



ОБНИНСК

официальный

10
ОКТАБРЯ
2025 года

№ 36 (371)

Официально

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.10.2025 № 2377-п

Об определении управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Калужская область, г. Обнинск, ул. Мигунова, дом 11/10, в отношении которого собственниками помещений не выбран способ управления или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация

На основании части 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616, минимальным перечнем услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354, ст. 6, 29, 34 Устава городского округа города Обнинска Калужской области, постановлением Администрации города Обнинска от 15.03.2019 № 421-п «Об утверждении перечня управляющих организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация», распоряжением от 15.03.2019 № 15-р «О наделении правом подписи заместителя главы Администрации города по вопросам городского хозяйства»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить с 01.11.2025 общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Боровск» (ООО Управляющая компания «Боровск», ИНН 4003038264) в качестве управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Калужская область, г. Обнинск, ул. Мигунова, дом 11/10 (далее – МКД), на срок до выбора собственниками помещений в МКД способа управления МКД или до заключения договора управления МКД с управляющей организацией, определенной собственниками помещений в МКД, или по результатам открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, но не более одного года. ООО Управляющая компания «Боровск» приступить к исполнению договора управления многоквартирным домом с даты внесения изменений в реестр лицензий Калужской области в связи с заключением договора управления МКД (ч. 7 ст. 162 ЖК РФ).
2. Установить перечень работ и услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД в соответствии с Приложением к настоящему постановлению.
3. Определить размер платы за содержание жилого помещения, равный размеру платы за содержание жилого помещения, установленному постановлением Администрации г. Обнинска от 28.03.2018 № 500-п «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений муниципального и государственного жилищных фондов, расположенных на территории муниципального образования «Город Обнинск», а также для собственников помещений в многоквартирных домах, находящихся на территории муниципального образования «Город Обнинск», не принявших на общем собрании собственников решения о ее установлении», в зависимости от конструктивных и технических параметров указанного МКД – 37,07 руб. за 1 кв.м. общей площади.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном информационном портале администрации города Обнинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.admobninsk.ru/> (далее – официальный портал) и в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в установленные сроки.
5. Отделу по реализации жилищной политики Управления городского хозяйства администрации города обеспечить уведомление о принятом, решении в установленные сроки: управляющей организации ООО Управляющая компания «Боровск», государственной жилищной инспекции Калужской области и собственникам помещений в МКД.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы администрации города Обнинска по вопросам городского хозяйства

И.В. Раудуве

Приложение № 1
к постановлению администрации города
Обнинска 2377-п № 03.10.2025

№ п/п	Перечень работ и услуг по содержанию общего имущества в многоквартирных домах	Периодичность в год	Плата руб./мес. за 1 кв.м., общей площади жилого помещения руб. без НДС	Годовая стоимость работ и услуг без НДС
	Общая площадь жилых и нежилых помещений в МКД, м² - 876,3		Мигунова 11/10	
	Фундаменты			
1	Замена неисправных участков сети электрической сети (открытая проводка) при числе и сечении жил в проводе 2х1,5 и 2х2,5 кв.м	1	0,081	851,764
2	Замена ламп накаливания	1	0,118	1 240,841
3	Замена выключателей	1	0,102	1 072,591
4	Замена патронов	1	0,078	820,217
5	Замена неисправных участков сети электрической сети (открытая проводка) при числе и сечении жил в проводе 3х2,5 кв.м	1	0,056	588,874
6	Восстановление (ремонт) решеток на продухах фундамента	1	0,036	378,562
7	Восстановление (ремонт) отмстки	1	0,161	1 693,012
8	Заделка на зиму вентиляционных продухов	1	0,024	252,374
	Кирпичные, каменные и железобетонные стены			
9	Заделка трещин в каменных стенах цементным раствором	1	0,030	315,468
10	Оштукатуривание поверхностей цоколя из камня или бетона цементно-известковым или цементным раствором	1	0,321	3 375,508
11	Окрашивание гладких оштукатуренных фасадов силикатными красками	1	0,075	788,670
12	Улучшенная клеевая окраска стен	1	0,685	7 203,186
13	Улучшенная масляная окраска ранее окрашенных поверхностей	0,2	0,507	5 331,409
14	Ремонт внутренней штукатурки потолков отдельными местами	1	0,663	6 971,843
15	Улучшенная клеевая окраска потолков	1	0,110	1 156,716
16	Установка групповых металлических почтовых ящиков на 6 отделений	0,2	0,074	778,154
	Балконы, козырьки, лоджки и эркеры	1		0,000
17	Ремонт гидроизоляции козырьков	0,2	0,415	4 363,974
	Перекрытия	1		
18	Заделка выбоин в цементных полах	1	0,036	378,562
	Крыши и кровли	1		
19	Смена поврежденных листов асбоцементных кровель	1	1,999	21 020,684
20	Разборка одиарных вентиляционных каналов	1	0,008	84,125
21	Прочистка засоренных вентиляционных каналов	1	0,093	977,951
22	Смена прямых звеньев водосточных труб	1	0,161	1 693,012

23	Смена воронок	1	0,062	651,967
24	Смена простых отливов	1	0,042	441,655
	Оконные и дверные проемы			
25	Ремонт дверных коробок в узких каменных стенах	1	0,371	3 901,288
26	Смена дверных петель при одной сменяемой петле в полотне	1	0,044	462,686
27	Смена пружины	1	0,030	315,468
28	Улучшенная масляная окраска дверей	1	0,219	2 302,916
29	Ремонт оконных коробок и колод в каменных стенах при одном переплете	0,2	0,117	1 230,325
30	Смена оконных петель при одной сменяемой петле в створке	1	0,038	399,593
31	Улучшенная масляная окраска оконных рам	0,2	0,219	2 302,916
32	Остекление оконным стеклом окон с одинарным переплетом	1	1,606	16 888,054
	Лестницы			
33	Ремонт металлических лестничных решеток	0,2	0,026	273,406
34	Укрепление стоек металлических решеток ограждения лестниц и площадок	1	0,039	410,108
35	Окраска масляными составами ранее окрашенных металлических решеток без рельефа за 1 раз	1	0,083	872,795
36	Окрашивание масляными составами торцов лестничных маршей и площадок	1	0,055	578,358
37	Заделка выбоин в каменных ступенях	1	0,052	546,811
	Внутридомовое инженерное оборудование и технические устройства			
	Система теплоснабжения			
38	Смена отдельных участков трубопроводов из стальных водопроводных неоцинкованных труб диаметром 20 мм	0,2	0,622	6 540,703
39	Смена отдельных участков трубопроводов из стальных водопроводных неоцинкованных труб диаметром 25 мм	0,2	0,679	7 140,092
40	Смена отдельных участков трубопроводов из стальных водопроводных неоцинкованных труб диаметром 40 мм	0,2	0,495	5 205,222
41	Смена отдельных участков трубопроводов из стальных водопроводных неоцинкованных труб диаметром 50 мм	0,2	0,519	5 457,596
42	Смена отдельных участков трубопроводов из стальных электросварных труб диаметром 50 мм	0,2	1,304	13 712,342
43	Смена отдельных участков трубопроводов из стальных электросварных труб диаметром 100 мм	0,2	0,051	536,296
44	Смена радиаторных блоков, вес радиаторного блока до 80 кг	0,2	0,086	904,342
45	Переборка секций радиаторного блока из чугуна	0,2	0,005	52,578
46	Прочистка и промывка отопительных приборов радиаторов весом до 80 кг внутри здания	0,2	0,015	157,734
47	Восстановление разрушенной тепловой изоляции минераловатными матами	1	0,085	893,826
48	Ремонт элеваторного узла с выходным проходом 50 мм	0,2	0,403	4 237,787
49	Смена параллельной задвижки, диаметром до 100 мм	0,2	0,192	2 018,995
50	Снятие, прочистка и установка параллельной задвижки диаметром 100 мм	0,2	0,055	578,358
51	Смена вентиля диаметром до 25 мм	0,2	0,062	651,967
52	Смена вентиля диаметром свыше 26 до 50 мм	0,2	0,086	904,342
53	Установка кранов для спуска воздуха из системы, диаметр крана 15-20 мм	1	0,019	199,796
	Системы холодного и горячего водоснабжения			
54	Смена отдельных участков трубопроводов водоснабжения из стальных водопроводных оцинкованных труб диаметром 20 мм	0,2	0,036	378,562
55	Смена отдельных участков трубопроводов водоснабжения из стальных водопроводных оцинкованных труб диаметром 25 мм	0,2	0,042	441,655
56	Смена отдельных участков трубопроводов водоснабжения из стальных водопроводных оцинкованных труб диаметром 32 мм	0,2	0,056	588,874
57	Смена отдельных участков трубопроводов водоснабжения из стальных водопроводных оцинкованных труб диаметром 50 мм	0,2	0,036	378,562
58	Смена отдельных участков трубопроводов водоснабжения из стальных водопроводных оцинкованных труб диаметром 100 мм	0,2	0,070	736,092
59	Временная заделка свищей и трещин на внутренних трубопроводах и стояках при диаметре трубопровода до 50 мм	1	0,161	1 693,012
60	Смена сгонов у трубопроводов диаметром до 20 мм	0,2	0,009	94,640
61	Уплотнение сгонов с применением льняной пряжи или асбестового шнура (без разборки сгонов) диаметром до 20 мм	1	0,017	178,765
62	Окраска масляными составами ранее окрашенных поверхностей стальных труб горячего водоснабжения за 2 раза	1	0,013	136,703
63	Смена вентилей и клапанов обратных муфтовых диаметром до 20 мм	0,2	0,042	441,655
64	Смена вентилей и клапанов обратных муфтовых диаметром до 32 мм	0,2	0,024	252,374
65	Смена вентилей и клапанов обратных муфтовых диаметром до 50 мм	0,2	0,038	399,593
66	Смена задвижек диаметром до 50 мм	0,2	0,129	1 356,512
67	Смена задвижек диаметром до 100 мм	0,2	0,219	2 302,916
	Система водоотведения			
68	Смена отдельных участков чугунных труб и внутренних чугунных канализационных выпусков при диаметре канализационного выпуска 50 мм	0,2	0,227	2 387,041
69	Смена отдельных участков чугунных труб и внутренних чугунных канализационных выпусков при диаметре канализационного выпуска 100 мм	0,2	0,118	1 240,841
70	Подчеканка раструбов чугунных канализационных труб диаметром до 100 мм	1	0,044	462,686
71	Устранение засоров внутренних канализационных трубопроводов	1	0,044	462,686
72	Заделка стыков соединений стояков внутренних водостоков	0,2	0,052	546,811
	Внутридомовое электро-, радио- и телеоборудование			
73	Замена пакетных переключателей вводно-распределительных устройств и шкафов	1	0,187	1 966,417
74	Замена предохранителя	1	0,375	3 943,350
75	Ремонт, замена внутридомовых электрических сетей	1	0,218	2 292,401

76	Ремонт щитков	1	0,047	494,233
77	Замена выключателя	0,2	0,005	52,578
78	Замена светильника с лампами накаливания или энергосберегающими лампами	1	0,156	1 640,434
79	Ремонт светильника с лампами накаливания или энергосберегающими лампами	1	0,017	178,765
	Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации, проведение технических осмотров			
80	Смена стекол на штапиках без замазки	0,2	0,218	2 292,401
81	Осмотр территории вокруг здания и фундамента	1	0,020	210,312
82	Осмотр кирпичных и железобетонных стен, фасадов	1	0,157	1 650,949
83	Осмотр внутренней отделки стен	1	0,230	2 418,588
84	Осмотр заполнения дверных и оконных проемов	1	0,172	1 808,683
85	Осмотр всех элементов кровель из штучных материалов, водостоков	1	0,081	851,764
86	Осмотр водопровода, канализации и горячего водоснабжения	1	0,261	2 744,572
87	Прочистка канализационного лежака	1	0,034	357,530
88	Проверка исправности канализационных вытяжек	1	0,214	2 250,338
89	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системе вентиляции	1	0,214	2 250,338
90	Осмотр электросети, арматуры, электрооборудования на лестничных клетках	1	0,009	94,640
91	Проверка изоляции электропроводки и ее укрепление	1	0,132	1 388,059
92	Проверка заземления оболочки электрокабеля	1	0,039	410,108
93	Замеры сопротивления изоляции проводов	1	0,009	94,640
94	Осмотр внутриквартирных устройств системы центрального отопления	1	0,574	6 035,954
95	Осмотр устройства системы центрального отопления в чердачных и подвальных помещениях	1	0,247	2 597,353
96	Рабочая проверка системы в целом при диаметре трубопровода до 50 мм	1	0,297	3 123,133
97	Промывка трубопроводов системы центрального отопления до 50 мм	1	0,071	746,608
98	Притирка пробочного крана диаметром до 25 мм без снятия с места	1	0,141	1 482,700
99	Притирка пробочного крана диаметром 26-32 мм без снятия с места	1	0,094	988,466
100	Укрепление крючков для труб и приборов центрального отопления	1	0,009	94,640
101	Ликвидация воздушных пробок в стояке системы отопления	1	0,126	1 324,966
102	Мелкий ремонт изоляции трубопроводов при диаметре 50 мм	1	0,062	651,967
103	Визуальный осмотр узла учета и проверка наличия и нарушения пломб (прибор учета воды диаметром 25-40 мм)	12	0,043	452,171
104	Снятие и запись показаний с вычислителя в журнал (прибор учета воды диаметром 25-40 мм)	12	0,039	410,108
105	Составление акта (при нарушении правил эксплуатации прибора учета воды диаметром 25-40 мм) с представителями абонента и поставщиком	1	0,009	94,640
106	Устранение аварии на внутридомовых инженерных сетях при сроке эксплуатации многоквартирного дома от 51 до 70 лет	1	0,383	4 027,475
	Санитарное содержание мест общего пользования, благоустройство придомовой территории и прочие работы			
	Работы по санитарному содержанию помещений общего пользования, системы мусороудаления и фасадов			
107	Подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей с предварительным их увлажнением (в доме без лифтов и мусоропровода)	156	3,985	41 904,666
108	Мытье лестничных площадок и маршей нижних трех этажей (в доме без лифтов и мусоропровода)	12	0,792	8 328,355
107	Протирка пыли с подоконников в помещениях общего пользования	1	0,050	525,780
108	Мытье и протирка дверей в помещениях общего пользования	1	0,004	42,062
109	Мытье и протирка оконных рам и переплетов в помещениях общего пользования	1	0,036	378,562
110	Мытье и протирка легкодоступных стекол в окнах в помещениях общего пользования	1	0,548	5 762,549
111	Уборка мусора и транспортировкой мусора до 50 м	365	0,474	4 984,394
112	Очистка чердаков и подвалов от строительного мусора	1	0,036	378,562
113	Влажная протирка шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств (с моющим средством)	1	0,001	10,516
114	Влажная протирка перил лестниц (с моющим средством)	1	0,001	10,516
115	Влажная протирка стен (с моющим средством)	1	0,511	5 373,472
116	Влажная протирка отопительных приборов (моющим средством)	1	0,003	31,547
117	Обметание пыли с потолков	1	0,003	31,547
	Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома			
118	Подметание в летний период земельного участка с усовершенствованным покрытием 1 класса	214	0,165	1 735,074
119	Уборка газонов средней засоренности от листьев, сучьев, мусора	4	0,352	3 701,491
120	Уборка газонов от случайного мусора	31	0,301	3 165,196
121	Стрижка газонов	2	0,423	4 448,099
122	Очистка урн от мусора	214	0,325	3 417,570
123	Вырезка сухих ветвей и поросли	1	0,120	1 261,872
124	Стрижка живой изгороди	1	0,087	914,857
125	Сдвигка и подметание снега при отсутствии снегопада на придомовой территории с усовершенствованным покрытием 1 класса	22	0,028	294,437
126	Сдвигка и подметание снега при снегопаде на придомовой территории с усовершенствованным покрытием 1 класса	52	0,296	3 112,618
127	Очистка территории с усовершенствованным покрытием 1 класса от наледи без обработки противогололедными реагентами	11	0,429	4 511,192
128	Посыпка территории I класса	11	0,336	3 533,242
129	Транспортировка смеси песка с хлоридами от места складирования к месту посыпки	1	0,003	31,547
130	Очистка от наледи и льда водосточных труб	5	0,009	94,640
131	Очистка кровли от снега, сбивание сосулек (при толщине слоя до 10 см)	2	0,874	9 190,634
132	Подметание свежевывавшего снега толщиной слоя до 2 см трактором	44	0,011	115,672
133	Сдвигание свежевывавшего снега толщиной слоя свыше 2 см в валы или кучи трактором	6	0,003	31,547
134	Скалывание и уборка льда и уплотненного снега толщиной слоя свыше 2 см	12	0,005	52,578
135	Очистка контейнерной площадки в холодный период	151	0,026	273,406
136	Уборка мусора на контейнерных площадках	365	0,026	273,406
	Прочие работы			
137	Дератизация чердаков и подвалов с применением готовой приманки	2	0,258	2 713,025
138	Дезинсекция подвалов	2	0,493	5 184,191
	Техническое обслуживание внутридомового газового оборудования и аварийно-диспетчерское обеспечение		0,094	988,466
	ИТОГО руб./м² в месяц без НДС,		30,89	324 816,37
	в том числе управление		6,18	64 986,41
	Плата с НДС		37,07	389 779,64

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.10.2025 № 2391-п

О предоставлении субсидий в рамках реализации мероприятия «Предоставление субсидий на развитие инфраструктуры поддержки предпринимательства и инновационной деятельности» муниципальной программы муниципального образования «Город Обнинск» «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности»

В соответствии со статьями 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в соответствии со статьями 6, 28 Устава городского округа города Обнинска Калужской области, с целью исполнения отдельных мероприятий муниципальной программы муниципального образования «Город Обнинск» «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности», утвержденной постановлением Администрации города от 11.12.2024 №3671-п, а также в соответствии с письмом прокуратуры города Обнинска от 02.10.2025 №7-13-2025/2194-25-20290006,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий в рамках реализации мероприятия «Предоставление субсидий на развитие инфраструктуры поддержки предпринимательства и инновационной деятельности» муниципальной программы «Предоставление субсидий на развитие инфраструктуры поддержки предпринимательства и инновационной деятельности» «Город Обнинск» «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности» (Приложение).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Обнинска от 25.10.2021 №2478-п «О порядке предоставления субсидий в рамках реализации отдельных мероприятий подпрограммы «Развитие инновационной деятельности в городе Обнинске» муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности в городе Обнинске».
3. Признать утратившим силу постановление Администрации города Обнинска от 03.08.2021 г. №1818-п «Об утверждении положения о конкурсной комиссии по определению получателей субсидий за счет средств бюджета города в рамках реализации отдельных мероприятий подпрограммы «Развитие инновационной деятельности в городе Обнинске» муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности в городе Обнинске».
4. Настоящее Постановление вступает в силу после официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на заместителя главы администрации города по экономическому развитию И.Н. Висковскую

Временно исполняющий полномочия главы города Обнинска

С.В. Перевалов

Приложение к постановлению администрации города Обнинска от 07.10.2025 № 2391-п

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЯ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ НА РАЗВИТИЕ ИНФРАСТРУКТУРЫ ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ОБНИНСК» «СОДЕЙСТВИЕ РАЗВИТИЮ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 78 и 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях реализации мероприятия «Предоставление субсидий на развитие инфраструктуры поддержки предпринимательства и инновационной деятельности» муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности», утвержденной постановлением Администрации города Обнинска от 11.12.2024 №3671-п.
- 1.2. Целью предоставления субсидий коммерческим и некоммерческим организациям (далее – Субсидия) является финансовое возмещение затрат на производство (реализацию) товаров, выполнение работ, оказание услуг в отчетном периоде (18 месяцев до даты подачи заявки на предоставление Субсидии), произведенных в связи с реализацией мероприятия Подпрограммы «Предоставление субсидий на развитие инфраструктуры поддержки предпринимательства и инновационной деятельности» (далее - Мероприятие).
- 1.3. К субсидированию принимаются следующие затраты, которые произведены по безналичному расчету:
 - 1.3.1. Расходы на услуги, оказанные субъектам малого и среднего предпринимательства.
 - 1.3.2. Расходы на покупку и обслуживание производственного, компьютерного и офисного оборудования, расходных материалов.
 - 1.3.3. Расходы на услуги (юридические услуги в сфере интеллектуальной собственности, транспортные услуги, услуги в области бухгалтерского учета и финансовой отчетности, ведение расчетного счета, размещение рекламы, комплексное почтово-секретарское обслуживание, доступ к приложениям, охрана здания и обслуживание охранно-пожарной сигнализации и др.).
 - 1.3.4. Расходы на ремонт помещений, зданий, хозяйственных коммуникаций, и содержание прилегающих территорий, аренду земельных участков и нежилых помещений.
 - 1.3.5. Расходы на содержание зданий и сооружений (коммунальные услуги (электроэнергия, теплоснабжение, водоснабжение, канализация, вывоз мусора, уборка снега), офисную мебель и бытовую технику (столы, стулья, кресла, диваны, шкафы, стеллажи, стойки, тумбы, сейфы и др.; климатическое оборудование, электроприборы для хранения и приготовления пищи), стационарную телефонную связь, предоставление доступа в интернет), за вычетом оплаты соответствующих расходов резидентами (арендаторами) помещений.
- 1.3.6. Расходы на организацию мероприятий в целях развития предпринимательства и инновационной деятельности (подготовка информационных материалов, приглашение спикеров, подготовка публикаций в СМИ, участие в семинарах, круглых столах, выставках, конференциях, форумах).
- 1.4. Не субсидируются затраты на оплату:
 - судебных издержек;
 - юридических услуг, кроме услуг в сфере интеллектуальной собственности;
 - налогов, обязательных сборов;
 - штрафных санкций;
 - канцелярских и хозяйственных товаров;
 - работ по благоустройству и уборке офисных помещений и прилегающих земельных участков;
 - банкетов (фуршетов, коктейлей и пр.);
 - целевых денежных компенсаций персоналу;
 - на приобретение иностранной валюты;
 - приобретение автотранспорта.
- 1.5. Главным распорядителем средств бюджета города, осуществляющим предоставление Субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию Мероприятия в бюджете города на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, является администрация города Обнинска (далее – Администрация).
- 1.6. Категория получателей Субсидии – организации (коммерческие и некоммерческие, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями), отвечающие в совокупности следующим требованиям:
 - образующие инфраструктуру поддержки предпринимательства и инновационной деятельности;
 - зарегистрированные в установленном порядке в городе Обнинске Калужской области и осуществляющие поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности на территории города Обнинска;
 - отвечающие требованиям статьи 15 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
- 1.7. Способом предоставления субсидии является финансовое возмещение затрат.
- 1.8. Субсидия предоставляется по результатам проведения отбора получателей. Способом проведения отбора является запрос предложений Администрацией, проводящей отбор на основании заявок на предоставление Субсидий (далее - Заявка), направленных участниками отбора для участия в отборе.
- 1.9. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора Получателей для предоставления Субсидий

- 2.1. Проведение отбора осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (<https://ssl.budgetplan.mfinfin.ru>) (далее - система «Электронный бюджет»).
- Объявление о проведении запроса предложений (далее - Объявление) размещается на едином портале один раз в год в 3-4 квартале не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты начала приема документов, указанной в Объявлении.
- Срок проведения отбора не должен превышать 50 календарных дней со дня размещения объявления о проведении отбора по день формирования протокола подведения итогов отбора.
- Ответственный исполнитель вправе отказаться от проведения отбора в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения.
- Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».
- Взаимодействие главного распорядителя бюджетных средств с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».
- Администрация города Обнинска вправе внести изменения в Объявление о проведении отбора, не позднее наступления даты окончания приема Заявок с соблюдением следующих условий:
 - срок подачи участниками отбора Заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема Заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;
 - при внесении изменений в Объявление изменение способа отбора получателей Субсидии не допускается;
 - в случае внесения изменений в Объявление после наступления даты начала приема Заявок в Объявление должно быть включено положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в Заявку;
 - участники отбора, подавшие Заявку, должны быть уведомлены о внесении изменений в Объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в Объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».
- 2.2. В Объявлении указывается следующая информация:
 - 2.2.1. наименование, место нахождения, почтовый и электронный адреса главного распорядителя бюджетных средств;
 - 2.2.2 дата и время начала (окончания) подачи (приема) Заявок и срок проведения отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
 - 2.2.3. цели предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 1.2. настоящего Положения;
 - 2.2.4. доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
 - 2.2.5. требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Положения и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Положения;
 - 2.2.6. порядок подачи Заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию Заявок, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения;
 - 2.2.7. порядок отзыва Заявок, порядок возврата Заявок, определяющие, в том числе, основания для возврата Заявок, порядок внесения изменений в Заявки, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения;
 - 2.2.8. правила рассмотрения и оценки Заявок в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения;
 - 2.2.9. порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений Объявления в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения;
 - 2.2.10. срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

2.2.11. условия признания победителя (победителей) уклонившимся от заключения Соглашения;

2.2.12. дата размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технических возможностей) и на информационном портале администрации города Обнинска www.admobninsk.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2.13. ожидаемые результаты предоставления субсидии;

2.2.14. критерии отбора получателя субсидии, имеющего право на получение Субсидии, в соответствии с пунктом 1.6 и 3.1. настоящего Положения;

2.2.15. объем распределяемой субсидии в рамках отбора.

2.3. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям на дату рассмотрения Заявки и заключения Соглашения о предоставлении Субсидии:

2.3.1. у участников отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Обнинска в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Обнинска в соответствии с правовым актом.

2.3.2. участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3.3. участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промжуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.3.4. участник отбора не должен получать средства из бюджета города Обнинска на компенсацию затрат, произведенных в отчетном периоде, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения.

2.3.5. участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, опубликованных на сайте Росфинмониторинг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://www.fedsfm.ru/>.

2.3.6. у участников отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.3.7. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

2.3.8. участники отбора не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.4. Для участия в отборе Получатель субсидии (участник отбора) в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, размещает в системе «Электронный бюджет» на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) Заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса.

Электронные копии документов должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Датой представления участником отбора Заявки считается день подписания участником отбора Заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Заявка должна иметь следующие приложения - электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

2.4.1. Заверенная копия учредительных документов (для юридических лиц);

2.4.2. Выписка из ЕГРЮЛ (для юридических лиц) и ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за месяц до даты размещения извещения о конкурсе;

2.4.3. Справка, подтверждающая выплату работникам средней заработной платы не ниже полуторакратной величины прожиточного минимума, установленного Правительством Калужской области для трудоспособного населения на первое число месяца, предшествующего дате подачи Заявки;

2.4.4. Пояснительная записка, содержащая:

- для субъектов малого и среднего предпринимательства при реализации инновационного проекта - информацию о внедряемых в производство изделий или технологий, о динамике объема продаж выпускаемой продукции в результате реализации проекта в отчетном периоде, предшествующем дате подачи заявки на конкурс;
- для организаций, образующих инфраструктуру поддержки предпринимательства и инновационной деятельности, - информацию о количестве мероприятий по поддержке и развитию инновационной деятельности, в организации проведения которых в отчетном периоде принял участие участник отбора, и о количестве представителей инновационного бизнеса, получивших в отчетном периоде услуги участника отбора.

2.4.5. Копии финансовых документов (договоры, платежные поручения, счета, накладные и др.), подтверждающих затраты участника отбора в отчетном периоде в соответствии с мероприятиями Подпрограммы;

2.4.6. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора Заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

2.4.7. Заявление участника отбора о согласии на обработку персональных данных;

2.4.8. Заявление участника отбора о согласии на осуществление Администрацией и/или органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2.4.9. Справка из Управления финансов администрации города Обнинска об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет города Обнинска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города на первое число месяца, предшествующего дате подачи Заявки;

2.4.10. Справка из Управления финансов администрации города Обнинска об отсутствии выделения участнику отбора средств из бюджета города Обнинска в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в п. 1.2 настоящего Положения, на первое число месяца, предшествующего дате подачи Заявки;

2.4.11. Декларация участника отбора, подтверждающая, что в отношении него отсутствуют процессы реорганизации, ликвидации, банкротства и об отсутствии ограничений на осуществление хозяйственной деятельности на первое число месяца, предшествующего дате подачи Заявки;

2.4.12. Документ УФНС России по Калужской области, подтверждающий, что участник отбора не имеет на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации либо ее размер не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, оформленный не ранее чем за 10 рабочих дней до даты подачи Заявки - для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

2.5. Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктами 2.3.1. - 2.3.8. пункта 2.3. настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Администрации по собственной инициативе.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным подпунктами 2.3.1. - 2.3.8. пункта 2.3. настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктами 2.3.1. - 2.3.8. пункта 2.3. настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.6. Заявки должны соответствовать следующим требованиям:

- достоверность информации, указанной в заявке и приложенных документах;
- полнота и правильность оформления;
- о, подписавшее Заявку, несет ответственность за несоблюдение изложенных в настоящем пункте требований.

2.7. Рассмотрение и оценка Заявок участников отборов осуществляется в следующем порядке:

2.7.1. Рассмотрение и оценка Заявок участников отбора на предмет их соответствия пункту 1.6 настоящего Положения, и требованиям, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения, осуществляется Ответственным исполнителем. Для рассмотрения заявок руководителю администрации города Обнинска или уполномоченного им лица открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

Итоги отбора (рассмотрение и оценка) Заявок оформляются протоколами Ответственного исполнителя:

- протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администрации (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

- протокол подведения итогов автоматически формируется на едином портале, на основании результатов рассмотрения заявок определяются победители отбора. Данный протокол подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администрации (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола вскрытия Заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

Срок рассмотрения Заявок составляет не более 10 (десяти) календарных дней с даты окончания приема Заявок на участие в отборе. Возврат заявок на доработку не предусматривается.

2.7.2. Участник отбора вправе отозвать или изменить свою Заявку посредством использования соответствующих экранных форм веб-интерфейса. Изменение Заявки или ее отзыв являются действительными, если осуществлены до истечения установленного срока подачи Заявок.

2.7.3. Предоставление участникам отбора разъяснений положений Объявления осуществляется с использованием системы «Электронный бюджет» при наличии технической возможности, либо при отсутствии таковой – на основании обращения, поступившего в адрес Администрации, в письменном или электронном виде на контактный адрес (почтовый или электронный), указанный в обращении, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его поступления, но до истечения установленного в Объявлении срока подачи Заявок.

2.7.4. Отклонение Заявок участников отбора и отказ в предоставлении субсидии производится по итогам рассмотрения Заявок.

Заявка отклоняется посредством формирования в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отклонении заявки с указанием оснований отклонения.

Основаниями для отклонения Заявок и для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие участника отбора категориям, установленным пунктом 1.6. настоящего Положения;
- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3. настоящего Положения;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.4. настоящего Положения;
- несоответствие представленных участником отбора Заявок и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктами 2.4. настоящего Положения;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным пунктом 2.3. настоящего Порядка требованиям;
- подача участником отбора Заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи Заявок;

– ранее в отношении Получателя было принято решение о предоставлении Субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1.2. настоящего Положения.

3. Условия и порядок предоставления Субсидий

3.1. Размер предоставляемой субсидии по Мероприятию определяется в соответствии с Методикой распределения субсидий между Получателями (приложение №1 к настоящему Положению) с учетом других источников компенсирования из федерального и областного бюджетов, но составляет не более суммы затрат, предъявленных Получателем в соответствии с подпунктом 2.4.5 настоящего Положения.

Если по окончании срока подачи Заявок на участие в отборе подана только одна Заявка, при этом такая Заявка признана соответствующей требованиям законодательства и настоящего Положения, то участник отбора, подавший эту Заявку, признается Получателем Субсидии. Размер предоставляемой субсидии по Мероприятию должен не превышать предъявленных Получателем затрат в соответствии с подпунктом 2.4.5 настоящего Положения.

Если по окончании срока подачи Заявок на участие в отборе не подана ни одна Заявка либо все поданные Заявки отклонены администрацией города Обнинска по основаниям, предусмотренным настоящим Положением, отбор признается несостоявшимся, что является основанием для проведения повторного отбора.

3.2. В течение 10 (десяти) календарных дней с момента публикации Протокола на едином портале между Администрацией и Получателями заключаются Соглашения с победителями отбора в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

Победители отбора признаются уклонившимися от заключения Соглашения в случае не заключения Соглашения в течение 10 (десяти) календарных дней со дня размещения Протокола на едином портале (при наличии технических возможностей).

3.3. В случае увеличения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств Ответственный исполнитель в течение 14 (четырнадцати) календарных дней после получения уведомления Управления финансов Администрации об увеличении ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств (далее – Уведомление) направляет в адрес Получателя проект Дополнительного соглашения к Соглашению.

В случае достижения согласия между сторонами, Получатель в течение 5 (пяти) календарных дней направляет подписанный проект дополнительного соглашения к Соглашению в адрес Ответственного исполнителя. Получатель вправе получить подписанный проект дополнительного соглашения к Соглашению по месту нахождения Ответственного исполнителя.

3.4. В случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Ответственный исполнитель в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней после получения уведомления Управления финансов Администрации об уменьшении ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств (далее – Уведомление) направляет в адрес Получателя проект Дополнительного соглашения к Соглашению.

В случае достижения согласия между сторонами, Получатель в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет подписанный проект дополнительного соглашения к Соглашению в адрес Ответственного исполнителя. Получатель вправе получить подписанный проект дополнительного соглашения к Соглашению по месту нахождения Ответственного исполнителя.

Расторжение Соглашения происходит при недостижении согласия между сторонами по новым условиям.

3.5. Результатом предоставления субсидии является компенсация затрат Получателей в соответствии с пунктом 1.3. настоящего Положения. Значения результатов для каждого Получателя устанавливаются в Соглашении.

3.6. Перечисление сумм предоставленных субсидий осуществляется Администрацией на основании Соглашения в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Протокола, но не позднее 30 декабря, путем безналичного перечисления всей суммы субсидии на расчетные счета Получателей, открытых в российских кредитных организациях.

3.7. В случае невозможности предоставления Субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, доведенных до администрации города Обнинска на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения, Субсидия предоставляется Получателю в очередном финансовом году без повторного прохождения Получателем проверки на соответствие критериям и условиям, перечисленным в 1.6, 2.3, 2.4 настоящего Положения, соответственно не позднее 31 января очередного финансового года.

3.8. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению о части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.9. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города Обнинска.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в администрацию города Обнинска отчеты о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

4.2. Администрация вправе устанавливать в Соглашении порядок, сроки и формы предоставления Получателем дополнительной отчетности.

4.3. Администрация осуществляет проверку и принятие предоставленных отчетов в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней со дня предоставления таких отчетов, если иные сроки не установлены местными правовыми актами органов местного самоуправления.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий ответственности за их нарушение

5.1. Администрация обеспечивает контроль и осуществляет обязательную проверку соблюдения условий и порядка предоставления Субсидий, в том числе за целевым использованием Получателями предоставленной Субсидии, в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами, настоящим Положением, условиями Соглашения.

В свою очередь, уполномоченными органами финансового контроля в установленном порядке осуществляются проверка соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.2. Отчеты о достижении значения результатов предоставления субсидии, указанной в Соглашении, Получатель субсидии представляет в Администрацию по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет» – не позднее десятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом.

5.3. Получатели несут ответственность за достоверность представленных им документов и целевое использование Субсидии в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Город Обнинск» в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня письменного извещения Администрацией Получателя о необходимости возврата в случаях:

- выявления Ответственным исполнителем, главным распорядителем средств бюджета города Обнинска, органом муниципального финансового контроля использования Получателем средств Субсидии не по целевому назначению, или с нарушением условий предоставления Субсидии, или предоставления Субсидии Получателю по недостоверным документам.

Если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается Администрацией в бюджет муниципального образования «Город Обнинск» в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение № 1 к Положению

Методика распределения субсидий между организациями инфраструктуры – получателями субсидий

1. Условные обозначения:
С – общая сумма выделяемых на мероприятие субсидий;
Сi – сумма выделяемой субсидии i-му получателю;
З – сумма учтенных затрат всех получателей
Зi – учтенные затраты i-го получателя;
М – общее количество проведенных получателями мероприятий;
Mi – значение критерия для i-го заявителя по количеству организованных мероприятий;
П – общее количество поддерживаемых субъектов инновационного бизнеса;
Pi – значение критерия для i-го получателя по количеству поддерживаемых субъектов инновационного бизнеса;
ДЗi – доля затрат i-го получателя в общей сумме затрат;
ДЗОi – доля затрат i-го получателя в общей сумме затрат оптимизированная;
ДМi – доля i-го получателя в общем количестве организованных мероприятий;
ДМОi – доля i-го получателя в общем количестве организованных мероприятий оптимизированная;
ДПi – доля i-го получателя в общем количестве поддерживаемых субъектов инновационного бизнеса;
ДПОi – доля i-го получателя в общем количестве поддерживаемых субъектов инновационного бизнеса оптимизированная;
ДРi – результирующая доля i-го заявителя для расчета субсидий
2. Расчет долей получателей:
в общей сумме затрат:
$$ДЗi = \frac{Зi}{\sum_{j=1}^n Зj} \times 100 / \%$$

в общем количестве проведенных получателями мероприятий:
$$ДМi = \frac{Mi}{\sum_{j=1}^n Mj} \times 100 / \%$$

в общем количестве поддерживаемых субъектов инновационного бизнеса:
$$ДPi = \frac{Pi}{\sum_{j=1}^n Pj} \times 100 / \%$$

3. Оптимизация расчетов
Для удобства расчетов извлекаем от % (процентов). Для этого долям одного из получателей поставим в соответствие по 1 (единице) соответственно:
– в общей сумме учтенных затрат,
– в общем количестве организованных мероприятий,
– в общем количестве поддерживаемых субъектов инновационного бизнеса.
Пусть это будет i-й получатель. Всего же получателей пусть будет 3 (i, k, j).
При этом доли получателей могут быть интерпретированы следующим образом:
в общей сумме учтенных затрат:
$$ДЗОi = ДЗi / ДЗi = 1,0$$
 - доля i-го получателя,
$$ДЗОk = ДЗk / ДЗi$$
 - доля k-го получателя,
$$ДЗОj = ДЗj / ДЗi$$
 - доля j-го получателя;
в общем количестве организованных мероприятий:
$$ДМОi = ДМi / ДМi = 1,0$$
 - доля i-го получателя,
$$ДМОk = ДМk / ДМi$$
 - доля k-го получателя,
$$ДМОj = ДМj / ДМi$$
 - доля j-го получателя;
в общем количестве поддерживаемых субъектов инновационного бизнеса:
$$ДПОi = ДPi / ДPi = 1,0$$
 - доля i-го получателя;
$$ДПОk = ДPk / ДPi$$
 - доля k-го получателя;
$$ДПОj = ДPj / ДPi$$
 - доля j-го получателя.
4. Получаем результирующие доли получателей путём перемножения оптимизированных долей получателей по трём факторам:
$$ДРi = ДЗОi \times ДМОi \times ДПОi;$$

$$ДРk = ДЗОk \times ДМОk \times ДПОk;$$

$$ДРj = ДЗОj \times ДМОj \times ДПОj.$$

5. Выделенная на реализацию мероприятия субсидия С распределяется по получателям пропорционально результирующим долям, а именно:

$$Сi = \frac{С}{\sum_{j=1}^n ДРj} \times ДРi;$$

$$Сk = \frac{С}{\sum_{j=1}^n ДРj} \times ДРk;$$

$$Сj = \frac{С}{\sum_{j=1}^n ДРj} \times ДРj$$

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.10.2025 № 2392-п

О предоставлении субсидии некоммерческим организациям инфраструктуры поддержки предпринимательства и инновационной деятельности, занимающимся деятельностью в сфере стратегического и оперативного планирования, управления, маркетинга, науки, образования, инноваций и малого предпринимательства с целью создания благоприятных условий для дальнейшего социально-экономического развития города

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в соответствии со статьями 6, 28 Устава городского округа города Обнинска Калужской области, исполнением отдельных мероприятий муниципальной программы муниципального образования «Город Обнинск» «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности», утвержденной постановлением Администрации города от 11.12.2024 №3671-п, а также в соответствии с письмом прокуратуры города Обнинска от 02.10.2025 №7-13-2025/2195-25-20290006,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о предоставлении субсидии некоммерческим организациям инфраструктуры поддержки предпринимательства и инновационной деятельности, занимающимся деятельностью в сфере стратегического и оперативного планирования, управления, маркетинга, науки, образования, инноваций и малого предпринимательства с целью создания благоприятных условий для дальнейшего социально-экономического развития города» (Приложение).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Обнинска от 08.10.2021 №2356-п «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии в рамках реализации мероприятия «Предоставление субсидии некоммерческим организациям инфраструктуры поддержки предпринимательства и инновационной деятельности, занимающимся деятельностью в сфере стратегического и оперативного планирования, управления, маркетинга, науки, образования, инноваций и малого предпринимательства с целью создания благоприятных условий для дальнейшего социально-экономического развития города» муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности в городе Обнинске».
3. Настоящее Постановление вступает в силу после официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на заместителя главы администрации города по экономическому развитию И.Н. Висковскую.

Временно исполняющий полномочия главы города Обнинска

С.В. Перевалов

Приложение к постановлению администрации города Обнинска от 07.10.2025 № 2392-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении субсидии некоммерческим организациям инфраструктуры поддержки предпринимательства и инновационной деятельности, занимающимся деятельностью в сфере стратегического и оперативного планирования, управления, маркетинга, науки, образования, инноваций и малого предпринимательства с целью создания благоприятных условий для дальнейшего социально-экономического развития города

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях реализации мероприятия «Предоставление субсидий некоммерческим организациям инфраструктуры поддержки предпринимательства и инновационной деятельности, занимающимся деятельностью в сфере стратегического и оперативного планирования, управления, маркетинга, науки, образования, инноваций и малого предпринимательства с целью создания благоприятных условий для дальнейшего социально-экономического развития города» (далее - Мероприятие) муниципальной программы муниципального образования «Город Обнинск» «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности», утвержденной постановлением Администрации города от 11.12.2024 №3671-п (далее - Программа).
- 1.2. Целью предоставления субсидии юридическим лицам (далее - Субсидия) является финансовое обеспечение затрат на реализацию Мероприятия Программы в отчетном периоде (текущий финансовый год) некоммерческих организаций инфраструктуры поддержки предпринимательства и инновационной деятельности, занимающихся деятельностью в сфере стратегического и оперативного планирования, управления, маркетинга, науки, образования, инноваций и малого предпринимательства и реализующих мероприятия, связанные с созданием имиджа города Обнинска, как города благоприятного для проживания и отдыха и его дальнейшего социально-экономического развития.
- 1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год (финансовый год и плановый период), является администрация города Обнинска (далее – Администрация).
- 1.4. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю бюджетных средств, на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Положения.
- 1.5. Категория получателей Субсидии, имеющего право на получение субсидии:
 - некоммерческие организации, отвечающие требованиям статьи 15.1 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
 - организации зарегистрированы на территории города Обнинска;
 - учредителем (соучредителем) организаций выступает администрация муниципального образования «Город Обнинск»;
 - устав организации предусматривает деятельность в сфере стратегического и оперативного планирования, управления, маркетинга, науки, образования, инноваций и малого предпринимательства;
 - организации имеют на праве собственности или ином законном основании помещения, необходимые для выполнения уставных задач, включая зал заседаний (не менее чем на 20 мест) с конференц-системой, офисные помещения.
- 1.6. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.
- 1.7. Субсидия предоставляется по результатам проведения отбора получателей. Способом проведения отбора является запрос предложений Администрацией на основании заявок на предоставление Субсидии (далее - Заявка), направленных участниками отбора для участия в отборе.
- 1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора Получателя Субсидии

- 2.1. Проведение отбора осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (<https://ssl.budgetplan.minfin.ru>) (далее - система «Электронный бюджет»). Объявление о проведении запроса предложений (далее - Объявление) размещается на едином портале не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты начала приема документов, указанной в Объявлении.

Срок проведения отбора не должен превышать 50 календарных дней со дня размещения объявления о проведении отбора по день формирования протокола подведения итогов отбора.

Ответственный исполнитель вправе отказаться от проведения отбора в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения.

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие главного распорядителя бюджетных средств с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Администрация города Обнинска вправе внести изменения в Объявление о проведении отбора, не позднее наступления даты окончания приема Заявок с соблюдением следующих условий:

 - срок подачи участниками отбора Заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема Заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;
 - при внесении изменений в Объявление изменение способа отбора получателей Субсидии не допускается;
 - в случае внесения изменений в Объявление после наступления даты начала приема Заявок в Объявление должно быть включено положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в Заявки;
 - участники отбора, подавшие Заявку, должны быть уведомлены о внесении изменений в Объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в Объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».
- 2.2. В Объявлении указывается следующая информация:
 - 2.2.1. наименование, место нахождения, почтовый и электронный адреса главного распорядителя бюджетных средств;
 - 2.2.2 дата и время начала (окончания) подачи (приема) Заявок и срок проведения отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
 - 2.2.3. цели предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Положения;
 - 2.2.4. доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
 - 2.2.5. требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Положения;
 - 2.2.6. порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, которые включают в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участии отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;
 - 2.2.7. порядок отзыва Заявок, порядок возврата Заявок, определяющие, в том числе, основания для возврата Заявок, порядок внесения изменений в Заявки, в соответствии с подпунктом 2.7.4 пункта 2.7 настоящего Положения;
 - 2.2.8. правила рассмотрения и оценки Заявок в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения;
 - 2.2.9. порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений Объявления в соответствии с подпунктом 2.7.5 пункта 2.7 настоящего Положения;
 - 2.2.10. срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);
 - 2.2.11. условия признания победителя (победителей) уклонившимся от заключения Соглашения;
 - 2.2.12. дата размещения результатов отбора на едином портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - 2.2.13. ожидаемые результаты предоставления субсидии;
 - 2.2.14. категория участников отбора, в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Положения;
 - 2.2.15. объем распределяемой субсидии в рамках отбора.
- 2.3. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям на даты рассмотрения Заявки и заключения Соглашения о предоставлении Субсидии:
 - 2.3.1. у участников отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.
 - 2.3.2. у участников отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Обнинска в соответствии с правовым актом субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Обнинска в соответствии с правовым актом.
 - 2.3.3. участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
 - 2.3.4. участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- 2.3.5. участники отбора не должны получать средства из бюджета города Обнинска на компенсацию затрат, произведенных в отчетном периоде, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения.
 - 2.3.6 участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, опубликованных на сайте Росфинмониторинг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://www.fedsfm.ru/>.
 - 2.3.7 в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.
 - 2.3.8. участники отбора не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».
 - 2.4. Для участия в отборе Получатель субсидии (участник отбора) в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, размещает в системе «Электронный бюджет» на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) Заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса.

Электронные копии документов должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Датой представления участником отбора Заявки считается день подписания участником отбора Заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Заявка должна иметь следующие приложения - электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

 - 2.4.1 заверенная копия учредительных документов;
 - 2.4.2 заверенная копия штатного расписания;
 - 2.4.3 выписка из ЕГРЮЛ;
 - 2.4.4 пояснительная записка, обосновывающая необходимость (нуждаемость) в предоставлении денежных средств Получателя, содержащая:
 - указание на предполагаемые цели расходования денежных средств;
 - экономический расчет, обосновывающий размер запрашиваемой денежной суммы;
 - 2.4.5 заверенные копии документов, подтверждающих на дату подачи Заявки наличие у Получателя на праве собственности или ином законном основании помещений, необходимых для оказания услуг субъектам малого и среднего предпринимательства;
 - 2.4.6 справка из бухгалтерии Получателя, подтверждающая выплату работникам Получателя средней заработной платы не ниже полуторакратной величины прожиточного минимума в Калужской области, за отчетный период, предшествующий дате подачи заявления на получение Субсидии;
 - 2.4.7 справка Получателя, подтверждающая нахождение Получателя на первое число первого месяца текущего квартала в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и отсутствие ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;
 - 2.4.8 справка из управления финансов Администрации, подтверждающая, что на первое число первого месяца текущего квартала:
 - у Получателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города субсидии, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед бюджетом города;
 - Получателю в соответствии с иными нормативными правовыми актами не выделялись средства бюджета города Обнинска на финансовое обеспечение затрат на реализацию Мероприятия.
 - 2.4.9. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора Заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.
 - 2.4.10. Заявление участника отбора о согласии на обработку персональных данных;
 - 2.4.11. Заявление участника отбора о согласии на осуществление Администрацией и/или органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;
 - 2.4.12 Документ УФНС России по Калужской области, подтверждающий, что участник отбора не имеет на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации либо ее размер не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, оформленный не ранее чем за 10 рабочих дней до даты подачи Заявки - для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
 - 2.5. Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктами 2.3.1. - 2.3.8. пункта 2.3. настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Администрации по собственной инициативе.
- Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным подпунктами 2.3.1. - 2.3.8. пункта 2.3. настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).
- Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктами 2.3.1. - 2.3.8. пункта 2.3. настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», осуществляется путем предоставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».
- 2.6. Заявки должны соответствовать следующим требованиям:
 - достоверность указанной информации;
 - полнота и правильность оформления;
 - один участник отбора вправе подать только одну Заявку.

Лицо, подписавшее Заявку, несет ответственность за несоблюдение изложенных в настоящем пункте требований.
 - 2.7. Рассмотрение и оценка Заявок участников отбора осуществляется в следующем порядке:
 - 2.7.1. Рассмотрение и оценка Заявок участников отбора на предмет их соответствия пункту 1.5 настоящего Положения, и требованиям, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения, осуществляется Ответственным исполнителем. Для рассмотрения заявок руководителю администрации города Обнинска или уполномоченного им лица открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.
 - Итого отбора (рассмотрение и оценка) Заявок оформляются протоколами Ответственного исполнителя:
 - протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администрации (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;
 - протокол подведения итогов автоматически формируется на едином портале, на основании результатов рассмотрения заявок определяют победители отбора. Данный протокол подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администрации (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола вскрытия Заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

Срок рассмотрения Заявок составляет не более 10 (десяти) календарных дней с даты окончания приема Заявок на участие в отборе. Возврат заявок на доработку не предусматривается.
 - 2.6.2. Участник отбора вправе отозвать или изменить свою Заявку посредством использования соответствующих экранных форм веб-интерфейса. Изменение Заявки или ее отзыв являются действительными, если осуществлены до истечения установленного срока подачи Заявок.
 - 2.6.3. Предоставление участникам отбора разъяснений положений Объявления осуществляется с использованием системы «Электронный бюджет» при наличии технической возможности, либо при отсутствии таковой – на основании обращения, поступившего в адрес Администрации, в письменном или электронном виде на контактный адрес (почтовый или электронный), указанный в обращении, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его поступления, но до истечения установленного в Объявлении срока подачи Заявок.
 - 2.6.4. Отклонение Заявок участников отбора и отказ в предоставлении субсидии производится по итогам рассмотрения Заявок. Заявка отклоняется посредством формирования в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отклонении заявки с указанием оснований отклонения.
- Основаниями для отклонения Заявок и для отказа в предоставлении Субсидии являются:
- несоответствие участника отбора категориям, установленным пунктом 1.5. настоящего Положения;
 - несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3. настоящего Положения;
 - непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.4. настоящего Положения;
 - несоответствие представленных участником отбора Заявок и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктами 2.4. настоящего Положения;
 - недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным пунктом 2.3. настоящего Порядка требованиям;
 - подача участником отбора Заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи Заявок;
 - ранее в отношении Получателя было принято решение о предоставлении Субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1.2. настоящего Положения.

3. Порядок предоставления Субсидии

- 3.1. Размер субсидии Получателю составляет размер доведенных лимитов бюджетных обязательств.
- 3.2 В случае поступления более чем одной Заявки от участников отбора, соответствующих требованиям законодательства и настоящего Положения, Получателем Субсидии признается участник отбора, ранее других участников представивший на отбор Заявку, соответствующую требованиям законодательства и настоящего Положения и принятую к рассмотрению и оценке в соответствии с пунктом 2.7.

Если по окончании срока подачи Заявок на участие в отборе подана только одна Заявка, при этом такая Заявка признана соответствующей требованиям законодательства и настоящего Положения, то участник отбора, подавший эту Заявку, признается Получателем Субсидии.

Если по окончании срока подачи Заявок на участие в отборе не подана ни одна Заявка либо все поданные Заявки отклонены администрацией города Обнинска по основаниям, предусмотренным настоящим Положением, отбор признается несостоявшимся, что является основанием для проведения повторного отбора.
- 3.3 В течение 10 (десяти) календарных дней с момента публикации Протокола на едином портале между Администрацией и Получателем заключается Соглашение с победителями отбора в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета. Победители отбора признаются уклонившимися от заключения Договора в случае незаключения Соглашения в течение 10 (десяти) календарных дней со дня размещения Протокола на едином портале (при наличии технических возможности).
- 3.4 Перечисление сумм предоставленной субсидии осуществляется Администрацией раз в квартал в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента предоставления Получателем в Администрацию заявки на финансирование, путем безналичного перечисления на расчетный счет Получателя.
- 3.5 Субсидия перечисляется на рублевый счет Получателя открытый в кредитной организации на территории Российской Федерации. Счет, на который перечисляется Субсидия, указывается в Соглашении между Администрацией и Получателем.
- 3.6 Результатами предоставления субсидии в соответствии с Мероприятием Программы являются:
 - 3.6.1 организация и проведение мероприятий (встреч, конференций, семинаров, мастер-классов и пр.) по созданию условий для социально-экономического развития города и продвижения имиджа города как территории благоприятной для проживания и отдыха.
 - 3.6.2 показатели, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии, являются:
 - количество мероприятий (встреч, конференций, семинаров, мастер-классов и пр.) проведенных для развития инновационной деятельности (единиц).

Количественные значения результатов предоставления субсидии и значения показателей, необходимых для их достижения, устанавливаются в Соглашении в соответствии с целевыми показателями на соответствующий год по Мероприятию Программы.

3.7 В случае невозможности предоставления Субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, доведённых до Администрации на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Положения, Субсидия предоставляется Получателю в очередном финансовом году без повторного прохождения Получателем проверки на соответствие критериям и условиям, перечисленным в пунктах 1.5, 2.3 настоящего Положения соответственно, не позднее 31 января очередного финансового года.

3.8 Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет муниципального образования «Город Обнинск», в случае нарушения условий их предоставления определяются пунктом 5.5 настоящего Положения.

3.9 В случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, Ответственный исполнитель в течение 14 (четырнадцати) календарных дней после получения уведомления Управления финансов Администрации об уменьшении ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств (далее - Уведомление) направляет в адрес Получателя проект Дополнительного соглашения к Договору (далее - Соглашение).

В случае достижения согласия между сторонами, Получатель в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет подписанный проект Соглашения в адрес Ответственного исполнителя. Получатель вправе получить подписанный проект Дополнительного соглашения к Соглашению по месту нахождения Ответственного исполнителя.

Расторжение Соглашения происходит при недостижении согласия между сторонами по новым условиям.

3.10 В случае увеличения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств Ответственный исполнитель в течение 14 (четырнадцати) календарных дней после получения уведомления Управления финансов Администрации об увеличении ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств (далее - Уведомление) направляет в адрес Получателя проект Дополнительного соглашения к Соглашению.

В случае достижения согласия между сторонами, Получатель в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет подписанный проект дополнительного соглашения к Соглашению в адрес Ответственного исполнителя. Получатель вправе получить подписанный проект дополнительного соглашения к Соглашению по месту нахождения Ответственного исполнителя.

3.11 Получатель субсидии может направлять в очередном финансовом году, следующим за годом предоставления субсидии, неиспользованный остаток субсидии, полученной в соответствии с заключенным соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в соглашении, в случае принятия главным распорядителем бюджетных средств по согласованию с Управлением финансов администрации города Обнинска соответствующего решения при наличии потребности в указанных средствах.

3.12. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемени лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.13. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города Обнинска.

4. Требования к предоставлению отчетности

4.1. Порядок, сроки и формы предоставления Получателем отчётности устанавливаются Администрацией в Соглашении. Отчетность должна включать:

4.1.1. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, а также характеристик результатов;

4.1.2. отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

4.2. Администрация осуществляет проверку и принятие предоставленных отчетов в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней со дня предоставления таких отчетов, если иные сроки не установлены местными правовыми актами органов местного самоуправления.

5. Порядок осуществления мониторинга и контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидии, ответственность за их несоблюдение

5.1. Администрация обеспечивает контроль за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе за целевым использованием Получателем предоставленной Субсидии, в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами, настоящим Положением, условиями Соглашения и осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем условий и порядка предоставления Субсидии. В свою очередь уполномоченными органами финансового контроля осуществляются в установленном порядке проверка соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.2. Отчеты о достижении значения результатов предоставления субсидии, указанной в Соглашении, Получатель субсидии представляет в Администрацию по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет» – не позднее десятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом.

Для подтверждения целевого использования средств (затрат на Мероприятия) Субсидии Получатель предъявляет по требованию Ответственного исполнителя и проверяющих органов в соответствии с условиями Соглашения следующие документы:

– копии сводной ведомости на выдачу заработной платы (копии реестров зачисления заработной платы на пластиковые карты с отметкой банка в случае перечисления заработной платы работников учреждения на пластиковые карты), копии расчетно-платежных ведомостей, копии платежных документов, подтверждающие произведенные удержания из заработной платы, уплату страховых взносов.

– ежеквартальный отчет о проделанной работе с указанием количества участников и перечня мероприятий (проектов, встреч, конференций, семинаров, мастер-классов и пр.), по созданию условий для социально-экономического развития города и продвижения имиджа города как территории благоприятной для проживания и отдыха, проведенных при участии Получателя субсидии.

5.3. Получатель несет ответственность за достоверность представленных им документов и целевое использование Субсидии согласно пункту 1.2 настоящего Положения в соответствии с действующим законодательством.

5.4. При предоставлении недостоверных документов для получения Субсидии, нецелевого использования средств Субсидии Администрация незамедлительно прекращает предоставление Субсидии, извещая об этом Получателя в письменном виде.

5.5. Субсидия (остаток Субсидии) подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Город Обнинск» в течение 10 (десяти) календарных дней со дня письменного извещения Ответственным исполнителем Получателя о необходимости возврата в случаях:

- выявления Ответственным исполнителем, иными уполномоченными органами использования Получателем средств Субсидии не по целевому назначению, или с нарушением условий предоставления Субсидии, или средства Субсидии получены Получателем по недостоверным документам;
- недостижения значения результатов предоставления Субсидии;
- образования не использованного в отчетном финансовом году остатка Субсидии и отсутствия решения Администрации по согласованию с Управлением финансов Администрации о наличии потребности в указанных средствах.

Если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается Администрацией в бюджет муниципального образования «Город Обнинск» в порядке, установленном действующим законодательством.

5.6 В случае неиспользования в текущем году всей суммы Субсидии и отсутствия решения Администрации о наличии потребности в направлении неиспользованного остатка Субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения, Получатель обязан перечислить в бюджет города Обнинска неиспользованный остаток Субсидии в срок до 31 января очередного финансового года, следующего за годом предоставления Субсидии.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.10.2025 № 2395-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Обнинска от 31.01.2013 № 109-п «О создании административной комиссии городского округа «Город Обнинск»

В соответствии со статьями 5.1., 6 Закона Калужской области от 04 июля 2002 года № 133-ОЗ «О создании административных комиссий», подпунктом 25 пункта 1 статьи 1 Закона Калужской области от 26 сентября 2005 года № 120-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Калужской области отдельными государственными полномочиями», Уставом городского округа города Обнинска Калужской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление Администрации города Обнинска от 31.01.2013 № 109-п «О создании административной комиссии городского округа «Город Обнинск» (далее – Постановление) следующие изменения:
- 1.1. Название Постановления изложить в новой редакции: «О создании административной комиссии города Обнинска».
- 1.2. Постановляющую часть Постановления изложить в новой редакции:
«Создать административную комиссию города Обнинска в составе:

Председатель комиссии: Лысак Владимир Владимирович	– главный специалист отдела по защите прав и законных интересов муниципального образования Правового управления администрации городского округа города Обнинска Калужской области;
Заместитель председателя: Кузнецова Ирина Васильевна	– главный специалист отдела правового и нормотворческого обеспечения деятельности Правового управления администрации городского округа города Обнинска Калужской области;
Ответственный секретарь: Лебедева Ольга Васильевна	– главный специалист отдела по защите прав и законных интересов муниципального образования Правового управления администрации городского округа города Обнинска Калужской области;
Королева Оксана Михайловна	– главный специалист комитета по охране окружающей среды, контролю в сферах благоустройства и экологии Управления городского хозяйства администрации городского округа города Обнинска Калужской области;
Лузянина Эльвира Наильевна	– начальник отдела дизайна городской среды Управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа города Обнинска Калужской области;
Новоселов Сергей Владимирович	– начальник отдела по реализации жилищной политики Управления городского хозяйства администрации городского округа города Обнинска Калужской области;
Нурбагандов Тимур Расулович	– заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) ОМВД России по г. Обнинску, подполковник полиции (по согласованию);

Реестр многоквартирных домов на территории городского округа города Обнинска Калужской области, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора и в установленный срок не приняли решение о проведении капитального ремонта общего имущества на основании предложений регионального оператора, направленных посредством размещения информации на платежном документе за май месяц 2025 года на оплату взносов на капитальный ремонт, в связи с чем капитальный ремонт общего имущества в них подлежит проведению на основании решения органа местного самоуправления в соответствии с краткосрочным планом реализации программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Калужской области на 2026-2028 годы и предложениями регионального оператора.

№ п/п	Наименование городского округа	Адрес МКД	Проведение капитального ремонта	Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту	Источник финансирования капитального ремонта	Предельно допустимая стоимость капитального ремонта			
						Всего	в том числе:		
							ПСД	Работа	Строительный контроль
1	Городской округ город Обнинск Калужской области	ул. Аксенова, д. 13	2026	крыша	Средства Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Калужской области	29 746 885,52	20 965 670,00	8 597 234,70	183 980,82
2	Городской округ город Обнинск Калужской области	ул. Белкинская, д. 5А	2026	лифт	Средства Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Калужской области	28 753 890,90	14 590 180,00	13 866 958,00	296 752,90
3	Городской округ город Обнинск Калужской области	ул. Белкинская, д. 15	2026	крыша	Средства Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Калужской области	37 207 703,57	15 803 810,00	20 955 447,00	448 446,57
4	Городской округ город Обнинск Калужской области	ул. Белкинская, д. 35	2026	крыша	Средства Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Калужской области	30 109 268,07	20 602 670,00	9 307 419,30	199 178,77

Порхачева Ирина Владимировна	– начальник отдела развития торговли, общественного питания, связи, бытового обслуживания и защиты прав потребителей Комитета потребительского рынка и связи администрации городского округа города Обнинска Калужской области;
Пронин Алексей Александрович	– начальник службы безопасности МБУ «Обнинский городской транспорт» (по согласованию);
Соченкова Маргарита Сергеевна	– главный специалист отдела по земельным вопросам и инженерным коммуникациям Управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа города Обнинска Калужской области;
Стельмашова Наталья Николаевна	– старший инспектор отдела по защите прав и законных интересов муниципального образования Правового управления администрации городского округа города Обнинска Калужской области;
Усачева Елена Александровна	– ведущий специалист отдела по благоустройству и озеленению городских территорий Управления городского хозяйства администрации городского округа города Обнинска Калужской области;
Чугунов Николай Иванович	– старший инспектор отдела по защите прав и законных интересов муниципального образования Правового управления администрации городского округа города Обнинска Калужской области.

2. Постановления Администрации города Обнинска от 21.05.2013 № 746-п «О внесении изменений в постановление Администрации города от 31.01.2013 г. № 109-п «О создании административной комиссии городского округа «Город Обнинск», от 21.03.2014 № 464-п «О внесении изменений в постановление Администрации города от 31.01.2013 г. № 109-п «О создании административной комиссии городского округа «Город Обнинск», от 29.05.2014 № 924-п «О внесении изменений в постановление Администрации города от 31.01.2013 г. № 109-п «О создании административной комиссии городского округа «Город Обнинск», от 08.10.2014 № 1888-п «О внесении изменений в постановление Администрации города от 31.01.2013 г. № 109-п «О создании административной комиссии городского округа «Город Обнинск», от 17.03.2015 № 403-п «О внесении изменений в постановление Администрации города от 31.01.2013 г. № 109-п «О создании административной комиссии городского округа «Город Обнинск», от 08.12.2015 № 2139-п «О внесении изменений в постановление Администрации города от 31.01.2013 г. № 109-п «О создании административной комиссии городского округа «Город Обнинск», от 19.09.2016 № 1507-п «О внесении изменений в постановление Администрации города от 31.01.2013 г. № 109-п «О создании административной комиссии городского округа «Город Обнинск», от 10.01.2017 № 4-п «О внесении изменений в постановление Администрации города от 31.01.2013 г. № 109-п «О создании административной комиссии городского округа «Город Обнинск», от 03.05.2018 № 701-п «О внесении изменений в постановление Администрации города Обнинска от 31.01.2013 г. № 109-п «О создании административной комиссии городского округа «Город Обнинск», от 16.10.2018 № 1694-п «О внесении изменений в постановление Администрации города Обнинска от 31.01.2013 г. № 109-п «О создании административной комиссии городского округа «Город Обнинск», от 31.05.2019 № 974-п «О внесении изменений в постановление Администрации города Обнинска от 31.01.2013 г. № 109-п «О создании административной комиссии городского округа «Город Обнинск», от 03.03.2020 № 324-п «О внесении изменений в постановление Администрации города Обнинска от 31.01.2013 г. № 109-п «О создании административной комиссии городского округа «Город Обнинск», от 23.07.2020 № 1047-п «О внесении изменений в постановление Администрации города Обнинска от 31.01.2013 г. № 109-п «О создании административной комиссии городского округа «Город Обнинск», от 30.12.2020 № 2820-п «О внесении изменений в постановление Администрации города Обнинска от 31.01.2013 г. № 109-п «О создании административной комиссии городского округа «Город Обнинск», от 14.05.2021 № 1055-п «О внесении изменений в постановление Администрации города Обнинска от 31.01.2013 г. № 109-п «О создании административной комиссии городского округа «Город Обнинск», от 29.06.2021 № 1486-п «О внесении изменений в постановление Администрации города Обнинска от 31.01.2013 г. № 109-п «О создании административной комиссии городского округа «Город Обнинск», от 06.09.2021 № 2087-п «О внесении изменений в постановление Администрации города Обнинска от 31.01.2013 г. № 109-п «О создании административной комиссии городского округа «Город Обнинск», от 06.05.2022 № 910-п «О внесении изменений в постановление Администрации города Обнинска от 31.01.2013 г. № 109-п «О создании административной комиссии городского округа «Город Обнинск», от 15.09.2022 № 2002-п «О внесении изменений в постановление Администрации города Обнинска от 31.01.2013 г. № 109-п «О создании административной комиссии городского округа «Город Обнинск», от 21.12.2022 № 2948-п «О внесении изменений в постановление Администрации города Обнинска от 31.01.2013 г. № 109-п «О создании административной комиссии городского округа «Город Обнинск», от 16.11.2023 № 2872-п «О внесении изменений в постановление Администрации города Обнинска от 31.01.2013 г. № 109-п «О создании административной комиссии городского округа «Город Обнинск» признать утратившими силу.

3. Постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с момента официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия главы города Обнинска

С.В.Перевалов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.10.2025 № 2405-п

Об утверждении норматива стоимости 1 кв.м общей площади жилого помещения по городу Обнинску

В соответствии с пунктом 13 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования в рамках реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей государственной программы РФ «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденных постановлением Правительства РФ от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 22.09.2025 № 563/пр «О средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на IV квартал 2025года»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить на IV квартал 2025 года норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилого помещения по городу Обнинску для расчета размера социальных выплат на приобретение жилья в размере 93 964 рубля.
- Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с момента официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия главы города Обнинска

С.В. Перевалов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.10.2025 № 2413-п

О проведении в соответствии с краткосрочным планом реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Калужской области на 2026-2028 годы и предложениями регионального оператора капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора и в установленный срок не приняли решение о проведении капитального ремонта общего имущества на основании предложений регионального оператора, направленных посредством размещения информации на платежном документе за май месяц 2025 года на оплату взносов на капитальный ремонт, в связи с чем капитальный ремонт общего имущества в них подлежит проведению на основании решения органа местного самоуправления в соответствии с краткосрочным планом реализации программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Калужской области на 2026-2028 годы и предложениями регионального оператора (далее – Реестр) (Приложение).

В соответствии с ч. 6 ст. 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Калужской области от 30.12.2013 № 753 «Об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Калужской области на 2014-2055 годы», ст. 6, 29. 34 Устава городского округа города Обнинска Калужской области, постановлением администрации города Обнинска от 09.09.2025 № 2198-п «О внесении изменений в постановление администрации города Обнинска от 26.02.2025 № 431-п «Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории муниципального образования «Город Обнинск» на 2026-2028 годы» и предложениями регионального оператора, в связи с тем, что собственники помещений в многоквартирных домах в установленный срок не приняли решение о проведении капитального ремонта общего имущества, в целях своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, на основании обращения Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Калужской области от 16.09.2025 № 5255

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить Реестр многоквартирных домов на территории городского округа города Обнинска Калужской области, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора и в установленный срок не приняли решение о проведении капитального ремонта общего имущества на основании предложений регионального оператора, направленных посредством размещения информации на платежном документе за май месяц 2025 года на оплату взносов на капитальный ремонт, в связи с чем капитальный ремонт общего имущества в них подлежит проведению на основании решения органа местного самоуправления в соответствии с краткосрочным планом реализации программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Калужской области на 2026-2028 годы и предложениями регионального оператора (далее – Реестр) (Приложение).
- Провести в многоквартирных домах на территории городского округа города Обнинска Калужской области, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора и не приняли в установленный срок решение о проведении капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, перечисленных в Реестре, капитальный ремонт общего имущества в порядке, объеме и сроки, установленные в Реестре.
- Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня официального опубликования.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Обнинска по вопросам городского хозяйства И.В. Раудуев.

Временно исполняющий полномочия главы города Обнинска

С.В. Перевалов

Приложение к постановлению администрации
города Обнинска 08.10.2025 № 2413-п

5	Городской округ город Обнинск Калужской области	ул. Блохинцева, д. 5	2026	крыша	Средства Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Калужской области	35 251 215,93	15 005 210,00	19 821 819,00	424 186,93
6	Городской округ город Обнинск Калужской области	ул. Гагарина, д. 44	2026	крыша	Средства Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Калужской области	56 770 041,54	36 581 930,00	19 765 137,60	422 973,94
7	Городской округ город Обнинск Калужской области	ул. Звездная, д. 1 В	2026	крыша	Средства Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Калужской области	33 271 964,22	16 193 430,00	15 854 121,00	357 823,22
				отмостка				866 590,00	
8	Городской округ город Обнинск Калужской области	ул. Комсомольская, д. 39	2026	крыша	Средства Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Калужской области	17 261 805,33	7 787 560,00	9 275 744,40	198 500,93
9	Городской округ город Обнинск Калужской области	ул. Королева, д. 29	2026	крыша	Средства Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Калужской области	29 652 306,15	15 791 710,00	13 570 194,00	290 402,15
10	Городской округ город Обнинск Калужской области	ул. Красных Зорь, д. 25	2026	крыша	Средства Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Калужской области	13 588 683,08	7 691 970,00	5 773 167,30	123 545,78
11	Городской округ город Обнинск Калужской области	ул. Курчатова, д. 15	2026	отмостка	Средства Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Калужской области	1 029 551,79		1 007 981,00	21 570,79
12	Городской округ город Обнинск Калужской области	ул. Курчатова, д. 18	2026	крыша	Средства Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Калужской области	28 074 356,40	12 643 290,00	15 107 760,33	323 306,07
13	Городской округ город Обнинск Калужской области	ул. Курчатова, д. 19	2026	водоотведение	Средства Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Калужской области	208 827 716,18	57 465 320,00	49 397 035,50	3 171 289,68
				горячее водоснабжение				49 397 035,50	
				холодное водоснабжение				49 397 035,50	
14	Городской округ город Обнинск Калужской области	ул. Курчатова, д. 24	2026	крыша	Средства Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Калужской области	32 618 026,95	16 407 600,00	15 870 792,00	339 634,95
15	Городской округ город Обнинск Калужской области	ул. Курчатова, д. 74	2026	разработка ПСД	Средства Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Калужской области	42 133 410,00	42 133 410,00		
16	Городской округ город Обнинск Калужской области	пр. Ленина, д. 11/6	2026	крыша	Средства Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Калужской области	33 203 941,37	13 371 710,00	19 416 713,70	415 517,67
17	Городской округ город Обнинск Калужской области	пр. Ленина, д. 18	2026	крыша	Средства Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Калужской области	35 083 132,67	13 360 820,00	21 267 194,70	455 117,97
18	Городской округ город Обнинск Калужской области	пр. Ленина, д. 24	2026	крыша	Средства Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Калужской области	39 048 097,90	13 421 320,00	25 089 855,00	536 922,90
19	Городской округ город Обнинск Калужской области	пр. Ленина, д. 34	2026	крыша	Средства Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Калужской области	29 996 579,80	13 336 620,00	16 310 906,40	349 053,40
20	Городской округ город Обнинск Калужской области	пр. Ленина, д. 73	2026	крыша	Средства Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Калужской области	20 741 141,96	7 631 470,00	12 835 002,90	274 669,06
21	Городской округ город Обнинск Калужской области	пр. Ленина, д. 80	2026	крыша	Средства Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Калужской области	30 446 164,71	14 218 710,00	15 887 463,00	339 991,71
22	Городской округ город Обнинск Калужской области	пр. Ленина, д. 83	2026	фасад	Средства Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Калужской области	93 948 770,68	15 722 740,00	76 840 826,00	1 385 204,68
23	Городской округ город Обнинск Калужской области	пр. Ленина, д. 94	2026	крыша	Средства Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Калужской области	50 361 796,23	21 644 480,00	28 115 641,50	601 674,73
24	Городской округ город Обнинск Калужской области	пр. Ленина, д. 184	2026	крыша	Средства Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Калужской области	38 255 531,17	23 901 130,00	14 053 653,00	300 748,17
25	Городской округ город Обнинск Калужской области	ул. Любого, д. 3	2026	крыша	Средства Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Калужской области	37 741 916,22	15 704 590,00	21 575 608,20	461 718,02
26	Городской округ город Обнинск Калужской области	ул. Ляшенко, д. 6 Б	2026	крыша	Средства Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Калужской области	37 706 551,96	24 596 880,00	12 835 002,90	274 669,06
27	Городской округ город Обнинск Калужской области	пр. Маркса, д. 6	2026	крыша	Средства Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Калужской области	58 327 802,75	37 715 700,00	20 180 245,50	431 857,25
28	Городской округ город Обнинск Калужской области	пр. Маркса, д. 90	2026	крыша	Средства Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Калужской области	43 129 772,66	27 578 320,00	15 225 624,30	325 828,36
29	Городской округ город Обнинск Калужской области	пр. Маркса, д. 94	2026	водоотведение	Средства Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Калужской области	77 993 110,56	25 390 640,00	17 166 787,60	1 102 107,76
				горячее водоснабжение				17 166 787,60	
				холодное водоснабжение				17 166 787,60	
30	Городской округ город Обнинск Калужской области	пр. Маркса, д. 96	2026	крыша	Средства Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Калужской области	28 683 639,42	15 281 090,00	13 121 744,10	280 805,32
31	Городской округ город Обнинск Калужской области	пр. Маркса, д. 102	2026	лифт	Средства Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Калужской области	99 413 325,45	92 331 470,00	6 933 479,00	148 376,45
32	Городской округ город Обнинск Калужской области	пр. Маркса, д. 122	2026	крыша	Средства Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Калужской области	30 418 371,44	21 461 770,00	8 768 946,00	187 655,44
33	Городской округ город Обнинск Калужской области	ул. Мира, д. 18	2026	крыша	Средства Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Калужской области	49 437 258,89	24 729 980,00	24 189 621,00	517 657,89
34	Городской округ город Обнинск Калужской области	ул. Осипенко, д. 4	2026	крыша	Средства Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Калужской области	28 490 960,03	12 045 550,00	16 100 851,80	344 558,23
35	Городской округ город Обнинск Калужской области	ул. Победы, д. 1	2026	крыша	Средства Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Калужской области	16 506 385,05	5 982 240,00	8 552 223,00	220 498,05
				отмостка				1 751 424,00	
36	Городской округ город Обнинск Калужской области	ул. Победы, д. 9	2026	отмостка	Средства Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Калужской области	614 935,91		602 052,00	12 883,91
37	Городской округ город Обнинск Калужской области	ул. Победы, д. 14	2026	отмостка	Средства Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Калужской области	667 112,29		653 135,20	13 977,09
38	Городской округ город Обнинск Калужской области	ул. Пушкина, д. 1/3	2026	электро-снабжение	Средства Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Калужской области	10 499 769,08	5 809 210,00	4 592 284,20	98 274,88
39	Городской округ город Обнинск Калужской области	ул. Энгельса, д. 23	2026	электро-снабжение	Средства Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Калужской области	35 714 086,92	21 237 920,00	14 172 867,55	303 299,37
40	Городской округ город Обнинск Калужской области	ул. Энгельса, д. 30	2026	крыша	Средства Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Калужской области	45 428 427,02	28 770 170,00	16 309 239,30	349 017,72

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОДА ОБНИНСКА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.10.2025 № 2-пг

О назначении общественных обсуждений по проекту постановления администрации города Обнинска «О внесении изменений в документацию по планировке и межеванию территории линейного объекта: «Строительство канализационного коллектора. Самотечный коллектор DN 1200 L = 3795 м и DN 1000 L = 122 м в г. Обнинске, Калужской области, утвержденную постановлением администрации города Обнинска от 18.01.2024 № 69-п»

В соответствии со статьями 43, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 14, 27 Устава города Обнинска, Положением о публичных слушаниях и общественных обсуждениях по градостроительным вопросам и правилам благоустройства территории, утвержденным решением Обнинского городского Собрания от 27.02.2018 № 08-40 (в действующей редакции),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить общественные обсуждения по проекту постановления администрации города «О внесении изменений в документацию по планировке и межеванию территории линейного объекта: «Строительство канализационного коллектора. Самотечный коллектор DN 1200 L = 3795 м и DN 1000 L = 122 м в г. Обнинске, Калужской области, утвержденную постановлением администрации города Обнинска от 18.01.2024 № 69-п» (далее - Проект) с 10.10.2025 по 24.10.2025.

2. Назначить организатором общественных обсуждений администрацию города Обнинска в лице Управления архитектуры и градостроительства.

3. Организатору общественных обсуждений:

3.1. Разместить Проект на официальном информационном портале администрации города Обнинска в сети «Интернет» www.admobninsk.ru (далее – официальный сайт) не позднее чем через 7 (семь) дней после опубликования в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, оповещения о начале общественных обсуждений.

3.2. Не позднее 24.10.2025 опубликовать в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, заключение о результатах общественных обсуждений и разместить его на официальном информационном сайте.

4. Опубликовать в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, оповещение о начале общественных обсуждений.

Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия главы города Обнинска

С.В.Перевалов

Оповещение о начале общественных обсуждений

В соответствии с постановлением главы городского округа города Обнинска от 03.10.2025 № 2-пг, по проекту постановления администрации города Обнинска «О внесении изменений в документацию по планировке и межеванию территории линейного объекта: «Строительство канализационного коллектора. Самотечный коллектор DN 1200 L = 3795 м и DN 1000 L = 122 м в г. Обнинске, Калужской области» (далее - Проект) в период с 10.10.2025 по 24.10.2025 проводятся общественные обсуждения на официальном информационном портале администрации города Обнинска в сети «Интернет» www.admobninsk.ru, а также в подсистеме общественного голосования в рамках функционирования Единого окна платформы обратной связи (далее – ПОС).

Консультации по Проекту и экспозиция Проекта проводятся в здании, расположенном по адресу: город Обнинск, ул. Победы, д. 22 (2 этаж). Управление архитектуры и градостроительства с 10.10.2025 по 20.10.2025 по рабочим дням с 9.00 до 16.00 (перерыв на обед с 13.00 до 14.00).

Предложения и замечания, касающиеся Проекта, можно подать в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений (адрес электронной почты melnikova_ad@admobninsk.ru, nikol@admobninsk.ru) с 10.10.2025 по 20.10.2025, посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции Проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, с 10.10.2025 по 20.10.2025 по рабочим дням с 9.00 до 16.00 (перерыв на обед с 13.00 до 14.00) в здании, расположенном по адресу: город Обнинск, ул. Победы, д. 22 (2 этаж). Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Обнинска, а также в ПОС с 10.10.2025 по 20.10.2025.

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, размещен на официальном информационном портале администрации города Обнинска по ссылке: <http://www.admobninsk.ru/administration/obsuzhden/>.

Участники общественных обсуждений обязаны указывать следующие сведения: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации), реквизиты документа, удостоверяющего личность - для физических лиц, наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц и документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Калужская область

ПРОЕКТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

О внесении изменений в документацию по планировке и межеванию территории линейного объекта: «Строительство канализационного коллектора. Самотечный коллектор DN 1200 L = 3795 м и DN 1000 L = 122 м в г. Обнинске, Калужской области, утвержденную постановлением администрации города Обнинска от 18.01.2024 № 69-п

Рассмотрев протокол общественных обсуждений от _____, заключение о результатах общественных обсуждений от _____ по проекту постановления администрации города «О внесении изменений в документацию по планировке и межеванию территории линейного объекта: «Строительство канализационного коллектора. Самотечный коллектор DN 1200 L = 3795 м и DN 1000 L = 122 м в г. Обнинске, Калужской области, утвержденную постановлением администрации города Обнинска от 18.01.2024 № 69-п», в соответствии со ст. 42, ст. 43, ст. 45, ч. 13, 14 ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города Обнинска от 28.08.2025 № 2121-п

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить в новой редакции документацию по планировке и межеванию территории линейного объекта: «Строительство канализационного коллектора. Самотечный коллектор DN 1200 L = 3795 м и DN 1000 L = 122 м в г. Обнинске, Калужской области, утвержденную постановлением администрации города Обнинска от 18.01.2024 № 69-п», разработанную ООО «СПЕЦГАЗТЕХСЕРВИС», 07.2025.

2. Управлению архитектуры и градостроительства в течение семи дней со дня опубликования настоящего постановления разместить на официальном информационном портале администрации города Обнинска и опубликовать в бюллетене «Обнинск официальный» документацию, указанную в пункте 1 настоящего постановления.

Временно исполняющий полномочия главы города Обнинска

С.В.Перевалов

Внести следующие изменения в Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества города Обнинска на 2025 - 2027 годы, утвержденный решением Обнинского городского Собрания от 24.09.2024 № 07-57 (в редакции решения Обнинского городского Собрания от 22.04.2025 № 06-69):

1. Дополнить таблицу раздела 2 Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества города Обнинска на 2025 - 2027 годы, утвержденного решением Обнинского городского Собрания от 24.09.2024 № 07-57, строкой следующего содержания:

3	Объект электросетевого хозяйства и земельные участки, на которых они расположены, согласно приложению 1	2026 год	35.12 «Передача электроэнергии и технологическое присоединение к распределительным электросетям»
---	---	----------	--

2. В разделе 2 слова «2.1 Иное имущество:» исключить.
3. В разделе 3 слова «в 2025 году – 10 528 531,13 рубля; в 2026 году – 0,00 рубля» заменить словами «в 2025 году – 11 479 111,53 рубля; в 2026 году – 483 837 045,51 рублей».

Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия главы города Обнинска

С.В. Перевалов

Председатель Собрания города Обнинска

К.В. Пахоменко

Полная версия решения размещена на официальном сайте администрации города Обнинска <https://www.admobninsk.ru/administration/doc-adm-obn/resheniya-ogs/>, а также на сайте Собрания города Обнинска <https://gs-obninsk.ru/resh-ogs25/>

СОБРАНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОДА ОБНИНСКА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
Р Е Ш Е Н И Е № 02-02

г. Обнинск

02 октября 2025 года

О внесении изменений в решение Обнинского городского Собрания от 26.03.2013 № 04-43 «О формировании комиссии по приватизации муниципального имущества»

На основании статьи 20 Устава городского округа города Обнинска Калужской области, пункта 4 Порядка проведения приватизации муниципального имущества города Обнинска, утвержденного решением Обнинского городского Собрания от 19.02.2004 № 03-18 (в редакции решений Обнинского городского Собрания от 25.06.2004 № 06-21, от 01.08.2006 № 01-26, от 13.11.2007 № 08-49, от 24.04.2012 № 05-33, от 25.09.2012 № 04-36, от 25.06.2013 № 03-46, от 24.11.2015 № 04-04, от 23.10.2018 № 04-46, от 23.04.2019 № 04-53, от 28.04.2020 № 02-65, от 25.05.2021 № 07-14, от 25.04.2023 № 01-40, от 28.05.2024 № 04-54, от 25.02.2025 № 04-66), учитывая предложения администрации города Обнинска, Собрание города Обнинска

РЕШИЛО:

1. Изложить пункт 1 решения Обнинского городского Собрания от 26.03.2013 № 04-43 «О формировании комиссии по приватизации муниципального имущества» (в редакции решений Обнинского городского Собрания от 28.04.2015 № 13-70, от 27.10.2015 № 20-03, от 24.11.2015 № 05-04, от 27.02.2018 № 07-40, от 23.10.2018 № 09-46, от 10.11.2020 № 19-05) в следующей редакции:

Председатель комиссии:

Висковская Ирина Николаевна - заместитель главы администрации города Обнинска по экономическому развитию

Члены комиссии:

Гришин Николай Александрович - депутат Собрания города Обнинска

Макаров Вадим Олегович - депутат Собрания города Обнинска

Нечитайло Альбина Юрьевна - депутат Собрания города Обнинска

Ярзуткин Артем Васильевич - депутат Собрания города Обнинска

Латыпова Любовь Васильевна - начальник Управления имущественных и земельных отношений администрации города Обнинска

Клименко Анна Георгиевна - начальник отдела правового и нормотворческого обеспечения деятельности администрации города Обнинска

Сурина Ольга Борисовна - начальник отдела земельных отношений и приватизации муниципального имущества администрации города Обнинска.

2. Признать утратившими силу решения Обнинского городского Собрания от 28.04.2015 № 13-70, от 27.10.2015 № 20-03, от 27.02.2018 № 07-40, от 23.10.2018 № 09-46.

Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия главы города Обнинска

С.В. Перевалов

Председатель Собрания города Обнинска

К.В. Пахоменко

СОБРАНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОДА ОБНИНСКА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
Р Е Ш Е Н И Е № 03-02

г. Обнинск

02 октября 2025 года

О внесении изменений в решение Обнинского городского Собрания от 27.02.2018 № 08-40 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях и общественных обсуждениях по градостроительным вопросам и правилам благоустройства территории»

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Калужской области от 16.06.2025 № 650-ОЗ «Об установлении наименований представительного органа муниципального образования Калужской области, главы муниципального образования Калужской области, местной администрации Калужской области, об определении населенного пункта, в котором находится представительный орган муниципального образования Калужской области», Законом Калужской области от 16.06.2025 № 651-ОЗ «О порядке избрания главы муниципального образования Калужской области», на основании Устава города Обнинска Собрание города Обнинска

РЕШИЛО:

Внести следующие изменения в решение Обнинского городского Собрания от 27.02.2018 № 08-40 (в редакции решений Обнинского городского Собрания от 19.11.2019 № 04-58, от 16.02.2021 № 03-11, от 29.06.2021 № 07-15, от 27.09.2022 № 07-30, от 28.11.2023 № 05-46) «Об утверждении Положения о публичных слушаниях и общественных обсуждениях по градостроительным вопросам и правилам благоустройства территории»:

1. В решении «Об утверждении Положения о публичных слушаниях и общественных обсуждениях по градостроительным вопросам и правилам благоустройства территории» слова «Уставом муниципального образования «Город Обнинск» заменить словами «Уставом города Обнинска».

2. По тексту Положения о публичных слушаниях и общественных обсуждениях по градостроительным вопросам и правилам благоустройства территории слова «Глава городского самоуправления», «Администрация города Обнинска» в соответствующих падежах заменить словами «глава города Обнинска», «администрация города Обнинска» в соответствующих падежах.

Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия главы города Обнинска

С.В. Перевалов

Председатель Собрания города Обнинска

К.В. Пахоменко

СОБРАНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОДА ОБНИНСКА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
Р Е Ш Е Н И Е № 04-02

г. Обнинск

02 октября 2025 года

О внесении изменений в решение Обнинского городского Собрания от 20.06.2017 № 03-31 «Об утверждении Положения о гарантиях осуществления деятельности депутата Обнинского городского Собрания, Главы городского самоуправления, Председателя городского Собрания»

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Калужской области от 16.06.2025 № 650-ОЗ «Об установлении наименований представительного органа муниципального образования Калужской области, главы муниципального образования Калужской области, местной администрации Калужской области, об определении населенного пункта, в котором находится представительный орган муниципального образования Калужской области», Законом Калужской области от 16.06.2025 № 651-ОЗ «О порядке избрания главы муниципального образования Калужской области», на основании Устава города Обнинска Собрание города Обнинска

РЕШИЛО:

Внести следующие изменения в решение Обнинского городского Собрания от 20.06.2017 № 03-31 (в редакции решений Обнинского городского Собрания от 26.09.2017 № 08-32, от 23.06.2020 № 03-67, от 23.03.2021 № 05-12) «Об утверждении Положения о гарантиях осуществления деятельности депутата Обнинского городского Собрания, Главы городского самоуправления, Председателя городского Собрания»:

1. В решении «Об утверждении Положения о гарантиях осуществления деятельности депутата Обнинского городского Собрания, Главы городского самоуправления, Председателя городского Собрания»:

1.1. В названии и по тексту решения

- слова «Обнинского городского Собрания» заменить словами «Собрания города Обнинска»;

- слова «Глава городского самоуправления, Председатель городского Собрания» (в соответствующих падежах) заменить словами «Председатель Собрания города Обнинска».

1.2. В преамбуле решения слова «статей 24.1, 26.1 Устава муниципального образования «Город Обнинск» заменить словами «Устава города Обнинска».

2. В Положении о гарантиях осуществления деятельности депутата Обнинского городского Собрания, Главы городского самоуправления, Председателя городского Собрания»:

2.1. В наименовании и по тексту Положения

- слова «Обнинское городское Собрание», «городское Собрание» (в соответствующих падежах) заменить словами «Собрание города Обнинска» (в соответствующих падежах);

- слова «Глава городского самоуправления, Председатель городского Собрания», «Глава городского самоуправления» (в соответствующих падежах) заменить словами «Председатель Собрания города Обнинска»;

- слова «Председатель городского Собрания» (в соответствующих падежах) заменить словами «председатель Собрания города Обнинска» (в соответствующих падежах);

- слова «Глава Администрации города» (в соответствующих падежах) заменить словами «Глава города Обнинска» (в соответствующих падежах);

- слова «Устав муниципального образования «Город Обнинск» (в соответствующем падеже) заменить словами «Устав города Обнинска» (в соответствующем падеже);

- слова «муниципальное образование «Город Обнинск» (в соответствующем падеже) заменить словами «город Обнинск» (в соответствующем падеже).

2.2. В пункте 1.1 Положения слова «статей 24.1, 26.1 Устава муниципального образования «Город Обнинск» заменить словами «Устава города Обнинска».

Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия главы города Обнинска

С.В. Перевалов

Председатель Собрания города Обнинска

К.В. Пахоменко

СОБРАНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОДА ОБНИНСКА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
Р Е Ш Е Н И Е № 05-02

г. Обнинск

02 октября 2025 года

О признании утратившими силу некоторых решений Обнинского городского Собрания

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Калужской области от 16.06.2025 № 651-ОЗ «О порядке избрания главы муниципального образования Калужской области», Уставом городского округа города Обнинска Калужской области Собрание города Обнинска

РЕШИЛО:

Признать утратившими силу следующие решения Обнинского городского Собрания:

1. Решение Обнинского городского Собрания от 26.11.2013 № 06-49 «Об утверждении Положения «О правотворческой инициативе граждан в муниципальном образовании «Город Обнинск»;

2. Решение Обнинского городского Собрания от 24.11.2020 № 03-06 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению главы администрации (исполнительно-распорядительного органа) городского округа «Город Обнинск» и урегулированию конфликта интересов»;

3. Решение Обнинского городского Собрания от 01.06.2010 № 03-06 «Об утверждении Положения «О порядке и условиях проведения конкурса на замещение вакантной должности Главы Администрации (исполнительно-распорядительного органа) городского округа «Город Обнинск»;

3.1. Решения Обнинского городского Собрания, вносящие изменения и дополнения в решение Обнинского городского Собрания от 01.06.2010 № 03-06 «Об утверждении Положения «О порядке и условиях проведения конкурса на замещение вакантной должности Главы Администрации (исполнительно-распорядительного органа) городского округа «Город Обнинск», от 25.08.2015 № 09-73, от 23.01.2018 № 02-38, от 24.11.2020 № 02-06;

4. Решение Обнинского городского Собрания от 24.09.2019 № 04-56 «Об утверждении Положения о порядке представления и заслушивания ежегодного отчета Главы городского самоуправления о результатах его деятельности»;

5. Решение Обнинского городского Собрания от 29.05.2012 № 07-34 «Об утверждении Положения «О советнике Главы городского самоуправления городского округа «Город Обнинск» на общественных началах»;

6. Первый дефис пункта 1 решения Обнинского городского Собрания от 27.10.2015 № 05-03 «Об особенностях составления, рассмотрения и утверждения проекта бюджета города Обнинска на 2016 год».

Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель Собрания города Обнинска

К.В.Пахоменко

СОБРАНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОДА ОБНИНСКА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
Р Е Ш Е Н И Е № 06-02

г. Обнинск

02 октября 2025 года

О командировках лиц, замещающих муниципальные должности органов местного самоуправления города Обнинска

В соответствии со статьей 168 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2025 № 501 «Об утверждении Положения об особенностях направления работников в служебные командировки», статьей 217 Налогового кодекса Российской Федерации Собрание города Обнинска

РЕШИЛО:

1. Установить лицам, замещающим муниципальные должности органов местного самоуправления города Обнинска, следующие размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации:

- по проезду – в размерах фактических документально подтвержденных расходов;

- по найму жилого помещения (в том числе проживание в гостинице, кроме номеров категории «сюит», «апартамент», «люкс», «студия») – в размерах фактических документально подтвержденных расходов;

- дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные) в размере 700 (семьсот) рублей в сутки;

Иные расходы, связанные с командировкой и произведенные с разрешения работодателя – в размерах документально подтвержденных расходов.

2. Установить лицам, замещающим муниципальные должности органов местного самоуправления города Обнинска, нормы возмещения расходов в иностранной валюте, связанных со служебными командировками на территории иностранных государств, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2005 № 812 «О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.08.2020 № 1267 «Об установлении предельных норм возмещения расходов по найму жилого помещения при служебных командировках на территории иностранных государств федеральных государственных гражданских служащих, работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений и признании утратившим силу пункта 10 постановления Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 г. № 812», но не более 2500 (двух тысяч пятисот) рублей в сутки.

Решение вступает в силу со дня принятия и подлежит опубликованию.

Временно исполняющий полномочия главы города Обнинска

С.В. Перевалов

Председатель Собрания города Обнинска

К.В. Пахоменко

СОБРАНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОДА ОБНИНСКА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
Р Е Ш Е Н И Е № 07-02

г. Обнинск

02 октября 2025 года

Об установке мемориальной доски фронтовику, учителю и директору школы № 3 П.И.Ларину на многоквартирном доме, расположенном по адресу: Треугольная площадь, д. 1

В соответствии со статьей 20 Устава города Обнинска, решением Обнинского городского Собрания от 22.10.2019 № 05-57 «Об утверждении Положения о порядке присвоения, изменения и аннулирования наименований элементов улично-дорожной сети, элементов планировочной структуры, муниципальных объектов на территории муниципального образования «Город Обнинск» (в редакции решения Обнинского городского Собрания от 27.09.2022 № 10-30), протоколом заседания комиссии по наименованию улиц, площадей, других городских объектов, содействию охране и использованию памятников истории и культуры на территории муниципального образования «Город Обнинск» (топонимической комиссии) от 20.08.2025 Собрание города Обнинска

РЕШИЛО:

1. Установить мемориальную доску фронтовику, учителю и директору школы № 3 П.И.Ларину на многоквартирном доме, расположенном по адресу: Треугольная площадь, дом 1.

2. Установку мемориальной доски осуществить за счет внебюджетных средств.

Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия главы города Обнинска

С.В. Перевалов

Председатель Собрания города Обнинска

К.В. Пахоменко

БЮЛЛЕТЕНЬ «ОБНИНСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ» РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ ПО СЛЕДУЮЩИМ АДРЕСАМ: Редакция газеты «НГ-Регион»; Администрация МО «Город Обнинск»; Центральная городская библиотека; Городская библиотека Старый город; МП Дом учёных; ОНПП «Технология» им. А. Г. Ромашина; Музей истории города Обнинска, Дом культуры ФЭИ