям городской инфраструктуры поддержки предпринимательства и инновационной деятельности за консультационной поддержкой; 6. Количество публикаций в СМИ города и на официальном сайте, посвящённых развитию инновационной деятельности в Обнинске, подготовленных с участием/по предложению отдела инновационного развития; 7. Количество мероприятий (встреч, конференций, семинаров, мастер-классов и пр.), проведённых для содействия маркетингу продукции инновационных предприятий, привлечения инвестиций в инновации, и иных целей, содействующих развитию инновационной сферы; 8. Количество студентов, аспирантов и молодых преподавателей, ставших лауреатами городского конкурса стипендий; 9. Количество мероприятий (встреч, конференций, семинаров, мастер-классов и пр.) проведённых для развития инновационной деятельности; 10. Процент заполнения офисных площадей бизнес-инкубаторов, предназначенных для аренды субъектами МиСИП.
12	Объемы и источники финансирования муниципальной программы по годам ее реализации	Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 145 156,8 тыс. руб., в том числе: - по годам: 2025 год – 25 012,0 тыс. руб.; 2026 год – 23 622,1 тыс. руб.; 2027 год – 23 622,1 тыс. руб.; 2028 год – 24 250,2 тыс. руб.; 2029 год – 24 300,2 тыс. руб.; 2030 год – 24 350,2 тыс. руб. - из средств областного бюджета Калужской области – 9 156,8 тыс. руб., в том числе: - по годам: 2025 год – 962,0 тыс. руб.; 2026 год – 1 322,1 тыс. руб.; 2027 год – 1 322,1 тыс. руб.; 2028 год – 1 850,2 тыс. руб.; 2029 год – 1 850,2 тыс. руб.; 2030 год – 1 850,2 тыс. руб. - из средств местного бюджета – 136 000,0 тыс. руб., в том числе: - по годам: 2025 год – 24 050,0 тыс. руб.; 2026 год – 22 300,0 тыс. руб.; 2027 год – 22 300,0 тыс. руб.; 2028 год – 22 400,0 тыс. руб.; 2029 год – 22 450,0 тыс. руб.; 2030 год – 22 500,0 тыс. руб.

**Раздел I. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы**

Малое и среднее предпринимательство является одним из самых важных элементов стабильной рыночной экономики и представляет собой социально-экономический институт, без которого невозможно развитие здоровой конкурентной среды экономики, необходимой для преодоления монополизма и безработицы. Кроме того, МиСП создает значительное количество новых рабочих мест, осуществляет значимый вклад в формирование среднего класса, необходимого для устойчивого развития общества, а также играет огромную роль в обеспечении социально-политической стабильности в обществе. Развитие малого и среднего бизнеса ведет к оздоровлению экономики.

Показатели деятельности малого и среднего предпринимательства свидетельствуют о достаточно высоком уровне развития этого сектора экономики в городе. Число субъектов малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей) в расчёте на 10 тыс. человек населения составляет 566 единиц.

По состоянию на начало 2024 года на территории города деятельность осуществляют порядка 2,8 тыс. малых предприятий, на которых занято 19,8 тыс. человек или 38,9% занятого населения.

- Отраслевая структура малого предпринимательства выглядит следующим образом:
- 25% составляют предприятия сферы торговли и бытового обслуживания;
  - 15% промышленное производство;

- 13% строительство;
- 10% деятельность профессиональная, научная и техническая;
- 10% деятельность по операциям с недвижимым имуществом;
- 5% транспортировка и хранение;
- 22% прочие виды деятельности.

В 2024 году объём выручки, полученной малыми предприятиями, составит 104,3 млрд. рублей или 32,76% от общегородской выручки (рост на 107,3% в фактических ценах к уровню 2023 года.)

Структура выручки по малым предприятиям по сравнению с 2023 годом изменилась незначительно, по-прежнему основная доля выручки приходится на сферу торговли – 49% от суммарной выручки всех малых предприятий; промышленное производство – 17%, строительные организации – 12%, операции с недвижимым имуществом – 5%, на остальные малые предприятия приходится 17% суммарной выручки малых предприятий.

К категории «средних» предприятий относится 20 субъектов хозяйствования, на которых заняты 2,5 тыс. чел., или 4,8% занятого населения. Основные сферы деятельности средних предприятий промышленное производство и торговля.

По итогам 2024 года выручка данной категории предприятий оценивается в 19,8 млрд. рублей, или 6,2% от общегородской выручки.

На долю малых и средних предприятий приходится 33,3% общей выручки предприятий и организаций города и 39,8% занятого населения города.

**Показатели развития малого и среднего предпринимательства в г. Обнинске**

Показатели	2024 год	2025 год (оценка)	Темп роста
Численность занятых в малых и средних предприятиях и организациях, тыс. чел.	22,38	22,91	102,4
Выручка от продажи товаров, работ, услуг по малым и средним предприятиям в целом по городу (без НДС и акцизов), млн. рублей	133 210	156 053	117,1
Среднемесячный размер заработной платы на малых предприятиях, рублей	40 479	43 312	107,0
Объём инвестиций по малым и средним предприятиям, млн. рублей	4 447	6 422	144,4

Увеличение оборота и рост производства на малых и средних предприятиях решающим образом зависят от инноваций. Предпосылкой для развития этих компаний на рынке служат новые и улучшенные товары и услуги. Убыстряющиеся изменения запросов клиентов, меняющиеся требования к качеству, короткие жизненные циклы продукции и возрастающие темпы ее обновления приводят к тому, что производственные программы малых и средних предприятий должны быстро перестраиваться. Инновации становятся ключевым стратегическим параметром развития любого предприятия и экономики в целом.

В соответствии со Стратегией социально-экономического развития муниципального образования «Город Обнинск» как наукограда Российской Федерации на 2025 - 2040 годы», утвержденной решением Обнинского городского Собрания «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Город Обнинск» как наукограда Российской Федерации на 2025 - 2040 годы» № 01-49 от 30.01.2024 (далее – Стратегия) для достижения стратегической цели направления «Город-инноватор» развитие приоритетных направлений «Инфраструктура для инновационного развития» и «Поддержка инвестиционной и инновационной активности» будут способствовать созданию условий для наращивания реального сектора экономики, реализации новых инвестиционных и инновационных проектов, развитию территориальных кластеров, развитию малого предпринимательства как основы городской экономики. Важную роль в этом процессе будут играть организации инфраструктуры поддержки предпринимательства и инновационной деятельности.

На сегодняшний день в Обнинске сформирована городская инфраструктура поддержки предпринимательства и инновационной деятельности, поддерживающая развитие инновационных предприятий:

- 3 бизнес-инкубатора: Бизнес-инкубатор Технопарк «Обнинск», АНО «Обнинский бизнес-инкубатор», АНО «Агентство городского развития – Обнинский бизнес-инкубатор». Резидентами бизнес-инкубаторов являются предприятия ИТ-сектора, также представлены фармацевтическая отрасль, отрасль композитов и керамики, электроники. Бизнес-инкубаторы предоставляют льготную аренду офисных помещений, помощь в привлечении грантов, юридическую поддержку;
- технопарк «Сигнал», предназначенный для обеспечения запуска и выведения на рынок новой промышленной продукции и технологий предприятиями в сферах ИКТ, электроники, приборостроения и других отраслей;
- Калужский лазерный инновационно-технологический центр – Центр коллективного пользования.

Требования к организациям городской инфраструктуры поддержки предпринимательства и инновационной деятельности:

- 1) организация должна быть зарегистрирована на территории города Обнинска;
- 2) уставом организации должно быть предусмотрено предоставление услуг, необходимых для поддержки предпринимательства и инновационной деятельности;
- 3) организация должна осуществлять фактическую деятельность на территории города Обнинска по предоставлению услуг субъектам предпринимательства, в том числе при осуществлении ими инновационной деятельности.

Сформированная инновационная инфраструктура дополнительно стимулирует развитие малого и среднего предпринимательства, создает условия для роста доходов городского бюджета, увеличения числа рабочих мест, позволяет создать на территории города так называемый «технологический коридор» для наукоемкого производства.

Расширение и совершенствование деятельности организаций городской инфраструктуры поддержки предпринимательства и инновационной деятельности, координация работ всех ее элементов являются одними из приоритетных задач администрации города.

К числу общих проблем поддержки и развития предпринимательства города, развития городской инновационной экономики относятся в том числе следующие:

- высокие ставки по кредитным ресурсам банков, ограниченные возможности финансовых институтов поддержки инноваций;
- высокая стоимость аренды производственных и офисных площадей, высокая стоимость гражданского и промышленного строительства;
- недостаточность нормативно-правовых актов, регулирующих и стимулирующих инновационную деятельность;
- отсутствие эффективных механизмов координации деятельности организаций городской инфраструктуры.

Решение указанных проблем программно-целевым методом обеспечит концентрацию ресурсов на ключевых направлениях, обеспечит сбалансированность и последовательность решения стоящих задач, позволит привлечь финансовые средства других источников финансирования для поддержки и развития предприятий и организаций города.

Обеспечение благоприятных условий для развития субъектов МиСП города и самозанятых граждан, создание благоприятной информационной и деловой среды для развития инновационной деятельности – цель муниципальной программы.

Цель муниципальной программы способствует реализации Указа Президента РФ от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» в части обеспечения устойчивого экономического развития РФ, основанного на честной конкуренции, предпринимательстве.

Достижение цели муниципальной программы будет осуществляться в рамках двух направлений процессной части «Оказание поддержки субъектам МиСП и самозанятым гражданам» и «Поддержка организаций городской инфраструктуры поддержки предпринимательства и инновационной деятельности».

- Целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы:
- число субъектов МиСП в расчете на 10 тыс. человек населения города;
  - количество субъектов МиСИП, получивших поддержку в организациях городской инфраструктуры поддержки предпринимательства и инновационной деятельности.

Приложение № 1 к муниципальной программе города Обнинска «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности»

**Характеристика муниципальной программы города Обнинска «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности»**

	Единица измерения	Весовое значение	Годы реализации Программы							Целевое (суммарное) значение	
			2025	2026	2027	2028	2029	2030	значение	год достижения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Программа, всего	тыс. руб.		25 012,0	23 622,1	23 622,1	24 250,2	24 300,2	24 350,2	145 156,8	2030	
в т.ч.: областной бюджет	тыс. руб.		962,0	1 322,1	1 322,1	1 850,2	1 850,2	1 850,2	9 156,8	2030	
местный бюджет	тыс. руб.		24 050,0	22 300,0	22 300,0	22 400,0	22 450,0	22 500,0	136 000,0	2030	
Цель Программы Создание благоприятных условий для развития субъектов МиСП города и самозанятых граждан	тыс. руб.		25 012,0	23 622,1	23 622,1	24 250,2	24 300,2	24 350,2	145 156,8	2030	
в т.ч.: областной бюджет	тыс. руб.		962,0	1 322,1	1 322,1	1 850,2	1 850,2	1 850,2	9 156,8	2030	
местный бюджет	тыс. руб.		24 050,0	22 300,0	22 300,0	22 400,0	22 450,0	22 500,0	136 000,0	2030	
Показатель 1 Цели Программы Число субъектов МиСП в расчете на 10 тыс. человек населения города	единиц	0,2	567	568	570	570	570	570	3 415	2030	
Показатель 2 Цели Программы Количество субъектов МиСИП, получивших поддержку в организациях городской инфраструктуры поддержки предпринимательства и инновационной деятельности.	единиц	0,8	58	58	58	58	58	58	348	2030	
ПРОЦЕССНАЯ ЧАСТЬ, всего	тыс. руб.		25 012,0	23 622,1	23 622,1	24 250,2	24 300,2	24 350,2	145 156,8	2030	
в т.ч.: областной бюджет	тыс. руб.		962,0	1 322,1	1 322,1	1 850,2	1 850,2	1 850,2	9 156,8	2030	
местный бюджет	тыс. руб.		24 050,0	22 300,0	22 300,0	22 400,0	22 450,0	22 500,0	136 000,0	2030	
Направление 1 Оказание поддержки субъектам МиСП и самозанятым гражданам	тыс. руб.		1 262,0	1 622,1	1 622,1	2 250,2	2 300,2	2 350,2	11 406,8	2030	
Направление 2 Поддержка организаций городской инфраструктуры поддержки предпринимательства и инновационной деятельности местный бюджет	тыс. руб.		23 750,0	22 000,0	22 000,0	22 000,0	22 000,0	22 000,0	133 750,0	2030	

Приложение № 2 к муниципальной программе города Обнинска «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности»

**Характеристика показателей эффективности реализации муниципальной программы города Обнинска «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности»**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Метод расчета (накопительный итог или дискретный показатель)	Формула (методика) расчета показателя	Источник получения информации для расчета значения показателя	Характеристика планируемой динамики показателя (рост, стабильность, убывание)
Целевые показатели муниципальной программы						
1	Число субъектов МСП в расчете на 10 тыс. человек населения	единиц	накопительный	$\frac{Ч_{\text{МСП}}}{Ч_{\text{нас}}} \times 10000$ Ч <sub>МСП</sub> – число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения, единиц; Ч <sub>нас</sub> – число субъектов малого и среднего предпринимательства (включая микропредприятия) – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, единиц; Ч <sub>нас</sub> – численность постоянного населения на начало следующего за отчетным года (расчетные данные территориальных органов Федеральной службы государственной статистики)	Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы России; Итоги Всероссийской переписи населения, ежегодные данные текущего учета населения	рост
2	Количество МСП, получивших поддержку в организациях городской инфраструктуры поддержки предпринимательства и инновационной деятельности	единиц	дискретный	Определяется как фактическое количество субъектов малого и среднего инновационного предпринимательства, получивших поддержку (количество суммируется по всем организациям городской инфраструктуры поддержки)	Организации городской инфраструктуры поддержки предпринимательства и инновационной деятельности, которые включены в единый реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (на основании ежегодных отчетов, предоставляемых в администрацию города Обнинска)	рост, стабильность
Показатели направлений муниципальной программы (процессная часть)						
3	Показатель 1 Направления 1 Количество субъектов МСП и самозанятых граждан, получивших финансовую поддержку на возмещение расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности	единиц	дискретный	Определяется как фактическое количество субъектов МСП и самозанятых граждан, получивших финансовую поддержку	Отдел инновационного развития (на основании данных из Протокола заседания комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидий, направленных участниками отбора для участия в отборе в рамках реализации Программы)	рост, стабильность
4	Показатель 2 Направления 1 Количество субъектов МСП и самозанятых граждан получивших финансовую поддержку на компенсацию затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях	единиц	дискретный	Определяется как фактическое количество субъектов МСП и самозанятых граждан, получивших финансовую поддержку	Отдел инновационного развития (на основании данных из Протокола заседания комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидий, направленных участниками отбора для участия в отборе в рамках реализации Программы)	рост, стабильность
5	Показатель 3 Направления 1 Количество субъектов МСП и самозанятых граждан, получивших финансовую поддержку на компенсацию затрат, связанных с приобретением производственного оборудования	единиц	дискретный	Определяется как фактическое количество субъектов МСП и самозанятых граждан, получивших финансовую поддержку	Отдел инновационного развития (на основании данных из Протокола заседания комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидий, направленных участниками отбора для участия в отборе в рамках реализации Программы)	рост, стабильность
6	Показатель 4 Направления 1 Количество объектов, включенных в «Перечень муниципального имущества города Обнинска, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для передачи во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – Перечень)	единиц	накопительный	Определяется нарастающим итогом, включенных в перечень объектов на конец года	Отдел арендных отношений (фактические данные из Перечня)	рост
7	Показатель 1 Направления 2 Количество МСП, обратившихся к организациям городской инфраструктуры поддержки предпринимательства и инновационной деятельности за консультационной поддержкой	единиц	дискретный	Определяется как фактическое количество МСП, обратившихся к организациям городской инфраструктуры поддержки предпринимательства и инновационной деятельности за консультационной поддержкой	Организации городской инфраструктуры поддержки предпринимательства и инновационной деятельности, которые включены в единый реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (на основании предоставляемых в администрацию города Обнинска ежеквартальных отчетов к договору о предоставлении субсидии и ежегодных отчетов)	рост, стабильность
8	Показатель 2 Направления 2 Количество мероприятий (встреч, конференций, семинаров, мастер-классов и пр.), проведенных для содействия маркетингу продукции инновационных предприятий, привлечения инвестиций в инновации, и иных целей, содействующих развитию инновационной сферы	единиц	дискретный	Определяется как фактическое количество мероприятий, проведенных для содействия маркетингу продукции инновационных предприятий, привлечения инвестиций в инновации, и иных целей, содействующих развитию инновационной сферы	Организация городской инфраструктуры поддержки предпринимательства и инновационной деятельности, которая включена в единый реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (на основании предоставляемых в администрацию города Обнинска ежеквартальных отчетов к договору о предоставлении субсидии и ежегодных отчетов)	рост, стабильность
9	Показатель 3 Направления 2 Количество публикаций в СМИ города и на официальном сайте, посвященных развитию инновационной деятельности в Обнинске, подготовленных с участием/по предложению отдела инновационного развития	штук	дискретный	Определяется как фактическое количество публикаций в СМИ города и на официальном сайте, посвященных развитию инновационной деятельности в Обнинске	Организация городской инфраструктуры поддержки предпринимательства и инновационной деятельности, которая включена в единый реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (на основании предоставляемых в администрацию города Обнинска ежеквартальных отчетов к договору о предоставлении субсидии и ежегодных отчетов)	рост, стабильность
10	Показатель 4 Направления 2 Количество студентов, аспирантов и молодых преподавателей, ставших лауреатами городского конкурса стипендий	чел.	дискретный	Определяется как фактическое количество студентов, аспирантов и молодых преподавателей, ставших лауреатами городского конкурса стипендий	Организация городской инфраструктуры поддержки предпринимательства и инновационной деятельности, которая включена в единый реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (на основании предоставляемых в администрацию города Обнинска ежеквартальных отчетов к договору о предоставлении субсидии и ежегодных отчетов)	рост, стабильность
11	Показатель 5 Направления 2 Количество мероприятий (встреч, конференций, семинаров, мастер-классов и пр.), проведенных для развития инновационной деятельности	единиц	дискретный	Определяется как фактическое количество мероприятий	Организация городской инфраструктуры поддержки предпринимательства и инновационной деятельности, которая включена в единый реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (на основании предоставляемых в администрацию города Обнинска ежеквартальных отчетов к договору о предоставлении субсидии и ежегодных отчетов)	рост, стабильность
12	Показатель 6 Направления 2 Процент заповняемости офисных площадей бизнес-инкубаторов, предназначенных для аренды субъектами МСП	%	накопительный	$n = \frac{ОП_{за}}{Ч_{общ}} \times 100 \%$ ОП <sub>за</sub> – процент заповняемости офисных площадей бизнес-инкубаторов, предназначенных для аренды субъектами МСП; Ч <sub>зап</sub> – количество заповняемых офисных площадей бизнес-инкубаторов, предназначенных для аренды субъектами МСП; Ч <sub>общ</sub> – общее количество офисных площадей бизнес-инкубаторов, предназначенных для аренды субъектами МСП	Организации городской инфраструктуры поддержки предпринимательства и инновационной деятельности, которым предоставлено муниципальное имущество, включенное в Перечень (на основании предоставляемых в администрацию города Обнинска ежегодных отчетов)	рост, стабильность

Приложение № 3 к муниципальной программе города Обнинска «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности»

**Детализированный перечень муниципальной программы города Обнинска «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности» на 2025 год**

1	Единица измерения	Весовое значение	Целевое значение	Объем финансирования Программы по уровням бюджета			
				всего, в т.ч.	федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет
Программа, всего, тыс. руб.	тыс. руб.			25 012,0	0,0	962,0	24 050,0
Цель Программы Создание благоприятных условий для развития субъектов МСП города и самозанятых граждан	тыс. руб.			25 012,0	0,0	962,0	24 050,0
Показатель 1 Цели Программы Число субъектов МСП в расчете на 10 тыс. человек населения	единиц	0,2	567				
Показатель 2 Цели Программы Количество субъектов МСП, получивших поддержку в организациях городской инфраструктуры поддержки предпринимательства и инновационной деятельности	единиц	0,8	58				
<b>ПРОЦЕССНАЯ ЧАСТЬ</b>							
<b>КОМПЛЕКСЫ ПРОЦЕССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ</b>	тыс. руб.	25 012,0		962,0	24 050,0	25 012,0	0,0
Направление 1 процессной части Оказание поддержки субъектам МСП и самозанятым гражданам	тыс. руб.			1 262,0	0,0	962,0	300,0
Показатель 1 Направления 1 Количество субъектов МСП и самозанятых граждан, получивших финансовую поддержку на возмещение расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности	единиц	0,2	2				
Показатель 2 Направления 1 Количество субъектов МСП и самозанятых граждан, получивших финансовую поддержку на компенсацию затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях	единиц	0,3	4				
Показатель 3 Направления 1 Количество субъектов МСП и самозанятых граждан, получивших финансовую поддержку на компенсацию затрат, связанных с приобретением производственного оборудования	единиц	0,3	7				

1	2	3	4	Объем финансирования Программы по уровням бюджета			
				5	6	7	8
Единица измерения	Всего значение	Целевое значение	всего, в т.ч.	федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	
Показатель 4 Направления 1 Количество объектов, включенных в «Перечень муниципального имущества города Обнинска, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для передачи во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»	единиц	0,2	12				
Мероприятие 1 Направления 1 Предоставление субсидий индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам - производителям товаров, работ и услуг и самозанятым гражданам на возмещение расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности	тыс. руб.			100,0	0,0	100,0	
Мероприятие 2 Направления 1 Предоставление субсидий субъектам МиСП и самозанятым гражданам на компенсацию затрат (связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях)	тыс. руб.			262,0	0,0	100,0	
Мероприятие 3 Направления 1 Предоставление субсидий субъектам МиСП и самозанятым гражданам на компенсацию затрат, связанных с приобретением производственного оборудования, используемого при производстве товара, работ, услуг	тыс. руб.			900,0	0,0	100,0	
Мероприятие 4 Направления 1 Имущественная поддержка субъектов МиСП и самозанятых граждан	тыс. руб.			0,0	0,0	0,0	
Направление 2 процессной части Поддержка организаций городской инфраструктуры поддержки предпринимательства и инновационной деятельности	тыс. руб.			23 750,0	0,0	23 750,0	
Показатель 1 Направления 2 Количество МиСИП, обратившихся к организациям городской инфраструктуры поддержки предпринимательства и инновационной деятельности за консультационной поддержкой	единиц	0,2	14				
Показатель 2 Направления 2 Количество мероприятий (встреч, конференций, семинаров, мастер-классов и пр.), проведенных для содействия маркетингу продукции инновационных предприятий, привлечения инвестиций в инновации, и иных целей, содействующих развитию инновационной сферы	единиц	0,2	2				
Показатель 3 Направления 2 Количество публикаций в СМИ города и на официальном сайте, посвященных развитию инновационной деятельности в Обнинске, подготовленных с участием/по предложению отдела инновационного развития	штук	0,2	200				
Показатель 4 Направления 2 Количество студентов, аспирантов и молодых преподавателей, ставших лауреатами городского конкурса стипендий	человек	0,1	19				
Показатель 5 Направления 2 Количество мероприятий (встреч, конференций, семинаров, мастер-классов и пр.) проведенных для развития инновационной деятельности	единиц	0,2	27				
Показатель 6 Направления 2 Процент заполняемости офисных площадей бизнес-инкубаторов, предназначенных для аренды субъектами МиСИП	%	0,1	80,00				
Мероприятие 1 Направления 2 Предоставление субсидий на развитие инфраструктуры поддержки предпринимательства и инновационной деятельности	тыс. руб.			1 500,0	0,0	1 500,0	
Мероприятие 2 Направления 2 Обеспечение информационно-имиджевой поддержки инновационной деятельности, в том числе:	тыс. руб.			12 250,0	0,0	12 250,0	
Подготовка и размещение в СМИ информационно-справочных и имиджевых материалов, посвященных вопросам развития инновационной деятельности в г. Обнинске	тыс. руб.			10 500,0	0,0	10 500,0	
Изготовление презентационных материалов, посвященных вопросам развития инновационной деятельности в г. Обнинске; проведение встреч, семинаров, конференций и «круглых столов» по вопросам инновационного развития	тыс. руб.			850,0	0,0	850,0	
Проведение городского конкурса стипендий для студентов, аспирантов и молодых преподавателей вузов	тыс. руб.			900,0	0,0	900,0	
Мероприятие 3 Направления 2 Предоставление субсидий некоммерческим организациям инфраструктуры поддержки предпринимательства и инновационной деятельности, занимающимся деятельностью в сфере стратегического и оперативного планирования, управления, маркетинга, науки, образования, инноваций и малого предпринимательства с целью создания благоприятных условий для дальнейшего социально-экономического развития города	тыс. руб.			10 000,0	0,0	10 000,0	
Мероприятие 4 Направления 2 Имущественная поддержка организаций инфраструктуры поддержки предпринимательства и инновационной деятельности	тыс. руб.			0,0	0,0	0,0	

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.12.2025 № 3128-п

**О внесении изменений в постановление Администрации города Обнинска от 05.12.2024 № 3586-п «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Город Обнинск» «Развитие физической культуры и спорта»**

В соответствии со статьей 179, статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Обнинского городского Собрания от 10.12.2024 № 01-63 «О бюджете города Обнинска на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» (в редакции решения Собрания города Обнинска от 28.10.2025 № 04-03), пунктом 4.1.3. Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа города Обнинска Калужской области, утвержденного постановлением администрации города Обнинска от 17.11.2025 № 2687-п, Уставом городского округа города Обнинска Калужской области, письмом Прокуратуры города Обнинска от 05.12.2025 № 7-13-2025/2721-25-20290006,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Приложение к постановлению Администрации города Обнинска от 05.12.2024 № 3586-п «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Город Обнинск» «Развитие физической культуры и спорта» (далее - муниципальная программа, Программа) изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.
- Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на информационном портале администрации города Обнинска [www.admobninsk.ru](http://www.admobninsk.ru).
- Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на заместителя главы администрации города Обнинска по социальным вопросам - Поплавскую Е.В.

Глава города Обнинска

**С.В.Перевалов**

Приложение к постановлению администрации города Обнинска от 25.12.2025 № 3128-п «Приложение к постановлению Администрации города Обнинска от 05.12.2024 № 3586-п (в редакции постановления администрации города Обнинска от 25.12.2025 № 3128-п)»

**Муниципальная программа города Обнинска «Развитие физической культуры и спорта»**

2025

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы города Обнинска «Развитие физической культуры и спорта»**  
(далее – муниципальная программа, Программа)

1	Куратор муниципальной программы	Заместитель главы администрации города Обнинска по социальным вопросам
2	Координатор муниципальной программы	Комитет по физкультуре и спорту администрации города Обнинска
3	Исполнитель муниципальной программы	Комитет по физкультуре и спорту администрации города Обнинска
4	Соисполнители муниципальной программы	- Управление общего образования администрации города Обнинска (далее – УОО города Обнинска); - Управление социальной защиты населения администрации города Обнинска (далее – УСЗН)
5	Участники муниципальной программы	- Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Обнинска «Спортивная школа олимпийского резерва «Квант» (далее – МАУ ДО СШОР «Квант»); - Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа единоборств «Держава» города Обнинска (далее – МАУ «СШЕ «Держава»); - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва по волейболу Александра Савина» города Обнинска (далее – МБУ ДО «СШОР по волейболу Александра Савина»); - Автономная некоммерческая организация «Футбольный клуб «Квант» (далее – АНО «ФК «Квант»); - Автономная некоммерческая организация «Волейбольный клуб «Обнинск» (далее – АНО «ВК «Обнинск»); - Муниципальное казенное учреждение «Городское строительство» (далее – МКУ «Городское строительство»); - организации сферы физкультуры и спорта (по результатам отбора получателей субсидий согласно ст. 78 БК РФ либо без отбора согласно ст. 78.1 БК РФ)
6	Период реализации	2025-2030 годы

7	Цели муниципальной программы	Увеличение доли граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом до 70 процентов к 2030 году
8	Задачи муниципальной программы	1. Развитие физкультурно-спортивной активности населения, привлечение граждан к систематическим занятиям физической культурой и массовым спортом для формирования здорового образа жизни; 2. Повышение доступности спортивной инфраструктуры
9	Целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы	1. Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом; 2. Уровень обеспеченности населения спортивными сооружениями, исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
10	Направления	Процессная часть: 1. «Развитие физической культуры и массового спорта»; 2. «Осуществление деятельности учреждений и организаций в сфере физической культуры и спорта»; 3. «Развитие инфраструктуры физической культуры и спорта, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов»
11	Показатели направлений	Процессная часть: 1. Количество городских физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий; 2. Количество учащихся общеобразовательных учреждений города, принявших участие в ежегодной спартакиаде школьников; 3. Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности указанной категории населения, не имеющего противопоказаний для занятий физической культурой и спортом; 4. Доля населения, выполнившего нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в выполнении нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО); 5. Количество занимающихся в муниципальных учреждениях спортивной направленности; 6. Количество зрителей, посещающих домашние матчи (мужской и женской команд) в Чемпионатах различных уровней по волейболу; 7. Количество зрителей, посещающих домашние матчи (мужской и женской команд) в Чемпионатах различных уровней по футболу; 8. Количество выездных спортивных мероприятий по видам спорта различных уровней (в том числе международного, всероссийского, межрегионального, областного); 9. Обеспеченность спортивными сооружениями с учетом объектов городской и рекреационной инфраструктуры, приспособленных для занятий физической культурой и спортом (количество); 2. 10. Доля строительных, ремонтных работ, выполняемых в установленные сроки в отношении объектов физической культуры и спорта от запланированных; 3. 11. Доля работ по устройству многофункционального физкультурно-спортивного манежного комплекса, выполняемых в установленные сроки от запланированных
12	Объемы и источники финансирования муниципальной программы по годам ее реализации	Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 1 367 311,0 тыс. руб., в том числе: - по годам: 2025 год – 230 646,4 тыс. руб.; 2026 год – 209 674,2 тыс. руб.; 2027 год – 216 747,6 тыс. руб.; 2028 год – 226 747,6 тыс. руб.; 2029 год – 236 747,6 тыс. руб.; 2030 год – 246 747,6 тыс. руб. - из средств федерального бюджета – 1800,0 тыс. руб. в том числе: 2025 год – 1 800,0 тыс. руб.; 2026 год – 0,0 тыс. руб.; 2027 год – 0,0 тыс. руб.; 2028 год – 0,0 тыс. руб.; 2029 год – 0,0 тыс. руб.; 2030 год – 0,0 тыс. руб. - из средств областного бюджета – 5 732,3 тыс. руб., в том числе: - по годам: 2025 год – 5 732,3 тыс. руб.; 2026 год – 0,0 тыс. руб.; 2027 год – 0,0 тыс. руб.; 2028 год – 0,0 тыс. руб.; 2029 год – 0,0 тыс. руб.; 2030 год – 0,0 тыс. руб. - из средств местного бюджета – 1 359 778,7 тыс. руб., в том числе: - по годам: 2025 год – 223 114,1 тыс. руб.; 2026 год – 209 674,2 тыс. руб.; 2027 год – 216 747,6 тыс. руб.; 2028 год – 226 747,6 тыс. руб.; 2029 год – 236 747,6 тыс. руб.; 2030 год – 246 747,6 тыс. руб.

**Раздел I. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы**

Физическая культура и спорт – один из важнейших стратегических ресурсов развития полноценного и здорового общества, уникальное средство воспитания физически и морально здорового молодого поколения, способствующее формированию волевых и гражданских качеств общества.

В соответствии со Стратегией социально-экономического развития муниципального образования «Город Обнинск» как наукограда Российской Федерации на 2025 - 2040 годы» (далее – Стратегия) для достижения стратегической цели направления «Город для первых» развитие приоритетного направления «Здоровый город» будет способствовать созданию условий для ведения здорового образа жизни с помощью расширения спортивной инфраструктуры, поднятия уровня обеспеченности населения спортивными сооружениями, в том числе, для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, позволит увеличить вовлеченность горожан в массовый спорт и создать условия для развития профессиональных видов спорта. Создание зон для массовых занятий спортом – строительство универсальных спортивных площадок, футбольных полей открытого типа и других объектов физической культуры и спорта, в том числе, объектов полупрофессионального и профессионального спорта необходимо для эффективной реализации приоритетного направления Стратегии.

Муниципальная программа направлена на выполнение задач, определенных в рамках национальных проектов и стратегических целей Российской Федерации. Программа учитывает ключевые приоритеты, изложенные в Указе Президента Российской Федерации от 07 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», а также согласуется с целями федерального проекта «Спорт – норма жизни», который является частью национального проекта «Демография».

Программа вносит вклад в реализацию следующих национальных целей и приоритетов:  
– Увеличение продолжительности жизни и укрепление здоровья населения Программа способствует достижению цели по увеличению продолжительности жизни граждан Российской Федерации до 78 лет к 2030 году, указанной в Указе Президента. Основным направлением для достижения этой цели является развитие массового спорта и увеличение вовлеченности граждан в регулярные занятия физической культурой и спортом. К 2030 году планируется увеличить долю граждан, систематически занимающихся спортом, до 70%. Это будет достигнуто за счет создания условий для занятий спортом, включая модернизацию спортивной инфраструктуры и проведение массовых спортивных мероприятий.

– Развитие спортивной инфраструктуры и улучшение доступности спорта для всех категорий граждан. В рамках программы предусмотрено улучшение уровня обеспеченности населения спортивными сооружениями, что соответствует целям национального проекта «Спорт – норма жизни». Программа включает в себя мероприятия по строительству и реконструкции спортивных объектов, а также их адаптации для лиц с ограниченными возможностями здоровья. Эти мероприятия направлены на повышение доступности спортивных объектов и привлечение граждан к систематическим занятиям физической культурой и спортом.

– Поддержка молодежи и развитие спорта высших достижений. Программа поддерживает реализацию национальных приоритетов в сфере развития молодежи и профессионального спорта, включая подготовку спортивного резерва для участия в спортивных мероприятиях высокого уровня. Одним из ключевых направлений программы является создание условий для подготовки спортсменов, входящих в состав сборных команд Российской Федерации, что также согласуется с задачами федерального проекта «Спорт – норма жизни».

– Создание цифровой среды для управления спортивной деятельностью и вовлечения граждан. Программа предусматривает внедрение цифровых платформ для взаимодействия с гражданами в сфере спорта, что соответствует целям по развитию цифрового общества. Вовлечение населения в занятия физической культурой и спортом через использование цифровых сервисов, мобильных приложений и социальных сетей позволит повысить информированность граждан и увеличить их участие в спортивных мероприятиях.

Комитет по физкультуре и спорту администрации города Обнинска (далее – Комитет) на муниципальном уровне регулирует деятельность физкультурно-спортивных учреждений и организаций, в том числе спортивных клубов, физкультурно-спортивных клубов и их объединений, центров спортивной подготовки, спортивных федераций, детско-юношеских спортивных школ, спортивных школ, образовательных учреждений в области физической культуры и спорта, муниципальных физкультурно-оздоровительных, спортивных и спортивно-технических сооружений, на базе которых жители города имеют возможность заниматься спортом. Среди спортивных учреждений – подведомственные администрации города Обнинска муниципальные учреждения – МАУ ДО «СШОР «Квант», МАУ «СШЕ «Держава», МБУ ДО «СШОР по волейболу Александра Савина», АНО «ФК «Квант», АНО «ВК «Обнинск». Муниципальные спортивные школы являются гордостью не только нашего города, но и всей Калужской области. В настоящий момент в них работает 72 тренеров-преподавателей и занимается 2850 человек.

С помощью подведомственных муниципальных учреждений сферы физической культуры и спорта осуществляется реализация основных направлений муниципальной политики по развитию физкультурно-спортивной активности населения, привлечению его к систематическим занятиям физкультурой и спортом, формированию устойчивой потребности в здоровом образе жизни, а также подготовке спортивного резерва, основной целью которого в современных социально-экономических условиях является вовлечение оптимального числа юношей и девушек в интенсивные регулярные занятия физической культурой и спортом, отбор и подготовка наиболее одаренных, имеющих перспективу достижения спортивных результатов международного уровня для пополнения спортивных сборных команд России.

Во всех учреждениях в рамках выполнения муниципального задания осуществляется деятельность по организации и проведению спортивных официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий, организации и проведению официальных спортивных мероприятий, обеспечению доступа к объектам спорта, организации и проведению спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения.

Эффективность решения задач по развитию физической культуры и спорта неразрывно связана и с укреплением материально-технической базы физкультурно-спортивной отрасли, поэтому одним из приоритетных направлений работы является развитие инфраструктуры физической культуры и спорта, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. Текущее состояние физической культуры и спорта в городе Обнинске характеризуется

положительными тенденциями, связанными со строительством, модернизацией спортивных сооружений, а также сохранением и развитием сети спортивных сооружений на более качественном уровне.

В ходе реализации муниципальной программы запланировано произвести ремонтные работы стадиона «Труд» (дорожки легкоатлетические).

Но, несмотря на положительную динамику, ограниченное финансирование влечет за собой ряд системных проблем в развитии физической культуры и спорта: недостаточная обеспеченность современными спортивными сооружениями, в том числе плоскостными спортивными сооружениями, неполное оснащение их спортивным инвентарем и оборудованием, недостаточная обеспеченность материально-технической базы.

Также имеется ряд проблемных вопросов, требующих системной и целенаправленной работы и увеличения финансирования муниципальной программы:

- отсутствие необходимого количества профессиональных штатных тренерских кадров;
- недостаточная обеспеченность квалифицированными кадрами для развития адаптивной физической культуры и спорта;
- неразвитая система инфраструктуры современных видов спорта: сноуборд, би-эм-икс (горный велосипед), артистическим (вид роллерспорта), слдскейтинг (скоростное катание на роликовых коньках), которые особо привлекательны для молодежи;
- низкий уровень медицинского сопровождения спортивной подготовки, оснащения и состояния медицинских пунктов при объектах спорта;
- дороговизна медицинского контроля и обследования, непосильные тарифы для обеспечения мероприятий медицинским сопровождением.

Финансирование муниципальной программы предоставит возможность решения вышеуказанных проблем в части развития материально-технической базы, строительства спортивных сооружений и текущего ремонта объектов физической культуры и спорта, подготовки кадрового резерва, решения вопросов медицинского сопровождения спортивных мероприятий, организации пропаганды физической культуры и спорта.

На сегодня создание условий, ориентирующих граждан на здоровый образ жизни, это и создание и внедрение единой цифровой платформы в сфере физической культуры и спорта, ориентированной на взаимодействие между гражданами, государством и бизнесом в сфере физической культуры и спорта. Вовлеченность населения в занятия физической культурой и спортом за счет создания и популяризации цифровых онлайн-сервисов мобильных приложений и социальных сетей – становится хорошим показателем. Все муниципальные учреждения физической культуры и спорта города подключены и взаимодействуют в автоматизированной информационной системе (АИС) Lsport. Позднее планируется перевод всей системы взаимодействия субъектов физической культуры и спорта в цифровую среду, интеграция в единую цифровую платформу новых направлений развития отрасли. За счет развития инструментов и технологий сбора, обработки и анализа данных статистической отчетности, информации о спортивных результатах, данных о ходе подготовки спортивных мероприятий, а также иных управленческих данных будет совершенствоваться система управления.

Увеличение доли граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом до 70 процентов к 2030 году – цель муниципальной программы.

Достижение цели муниципальной программы будет осуществляться в рамках направления проектной части «Участие в реализации регионального проекта «Спорт – норма жизни» и трех направлений процессной части «Развитие физической культуры и массового спорта», «Оказание муниципальных услуг в сфере физической культуры и спорта муниципальными организациями» и «Развитие инфраструктуры физической культуры и спорта, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов».

- Целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы:
- Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом;
  - Уровень обеспеченности населения спортивными сооружениями, исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Взаимосвязь достижения результатов в рамках достижения целей, стратегии социально-экономического развития, регионального проекта «Спорт – норма жизни», осуществляемого в рамках национального проекта «Демография» и государственной программы Калужской области «Развитие физической культуры и спорта в Калужской области» позволит совершенствовать подходы к реализации муниципальной программы, предусматривающие установление зависимости между объемами финансирования и показателями. Комплексный характер реализации мероприятий муниципальной программы обеспечивает последовательность в максимально эффективном управлении финансовыми ресурсами, что в значительной степени способствует повышению качества предоставляемых населению услуг и успешному и эффективному развитию сферы физической культуры и спорта.

Приложение № 1 к муниципальной программе города Обнинска «Развитие физической культуры и спорта»

**Характеристика муниципальной программы города Обнинска «Развитие физической культуры и спорта»**

	Единица измерения	Весовое значение	Годы реализации Программы						Целевое (суммарное) значение	
			2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	значение	год достижения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Программа, всего	тыс.руб.		230 646,4	209 674,2	216 747,6	226 747,6	236 747,6	246 747,6	1 367 311,0	2030
в т.ч., федеральный бюджет	тыс.руб.		1800,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1800,0	2030
областной бюджет	тыс.руб.		5 732,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5 732,3	2030
местный бюджет	тыс.руб.		223 114,1	209 674,2	216 747,6	226 747,6	236 747,6	246 747,6	1 359 778,7	2030
Показатель 1 Цели Программы Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом	%	0,5	60,00	62,00	64,00	66,00	68,00	70,00	70,00	2030
Показатель 2 Цели Программы Уровень обеспеченности населения спортивными сооружениями, исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	%	0,5	41,00	64,00	67,00	70,00	72,00	74,00	74,00	2030
ПРОЦЕССНАЯ ЧАСТЬ, всего	тыс.руб.		230 646,4	209 674,2	216 747,6	226 747,6	236 747,6	246 747,6	1 367 311,0	2030
в т.ч., федеральный бюджет	тыс.руб.		1800,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1800,0	2030
областной бюджет	тыс.руб.		5 732,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5 732,3	2030
местный бюджет	тыс.руб.		223 114,1	209 674,2	216 747,6	226 747,6	236 747,6	246 747,6	1 359 778,7	2030
Направление 1 Комплекс процессных мероприятий 1 «Развитие физической культуры и массового спорта», в т.ч.,	тыс.руб.		7 932,6	7 200,0	7 200,0	8 200,0	9 200,0	10 200,0	49 932,6	2030
областной бюджет	тыс.руб.		732,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	732,6	2030
местный бюджет	тыс.руб.		7 200,0	7 200,0	7 200,0	8 200,0	9 200,0	10 200,0	49 200,0	2030
Направление 2 Комплекс процессных мероприятий 2 «Осуществление деятельности учреждений и организаций в сфере физической культуры и спорта» в т.ч.,	тыс.руб.		197 319,2	195 974,2	202 847,6	212 847,6	222 847,6	232 847,6	1 264 683,8	2030
федеральный бюджет	тыс.руб.		1 800,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 800,0	2030
областной бюджет	тыс.руб.		700,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	700,0	2030
местный бюджет	тыс.руб.		194 819,2	195 974,2	202 847,6	212 847,6	222 847,6	232 847,6	1 262 183,8	2030
Направление 3 Комплекс процессных мероприятий 3 «Развитие инфраструктуры физической культуры и спорта, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов», в т.ч.,	тыс.руб.		25 394,6	6 500,0	6 700,0	7 700,0	8 700,0	9 700,0	64 694,6	2030
областной бюджет	тыс.руб.		4 299,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4 299,7	2030
местный бюджет	тыс.руб.		21 094,9	6 500,0	6 700,0	7 700,0	8 700,0	9 700,0	60 394,9	2030

Приложение № 2 к муниципальной программе города Обнинска «Развитие физической культуры и спорта»

**Характеристика показателей эффективности реализации муниципальной программы города Обнинска «Развитие физической культуры и спорта»**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Метод расчета (накопительный или дискретный показатель)	Формула (методика) расчета показателя	Источник получения информации для расчета значения показателя	Характеристика планируемой динамики показателя (рост, стабильность, убывание)
1	2	3	4	5	6	7
Целевые показатели муниципальной программы						
1	Показатель 1 Цели Программы Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом	%	накопительный	$Дз = \frac{Чз}{Чн - Чпп} \times 100\%$ где Дз – доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом; Чз – численность населения города Обнинска в возрасте 3-79 лет, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в соответствии с данными федерального статистического наблюдения по форме № 1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте»; Чн – численность населения города Обнинска в возрасте 3-79 лет по состоянию на 01 января отчетного года; Чпп – численность населения города Обнинска в возрасте 3-79 лет, имеющего противопоказания и ограничения для занятий физической культурой и спортом, согласно формам статистического наблюдения, за отчетный год	Комитет по физкультуре и спорту администрации города Обнинска (далее – Комитет), Единая межведомственная информационно-статистическая система (далее – ЕМИСС), Управление Федеральной службы государственной статистики по Калужской области (далее – Калугастат)	рост

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Метод расчета (накопительный итог или дискретный показатель)	Формула (методика) расчета показателя	Источник получения информации для расчета значения показателя	Характеристика планируемой динамики показателя (рост, стабильность, убывание)
1	2	3	4	5	6	7
2	Показатель 2 Цели Программы Уровень обеспеченности населения спортивными сооружениями, исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	%	накопительный	$EПC = \frac{EПC_{факт}}{EПC_{норм}}$ <p>где EПC – уровень обеспеченности населения спортивными сооружениями; EПCфакт – единовременная пропускная способность имеющихся спортивных сооружений в городе в соответствии с данными федерального статистического наблюдения по форме 1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте»; EПCнорм – нормативная потребность в объектах спортивной инфраструктуры, исходя из единой пропускной способности спортивных сооружений (усредненный норматив EПC (EПCнорм) - 122 человека на 1000 населения (в возрасте от 3 до 79 лет))</p>	Комитет, Калугастат, ЕМИСС, Методические рекомендации о применении нормативов и норм при определении потребности субъектов Российской Федерации в объектах физической культуры и спорта, утвержденные приказом Министерства спорта Российской Федерации от 21.03.2018 № 244	рост
Показатели направлений муниципальной программы (процессная часть)						
3	Показатель 1 Направления 1 Количество городских физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий	ед.	дискретный	Определяется как фактическое количество проведенных районных физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий	Комитет, подведомственные муниципальные учреждения, получающие субсидии на осуществление расходов, связанных с выполнением муниципальных заданий	рост
4	Показатель 2 Направления 1 Количество учащихся общеобразовательных учреждений города, принявших участие в ежегодной спартакиаде школьников	чел.	дискретный	Определяется как фактическое число учащихся общеобразовательных учреждений города, принявших участие в ежегодной спартакиаде школьников	Комитет, УОО города Обнинска, МАУ ДО «СШОР «КВАНТ»	рост
5	Показатель 3 Направления 1 Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности указанной категории населения, не имеющего противопоказаний для занятий физической культурой и спортом	%	накопительный	$U_{физ} = \frac{Ч_{физ}}{Ч_{инв}} \times 100\%$ <p>где Uфиз – доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов города, систематически занимающихся физической культурой и спортом (процентов); Чфиз – численность лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом на конец отчетного периода (человек); Чинв – общая численность лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов города Обнинска, на начало года, следующего за отчетным (человек)</p>	Администрация города Обнинска, Комитет, УСЗН	рост
6	Показатель 4 Направления 1 Доля населения, выполнившего нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения принявшего участие в выполнении нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	%	накопительный	$U_{ГТО} = \frac{Ч_{ГТО}}{Ч_{насел}} \times 100\%$ <p>где UГТО – доля жителей города Обнинска, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (процентов); ЧГТО – численность лиц, выполнивших нормативы ВФСК ГТО (человек); Чнасел – численность населения города Обнинска, принявшего участие в сдаче нормативов ВФСК ГТО (человек)</p>	Комитет	рост
7	Показатель 1 Направления 2 Количество занимающихся в муниципальных учреждениях спортивной направленности	чел.	дискретный	Определяется как общее фактическое количество занимающихся в муниципальных учреждениях спортивной направленности (в год)	Комитет, подведомственные муниципальные учреждения, получающие субсидии на осуществление расходов, связанных с выполнением муниципальных заданий	рост
8	Показатель 2 Направления 2 Количество зрителей, посещающих домашние матчи (мужской и женской команд) в Чемпионатах различных уровней по волейболу	чел.	дискретный	Определяется как фактическое количество зрителей, посещающих домашние матчи (мужской и женской команд) в Чемпионатах различных уровней по волейболу	Комитет, подведомственные муниципальные учреждения, получающие субсидии на осуществление расходов, связанных с выполнением муниципальных заданий	рост
9	Показатель 3 Направления 2 Количество зрителей, посещающих домашние матчи (мужской и женской команд) в Чемпионатах различных уровней по футболу	чел.	дискретный	Определяется как фактическое количество зрителей, посещающих домашние матчи (мужской и женской команд) в Чемпионатах различных уровней по футболу	Комитет, подведомственные муниципальные учреждения, получающие субсидии на осуществление расходов, связанных с выполнением муниципальных заданий	рост
10	Показатель 4 Направления 2 Количество выездных спортивных мероприятий по видам спорта различных уровней (в том числе международного, всероссийского, межрегионального, областного)	ед.	дискретный	Определяется как фактическое количество выездных спортивных мероприятий по видам спорта межрегионального всероссийского и международного уровней	Комитет	рост, стабильность
11	Показатель 1 Направления 3 Обеспеченность спортивными сооружениями с учетом объектов городской и рекреационной инфраструктуры, приспособленных для занятий физической культурой и спортом (количество)	шт.	накопительный	Определяется как фактическое количество спортивных сооружений (стадионы, плоскостные спортивные сооружения, спортивные залы, крытые спортивные объекты, манежи, велотреки, бассейны, лыжные базы и др.) и количество спортивных площадок в городе (универсальных, с тренажерами)	Комитет	рост, стабильность
12	Показатель 2 Направления 3 Доля строительных, ремонтных работ, выполняемых в установленные сроки в отношении объектов физической культуры и спорта от запланированных	%	накопительный	$U_{ср} = \frac{С_{в}}{С_{з}} \times 100\%$ <p>где Uср – удельный вес строительных, ремонтных работ и работ по благоустройству, выполненных в установленные сроки в отношении объектов физической культуры и спорта (процентов); Свс – выполненные строительные работы в установленные сроки; Сзс – запланированные строительные работы в установленные сроки</p>	Отдел развития инженерной инфраструктуры, МКУ «Городское строительство», Комитет	стабильность
13	Показатель 3 Направления 3 Доля работ по устройству многофункционального физкультурно-спортивного манежного комплекса, выполняемых в установленные сроки от запланированных	%	накопительный	$U_{м} = \frac{С_{в}}{С_{з}} \times 100\%$ <p>где Uм – удельный вес работ по устройству (благоустройству территории) многофункционального физкультурно-спортивного манежного комплекса, выполненных в установленные сроки (процентов); Св – выполненные работы в установленные сроки; Сз – запланированные работы в установленные сроки</p>	Комитет	стабильность

Приложение № 3 к муниципальной программе города Обнинска «Развитие физической культуры и спорта»

**Детализированный перечень мероприятий муниципальной программы города Обнинска «Развитие физической культуры и спорта» на 2025 год**

	Единица измерения	Весовое значение	Целевое значение	Объем финансирования Программы по уровням бюджета			
				всего, в т.ч.	федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет
1	2	3	4	5	6	7	8
Программа, всего, тыс.руб.	тыс.руб.			230 646,4	1 800,0	5 732,3	223 114,1
Цель Программы Увеличение доли граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом до 70 процентов к 2030 году	тыс.руб.			230 646,4	1 800,0	5 732,3	223 114,1
Показатель 1 Цели Программы Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом	%	0,5	60,00				
Показатель 2 Цели Программы Уровень обеспеченности населения спортивными сооружениями, исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	%	0,5	41,00				
<b>ПРОЦЕССНАЯ ЧАСТЬ (КОМПЛЕКСЫ ПРОЦЕССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ)</b>	тыс.руб.			230 646,4	1 800,0	5 732,3	223 114,1
Направление 1 Процессной части «Развитие физической культуры и массового спорта»				7 932,6	0,0	732,6	7 200,0
Показатель 1 Направления 1 Количество городских физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий	ед.	0,3	280				
Показатель 2 Направления 1 Количество учащихся общеобразовательных учреждений города, принявших участие в ежегодной спартакиаде школьников	чел.	0,2	2 300				
Показатель 3 Направления 1 Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности указанной категории населения, не имеющего противопоказаний для занятий физической культурой и спортом	%	0,2	27,00				
Показатель 4 Направления 1 Доля населения, выполнившего нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения принявшего участие в выполнении нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	%	0,3	90,00				
Мероприятие 1 Направления 1 Организация и проведение городских физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, в том числе	тыс.руб.			7 932,6	0,0	732,6	7 200,0
Реализация проектов, занявших призовые места в конкурсе «Лучшая муниципальная практика развития территорий ТОС»	тыс.руб.			732,6	0,0	732,6	0,0
Направление 2 Процессной части «Осуществление деятельности учреждений и организаций в сфере физической культуры и спорта»	тыс.руб.			197 319,2	1 800,0	700,0	194 819,2
Показатель 1 Направления 2 Количество занимающихся в муниципальных учреждениях спортивной направленности	чел.	0,25	2 200				

	Единица измерения	Весовое значение	Целевое значение	Объем финансирования Программы по уровням бюджета			
				всего, в т.ч.	федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет
1	2	3	4	5	6	7	8
Показатель 2 Направления 2 Количество зрителей, посещающих домашние матчи (мужской и женской команд) в Чемпионатах различных уровней по волейболу	чел.	0,25	400				
Показатель 3 Направления 2 Количество зрителей, посещающих домашние матчи (мужской и женской команд) в Чемпионатах различных уровней по футболу	чел.	0,25	400				
Показатель 4 Направления 2 Количество выездных спортивных мероприятий по видам спорта различных уровней (в том числе международного, всероссийского, межрегионального, областного)	ед.	0,25	140				
Мероприятие 1 Направления 2 Обеспечение деятельности муниципальных учреждений, реализующих программы спортивной подготовки	тыс.руб.			158 241,4	0,0	0,0	158 241,4
Мероприятие 2 Направления 2 Осуществление спортивной деятельности по классическому и пляжному волейболу	тыс.руб.			17 800,0	0,0	0,0	17 800,0
Мероприятие 3 Направления 2 Поддержка физкультурно-спортивных организаций, развивающих командные игровые виды спорта (за исключением муниципальных учреждений)	тыс.руб.			18 500,0	0,0	0,0	18 500,0
Мероприятие 4 Направления 2 Поддержка спортивных организаций, входящих в систему спортивной подготовки				2 777,8	1 800,0	700,0	277,8
Направление 3 Процессной части «Развитие инфраструктуры физической культуры и спорта, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов»	тыс.руб.			25 394,6	0,0	4 299,7	21 094,9
Показатель 1 Направления 3 Обеспеченность спортивными сооружениями с учетом объектов городской и рекреационной инфраструктуры, приспособленных для занятий физической культурой и спортом (количество)	шт.	0,5	200				
Показатель 2 Направления 3 Доля строительных, ремонтных работ, выполняемых в установленные сроки в отношении объектов физической культуры и спорта от запланированных	%	0,4	100,00				
Показатель 3 Направления 3 Доля работ по устройству многофункционального физкультурно-спортивного манежного комплекса, выполняемых в установленные сроки от запланированных	%	0,1	100,00				
Мероприятие 1 Направления 3 Проведение ремонтов, благоустройства, укрепление и совершенствование материально-технической базы учреждений сферы физической культуры и спорта	тыс.руб.			21 094,9	0,0	0,0	21 094,9
Мероприятие 2 Направления 3 Выполнение ремонтных работ в зданиях МБУ ДО «СШОР по волейболу А. Савина»	тыс.руб.			4 299,7	0,0	4 299,7	0,0
Мероприятие 3 Направления 3 Устройство многофункционального физкультурно-спортивного манежного комплекса (за счет средств инвестора)	тыс.руб.			0,0	0,0	0,0	0,0

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОДА ОБНИНСКА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.12.2025 № 12-пг

**О назначении общественных обсуждений по проекту постановления администрации города Обнинска «О внесении изменений в документацию по планировке и межеванию территории 55 микрорайона города Обнинска, утвержденную постановлением администрации города Обнинска от 21.12.2016 № 2072-п»**

В соответствии со статьями 43, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 14, 27 Устава города Обнинска, Положением о публичных слушаниях и общественных обсуждениях по градостроительным вопросам и правилам благоустройства территории, утвержденным решением Обнинского городского Собрания от 27.02.2018 № 08-40 (в действующей редакции),

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить общественные обсуждения по проекту постановления администрации города «О внесении изменений в документацию по планировке и межеванию территории 55 микрорайона города Обнинска, утвержденную постановлением администрации города Обнинска от 21.12.2016 № 2072-п» (далее - Проект) с 26.12.2025 по 23.01.2026.
2. Назначить организатором общественных обсуждений администрацию города Обнинска в лице Управления архитектуры и градостроительства.
3. Организатору общественных обсуждений:
  - 3.1. Разместить Проект на официальном информационном портале администрации города Обнинска в сети «Интернет» [www.admobninsk.ru](http://www.admobninsk.ru) (далее – официальный сайт) не позднее чем через 7 (семь) дней после опубликования в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, оповещения о начале общественных обсуждений.
  - 3.2. Не позднее 23.01.2026 опубликовать в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, заключение о результатах общественных обсуждений и разместить его на официальном сайте.
  - 3.3. Опубликовать в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, оповещение о начале общественных обсуждений.

Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Заместитель главы администрации города Обнинска –  
управляющий делами администрации города Обнинска**

**Е.Е. Журавлёва**

**Оповещение о начале общественных обсуждений**

В соответствии с постановлением главы городского округа города Обнинска Калужской области от 19.12.2025 № 12-пг по проекту постановления администрации города Обнинска «О внесении изменений в документацию по планировке и межеванию территории 55 микрорайона города Обнинска, утвержденную постановлением администрации города Обнинска от 21.12.2016 № 2072-п» (далее - Проект) в период с 26.12.2025 по 23.01.2026 проводятся общественные обсуждения на официальном информационном портале администрации города Обнинска в сети «Интернет» [www.admobninsk.ru](http://www.admobninsk.ru), а также в подсистеме общественного голосования в рамках функционирования Единого окна платформы обратной связи (далее – ПОС).

Консультации по Проекту и экспозиция Проекта проводятся в здании, расположенном по адресу: город Обнинск, ул. Победы, д. 22 (2 этаж), Управление архитектуры и градостроительства с 26.12.2025 по 19.01.2026 по рабочим дням с 9.00 до 16.00 (перерыв на обед с 13.00 до 14.00).

Предложения и замечания, касающиеся Проекта, можно подать в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений (адрес электронной почты [melnikova\\_ad@admobninsk.ru](mailto:melnikova_ad@admobninsk.ru), [nikol@admobninsk.ru](mailto:nikol@admobninsk.ru)) с 26.12.2025 по 19.01.2026, посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции Проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, с 26.12.2025 по 19.01.2026 по рабочим дням с 9.00 до 16.00 (перерыв на обед с 13.00 до 14.00) в здании, расположенном по адресу: город Обнинск, ул. Победы, д. 22 (2 этаж), Управление архитектуры и градостроительства администрации города Обнинска, а также в ПОС с 26.12.2025 по 19.01.2026.

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, размещен на официальном информационном портале администрации города Обнинска по ссылке: <http://www.admobninsk.ru/administration/obsuzhden/>.

Участники общественных обсуждений обязаны указывать следующие сведения: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации), реквизиты документа, удостоверяющего личность – для физических лиц, наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц и документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

ПРОЕКТ

**Калужская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_

**О внесении изменений в документацию по планировке и межеванию территории 55 микрорайона города Обнинска, утвержденную постановлением администрации города Обнинска от 21.12.2016 № 2072-п**

Рассмотрев протокол общественных обсуждений от \_\_\_\_\_, заключение о результатах общественных обсуждений от \_\_\_\_\_ по проекту постановления администрации города «О внесении изменений в документацию по планировке и межеванию территории 55 микрорайона города Обнинска, утвержденную постановлением администрации города Обнинска от 21.12.2016 № 2072-п», в соответствии со ст. 42, ст. 43, ст. 45, ч. 13, 14 ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города Обнинска от 23.01.2024 № 128-п

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить в новой редакции документацию по планировке и межеванию территории 55 микрорайона города Обнинска, разработанную кадастровым инженером Щегловым Д.Г. (шифр 03/03-24-ППТ, 03/03-24-ПМТ), 2024.
2. Управлению архитектуры и градостроительства в течение семи дней со дня опубликования настоящего постановления разместить на официальном информационном портале администрации города Обнинска и опубликовать в бюллетене «Обнинск официальный» документацию, указанную в пункте 1 настоящего постановления.

**Глава города Обнинска**

**С.В.Перевалов**

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОДА ОБНИНСКА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.12.2025 № 13-пг

**О назначении общественных обсуждений по проекту постановления администрации города Обнинска «О внесении изменений в документацию по планировке и межеванию незастроенной территории южной части 46 микрорайона города Обнинска, утвержденную постановлением администрации города Обнинска от 19.09.2023 № 2335-п»**

В соответствии со статьями 43, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 14, 27 Устава города Обнинска, Положением о публичных слушаниях и общественных обсуждениях по градостроительным вопросам и правилам благоустройства территории, утвержденным решением Обнинского городского Собрания от 27.02.2018 № 08-40 (в действующей редакции),

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить общественные обсуждения по проекту постановления администрации города «О внесении изменений в документацию по планировке и межеванию незастроенной территории южной части 46 микрорайона города Обнинска, утвержденную постановлением администрации города Обнинска от 19.09.2023 № 2335-п» (далее - Проект) с 26.12.2025 по 23.01.2026.
2. Назначить организатором общественных обсуждений администрацию города Обнинска в лице Управления архитектуры и градостроительства.
3. Организатору общественных обсуждений:
  - 3.1. Разместить Проект на официальном информационном портале администрации города Обнинска в сети «Интернет» [www.admobninsk.ru](http://www.admobninsk.ru) (далее – официальный сайт) не позднее чем через 7 (семь) дней после опубликования в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, оповещения о начале общественных обсуждений.
  - 3.2. Не позднее 23.01.2026 опубликовать в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, заключение о результатах общественных обсуждений и разместить его на официальном сайте.
  - 3.3. Опубликовать в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, оповещение о начале общественных обсуждений.

Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Заместитель главы администрации города Обнинска –  
управляющий делами администрации города Обнинска**

**Е.Е. Журавлёва**

**Оповещение о начале общественных обсуждений**

В соответствии с постановлением главы городского округа города Обнинска Калужской области от 23.12.2025 № 13-пг по проекту постановления администрации города Обнинска «О внесении изменений в документацию по планировке и межеванию незастроенной территории южной части 46 микрорайона города Обнинска, утвержденную постановлением администрации города Обнинска от 19.09.2023 № 2335-п» (далее - Проект) в период с 26.12.2025 по 23.01.2026 проводятся общественные обсуждения на официальном информационном портале администрации города Обнинска в сети «Интернет» [www.admobninsk.ru](http://www.admobninsk.ru), а также в подсистеме общественного голосования в рамках функционирования Единого окна платформы обратной связи (далее – ПОС).

Консультации по Проекту и экспозиция Проекта проводятся в здании, расположенном по адресу: город Обнинск, ул. Победы, д. 22 (2 этаж), Управление архитектуры и градостроительства с 26.12.2025 по 19.01.2026 по рабочим дням с 9.00 до 16.00 (перерыв на обед с 13.00 до 14.00).

Предложения и замечания, касающиеся Проекта, можно подать в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений (адрес электронной почты [melnikova\\_ad@admobninsk.ru](mailto:melnikova_ad@admobninsk.ru), [nikol@admobninsk.ru](mailto:nikol@admobninsk.ru)) с 26.12.2025 по 19.01.2026, посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции Проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, с 26.12.2025 по 19.01.2026 по рабочим дням с 9.00 до 16.00 (перерыв на обед с 13.00 до 14.00) в здании, расположенном по адресу: город Обнинск, ул. Победы, д. 22 (2 этаж), Управление архитектуры и градостроительства администрации города Обнинска, а также в ПОС с 26.12.2025 по 19.01.2026.

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, размещен на официальном информационном портале администрации города Обнинска по ссылке: <http://www.admobninsk.ru/administration/obsuzhden/>.

Участники общественных обсуждений обязаны указывать следующие сведения: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации), реквизиты документа, удостоверяющего личность – для физических лиц, наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц и документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

ПРОЕКТ

**Калужская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_

**О внесении изменений в документацию по планировке и межеванию незастроенной территории южной части 46 микрорайона города Обнинска, утвержденную постановлением администрации города Обнинска от 19.09.2023 № 2335-п**

Рассмотрев протокол общественных обсуждений от \_\_\_\_\_, заключение о результатах общественных обсуждений от \_\_\_\_\_ по проекту постановления администрации города «О внесении изменений в документацию по планировке и межеванию незастроенной территории южной части 46 микрорайона города Обнинска, утвержденную постановлением администрации города Обнинска от 19.09.2023 № 2335-п», в соответствии со ст. 42, ст. 43, ст. 45, ч. 13, 14 ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города Обнинска от 16.10.2025 № 2484-п

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить в новой редакции документацию по планировке и межеванию незастроенной территории южной части 46 микрорайона города Обнинска, разработанную ООО «ЦБ» (шифр 12/2025-003-ППТ, 12/2025-003-ПМТ), 2025.
2. Управлению архитектуры и градостроительства в течение семи дней со дня опубликования настоящего постановления разместить на официальном информационном портале администрации города Обнинска и опубликовать в бюллетене «Обнинск официальный» документацию, указанную в пункте 1 настоящего постановления.

**Главы города Обнинска**

**С.В.Перевалов**

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОДА ОБНИНСКА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.12.2025 № 14-пг

**О назначении общественных обсуждений по проекту постановления администрации города Обнинска «О внесении изменений в документацию по планировке и межеванию территории жилого района «Заовражье» города Обнинска, утвержденную постановлением администрации города Обнинска от 03.11.2020 № 2269-п»**

В соответствии со статьями 43, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 14, 27 Устава города Обнинска, Положением о публичных слушаниях и общественных обсуждениях по градостроительным вопросам и правилам благоустройства территории, утвержденным решением Обнинского городского Собрания от 27.02.2018 № 08-40 (в действующей редакции),

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить общественные обсуждения по проекту постановления администрации города «О внесении изменений в документацию по планировке и межеванию территории жилого района «Заовражье» города Обнинска, утвержденную постановлением администрации города Обнинска от 03.11.2020 № 2269-п» (далее - Проект) с 26.12.2025 по 23.01.2026.
2. Назначить организатором общественных обсуждений администрацию города Обнинска в лице Управления архитектуры и градостроительства.
3. Организатору общественных обсуждений:
  - 3.1. Разместить Проект на официальном информационном портале администрации города Обнинска в сети «Интернет» [www.admobninsk.ru](http://www.admobninsk.ru) (далее – официальный сайт) не позднее чем через 7 (семь) дней после опубликования в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, оповещения о начале общественных обсуждений.
  - 3.2. Не позднее 23.01.2026 опубликовать в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, заключение о результатах общественных обсуждений и разместить его на официальном сайте.
4. Опубликовать в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, оповещение о начале общественных обсуждений.

Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Заместитель главы администрации города Обнинска –  
управляющий делами администрации города Обнинска**

**Е.Е. Журавлёва**

**Оповещение о начале общественных обсуждений**

В соответствии с постановлением главы городского округа города Обнинска Калужской области от 23.12.2025 № 14-пг, по проекту постановления администрации города Обнинска «О внесении изменений в документацию по планировке и межеванию территории жилого района «Заовражье» города Обнинска, утвержденную постановлением администрации города Обнинска от 03.11.2020 № 2269-п» (далее - Проект) в период с 26.12.2025 по 23.01.2026 проводятся общественные обсуждения на официальном информационном портале администрации города Обнинска в сети «Интернет» [www.admobninsk.ru](http://www.admobninsk.ru), а также в подсистеме общественного голосования в рамках функционирования Единого окна платформы обратной связи (далее – ПОС).

Консультации по Проекту и экспозиция Проекта проводятся в здании, расположенном по адресу: город Обнинск, ул. Победы, д. 22 (2 этаж), Управление архитектуры и градостроительства с 26.12.2025 по 19.01.2026 по рабочим дням с 9.00 до 16.00 (перерыв на обед с 13.00 до 14.00).

Предложения и замечания, касающиеся Проекта, можно подать в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений (адрес электронной почты [melnikova\\_ad@admobninsk.ru](mailto:melnikova_ad@admobninsk.ru), [nikol@admobninsk.ru](mailto:nikol@admobninsk.ru)) с 26.12.2025 по 19.01.2026, посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции Проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, с 26.12.2025 по 19.01.2026 по рабочим дням с 9.00 до 16.00 (перерыв на обед с 13.00 до 14.00) в здании, расположенном по адресу: город Обнинск, ул. Победы, д. 22 (2 этаж), Управление архитектуры и градостроительства администрации города Обнинска, а также в ПОС с 26.12.2025 по 19.01.2026.

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, размещен на официальном информационном портале администрации города Обнинска по ссылке: <http://www.admobninsk.ru/administration/obsuzhden/>.

Участники общественных обсуждений обязаны указывать следующие сведения: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации), реквизиты документа, удостоверяющего личность – для физических лиц, наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц и документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

ПРОЕКТ

**Калужская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_

**О внесении изменений в документацию по планировке и межеванию территории жилого района «Заовражье» города Обнинска, утвержденную постановлением администрации города Обнинска от 03.11.2020 № 2269-п**

Рассмотрев протокол общественных обсуждений от \_\_\_\_\_, заключение о результатах общественных обсуждений от \_\_\_\_\_ по проекту постановления администрации города «О внесении изменений в документацию по планировке и межеванию территории жилого района «Заовражье» города Обнинска, утвержденную постановлением администрации города Обнинска от 03.11.2020 № 2269-п», в соответствии со ст. 42, ст. 43, ст. 45, ч. 13, 14 ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города Обнинска от 30.12.2020 № 2814-п

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить в новой редакции документацию по планировке и межеванию территории жилого района «Заовражье» города Обнинска, разработанную ООО «КМК-2» (шифр 2021/01.09-ППТ), 2025.
2. Управлению архитектуры и градостроительства в течение семи дней со дня опубликования настоящего постановления разместить на официальном информационном портале администрации города Обнинска и опубликовать в бюллетене «Обнинск официальный» документацию, указанную в пункте 1 настоящего постановления.

**Глава города Обнинска**

**С.В.Перевалов**

**СОБРАНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОДА ОБНИНСКА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
Р Е Ш Е Н И Е № 01-07**

г. Обнинск

23 декабря 2025 года

**О внесении изменений в решение Обнинского городского Собрания от 10.12.2024 № 01-63 «О бюджете города Обнинска на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе в городе Обнинске», утвержденным решением Обнинского городского Собрания от 27.09.2011 № 05-24 (в редакции решений Обнинского городского Собрания от 28.10.2014 № 10-61, от 28.06.2016 № 02-14, от 06.12.2016 № 02-22, от 24.10.2017 № 01-33, от 25.10.2022 № 01-31 и решениями Собрания города Обнинска от 28.10.2025 № 05-03, от 02.12.2025 № 03-05), руководствуясь Уставом города Обнинска, Собрание города Обнинска

**РЕШИЛО:**

Внести в решение Обнинского городского Собрания от 10.12.2024 № 01-63 «О бюджете города Обнинска на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» (в редакции решений Обнинского городского Собрания от 25.02.2024 № 02-66, от 24.06.2025 № 03-71 и решения Собрания города Обнинска от 28.10.2025 № 04-03) (далее – решение о бюджете) следующие изменения и дополнения:

1. Абзац 2 пункта 1 изложить в следующей редакции:  
«- общий объем доходов бюджета города в сумме 8 439 116 444,39 рубля, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 4 470 489 765,20 рубля.».
2. Абзац 3 пункта 1 изложить в следующей редакции:  
«- общий объем расходов бюджета города в сумме 8 913 206 958,71 рубля.».
3. Абзац 7 пункта 1 изложить в следующей редакции:  
«- дефицит бюджета города в сумме 474 090 514,32 рубля.».
4. В пункте 13 слова «на 2025 год в сумме 636 169 245,91 рубля» заменить словами «на 2025 год в сумме 608 058 706,44 рубля».
5. В пункте 14 слова «на 2025 год в сумме 16 933 068,32 рубля» заменить словами «на 2025 год в сумме 0,00 рубля».
6. Приложение № 2 к решению о бюджете «Распределение бюджетных ассигнований бюджета города Обнинска по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2025 год» изложить в редакции Приложения № 1 к настоящему решению.
7. Приложение № 4 к решению о бюджете «Распределение бюджетных ассигнований бюджета города Обнинска по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2025 год» изложить в редакции Приложения № 2 к настоящему решению.
8. Приложение № 6 к решению о бюджете «Ведомственная структура расходов бюджета города Обнинска на 2025 год» изложить в редакции Приложения № 3 к настоящему решению.
9. Приложение № 8 к решению о бюджете «Межбюджетные трансферты, предоставляемые бюджету города Обнинска из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, на 2025 год» изложить в редакции Приложения № 4 к настоящему решению.
10. Приложение № 11 к решению о бюджете «Источники финансирования дефицита бюджета города Обнинска на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» изложить в редакции Приложения № 5 к настоящему решению.

Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава города Обнинска**

**С.В.Перевалов**

**Председатель Собрания города Обнинска**

**К.В. Пахоменко**

**Полная версия постановления размещена на официальном информационном портале администрации города ([www.admobninsk.ru/administration/doc-adm-obn/resheniya-ogs/](http://www.admobninsk.ru/administration/doc-adm-obn/resheniya-ogs/)) и на сайте Собрания городского округа города Обнинска (<https://gs-obninsk.ru/resh-ogs25s9/>).**

**СОБРАНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОДА ОБНИНСКА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
Р Е Ш Е Н И Е № 02-07**

г. Обнинск

23 декабря 2025 года

**О вручении персональных поздравлений ветеранам Великой Отечественной войны и об установлении на 2026 год единовременной социальной выплаты гражданам в связи с юбилейными днями рождения**

С целью реализации указания Президента Российской Федерации от 31.05.2012 № Пр-1438 об вручении персональных поздравлений Президента Российской Федерации ветеранам Великой Отечественной войны, а также в целях оказания мер социальной поддержки гражданам, постоянно проживающим в городе Обнинске, в связи с юбилейными днями рождения начиная с 90-летнего возраста и далее каждые пять лет, в соответствии с пунктом 5 статьи 36 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», на основании Устава города Обнинска Собрание города Обнинска

**РЕШИЛО:**

1. Управлению социальной защиты населения администрации города Обнинска в 2026 году:
  - 1.1. Организовать вручение персональных поздравлений Президента Российской Федерации ветеранам Великой Отечественной войны, постоянно проживающим в городе Обнинске, в связи с юбилейными днями рождения начиная с 90-летнего возраста и далее каждые пять лет.
  - 1.2. Уведомлять председателя Собрания города Обнинска и главу города Обнинска о предстоящих поздравлениях не позднее чем за 3 дня до даты поздравительных мероприятий.
  - 1.3. Согласовывать участие председателя Собрания города Обнинска и главы города Обнинска в поздравительных мероприятиях.
  2. Установить единовременную социальную выплату в размере 3000 рублей гражданам, постоянно проживающим в городе Обнинске, в связи с юбилейными днями рождения начиная с 90-летнего возраста и далее каждые пять лет.
  - 2.1. Выплату производить на основании заявления, поданного юбиляром в Управление социальной защиты населения администрации города Обнинска не позднее 6-ти месяцев со дня достижения юбилейной даты.
  - 2.2. Поручить Управлению социальной защиты населения администрации города Обнинска своевременно предлагать юбилярам подавать соответствующие заявления.

Решение вступает в силу с 01 января 2026 года и подлежит официальному опубликованию.

**Глава города Обнинска**

**С.В. Перевалов**

**Председатель Собрания города Обнинска**

**К.В. Пахоменко**

**СОБРАНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОДА ОБНИНСКА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
Р Е Ш Е Н И Е № 03-07**

г. Обнинск

23 декабря 2025 года

**Об утверждении Положения о порядке предоставления адресной социальной помощи гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим в городе Обнинске, в 2026 году**

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом города Обнинска Собрание города Обнинска

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления адресной социальной помощи гражданам Российской Федерации, проживающим в городе Обнинске, в 2026 году (прилагается).
2. Признать утратившими силу решение Обнинского городского Собрания от 24.12.2024 № 04-64 «Об утверждении Положения о порядке предоставления адресной социальной помощи гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим в городе Обнинске, в 2025 году».

Решение вступает в силу с 01 января 2026 года и подлежит официальному опубликованию.

**Глава города Обнинска**

**С.В. Перевалов**

**Председатель Собрания города Обнинска**

**К.В. Пахоменко**

Приложение к решению Собрания города Обнинска «Об утверждении Положения о порядке предоставления адресной социальной помощи гражданам Российской Федерации, проживающим в городе Обнинске, в 2026 году» от 23.12.2025 № 03-07

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДРЕСНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ГРАЖДАНАМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПОСТОЯННО ПРОЖИВАЮЩИМ В ГОРОДЕ ОБНИНСКЕ, В 2026 ГОДУ**

**1. Общие положения**

- 1.1. Адресная социальная помощь (далее - АСП) предоставляется гражданам Российской Федерации, соответствующим критериям, указанным в пункте 2 настоящего Положения, постоянно проживающим на территории города Обнинска, за счет средств бюджета города Обнинска для помощи в преодолении жизненных обстоятельств, в которых они оказались.
- 1.2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и определения:
  - трудная жизненная ситуация - обстоятельство или обстоятельства, которые ухудшают условия жизнедеятельности гражданина (семьи), и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно;
  - малообеспеченная семья (гражданин) - это семья (гражданин), в которой среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения в Калужской области;
  - единственное жилье - это жилое помещение (квартира, дом с участком, комната, часть дома), которое находится в собственности или пользовании гражданина и является единственным объектом недвижимости, пригодным для постоянного проживания.
  - 1.3. Оказание АСП носит заявительный характер и осуществляется через Управление социальной защиты населения администрации города Обнинска (далее - УСЗН).
  - 1.4. АСП в связи с трудной жизненной ситуацией предоставляется на определенные цели не более одного раза в календарном году.

**2. Категории получателей адресной социальной помощи**

- 2.1. Адресную социальную помощь вправе получить:
    - 2.1.1. Семьи (одинокие граждане), постоянно проживающие на территории города Обнинска, которые имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Калужской области на дату обращения за назначением адресной социальной помощи.

В состав малоимущей семьи при расчете среднедушевого дохода включаются лица, связанные родством и (или) свойством. К ним относятся совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство супруги, их дети и родители, усыновители и усыновленные, братья и сестры, пасынки и падчерицы.
    - 2.1.2. Одиноко проживающие пенсионеры и инвалиды 1 и 2 группы, постоянно проживающие на территории города Обнинска, которые имеют среднедушевой доход ниже, чем 1,5 прожиточного минимума на душу населения, установленного в Калужской области на дату обращения за назначением адресной социальной помощи.
    - 2.2. В случае возникновения трудной жизненной ситуации, связанной с утратой или повреждением единственного жилья, вопрос о предоставлении АСП решает комиссия, на основании представленных документов.
    - 2.3. АСП не предоставляется следующим категориям граждан:
      - 2.3.1. Неработающим трудоспособным гражданам (семьям, в составе которых имеются неработающие трудоспособные граждане), не состоящим на учете по безработице или состоящим на учете по безработице в органах занятости населения менее 3 месяцев.
- Исключением являются следующие категории граждан:
- инвалиды;
  - опекуны недееспособных совершеннолетних граждан на основании соответствующего документа об установлении опеки;
  - единственный родитель или опекун, осуществляющий уход за несовершеннолетними детьми в возрасте до 3 лет;
  - лица, осуществляющие уход за детьми-инвалидами, инвалидами и престарелыми, на основании справки из Социального фонда РФ об осуществлении ухода;
  - граждане (семьи), оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, связанной с утратой или повреждением единственного имеющегося в собственности гражданина (семьи) жилого помещения, в котором он (семья) постоянно проживает.
- 2.3.2. Гражданам (семьям), получившим в текущем календарном году государственную социальную помощь из средств областного и федерального бюджетов.
  - 2.3.3. Гражданам (семьям), имеющим в собственности:
    - два и более жилых помещения, включая жилые и садовые дома, подлежащих государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
    - два и более объекта недвижимого имущества, предназначенного для размещения транспортного средства (гараж, машино-место), подлежащего государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
    - два и более автотранспортных средств (3 и более автотранспортных средства - для многодетных семей, семей, в составе которых есть инвалид, а также семей, которым автотранспортное средство предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или которыми стоимость приобретения автотранспортного средства в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества), за исключением прицепов и полуприцепов;
    - автотранспортные средства с мощностью двигателя более 250 лошадиных сил, год выпуска которого не превышает 5 лет, за исключением автотранспортного средства, полученного (приобретенного) семьей с 3 и более детьми;
    - земельный участок площадью 1500 кв. м и более, не застроенный жилым или садовым домом, являющимся единственным местом проживания гражданина (семьи), подлежащий государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также несколько земельных участков, если их площадь в совокупности превышает 1500 кв. м (при оценке данного критерия не учитываются земельные участки, полученные в соответствии с Законом от 26.04.2012 № 275-ОЗ «О случаях и порядке бесплатного предоставления в Калужской области земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей»);
    - нежилое помещение, здание, строение, сооружение (часть здания, строения, сооружения), подлежащее государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением объектов недвижимого имущества, предназначенных для размещения транспортных средств (гараж, машино-место), если его площадь или совокупность площадей нескольких нежилых помещений превышает 50 кв. м.



**3. Порядок обращения за адресной социальной помощью и принятия решения о назначении и выплате адресной социальной помощи**

3.1. Семьи (одинокие граждане), оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, представляют заявление и соответствующие документы в УСЗН с 21 числа текущего месяца по 20 число следующего месяца.

3.2. Определение величины среднедушевого дохода семей (одиноких граждан) производит УСЗН в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи (одиноко проживающего гражданина) для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

3.3. Решение о назначении АСП или об отказе в назначении принимается в 30-дневный срок со дня подачи заявления.  
3.4. В случае отказа в назначении АСП по причине превышения среднедушевого дохода семьи (одинокого гражданина) заявитель имеет право повторного обращения за назначением не ранее чем через два месяца с момента отказа.

3.5. УСЗН имеет право провести обследование жилищно-бытовых и материальных условий заявителя с целью определения нуждаемости заявителя в АСП.

3.6. Заявителю может быть отказано в предоставлении АСП в следующих случаях:  
- представление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений о составе семьи, доходах и объектах недвижимого имущества, являющихся собственностью заявителя и членов его семьи, а также представление неполного пакета необходимых документов;  
- заявитель не относится к категориям получателей АСП, установленным данным Положением;  
- если при обследовании жилищно-бытовых и материальных условий заявителя будет выявлено, что семья (гражданин) не находится в трудной жизненной ситуации.

3.7. Комиссия для рассмотрения особых вопросов о назначении адресной социальной помощи создается главой города Обнинска и принимает решение по следующим вопросам:

- о признании ситуации трудной для гражданина и членов его семьи и о размере АСП в связи с утратой или повреждением единственного имеющегося в собственности гражданина (семьи) жилого помещения, в котором он (семья) постоянно проживает;  
- о запросе дополнительных документов.

3.8. Решение о назначении АСП малообеспеченным семьям (одиноким гражданам), оказавшимся в трудной жизненной ситуации, принимает специалист по приему населения УСЗН и утверждает руководитель УСЗН.

3.9. Выплата АСП осуществляется УСЗН путем перечисления денежных средств по выбору заявителя на его банковский счет, открытый в кредитной организации, или через филиалы АО «Почта России».

**4. Размер адресной социальной помощи**

4.1. АСП в связи с трудной жизненной ситуацией одиноко проживающим пенсионерам и инвалидам 1 и 2 группы выделяется в размере 7 000 рублей.

4.2. АСП семьям (одиноким гражданам) в связи с трудной жизненной ситуацией выделяется в размере 5 000 рублей на каждого члена семьи.

4.3. АСП в связи с трудной жизненной ситуацией малообеспеченным одиноким родителям-инвалидам, одиноким родителям-пенсионерам, имеющим на иждивении детей, не достигших 18-летнего возраста, а также находящихся на их иждивении учащихся учреждений начального, среднего или высшего профессионального образования дневной формы обучения до его окончания, но не позднее чем до достижения ими возраста 23 лет, выделяется в размере 8 000 рублей на каждого члена семьи.

4.4. АСП в связи с трудной жизненной ситуацией одиноким родителям, имеющим на иждивении ребенка-инвалида, не достигшего возраста 23 лет, выделяется в размере:  
- 8 000 рублей одинокому родителю;  
- 8 000 рублей на ребенка-инвалида.

4.5. Размер АСП в связи с утратой или повреждением единственного жилья, определяется комиссионно в зависимости от суммы причинного ущерба и материального положения семьи (одинокого гражданина), но не более 150 000 рублей.

**5. Перечень документов (сведений), необходимых для назначения АСП**

5.1. Для оформления АСП гражданин лично предоставляет в УСЗН:

- заявление об оказании АСП с указанием способа ее доставки и получения, лицевого счета (в случае выбора способа получения адресной социальной помощи через кредитную организацию), открытого в кредитной организации;  
- согласие гражданина на обработку его персональных данных;  
- следующие документы (в зависимости от категории и жизненной ситуации, в которой находится семья (одинокий гражданин)):

- паспорт заявителя и его ксерокопия;
- свидетельство о браке и его ксерокопия;
- свидетельство о расторжении брака и его ксерокопия;
- свидетельства о рождении детей и их ксерокопии;
- свидетельство об установлении отцовства (в случае установления отцовства) и его ксерокопия;
- сведения о доходах от имущества гражданина (семьи) и других видов доходов (по прилагаемой форме);
- документы, подтверждающие постоянное проживание в городе Обнинске;
- документы о доходах всех членов семьи за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления об оказании адресной социальной помощи;
- справка об инвалидности (при наличии группы инвалидности) и ее ксерокопия в случае отсутствия гражданина в реестре инвалидов;
- трудовая книжка с записью об увольнении и ее ксерокопия;
- выписка из лицевого счета застрахованного лица из Социального фонда РФ при утрате или отсутствии трудовой книжки, подтверждающая факт отсутствия доходов от трудовой деятельности;
- справка из органов занятости населения (для неработающих граждан, не признанных безработными);
- справка из органов занятости населения о выплатах пособия по безработице (для граждан, состоящих на учете по безработице);
- справка из службы судебных приставов об алиментах;
- справка с места учебы (для детей старше 16 лет);
- справка из Социального фонда РФ об осуществлении ухода за лицами, осуществляющих уход за детьми-инвалидами;
- документы, подтверждающие утрату или повреждение единственного жилья;
- сведения о лицевом счете заявителя в кредитной организации.

**СОБРАНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОДА ОБНИНСКА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
Р Е Ш Е Н И Е № 04-07**

г. Обнинск 23 декабря 2025 года

**О подтверждении звания «Народный самодеятельный коллектив» коллективам художественного творчества**

В соответствии с пунктом 17 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Обнинского городского Собрания от 29.05.2007 № 07-43 «Об утверждении положения «О народном самодеятельном коллективе» (в редакции решений Обнинского городского Собрания от 15.12.2009 № 14-83, от 29.06.2010 № 04-08, от 27.04.2021 № 02-13, от 28.06.2022 № 03-29, решения Собрания города Обнинска от 09.12.2025 № 03-06), с целью сохранения и поддержки самодеятельных коллективов художественного творчества города Обнинска Собрание города Обнинска

**РЕШИЛО:**

Подтвердить звание «Народный самодеятельный коллектив» городским коллективам художественного творчества согласно списку:

1. Обнинский народный Драматический театр им. В.П. Бесковой, режиссёр Черпакова Елена Валерьевна.
2. Народный самодеятельный коллектив Музыкальный центр Городского Дворца Культуры, руководитель Екатерина Валерьевна Булкина.
3. Народный самодеятельный коллектив ансамбль эстрадного танца «Звездапад», руководитель Карина Алексеевна Ткачева.
4. Народный самодеятельный коллектив театр танца «Антре», художественный руководитель Полякова Елена Станиславовна.
5. Народный самодеятельный коллектив хореографический театр «С.О.Л.Н.Ц.Е.», руководитель Куц Анна Алексеевна.
6. Народный самодеятельный коллектив фольклорный ансамбль «Праздник», руководитель Заслуженный работник культуры РФ Кузнецова Ирина Геннадьевна.
7. Народный самодеятельный коллектив ансамбль народной музыки «Играй, рожок!», руководитель Никитин Сергей Иванович.
8. Народный самодеятельный коллектив ансамбль «Весёлый дилижанс», руководитель Заслуженный работник культуры Калужской области Гвоздев Алексей Юрьевич.
9. Народный самодеятельный коллектив вокальный ансамбль «Академ», руководитель Круглякова Екатерина Владимировна.
10. Народный самодеятельный танцевальный коллектив «Эдельвейс», руководитель Татьяна Алексеевна Киселева.
11. Народный коллектив театр балета «Подснежник», балетмейстер заслуженный работник культуры Калужской области Елена Львовна Дерябина.
12. Народный коллектив ансамбль балетного танца «Ангажемент», балетмейстер Светлана Николаевна Балашова.
13. Народный вокальный коллектив «Вдохновение», руководитель Мария Ивановна Виск.
14. Народный коллектив оркестр русских народных инструментов им. А.А. Пожарского, дирижер Денис Юрьевич Сизых.
15. Народный коллектив ансамбль народной музыки «Сувенир», руководитель Никита Михайлович Липунов.
16. Народный коллектив ансамбль русской песни «Оберег», руководитель Юлия Павловна Рузанова.
17. Народный коллектив «Изо студия», руководитель Татьяна Георгиевна Бучельникова.
18. Народный коллектив джаз-оркестр «Обнинский дискленд», дирижер Сергей Владимирович Кузнецов.
19. Народный коллектив молодежный джаз-ансамбль «Лэнгвидж-бэнд», дирижер заслуженный работник культуры Калужской области Геннадий Васильевич Баранов.
20. Народный коллектив ансамбль барабанщиц «ВИВА», руководитель Марина Вячеславовна Колеватых.
21. Народный коллектив творческое объединение «ОАЗИС» - Клуб авторской песни МАУ «ДК ФЭИ», руководитель Оксана Викторовна Рачулик.
22. Народный коллектив камерный хор «Партес», дирижер заслуженный работник культуры РФ, заслуженный работник культуры Калужской области Татьяна Васильевна Булгакова.
23. Народный самодеятельный коллектив фольклорный ансамбль «Друженька», хормейстер Мартина Марина Анатольевна.
24. Народный самодеятельный коллектив академический хор ветеранов «Вечерний звон», руководитель Прохорова Светлана Васильевна.
25. Народный самодеятельный коллектив Клуб «Художественная вышивка», руководитель Кореванова Ольга Николаевна.
26. Народный самодеятельный коллектив Клуб лоскутного шитья «Вдохновение», руководитель Токарева Тамара Тарасовна.

27. Народный самодеятельный коллектив вокальный ансамбль «Гармония», руководитель Дрогалина Татьяна Николаевна.

28. Народный коллектив ансамбль казачьей песни «Хуторок», руководитель Грищенко Елена Ивановна. Решение вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

Председатель Собрания города Обнинска

К.В. Пахоменко

**СОБРАНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОДА ОБНИНСКА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
Р Е Ш Е Н И Е № 06-07**

г. Обнинск

23 декабря 2025 года

**О внесении изменений и дополнений в решение Обнинского городского Собрания от 12.03.2007 № 01-40 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Обнинск»**

В соответствии со статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 20 Устава городского округа города Обнинска Калужской области, протестом прокуратуры города Обнинска от 07.07.2025 № 7-10-2025 Собрание города Обнинска

**РЕШИЛО:**

1. Внести следующие изменения в решение Обнинского городского Собрания от 12.03.2007 № 01-40 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Обнинск» (в редакции решений Обнинского городского Собрания от 20.11.2007 № 02-50, от 17.09.2008 № 02-63, от 29.05.2009 № 03-75, от 21.12.2010 № 02-16, от 24.04.2012 № 05-33, от 26.03.2013 № 02-43, от 22.04.2014 № 02-57, от 25.11.2014 № 04-62, от 25.08.2015 № 04-73, от 28.06.2016 № 08-14, от 31.01.2017 № 02-25, от 26.09.2017 № 10-32, от 25.09.2018 № 03-45 (ред. 23.10.2018), от 19.02.2019 № 02-51, от 25.06.2019 № 01-55, от 19.11.2019 № 06-58, от 28.04.2020 № 01-65, от 27.10.2020 № 03-04, от 23.03.2021 № 03-12, от 29.06.2021 № 02-15, от 23.11.2021 № 01-19, от 26.04.2022 № 02-27, от 27.09.2022 № 01-30, от 28.02.2023 № 03-38, от 26.09.2023 № 07-43, от 27.02.2024 № 03-51, от 24.09.2024 № 06-57, от 25.03.2025 № 02-67) (далее по тексту – Решение):

1.1. В наименовании и по тексту Решения слова «муниципальное образование «Город Обнинск» в соответствующих падежах заменить словами «город Обнинск» в соответствующих падежах.

1.2. В преамбуле Решения слова «статьей 28 Устава муниципального образования «Город Обнинск» заменить словами «Уставом города Обнинска».

2. Внести следующие изменения и дополнения в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Город Обнинск», утвержденные решением Обнинского городского Собрания от 12.03.2007 № 01-40 (далее по тексту – Правила):

2.1. В наименовании и по тексту Правил и приложений к Правилам слова «муниципальное образование «Город Обнинск» в соответствующих падежах заменить словами «город Обнинск» в соответствующих падежах.

2.2. В статьях 1, 10, 14, 15 Правил слова «Обнинское городское Собрание» в соответствующих падежах заменить словами «Собрание города Обнинска» в соответствующих падежах.

2.3. В статьях 5, 8, 14, 15, 16, 17, 18, 19 Правил слова «Глава Администрации города» в соответствующих падежах заменить словами «Глава города Обнинска» в соответствующих падежах.

2.4. В статьях 9, 15, 20, 2, 20, 3, 24, 25, 26 Правил слова «Администрация города», «Администрация города Обнинска» в соответствующих падежах заменить словами «администрация города Обнинска» в соответствующих падежах.

2.5. В статье 15 «Порядок подготовки документации по планировке территории г. Обнинска» пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Глава города Обнинска с учетом протокола общественных обсуждений по проекту планировки территории и проекту межевания территории и заключения о результатах общественных обсуждений принимает постановление администрации города Обнинска об утверждении документации по планировке территории или об отклонении такой документации и о направлении ее в администрацию города Обнинска на доработку с учетом указанных протокола и заключения в срок, установленный Градостроительным кодексом Российской Федерации.»

3. Утвердить карту градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Обнинск» в новой редакции с пояснениями (Приложения № 1, № 2).

Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

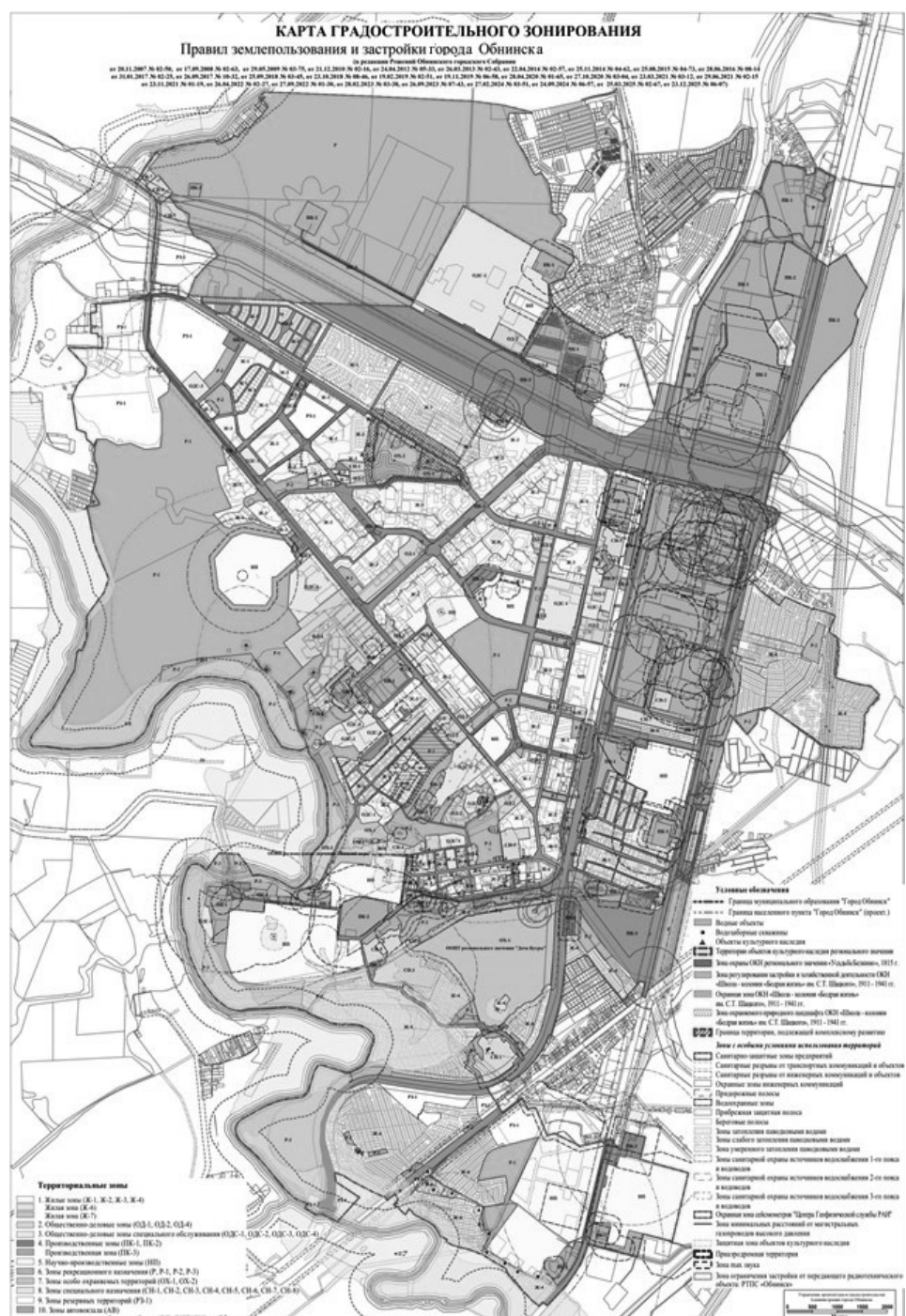
Глава города Обнинска

С.В. Первалов

Председатель Собрания города Обнинска

К.В. Пахоменко

Приложение № 1 к решению Собрания города Обнинска «О внесении изменений и дополнений в решение Обнинского городского Собрания от 12.03.2007 № 01-40 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Обнинск» от 23.12.2025 № 06-07



Приложение № 2 к решению Собрания города Обнинска «О внесении изменений и дополнений в решение Обнинского городского Собрания от 12.03.2007 № 01-40 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Обнинск» от 23.12.2025 № 06-07

## Пояснительная записка к карте градостроительного зонирования

Внесение изменений и дополнений в карту градостроительного зонирования – части II «Правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Обнинск» - осуществляется в соответствии со статьями 30 - 35 Градостроительного кодекса Российской Федерации с целями:

- уточнения границ территориальных зон муниципального образования с учетом границ земельных участков, сведения о которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости на основании пункта 4 статьи 30 главы 4 Градостроительного кодекса Российской Федерации, согласно которому границы территориальных зон должны отвечать требованию принадлежности каждого земельного участка только к одной территориальной зоне;
- формирования и/или изменения видов территориальных зон с целью создания условий для планировки территорий муниципального образования, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия, а также обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства;
- уточнения границ территориальных зон для постановки на кадастровый учет территориальных зон в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;
- отображения границ зон с особыми условиями использования территорий (ЗООИТ), в том числе сведения о границах, которые внесены в Единый государственный реестр недвижимости.

При проведении работ внесены следующие изменения в карту градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Обнинск»:

1. В карте градостроительного зонирования отображены зоны с особыми условиями использования территорий:
  - 1.1. Охранная зона газораспределительной сети объекта газоснабжения «Распределительный газопровод: ул. Кончаловские горы – СНТ «Урожай» - СНТ «Электромонтажник» в г. Обнинске; ул. Дачная – СНТ «Родник» - СНТ «Коммунальник» в г. Обнинске» (реестровый номер: 40:27-6.315);
  - 1.2. Охранная зона объекта электросетевого хозяйства ВЛ-0,4 кВ № 2 от КТП № 242 Белкино-2 (Калужская область, Боровский район, г. Обнинск) (реестровый номер: 40:00-6.636);
  - 1.3. Охранная зона газораспределительной сети объекта газоснабжения «Распределительный газопровод высокого давления: СНТ «Ромашка» - СНТ «Химик-2» - СНТ «Долина» - СНТ «Восток» СНТ «Приборист» - пр. Покровский д. 2А; 4; 8; 8А; 32 в г. Обнинске» (реестровый номер: 40:27-6.317);
  - 1.4. Охранная зона газораспределительной сети объекта газоснабжения «Распределительный газопровод высокого давления: СНТ «Ромашка» - СНТ «Химик-2» - СНТ «Долина» - СНТ «Восток» СНТ «Приборист» - пр. Покровский д. 2А; 4; 8; 8А; 32 в г. Обнинске» (реестровый номер: 40:00-6.859);
  - 1.5. Охранная зона газораспределительной сети объекта газоснабжения «Распределительный газопровод СНТ «Металлист» - СНТ «Дружба» - СНТ «Березка» СНТ «Кварц» в г. Обнинске Калужской области» (реестровый номер: 40:00-6.861);
  - 1.6. Охранная зона газораспределительной сети объекта газоснабжения «Распределительный газопровод: СНТ «Обнинское» в районе д. Доброе Жуковского района Калужской области» (реестровый номер: 40:00-6.860);
  - 1.7. Санитарно-защитная зона для объекта: промплощадка, расположенного по адресу: Калужская область, г. Обнинск, ш. Киевское, д. 25Б (ООО «МПК Обнинский») (реестровый номер: 40:27-6.316);
  - 1.8. Санитарно-защитная зона для объекта: ООО «Вторчермет», расположенного по адресу: Калужская область, г. Обнинск, ул. Комсомольская, 2-а (реестровый номер: 40:27-6.318);
  - 1.9. Охранная зона газораспределительной сети объекта газоснабжения «Распределительный газопровод СНТ «Металлист» - СНТ «Дружба» - СНТ «Березка» - СНТ «Кварц» в г. Обнинске Калужской области» (реестровый номер: 40:00-6.862).

- Основание:
- приказы Управления архитектуры и градостроительства Калужской области от 03.07.2025 № 701-оз, от 16.09.2025 № 728-оз, от 16.09.2025 № 729-оз, от 01.10.2025 № 748-оз, от 01.10.2025 № 749-оз, от 21.10.2025 № 751-оз;
  - письма ППК «Роскадастр» по Калужской области от 09.07.2025 № 11-02344/25, от 24.07.2025 № 11-02496/25 @, от 08.10.2025 № 11-03300/25 @, от 01.10.2025 № 11-03237/25 @, от 07.11.2025 № 11-03673/25, от 30.10.2025 № 11-03589/25 @;
  - письма руководителя Управления Роспотребнадзора по Калужской области от 25.09.2025 № 40-00-05/12-2939-2025, от 30.10.2025 № 40-00-05/12-3277-2025.

2. В карте градостроительного зонирования земельный участок с кадастровым номером 40:27:030803:116 с видом разрешенного использования «Земельные участки (территории) общего пользования» отнесен к территориальной зоне Р-2 «Зона рекреационных объектов - скверов, парков, бульваров, городских садов», исключен из территориальной зоны ОД-2 «Зона обслуживания и деловой активности местного значения».

- Основание:
- приведение в соответствие сложившемуся и планируемому землепользованию.
3. В карте градостроительного зонирования откорректированы границы территориальных зон ОДС-1 «Зона учреждений медицинского назначения» и ПК-1 «Зона многофункциональной производственно-коммунальной застройки» с целью включения земельного участка с кадастровым номером 40:27:020302:3257 в территориальную зону ПК-1.

- Основание:
- обращение главного врача ФГБУЗ КБ № 8 ФМБА России С.М. Курдюева от 18.09.2025 № 6301.
4. Откорректирована граница населенного пункта город Обнинск в соответствии со сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре недвижимости (реестровый номер 40:00-4.143).

- Основание:
- уведомление ППК «Роскадастр» по Калужской области от 10.11.2025 № 11-03688/25 об устранении реестровой ошибки в сведениях ЕГРН.

5. В карте градостроительного зонирования земельный участок с кадастровым номером 40:27:020406:16 отнесен к территориальной зоне ОДС-3 «Зона спортивных и спортивно-зрелищных объектов», исключен из территориальной зоны ПК-1 «Зона многофункциональной производственно-коммунальной застройки».

- Основание:
- реализация проекта в отношении объекта культурного наследия регионального значения «Дом, в котором жили и работали художники В.Д. Поленов и В.А. Серов и в период строительства атомной электростанции И.В. Курчатова 1901, 1954 гг.» («Дача Морозовой»), расположенный по адресу: г. Обнинск, ул. Пирогова, д. 1 в рамках концессионного соглашения.

6. В карте градостроительного зонирования земельный участок с кадастровым номером 40:27:020406:27 отнесен к территориальной зоне ОДС-3 «Зона спортивных и спортивно-зрелищных объектов», исключен из территориальной зоны ОХ-2 «Зона территорий объектов культурного наследия».

- Основание:
- реализация проекта в отношении объекта культурного наследия регионального значения «Дом, в котором жили и работали художники В.Д. Поленов и В.А. Серов и в период строительства атомной электростанции И.В. Курчатова 1901, 1954 гг.» («Дача Морозовой»), расположенный по адресу: г. Обнинск, ул. Пирогова, д. 1 в рамках концессионного соглашения.

7. В карте градостроительного зонирования откорректированы границы территориальной зоны Ж-1 «Зона застройки индивидуальными и малоэтажными жилыми домами (зона усадебной жилой застройки)» путем исключения территории в районе земельного участка с кадастровым номером 40:27:020406:16, отнесения ее к территориальной зоне ОДС-3 «Зона спортивных и спортивно-зрелищных объектов».

- Основание:
- реализация проекта в отношении объекта культурного наследия регионального значения «Дом, в котором жили и работали художники В.Д. Поленов и В.А. Серов и в период строительства атомной электростанции И.В. Курчатова 1901, 1954 гг.» («Дача Морозовой»), расположенный по адресу: г. Обнинск, ул. Пирогова, д. 1 в рамках концессионного соглашения.

8. В карте градостроительного зонирования откорректированы границы территориальной зоны Р-3 «Зона водных объектов (реки, пруды, озера, пляжи)» с целью включения территории между земельными участками с кадастровыми номерами 40:27:000000:514 и 40:27:000000:515 в территориальную зону Р-3.

- Основание:
- реализация проекта благоустройства «Научоградские маршруты» 2 этап, приведение в соответствие сложившемуся землепользованию.

9. В карте градостроительного зонирования земельные участки с кадастровыми номерами 40:27:020403:980 и 40:27:020403:20 отнесены к территориальной зоне ОДС-4 «Зона объектов, связанных с отравлением культа», исключены из территориальной зоны Ж-2 «Зона застройки среднеэтажными жилыми домами».

- Основание:
- обращение председателя фонда «Милосердный Самарянин» от 09.12.2025.

## СОБРАНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА ОБНИНСКА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ Р Е Ш Е Н И Е № 07-07

г. Обнинск

23 декабря 2025 года

**Об установлении границ прилегающих территорий в городе Обнинске, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в соответствии с законодательством Российской Федерации**

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 22.11.1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2020 № 2219 «О порядке определения органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания», Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2020 № 2220 «Об утверждении правил определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания», Законом Калужской области от 06.04.2006 № 182-ОЗ «О регулировании отдельных правоотношений в сфере оборота алкогольной продукции на территории Калужской области», Уставом города Обнинска, на основании решения Собрания города Обнинска «О внесении изменений и дополнений в решение Обнинского городского Собрания от 27.10.2009 № 08-78 «Об утверждении Положения «Об Администрации (исполнительно-распорядительном органе) городского округа «Город Обнинск» от 23.09.2025 № 19-01, предложений специальной комиссии по вопросам определения границ прилегающих территорий, на которых в соответствии с законодательством не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории муниципального образования «Город Обнинск», утвержденной

постановлением администрации города Обнинска от 22.06.2023 № 1511-п, протокола общественных обсуждений от 15.12.2025 Собрание города Обнинска

### РЕШИЛО:

Установить границы прилегающих территорий в городе Обнинске, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в соответствии с законодательством Российской Федерации согласно Приложению № 1 к настоящему решению. Решение вступает в силу через 10 дней после официального опубликования.

**Глава города Обнинска**

**Председатель Собрания города Обнинска**

**С.В. Перевалов**

**К.В. Пахоменко**

Приложение № 1 к решению Собрания города Обнинска «Об установлении границ прилегающих территорий в городе Обнинске, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в соответствии с законодательством Российской Федерации» от 23.12.2025 № 07-07

### Границы прилегающих территорий в городе Обнинске, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в соответствии с законодательством Российской Федерации

1. Установить границы прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, для зданий, строений, сооружений, помещений, находящихся во владении и (или) пользовании образовательных организаций (за исключением организаций дополнительного образования, организаций дополнительного профессионального образования) при наличии обособленной территории на расстоянии 40 метров от входа на обособленную территорию, при ее отсутствии – 50 метров от входа в здание, строение, сооружение, помещение. При этом каждая точка границы расположена на одинаковом расстоянии от соответствующего входа.

2. Установить границы прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, для зданий, строений, сооружений, помещений, находящихся во владении и (или) пользовании организаций осуществляющих обучение несовершеннолетних при наличии обособленной территории на расстоянии 40 метров от входа на обособленную территорию, при ее отсутствии – 50 метров от входа в здание, строение, сооружение, помещение. При этом каждая точка границы расположена на одинаковом расстоянии от соответствующего входа.

3. Установить границы прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, для зданий, строений, сооружений, помещений, находящихся во владении и (или) пользовании юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих в качестве основного (уставного) вида деятельности медицинскую деятельность или осуществляющих медицинскую деятельность наряду с основной (уставной) деятельностью на основании лицензии, выданной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за исключением видов медицинской деятельности по перечню, утвержденному Правительством Российской Федерации, при наличии или отсутствии обособленной территории на расстоянии 20 метров от входа на обособленную территорию или от входа в здание, строение, сооружение, помещение. При этом каждая точка границы расположена на одинаковом расстоянии от соответствующего входа.

4. Установить границы прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, для спортивных сооружений, которые являются объектами недвижимости и права на которые зарегистрированы в установленном порядке, на расстоянии 40 метров от входа на обособленную территорию, при ее отсутствии – 50 метров от входа в здание, строение, сооружение, помещение. При этом каждая точка границы расположена на одинаковом расстоянии от соответствующего входа.

5. Установить границы прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, для боевых позиций войск, полигонов, узлов связи, расположений воинских частей, специальных технологических комплексов, зданий и сооружений, предназначенных для управления войсками, размещения и хранения военной техники, военного имущества и оборудования, испытания вооружения, зданий и сооружений производственных и научно-исследовательских организаций Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, обеспечивающих оборону и безопасность Российской Федерации на расстоянии 40 метров от входа на обособленную территорию, при ее отсутствии – 50 метров от входа в соответствующий объект. При этом каждая точка границы расположена на одинаковом расстоянии от соответствующего входа.

6. Установить границы прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, для вокзалов на расстоянии 40 метров от входа на обособленную территорию, при ее отсутствии – 50 метров от входа в указанное здание, строение, сооружение, помещение. При этом каждая точка границы расположена на одинаковом расстоянии от соответствующего входа.

7. Установить границы прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, для мест нахождения источников повышенной опасности, определяемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации на расстоянии 40 метров от входа на обособленную территорию, при ее отсутствии – 50 метров от входа в указанные здание, строение, сооружение, помещение. При этом каждая точка границы расположена на одинаковом расстоянии от соответствующего входа.

8. Установить границы прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, для студенческих общежитий на расстоянии 40 метров от входа на обособленную территорию, при ее отсутствии – 50 метров от входа в здание, строение, сооружение, помещение. При этом каждая точка границы расположена на одинаковом расстоянии от соответствующего входа.

9. Установить границы прилегающих территорий к многоквартирным домам, на которых не допускается в установленных случаях розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, на расстоянии 60 метров от каждого подъезда многоквартирного дома. При этом каждая точка границы расположена на одинаковом расстоянии от соответствующего входа. Прилегающая территория определяется на местности от подъезда многоквартирного дома до внешних границ строительных конструкций здания (контура здания, указанного в техническом плане объекта капитального строительства) объекта общественного питания или здания, в котором находится помещение общественного питания.

10. Установить границы прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, на расстоянии от объектов, указанных в пунктах 1-8 постановления, при наличии или отсутствии обособленной территории до входа в объект общественного питания – 20 метров. При этом каждая точка границы расположена на одинаковом расстоянии от соответствующего входа.

11. В случае, если объекты, указанные в пунктах 1-4 постановления, расположены в одном здании, строении, сооружении с торговым объектом, но находятся на разных этажах, границы прилегающих к ним территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, установить:

- к объектам, указанным в пунктах 1,2,4 постановления, по пешеходной зоне от входа в объект до входа в торговый объект и составляют 50 метров; для объектов, указанных в п. 3 постановления – 20 метров.

12. В случае, если объекты, указанные в пунктах 1-4 постановления, расположены на одном этаже в одном здании, строении, сооружении с торговым объектом, границы прилегающих к ним территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, установить:

- к объектам, указанным в пунктах 1,2,4 постановления, по пешеходной зоне от входа в объект до входа в торговый объект и составляют 50 метров; для объектов, указанных в п. 3 постановления – 20 метров.

13. В случае, если объекты, указанные в пунктах 1-4 постановления, расположены на одном этаже в одном здании, строении, сооружении с торговым объектом, границы прилегающих к ним территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, установить по пешеходной зоне от входа в объект до входа в объект общественного питания и составляют 20 метров.

14. В случае, если объекты, указанные в пунктах 1-4 постановления, расположены в одном здании, строении, сооружении с торговым объектом, но находятся на разных этажах, границы прилегающих к ним территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, установить по пешеходной зоне от входа в объект до входа в объект общественного питания и составляют 20 метров.

15. Установить что:
  - 15.1. Прилегающая территория к объектам, указанным в пунктах 1-8 определяется на местности от входа на обособленную территорию, а при ее отсутствии - от входа в здание, строение, сооружение, помещение, в котором находятся указанные объекты, до входа в торговый объект. Если торговый объект находится в помещении в здании, в котором другие помещения используются для иных видов деятельности и у него отсутствует отдельный вход в здание, при определении границ учитывается расстояние не до общего входа в здание, а до входа в торговый объект.

- 15.2. При наличии у объекта, на территории которого не допускается розничная продажа алкогольной продукции (в том числе при оказании услуг общественного питания), более одного входа границы прилегающих территорий определяются для каждого входа;

- 15.3. При наличии у обособленной территории, прилегающей к объектам, указанным в пунктах 1-8, более одного входа границы прилегающих территорий определяются от каждого входа;

- 15.4. Пожарные, запасные и иные входы, выходы в здания (строения, сооружения), иные объекты, которые не используются для посетителя, при определении прилегающих территорий не учитываются;

- 15.5. Под «обособленной территорией» понимается территория, границы которой обозначены ограждением (объектами искусственного происхождения), прилегающая к зданию (строению, сооружению, помещению), в котором расположены организации и (или) объекты.

## СОБРАНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА ОБНИНСКА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ Р Е Ш Е Н И Е № 08-07

г. Обнинск

23 декабря 2025 года

**О внесении изменений в Положение «О бюджетном процессе в городе Обнинске», утвержденном решением Обнинского городского Собрания от 27.09.2011 № 05-24**

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Калужской области от 16.06.2025 № 650-ОЗ «Об установлении наименований представительного органа муниципального образования Калужской области, главы муниципального образования Калужской области, местной администрации Калужской области, об определении населенного пункта, в котором находится представительный орган муниципального образования Калужской области», Законом Калужской области от 16.06.2025 № 651-ОЗ «О порядке избрания главы муниципального образования Калужской области», Уставом города Обнинска Собрание города Обнинска

### РЕШИЛО:

Внести следующие изменения в Положение «О бюджетном процессе в городе Обнинске», утвержденном решением Обнинского городского Собрания от 27.09.2011 № 05-24 (в редакции решений Обнинского городского Собрания от 28.10.2014

№ 10-61, от 28.06.2016 № 02-14, от 06.12.2016 № 02-22, от 24.10.2017 № 01-33, от 25.10.2022 № 01-31, решений Собрания города Обнинска от 28.10.2025 № 05-03, от 25.11.2025 № 01-04);

абзац 2 пункта 4 статьи 6 изложить в новой редакции: «График утверждается председателем Собрания города Обнинска (заместителем председателя Собрания города Обнинска) в день получения юридического заключения о соответствии проекта решения требованиям законодательства и настоящего Положения и направляется также в администрацию города Обнинска.».

Решение вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 31.10.2025.

**Глава города Обнинска**  
**Председатель Собрания города Обнинска**

**С.В. Перевалов**  
**К.В. Пахоменко**

**СОБРАНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  
**ГОРОДА ОБНИНСКА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**Р Е Ш Е Н И Е № 09-07**

г. Обнинск 23 декабря 2025 года

**Об утверждении Положения о самообложении граждан на территории города Обнинска**

В соответствии со статьей 69 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 41 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом города Обнинска Собрание города Обнинска

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение о самообложении граждан на территории города Обнинска.
  2. Признать утратившим силу решение Обнинского городского Собрания № 03-44 от 26.06.2018 «Об утверждении Положения о самообложении граждан на территории муниципального образования «город Обнинск».
- Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава города Обнинска**  
**Председатель Собрания города Обнинска**

**С.В. Перевалов**  
**К.В. Пахоменко**  
Приложение к решению Собрания города Обнинска «Об утверждении Положения о самообложении граждан на территории города Обнинска» от 23.12.2025 № 09-07.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о самообложении граждан на территории города Обнинска**

Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 69 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и регулирует порядок привлечения, сбора и использования средств разовых платежей граждан, осуществляемых для решения конкретных вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (далее по тексту – вопросов местного значения) на территории города Обнинска.

1. Общие положения
  - 1.1. Самообложение граждан – это разовые платежи, которые уплачивают граждане из собственных средств для решения конкретных вопросов местного значения.
  - 1.2. Самообложение граждан вводится на территории города Обнинска по решению, принятому на местном референдуме.
  - 1.3. Введение, сбор и использование средств самообложения осуществляются в соответствии с принципами законности, социальной справедливости, экономической обоснованности разовых платежей, обязательности разовых платежей, целевого использования средств самообложения.
  2. Порядок принятия решения о референдуме о самообложении граждан
    - 2.1. Вопрос о самообложении граждан решается на референдуме города Обнинска.
    - 2.2. Решение о назначении местного референдума принимается Собранием города Обнинска в соответствии с Уставом города Обнинска.
    - 2.3. Вопрос, предлагаемый к вынесению на местный референдум, должен содержать указание на:
      - конкретный вопрос (конкретные вопросы) местного значения города Обнинска, для решения которого требуется самообложение граждан;
      - размер разовых платежей самообложения в абсолютной величине, равный для всех жителей города Обнинска, за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не должна превышать 30 процентов от общего числа жителей городского округа, для которых размер платежей по самообложению предполагается уменьшиться;
      - размер уменьшенных платежей по самообложению в абсолютной величине для отдельных категорий граждан;
      - срок уплаты платежей по самообложению.
    - 2.4. При рассмотрении Собранием города Обнинска вопроса, предлагаемого к вынесению на местный референдум по самообложению граждан глава города Обнинска не позднее чем за тридцать дней до проведения заседания Собрания города Обнинска по вопросу назначения местного референдума предоставляет заключение (обоснование) по вопросу введения самообложения.
    - 2.5. Заключение по вопросу введения самообложения должно содержать:
      - обоснование необходимости проведения самообложения;
      - смету расходов, необходимых для решения конкретного вопроса местного значения;
      - смету расходов, необходимых для организации и проведения местного референдума;
      - сведения об общем числе граждан - жителей города Обнинска, которые могут быть плательщиками средств самообложения;
      - смету расходов на организацию сбора средств;
      - расчет числа жителей, относящихся к категориям граждан, для которых размер платежей предполагается уменьшить;
      - сумму, которую предполагается собрать в порядке самообложения.
    - 2.6. Референдум о самообложении граждан проводится в порядке, установленном федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Собрания города Обнинска.
    3. Порядок сбора средств самообложения
      - 3.1. Решение о введении сбора средств самообложения принятое на местном референдуме подлежит обязательному исполнению на всей территории города Обнинска и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.
      - 3.2. Решение референдума о проведении самообложения является вступившим в силу по истечении 10 дней после его принятия и является обязательным для всех граждан, проживающих на территории города Обнинска.
      - 3.3. Доходы и расходы, связанные с ведением и использованием платежей, отражаются в местном бюджете на текущий финансовый год (плановый период), если иное не предусмотрено решением, принятым на референдуме.
      - 3.4. Порядок внесения платежей по самообложению граждан Обнинска устанавливается решением Собрания города Обнинска, принятым во исполнение и с целью реализации решения референдума, и подлежит официальному опубликованию.
      - 3.5. Уплата платежей по самообложению производится всеми гражданами, достигшими 18-летнего возраста, место жительства которых расположено в границах города Обнинска, независимо от их участия в референдуме и отношения, выраженного ими при голосовании.
        - Освобождаются от уплаты платежей по самообложению следующие категории граждан:
          - инвалиды и участники ВОВ;
          - инвалиды детства;
          - инвалиды-колясочники;
          - многодетные семьи;
          - студенты учебных заведений очного обучения.
      - 3.6. Платежи по самообложению вносятся в бюджет в сроки, установленные Порядком внесения платежей.

Платежи по самообложению, не внесенные в установленный срок, взыскиваются администрацией города Обнинска в порядке, установленном федеральным законодательством для взыскания не внесенных в срок налоговых и неналоговых платежей.

4. Порядок использования средств самообложения
  - 4.1. Средства самообложения включаются в бюджет города Обнинска и расходуются администрацией города Обнинска на решение вопроса местного значения, для которого собирались средства, путем реализации мероприятий соответствующей муниципальной программы.
  - 4.2. Средства самообложения, не использованные в текущем году, остаются на счете бюджета города и могут быть использованы в следующем году на те же цели.
  - 4.3. Администрация города Обнинска отчитывается о расходовании собранных средств перед населением города и Собранием города Обнинска.
  - 4.4. Жалобы на неправильное исчисление платежей по самообложению подаются в администрацию города Обнинска, которая рассматривает их в десятидневный срок и принимает решение об изменении платежа либо об отказе в удовлетворении жалобы. Действия администрации города Обнинска могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

**СОБРАНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  
**ГОРОДА ОБНИНСКА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**Р Е Ш Е Н И Е № 10-07**

г. Обнинск 23 декабря 2025 года

**Об утверждении Регламента Собрания городского округа города Обнинска**

В соответствии с Уставом городского округа города Обнинска Калужской области, утвержденного решением Обнинского городского Собрания от 01.08.2025 № 01-72, Собрание города Обнинска

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить Регламент Собрания городского округа города Обнинска Калужской области (прилагается).
  2. Регламент городского Собрания, утвержденный решением городского Собрания от 27.03.2012 № 10-32 (в редакции решений Обнинского городского Собрания от 23.09.2014 № 07-60, от 28.10.2014 № 19-61, от 01.03.2022 № 02-25, от 24.05.2022 № 06-28, от 24.01.2023 № 01-36), решения Обнинского городского Собрания от 23.09.2014 № 07-60, от 28.10.2014 № 19-61, от 01.03.2022 № 02-25, от 24.05.2022 № 06-28, от 24.01.2023 № 01-36) признавать утратившими силу.
- Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

**Председатель Собрания города Обнинска**

**К.В. Пахоменко**

**РЕГЛАМЕНТ**  
**Собрания городского округа города Обнинска Калужской области**  
**Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Основные условия и принципы организации и осуществления деятельности Собрания городского округа города Обнинска Калужской области**

1. Деятельность Собрания городского округа города Обнинска Калужской области (далее – Собрание города Обнинска, Собрание или представительный орган) осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом и законами Калужской области, Уставом города Обнинска, иными муниципальными правовыми актами города Обнинска и настоящим Регламентом.
2. Деятельность Собрания города Обнинска основывается на принципах законности, гласности, коллегиальности, учета общественного мнения, сочетания местных и государственных интересов, правовой и организационной самостоятельности представительного органа в пределах полномочий, определенных действующим законодательством.
3. Работа Собрания города Обнинска осуществляется в следующих формах:
  - 1) заседания Собрания;
  - 2) заседания комитетов и комиссий, иных рабочих органов Собрания;
  - 3) публичные слушания, проводимые по инициативе Собрания.
4. Собрание города Обнинска является правомочным, если в его состав избрано не менее 2/3 (двух третей) от установленной численности депутатов.
5. Заседание Собрания города Обнинска правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 (двух третей) от установленной численности депутатов.
6. Решением Собрания города Обнинска является волеизъявление депутатов представительного органа, выраженное путем голосования, в порядке, установленном настоящим Регламентом, оформленное в письменном виде, если иное не установлено настоящим Регламентом.
7. Заседания Собрания города Обнинска могут быть очередными, внеочередными.
8. Заседания Собрания города Обнинска проходят открыто. Собрание города Обнинска в соответствии с настоящим Регламентом может принять решение о проведении закрытого заседания или закрытого рассмотрения отдельных вопросов повестки дня.
9. На заседаниях Собрание города Обнинска принимает следующие муниципальные правовые акты, входящие в систему муниципальных правовых актов муниципального образования:
  - 1) Устав города Обнинска;
  - 2) решения Собрания по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, нормативными правовыми актами Калужской области, Уставом города Обнинска, обязательные для исполнения на территории города Обнинска (решения, носящие нормативный характер);
  - 3) решения Собрания по вопросам организации его деятельности, по персональным вопросам (решения, носящие ненормативный характер).
10. Настоящий Регламент обязателен для соблюдения всеми депутатами Собрания города Обнинска, иными лицами, присутствующими на заседаниях Собрания, комитетов, комиссий, должностными лицами и органами Собрания, а также органами и лицами, обладающими правом правотворческой инициативы в соответствии с Уставом города Обнинска и настоящим Регламентом.
11. При возникновении в процессе работы Собрания города Обнинска ситуаций, не предусмотренных настоящим Регламентом, вопрос о разрешении таких ситуаций решается путем голосования. Такое решение считается принятым, если за него проголосовало большинство депутатов от установленной численности и фиксируется в протоколе заседания.

**Статья 2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Регламенте**

1. В настоящем Регламенте используются следующие понятия и термины:
  - 1.1. Процедурные вопросы - вопросы, определяющие официальный порядок действий депутатов Собрания города Обнинска при обсуждении ими вопросов и принятии решений на заседаниях, в том числе:
    - о перерыве в заседании, переносе (продлении) времени или закрытии заседания Собрания;
    - о предоставлении дополнительного времени для выступления;
    - о предоставлении слова лицам, приглашенным на заседание Собрания;
    - о переносе или прекращении обсуждения вопроса повестки дня заседания представительного органа;
    - о переходе (возвращении) к вопросам повестки дня заседания представительного органа;
    - о передаче вопроса на рассмотрение соответствующему комитету или комиссии представительного органа, иного рабочего органа Собрания;
    - о проведении закрытого заседания Собрания или закрытом рассмотрении отдельного (отдельных) вопроса (вопросов) повестки дня заседания;
    - о выборе вида голосования по вопросу (открытое, тайное, поименное);
    - о приглашении на заседание специалистов государственных и муниципальных органов, научных учреждений, других организаций для предоставления необходимых для рассмотрения вопроса сведений и заключений;
    - о пересчете голосов;
    - о повторном голосовании;
    - иные вопросы;Решения по процедурным вопросам фиксируются в протоколе заседания и не оформляются отдельным документом (протокольные решения).
  - 1.2. Персональные вопросы - вопросы, связанные с установлением или изменением должностного положения или статуса конкретного лица, присвоением почетного звания, награждением;
  - 1.3. Установленная численность депутатов Собрания города Обнинска - определенная Уставом города Обнинска в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» № 33-ФЗ от 20.03.2025 численность депутатов представительного органа;
  - 1.4. Число избранных депутатов Собрания города Обнинска - число депутатов представительного органа, обладающих на момент проведения голосования статусом депутата представительного органа;
  - 1.5. Открытое голосование - вид голосования, не сохраняющего тайну волеизъявления;
  - 1.6. Тайное голосование - вид голосования, при котором исключен контроль за волеизъявлением голосующего. При тайном голосовании свобода волеизъявления достигается посредством голосования бюллетенями или на специальных машинах для голосования (ПК);
  - 1.7. Количественное голосование - голосование, которое представляет собой выбор варианта ответа: «за», «против», «воздержался». Подсчет голосов и объявление результатов голосования в абсолютном (возможно в процентном) выражении производятся по каждому варианту;
  - 1.8. Рейтинговое голосование - голосование, организованное в виде последовательности количественных голосований по каждому из вопросов (кандидатов). При этом объявление результатов рейтингового голосования в абсолютном (возможно в процентном) выражении по каждому вопросу производится только по окончании всего голосования. Депутат может голосовать за любое число предложений (кандидатов);
  2. Иные понятия и термины применяются в настоящем Регламенте в значениях, определенных Уставом города Обнинска, действующим законодательством.

**Статья 3. Структура Собрания города Обнинска**

- Структуру Собрания города Обнинска составляют:
- 1) председатель Собрания города Обнинска (далее – председатель Собрания);
  - 2) заместитель (заместители) председателя Собрания города Обнинска (далее - заместитель(ли) председателя Собрания);
  - 3) депутаты;
  - 4) президиум Собрания города Обнинска;
  - 5) комитеты;
  - 6) комиссии;
  - 7) аппарат.

**Статья 4. Председатель Собрания**

1. Председатель Собрания является должностным лицом Собрания города Обнинска, осуществляет полномочия, определенные действующим законодательством, Уставом города Обнинска, настоящим Регламентом.
  2. Председатель Собрания в целях организации деятельности Собрания города Обнинска:
    - представляет Собрание города Обнинска в отношениях с населением города Обнинска, главой города Обнинска и иными органами местного самоуправления города Обнинска, органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, учреждениями, организациями, общественными объединениями, без доверенности действует от имени Собрания города Обнинска;
    - координирует работу комитетов и комиссий Собрания;
    - координирует работу аппарата Собрания;
    - обеспечивает подготовку заседаний Собрания;
    - созывает, открывает и ведет очередные и внеочередные заседания Собрания города Обнинска и председательствует на них;
    - издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Собрания города Обнинска, в том числе о проведении заседания Собрания в дистанционном режиме с использованием систем видео-конференц-связи;
    - вносит проекты решений в Собрание города Обнинска, подписывает решения Собрания города Обнинска в случаях установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», протоколы заседаний и другие документы Собрания города Обнинска;
    - утверждает штатное расписание Собрания;
    - назначает и увольняет работников аппарата Собрания, применяет меры поощрения и взыскания, осуществляет общее руководство деятельностью аппарата Собрания;
    - распоряжается средствами, предусмотренными в бюджете города Обнинска, на обеспечение деятельности Собрания, несет ответственность за их расходование;
    - организует работу с обращениями, поступающими в Собрание, и их ежеквартальный анализ;
    - организует контроль исполнения решений Собрания;
    - исполняет депутатские обязанности и ведет личный прием граждан;
    - решает иные вопросы в пределах своей компетенции.
  3. Председатель Собрания подконтролен Собранию города Обнинска. Председатель Собрания представляет Собранию города Обнинска ежегодные отчеты о результатах деятельности Собрания. Отчет представляется на очередном заседании Собрания не позднее первого мая года, следующего за отчетным, утверждается и подлежит официальному опубликованию.

**Статья 5. Заместитель(ли) председателя Собрания**

1. Заместитель(ли) председателя Собрания является должностным лицом Собрания города Обнинска. Заместитель(ли) председателя Собрания исполняет обязанности и функции председателя Собрания в его отсутствие или в случае невозможности исполнения им своих обязанностей.
  2. Заместитель(ли) председателя Собрания выполняет(ют) поручения председателя Собрания и Собрания города Обнинска, исполняет(ют) обязанности заместителя председателя Собрания и депутатские обязанности, ведет(ут) личный прием граждан.
  3. Распоряжение о распределении обязанностей между заместителями председателя Собрания издается председателем Собрания.

2. В пределах своих должностных обязанностей заместитель(ли) председателя Собрания вправе давать поручения сотрудникам аппарата Собрания.

3. Заместитель(ли) председателя Собрания представляет(ют) ежегодную информацию о своей деятельности в письменном виде не позднее февраля года, следующего за отчетным, председателю Собрания, которая учитывается при составлении ежегодного отчета председателя Собрания.

#### Статья 6. Депутат Собрания

1. Статус, полномочия и гарантии деятельности депутата Собрания города Обнинска устанавливаются федеральным законодательством, законодательством Калужской области, Уставом города Обнинска и Положением о гарантиях осуществления деятельности депутата Собрания города Обнинска, председателя Собрания города Обнинска.

2. Депутат Собрания принимает участие в решении всех вопросов, отнесенных к ведению Собрания города Обнинска.

3. Формами депутатской деятельности являются:

- участие в заседаниях Собрания;
- работа в комитетах Собрания;
- участие в работе комиссий, рабочих групп;
- работа с избирателями;
- участие в разработке и направление на рассмотрение Собрания проектов нормативных правовых актов;
- участие в публичных слушаниях;
- депутатское обращение, депутатский запрос, депутатское расследование;
- выступления по вопросам депутатской деятельности в средствах массовой информации;
- представление ежегодного отчета избирателям о деятельности депутата.

Депутатская деятельность может осуществляться также в иных формах, допускаемых Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Калужской области, Уставом города Обнинска.

Работа с избирателями включает:

- рассмотрение поступивших от граждан обращений с соблюдением норм Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и подготовку ответов по существу этих обращений;
- ведение приема граждан;
- изучение общественного мнения и при необходимости внесение предложений в пределы своей компетенции в соответствующие органы местного самоуправления, муниципальные предприятия и учреждения, общественные объединения, расположенные на территории города Обнинска.

4. Депутат обязан принимать участие в заседаниях Собрания города Обнинска и рабочих органов Собрания, в состав которых он входит. По каждому факту отсутствия на заседаниях Собрания города Обнинска или рабочих органов Собрания депутат обязан представить председателю Собрания письменные объяснения с указанием причин отсутствия.

В случае систематической неявки (более 3-х раз подряд) без уважительных причин депутата на заседания Собрания города Обнинска данная информация по решению Собрания может быть доведена до сведения избирателей соответствующего избирательного округа. Уважительными причинами отсутствия признаются временная нетрудоспособность, отпуск, командировка, выполнение должностных или государственных обязанностей, семейные обстоятельства. О невозможности присутствовать на заседании Собрания депутат должен заранее уведомить управляющих делами по телефону либо путем направления сообщения по электронной почте.

Полномочия депутата представительного органа прекращаются досрочно решением Собрания города Обнинска в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Собрания города Обнинска в течение шести месяцев подряд.

О невозможности присутствовать на заседании комитета (комиссии) депутат должен заранее уведомить председателя комитета (комиссии). В случае неявки депутата - члена комитета (комиссии) на заседания комитета (комиссии) без уважительных причин пять раз в течение года комитет (комиссия) или председатель Собрания могут принять решение о рассмотрении данного вопроса Комиссией по контролю и депутатской этике Собрания города Обнинска. По предложению комитета (комиссии) Собрание может принять решение о выводе этого депутата из состава соответствующего комитета (комиссии).

Рассмотрение вопросов, связанных с нарушением депутатами правил депутатской этики, осуществляется комиссией по контролю и депутатской этике Собрания города Обнинска в соответствии со статьей 9.1 настоящего Регламента, Положением о правилах депутатской этики, утверждаемым Собранием города Обнинска.

5. В целях эффективного осуществления своих полномочий депутат Собрания имеет право:

- обращаться с письменными (устными) вопросами (запросами) к председателю Собрания, главе города Обнинска, иным находящимся на территории города должностным лицам и органам местного самоуправления, а также руководителям иных организаций, расположенных на территории города Обнинска;
- внеочередного приема у главы города Обнинска, должностных лиц администрации города Обнинска, Контрольно-счетной палаты города Обнинска по вопросам местного значения. Внеочередной прием осуществляется в порядке, установленном Положением о взаимодействии органов местного самоуправления;
- высказывать мнение по персональному составу образуемых на заседаниях Собрания комитетов, комиссий, рабочих групп, а также по кандидатурам должностных лиц местного самоуправления, назначаемых Собранием;
- вносить предложения по повестке дня, порядку обсуждения и по существу рассматриваемых Собранием вопросов;
- вносить проекты решений Собрания города Обнинска, изменения, дополнения и поправки к ним об изменении, дополнении, поправках или отмене ранее принятых Собранием решений, а также о необходимости проведения контроля за исполнением решений Собрания;
- участвовать в обсуждениях вопросов, рассматриваемых Собранием, обращаться с письменными и устными запросами, задавать вопросы и получать на них ответы, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;
- отглашать обращения населения города Обнинска, общественных объединений города Обнинска по вопросам местного значения;

- ознакомиться с аудиозаписью или протокольной записью своего выступления, передавать через председательствующего на заседании текст выступления, с которым не выступил в связи с прекращением прений, для приобщения к протоколу заседания Собрания города Обнинска;
- приобщать к протоколу заседания особое мнение по вопросам повестки дня.

6. Решение Собрания города Обнинска о работе депутата на постоянной основе считается принятым, если тайным голосованием за него подано не менее половины от установленной численности депутатов, и действует на срок полномочий Собрания города Обнинска.

7. Решение Собрания города Обнинска о возмещении расходов, связанных с осуществлением полномочий депутата, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, принимается открытым голосованием, если за него проголосовали не менее половины от установленной численности депутатов.

8. Депутат Собрания имеет удостоверение, являющееся документом, подтверждающим полномочия депутата, и нагрудный знак, образец и описание которого утверждаются решением Собрания города Обнинска.

#### Статья 7. Президиум Собрания

1. Президиум Собрания является постоянно действующим рабочим органом Собрания города Обнинска, который создается для предварительной подготовки и оперативного рассмотрения вопросов деятельности Собрания города Обнинска. В состав президиума Собрания города Обнинска входят: председатель Собрания, заместитель(ли) председателя Собрания, председатели комитетов Собрания города Обнинска (в их отсутствие - заместители председателей комитетов).

Возглавляет работу президиума Собрания председатель Собрания, а в его отсутствие - уполномоченный заместитель председателя Собрания.

Заседание президиума Собрания правомочно, если число присутствующих на нем членов президиума составляет более половины от общего числа членов президиума Собрания.

На заседаниях президиума присутствуют глава города Обнинска, председатель Контрольно-счетной палаты города Обнинска, в их отсутствие - уполномоченные заместители, имеют право присутствовать председатели комиссий Собрания, депутаты, сотрудники аппарата и иные приглашенные лица, право выступления которым может быть предоставлено председательствующим.

Организацию работы президиума, в том числе ведение протоколов заседаний, обеспечивает управление делами Собрания города Обнинска.

2. К компетенции президиума Собрания относятся:

- формирование, рассмотрение и корректировка проекта повестки заседания Собрания;
- формирование проекта ежегодного плана работы Собрания;
- рассмотрение вопросов организации деятельности Собрания;
- рассмотрение спорных, конфликтных ситуаций, возникающих в работе Собрания, и выработка предложений по их преодолению;
- рассмотрение вопросов поощрения от имени Собрания;
- иные вопросы, предусмотренные муниципальными правовыми актами Собрания.

#### Статья 8. Комитеты Собрания

1. Комитеты Собрания - постоянно действующие рабочие органы Собрания города Обнинска, состоящие из депутатов и созданные на срок полномочий Собрания очередного созыва для рассмотрения и подготовки вопросов, входящих в их компетенцию в соответствии с Положениями о комитетах, утвержденными решениями Собрания города Обнинска.

2. Каждый депутат, за исключением председателя Собрания, заместителя(ей) председателя Собрания, должен состоять в одном из комитетов.

3. Решения о формировании количества комитетов и персонального состава комитетов считаются принятыми, если за них проголосовало не менее половины от установленной численности депутатов.

При этом голосование по персональному составу комитетов осуществляется в следующем порядке:

- в случае, если количество поданных заявлений от депутатов в один комитет не превышает предельную численность (не более 12), голосование по персональному составу такого комитета осуществляется открыто;
- в случае, если количество поданных заявлений от депутатов в один комитет превышает предельную численность (более 12), голосование по персональному составу такого комитета осуществляется тайно.

Информация о составе, вопросах ведения комитетов и их деятельности размещается на официальном сайте Собрания города Обнинска.

4. Число депутатов, входящих в комитеты, не может быть менее 5 и более 12 человек.

5. Персональный состав комитетов формируется в следующем порядке:

- депутатом подается заявление на имя председателя Собрания с указанием названия одного комитета, в котором он хотел бы работать;
  - на основе поступивших заявлений формируются либо списки персонального состава комитетов, либо бюллетени для проведения тайного голосования;
  - по результатам голосования с учетом пунктов 3, 4 настоящей статьи формируются персональные составы комитетов;
  - депутат может быть членом не более чем двух комитетов при наличии вакантных мест в соответствующем комитете.
6. Решение о внесении изменений в персональный состав комитета принимается в порядке, установленном пунктом 5 настоящей статьи.

В случае досрочного прекращения полномочий депутата по любому из оснований, предусмотренных законом, он перестает быть членом рабочих органов Собрания города Обнинска, при этом решение об исключении из состава таких органов не принимается.

7. Председатели комитетов избираются Собранием города Обнинска по предложению комитетов или председателя Собрания. Решение об избрании председателя комитета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины от установленной численности депутатов. Вид голосования по вопросу избрания председателя комитета определяется Собранием города Обнинска непосредственно на заседании. В случае, если предлагаемая кандидатура не была утверждена 2 раза подряд, то она может быть вынесена на голосование еще раз не ранее чем через 6 месяцев.

8. Председатели комитетов отчитываются о проделанной работе своего комитета на его заседании не позднее первого марта года, следующего за отчетным. Ежегодные отчеты о деятельности комитетов после рассмотрения соответствующим комитетом в письменном виде направляются председателю Собрания и учитываются при составлении ежегодного отчета председателя Собрания.

9. Члены комитета из своего состава избирают кандидатуру заместителя председателя комитета. Кандидатура заместителя председателя комитета утверждается решением Собрания города Обнинска путем открытого голосования простым большинством голосов. Заместитель председателя комитета исполняет обязанности председателя комитета в его отсутствие.

10. Комитет осуществляет:

- формирование ежегодного плана работы комитета (не позднее 1 февраля);
- предварительное обсуждение проектов решений, иных документов, поступивших в Собрание;
- рассмотрение и внесение поправок в проекты решений, действующие решения Собрания города Обнинска, иные документы, поступающие в Собрание;
- разработку проектов документов и предложений по вопросам ведения комитета;
- сбор информации по вопросам местного значения, находящимся в ведении комитета;
- ведение документации о работе комитета.

11. Для оперативного решения отдельных вопросов в комитетах могут создаваться рабочие группы. Решение о создании рабочих групп принимается на заседании комитета открытым голосованием простым большинством голосов.

Рабочие группы представляют отчет о результатах своей работы в комитеты.

12. Решения комитетов носят рекомендательный характер.

13. Организацию деятельности комитетов обеспечивает аппарат Собрания города Обнинска. Протокол заседания и иные документы комитета в трехдневный срок сдаются в управление делами Собрания. Повестки предстоящих заседаний представляются управляющему делами Собрания за 5 дней до заседания.

14. Заседания комитетов проводятся по планам в соответствии с графиком заседаний Собрания города Обнинска в месте, согласованном с управляющим делами Собрания города Обнинска. Планы проведения заседаний комитетов на предстоящий месяц направляются управляющему делами не позднее 23 числа каждого месяца.

15. Заседания комитетов открытые. Закрытые заседания проводятся в случае рассмотрения вопросов, связанных с персональными данными, или иных случаях по решению не менее 2/3 состава комитета.

16. Заседание комитета правомочно, если на нем присутствуют более половины состава комитета. В случае невозможности принимать участие в работе комитета лично, по предварительному письменному уведомлению председателя комитета и управляющего делами Собрания города Обнинска, депутат может принять участие в работе комитета с использованием средств видеоконференц-связи (технических средств) с обязательным включением камеры и микрофона (без включенной камеры и микрофона депутат считается отсутствующим на заседании комитета). В заседании комитета с правом совещательного голоса могут принять участие депутаты, специалисты администрации и другие приглашенные лица. Иные лица могут присутствовать на открытом заседании комитета без права выступления.

Председатель Собрания, заместитель(ли) председателя Собрания имеют право принимать участие в заседании любого комитета с правом совещательного голоса.

17. Заседание комитета проводит председатель, в его отсутствие - заместитель председателя комитета либо по поручению председателя комитета - иной член комитета. Все члены комитета пользуются равными правами. Решения комитета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

По вопросам ведения комитета принимаемые решения могут быть оформлены в виде заключений, обращений, запросов, записей в протоколе заседания комитета.

18. Председатель комитета:

- организует работу комитета, ежегодно направляет план работы комитета, который в обязательном порядке регистрируется в аппарате Собрания города Обнинска, на подпись председателя Собрания;
- ежемесячно составляет план заседаний комитета;
- формирует проект повестки заседания комитета с учетом поступивших предложений от депутатов, председателя Собрания, заместителя(лей) председателя Собрания;
- назначает заседания комитета и председательствует на них;
- организует обеспечение членов комитета необходимыми материалами и документами, в том числе рассылку электронной почтой повестки проекта повестки дня предстоящего заседания комитета, а также материалов и документов по вопросам повестки дня;
- организует участие в заседании представителей государственных органов, органов местного самоуправления, руководителей (представителей) муниципальных предприятий, учреждений, иных организаций, специалистов, экспертов по профилю своего комитета;
- организует контроль за исполнением решений Собрания города Обнинска по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

19. По договоренности председателей комитетов могут проводиться совместные заседания комитетов. Совместное заседание комитетов правомочно, если на нем присутствует не менее половины депутатов от общей численности этих комитетов. На совместных заседаниях комитетов председательствует один из председателей комитетов по согласованию между ними.

Решение совместного заседания комитетов Собрания принимается большинством голосов от общего числа депутатов, присутствующих на заседании. На совместном заседании комитетов ведется один протокол, который подписывается председательствующим совместного заседания комитета Собрания.

#### Статья 9. Счетная комиссия Собрания

1. На первом заседании Собрания города Обнинска нового созыва открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов утверждается постоянная счетная комиссия Собрания.

Счетная комиссия состоит из трех депутатов Собрания города Обнинска.

2. Счетную комиссию возглавляет председатель, избираемый комиссией из своего состава. Счетная комиссия из своего состава избирает секретаря комиссии.

3. В счетной комиссии не могут состоять депутаты, чьи кандидатуры выдвинуты на пост должностного лица местного самоуправления. На этот период членство депутата в составе счетной комиссии приостанавливается.

4. В случае, указанном в пункте 3 настоящей статьи, или отсутствия на заседании Собрания одного из членов счетной комиссии Собрание города Обнинска принимает решение об избрании временного члена счетной комиссии на период текущего заседания Собрания.

5. Счетная комиссия осуществляет возложенные на нее полномочия по мере необходимости в соответствии с настоящим Регламентом.

6. Порядковая нумерация протоколов заседаний счетной комиссии начинается для каждого действующего созыва сначала.

#### Статья 9.1. Комиссия по контролю и депутатской этике

1. Комиссия по контролю и депутатской этике Собрания города Обнинска (далее - комиссия) образуется на срок полномочий Собрания очередного созыва для подготовки к рассмотрению Собранием вопросов, связанных с нарушениями депутатской этики.

Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О персональных данных», Регламентом Собрания города Обнинска, Положением о правилах депутатской этики.

2. Комиссия образуется из пяти депутатов Собрания. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовали большинство от числа присутствующих на заседании Собрания депутатов. Кандидат вправе заявить самоотвод. Комиссия на своем первом заседании из своего состава избирает председателя и секретаря комиссии. Первое заседание комиссии созывает председатель Собрания города Обнинска.

3. Комиссия предварительно рассматривает и готовит к рассмотрению Собрания вопросы о соблюдении депутатами Собрания депутатской этики.

4. Комиссия в рамках своих полномочий:

- разрабатывает и вносит предложения о внесении изменений в Положение «О правилах депутатской этики»;
  - рассматривает в связи с обращениями депутатов Собрания, должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления, руководителей организаций и общественных объединений вопросы о неэтичном поведении депутатов;
  - рассматривает жалобы граждан, связанные с нарушениями депутатской этики.
5. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости и являются закрытыми. По решению комиссии, принимаемому большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании, заседания могут быть открытыми.
6. Заседание комиссии проводит ее председатель. На заседании комиссии ведется протокол, который подписывается председательствующим на заседании.
7. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее трех членов комиссии.

При голосовании по каждому вопросу член комиссии имеет один голос и подает его за принятие решения или против него либо воздерживается от принятия решения.

8. Решение комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании.

9. Председатель комиссии:

- организует работу комиссии;
  - созывает и проводит заседания комиссии;
  - дает поручения членам комиссии;
  - представляет комиссию в отношениях с комитетами Собрания, со структурными подразделениями аппарата Собрания, средствами массовой информации;
  - выступает на заседаниях Собрания города Обнинска с сообщениями о деятельности комиссии;
  - ежегодно не позднее апреля месяца, следующего за отчетным годом, представляет председателю Собрания письменный отчет о деятельности комиссии.
10. Член комиссии:
- обязан присутствовать на заседаниях комиссии;
  - не голосует при рассмотрении комиссией вопроса, касающегося его лично;
  - может отказаться от участия в рассмотрении какого-либо вопроса, изложив председателю комиссии мотивы своего отказа.

11. Информация, полученная комиссией в ходе рассмотрения вопроса, не разглашается до принятия комиссией соответствующего решения и может быть использована только в порядке, предусмотренном Федеральными законами «Об информации, информационных технологиях и защите информации» и «О персональных данных».

#### Статья 10. Аппарат Собрания

1. Аппарат Собрания является постоянно действующим органом Собрания города Обнинска, основной задачей которого является создание необходимых условий для эффективной работы Собрания и его органов, в том числе правовое, материальное и информационное обеспечение деятельности Собрания.

2. Аппарат Собрания работает в соответствии с Положением об аппарате Собрания, Положением об управлении делами, Положением о юридическом отделе, Положением о бухгалтерии, утверждаемыми решениями Собрания города Обнинска; должностными инструкциями, инструкцией по делопроизводству, Правилами внутреннего трудового распорядка, утверждаемыми председателем Собрания.

3. Руководство деятельностью аппарата осуществляет председатель Собрания.

#### Раздел II. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ И ДОСРОЧНОГО ПРЕКРАЩЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОБРАНИЯ И ЗАМЕСТИТЕЛЯ(ЛЕЙ) ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОБРАНИЯ

##### Статья 11. Сроки и общие условия избрания председателя Собрания и заместителя(лей) председателя Собрания

1. Председатель Собрания избирается сроком на 5 лет на первом заседании Собрания города Обнинска нового созыва тайным голосованием из числа депутатов Собрания с использованием бюллетеней, если в соответствии со статьей 23 настоящего Регламента депутаты не избрали открытый способ голосования.

Заместитель(ли) председателя Собрания избираются сроком на 5 лет тайным голосованием из числа депутатов Собрания с использованием бюллетеней, если в соответствии со статьей 23 настоящего Регламента депутаты не избрали открытый способ голосования.

Количество заместителей председателя Собрания определяется решением Собрания перед тайным голосованием.

2. Срок полномочий председателя Собрания, заместителя(лей) председателя Собрания не может превышать срока полномочий Собрания города Обнинска.

3. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Собрания до избрания нового председателя Собрания его обязанности временно исполняет заместитель председателя Собрания по решению Собрания.

4. Досрочное прекращение полномочий заместителя(лей) председателя Собрания может инициировать группа депутатов более 1/3 от установленной численности депутатов Собрания или председатель Собрания.

Предложение о досрочном прекращении полномочий заместителя(лей) председателя Собрания должно быть мотивированным и представленным в Собрание города Обнинска в письменном виде.

Голосование об освобождении от должности заместителя(лей) председателя Собрания проводится тайно на ближайшем заседании Собрания города Обнинска, и решение принимается большинством в 2/3 от установленной численности депутатов.

#### **Статья 12. Порядок выдвижения кандидатов на должность председателя Собрания, заместителя(лей) председателя Собрания**

1. Выдвижение кандидата на должность председателя Собрания, заместителя(лей) председателя (далее - кандидат) может осуществляться депутатом Собрания или в порядке самовыдвижения.

2. Кандидат вправе заявить самоотвод.

3. Каждый депутат вправе задавать вопросы кандидату, агитировать за или против кандидата, выдвигать другого кандидата.

4. Обсуждение кандидатур на должность председателя Собрания, заместителя(лей) председателя (далее - кандидатуры) прекращается по решению Собрания, принятому большинством голосов от числа присутствующих депутатов Собрания.

5. Кандидаты, не заявившие самоотвод, включаются в бюллетени для тайного голосования.

#### **Статья 13. Порядок принятия решения Собрания об избрании председателя Собрания, заместителя(лей) Председателя**

1. Избранным на должность председателя Собрания, заместителя(лей) председателя Собрания считается кандидат, набравший не менее половины голосов от установленной численности депутатов Собрания.

2. В случае, если на должность председателя Собрания, заместителя председателя Собрания было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов от установленной численности депутатов представительного органа.

Если при повторном голосовании ни один из двух кандидатов не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводятся повторные выборы с новым выдвижением кандидатов.

3. Полномочия председателя Собрания начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день первого заседания Собрания города Обнинска в новом составе.

#### **Статья 14. Порядок досрочного прекращения полномочий председателя Собрания, заместителя(лей) председателя Собрания по собственному желанию**

1. В случае отставки председателя Собрания по собственному желанию председателем Собрания подается в представительный орган письменное заявление о сложении полномочий председателя Собрания.

Собрание города Обнинска обязано рассмотреть заявление председателя Собрания о сложении полномочий на ближайшем заседании Собрания (но не позднее 1 месяца со дня подачи заявления о сложении полномочий). В случае если на этом заседании не рассматривается вопрос об избрании нового председателя Собрания, Собранием назначается заместитель председателя Собрания города Обнинска исполняющий полномочия председателя Собрания города Обнинска до избрания нового.

Решение Собрания об отставке председателя Собрания подлежит официальному опубликованию.

В случае отставки председателя Собрания по собственному желанию избрание нового председателя Собрания осуществляется в течение месяца с момента принятия отставки, в порядке, предусмотренном статьями 12, 13 настоящей Регламенты.

Полномочия председателя Собрания прекращаются с момента подписания решения Собрания города Обнинска об отставке председателя Собрания.

2. Прекращение полномочий заместителя(лей) председателя Собрания по собственному желанию осуществляется в порядке, указанном в пункте 1 настоящей статьи.

### **Раздел III. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ СОБРАНИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА**

#### **Статья 15. Планирование работы Собрания**

1. Заседания Собрания проводятся в соответствии с годовым графиком заседаний, утверждаемым председателем Собрания не позднее чем за месяц до начала планируемого периода.

2. Заседания комитетов, комиссий, прием граждан председателем Собрания, заместителем(лями) председателя Собрания, иные мероприятия проводятся в соответствии с ежемесячными планами работы, формируемыми управлением делами и утверждаемыми председателем Собрания.

3. Предложения в планы работы Собрания вносятся председателями комитетов, комиссий, депутатами.

4. Годовой график заседаний Собрания размещается на официальном сайте Собрания. Ежемесячный план работы Собрания размещается на информационном стенде в помещении Собрания и на официальном сайте Собрания, а также рассылается депутатам Собрания и в средства массовой информации города Обнинска по электронной почте. Размещение и рассылка обеспечиваются управлением делами Собрания.

#### **Статья 16. Порядок созыва и время проведения заседаний Собрания города Обнинска**

1. Очередные заседания Собрания города Обнинска проводятся не реже одного раза в три месяца, как правило, в 4й вторник месяца с 16.00, кроме праздничных дней и установленного планами работы Собрания времени перерыва в заседаниях в летний период. Перерывы в заседаниях Собрания объявляются председательствующим на заседании через каждые 1,5 часа заседания продолжительностью не более 15 минут.

Заседания Собрания города Обнинска проводятся в зале заседаний, если председателем Собрания не издано постановление или Собранием города Обнинска не принято решение о проведении выездного заседания, либо председателем Собрания не издано постановление о проведении заседания Собрания в дистанционном режиме.

2. Президиум Собрания вправе принять решение об ином времени или дне проведения заседания. Собрание вправе принять решение о продлении заседания в иной день.

3. Дополнительный перерыв в заседании Собрания объявляется по решению большинства от числа присутствующих на заседании депутатов.

В этом случае перерыв объявляется на срок до 10 минут, но не более одного раза в течение заседания.

4. Внеочередные заседания Собрания созываются по инициативе:

- 1) группы депутатов в количестве 1/3 или более от установленной численности депутатов Собрания;
- 2) председателя Собрания;
- 3) главы города Обнинска.

5. Инициатива о созыве внеочередного заседания Собрания в случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 4 настоящей статьи, направляется председателю Собрания в письменном виде с указанием предлагаемых к рассмотрению вопросов, а также проектов муниципальных правовых актов по этим вопросам.

6. Председатель Собрания обязан созвать внеочередное заседание Собрания не позднее чем через три дня после получения в соответствии с пунктом 5 настоящей статьи инициативы о его проведении.

7. Информация в форме электронного сообщения о проведении внеочередного заседания Собрания города Обнинска доводится управлением делами Собрания до сведения главы города Обнинска, всех депутатов Собрания вместе с проектом повестки дня заседания и проектами муниципальных правовых актов не позднее чем за день до внеочередного заседания Собрания.

8. В чрезвычайных ситуациях внеочередное заседание Собрания город Обнинска организуется председателем Собрания по инициативе главы города Обнинска и проводится незамедлительно после получения сведений о возникновении таких ситуаций. Правомочность такого заседания Собрания устанавливается в соответствии с пунктом 5 статьи 11 настоящего Регламента, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

9. Информация о дате проведения очередного заседания Собрания города Обнинска, вопросах повестки дня заседания Собрания размещается на сайте не позднее чем за три дня до дня проведения заседания Собрания. Размещение указанной информации обеспечивается управлением делами Собрания.

10. Порядковая нумерация заседаний Собрания начинается для каждого действующего созыва сначала.

#### **Статья 16.1. Особенности проведения заседания в дистанционном режиме**

1. В период введения на территории города Обнинска режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантина), чрезвычайного или военного положения в целях рассмотрения вопросов, проектов документов, требующих безотлагательного рассмотрения Собранием города Обнинска, в соответствии с постановлением председателя Собрания заседания Собрания могут проводиться в дистанционной форме с использованием средств видеоконференц-связи (технических средств).

Аппарат Собрания организует заседание в соответствии с постановлением председателя Собрания.

2. Председательствующий открывает заседание Собрания, сообщает сведения о количестве депутатов, участвующих посредством технических средств, о количестве отсутствующих депутатов, о количестве депутатов, не имеющих технической возможности участия в дистанционном заседании Собрания.

3. Председательствующий правомочен проводить дистанционное заседание, если в указанном заседании участвует не менее 2/3 (двух третей) от числа избранных депутатов Собрания.

4. Решения Собрания принимаются в дистанционной форме открытым голосованием путем опроса каждого депутата с поднятием руки и оглашением депутатом принятого решения «за», «против» или «воздержался». Секретарь заседания фиксирует голос каждого из присутствующих депутатов в таблице голосования. Таблица голосования составляется по каждому вопросу повестки дня и содержит фамилию и инициалы депутатов в алфавитном порядке и столбцы «за», «против», «воздержался».

5. Тайное голосование при дистанционной форме ведения заседания Собрания не проводится.

6. Ведение заседаний Собрания, права и обязанности председательствующего, порядок обсуждения вопросов, включенных в повестку дня, на дистанционном заседании Собрания осуществляются в соответствии с требованиями статей 21 и 22 настоящего Регламента.

#### **Статья 17. Участники заседаний Собрания**

1. Депутаты Собрания обязаны лично присутствовать на всех заседаниях Собрания.

Депутат Собрания может отсутствовать на заседании Собрания по уважительным причинам (состояние здоровья, командировка, отпуск, иные уважительные причины).

В случае невозможности прибыть на заседание Собрания депутат заблаговременно сообщает об этом управляющему делами Собрания в порядке, указанном в пункте 4 статьи 6 настоящего Регламента, с указанием причины отсутствия на заседании.

2. На время проведения заседаний Собрания заседания комитетов, комиссий публичные слушания не назначаются и не проводятся.

3. Перед началом заседания Собрания управление делами Собрания проводит поименную регистрацию депутатов в листе регистрации.

4. Администрация города и Контрольно-счетную палату города Обнинска на заседаниях Собрания представляют глава города Обнинска и председатель Контрольно-счетной палаты, а в их отсутствие - уполномоченные лица.

Представитель прокуратуры города Обнинска вправе участвовать в рассмотрении Собранием внесенных прокурором города представлений, протестов и проектов решений.

5. На заседаниях Собрания присутствуют управляющий делами, юристы Собрания, а также сотрудники управления делами, обеспечивающие проведение заседания Собрания.

6. Депутаты Собрания, лица, указанные в пунктах 4 и 5 настоящей статьи, а также иные лица, допущенные в зал заседаний представительного органа, занимают в зале специально отведенные им места.

Присутствие на местах, предназначенных для работы депутатов Собрания, иных лиц без разрешения председательствующего не допускается.

7. Представители органов территориального общественного самоуправления, инициативной группы граждан, внесших на рассмотрение Собрания города Обнинска в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и Уставом города Обнинска проект муниципального правового акта, в обязательном порядке приглашаются председателем Собрания на открытое заседание Собрания, на котором будет рассматриваться соответствующий проект муниципального правового акта.

Другие жители муниципального образования, представители средств массовой информации, общественных объединений, иные лица, не указанные в пункте 6 настоящей статьи, вправе присутствовать на открытых заседаниях Собрания без права выступления.

Приглашенные и присутствующие на заседании Собрания лица не имеют права вмешиваться в работу Собрания (без разрешения выступать, делать заявления и замечания, комментировать выступления, выражать любым способом одобрение или неодобрение).

8. Посещение лицами, указанными в абзаце втором пункта 7 настоящей статьи, открытого заседания возможно в случае наличия мест в зале заседания Собрания после размещения лиц, указанных в пунктах 4, 5 и первом абзаце пункта 7 настоящей статьи.

9. Контроль за допуском в зал заседаний Собрания и соблюдением расположения в зале участников заседания, предусмотренного настоящим Регламентом, организацию заседания в дистанционном режиме с использованием систем видео-конференц-связи, осуществляет управление делами Собрания.

10. Депутаты Собрания, иные участники заседания Собрания не вправе нарушать правила депутатской этики, употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям.

В случае нарушения указанных требований председательствующий предупреждает выступающего, а в случае повторного нарушения лишает депутата Собрания права на выступление в течение всего заседания Собрания, удаляет из зала заседаний иное лицо, участвующее в заседании Собрания.

#### **Статья 18. Права и обязанности депутата Собрания при подготовке и проведении заседаний Собрания, комитетов, комиссий**

1. Депутат Собрания при подготовке и проведении заседаний Собрания, комитетов, комиссий вправе:

- 1) избирать и быть избранным в комитеты, комиссии;
- 2) высказывать мнение по персональному составу создаваемых Собранием органов и кандидатурам должностных лиц местного самоуправления, избираемых Собранием;
- 3) быть докладчиком вопросов повестки дня;
- 4) предлагать вопросы для рассмотрения Собранием;
- 5) вносить в Собрание предложения о необходимости проведения проверок исполнения принятых Собранием муниципальных правовых актов;
- 6) запрашивать и получать от соответствующих органов и организаций, должностных лиц и граждан документы и материалы, необходимые для осуществления полномочий депутата Собрания, при этом депутат обязан указать цель запроса (для осуществления каких именно полномочий депутата необходимы запрашиваемые сведения);
- 7) вносить предложения о необходимости разработки нового или изменения действующего муниципального правового акта, вносить проекты соответствующих муниципальных правовых актов;
- 8) участвовать в обсуждении вопросов повестки дня заседаний Собрания, задавать вопросы докладчикам и содокладчикам, получать ответы на них;
- 9) вносить поправки к обоснованием к проектам муниципальных правовых актов, принимаемых Собранием;
- 10) оглашать на заседаниях Собрания обращения граждан, имеющие общественное значение;
- 11) знакомиться с протоколами заседаний Собрания, получать тексты подписанных председателем Собрания протоколов заседаний Собрания в электронном виде;
- 12) пользоваться другими правами, установленными Уставом города Обнинска и настоящим Регламентом.

#### **Статья 19. Порядок формирования и утверждения повестки дня заседания Собрания**

1. Проект повестки дня заседания Собрания (далее - проект повестки) формируется президиумом Собрания на основании перечня проектов решений, поступивших в Собрание города Обнинска на момент проведения заседания президиума Собрания.

Президиум Собрания не позднее чем за три дня до дня заседания Собрания утверждает проект повестки.

При рассмотрении повестки дня на президиуме Собрания определяются докладчики и содокладчики по каждому вопросу повестки дня.

2. Проект повестки может включать следующие разделы:

- «Контрольный час»;
- «Проекты решений Собрания города Обнинска»;
- «Разное».

Порядок рассмотрения проектов решений, включенных в повестку дня, определяется и утверждает президиумом Собрания.

3. В проект повестки дня заседания подлежит обязательному включению проект муниципального правового акта, внесенный органом территориального общественного самоуправления.

4. В начале каждого заседания Собрания обсуждается и утверждается предлагаемый проект повестки дня заседания в следующем порядке:

повестка дня принимается за основу в начале заседания открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

На каждое выступление при обсуждении проекта повестки дня заседания предоставляется время до двух минут.

В проект повестки дня заседания, рассмотренный президиумом Собрания, депутатами Собрания могут быть дополнительно внесены вопросы, подготовленные в соответствии с настоящим Регламентом.

Сформированная повестка дня заседания утверждается в целом большинством голосов от числа присутствующих депутатов Собрания.

5. Собрание города Обнинска обязано рассмотреть на заседании все вопросы принятой повестки дня (по протокольному решению Собрания вопросы, имеющие одно и то же основание, могут быть объединены и рассмотрены вместе), либо принять протокольное решение о переносе нерассмотренных вопросов повестки дня на следующее заседание, либо принять протокольное решение об исключении этих вопросов из повестки дня. Перенесенные вопросы имеют приоритет в повестке дня следующего заседания по очередности их рассмотрения.

6. Вопросы, дважды исключенные голосованием депутатов из сформированного президиумом Собрания проекта повестки дня заседания без определения сроков рассмотрения их Собранием, не включаются президиумом Собрания в формируемый на следующее заседание Собрания проект повестки дня заседания.

Последующее внесение указанных вопросов в проект повестки дня заседания проводится с соблюдением всех требований настоящего Регламента, но не ранее чем через 6 (шесть) месяцев со дня повторного исключения вопросов из проекта повестки дня заседания.

#### **Статья 20. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов на рассмотрение Собрания города Обнинска**

1. Проекты устава города Обнинска, решений Собрания города Обнинска (далее - проект муниципального правового акта) могут направляться на рассмотрение Собрания депутатами, главой города Обнинска, председателем Собрания, заместителем(ями) председателя Собрания, комитетами, председателем Контрольно-счетной палаты города Обнинска, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, а также иным субъектом правотворческой инициативы, установленным Уставом (далее - субъект правотворческой инициативы).

Проекты решений Собрания об утверждении бюджета города Обнинска на соответствующий финансовый год и плановый период и отчета о его исполнении направляются администрацией города. По проектам решений, указанным в настоящем абзаце, требуются заключения Контрольно-счетной палаты города Обнинска.

Проекты решений Собрания, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть направлены на рассмотрение Собрания по инициативе главы города Обнинска или при наличии заключения главы города Обнинска. К указанным в настоящем пункте проектам решений должно прилагаться соответствующее заключение Контрольно-счетной палаты города Обнинска.

Для оперативной разработки проектов нормативных правовых актов председателем Собрания могут создаваться рабочие группы из представителей органов местного самоуправления города Обнинска. При необходимости для участия в работе таких групп могут привлекаться специалисты.

2. Проект муниципального правового акта и прилагаемые к нему в соответствии с Уставом города Обнинска и настоящим Регламентом документы представляются субъектом правотворческой инициативы председателю Собрания, за исключением случаев внесения проекта муниципального правового акта председателем Собрания.

3. Проект муниципального правового акта должен иметь сопроводительное письмо с указанием Ф.И.О. и номера телефона разработчика, должностных лиц, уполномоченных докладывать вопрос на заседании Собрания, количества приложений; пояснительную записку с обоснованием необходимости принятия данного акта; финансово-экономическое обоснование; копию в электронном виде, соответствующую бумажному оригиналу. В проектах нормативных правовых актов, предусматривающих расходование денежных средств, указываются источники финансирования.

Проект правового акта должен быть разработан в соответствии с правилами юридической техники и иметь правильный выбор вида акта, логичное изложение текста, выстроенную структуру, единство терминологии, общепризнанность терминов, компактность формулировок. Текст правового акта должен быть изложен доступным и литературным языком. Не допускается употребление устаревших и многозначных слов и выражений, образных сравнений, эпитетов, метафор. Проект правового акта не должен содержать каких-либо сокращений (кроме оговоренных в самом тексте), аббревиатур или иных символов, затрудняющих прочтение текста.

Проект муниципального правового акта не должен противоречить изданным ранее муниципальным правовым актам или дублировать их, если при этом не изменяется или не отменяется ранее изданный муниципальный правовой акт.

Проекты муниципальных правовых актов, соответствующие требованиям настоящего пункта, регистрируются управлением делами в день поступления.

4. Проект муниципального правового акта направляется управлением делами Собрания в соответствии с резолюцией председателя Собрания:

- 1) в комитеты Собрания;
- 2) в юридический отдел Собрания;
- 3) главе города Обнинска - в случае, если проект муниципального правового акта внесен не по инициативе главы города Обнинска;
- 4) в Контрольно-счетную палату города Обнинска - в случае, если проект муниципального правового акта содержит нормы бюджетного, налогового права, затрагивает имущественные отношения.

5. Указанные в пункте 4 настоящей статьи комитеты и структурные подразделения (специалисты) Собрания осуществляют рассмотрение проекта муниципального правового акта.

Председателю Собрания представляются решения комитетов, рассмотревших проект муниципального правового акта, заключения юридического отдела Собрания, главы города Обнинска, Контрольно-счетной палаты города Обнинска. Решение комитета фиксируется в протоколе заседания комитета.

6. Проект муниципального правового акта не может быть включен в проект повестки дня заседания при отсутствии заключения юридического отдела Собрания, а в случаях, если проект муниципального правового акта предусматривает установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета и не внесен на рассмотрение Собрания по инициативе главы города Обнинска, - заключения главы города Обнинска и Контрольно-счетной палаты города Обнинска.

7. Непредставление заключения главы города Обнинска по проектам муниципальных правовых актов, за исключением случая, когда получение такого заключения обязательно, не может являться основанием для невключения вопроса в проект повестки дня заседания.

8. Проекты муниципальных правовых актов и прилагаемые к ним заключения, подготовленные в соответствии с пунктом 5 настоящей статьи, регистрируются управлением делами и направляются на рассмотрение в Экспертный совет по

выявлению коррупционных факторов в соответствии с Порядком проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Собрания города Обнинска и их проектов.

Все проекты решений должны пройти экспертизу по выявлению коррупционных факторов до утверждения повестки дня Собранием города Обнинска.

9. Проект повестки дня заседания, проекты муниципальных правовых актов, включенные в проект повестки дня заседания, и прилагаемые к ним заключения рассылаются по электронной почте управлением делами Собрания всем депутатам Собрания не позднее чем за 3 дня до дня заседания Собрания города Обнинска.

#### Статья 21. Ведение заседаний Собрания. Права и обязанности председательствующего

1. Председательствует на заседании Собрания города Обнинска председатель Собрания, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Собрания (далее - председательствующий).

Проведение внеочередного заседания, в том числе заседания в чрезвычайной ситуации, в случае отсутствия председателя Собрания либо заместителя председателя Собрания осуществляется депутатом, избранным в начале такого заседания большинством голосов от установленной численности депутатов Собрания.

2. Председательствующий:

- 1) открывает и закрывает заседание Собрания;
- 2) ставит на обсуждение вопросы утвержденной повестки дня заседания Собрания;
- 3) предоставляет слово для докладов, содокладов и выступлений;
- 4) вправе прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки установленного времени или нарушил настоящий Регламент;
- 5) вправе задавать вопросы выступающему по окончании его выступления для уточнения формулировки внесенного им предложения, обратиться к присутствующим сотрудникам администрации города и аппарата Собрания за разъяснениями;
- 6) вправе в случаях и в порядке, установленных настоящим Регламентом, призвать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса;
- 7) ставит на голосование проекты муниципальных правовых актов, поступившие предложения;
- 8) объявляет результаты голосования;
- 9) оглашает все запросы, справки, заявления, предложения и вопросы, поступившие в письменном виде;
- 10) после окончания выступлений обобщает и оглашает предложения, поступившие по обсуждаемому вопросу;
- 11) поддерживает установленный порядок заседаний Собрания;
- 12) вправе объявить участнику заседания Собрания замечание за неэтичное поведение, нарушение настоящего Регламента, лишить права на выступление в течение всего заседания в соответствии с пунктом 10 статьи 17 настоящего Регламента;

13) дает поручения комитетам;

14) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Регламентом.

3. Председательствующий обязан:

- 1) соблюдать настоящий Регламент и обеспечивать его соблюдение всеми участниками заседания Собрания;
- 2) следить за соблюдением процедуры голосования;
- 3) ставить на обсуждение вопросы утвержденной повестки дня заседания Собрания в установленной последовательности;
- 4) предоставлять слово в порядке поступления заявок, если на заседании Собрания не установлен иной порядок;
- 5) ставить на голосование поступившие предложения в порядке их внесения;
- 6) оглашать перед голосованием все предложения, относящиеся к данному вопросу;
- 7) оглашать предложение, которое ставится на голосование;
- 8) оглашать сразу после голосования принятое решение и результаты голосования;
- 9) объявлять перерыв в установленном настоящим Регламентом время;
- 10) предоставлять слово для справки или выступления по процедурным вопросам сразу по окончании предыдущего выступления;
- 11) осуществлять контроль за соблюдением регламентированного времени выступающими;
- 12) выполнять другие нормы, установленные настоящим Регламентом.

4. Председательствующий не вправе:

- 1) комментировать выступления;
- 2) прерывать выступление, если выступающий не выходит за рамки отведенного времени и не нарушает настоящий Регламент.

#### Статья 22. Порядок обсуждения вопросов, включенных в повестку дня заседания

1. Обсуждение вопроса на заседании Собрания состоит из доклада, содоклада, вопросов и ответов на них, выступлений, справок, выступлений по процедурным вопросам, заключительных выступлений докладчика и содокладчика.

2. Продолжительность обсуждения или какого-либо из его этапов на заседании Собрания устанавливается следующим образом:

- доклад	-	до 15 минут
- содоклад	-	до 5 минут
- на постановку каждого вопроса	-	до 1 минуты
- выступление	-	до 3 минут
- справка	-	до 1 минуты
- выступление по процедурным вопросам	-	до 1 минуты
- заключительное выступление	-	до 3 минут

3. Решение о продлении обсуждения или любого из его этапов после того, как закончилось установленное время, может быть принято большинством голосов от установленной численности Собрания. При этом обязательно устанавливается время, на которое продлевается обсуждение или соответствующий его этап.

4. Обсуждение вопроса начинается с доклада.

5. По окончании доклада (содоклада) докладчик (содокладчик) отвечает на вопросы.

6. После ответов на вопросы депутатам Собрания предоставляется слово для выступления.

7. Слово для выступления предоставляется в порядке очередности поступления заявок. О своем намерении выступить депутат сообщает председательствующему путем поднятия руки.

8. Депутат Собрания имеет право выступить по каждому из обсуждаемых вопросов повестки дня не более двух раз. Передача права на выступление не допускается.

9. По завершении обсуждения докладчик и содокладчик могут выступить с заключительным словом, в котором комментируют высказанные замечания и излагают дополнительные аргументы, обосновывающие их позицию. После заключительного выступления докладчика (содокладчика) повторные выступления депутатов по обсуждаемому вопросу не допускаются.

10. Слово для справки, выступление по процедурным вопросам предоставляются сразу после просьбы об этом, но не ранее чем завершится объявленное выступление.

В этом случае выступление начинается с объявления о его характере (справка, выступление по процедурным вопросам с обязательным указанием причин выступления, перечисленных в пункте 11 настоящей статьи).

Не допускается использование права выступления для справки или выступления по процедурным вопросам для выступлений иного характера. При нарушении этого правила председательствующий может объявить выступающему замечание или лишить права выступления по обсуждаемому вопросу.

11. Слово для выступления по процедурным вопросам предоставляется депутату Собрания в следующих случаях:

- 1) для заявления претензии к председательствующему;
- 2) для указания на отступление от требований настоящего Регламента (без заявления претензии);
- 3) для заявления о нарушении возникшем обстоятельстве, препятствующем продолжению нормальной работы Собрания;
- 4) для предложения об изменении порядка ведения заседания Собрания.

12. Слово для справки предоставляется:

- 1) для напоминания точной формулировки нормативного правового акта или другого документа, имеющего прямое отношение к рассматриваемому вопросу;
- 2) для сообщения существенных для обсуждения числовых данных, названий, цитат из документов со ссылкой на источник информации.

13. Во время голосования какие-либо выступления, в том числе председательствующего, реплики, справки, вопросы не допускаются с момента оглашения первого предложения, которое ставится на голосование.

14. Выступление на заседании Собрания допускается только после предоставления слова председательствующим. Нарушивший это правило лишается председательствующим слова без предупреждения.

15. Для выступления на заседании Собрания должен использоваться микрофон.

16. Пропустивший свою очередь на выступление из-за отсутствия в зале заседания Собрания лишается права на выступление по данному вопросу.

17. Выступающий на заседании Собрания обязан соблюдать настоящий Регламент, не допускать неэтичного поведения. Какие-либо высказывания с места, нарушающие порядок и тишину в зале заседания Собрания, не допускаются.

18. Председатель Собрания, заместитель(и) председателя Собрания, глава города Обнинска, иной полномочный представитель администрации города, председатель Контрольно-счетной палаты города вправе обратиться к Собранию с просьбой о внеочередном выступлении. Вопрос об этом ставится на голосование по процедурным вопросам.

19. Тексты несостоявшихся выступлений могут передаваться депутатами Собрания города Обнинска, иными лицами для приобщения к протоколу заседания Собрания города Обнинска в течение суток с момента окончания заседания, при этом в протоколе заседания должно быть зафиксировано, кто из депутатов не выступил и по какому вопросу. Под этими текстами должны стоять подписи авторов.

20. Для рассмотрения вопросов, по которым не требуется принятие решений, в повестку дня включается раздел «Разное». В конце каждого заседания Собрания отводится 10 минут для кратких сообщений и заявлений депутатов Собрания (до двух минут каждое). Обсуждение по ним не проводится. Заявка на такое выступление должна быть подана председательствующему перед началом заседания.

21. На заседаниях Собрания могут распространяться заявления и обращения, которые подписываются депутатами Собрания, поддерживающими соответствующие заявления и обращения, без включения в повестку дня заседания и обсуждения. Эти документы не являются решениями Собрания.

22. В случае поступления массовых обращений (не менее 10 человек) от избирателей города за 2 рабочих дня до проведения официального заседания может быть организована телетрансляция открытого заседания Собрания по внутренней трансляционной линии.

Открытые заседания Собрания могут без специальных разрешений на это транслироваться по радио- и телеканалам. В ходе открытых заседаний Собрания видеозапись может вестись представителями средств массовой информации, а также работниками аппарата Собрания, обеспечивающими проведение заседаний. Присутствующие на заседании лица имеют право вести аудиозаписи заседания.

23. По результатам заседания представительного органа управлением делами в течение суток подготавливается пресс-бюллетень, в котором освещаются рассмотренные на заседании Собрания вопросы и принятые по ним решения. Пресс-бюллетень размещается на официальном сайте Собрания.

#### Статья 23. Порядок проведения голосования на заседании Собрания

1. Решения по рассматриваемым на заседании Собрания вопросам принимаются открытым (в том числе поименным) или тайным голосованием.

2. Подсчет голосов при проведении открытого голосования осуществляется управляющим делами Собрания или с использованием электронной системы для проведения голосования (при наличии).

3. Голосование с использованием электронной системы проводится в соответствии с Положением о порядке проведения голосования с использованием электронной системы, утвержденным Собранием.

При выходе из строя электронной системы для проведения голосования подсчет голосов проводит управляющий делами Собрания.

4. При голосовании депутат Собрания имеет один голос, который подает за предложение, против него или воздерживается.

5. Решение о проведении поименного голосования (с использованием именных бюллетеней или посредством поименной переписки, т.е. публичного высказывания депутатов Собрания по позициям: «за», «против» и «воздержался») принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

Голосование посредством поименной переписки организует счетная комиссия Собрания.

6. При решении персональных вопросов, а также по требованию более половины от установленной численности депутатов Собрания проводится тайное голосование в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом. Тайное голосование проводится в том числе по:

- избранию председателя Собрания;
- избранию главы города Обнинска;
- избранию и освобождению от должности заместителя(ей) председателя Собрания;
- назначению председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты города Обнинска;
- назначению председателей комитетов;
- кандидатурам депутатов для работы на постоянной основе;
- присвоению почетного звания «Почетный гражданин города Обнинска»;
- принятию решения Собранием города Обнинска о самороспуске;
- вопросам, затрагивающим этические стороны деятельности депутатов или связанным с персональными данными.

Тайное голосование по любым из предусмотренных настоящим Регламентом вопросам может быть заменено на открытое, в том числе поименное голосование, если за такое предложение проголосовало более половины от установленной численности депутатов Собрания города Обнинска.

7. Собранием города Обнинска может быть установлено фиксированное время проведения голосования по принятию решений Собрания.

8. Перед началом голосования председательствующий объявляет количество предложений, ставящихся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность и оглашает эти предложения, напоминает, какое число голосов необходимо для принятия решения Собранием.

Далее председательствующий оглашает последовательно предложения, объявляя после каждого из них голосование.

9. По окончании голосования председательствующий объявляет его результаты в следующем порядке: «за», «против», «воздержались» и оглашает одну из двух формулировок: «Решение принято» или «Решение не принято».

#### Статья 24. Порядок проведения тайного голосования

1. Для проведения тайного голосования счетная комиссия Собрания в соответствии с количеством присутствующих на заседании депутатов Собрания организует изготовление бюллетеней, описывает порядок голосования, обеспечивает сохранность ящика для тайного голосования и условия для соблюдения тайны голосования депутатов Собрания.

2. При проведении тайного голосования каждому депутату Собрания в соответствии со списком депутатов, составленным по итогам поименной регистрации депутатов Собрания, выдается бюллетень по выборам избираемого органа или должностного лица Собрания либо по иному решению Собрания, заверенный подписями всех членов счетной комиссии Собрания города Обнинска. Бюллетень подготавливается по формам, установленным приложениями 1, 2 к настоящему Регламенту. В бюллетене указываются наименование вопроса, в алфавитном порядке фамилии кандидатов, описывается порядок голосования.

3. Заполнение бюллетеней для тайного голосования осуществляется в порядке, установленном в бюллетене.

4. Бюллетени для тайного голосования неустановленной формы, не заверенные подписями членов счетной комиссии Собрания, а также заполненные в порядке, не предусмотренном в бюллетене, и не позволяющие выявить волеизъявление голосующего, считаются недействительными.

5. Оставшиеся после завершения выдачи бюллетеней уничтожаются председателем счетной комиссии Собрания в присутствии ее членов.

6. Выдача бюллетеней для тайного голосования начинается в специально объявленный перерыв для тайного голосования. Тайное голосование проводится в течение 15 минут с момента начала выдачи бюллетеней, если иное не установлено Собранием.

7. О результатах тайного голосования счетная комиссия Собрания составляет протокол, который подписывается всеми ее членами.

В протоколе голосования указываются:

- а) количество бюллетеней, полученных депутатами;
- б) количество бюллетеней, обнаруженных в урне для голосования;
- в) количество действительных бюллетеней;
- г) количество недействительных бюллетеней;
- д) количество голосов, поданных за каждого кандидата (либо количество голосов, поданных «за» и «против» принятия решения).

8. На основании протокола счетной комиссии Собрания о результатах тайного голосования председатель счетной комиссии объявляет о принятом решении, а в случае проведения выборов называет избранного (избранных) кандидата (кандидатов).

#### Статья 25. Порядок проведения повторного голосования

При нарушении настоящего Регламента, при нарушении или выявлении ошибок при подсчете голосов по решению Собрания счетной комиссией Собрания города Обнинска проводится переголосование в соответствии со статьей 25 настоящего Регламента. Оформление отдельного протокола счетной комиссией о проведении такого голосования не требуется. Данные голосования заносятся в протокол заседания Собрания.

#### Статья 26. Протоколирование заседаний Собрания города Обнинска

1. На заседаниях Собрания города Обнинска сотрудником управления делами ведется аудиозапись и протокол заседания Собрания. Протокол заседания подписывается председательствующим.

2. Депутаты Собрания вправе ознакомиться с протоколом заседания Собрания.

3. В протоколе заседания Собрания указываются:

- 1) официальное наименование Собрания, порядковый номер заседания Собрания, дата проведения заседания;
- 2) фамилии присутствующих на заседании Собрания депутатов Собрания;
- 3) перечень лиц, приглашенных на заседание Собрания и присутствующих на заседании Собрания;
- 4) повестка дня заседания;
- 5) фамилии докладчиков, других выступавших, а также лиц, задававших вопросы или направивших вопросы в письменном виде председательствующему с кратким изложением текстов докладов, вопросов, ответов, выступлений, при необходимости указываются и другие данные;
- 6) сведения о принятых Собранием города Обнинска решениях и результатах голосования по каждому вопросу с указанием количества голосов «за», «против», «воздержались».

Поручения и предложения по вопросам, рассматриваемым в разделах «Контрольный час» и «Разное», оформляются в виде протокольных записей.

4. К протоколу заседания Собрания прилагаются:

- 1) решения Собрания города Обнинска, принятые на заседании Собрания;
- 2) тексты заявлений, обращений, других документов, рассмотренных на заседании Собрания (за исключением носящих процедурный характер);
- 3) переданные председательствующему тексты выступлений депутатов Собрания и приглашенных лиц, не получивших возможности выступить на заседании Собрания;
- 4) особое мнение депутата по рассмотренному на заседании вопросу;
- 5) бюллетени тайного голосования и соответствующие протоколы счетной комиссии Собрания;
- 6) иные материалы по итогам проведения заседания Собрания.

К протоколу не могут приобщаться в качестве приложений тексты, которые не были оглашены, вручены, распространены на заседании Собрания либо в отношении которых на заседании Собрания не было заявлено просьбы о приобщении к протоколу заседания.

5. Протокол заседания оформляется в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания Собрания и подписывается председательствующим.

Депутат имеет право в течение 5 рабочих дней внести письменно поправки к протоколу или расшифровке аудиозаписи. В случае установления факта искажения доклада, выступления, вопросов, ответов в протокол вносятся соответствующие изменения.

6. По указанию председателя Собрания может изготавливаться расшифровка аудиозаписи заседания Собрания. Срок для расшифровки аудиозаписи устанавливается в 10 рабочих дней с момента получения соответствующего указания. Аудиозаписи заседаний Собрания хранятся в управлении делами в течение одного года и предоставляются депутатам в электронном виде по их требованию.

#### Статья 27. Порядок принятия решений Собрания

1. Принятие решений Собрания по вопросам, включенным в повестку дня, осуществляется в следующем порядке:

- 1) объявление председательствующим вопроса повестки дня и докладчика (докладчиком);
  - 2) обсуждение вопроса в порядке, установленном настоящим Регламентом;
  - 3) голосование по проекту муниципального правового акта.
2. Проекты решений по вопросам принятия (внесения изменений) Устава и бюджета города Обнинска рассматриваются и принимаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Калужской области, Уставом города Обнинска, Положением о бюджетном процессе в городе Обнинске.

3. При наличии альтернативных проектов решения по вопросам, включенным в повестку дня заседания, и при условии, что каждый из них подготовлен в установленном настоящим Регламентом порядке, Собрание города Обнинска заслушивает доклады по каждому из этих проектов в порядке их поступления в Собрание. После вопросов и ответов к докладам, по результатам обсуждения, Собрание большинством голосов от присутствующих на заседании депутатов решает, какой из этих проектов принимается для дальнейшего рассмотрения. И именно по нему проводятся последующее обсуждение и принятие решения.

4. Рассматриваемый проект нормативного акта может быть принят за основу и отправлен на доработку с указанием сроков (протокольное решение). Номер и дата принятия такому решению не присваивается.

5. Депутаты могут подавать поправки к проекту решения Собрания на имя председателя Собрания.

6. Поправки, изменяющие смысл или существенно текст проекта решения, должны быть оформлены письменно и подписаны автором, должны пройти юридическую экспертизу и быть рассмотрены на профильном комитете или Президиуме Собрания до момента вынесения их на заседание Собрания города Обнинска. На заседание Собрания выносятся поправки, имеющие положительное юридическое заключение.

При проведении голосования по каждой отдельной поправке рассматриваемый проект нормативного правового акта принимается за основу и устанавливается следующая процедура:

- на заседании Собрания председательствующим оглашается текст поправки (с этого момента какие-либо изменения текста поправки не допускаются);
- при необходимости дается комментарий представителя юридического отдела Собрания;
- при необходимости дается комментарий одного из авторов поправки или авторской группы (до двух минут);
- ставится на голосование вопрос о внесении в текст статьи (пункта, подпункта) проекта муниципального правового акта, принятого за основу, поправки, изменяющей ее редакцию.

Поправка ставится на голосование, если она не снята ее автором (авторами).

7. Если поправки носят очевидный, редакционный, технический характер и не влекут существенного изменения текста муниципального правового акта, то по предложению профильного комитета либо председательствующего на заседании они могут голосоваться «пакетом».

8. После голосования поправок председательствующий ставит вопрос о проведении голосования по проекту муниципального правового акта в целом.

После принятия проекта муниципального правового акта в целом не допускаются какие-либо изменения в тексте муниципального правового акта, за исключением случаев, указанных в пункте 7 настоящей статьи и пункте 1 статьи 29 настоящего Регламента.

9. Поправки к проектам или альтернативные проекты решений, не поддержанные Собранием города Обнинска, могут вновь рассматриваться на заседании не ранее чем через 6 месяцев.

10. Уставом города Обнинска определено следующее количество голосов депутатов, необходимых для принятия проектов решений Собрания:

Решение Собрания о проведении местного референдума принимается, если за его принятие проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Собрания.

Решения Собрания о принятии Устава, о внесении изменений и дополнений в Устав принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Собрания.

Решения Собрания об утверждении генерального плана Обнинска или внесении в него изменений, досрочном прекращении полномочий главы города Обнинска, депутатов Собрания, удалении главы города Обнинска в отставку, о принятии нормативного правового акта Обнинска, отклоненного главой города Обнинска, принимаются, если за их принятие проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Собрания.

Решения Собрания о принятии бюджета Обнинска, Регламента Собрания, положений, правил, планов, порядков, программ или внесении в них изменений; решения Собрания по вопросам официальной символики Обнинска, местных налогов, сборов, а также льгот по их уплате; размеров и условий оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений; структуры Собрания, структуры администрации; порядка и процедуры работы Собрания и рабочих органов Собрания; избрания главы города Обнинска, избрания председателя Собрания, заместителей председателя Собрания, руководителей рабочих органов Собрания; назначения председателя Контрольно-счетной палаты Обнинска; рассмотрения документов прокурорского реагирования; назначения даты муниципальных выборов; градостроительства; утверждения тарифов (цен); установления платы за пользование жилыми помещениями (платы за наем); утверждения прогнозного плана приватизации муниципального имущества; наименования и переименования площадей, улиц, переулков, проездов, бульваров, скверов, парков и других объектов топонимики на территории Обнинска, установки памятников, мемориальных досок и иных памятных знаков; присвоения почетных званий; учреждения форм поощрений, званий принимаются, если за их принятие проголосовало не менее половины от установленной численности депутатов Собрания.

Иные решения Собрания, в том числе устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Обнинска, а также по вопросам организации деятельности Собрания, принимаются, если за их принятие проголосовало не менее половины от установленной численности депутатов Собрания.

#### **Статья 28. Оформление правовых актов, принятых Собранием города Обнинска**

1. Нормативные правовые акты, принятые Собранием, направляются Главе города Обнинска для подписания и обнародования в течение 10 дней.

Оформление принятых Собранием решений осуществляет управление делами. Внесение каких-либо поправок и исправлений в текст принятых решений, искажающих их содержание и суть, запрещается. Допускается исправление орфографических, пунктуационных, грамматических, речевых (стилистических) ошибок в тексте принятых решений Собрания.

Решения регистрируются управлением делами Собрания с присвоением им номера и проставлением даты принятия документа в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Собрании городского округа города Обнинска Калужской области.

Все решения Собрания города Обнинска направляются на подпись председателю Собрания и подписываются в течение 5 дней.

2. Решения Собрания города Обнинска, носящие нормативный характер, подписанные председателем Собрания города Обнинска, направляются на подпись и обнародование главе города Обнинска. Глава города Обнинска подписывает и обнародует решения Собрания в течение 10 дней.

Глава города Обнинска не вправе подписывать муниципальный правовой акт, не имеющий реквизитов.

Глава города Обнинска имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Собранием. В этом случае нормативный правовой акт рассматривается в соответствии со статьей 36 Устава города Обнинска в порядке, установленном настоящим Регламентом.

3. После подписания главой города Обнинска решение возвращается в Собрание города Обнинска. Управление делами направляет копии решений Собрания в органы государственной власти и должностным лицам органов местного самоуправления города Обнинска, указанным в решении.

#### **Статья 29. Порядок вступления в силу и обнародования муниципального правового акта, принятого на заседании Собрания города Обнинска**

1. Порядок вступления в силу и обнародования решений Собрания города Обнинска определяется статьями 36 и 37 Устава города Обнинска.

2. Принятые решения Собрания размещаются управлением делами на официальном сайте Собрания города Обнинска.

#### **Статья 30. Особенности проведения первого заседания Собрания города Обнинска нового созыва**

1. Первое заседание Собрания города Обнинска нового созыва проводится не позднее чем через тридцать дней со дня избрания депутатов Собрания нового созыва при условии избрания в Собрание не менее двух третей от установленной численности депутатов.

2. Первое заседание Собрания города Обнинска нового созыва открывает и ведет старший по возрасту депутат Собрания нового созыва. После избрания председателя Собрания заседание продолжает вести вновь избранный председатель Собрания.

3. На первом заседании Собрания города Обнинска нового созыва председатель избирательной комиссии оглашает список депутатов Собрания нового созыва.

4. Первое заседание Собрания города Обнинска нового созыва проводится со следующими обязательными вопросами повестки дня:

1. Выборы счетной комиссии Собрания.
2. Выборы председателя Собрания.

В повестку дня первого заседания могут быть включены другие вопросы, в том числе:

1. Объявление конкурса на должность главы города Обнинска.
2. Утверждение количества заместителей председателя Собрания.
3. Выборы заместителя(лей) председателя Собрания.
4. Выборы председателей комитетов Собрания.
5. Утверждение персональных составов комитетов.

#### **Статья 31. Особенности проведения закрытого заседания Собрания**

1. Закрытое заседание или закрытое рассмотрение отдельных вопросов повестки дня заседания Собрания (далее - закрытое заседание) проводится в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также на основании решения Собрания, вынесенного по инициативе главы города Обнинска, председателя Собрания города Обнинска, не менее 15 депутатов Собрания, и принятого большинством от установленной численности депутатов Собрания.

2. Одновременно с принятием решения о проведении закрытого заседания Собранием определяются дата и время его проведения.

3. Если иное не предусмотрено федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, закрытое заседание Собрания проводится в соответствии с настоящим Регламентом с учетом особенностей, указанных в пунктах 4-9 настоящей статьи.

4. В закрытом заседании участвуют только депутаты Собрания и лица, приглашенные на закрытое заседание.

5. Собрание города Обнинска может принять решение о ведении только протокола закрытого заседания без ведения аудиозаписи закрытого заседания.

6. Радио-, теле-, интернет-трансляции и видеозапись закрытого заседания Собрания не ведутся.

7. После завершения закрытого заседания Собрание принимает протокольное решение о возможности опубликования информации о решении, принятых на закрытом заседании, в средствах массовой информации.

8. Протокол и аудиозаписи (в случае ее ведения) закрытого заседания хранятся в управлении делами Собрания в единственном экземпляре. Выдача протокола и аудиозаписи закрытого заседания для ознакомления производится только участникам соответствующего закрытого заседания без права копирования и выноса из помещения, где они хранятся. Дата, время получения протокола и аудиозаписи закрытого заседания и продолжительность ознакомления с ними фиксируются сотрудниками управления делами Собрания в специальном журнале.

9. Указанный в пункте 8 настоящей статьи порядок хранения и ознакомления с протоколом и аудиозаписью закрытого заседания действует, если иное не установлено федеральным законодательством.

### **Раздел IV. КОМИССИИ**

#### **Статья 32. Комиссии Собрания города Обнинска**

1. Из числа депутатов Собрания создаются комиссии для более полного изучения отдельных вопросов ведения комитета, для решения отдельных конкретных вопросов, и подготовки предложений и проектов решений по ним.

Комиссии создаются на определенный срок, в том числе на период решения какой-либо проблемы или вопроса. Срок полномочий комиссии не может превышать срока полномочий Собрания, создавшей данную комиссию.

Предложение о создании комиссии вносится на рассмотрение соответствующего комитета Собрания города Обнинска по инициативе депутата или группы депутатов Собрания, а также председателя Собрания. Предложение оформляется инициаторами в письменном виде и должно обязательно содержать информацию о целях создания комиссии, вопросах ее ведения и сроке полномочий.

Вопрос о создании комиссии рассматривается Собранием города Обнинска по представлению соответствующего комитета.

Предельная численность комиссии составляет 15 человек. Комиссия должна состоять не менее чем из трех депутатов. Депутаты входят в состав комиссии и выходят из ее состава добровольно на основании письменного заявления.

В состав комиссии могут входить лица, не являющиеся депутатами, с правом решающего голоса. Количество лиц, не являющихся депутатами, должно быть менее половины состава комиссии. Председателем комиссии избирается депутат Собрания.

Решение Собрания города Обнинска о создании комиссии определяет цели (задачи), состав комиссии, а также изменения ее состава, председателя и заместителя председателя комиссии, при необходимости порядок работы комиссии (за исключением комиссий, функции которых оговорены в настоящем Регламенте),

Заседания комиссий проводятся в месте, согласованном с управлением делами Собрания города Обнинска. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует половина и более ее членов, если иное не предусмотрено правовым актом о соответствующей комиссии.

Заседания комиссии могут быть открытыми и закрытыми по решению комиссии. На заседаниях могут присутствовать приглашенные специалисты и эксперты с правом совещательного голоса. Иные лица могут присутствовать без права выступления.

На каждом заседании комиссии ведется протокол. Протокол ведется сотрудником аппарата Собрания. К протоколу может быть приложено особое мнение депутата, поданное им в письменном виде.

По вопросам своей компетенции комиссии могут принимать решения, оформляемые в виде заключений, обращений, запросов, записей в протоколе заседания комиссии. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

Комиссия подотчетна комитету, по инициативе которого она создана. Председатель комиссии представляет отчет о деятельности комиссии в соответствующий комитет Собрания в срок, указанный в решении о ее создании либо не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным. Отчет принимается депутатами комитета к сведению и учитывается при составлении ежегодного отчета о деятельности комитета.

### **Раздел V. РАБОТА ДЕПУТАТА СОБРАНИЯ С ИЗБИРАТЕЛЯМИ**

#### **Статья 33. Формы работы депутата Собрания с избирателями**

1. Депутат Собрания осуществляет работу с избирателями в следующих формах:
  - 1) рассмотрение обращений избирателей в соответствии с действующим законодательством;
  - 2) осуществление личного приема избирателей;
  - 3) изучение и обобщение поступивших от избирателей предложений;
  - 4) встречи с избирателями;
  - 5) отчет о деятельности депутата Собрания перед избирателями;
  - 6) в иных формах в соответствии с действующим законодательством.
2. Депутат Собрания по вопросам своей деятельности ответственен перед избирателями соответствующего избирательного округа.
3. Депутат не реже одного раза в месяц ведет прием избирателей по предварительной записи. Депутат имеет право вести прием в помещении Собрания города Обнинска, предназначенном для работы депутатов, в соответствии с графиком приема. График проведения приема избирателей составляется управлением делами Собрания на основании информации, предоставляемой депутатами ежегодно не позднее чем за месяц до начала планируемого периода. Депутат обязан своевременно информировать управляющих делами об изменении места и времени приема избирателей.

Информация о времени и месте приема избирателей размещается на информационном стенде в помещении и официальном сайте Собрания города Обнинска.

В ходе личного приема избирателя депутатом (помощником депутата) оформляется карточка личного приема. Депутат дает ответ на обращение с согласия избирателя устно в ходе личного приема, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки. Содержание устного обращения и устного ответа на него заносится в карточку личного приема. Карточки личного приема сдаются в Собрание города Обнинска.

В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства не являются очевидными и требуют дополнительной проверки, депутат предлагает избирателю оформить письменное обращение для подготовки письменного ответа по существу поставленных в обращении вопросов.

Депутат в ходе личного приема может принять от избирателя письменное обращение. В этом случае депутат проставляет на копии или втором экземпляре принятого обращения отметку о его приеме с указанием даты принятия письменного обращения, а также своих фамилии, инициалов и проставлением своей подписи.

Депутат (помощник депутата) оказывает необходимую помощь избирателям, пришедшим на личный прием, в оформлении письменных обращений, а также консультируют граждан о порядке подачи письменных обращений и получения ответов на них.

Принятые в ходе личного приема избирателем письменные обращения регистрируются в установленном Собранием города Обнинска порядке.

4. Депутат не реже одного раза в год отчитывается перед избирателями соответствующего избирательного округа. Форму отчета депутат избирает самостоятельно.

### **Раздел VI. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОБРАНИЯ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

#### **Статья 34. Общие условия осуществления контрольной деятельности**

1. В исключительной компетенции Собрания находится контроль за исполнением органами и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (воспросов местного значения).

2. При осуществлении полномочий по контролю Собрание имеет право:

- запрашивать у главы города Обнинска, руководителей муниципальных предприятий, учреждений документы, справочные и сопроводительные материалы, экспертные заключения, оперативную информацию об исполнении бюджета города и другие необходимые для осуществления контроля материалы;
- информировать главу города Обнинска и иных должностных лиц муниципального образования о выявленных нарушениях;

- вносить главе города Обнинска и иным должностным лицам предложения по корректировке действий и совершенствованию работы;

- направлять депутатские обращения, депутатские запросы;

- проводить депутатские расследования;

- заслушивать и утверждать отчеты главы города Обнинска, председателя Контрольно-счетной палаты города, иных должностных лиц местного самоуправления;

- направлять депутата (депутатов) Собрания постоянно или временно для участия в работе коллегий, планерок и других собраний (совещаний) администрации города;

- утверждать (не утверждать) отчеты об исполнении бюджета города;

- совершать иные действия в соответствии с законодательством.

3. Депутат вправе обращаться на заседании Собрания с вопросами, относящимися к рассматриваемой повестке дня, к присутствующему должностному лицу местного самоуправления.

По иным вопросам депутат направляет обращение в письменной форме должностному лицу местного самоуправления, которое в обязательном порядке дает письменный ответ на заданный вопрос в сроки, предусмотренные действующим законодательством.

4. Запрашиваемые председателем Собрания материалы и документы к очередному заседанию Собрания города Обнинска должностные лица администрации города обязаны представить не позднее 10 дней от даты запроса либо в срок, указанный в запросе.

5. Отчет главы города Обнинска и информация о работе администрации города перед Собранием проводятся в соответствии с Положением «О порядке подготовки и проведения отчетов о деятельности главы города Обнинска и администрации города».

Отчет председателя Контрольно-счетной палаты перед Собранием проводится в соответствии с Положением о Контрольно-счетной палате города Обнинска.

#### **Статья 35 Порядок взаимодействия Собрания с органами местного самоуправления**

Порядок взаимодействия Собрания с органами местного самоуправления определяется Положением «О взаимодействии органов местного самоуправления городского округа города Обнинска Калужской области».

#### **Статья 36. Депутатское обращение**

Депутат Собрания вправе обращаться в государственные органы, органы местного самоуправления, организации, предприятия, учреждения независимо от организационно-правовых форм и форм собственности по вопросам местного значения.

Названные инстанции обязаны ответить на вопрос депутата Собрания по существу в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

#### **Статья 37. Депутатский запрос**

1. По фактам нарушения государственных органами, органами местного самоуправления или должностными лицами положений действующего федерального и областного законодательства, решений Собрания, а также по вопросам, имеющим общественное значение, депутат или группа депутатов могут оформить в адрес Собрания письменное обращение с просьбой признать данное обращение депутатским запросом.

2. Запрос оформляется депутатом на депутатском бланке, подписывается депутатом (группой депутатов) и регистрируется управлением делами Собрания.

3. Обращение депутата (группы депутатов) рассматривается на ближайшем заседании Собрания с включением данного вопроса в повестку заседания.

4. Депутату - автору обращения на заседании предоставляется слово для разъяснения своей позиции по поднятой проблеме.

5. По результатам рассмотрения обращения депутата Собрание вправе принять одно из следующих решений:

1) считать обращение депутатским запросом;

2) направить материалы в соответствующую комиссию для проработки вопроса и при необходимости проведения проверки по существу вопроса;

3) предложить инициатору (инициаторам) решить вопрос в рабочем порядке в рамках депутатских полномочий.

6. Решение о признании обращения депутатским запросом принимается Собранием большинством голосов от установленной численности депутатов. В случае признания обращения депутатским запросом Собрание оформляет соответствующее сообщение в адрес руководителя организации, в компетенции которой находится решение поднятого в запросе вопроса (проблемы).

После регистрации управлением делами Собрания запрос направляется адресату.

7. Запрос и письменный ответ на него оглашаются на очередном заседании Собрания, и Собрание в случае необходимости принимает по нему соответствующее решение.

#### **Статья 38. Депутатское расследование**

Депутатское расследование - форма деятельности депутата Собрания с целью сбора и анализа информации по факту негативного характера. Основаниями для депутатского расследования могут являться:

- факты принятия незаконных решений подконтрольными органами и должностными лицами местного самоуправления;

- факты дезинформации депутата;

- сокрытие от депутата сведений;

- неисполнение решений Собрания города Обнинска и т.п.

Депутат или рабочие органы Собрания могут вносить предложения о необходимости назначения депутатского расследования. Цели и порядок его проведения устанавливаются решением Собрания.

Решение о депутатском расследовании считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 голосов от установленной численности депутатов Собрания.

#### **Статья 39. «Контрольный час»**

1. «Контрольный час» - одна из форм работы Собрания, направленная на контроль всех сфер жизнедеятельности в городе Обнинске депутатами Собрания.

«Контрольный час» включается в повестку дня по:

- предложением председателя Собрания, главы города Обнинска, заместителя(лей) председателя Собрания, президиума, председателей комитетов, по результатам проверок Контрольно-счетной палаты города Обнинска;

- контролю за ходом исполнения решений Собрания;

- ответам на вопросы депутатов должностными лицами местного самоуправления.

2. «Контрольный час» проводится в день очередного заседания Собрания. Его продолжительность на заседании не может превышать одного часа. При этом заслушивается информация и проводится обсуждение не более чем по двум вопросам. Обсуждение проводится в форме вопросов-ответов.

Предложения по вопросам, рассматриваемым на «Контрольном часе», оформляются в виде протокольных записей и поручений.

3. На «Контрольный час» могут быть приглашены глава города Обнинска, иные представители администрации города Обнинска, муниципальных предприятий, учреждений, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования «Город Обнинск».

Письменные предложения комитетов, комиссий, депутатов Собрания о внесении вопросов, приглашении соответствующих лиц на «Контрольный час» рассматриваются президиумом Собрания и включаются отдельным пунктом в проект повестки дня заседания Собрания в раздел «Контрольный час».

Лица, приглашенные по рассматриваемым на «Контрольном часе» вопросам, извещаются управлением делами об этом не позднее чем за 3 дня до проведения заседания Собрания.

Депутаты вправе принять решение о приглашении на «Контрольный час» вышеперечисленных лиц непосредственно на заседании Собрания.

**Раздел VII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ, ДОПОЛНЕНИЯ  
РЕГЛАМЕНТА И КОНТРОЛЬ ЗА ЕГО ИСПОЛНЕНИЕМ**

**Статья 40. Порядок принятия и внесения изменений в настоящий Регламент**

Принятие Регламента, изменений, дополнений к нему осуществляется по решению Собрания, принятому большинством голосов от установленного числа депутатов.

**Статья 41. Контроль за исполнением настоящего Регламента**

Контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляют в пределах своей компетенции председатель Собрания, заместитель(ли) председателя Собрания, председатели комитетов Собрания.

Приложение 1 к Регламенту Собрания  
города Обнинска

БЮЛЛЕТЕНЬ* для голосования по вопросу _____		(Место для подписей членов счетной комиссии)
« ____ » _____ 20__ года		
Собрание города Обнинска Калужской области		
ФАМИЛИЯ, имя и отчество кандидата		

Порядок голосования:  
Примечание\*:  
Фамилии зарегистрированных кандидатов размещаются в алфавитном порядке. Если фамилии, имена и отчества двух и более кандидатов совпадают полностью, сведения о кандидатах размещаются в соответствии с датами рождения кандидатов (первыми указываются сведения о старшем кандидате).  
Текст размещается только на одной стороне бюллетеня.  
В бюллетене части, отведенные каждому зарегистрированному кандидату, разделяются прямой линией черного цвета. Эти части бюллетеня должны быть одинаковыми по площади.  
Нумерация бюллетеней не допускается.  
На лицевой стороне бюллетеня в правом верхнем углу предусматривается место для размещения подписей всех членов счетной комиссии.

Приложение 2 к Регламенту Собрания  
города Обнинска

БЮЛЛЕТЕНЬ* для голосования		(Место для подписей членов счетной комиссии)	
« ____ » _____ 20__ года			
Собрание города Обнинска Калужской области			
Формулировка вопроса, поставленного на голосование	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
Формулировка вопроса, поставленного на голосование	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ

Порядок голосования:  
Примечание\*:  
Текст размещается только на одной стороне бюллетеня.  
В бюллетене части, отведенные каждому вопросу, разделяются прямой линией черного цвета. Эти части бюллетеня должны быть одинаковыми по площади.  
Нумерация бюллетеней не допускается.  
На лицевой стороне бюллетеня в правом верхнем углу предусматривается место для размещения подписей всех членов счетной комиссии.

**СОБРАНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОДА ОБНИНСКА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
Р Е Ш Е Н И Е № 11-07**

г. Обнинск 23 декабря 2025 года

**О признании утратившим силу решения Обнинского городского Собрания от 23.04.2013 № 02-44 «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных слушаний в городе Обнинске по установлению публичного сервитута в новой редакции»**

В соответствии с Федеральным законом от 03.08.2018 № 341-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части упрощения размещения линейных объектов», на основании Устава города Обнинска Собрание города Обнинска

**РЕШИЛО:**

Признать утратившим силу пункт 1 решения Обнинского городского Собрания от 23.04.2013 № 02-44 «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных слушаний в городе Обнинске по установлению публичного сервитута в новой редакции» и решение Обнинского городского Собрания от 27.09.2022 № 09-30.  
Решение вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

Председатель Собрания города Обнинска

**К.В. Пахоменко**

В соответствии с Федеральным законом от 20.08.2004 года № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации», Постановлением Правительства Калужской области от 30.10.2025 № 669 «О составлении списков кандидатов в присяжные заседатели на территории Калужской области на 2026-2030 годы» администрацией города Обнинска начата работа по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели для Калужского областного суда и Обнинского городского суда.

Граждане, проживающие на территории города Обнинска, отобраны в кандидаты в присяжные заседатели путем случайной выборки с использованием Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» на основе содержащихся в ее информационном ресурсе персональных данных об избирателях. Участие в осуществлении правосудия в качестве присяжных заседателей граждан, включенных в списки кандидатов в присяжные заседатели, является их гражданским долгом.

В соответствии с действующим законодательством граждане, включенные в списки кандидатов в присяжные заседатели, будут уведомлены об этом, и им будет представлена возможность ознакомиться с указанными списками.

В период ознакомления граждан со списками кандидатов в присяжные заседатели города Обнинска будет проводиться работа по рассмотрению письменных заявлений граждан об исключении их из списков (в соответствии со ст. 3, 7 ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации») и исправлении неточных сведений о кандидатах в присяжные заседатели, содержащихся в этих списках.

Ознакомиться с указанными списками и получить более подробную информацию можно по адресу: г. Обнинск, ул. Звездная, дом 17, каб. 109, тел. 396-96-51.

**СОБРАНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОДА ОБНИНСКА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
Р Е Ш Е Н И Е № 13-07**

г. Обнинск 23 декабря 2025 года

**Об учреждении награды - юбилейной медали «70 лет городу Обнинску»**

На основании статьи 20 Устава города Обнинска, в целях поощрения граждан за активное участие и высокие достижения в социально-экономическом развитии города Обнинска Собрание города Обнинска

**РЕШИЛО:**

1. Учредить награду - юбилейную медаль «70 лет городу Обнинску».
2. Утвердить:
  - 2.1. Положение о юбилейной медали «70 лет городу Обнинску» (приложение № 1);
  - 2.2. Описание юбилейной медали «70 лет городу Обнинску», удостоверение к юбилейной медали, наградной лист гражданина (приложение № 2, приложение № 3, приложение № 4).
3. Состав комиссии по награждению утверждается постановлением администрации города Обнинска.
4. Администрации города Обнинска организовать изготовление наград, бланков удостоверений к ним, осуществлять регистрацию награжденных, учет и хранение юбилейных медалей.  
Решение вступает в силу со дня принятия и подлежит опубликованию.

Глава города Обнинска

Председатель Собрания города Обнинска

**С.В. Перевалов**

**К.В. Пахоменко**

Приложение № 1 к решению Собрания города Обнинска «Об учреждении награды - юбилейной медали «70 лет городу Обнинску» от 23.12.2025 № 13-07

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЮБИЛЕЙНОЙ МЕДАЛИ «70 ЛЕТ ГОРОДУ ОБНИНСКУ»**

1. Юбилейная медаль «70 лет городу Обнинску» (далее - юбилейная медаль) является наградой города Обнинска.
2. Юбилейной медалью могут быть награждены граждане Российской Федерации за активное участие и высокие достижения в социально-экономическом развитии города Обнинска с общим трудовым стажем не менее 25 лет, проработавшие в организациях города Обнинска не менее 10 лет и имеющие награды (поощрения).
3. Инициатива награждения юбилейной медалью граждан может исходить от главы города Обнинска, администрации города Обнинска, Собрания города Обнинска, председателя Собрания города Обнинска, Контрольно-счетной палаты города Обнинска, организаций.
4. При выдвижении граждан на награждение юбилейной медалью в комиссию по награждению (далее - комиссия) представляются следующие документы:
  - при выдвижении граждан главой города Обнинска, администрацией города Обнинска, Собранием города Обнинска, председателем Собрания города Обнинска, Контрольно-счетной палатой города Обнинска - наградной лист гражданина, ходатайство соответствующих органов местного самоуправления или должностных лиц местного самоуправления;
  - при выдвижении граждан организациями - наградной лист гражданина, протокол общего собрания коллектива организации, ходатайство руководителя организации.
5. Форма наградного листа гражданина должна соответствовать приложению № 4 к настоящему Решению. Протокол общего собрания коллектива организации и ходатайства представляются в произвольной форме.
6. Комиссия в течение одного месяца со дня поступления документов, необходимых для выдвижения на награждение юбилейной медалью:
  - проводит оценку документов, представленных для награждения юбилейной медалью, и проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в них. В случае недостоверности, неполноты представленных сведений, а также несоответствия лица критериям, установленным пунктом 2 настоящего Положения, комиссия принимает решение о возврате документов заявителю с указанием причин;
  - в случаях, предусмотренных действующим законодательством, оформляет согласие на обработку персональных данных;
  - готовит предложения главе города Обнинска о возможности награждения гражданина юбилейной медалью.
7. Материально-техническое, документальное, правовое и информационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет уполномоченный орган администрации города Обнинска.
8. Заседание комиссии проводится по мере необходимости и считается правомочным, если на нем присутствуют не менее трех членов комиссии.
9. Решения комиссии принимаются простым большинством присутствующих на заседании путем открытого голосования.
10. Награждение юбилейной медалью осуществляется на основании постановления главы города Обнинска.
11. Вручение юбилейной медали производится главой города Обнинска.
12. По поручению главы города Обнинска и от его имени юбилейную медаль могут вручать иные лица.
13. Юбилейная медаль и удостоверение к ней вручаются в торжественной обстановке.
14. Юбилейная медаль вручается лично награжденному. При наличии уважительной причины, по которой невозможно личное присутствие награжденного, юбилейная медаль и удостоверение к ней могут быть переданы представителю награжденного.
15. Выдача юбилейной медали взамен утраченной, дубликата удостоверения не предусмотрена.
16. Регистрацию награжденных, учет и хранение юбилейных медалей и удостоверений к ним осуществляет администрация города Обнинска.
17. Гражданин, награжденный юбилейной медалью, носит ее на левой стороне груди. В случае присутствия государственных, региональных наград юбилейная медаль при ношении располагается ниже государственных и региональных наград, после медали «За заслуги перед городом Обнинском», юбилейной медали «65 лет городу Обнинску».
18. Юбилейная медаль может быть вручена лицам, возглавляющим официальные делегации, приглашенные на мероприятия, посвященные празднованию 70-летия города Обнинска, организациям, осуществляющим деятельность на территории города Обнинска не менее 30 лет, гражданам (в том числе иностранным) за развитие побратимских связей, меценатство, укрепление имиджа города Обнинска.
19. Действие пунктов 2, 4 - 5 настоящего Положения на указанных лиц не распространяется.

Приложение № 2 к решению Собрания города Обнинска «Об учреждении награды - юбилейной медали «70 лет городу Обнинску» от 23.12.2025 № 13-07

**ОПИСАНИЕ ЮБИЛЕЙНОЙ МЕДАЛИ «70 ЛЕТ ГОРОДУ ОБНИНСКУ»**

Юбилейная медаль «70 лет городу Обнинску» изготовлена из нейзильбера, имеет форму круга диаметром 32 мм. На лицевой стороне в центре - рельефное изображение герба города Обнинска, ниже герба - рельефное изображение лавровой ветви с надписью «70 лет», выше герба - надпись рельефными буквами «ГОРОД ОБНИНСК». На оборотной стороне - рельефная надпись «ПЕРВЫЙ НАУКОГРАД РОССИИ». Медаль при помощи ушка и кольца соединяется с прямоугольной колодкой цвета флага города Обнинска. Колодка имеет на оборотной стороне приспособление в виде булавки для прикрепления к одежде.

Приложение № 3 к решению Собрания города Обнинска «Об учреждении награды - юбилейной медали «70 лет городу Обнинску» от 23.12.2025 № 13-07

**ОПИСАНИЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ К ЮБИЛЕЙНОЙ МЕДАЛИ «70 ЛЕТ ГОРОДУ ОБНИНСКУ»**

Удостоверение к юбилейной медали «70 лет городу Обнинску» представляет собой разворот размером 105 x 140 мм. Внешняя сторона удостоверения синего цвета, содержит надпись «Удостоверение к юбилейной медали «70 лет городу Обнинску»». На левой половине внутренней стороны удостоверения помещены надпись «Медаль «70 лет городу Обнинску» и цветное изображение медали. На правой половине внутренней стороны удостоверения помещены надписи: «Награжден(-а)», три горизонтальные линии для написания фамилии, имени и отчества награжденного; ниже в две строки слова «юбилейной медалью «70 лет городу Обнинску»». Ниже текста слева располагаются слова «Глава города Обнинска» и горизонтальная линия для подписи, фамилия и инициалы. Удостоверяется печатью главы города Обнинска. В нижнем правом углу в три строки размещены слова «Постановление главы города Обнинска от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_».

Приложение № 4 к решению Собрания города Обнинска «Об учреждении награды - юбилейной медали «70 лет городу Обнинску» от 23.12.2025 № 13-07

**НАГРАДНОЙ ЛИСТ ГРАЖДАНИНА**

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
2. Должность, место работы \_\_\_\_\_ (наименование организации)
3. Пол \_\_\_\_\_ 4. Дата рождения \_\_\_\_\_ (число, месяц, год)
4. Какими государственными, региональными, ведомственными наградами, наградами органов местного самоуправления награжден(-а) и даты награждений \_\_\_\_\_

Какие меры поощрения за труд применялись \_\_\_\_\_

5. Характеристика с указанием заслуг представляемого лица к награждению \_\_\_\_\_
6. в том числе в организациях города Обнинска \_\_\_\_\_
7. Контакты награждаемого (адрес, телефон, электронная почта) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
М.П.

**БЮЛЛЕТЕНЬ «ОБНИНСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ» РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ ПО СЛЕДУЮЩИМ АДРЕСАМ:** Редакция газеты «НГ-Регион»; Администрация МО «Город Обнинск»; Центральная городская библиотека; Городская библиотека Старый город; МП Дом учёных; ОНПП «Технология» им. А. Г. Ромашина; Музей истории города Обнинска, Дом культуры ФЭИ