



ОБНИНСК

официальный

6

марта
2019 года

№ 9 (54)

Официально

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.02.2019 № 282-п

Об ограничении розничной продажи алкогольной продукции, в том числе пива и пивных напитков, во время проведения культурно-массовых, зрелищно-развлекательных, спортивных, физкультурно-оздоровительных мероприятий, посвященных Масленице в городе Обнинске в 2019 году

Во исполнение требований ст.16 Федерального Закона от 22.11.1995г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», Закона Калужской области от 06.04.2006 № 182-ОЗ «О регулировании отдельных правоотношений в сфере оборота алкогольной продукции на территории Калужской области», Устава муниципального образования «Город Обнинск», Решения Обнинского городского Собрания от 23.04.2013 № 05-44 «Об утверждении способа расчёта расстояния от организаций и (или) объектов, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, до границ прилегающих территорий», постановления Администрации города Обнинска от 19.02.2019 № 238-п «О проведении городских праздничных мероприятий, посвящённых Масленице в 2019 году»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить границы прилегающих территорий к местам проведения культурно-массовых, зрелищно-развлекательных, спортивных, физкультурно-оздоровительных мероприятий, посвящённых Масленице в городе Обнинске в 2019 году, согласно приложениям №№ 1,2 к настоящему постановлению.
2. Во время проведения культурно-массовых, зрелищно-развлекательных, спортивных мероприятий, посвящённых Масленице, организациям розничной торговли, а также индивидуальным предпринимателям не допускать розничную продажу алкогольной продукции, пива и пивных напитков в местах проведения культурно-массовых, зрелищно-развлекательных, спортивных, физкультурно-оздоровительных мероприятий и на прилегающих к ним территориях 10.03.2019 года с 11-30 до 14-30 часов.
3. Управлению потребительского рынка, транспорта и связи Администрации города (И.П.Литвинов):
 - довести настоящее постановление до сведения магазина «Продукты» ООО «Лотос», ул. Гагарина, д. 9 и магазина «Пятёрочка», ООО «Агроторг», пр. Маркса, д. 34.
 - направить информацию в ОМВД России по г. Обнинску (С.С.Воронежский) о необходимости исполнения настоящего постановления, а также обеспечения охраны общественного порядка при проведении культурно-массовых мероприятий.
4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по социальным вопросам Т.С.Попову.

Глава Администрации города

В.В.Шапш

С полным текстом постановления можно ознакомиться на сайте www.admobninsk.ru в разделе «Администрация города Обнинска», в подразделе «Нормативные документы».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.02.2019 № 283-п

О внесении изменений в постановление Администрации г. Обнинска от 30.12.2013 № 2412-п «Об уполномоченном органе на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков муниципального образования «Город Обнинск» и о порядке взаимодействия уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков муниципального образования «Город Обнинск» с заказчиками»

В соответствии со статьей 15, частью 1 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом муниципального образования «Город Обнинск» и в целях централизации закупок

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Обнинска от 30.12.2013 № 2412-п «Об уполномоченном органе на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков муниципального образования «Город Обнинск» и о порядке взаимодействия уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков муниципального образования «Город Обнинск» с заказчиками» (далее – Постановление) следующие изменения:
 1. Приложение №1 «Порядок взаимодействия уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков муниципального образования «Город Обнинск» с заказчиками» к Постановлению изложить в новой редакции (Приложение №1).
 2. Приложение №3 «Положение о Единой комиссии на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков муниципального образования «Город Обнинск» к Постановлению изложить в новой редакции (Приложение №2).
 3. Настоящее Постановление вступает в силу после официального опубликования.
 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по экономическому развитию Г.Е. Ананьева.

Глава Администрации города

В.В. Шапша

Приложение N 1
к постановлению
Администрации города Обнинска
от 25.02.2019 N 283-п

ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА НА ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОСТАВЩИКОВ (ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ) ДЛЯ ЗАКАЗЧИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ОБНИНСК» С ЗАКАЗЧИКАМИ

Термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон).

1. Функции уполномоченного органа

- 1.1. Координирует работу заказчика для подготовки и проведения заседаний единой комиссии на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков муниципального образования «Город Обнинск» (далее - Единая комиссия) в соответствии с Федеральным законом, Положением о Единой комиссии, утвержденным настоящим Постановлением.
- 1.2. Вправе предоставлять заказчикам автоматизированное рабочее место для осуществления функций заказчика при осуществлении закупки.
- 1.3. Осуществляет сопровождение заказчиков при выполнении процедур в ходе осуществления закупок в единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС) и электронных площадках (далее - ЭП).
- 1.4. Проверяет заявки заказчиков на определение поставщиков (исполнителей, подрядчиков) конкурентными способами, включающими письменное поручение, описание объекта закупки (техническое задание), проект муниципального контракта (договора), обоснование начальной (максимальной) цены контракта (договора) и иные документы, необходимые для проведения уполномоченным органом процедур по определению поставщика (исполнителя, подрядчика) конкурентными способами на предмет их полноты и соответствия действующему законодательству в срок до 10 рабочих дней с даты получения заявки.
- 1.5. Направляет заказчикам замечания по представленным заявкам для их устранения в случае неполноты представленных документов или несоответствия действующему законодательству, нормативным правовым актам Российской Федерации, Калужской области, муниципального образования «Город Обнинск».
- 1.6. Согласует выбранный заказчиком способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя).
- 1.7. В соответствии с письменным поручением заказчика на определение поставщика (исполнителя, подрядчика) конкурентными способами, предусмотренным Федеральным законом, осуществляет следующие действия:
 - 1.7.1. На основании поданной заявки формирует в соответствии с положениями Федерального закона и передает для утверждения заказчиком документацию о закупке, извещение об осуществлении закупки;
 - 1.7.2. Уполномоченный орган размещает в ЕИС:
 - утвержденное заказчиком и согласованное с ведомственными распорядителями бюджетных средств, заместителями Главы Администрации города извещение об осуществлении закупки, в том числе: проект контракта (договора), описание объекта закупки (техническое задание), обоснование начальной (максимальной) цены контракта и прочие документы, входящие в состав закупки;

- утвержденное заказчиком извещение об осуществлении закупки у единственного поставщика в случаях, установленных Федеральным законом;

- утвержденную заказчиком и согласованную с ведомственными распорядителями бюджетных средств, заместителями Главы Администрации города документацию о закупке, в том числе: проект контракта (договора), описание объекта закупки (техническое задание), проектно-сметную документацию, рабочую документацию, обоснование начальной (максимальной) цены контракта и прочие документы, входящие в состав документации;

- разъяснения положений документации о закупке, подготовленные и утвержденные заказчиком, на поступившие запросы участников закупки в сроки, установленные законодательством в сфере закупок;

- по решению, утвержденному заказчиком, извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя); утвержденные заказчиком изменения в извещение об осуществлении закупки, изменения в документацию о закупке;

- протокол подведения итогов открытого конкурса в электронной форме, протокол первого этапа двухэтапного конкурса в электронной форме; выписку из протокола проведения запроса предложений в электронной форме; итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений в электронной форме.

1.7.3. Размещает на ЭП в установленные Федеральным законом сроки протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в электронном аукционе, протокол подведения итогов электронного аукциона; протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме; протокол рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме; протокол подведения итогов открытого конкурса в электронной форме протокол первого этапа двухэтапного конкурса в электронной форме; протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме; итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений в электронной форме.

1.7.4. По итогам заседаний Единой комиссии в отношении закупки передает заказчику протоколы, составленные в ходе работы Единой комиссии, в количестве и в сроки, предусмотренные Федеральным законом;

1.7.5. При необходимости запрашивает у соответствующих органов и организаций сведения:

- о ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствии решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- о не приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

- об отсутствии у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

- об отсутствии у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также о неприменении в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- о не привлечении участника закупки - юридического лица в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- об обладании участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты;

- об отсутствии между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участником закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

- информацию о том, что участник закупки не является офшорной компанией;

1.7.6. Привлекает при необходимости экспертов, экспертные организации для обеспечения экспертной оценки документации о закупке, оценки заявок участников на участие в закупке на предмет соответствия их дополнительным требованиям, установленным Правительством Российской Федерации, а также на предмет подтверждения участниками добросовестности в случаях, предусмотренных Федеральным законом; в иных случаях, предусмотренных Федеральным Законом.

1.7.7. Обеспечивает хранение документации, в том числе документов, представленных в уполномоченный орган заказчиком с целью определения поставщика (исполнителя, подрядчика), а также документов, составленных в ходе проведения закупки в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.8. Разрабатывает обязательные для применения заказчиками форм документов для осуществления закупок товаров, работ, услуг, в том числе для проведения процедур определения поставщика.

1.9. Участвует в процедуре рассмотрения жалобы по существу в соответствии с положениями Федерального закона в рамках своей компетенции.

1.10. Осуществляет мониторинг муниципальных закупок. Собирает, обобщает, систематизирует и оценивает информацию об осуществлении закупок, в том числе учет экономии, получаемой по результатам закупок для муниципальных нужд, на основании результатов проведения конкурентных процедур, реализацию планов-графиков.

1.11. Участвует в разработке муниципальных нормативных правовых актов в случаях, установленных Федеральным законом, касающихся регулирования муниципальных закупок.

1.12. Осуществляет методическое руководство и координацию деятельности заказчиков по вопросам осуществления закупок товаров, работ, услуг. При необходимости организует и проводит практические занятия по вопросам осуществления закупок товаров, работ и услуг.

2. Функции заказчика

2.1. Разрабатывает, утверждает, вносит изменения и размещает в ЕИС Планы закупок, Планы-графики с учетом требований Федерального закона, в соответствии с формой и порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, Администрацией города Обнинска. Осуществляет контроль соответствия информации, включенной в планы закупок, планы-графики. Несет ответственность за своевременное размещение планов закупок, планов-графиков в ЕИС.

2.2. Организует в случае необходимости на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд.

2.3. Обеспечивает предоставление учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов, преимуществ в отношении предлагаемой ими цены контракта (договора).

2.4. Устанавливает ограничение в отношении участников закупок, которыми могут быть только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации. Осуществляет закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, при необходимости устанавливает требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций. Несет ответственность за соблюдение требований Федерального закона об объемах закупок, осуществляемых у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций. Готовит и размещает отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в сроки и в форме, установленные Федеральным законом.

2.5. По согласованию с Уполномоченным органом выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя). По результатам готовит обоснование выбранного способа.

2.6. В срок не позднее чем за 10 рабочих дней до окончания месяца, запланированного в плане закупок, плане-графике как

срок размещения извещения об осуществлении закупки, направляет на имя уполномоченного органа заявку на определение поставщика (исполнителя, подрядчика) конкурентными способами, включающую письменное поручение, описание объекта закупки (техническое задание), проект муниципального контракта (договора), обоснование начальной (максимальной) цены контракта (договора) и иные документы, необходимые для проведения уполномоченным органом процедур по определению поставщика (исполнителя, подрядчика) конкурентными способами с целью выполнения данного поручения.

2.7. В срок не позднее чем за 10 рабочих дней до окончания месяца, запланированного в плане закупок, плане-графике как срок размещения извещения об осуществлении закупки, направляет на имя уполномоченного органа проект муниципального контракта (договора) и иные документы, необходимые для подготовки и размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении закупки у единственного поставщика, в случаях, установленных Федеральным законом.

2.8. Устраняет выявленные уполномоченным органом в направленных документах несоответствия действующему законодательству в сфере закупок.

2.9. Определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену муниципального контракта (договора) и в предусмотренных Федеральным законом случаях цену контракта (договора), заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в соответствии с положениями Федерального закона.

2.10. Определяет наименование объекта закупки (предмет) и существенные условия муниципального контракта (договора), готовит описание объекта закупки в соответствии с правилами, установленными Федеральным законом и требованиями действующего законодательства.

2.11. Устанавливает требования к содержанию первых и вторых частей заявок участников при определении поставщика (исполнителя, подрядчика) путем проведения электронного аукциона, открытого конкурса в электронной форме.

2.12. Утверждает документацию о закупке, извещение об осуществлении закупки.

2.13. Устанавливает единые (в т.ч. требования по предоставлению лицензий, копий свидетельств о членстве в саморегулируемых организациях и прочее) и дополнительные требования к участникам закупки в соответствии с Федеральным законом.

2.14. Для оценки заявок, окончательных предложений участников закупки устанавливает критерии и их величины значимости в соответствии с Федеральным законом.

2.15. Направляет на имя уполномоченного органа решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом.

2.16. Направляет на имя уполномоченного органа решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке в случаях, в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом.

2.17. Привлекает экспертов, экспертные организации в случаях, предусмотренных Федеральным законом, с уведомлением уполномоченного органа.

2.18. Устанавливает требования к обеспечению заявок в соответствии с Федеральным законом с указанием размера обеспечения заявок путем внесения денежных средств, банковской гарантией и условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок применим).

2.19. Устанавливает размер и условия обеспечения исполнения контракта в соответствии с требованиями Федерального закона.

2.20. Готовит и направляет в уполномоченный орган разъяснения на запрос заинтересованных лиц о положениях, содержании технической части закупки в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом.

2.21. Заказчик выражает свое мнение относительно соответствия заявок участников закупки требованиям, установленным документацией о закупке, в форме заключения, предоставляемого на имя председателя Единой комиссии, и направляет своих уполномоченных представителей на заседание Единой комиссии.

2.22. Уточняет условия закупки по результатам первого этапа двухэтапного конкурса. Сообщает о любом уточнении участникам двухэтапного конкурса в приглашениях представить окончательные заявки.

2.23. Направляет победителю закупки или участнику закупки, подавшему единственную заявку, проект контракта (договора) в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом.

2.24. Направляет участникам предварительного отбора уведомления о решениях принятых Единой комиссией.

2.25. Готовит и предоставляет участнику закупки разъяснение на запрос об итогах прошедшей процедуры.

2.26. Принимает решение о проведении повторной процедуры определения поставщика в случаях, предусмотренных Федеральным законом.

2.27. Заказчик вправе направить приглашения принять участие в запросе предложений лицам, способным осуществить поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг, являющихся объектами закупок в соответствии с положениями Федерального закона.

2.28. Принимает решение проводить совместные конкурсы или аукционы при наличии у двух и более заказчиков потребности в одних и тех же товарах, работах, услугах.

2.29. Выступает организатором совместных закупок, которому другие заказчики передают на основании соглашения часть своих полномочий на организацию и проведение закупок.

2.30. Обеспечивает хранение документов, имеющих отношение к закупке, таких как: рабочая, проектно-сметная документация, документов, подтверждающих обоснование начальной (максимальной) цены контракта и прочих документов.

2.31. Готовит проект контракта для заключения. В порядке и в сроки, установленные Федеральным законом, обеспечивает заключение контракта. Несет ответственность в соответствии с законодательством за соблюдение сроков по заключению контракта.

2.32. Информировывает уполномоченный орган о нарушениях победителями процедур определения поставщика сроков подписания муниципальных контрактов (договоров), об уклонении победителя от подписания контракта (договора). Об отказе от подписания контракта (договора) с предложениями о выборе нового победителя. Обращается в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта (договора) в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в закупках. Размещает в единой информационной системе протокол об отказе от заключения контракта (договора).

2.33. Направляет в уполномоченный орган осуществление контроля в сфере закупок федеральный орган исполнительной власти сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения муниципального контракта (договора), а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми муниципальные контракты (договоры) расторгнуты в одностороннем порядке и по решению суда в связи с существенным нарушением ими муниципальных контрактов (договоров).

2.34. Обращается в суд с иском о возмещении убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщика (исполнителя, подрядчика), о возмещении штрафов и неустоек, не оплаченных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в части, не покрытой суммой обеспечения исполнения контракта.

2.35. Принимает решение об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Для заключения контракта (договора) обосновывает в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта (договора) и иные существенные условия контракта (договора).

2.36. В случаях и в сроки, установленные Федеральным законом, уведомляет об осуществлении закупки у единственного поставщика орган местного самоуправления городского округа, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок.

2.37. Осуществляет проверку банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения заявок, обеспечения исполнения контрактов, на соответствие требованиям Федерального закона. Информировывает в случае отказа заказчика в принятии банковской гарантии об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа. Организует осуществление уплаты денежных сумм по банковской гарантии в случаях, предусмотренных Федеральным законом. Организует возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контрактов.

2.38. В порядке, установленном Федеральным законом, заключает муниципальные контракты (договоры) на сумму, не превышающую ста тысяч рублей, на сумму, не превышающую четырехсот тысяч рублей. Самостоятельно учитывает такие контракты, несет ответственность за соблюдение требований Федерального закона о разрешенных годовых объемах таких закупок.

2.39. Участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) заказчика, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и осуществляет подготовку материалов для осуществления претензионной работы.

2.40. При осуществлении закупок товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, применяет национальный режим на равных условиях с товарами российского происхождения, работами, услугами, соответственно выполняемыми, оказываемыми российскими лицами, в случаях и на условиях, которые предусмотрены международными договорами Российской Федерации.

2.41. В ходе осуществления закупки соблюдает требования, установленные Законодательством РФ в части запретов на допуск товаров, происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, и ограничений допуска указанных товаров, работ, услуг для целей осуществления закупок, а так же условия допуска.

2.42. Участвует в процедуре рассмотрения жалобы по существу в соответствии с положениями Федерального закона в рамках своей компетенции.

2.43. Организует и проводит обязательное общественное обсуждение закупок в случаях, предусмотренных законодательством.

Приложение N 2
к Постановлению
Администрации города Обнинска
25.02.2019 г. N 283-п

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЕДИНОЙ КОМИССИИ НА ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОСТАВЩИКОВ (ПОДРЯДЧИКОВ,
ИСПОЛНИТЕЛЕЙ) ДЛЯ ЗАКАЗЧИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД ОБНИНСК»**

1. Общие положения

Настоящее Положение о единой комиссии на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков муниципального образования «Город Обнинск» (далее - Положение) устанавливает понятие, цели создания, функции, состав и порядок деятельности единой комиссии на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков муниципального образования «Город Обнинск» (далее - Единая комиссия) путем определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами.

Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляется органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков муниципального образования «Город Обнинск» (далее - уполномоченный орган). При этом уполномоченный орган вправе привлечь на основе контракта специализированную организацию для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе для разработки документации о закупке, размещения в единой информационной системе и на электронной площадке информации и электронных документов, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Специализированная организация привлекается с соблюдением процедур, предусмотренных

законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

В процессе осуществления закупок Единая комиссия взаимодействует с заказчиком, уполномоченным органом, экспертами и экспертными организациями в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Правовое регулирование

Единая комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Калужской области, нормативно-правовыми актами муниципального образования «Город Обнинск», а также настоящим Положением.

3. Цели и задачи Единой комиссии

3.1. Единая комиссия создается в целях:

3.1.1. Рассмотрения, оценки и определения победителей конкурсов в электронной форме (в т.ч. с ограниченным участием, двухэтапных).

3.1.2. Определения участников, подведения итогов и определения победителей электронных аукционов.

3.1.3. Рассмотрения, оценки и определения победителей при определении поставщика путем проведения запроса котировок в электронной форме.

3.1.4. Составления перечня поставщиков, которые могут в возможно короткий срок без предварительной оплаты и (или) с отсрочкой платежа осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг (в случаях определения поставщика (исполнителя, подрядчика) запросом котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера).

3.1.5. Выявления окончательных предложений, наилучшим образом удовлетворяющих потребности заказчиков в товаре, работе или услуге, и определения победителей запроса предложений в электронной форме.

3.2. Исхода из целей деятельности Единой комиссии, определенных в п. 3.1 настоящего Положения, в задачи Единой комиссии входят:

3.2.1. Обеспечение объективности при рассмотрении, подведении итогов, оценке заявок, окончательных предложений на участие в конкурентных способах определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков), поданных на бумажном носителе либо поданных в форме электронных документов и подписанных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.2.2. Обеспечение эффективности и экономности использования бюджетных средств и (или) средств внебюджетных источников финансирования.

3.2.3. Соблюдение принципов открытости и прозрачности информации, обеспечения конкуренции, профессионализма членов Единой комиссии, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, эффективности осуществления закупок.

3.2.4. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

4. Порядок формирования Единой комиссии

4.1. Единая комиссия является действующим на постоянной основе коллегиальным органом.

4.2. В состав Единой комиссии входит число членов Единой комиссии не менее пяти человек. Председатель является членом Единой комиссии.

4.3. В состав Единой комиссии входят преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

4.4. В состав Единой комиссии могут включаться представители Заказчика.

4.5. Членами Единой комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

4.6. В случае выявления в составе Единой комиссии указанных в п. 4.5 настоящего Положения лиц уполномоченный орган, принявший решение о создании Единой комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

4.7. Замена члена Единой комиссии допускается только по решению уполномоченного органа, принявшего решение о создании Единой комиссии.

5. Функции Единой комиссии

5.1. Основными функциями Единой комиссии являются:

5.1.1. Рассмотрение и оценка первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме. Рассмотрение и оценка вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме (в т.ч. открытом конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе).-

5.1.2. Определение победителя открытого конкурса в электронной форме (в т.ч. открытого конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса).

5.1.3. Осуществление предквалификационного отбора в открытом конкурсе с ограниченным участием в электронной форме.

5.1.4. Обсуждение на первом этапе двухэтапного открытого конкурса в электронной форме с участниками любых содержащихся в заявках предложений участников в отношении объекта закупки.

5.1.5. Предложение всем участникам двухэтапного конкурса в электронной форме, принявшим участие в проведении его первого этапа, представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе.

5.1.6. Ведение протокола рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме; протокола рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме; протокола подведения итогов открытого конкурса в электронной форме, протокола первого этапа двухэтапного конкурса в электронной форме, протокола подведения итогов открытого конкурса в электронной форме, протокола первого этапа двухэтапного конкурса в электронной форме.

5.1.7. Рассмотрение первых и вторых частей заявок на участие в электронном аукционе.

5.1.8. Определение победителя электронного аукциона.

5.1.9. Ведение протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе и протокола подведения итогов электронного аукциона.

5.1.10. Рассмотрение и оценка заявок, поданных на участие в запросе котировок в электронной форме.

5.1.11. Ведение протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

5.1.12. Определение победителя запроса котировок в электронной форме.

5.1.13. Рассмотрение заявок на участие в предварительном отборе участников в случаях определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков) путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

5.1.14. Составление перечня поставщиков, включающего в себя участников запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, прошедших предварительный отбор.

5.1.15. Ведение протокола рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе в случаях определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков) путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

5.1.16. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера и ведение протокола рассмотрения и оценки заявок.

5.1.17. Определение победителя запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

5.1.18. Допуск участников до процедуры оценки либо отстранение.

5.1.19. Ведение протокола проведения запроса предложений в электронной форме.

5.1.20. Ведение итогового протокола запроса предложений в электронной форме.

5.1.21. Определение окончательного предложения победителя, которое наилучшим образом удовлетворяет потребности заказчика в товарах, работах, услугах.

6. Права и обязанности Единой комиссии, ее членов

6.1. Единая комиссия обязана:

6.1.1. Проверять соответствие участников закупки предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, конкурсной документацией о проведении открытого конкурса в электронной форме, документацией об электронном аукционе, документацией о проведении запроса предложений в электронной форме, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

6.1.2. Не допускать участника закупки к участию в открытом конкурсе в электронной форме (в т.ч. конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе), электронном аукционе, запросе котировок в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

6.1.3. Исполнять предписания уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок органов власти об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о закупках.

6.1.4. Не проводить переговоры по осуществлению закупок с участником закупки в отношении заявок на участие

в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений, в том числе в отношении заявки, окончательного предложения, поданных таким участником, до выявления победителя указанного определения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

При проведении электронных процедур не проводить переговоры с оператором электронной площадки в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в электронной процедуре и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

6.1.5. Выполнять функции по осуществлению закупок в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок и настоящим Положением.

6.1.6. Учитывать преимущества в пользу заявок на участие в закупках, поданных от имени учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов, в случае, если в извещении и (или) документации о проведении закупок содержалось указание на такие преимущества, а так же устанавливать ограничения в отношении участников закупок которыми могут быть только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации.

6.2. Единая комиссия вправе:

6.2.1. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, отстранить участника закупок от участия в процедурах закупок на любом этапе их проведения.

6.2.2. Обратиться к заказчику за разъяснениями по предмету закупки.

6.2.3. Обратиться к заказчику с требованием незамедлительно запросить у соответствующих органов и организаций сведения:

- о проведении ликвидации участника закупки - юридического лица и о наличии решения арбитражного суда о признании участника закупки юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

- о наличии у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- о наличии у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также о непринятии в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- о привлечении участника закупки - юридического лица в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- об обладании участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты;

- об отсутствии между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или единичного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

- информацию о том, что участник закупки не является офшорной компанией;

6.2.4. При необходимости привлекать к своей работе экспертные организации (экспертов) в целях обеспечения экспертной оценки заявок на участие в открытых конкурсах в электронной форме, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора участников конкурса в электронной форме, оценки соответствия участников открытого конкурса в электронной форме дополнительным требованиям.

6.3. Члены Единой комиссии обязаны:

6.3.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящего Положения.

6.3.2. Лично присутствовать на заседаниях Единой комиссии, отсутствие на заседании Единой комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.3.3. Проводить процедуры определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящим Положением.

6.3.4. Лично подписывать все документы и сведения, составленные в ходе проведения заседаний Единой комиссии.

6.3.5. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.4. Члены Единой комиссии вправе:

6.4.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурентных способах закупки.

6.4.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии.

6.4.3. Проверять правильность содержания протоколов, составленных в ходе проведения процедур по определению поставщика (исполнителя, подрядчика) конкурентными способами.

6.5. Члены Единой комиссии:

6.5.1. Присутствуют на заседаниях Единой комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Единой комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

6.5.2. Осуществляют все функции, указанные в п. 5 настоящего Положения.

6.6. Осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.7. Председатель Единой комиссии:

6.7.1. Осуществляет общее руководство работой Единой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

6.7.2. Своевременно уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

6.7.3. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов.

6.7.4. Открывает и ведет заседания Единой комиссии, объявляет перерывы.

6.7.5. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

6.7.6. В случае необходимости выносит на обсуждение Единой комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертных организаций (экспертов).

6.7.7. Лично подписывает все документы и сведения, составленные в ходе проведения заседаний Единой комиссии.

6.7.8. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.7.9. В отсутствие председателя Единой комиссии его полномочия осуществляет лицо, выбранное членами Единой комиссии из своего состава простым большинством голосов.

6.8. Секретарь Единой комиссии:

6.8.1. Осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, и обеспечивает членов Единой комиссии необходимыми материалами.

6.8.2. Лично подписывает все документы и сведения, составленные в ходе проведения заседаний Единой комиссии.

6.8.3. Принимает и регистрирует заявки от участников закупок, подача, изменение или отзыв которых предусмотрены процедурами конкурентных способов определения поставщиков в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.8.4. Осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.8.5. Объявляет сведения, подлежащие объявлению в ходе заседания Единой комиссии по закупкам в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере закупок.

6.8.6. В случае отсутствия на заседании Единой комиссии секретаря Единой комиссии члены Единой комиссии определяют его из своего состава простым большинством голосов.

7. Регламент работы Единой комиссии

7.1. Работа Единой комиссии осуществляется на ее заседаниях. Единая комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

7.2. Решения Единой комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя является решающим. При голосовании каждый член Единой комиссии

имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается. Каждый член комиссии не вправе уклониться от принятия решения по рассматриваемому вопросу.

7.3. Регламент работы Единой комиссии при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) открытым конкурсом в электронной форме (в том числе с ограниченным участием, двухэтапным):

7.3.1. Единая комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе.

Единая комиссия осуществляет оценку первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме участником закупки, допущенных к участию в таком конкурсе, по критерию, установленному пунктом 3 части 1 статьи 32 Федерального закона ФЗ-44 (при установлении этого критерия в конкурсной документации).

По результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме Единая комиссия оформляет протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в таком конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии ее членами.

7.3.2. Единой комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

7.3.3. Единая комиссия осуществляет оценку вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным конкурсной документацией, для выявления победителя такого конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации и относящихся ко второй части заявки (при установлении этих критериев в конкурсной документации).

Результаты рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, подписываемом всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии не позднее даты окончания рассмотрения вторых частей заявок.

7.3.4. Единая комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме присваивает каждой заявке на участие в открытом конкурсе в электронной форме порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения контракта.

7.3.5. Результаты рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме фиксируются в протоколе подведения итогов открытого конкурса в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

7.3.6. Единая комиссия проверяет соответствие участников закупки единым и дополнительным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к участникам закупки. При этом Единая комиссия вправе воспользоваться своим правом обратиться к заказчику, уполномоченному органу с требованием незамедлительно запросить у соответствующих органов и организаций необходимые сведения.

7.3.7. Единая комиссия признает заявку на участие в открытом конкурсе в электронной форме надлежащей, если она соответствует требованиям Федерального закона, извещению об осуществлении закупки и конкурсной документации, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в конкурсной документации.

7.3.8. Единая комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе в электронной форме, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.

7.3.9. Единая комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

7.3.10. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме Единой комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения контракта присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

7.3.11. Победителем конкурса Единая комиссия признает участника конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие которого присвоен первый номер.

7.3.12. Единая комиссия присваивает первый номер нескольким заявкам на участие в конкурсе в электронной форме, содержащим лучшие условия исполнения контракта, в случаях, предусмотренных действующим законодательством в сфере закупок.

7.3.13. Члены Единой комиссии в ходе заседаний по проведению открытого конкурса с ограниченным участием в электронной форме применяют порядок проведения открытого конкурса (п. 7.3.1 - 7.3.12 настоящего Положения) с учетом следующих особенностей: рассмотрение и оценка заявок на участие в таком конкурсе осуществляется Единой комиссией только после предквалификационного отбора, проведенного заказчиком конкурса.

7.3.14. Члены Единой комиссии в ходе заседаний по проведению открытого двухэтапного конкурса в электронной форме применяют порядок проведения открытого конкурса (п. 7.3.1 - 7.3.12 настоящего Положения) с учетом особенностей, регламентируемых статьей 57.1 Федерального закона ФЗ-44.

7.4. Регламент работы Единой комиссии при осуществлении закупок путем проведения электронного аукциона:

7.4.1. Единая комиссия проверяет первые части заявок на участие в электронном аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе; при этом срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать семи дней с даты окончания срока подачи заявок, а в случае, если начальная (максимальная) цена контракта не превышает три миллиона рублей, такой срок не может превышать один рабочий день с даты окончания срока подачи указанных заявок.

7.4.2. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе Единая комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе.

7.4.3. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе Единая комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в таком аукционе, который подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. В протокол рассмотрения заявок заносятся сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации и документацией об электронном аукционе.

7.4.4. Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе и документы, направленные уполномоченному органу оператором электронной площадки, в части соответствия их требованиям, установленным документацией об таком аукционе.

7.4.5. Единой комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией об таком аукционе. Для принятия такого решения Единая комиссия рассматривает информацию о подавшем данную заявку участнике такого аукциона, содержащуюся в реестре участников такого аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке.

7.4.6. Единая комиссия рассматривает вторые части заявок, направленных оператором электронной площадки, до принятия решения о соответствии пяти таких заявок требованиям, установленным документацией об таком аукционе. В случае если в таком аукционе принимали участие менее чем десять его участников и менее чем пять заявок на участие в таком аукционе соответствуют указанным требованиям, Единая комиссия рассматривает вторые части заявок, поданных всеми его участниками, принявшими участие в нем. Рассмотрение данных заявок начинается с заявки на участие в таком аукционе, поданной его участником, предложившим наиболее низкую цену контракта, и осуществляется с учетом ранжирования данных заявок в соответствии с действующим законодательством в сфере закупок.

7.4.7. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать три рабочих дня с даты размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона.

7.4.8. Результаты рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе фиксируются в протоколе подведения итогов такого аукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами Единой комиссии. В протокол подведения итогов заносятся сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации и документацией об электронном аукционе.

7.4.9. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что после окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе подана только одна заявка на участие в нем, Единая комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения от оператора единственной заявки и документов рассматривает эту заявку и документы на предмет соответствия требованиям действующего законодательства в сфере закупок и ведет протокол рассмотрения единственной заявки на участие в таком аукционе, подписанный членами Единой комиссии.

7.4.10. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что Единой комиссией принято решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, Единая комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения уполномоченным органом второй части заявки единственного участника такого аукциона и документов рассматривает данную заявку и документы на предмет соответствия требованиям действующего законодательства в сфере закупок и ведет протокол рассмотрения единственной заявки на участие в таком аукционе, подписанный членами Единой комиссии.

7.4.11. В случае электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что в течение десяти минут после начала проведения такого аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене контракта, Единая комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения уполномоченным органом вторых частей заявок на участие в таком аукционе его участников и документов рассматривает вторые части заявок и документы на предмет соответствия требованиям действующего законодательства в сфере закупок и документации о таком аукционе и ведет протокол подведения итогов такого аукциона. Данный протокол подписывается всеми членами Единой комиссии.

7.5. Регламент работы Единой комиссии при определении поставщика путем проведения запроса котировок:

7.5.1. Единая комиссия в течение одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, рассматривает заявки на участие в таком запросе.

7.5.2. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Единая комиссия принимает решение о признании заявки на участие в запросе котировок в электронной форме и участника такого запроса, подавшего данную заявку, соответствующими требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо решение о несоответствии заявки и (или) участника требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и об отклонении заявки.

7.5.3. Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, подписываемом всеми присутствующими членами Единой комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок.

7.6. Особенности работы Единой комиссии при проведении запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера:

7.6.1. При проведении предварительного отбора в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера Единая комиссия обязана рассмотреть поданные заявки на участие в запросе котировок в течение десяти дней с даты истечения срока подачи заявок на участие в предварительном отборе.

7.6.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе Единая комиссия составляет перечень поставщиков и принимает решение о включении или об отказе во включении участника предварительного отбора в перечень поставщиков.

7.6.3. По результатам рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе должен быть оформлен протокол рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе.

7.6.4. Указанный протокол подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии.

7.6.5. Единая комиссия на основании результатов рассмотрения заявок принимает решение о соответствии или несоответствии заявки требованиям, указанным в запросе о предоставлении котировок. При этом решение о несоответствии заявки таким требованиям не может быть принято только на основании несоответствия количества товаров, объема работ, услуг, указанного в запросе о предоставлении котировок, количеству товаров, объему работ, услуг, указанному в заявке.

7.6.6. На основании результатов рассмотрения и оценки заявок Единая комиссия каждой заявке по мере увеличения предложенной в таких заявках цены контракта присваивает порядковый номер. При этом сначала порядковые номера присваиваются заявкам, в которых предусмотрено не менее тридцати процентов количества товаров, объема работ, услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок.

7.6.7. Первый номер Единая комиссия присваивает заявке, в которой предусмотрено не менее тридцати процентов количества товаров, объема работ, услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок (при наличии заявок, в которых предусмотрено не менее тридцати процентов количества товаров, объема работ, услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок), и в которой предложена наиболее низкая цена контракта. Если предложения о цене контракта, содержащиеся в заявках, совпадают, первый номер присваивается заявке, которая была получена заказчиком раньше других заявок, в которых предложена такая же цена.

7.6.8. По результатам рассмотрения и оценки заявок Единая комиссия составляет протокол, который подписывается членами Единой комиссии в день рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок.

7.7. Особенности работы Единой комиссии при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений:

7.7.1. Участники запроса предложений в электронной форме, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным извещением о проведении запроса предложений в электронной форме и (или) документацией о проведении запроса предложений в электронной форме, или предоставившие недостоверную информацию, а также в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии со статьей 14 Федерального закона ФЗ-44, отстраняются Единой комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений, и их заявки не оцениваются.

7.7.2. Основания, по которым участник запроса предложений в электронной форме был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений в электронной форме.

7.7.3. Все заявки участников запроса предложений в электронной форме оцениваются Единой комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений в электронной форме, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений в электронной форме.

7.7.4. Рассмотрение окончательных предложений Единой комиссией осуществляется на следующий рабочий день после даты окончания срока для направления окончательных предложений, его результаты фиксируются в итоговом протоколе.

7.8. Любые действия (бездействие) Единой комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника(ов) закупок. В случае такого обжалования Единая комиссия обязана:

7.8.1. Представить по запросу уполномоченного на осуществление контроля в сфере проведения закупок органа сведения и документы, необходимые для рассмотрения жалобы.

7.8.2. Приостановить проведение отдельных процедур закупок до рассмотрения жалобы по существу в случае получения соответствующего требования от уполномоченного на осуществление контроля в сфере проведения закупок органа.

7.8.3. Довести до сведения заказчика информацию о том, что заказчик не вправе заключить муниципальный контракт (договор) до рассмотрения жалобы, при этом срок, установленный для заключения контракта (договора), подлежит продлению на срок рассмотрения жалобы по существу.

9. Ответственность членов Единой комиссии

9.1. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Член Единой комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и (или) иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, может быть заменен по решению уполномоченного органа, а также по представлению или предписанию органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок, выданному заказчику (уполномоченному органу) названным органом.

9.3. Члены Единой комиссии, привлеченные Единой комиссией экспертные организации (эксперты) не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе осуществления закупки путем определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков) конкурентными способами.

10. Особые положения

10.1. Представление интересов Единой комиссии во всех учреждениях и организациях осуществляет председатель Единой комиссии либо уполномоченный им член Единой комиссии на основании письменной доверенности, заверенной печатью Администрации города Обнинска.

Глава городского самоуправления городского округа «Город Обнинск» ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 февраля 2019 года

№ 01-07/2

О назначении общественных обсуждений по проекту постановления Администрации города Обнинска «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 40:27:030101:2709 (г. Обнинск, ул. Победы, д.12а) для использования в соответствии с кодом 10.110 «Органы государственного управления и местного самоуправления»

В соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением о публичных слушаниях и общественных обсуждениях по градостроительным вопросам и правилам благоустройства территории, утвержденным решением Обнинского городского Собрания от 27.02.2018 № 08-40, ходатайством комиссии по градостроительным и земельным вопросам, на основании статьи 24 Устава муниципального образования «Город Обнинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить общественные обсуждения по проекту постановления Администрации города «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 40:27:030101:2709 (г. Обнинск, ул. Победы, д. 12а) для использования в соответствии с кодом 10.110 «Органы государственного управления и местного самоуправления» (далее – Проект) с 04.03.2019 по 20.03.2019.

2. Назначить организатором общественных обсуждений Администрацию города Обнинска в лице Управления архитектуры и градостроительства.

3. Организатору общественных обсуждений:

3.1. Разместить Проект на официальном информационном портале Администрации города Обнинска в сети «Интернет» www.admobninsk.ru (далее – Официальный сайт) не позднее чем через 7 (семь) дней после опубликования в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, оповещения о начале общественных обсуждений.

3.2. Не позднее 28.03.2019 опубликовать в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, заключение о результатах общественных обсуждений, и разместить его на официальном сайте.

4. Опубликовать в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, оповещение о начале общественных обсуждений.

Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава городского самоуправления
Председатель городского собрания

В.В.Викулин

Оповещение о начале общественных обсуждений

В соответствии с постановлением Главы городского самоуправления от 26.02.2019 № 01-07/2 по проекту постановления Администрации города «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 40:27:030101:2709 (г. Обнинск, ул. Победы, д. 12а) для использования в соответствии с кодом 10.110 «Органы государственного управления и местного самоуправления» (далее – Проект) проводятся общественные обсуждения в период с 04.03.2019 по 20.03.2019 на официальном информационном портале Администрации города Обнинска в сети «Интернет» www.admobninsk.ru.

Консультации по Проекту и экспозиция Проекта проводятся в здании, расположенном по адресу: город Обнинск, ул. Победы, д. 22 (2 этаж), Управление архитектуры и градостроительства с 04.03.2019 по 20.03.2019 по рабочим дням с 9 часов до 16 часов (перерыв на обед с 13 часов до 14 часов).

Предложения и замечания, касающиеся Проекта можно подать в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений (адрес электронной почты nkol@admobninsk.ru) с 04.03.2019 по 20.03.2019, а также посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции Проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, с 04.03.2019 по 20.03.2019 по рабочим дням с 9 часов до 16 часов (перерыв на обед с 13 часов до 14 часов) в здании, расположенном по адресу: город Обнинск, ул. Победы, д. 22 (2 этаж), Управление архитектуры и градостроительства.

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, размещен на официальном сайте по адресу: <http://www.admobninsk.ru/administration/obsuzhden/>.

Участники общественных обсуждений обязаны указывать следующие сведения: фамилию, имя, отчество (при наличии),

дату рождения, адрес места жительства (регистрации), реквизиты документа, удостоверяющего личность - для физических лиц, наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц и документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

ПРОЕКТ

Калужская область АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 40:27:030101:2709 (г. Обнинск, ул. Победы, д.12а) для использования в соответствии с кодом 10.110 «Органы государственного управления и местного самоуправления»

Рассмотрев протокол общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 40:27:030101:2709 (г. Обнинск, ул. Победы, д. 12а) для использования в соответствии с кодом 4.110 «Органы государственного управления и местного самоуправления» от _____ 2019, заключение о результатах общественных обсуждений от _____ 2019, в соответствии с п. 9 ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Предоставить Отделению по Калужской области Главного управления Центрального банка Российской Федерации по Центральному федеральному округу разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 40:27:030101:2709 (г. Обнинск, ул. Победы, д. 12а) для использования в соответствии с кодом 10.110 «Органы государственного управления и местного самоуправления».

Глава Администрации города

В.В.Шапша

Глава городского самоуправления городского округа «Город Обнинск» ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 февраля 2019 года

№ 01-07/3

О назначении общественных обсуждений по проекту решения Обнинского городского Собрания «О внесении изменений в Правила благоустройства и озеленения территории муниципального образования «Город Обнинск», утвержденным решением Обнинского городского Собрания от 24.10.2017 № 02-33»

В соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 20, 24 Устава муниципального образования «Город Обнинск», Положением о публичных слушаниях и общественных обсуждениях по градостроительным вопросам и правилам благоустройства территории, утвержденным решением Обнинского городского Собрания от 27.02.2018 № 08-40,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить общественные обсуждения по проекту решения Обнинского городского Собрания «О внесении изменений в Правила благоустройства и озеленения территории муниципального образования «Город Обнинск», утвержденные Решением Обнинского городского Собрания от 24.10.2017 № 02-33» (далее – Проект) с 07.03.2019 по 07.05.2019.

2. Назначить организатором общественных обсуждений Администрацию города Обнинска в лице Управления городского хозяйства.

3. Организатору общественных обсуждений:

3.1. Разместить Проект на официальном информационном портале Администрации города Обнинска в сети «Интернет» www.admobninsk.ru (далее – Официальный сайт) через 7 (семь) дней после опубликования в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, оповещения о начале общественных обсуждений.

3.2. Организовать сбор предложений по Проекту с 11.03.2019 по 24.04.2019.

3.3. Не позднее 07.05.2019 опубликовать в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, заключение о результатах общественных обсуждений, и разместить его на Официальном сайте.

4. Опубликовать в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, оповещение о начале общественных обсуждений (прилагается).

Глава городского самоуправления
Председатель городского собрания

В.В.Викулин

Приложение к постановлению
Главы городского самоуправления
городского округа «Город Обнинск»
27.02.2019 № 01-07/3

Оповещение о начале общественных обсуждений

В соответствии с постановлением Главы городского самоуправления от 27.02.2019 № 01-07/3 по проекту решения Обнинского городского Собрания «О внесении изменений в Правила благоустройства и озеленения территории муниципального образования «Город Обнинск», утвержденные решением Обнинского городского Собрания от 24.10.2017 № 02-33» (далее – Проект), общественные обсуждения проводятся в период с 07.03.2019 по 07.05.2019 на официальном информационном портале Администрации города Обнинска в сети «Интернет» www.admobninsk.ru (далее – Официальный сайт).

Консультации по Проекту проводятся в здании, расположенном по адресу: город Обнинск, пл. Преображения, д. 1 (1 этаж), каб. № 103, с 11.03.2019 по 24.04.2019 по рабочим дням с 9 часов до 16 часов.

Предложения и замечания, касающиеся Проекта, можно подавать посредством Официального сайта, в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений (адрес электронной почты design@admobninsk.ru), а также посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции Проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, с 11.03.2019 по 24.04.2019 по рабочим дням с 9 часов до 16 часов в здании, расположенном по адресу: город Обнинск, пл. Преображения, д. 1 (3 этаж) каб. № 309.

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, размещен на Официальном сайте по адресу: <http://admobninsk.ru/administration/obsuzhden/>.

Участники общественных обсуждений обязаны указывать следующие сведения: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации), реквизиты документа, удостоверяющего личность, - для физических лиц, наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц и документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

ОБНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ОБНИНСК»

Р Е Ш Е Н И Е № _____

ПРОЕКТ

г. Обнинск _____ 2019 г.

О внесении изменений в Правила благоустройства и озеленения территории муниципального образования «Город Обнинск», утвержденные решением Обнинского городского Собрания от 24.10.2017 № 02-33

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом Калужской области от 14.06.2018 № 362-ОЗ «О благоустройстве территорий муниципальных образований Калужской области», Уставом муниципального образования «Город Обнинск» Обнинское городское Собрание

РЕШИЛО

Внести следующие изменения в Правила благоустройства и озеленения территории муниципального образования «Город Обнинск», утвержденные решением Обнинского городского Собрания от 24.10.2017 № 02-33 (в редакции решения Обнинского городского Собрания от 27.11.2018):

1. Пункт 7.5. изложить в новой редакции следующего содержания:

«7.5. Информационные конструкции, не соответствующие требованиям правил благоустройства территории муниципального образования, подлежат демонтажу в порядке, установленными настоящими Правилами».

2. Дополнить раздел 7 пунктами 7.6. – 7.9:

«7.6. Выявление информационных конструкций, не соответствующих требованиям настоящих Правил осуществляется на основании проверки, проводимой Администрацией города.

7.7. Порядок осуществления демонтажа информационных конструкций.

7.7.1. Демонтаж информационной конструкции представляет снятие с внешних поверхностей зданий, строений, сооружений и иных объектов на которых указанная конструкция размещена, в том числе путём разборки информационной конструкции на составные элементы.

7.7.2. Собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому присоединена информационная конструкция, или владелец информационной конструкции обязаны осуществить демонтаж информационной конструкции в течение 10 (десяти) дней со дня выдачи требования Администрации города о демонтаже информационной конструкции, установленной и (или) эксплуатируемой в нарушение настоящих Правил.

7.7.3. Если в установленный срок собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому была присоединена информационная конструкция, или владелец информационной конструкции не выполнил, установленную п.7.7.2 настоящих Правил обязанность по демонтажу информационной конструкции, либо собственник или иной законный владелец данного недвижимого имущества или владелец информационной конструкции неизвестны, демонтаж информационной конструкции, ее хранение или в необходимых случаях уничтожение осуществляется за счет средств местного бюджета.

7.7.4. В крайней необходимости, при демонтаже, транспортировке до места хранения возможно нанесение ущерба демонтированной информационной конструкции, а также оборудованию или иному имуществу, находящемуся на информационной конструкции, объектам, с которыми демонтируемая конструкция была соединена.

7.7.5. По требованию Администрации города, владелец информационной конструкции либо собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому была присоединена информационная конструкция, обязан возместить Администрации города расходы, понесенные в связи с демонтажем, хранением или в необходимых случаях уничтожением информационной конструкции.

Средства, указанные в настоящем пункте Правил, подлежат перечислению в доход бюджета города Обнинска.

**Планируемые показатели выполнения краткосрочного плана реализации региональной программы
капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах 2020-2022**

№ п/п	Наименование муниципального образования	Общая площадь МКД *, всего	Количество жителей, зарегистрированных в МКД на дату утверждения краткосрочного плана	Количество МКД					Стоимость капитального ремонта				
				I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	всего:	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	всего:
				ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	2020	127 547,30	4 137	0	0	9	13	22	0,00	0,00	0,00	123 478 555,59	123 478 555,59
	МО "Город Обнинск"	127 547,30	4 137	0	0	9	13	22	0,00	0,00	0,00	123 478 555,59	123 478 555,59
	2021	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	МО "Город Обнинск"	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	МО "Город Обнинск"	0,00	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

* - многоквартирный дом

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.02.2019 № 317 -п

О внесении изменений в постановление Администрации города Обнинска от 20.08.2014 № 1555-п «О формировании фонда капитального ремонта в отношении многоквартирных домов, собственники помещений в которых не выбрали способ формирования фонда капитального ремонта, или выбранный ими способ не был реализован в установленный законодательством срок, о формировании фонда капитального ремонта на счете регионального оператора по основанию, предусмотренному частью 10 статьи 173 Жилищного кодекса Российской Федерации»

В соответствии с ч. 7 ст. 170, ч. 10 ст. 173 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьями 32, 34 Устава муниципального образования «Город Обнинск», уведомлениями органа государственного жилищного надзора от 15.09.2016 № РС-586-16; от 14.02.2017 № РС-56-17; от 02.08.2017 № РС-462-17; от 08.11.2017 № Р-3152-17; от 23.08.2018 № ДА-456-18; от 24.10.2018 № ДА-551-18; от 13.02.2019 № ДА-101-19

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Обнинска от 20.08.2014 № 1555-п «О формировании фонда капитального ремонта в отношении многоквартирных домов, собственники помещений в которых не выбрали способ формирования фонда капитального ремонта, или выбранный ими способ не был реализован в установленный законодательством срок, о формировании фонда капитального ремонта на счете регионального оператора по основанию, предусмотренному частью 10 статьи 173 Жилищного кодекса Российской Федерации» (далее - постановление) следующие изменения:

- 1.1. Приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции (Приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по вопросам городского хозяйства В.В. Лежнина.

Глава Администрации города

В.В. Шапша

Приложение
к постановлению Администрации
города Обнинска
28.02.2019 № 317-п

Перечень многоквартирных домов МО «Город Обнинск», собственники помещений в которых не выбрали способ формирования фонда капитального ремонта или выбранный ими способ не был реализован в установленный срок, в отношении которых принято решение о формировании фонда капитального ремонта на счете регионального оператора, и перечень многоквартирных домов, в отношении которых принято решение о формировании фонда капитального ремонта на счете регионального оператора по основанию, предусмотренному ч.10 ст. 173 Жилищного кодекса Российской Федерации

№ п/п	Адрес	Количество МКД	Стоимость капитального ремонта
1	Перечень многоквартирных домов МО "Город Обнинск", собственники помещений в которых не выбрали способ формирования фонда капитального ремонта или выбранный ими способ не был реализован в установленный срок, в отношении которых принято решение о формировании фонда капитального ремонта на счете регионального оператора		
	улица Аксенова	6	
	улица Аксенова	7	
	улица Аксенова	9	
	улица Аксенова	12	
	улица Аксенова	13	
	улица Аксенова	15	
	улица Аксенова	18	
	улица Белкинская	7	
	улица Белкинская	11	
	улица Белкинская	17	
	улица Белкинская	17	А
	улица Белкинская	2	
	улица Белкинская	4	
	улица Белкинская	6	
	улица Белкинская	15	
	улица Белкинская	21	
	улица Белкинская	25	
	улица Белкинская	27	
	улица Белкинская	35	
	улица Белкинская	37	
	улица Белкинская	39	
	улица Белкинская	41	
	улица Белкинская	43	
	улица Белкинская	45	
	улица Белкинская	47	
	улица Блохинцева	3	
	улица Блохинцева	4	
	улица Блохинцева	5	
	улица Блохинцева	11	
	улица Гагарина	2	
	улица Гагарина	4	
	улица Гагарина	15	
	улица Гагарина	17	
	улица Гагарина	18	
	улица Гагарина	21	
	улица Гагарина	23	
	улица Гагарина	24	
	улица Гагарина	25	

улица Гагарина	26	
улица Гагарина	27	
улица Гагарина	32	
улица Гагарина	34	
улица Гагарина	36	
улица Гагарина	37	
улица Гагарина	39	
улица Гагарина	40	
улица Гагарина	43	
улица Гагарина	46	
улица Гагарина	51	
улица Гагарина	57	
улица Гагарина	59	
улица Гагарина	61	
улица Гагарина	63	
улица Глинки	3	
улица Глинки	4	
улица Глинки	5	
улица Глинки	6	
улица Глинки	7	
улица Глинки	8	
улица Глинки	9	
улица Глинки	10	
улица Глинки	11	
улица Глинки	12	
улица Глинки	14	
улица Глинки	15	
улица Горького	6	
улица Горького	7	
улица Горького	50	
улица Горького	60	
улица Горького	62	
улица Гурьянова	1	
улица Гурьянова	5	
улица Гурьянова	7	
улица Гурьянова	19	А
улица Гурьянова	23	
улица Гурьянова	25	
улица Железнодорожная	1	
улица Жолио-Кюри	1	
улица Жолио-Кюри	2	
улица Жолио-Кюри	6	
улица Жолио-Кюри	7	
улица Жолио-Кюри	9	
улица Жукова	2	
улица Жукова	3	
улица Жукова	4	
улица Жукова	12	
улица Звездная	1	А
улица Звездная	1	Б
улица Звездная	1	В
улица Звездная	2	
улица Звездная	4	
улица Звездная	5	
улица Звездная	6	
улица Звездная	7	
улица Звездная	9	
улица Звездная	11	
улица Звездная	17	
улица Калужская	1	
улица Калужская	2	
улица Калужская	3	
улица Калужская	6	

улица	Калужская	8	
улица	Калужская	10	
улица	Калужская	13	
улица	Калужская	16	
улица	Калужская	18	
улица	Калужская	20	
улица	Калужская	22	
улица	Калужская	24	
улица	Калужская	26	
улица	Комарова	7	
улица	Комарова	9	
улица	Комарова	11	
улица	Комсомольская	19	
улица	Комсомольская	19	A
улица	Комсомольская	21	
улица	Комсомольская	21	A
улица	Комсомольская	23	
улица	Комсомольская	25	
улица	Комсомольская	27	
улица	Комсомольская	29	
улица	Комсомольская	31	
улица	Комсомольская	37	
улица	Комсомольская	38	
улица	Комсомольская	39	
улица	Комсомольская	39	A
улица	Комсомольская	43	
улица	Комсомольская	45	
улица	Кончаловского	1	
улица	Королева	1	
улица	Королева	3	
улица	Королева	5	
улица	Королева	6	Б
улица	Королева	7	
улица	Королева	12	
улица	Королева	16	
улица	Королева	18	
улица	Королева	29	
улица	Королева	31	
улица	Красных Зорь	25	
улица	Красных Зорь	3	
улица	Красных Зорь	5	
улица	Красных Зорь	7	
улица	Красных Зорь	9	
улица	Красных Зорь	11	
улица	Красных Зорь	11	A
улица	Красных Зорь	13	
улица	Красных Зорь	15	
улица	Красных Зорь	17	
улица	Красных Зорь	19	
улица	Красных Зорь	27	
улица	Красных Зорь	29	
улица	Курчатова	1	
улица	Курчатова	2	
улица	Курчатова	2	A
улица	Курчатова	2	Б
улица	Курчатова	3	
улица	Курчатова	4	
улица	Курчатова	8	
улица	Курчатова	9	
улица	Курчатова	11	
улица	Курчатова	12	
улица	Курчатова	14	
улица	Курчатова	15	
улица	Курчатова	17	
улица	Курчатова	18	
улица	Курчатова	19	
улица	Курчатова	22	
улица	Курчатова	26	
улица	Курчатова	27	
улица	Курчатова	28	
улица	Курчатова	30	
улица	Курчатова	35	
улица	Курчатова	38	
улица	Курчатова	40	
улица	Курчатова	41	В
улица	Курчатова	42	
улица	Курчатова	43	

улица	Курчатова	45	
улица	Курчатова	54	
улица	Курчатова	58	
улица	Курчатова	64	
улица	Курчатова	66	
улица	Курчатова	72	
улица	Курчатова	74	
улица	Курчатова	76	
улица	Курчатова	78	
улица	Курчатова	80	
улица	Лейпунского	1	
улица	Лейпунского	2	
улица	Лейпунского	4	
улица	Лейпунского	5	
проспект	Ленина	1/6	
проспект	Ленина	2/4	
проспект	Ленина	3/5	
проспект	Ленина	4/3	
проспект	Ленина	7	
проспект	Ленина	11/6	
проспект	Ленина	12/4	
проспект	Ленина	13/1	
проспект	Ленина	14	
проспект	Ленина	16	
проспект	Ленина	17/2	
проспект	Ленина	18	
проспект	Ленина	19/9	
проспект	Ленина	20/7	
проспект	Ленина	22/8	
проспект	Ленина	24	
проспект	Ленина	27/2	
проспект	Ленина	28	
проспект	Ленина	30	
проспект	Ленина	32/13	
проспект	Ленина	34	
проспект	Ленина	36	A
проспект	Ленина	38	
проспект	Ленина	40	
проспект	Ленина	40	A
проспект	Ленина	42	
проспект	Ленина	44	
проспект	Ленина	46/1	
проспект	Ленина	48	
проспект	Ленина	50	
проспект	Ленина	52	
проспект	Ленина	53	
проспект	Ленина	54	
проспект	Ленина	55	
проспект	Ленина	58	
проспект	Ленина	59	
проспект	Ленина	60	
проспект	Ленина	61	
проспект	Ленина	62	
проспект	Ленина	63	
проспект	Ленина	64	
проспект	Ленина	65	
проспект	Ленина	68	
проспект	Ленина	70	
проспект	Ленина	73	
проспект	Ленина	74	
проспект	Ленина	77	
проспект	Ленина	78	
проспект	Ленина	79	
проспект	Ленина	80	
проспект	Ленина	81	
проспект	Ленина	83	
проспект	Ленина	88	
проспект	Ленина	90	
проспект	Ленина	91	Б
проспект	Ленина	92	
проспект	Ленина	94	
проспект	Ленина	96	
проспект	Ленина	98	
проспект	Ленина	100	
проспект	Ленина	102	
проспект	Ленина	104	В
проспект	Ленина	110	

проспект	Ленина	112	
проспект	Ленина	114	
проспект	Ленина	116	
проспект	Ленина	122	
проспект	Ленина	124	
проспект	Ленина	132	
проспект	Ленина	134	
проспект	Ленина	162	
проспект	Ленина	164	
проспект	Ленина	166	
проспект	Ленина	174	
проспект	Ленина	178	
проспект	Ленина	180	
проспект	Ленина	182	
проспект	Ленина	184	
проспект	Ленина	186	
проспект	Ленина	196	
проспект	Ленина	198	
проспект	Ленина	200	
проспект	Ленина	202	
проспект	Ленина	204	
проспект	Ленина	206	
проспект	Ленина	218	
проспект	Ленина	222	
проспект	Ленина	224	
проспект	Ленина	226	
проспект	Ленина	228	
проспект	Ленина	230	
проспект	Ленина	67	
улица	Любого	3	
улица	Любого	6	
улица	Любого	8	
улица	Любого	9	А
улица	Ляшенко	2	
улица	Ляшенко	4	
улица	Ляшенко	6	А
улица	Ляшенко	6	Б
улица	Ляшенко	8	
проспект	Маркса	6	
проспект	Маркса	8	
проспект	Маркса	10	
проспект	Маркса	12	
проспект	Маркса	16	
проспект	Маркса	20	
проспект	Маркса	22	
проспект	Маркса	24	
проспект	Маркса	28	
проспект	Маркса	32	
проспект	Маркса	36	
проспект	Маркса	38	
проспект	Маркса	48	
проспект	Маркса	49	
проспект	Маркса	51	
проспект	Маркса	52	
проспект	Маркса	53	
проспект	Маркса	54	
проспект	Маркса	60	
проспект	Маркса	63	
проспект	Маркса	67	
проспект	Маркса	72	
проспект	Маркса	76	
проспект	Маркса	77	
проспект	Маркса	78	
проспект	Маркса	80	
проспект	Маркса	82	
проспект	Маркса	84	
проспект	Маркса	86	
проспект	Маркса	88	
проспект	Маркса	90	
проспект	Маркса	92	
проспект	Маркса	94	
проспект	Маркса	102	
проспект	Маркса	104	
проспект	Маркса	108	
проспект	Маркса	110	
проспект	Маркса	116	

проспект	Маркса	118	
проспект	Маркса	120	
проспект	Маркса	122	
проспект	Маркса	124	
улица	Менделеева	2/1	
улица	Мигунова	8	
улица	Мигунова	11/10	
улица	Мира	4	
улица	Мира	6	
улица	Мира	7	
улица	Мира	9	
улица	Мира	10	
улица	Мира	11	
улица	Мира	12	
улица	Мира	13	
улица	Мира	15	
улица	Мира	16	
улица	Мира	17	А
улица	Мира	17	Б
улица	Мира	18	А
улица	Мира	19	
улица	Мира	21	
улица	Осипенко	4	
улица	Парковая	1/33	
улица	Парковая	2	
улица	Парковая	3	
улица	Парковая	4	
улица	Парковая	5	
улица	Парковая	6	
улица	Парковая	7	
улица	Парковая	8	
улица	Парковая	9	
улица	Парковая	10	
улица	Парковая	12	
проезд	Пионерский	21	
проезд	Пионерский	24	
проезд	Пионерский	26/2	
проезд	Пионерский	28/2	
проезд	Пионерский	30/1	
проезд	Пионерский	31	
проезд	Пионерский	32	
улица	Пирогова	2	
улица	Победы	1	
улица	Победы	3	
улица	Победы	5	
улица	Победы	5	А
улица	Победы	7	
улица	Победы	9	
улица	Победы	11	
улица	Победы	12	
улица	Победы	13	
улица	Победы	14	
улица	Победы	15	А
улица	Победы	17	
улица	Победы	18	
улица	Победы	19	
улица	Победы	23	
улица	Победы	25	
улица	Победы	26	
улица	Победы	27	
улица	Победы	33	
улица	Пушкина	1/3	
площадь	Треугольная	2	
площадь	Треугольная	4	
площадь	Треугольная	6	
улица	Труда	1	
улица	Труда	3	
улица	Труда	5	
улица	Труда	7	
улица	Труда	9	
улица	Труда	11	
улица	Чехова	4	
улица	Чехова	6	
улица	Чехова	8	
улица	Чехова	10	
улица	Чехова	12	
улица	Чехова	14	

улица	Шацкого	9	
улица	Шацкого	11	
улица	Шацкого	13	
улица	Энгельса	2	
улица	Энгельса	4	
улица	Энгельса	6	
улица	Энгельса	8	
улица	Энгельса	11	
улица	Энгельса	15	
улица	Энгельса	15	Б
улица	Энгельса	15	А
улица	Энгельса	17	А
улица	Энгельса	17	Б
улица	Энгельса	18	
улица	Энгельса	19	
улица	Энгельса	20	
улица	Энгельса	21	
улица	Энгельса	23	
улица	Энгельса	30	
улица	Энгельса	34	
улица	Энгельса	36	
улица	Долгининская	4	
улица	Космонавта Леонова	39	
улица	Космонавта Леонова	41	
улица	Космонавта Леонова	43	
улица	Космонавта Леонова	45	
улица	Космонавта Леонова	47	
улица	Космонавта Леонова	58	
улица	Космонавта Леонова	60	
улица	Кутузова	7	
улица	Усачева	17	
улица	Усачева	19	
улица	Комсомольская	1	
улица	Комсомольская	5	
улица	Долгининская	16	
улица	Долгининская	18	
улица	Долгининская	20	
проспект	Маркса	79	
улица	Усачева	1	
улица	Шацкого	15	
II			
Перечень многоквартирных домов МО "Город Обнинск", в отношении которых принято решение о формировании фонда капитального ремонта на счете регионального оператора по основанию, предусмотренному ч.10 ст. 173 Жилищного кодекса Российской Федерации			
улица	Белкинская	23	А
улица	Любого	11	
улица	Жукова	7	
улица	Мира	5	
улица	Белкинская	5	
проспект	Ленина	83	А
проспект	Ленина	139	
проспект	Ленина	66	
улица	Пушкина	2/5	
проспект	Ленина	103	
проспект	Ленина	118	
проспект	Ленина	120	
улица	Мира	8	
проспект	Ленина	210	

улица	Мира	18	
улица	Белкинская	23	Б
улица	Энгельса	24	
улица	Маркса	98	
улица	Аксенова	14	
улица	Гагарина	42	
проспект	Ленина	154	
улица	Жолио-Кюри	3	
проспект	Маркса	34	
проспект	Маркса	69	
проспект	Маркса	65	
улица	Гагарина	31	
улица	Гагарина	41	
улица	Белкинская	5	А
площадь	Треугольная	1	
улица	Курчатова	7	
улица	Курчатова	10	
проспект	Маркса	73	
проспект	Маркса	75	
проспект	Ленина	168	
улица	Королева	19	
улица	Гагарина	44	
улица	Курчатова	22	А
улица	Калужская	15	
проспект	Маркса	57	

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.02.2019 № 308-п

О внесении изменений в проект межевания территории микрорайона № 1, улицы Левитана, квартала № 8 жилого района «Заовражье» г. Обнинска, утвержденный постановлением Администрации города от 24.04.2018 № 652-п

В целях реализации положений Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в части решения вопросов местного значения, предусмотренных статьей 16 данного Закона, в соответствии со ст. 8, 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Генеральным планом МО «Город Обнинск», утвержденным решением Обнинского городского Собрания от 04.06.2007 № 01-44 (в редакции решения Обнинского городского Собрания от 10.12.2013 № 02-50), ст. 14, 15 Правил землепользования и застройки МО «Город Обнинск», утвержденных решением Обнинского городского Собрания от 12.03.2007 № 01-40 (в действующей редакции), документацией по планировке территории жилого района «Заовражье» города Обнинска, утвержденной постановлением Администрации города Обнинска от 03.03.2010 № 1433-п (в редакции постановлений Администрации города от 12.12.2013 № 2257-п, от 30.12.2014 № 2529-п, от 25.05.2018 № 824-п), а также на основании обращения директора ООО «Новый город» Кузнецова П.В. от 05.02.2019 № 05-19/18,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. ООО «Новый город» разработать проект межевания территории микрорайона № 1, улицы Левитана, квартала № 8 жилого района «Заовражье» г. Обнинска, расположенной в границах элементов планировочной структуры, утвержденных документацией по планировке территории жилого района «Заовражье» города Обнинска, в виде отдельного документа.
2. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации города по вопросам архитектуры и градостроительства Козлова А.П.

Глава Администрации города

В.В. Шапша

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.02.2019 № 320-п

О внесении изменений в проект межевания территории земельного участка с кадастровым номером 40:27:020302:1400, расположенного в границах элементов планировочной структуры территории «Жилая застройка в районе улиц Шацкого и Пионерского проезда», утвержденный постановлением Администрации города от 25.04.2018 № 658-п

В целях реализации положений Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в части решения вопросов местного значения, предусмотренных статьей 16 данного Закона, в соответствии со ст. 8, 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Генеральным планом МО «Город Обнинск», утвержденным решением Обнинского городского Собрания от 04.06.2007 № 01-44 (в редакции решения Обнинского городского Собрания от 10.12.2013 № 02-50), ст. 14, 15 Правил землепользования и застройки МО «Город Обнинск», утвержденных решением Обнинского городского Собрания от 12.03.2007 № 01-40 (в действующей редакции), документацией по планировке и межеванию территории «Жилая застройка в районе улиц Шацкого и Пионерского проезда», утвержденную постановлением Администрации города от 14.12.2012 № 2559-п (в действующей редакции), а также на основании обращения генерального директора ООО «Промстрой-комплекс» Силуянова А.Ю. от 07.02.2019 № 07/02,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. ООО «Промстрой-комплекс» разработать внесение изменений в проект межевания территории земельного участка с кадастровым номером 40:27:020302:1400, расположенного в границах элементов планировочной структуры территории «Жилая застройка в районе улиц Шацкого и Пионерского проезда», в виде отдельного документа.
2. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации города по вопросам архитектуры и градостроительства Козлова А.П.

Глава Администрации города

В.В. Шапша

**БЮЛЛЕТЕНЬ «ОБНИНСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ»
РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ ПО СЛЕДУЮЩИМ АДРЕСАМ:**

1. Администрация города Обнинска, Обнинское городское Собрание, площадь Преображения, 1
2. Дом учёных, проспект Ленина, 129
3. Центральная городская библиотека, улица Энгельса, 14
4. Городская библиотека № 1, проспект Ленина, 84
5. Городская библиотека № 2, улица Курчатова, 3
6. Городская библиотека № 5, проспект Маркса, 49
7. Городская библиотека № 8, проспект Ленина, 8 «А»
8. Городская Гуманитарная библиотека № 7, проспект Ленина, 129
9. Центральная детская библиотека, улица Энгельса, 14
10. Городская детская библиотека № 3, улица Любого, 6
11. Городская детская библиотека № 4, проспект Ленина, 74
12. Городская детская библиотека № 6, улица Гагарина, 53