Приложение

к Решению Обнинского городского Собрания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Положение**

**о Комитете по материально-техническому обеспечению Администрации города Обнинска**

1. Общие положения

1.1. Комитет по материально-техническому обеспечению Администрации города Обнинска (далее - Комитет) является органом Администрации города Обнинска и действует на основании общих для организации данного вида положений Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям, Уставом муниципального образования «Город Обнинск».

1.2. В своей деятельности Комитет руководствуется законодательством Российской Федерации, решениями Обнинского городского Собрания, постановлениями и распоряжениями Администрации города Обнинска, настоящим Положением.

1.3. Учредителем Комитета является муниципальное образование "Город Обнинск". Функции учредителя и собственника осуществляет Администрация (исполнительно-распорядительный орган) городского округа "Город Обнинск" (место нахождения: 249037, Калужская область, город Обнинск, пл. Преображения, 1).

1.4. Комитет в своей деятельности подотчетен главе Администрации города Обнинска и непосредственно заместителю главы Администрации города по вопросам управления делами.

1.5. Комитет является юридическим лицом в форме казенного учреждения, имеет штампы, круглую печать со своим наименованием и изображением герба муниципального образования "Город Обнинск", самостоятельный баланс, лицевые бюджетные и иные счета.

1.6. Для осуществления финансово-хозяйственной деятельности Комитет открывает лицевые счета в уполномоченных органах в сфере управления финансами в соответствии с правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

1.7.Полное наименование: «Комитет по материально-техническому обеспечению Администрации города Обнинска».

 Сокращенное наименование: «Комитет МТО».

 Место нахождения Комитета: 249037, Калужская область, город Обнинск, пл. Преображения, дом 1.

2. Предмет и функции Комитета

2.1. В целях использования имущества, обеспечивающего деятельность Администрации города Обнинска, Комитет осуществляет организацию выполнения работ и услуг, направленных на материально-техническое обеспечение и транспортное обслуживание Администрации города Обнинска за исключением подразделений Администрации города Обнинска с правом юридического лица.

2.2.Функции Комитета:

1) материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов;

2) организация закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд осуществляемых непосредственно Администрацией города Обнинска, в определенных учредителем случаях; в рамках предмета деятельности осуществление полномочий муниципального заказчика как получателя бюджетных средств, в том числе для своих нужд;

3) организация предоставления коммунальных, эксплуатационных и иных услуг в зданиях, помещениях, обеспечивающих деятельность Администрации города (далее по тексту- здания, помещения);

4) организация текущего и капитального ремонта зданий и помещений, в том числе:

- организация разработки проектной документации,

-участие в разработке планов текущих и капитальных ремонтов здания и помещений,

-участие в составление смет,

-контроль за выполнением работ;

5) осуществление контроля за исправностью инженерно-технического оборудования, средств связи;

6) организация подготовки зданий, помещений для работы в летних и зимних условиях;

7) организация работ:

- по санитарному содержанию зданий и помещений,

- по уборке территорий, прилегающих к зданиям;

8) составление смет хозяйственных расходов;

9) планирование работ путем составления ежегодного плана работ и перечня необходимых работ по материально-техническому обеспечению Администрации города Обнинска по заявкам сотрудников;

10) осуществление контроля за качеством выполнения работ подрядчиков;

11) обеспечение выполнения противопожарных требований в зданиях, помещениях, осуществление контроля за противопожарным состоянием зданий, помещений;

12) организация безопасного нахождения граждан, работников и должностных лиц в зданиях и помещениях;

13) организация охраны зданий и помещений;

14) обеспечение Администрации города Обнинска мебелью, бытовой техникой, хозяйственным инвентарем, средствами механизации инженерного и управленческого труда, средствами связи, канцелярскими принадлежностями, в том числе:

-ведения реестра имущества,

- обеспечение хранения имущества,

- участие в списании имущества,

- контроль за сохранностью, исправностью имущества,

-проведение своевременного ремонта,

-осуществление учета расходования;

15) организация праздничного художественного оформления зданий;

16) организация транспортного обеспечения Администрации города Обнинска, в том числе:

- организация технического обслуживания и содержания автотранспортных средств,

- организация ремонта автотранспортных средств,

-организация страхования автотранспортных средств,

- организация эксплуатации гаражей, стоянок для автотранспортных средств,

- организация и контроль прохождения водителями необходимых медицинских осмотров;

17) подготовка проектов распоряжений Администрации города Обнинска по вопросам компетенции Комитета;

18) подготовка инструкций, методических рекомендаций для сотрудников Администрации города Обнинска по вопросам компетенции Комитета.

3. Организация деятельности Комитета

3.1. Общее руководство деятельностью Комитета осуществляет учредитель.

3.2. К компетенции учредителя относится:

- определение условий и порядка деятельности Комитета как учреждения,

- утверждение проекта изменений и дополнений в Положение о Комитете,

- осуществление контроля за деятельностью Комитета,

-согласование штатного расписания,

-финансирование Комитета,

-согласование бюджетной сметы,

- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством и иными правовыми актами.

3.3. Непосредственное управление деятельностью Комитета осуществляет председатель комитета, назначаемый на эту должность и освобождаемый от этой должности главой Администрации города Обнинска.

 Председатель комитета является единоличным исполнительным органом учреждения. Председатель комитета является муниципальным служащим.

3.4. С председателем комитета заключается в письменной форме трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством о муниципальной службе.

3.5. Председатель комитета по вопросам, отнесенным к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

3.6. Председатель комитета несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач и осуществление его функций и полномочий.

3.7. Председатель комитета:

- организует работу Комитета, действует от его имени без доверенности,

- совершает в установленном порядке сделки от имени Комитета,

- представляет главе Администрации города Обнинска на утверждение структуру Комитета,

- утверждает штатное расписание Комитета,

- осуществляет прием на работу работников Комитета, увольнение работников, заключает с ними, изменяет, прекращает трудовые договоры,

- устанавливает и распределяет обязанности между работниками Комитета в соответствии с должностными инструкциями и функциональными обязанностями,

- издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством,

- принимает локальные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, в пределах своей компетенции в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами,

- вносит в установленном порядке на рассмотрение главе Администрации города Обнинска проекты правовых актов муниципального образования "Город Обнинск" по вопросам ведения Комитета,

- осуществляет иные функции в соответствии с законодательством и иными правовыми актами.

3.8. Для выполнения возложенных на Комитет задач и реализации функций Председатель Комитета:

-запрашивает и получает в установленном законодательством порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

-представляет по поручению главы Администрации города Обнинска интересы муниципального образования "Город Обнинск" в государственных, муниципальных, иных организациях в части вопросов, касающихся предмета деятельности Комитета;

-вносит предложения главе Администрации города Обнинска по вопросам компетенции Комитета, а также предложения по совершенствованию работы Комитета, оптимизации его структуры, кадровой политики, улучшению условий труда и быта работников Комитета.

3.9. Председатель Комитета обязан:

- представлять достоверную информацию о деятельности Комитета учредителю и другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора в соответствии с законодательством и иными правовыми актами;

- организовать ведение бухгалтерского учета и статистической отчетности в порядке, установленном законодательством;

- обеспечить работникам Комитета безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный их жизни и здоровью.

3.10. Имущество Комитета является собственностью муниципального образования «Город Обнинск» и находится у него на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Источниками формирования имущества Комитета являются:

- средства, выделяемые из бюджета на основании бюджетной сметы;

- имущество, закрепленное за Комитетом на праве оперативного управления;

- другие, не запрещенные законодательством поступления.

3.12. Финансирование деятельности Комитета осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации за счет средств бюджета муниципального образования «Город Обнинск» на основании бюджетной сметы.

3.13. Комитет осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с законодательством.

4. Реорганизация, ликвидации Комитета.

Порядок внесения изменений в настоящее Положение

 4.1. Комитет может быть реорганизован, ликвидирован на основании и в порядке, которые предусмотрены Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Город Обнинск».

 4.2.Оставшееся после ликвидации имущество Комитета передается его учредителю. При реорганизации все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - учредителю или на архивное хранение в установленном законодательством случаях и порядке.

 4.3. Изменения в настоящее Положение утверждаются решением Обнинского городского Собрания по представлению главы Администрации города и подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.