



ОБНИНСК

официальный

27
ДЕКАБРЯ
2024 года

№ 48 (335)

Официально

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.12.2024 № 3770-п

О предоставлении дополнительной меры социальной поддержки военнослужащим, проходящим военную службу в воинских частях Вооруженных Сил Российской Федерации на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины и заключившим там контракт в целях участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины

В соответствии с частью 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Обнинского городского Собрания от 27.10.2009 № 08-78 (в ред. решения Обнинского городского Собрания от 15.11.2024 № 02-59) «Об утверждении Положения «Об Администрации (исполнительно-распорядительном органе) городского округа «Город Обнинск», на основании Устава муниципального образования «Город Обнинск», решения Обнинского городского Собрания от 28.08.2024 № 02-56 «О назначении исполняющего обязанности главы Администрации (исполнительно-распорядительного органа) городского округа «Город Обнинск», с целью оказания дополнительной поддержки гражданам, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия Специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить дополнительную меру социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты в размере 100 000 (сто тысяч) рублей (далее - единовременная денежная выплата) военнослужащим, проходящим военную службу в воинских частях Вооруженных Сил Российской Федерации на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины и заключившим там контракт в целях участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в период с 27.09.2024 по 31.10.2024 (включительно), на основании списков, предоставленных военным комиссариатом города Обнинска Калужской области.
2. Финансирование расходов, связанных с осуществлением единовременной денежной выплаты, производить за счет средств местного бюджета.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по вопросам управления делами Г.Е.Ананьева.

Исполняющий обязанности главы Администрации города

В.В. Лежнин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.12.2024 № 3771-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Обнинска от 26.09.2024 № 2888-п «Об утверждении Порядка предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации и иностранным гражданам, заключившим с Министерством обороны Российской Федерации контракт о прохождении военной службы в Вооруженных силах Российской Федерации в целях участия в Специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины»

В соответствии со статьями 7, 34, 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 7, 32, 34 Устава муниципального образования «Город Обнинск», решением Обнинского городского Собрания от 15.11.2024 № 01-59 «О внесении изменений в решение Обнинского городского Собрания от 24.09.2024 № 02-57 «О предоставлении дополнительной меры социальной поддержки

гражданам Российской Федерации и иностранным гражданам, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в Специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины», решением Обнинского городского Собрания от 28.08.2024 № 02-56 «О назначении исполняющего обязанности главы Администрации (исполнительно-распорядительного органа) городского округа «Город Обнинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации города Обнинска от 26.09.2024 № 2888-п «Об утверждении Порядка предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации и иностранным гражданам, заключившим с Министерством обороны Российской Федерации контракт о прохождении военной службы в Вооруженных силах Российской Федерации в целях участия в Специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины» (далее - Постановление):
 - 1.1. пункт 2.1 дополнить дефисом 3 следующего содержания:
 - «- военнослужащим, проходящим военную службу в воинских частях Вооруженных Сил Российской Федерации на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины и заключившим там контракт в целях участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в период с 01.11.2024 по 31.12.2024 (далее - военнослужащие, проходящие военную службу), на основании списков, предоставленных военным комиссариатом города Обнинска Калужской области.».
 - 1.2. Пункт 3.1 дополнить подпунктом 3.1.3 следующего содержания:
 - «3.1.3. В отношении военнослужащих, проходящих военную службу:
 - сведения Военного комиссариата города Обнинска Калужской области о заключении данным военнослужащим в период с 01.11.2024 по 31.12.2024 контракта с Министерством обороны Российской Федерации на прохождение военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в Специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины;
 - банковские реквизиты счета на бумажном носителе для перечисления единовременной выплаты.».
 - 1.3. Пункт 3.2. после слов «в течение 5 (пяти) рабочих дней» дополнить фразой следующего содержания: «, при необходимости самостоятельно запрашивает документы в порядке межведомственного электронного взаимодействия».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по вопросам управления делами Г.Е.Ананьева.

Исполняющий обязанности главы Администрации города

В.В. Лежнин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.12.2024 № 3778-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Обнинска от 31.03.2015 № 506-п «Об утверждении реестра социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки»

В соответствии с приказом Минэкономразвития РФ от 17.05.2011 № 223 «О ведении реестров социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки, хранения представленных ими документов и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами», постановлением Администрации г.Обнинска от 17.03.2015 № 405-п «Об утверждении Порядка ведения реестра социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Обнинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Обнинска от 31.03.2015 № 506-п «Об утверждении реестра социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки» (далее - Постановление) следующие изменения:
 - 1.1. Приложение к постановлению «Реестр социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки Администрации города Обнинска» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
 2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в средствах массовой информации и подлежит размещению на информационном портале Администрации города Обнинска (www.admobninsk.ru).
 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по вопросам управления делами Г.Е.Ананьева.

Исполняющий обязанности главы Администрации города

В.В.Лежнин

Приложение к постановлению Администрации г. Обнинска от 18.12.2024 № 3778-п
Приложение к постановлению Администрации г. Обнинска от 31.03.2015 № 506-п

Реестр социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки Администрации города Обнинска

Номер реестровой записи и дата включения сведений в реестр	Дата принятия решения об оказании поддержки	Сведения о социально ориентированных некоммерческих организациях – получателях поддержки					Сведения о предоставленной поддержке			Информация (если имеется) о нарушениях, допущенных социально ориентированной некоммерческой организацией, получившей поддержку, в том числе о нецелевом использовании предоставленных средств и имущества
		Наименование постоянно действующего органа некоммерческой организации	Почтовый адрес (местонахождение) постоянно действующего органа некоммерческой организации – получателя поддержки	Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации некоммерческой организации (ОГРН)	Идентификационный номер налогоплательщика	Виды деятельности некоммерческой организации	Форма поддержки	Размер поддержки	Срок оказания поддержки	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. 25.11.2014	31.10.2014	Некоммерческое партнерство Зоозащитный центр «Новый Ковчег»	Почтовый адрес: 249033, Калужская область, г. Обнинск, проспект Ленина, д.131	1094000000071	4025421343	Создание информационных баз по вопросам экологии, защита животных и оказание им помощи.	Субсидии	150 000,00 рублей	2014 год	
								150 000,00 рублей	2015 год	
								150 000,00 рублей	2016 год	
								200 000,00 рублей	2017 год	
								200 000,00 рублей	2018 год	
								200 000,00 рублей	2019 год	
								200 000,00 рублей	2020 год	
								250 000,00 рублей	2022 год	
								400 000,00 рублей	2023 год	
400 000,00 рублей	2024 год									
2. 12.01.2015	15.12.2014	Благотворительный фонд «Общественный фонд Обнинска»	Почтовый адрес, место нахождения: 249035, г. Обнинск, пр. Ленина, д. 131, оф. 305.	1024000958464	4025055560	Проведение городских конкурсов некоммерческих проектов, обучение гражданских лидеров социальному проектированию, управлению проектом и представлению финансовой и аналитической отчетности по проекту.	Субсидии	200 000,00 рублей	2014 год	
								150 000,00 рублей	2016 год	
								150 000,00 рублей	2017 год	
								150 000,00 рублей	2018 год	
								150 000,00 рублей	2019 год	
								150 000,00 рублей	2020 год	
150 000,00 рублей	2023 год									

3. 12.01.2015	19.12.2014	Обнинское Городское казачье общество Калужского отдельского казачьего общества Войскового казачьего общества «Центральное казачье войско»	Почтовый адрес: 249029 Калужская область, г. Обнинск, ул. Маршала Жукова, д.1А	1124000000816	4025990195	Добровольческая деятельность в области охраны общественного порядка.	Субсидии	150 000,00 рублей	2014 год
								250 000,00 рублей	2016 год
								100 000,00 рублей	2017 год
								180 000,00 рублей	2018 год
								125 276,13 рублей	2019 год
								125 000,00 рублей	2020 год
								123 776,90 рублей	2021 год
								125 000,00 рублей	2022 год
								123 167,16 рублей	2023 год
123 896,11 рублей	2024 год								
4. 24.05.2016	05.05.2016	Обнинская городская общественная организация Калужской областной общественной организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов	Почтовый адрес: 249033, Калужская область, г. Обнинск, пр. Ленина, д. 129.	102400004962	4025043035	Защита прав ветеранов, обеспечение их достойного положения в обществе и удовлетворения духовных потребностей.	Субсидии	250 000,00 рублей	2016 год
								250 000,00 рублей	2017 год
								270 000,00 рублей	2018 год
								250 000,00 рублей	2019 год
								250 000,00 рублей	2020 год
87 644,96 рублей	2022 год								
								250 000,00 рублей	2024 год
5. 13.12.2016	13.12.2016	Народная дружина г. Обнинска «Казачий разезд» Хуторского казачьего общества «Георгиевское» Калужского регионального отделения общероссийской общественной организации по развитию казачества «Союз Казаков – Воинов России и Зарубежья»	249033, Калужская область, г. Обнинск, Пятинский проезд, д. 12, офис 7.	1154000000582	4011028870	Добровольческая деятельность в области охраны общественного порядка.	Субсидии	50 000,00 рублей	2016 год
								100 000,00 рублей	2017 год
								150 000,00 рублей	2018 год
								124 723,87 рублей	2019 год
								125 000,00 рублей	2020 год
								126 223,10 рублей	2021 год
								125 000,00 рублей	2022 год
								126 832,84 рублей	2023 год
151 363,64 рублей	2024 год								
6. 26.09.2017	26.09.2017	Автономная некоммерческая организация «Обнинский Бизнес Инкубатор»	249033, Калужская область, г. Обнинск, Пятинский проезд, д. 12.	1044004205332	4025078327	Поддержка малых и средних предприятий в реализации инновационных проектов.	Субсидии	250 948,20 рублей	2017 год
								78 411,00 рублей	2018 год
								249 725,00 рублей	2019 год
								589 050,00 рублей	2020 год
								500 444,26 рублей	2021 год
								200 000,00 рублей	2022 год
1 035 897,70 рублей	2023 год								
7. 20.03.2019	13.03.2019	Общественная организация «Обнинская городская казачья община «Спас»	Место нахождения: 249007, Калужская область, г. Обнинск ул. Борисоглебская, д. 80-А Почтовый адрес: 249034, Калужская область, г. Обнинск, ул. Гагарина, д. 45.	1024000003060	4025054703	Анонимная психологическая и социальная реабилитация людей, страдающих химической зависимостью (алкоголизм, наркомания).	Субсидии	450 000,00 рублей	2019 год
								450 000,00 рублей	2020 год
								700 000,00 рублей	2021 год
								900 000,00 рублей	2022 год
								900 000,00 рублей	2023 год
940 000,00 рублей	2024 год								
8. 05.11.2020	07.03.2019	Автономная некоммерческая организация «Агентство городского развития – Обнинский Бизнес Инкубатор»	249033, Калужская область, г. Обнинск, ул. Горького, д.4.	1074000002141	4025415484	Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности	Субсидии	3 000 000,00 рублей	2019 год
								3 390 384,00 рублей	2020 год
								9 713 144,00 рублей	2021 год
								17 415 120,00 рублей	2022 год
								15 000 000,00 рублей	2023 год
10 000 000,00 рублей	2024 год								
9. 11.07.2024	26.07.2024	Местная общественная организация «Добровольная народная дружина города Обнинска»	249032, Калужская область, г. Обнинск, ул. Курчатова, д. 42, кв.10	1244000004434	4000014145	Деятельность в области охраны общественного порядка, профилактики и борьбы с правонарушениями на территории города Обнинска	Субсидии	174 740,25 рублей	2024 год

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.12.2024 № 3780-п

Об изменении состава научно-производственного комплекса города Обнинска

На основании Постановления Администрации города Обнинска от 19.03.2007 №248-п «О формировании и поддержке научно-производственного комплекса г. Обнинска», в связи с необходимостью обеспечения соответствия показателей развития научно-производственного комплекса города Обнинска критериям, установленным Федеральным законом от 07.04.1999 №70-ФЗ «О статусе наукограда Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 22.08.2004 №122-ФЗ), актуализацией сведений юридических лиц, входящих в состав научно-производственного комплекса города Обнинска и с целью исключения из состава научно-производственного комплекса города Обнинска общества с ограниченной ответственностью «Научно-производственное предприятие «Радиационный контроль. Приборы и методы», общества с ограниченной ответственностью «Венталл», Общества с ограниченной ответственностью «Научно-производственная компания «Медбиофарм» и включения в состав научно-производственного комплекса города Обнинска общества с ограниченной ответственностью «Венталл Стальные Решения», территориально обособленного структурного подразделения общества с ограниченной ответственностью «ЛАССАРД».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав научно-производственного комплекса города Обнинска на дату подписания настоящего постановления (Приложение 1).
2. Считать недействительным Приложение 2 к Постановлению Администрации города Обнинска от 19.03.2007 №248-п «О формировании и поддержке научно-производственного комплекса г. Обнинска» (в ред. Постановления Администрации г. Обнинска от 11.11.2022 № 2538-п).
3. Настоящее Постановление вступает в силу после подписания и подлежит официальному опубликованию.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по экономическому развитию И.Н. Висковскую.

Исполняющий обязанности главы Администрации города

В.В. Лежнин

Приложение 1 к Постановлению
Администрации г. Обнинска
18.12.2024 от № 3780-п

СОСТАВ НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА Г. ОБНИНСКА

1. Научные организации

Наименование	Условия включения
1.1. Акционерное общество «Государственный научный центр Российской Федерации - Физико-Энергетический институт им. академика А.И. Лейпунского» (сокр. – АО «ГНЦ РФ – ФЭИ»). Адрес: 249033, Россия, Калужская область, г. Обнинск, пл. Бондаренко, д. 1.	Распоряжением Правительства РФ от 13.05.2022 №1155-р за АО «ГНЦ РФ – ФЭИ» сохранен статус ГНЦ РФ. Устав утвержден 31.03.2020, регистрационный номер 2204000155598 в ИФНС России по Ленинскому округу г. Калуги.
1.2. Акционерное общество «Обнинское научно-производственное предприятие «Технология» им. А.Г. Ромашина», Государственный научный центр Российской Федерации (сокр. – АО «ОНПП «Технология»»). Адрес: 249031, Россия, Калужская область, г. Обнинск, Киевское шоссе, д. 15.	Распоряжением Правительства РФ от 13.05.2022 №1155-р за АО «ОНПП «Технология»» сохранен статус ГНЦ РФ. Устав утвержден решением внеочередного общего собрания акционеров АО «ОНПП «Технология» им. А.Г. Ромашина» (протокол №4-2023 от 16.06.2023).
1.3. Медицинский радиологический научный центр им. А.Ф. Цыба - филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр радиологии» Минздрава России (сокр. – МРНЦ им. А.Ф.Цыба – филиал ФГБУ «НМИЦ радиологии» Минздрава России). Адрес: 249036, Россия, Калужская обл., г. Обнинск, ул. Королева, д. 4.	Устав ФГБУ «НМИЦ радиологии» Минздрава России утвержден приказом Министерства здравоохранения РФ от 16.09.2014 №510 (в ред. Приказа Минздрава России от 23.06.2020 № 620). Положение о МРНЦ им. А.Ф.Цыба - филиале ФГБУ «НМИЦ радиологии» Минздрава России утверждено приказом ФГБУ «НМИЦ радиологии» Минздрава России от 03.05.2018 №40.

1.4. Федеральное государственное бюджетное учреждение «Научно-производственное объединение «Тайфун» (сокр. – ФГБУ «НПО «Тайфун»). Адрес: 249038, Россия, Калужская обл., г. Обнинск, пр-кт Ленина, д. 82. Почтовый адрес: 249038, Россия, ул. Победы, дом 4, г. Обнинск Калужской области.	Устав ФГБУ «НПО «Тайфун» утвержден приказом Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды (Росгидромет) №763 от 22.12.2015 с изменениями, внесенными приказом Росгидромета №203 от 20.05.2022.
1.5. Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Всероссийский научно-исследовательский институт радиологии и агроэкологии» (сокр. – ФГБНУ ВНИИРАЭ). Адрес: 249032, Россия, Калужская область, г. Обнинск, Киевское шоссе, 109 км.	Устав утвержден приказом НИЦ «Курчатовский институт» от 07.08.2023 № 2337. Регистрационный номер 2234000924782 в ИФНС России по Ленинскому округу г. Калуги.
1.6. Федеральное государственное бюджетное учреждение «Всероссийский научно-исследовательский институт гидрометеорологической информации - Мировой центр данных» (сокр. – ФГБУ «ВНИИГМИ – МЦД»). Адрес: 249035, Россия, Калужская область, г. Обнинск, ул. Королева, д. 6.	Устав утвержден приказом Росгидромета от 26.10.2015 №657.
1.7. Федеральное государственное бюджетное учреждение «Всероссийский научно-исследовательский институт сельскохозяйственной метеорологии» (сокр. – ФГБУ «ВНИИСХМ»). Адрес: 249038, Россия, Калужская область, г. Обнинск, пр-кт Ленина, д. 82.	Устав (новая редакция) утвержден приказом Росгидромета № 129 от 22.02.2023.
1.8. Федеральное государственное бюджетное учреждение науки «Федеральный исследовательский центр «Единая геофизическая служба Российской академии наук» (сокр. – ФИЦ ЕГС РАН). Адрес: 249035, Россия, Калужская обл., г. Обнинск, пр-кт Ленина, д. 189.	Устав ФИЦ ЕГС РАН утвержден приказом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации от 06.07.2018 № 191 (с изм., внесенными Приказом Минобрнауки России от 09.11.2021 № 1004).
1.9. Филиал акционерного общества «Научно-исследовательский и конструкторский институт монтажной технологии – Атомстрой» – Обнинский инженерный центр НИКИМТ (сокр. – филиал АО «НИКИМТ – Атомстрой») ОИЦ НИКИМТ). Адрес: 249035, Россия, Калужская обл., г. Обнинск, пр-кт Ленина, д. 127.	Устав АО «НИКИМТ – Атомстрой» утвержден решением годового Общего собрания акционеров (протокол №1/2023 от 23.06.2023). Положение о филиале АО «НИКИМТ – Атомстрой» – Обнинский инженерный центр НИКИМТ утверждено решением АО «НИКИМТ – Атомстрой» – АО «Атомный энергопромышленный комплекс» от 11.12.2014 № 438.
1.10. Акционерное общество «Ордена Трудового Красного Знамени научно-исследовательский физико-химический институт имени Л.Я. Карпова», ГНЦ РФ (сокр. – АО «НИФХИ им. Л.Я. Карпова»). Адрес: 249033, Россия, Калужская обл., г. Обнинск, Киевское шоссе, д. 6.	Распоряжением Правительства РФ от 13.05.2022 №1155-р за АО «НИФХИ им. Л.Я. Карпова» сохранен статус ГНЦ РФ. Устав утвержден Решением № 21 от 17.07.2019 единственным акционером Акционерного общества «Ордена Трудового Красного Знамени научно-исследовательский физико-химический институт имени Л.Я. Карпова» (в редакции от 16.12.2022).
1.11. Общество с ограниченной ответственностью «Экспериментальный Научно-Исследовательский и Методический Центр «Моделирующие Системы» (сокр. – ООО «ЭНИМС»). Адрес: 249035, Россия, Калужская обл., г. Обнинск, пр-кт Ленина, д. 133.	Лицензия №АВ ЦО-11-101-9277 от 12.04.2016 на конструирование и изготовление оборудования для ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, хранения радиоактивных отходов, выдана центральным межрегиональным территориальным управлением по надзору за ядерной и радиационной безопасностью.

2. Образовательные организации

2.1. Обнинский институт атомной энергетики - филиал Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «Московский инженерно-физический институт» (сокр. – ИАТЭ НИЯУ «МИФИ»). Адрес: 249040, Россия, Калужская обл., г. Обнинск, Студгородок, д. 1.	Лицензия №2151 от 24.05.2016, приказ Рособнадзора от 28.12.2018 №1384 о государственной аккредитации образовательной деятельности. Положение об ИАТЭ НИЯУ МИФИ утверждено приказом НИЯУ МИФИ от 03.02.2020 № 34/4.
--	--

« 138 »	«Выплата единовременной социальной выплаты на возмещение расходов, связанных с приобретением и установкой внутридомового газового оборудования в домовладениях, а также связанных с услугами по подключению (технологическому присоединению) внутридомового газового оборудования к сети газораспределения и (или) по проектированию сети газопотребления и (или) по осуществлению строительного-монтажных работ, предусматривающих строительство газопровода, в пределах границ земельного участка, на котором расположено домовладение»	Управление социальной защиты населения	Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Закон Калужской области от 24.02.2022 № 92-ОЗ «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан на возмещение расходов, связанных с установкой внутридомового газового оборудования»; Приказ Министерства труда и социальной защиты Калужской обл. от 11.03.2022 №298-П «Об утверждении Порядка назначения и предоставления единовременной социальной выплаты на возмещение расходов, связанных с приобретением и установкой внутридомового газового оборудования на территории Калужской области, а также связанных с услугами по подключению (технологическому присоединению) внутридомового газового оборудования к сети газораспределения, и (или) по проектированию сети газопотребления, и (или) по осуществлению строительного-монтажных работ, предусматривающих строительство газопровода, в пределах границ земельного участка, на котором расположено домовладение»
---------	---	--	---

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением пункта 1 настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по социальным вопросам Попову Т.С., пунктов 2, 3, 4 настоящего постановления - на заместителя главы Администрации города по вопросам управления делами Афанасьеву Г.Е.

Исполняющий обязанности главы Администрации города

В.В. Лежнин

Приложение № 1 к Постановлению
Администрации города
от 18.12.2024 г. № 3782-п

Административный регламент Администрации города Обнинска по предоставлению государственной услуги «Выплата единовременной социальной выплаты на возмещение расходов, связанных с приобретением и установкой внутридомового газового оборудования в домовладениях, а также связанных с услугами по подключению (технологическому присоединению) внутридомового газового оборудования к сети газораспределения и (или) по проектированию сети газопотребления и (или) по осуществлению строительного-монтажных работ, предусматривающих строительство газопровода, в пределах границ земельного участка, на котором расположено домовладение»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента предоставления государственной услуги

1.1.1. Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Выплата единовременной социальной выплаты на возмещение расходов, связанных с приобретением и установкой внутридомового газового оборудования в домовладениях, а также связанных с услугами по подключению (технологическому присоединению) внутридомового газового оборудования к сети газораспределения и (или) по проектированию сети газопотребления и (или) по осуществлению строительного-монтажных работ, предусматривающих строительство газопровода, в пределах границ земельного участка, на котором расположено домовладение» (далее - Административный регламент, единовременная социальная выплата) разработан как документ, регламентирующий единообразный порядок предоставления государственной услуги для органов местного самоуправления в целях повышения качества предоставления государственной услуги, доступности результатов исполнения государственной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении государственной услуги, и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) по выплате единовременной социальной выплаты при осуществлении полномочий.

Настоящий Административный регламент регулирует правоотношения, возникающие между гражданами, получателями единовременной социальной выплаты (далее - заявители), и органами, уполномоченными на выплату единовременной социальной выплаты.

Предоставление государственной услуги осуществляется непосредственно специалистами органов, уполномоченных в сфере социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов Калужской области органов местного самоуправления в соответствии с переданными полномочиями Законом Калужской области от 26.09.2005 № 120-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Калужской области отдельными государственными полномочиями» (далее - ОМСУ).

Содержание переданных государственных полномочий по предоставлению единовременной социальной выплаты:
- выплата единовременной социальной выплаты на возмещение расходов, связанных с приобретением и установкой внутридомового газового оборудования в домовладениях, а также связанных с услугами по подключению (технологическому присоединению) внутридомового газового оборудования к сети газораспределения и (или) по проектированию сети газопотребления и (или) по осуществлению строительного-монтажных работ, предусматривающих строительство газопровода, в пределах границ земельного участка, на котором расположено домовладение, в органах социальной защиты населения.

1.1.2. Настоящий Административный регламент устанавливает стандарт предоставления государственной услуги, а также сроки и последовательность административных процедур и административных действий ОМСУ, осуществляемых по запросу заявителей либо их уполномоченных представителей в пределах установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Калужской области полномочий в соответствии с требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.1.3. Министерство труда и социальной защиты Калужской области (далее - Министерство) контролирует деятельность ОМСУ по предоставлению государственной услуги.

Организация предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», административными регламентами предоставления указанных услуг на основании Соглашения о взаимодействии, заключенного Администрацией городского округа «Город Обнинск» с ГБУ Калужской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Калужской области» (далее - многофункциональный центр).

1.2. Описание заявителей и условия предоставления единовременной денежной выплаты

1.2.1. Заявителями являются следующие категории граждан, обратившиеся в ОМСУ по месту жительства, либо в многофункциональный центр с заявлением, в соответствии с нормативными правовыми актами:

- инвалиды и участники Великой Отечественной войны;
- инвалиды и ветераны боевых действий;
- члены семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, инвалидов и ветеранов боевых действий.

К категории членов семьи относятся:

- а) супруга (супруг);
- б) родители;
- в) дети, не достигшие возраста 18 лет или старше этого возраста, если они стали инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, а также дети, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет.

Единовременная социальная выплата осуществляется одному из членов семьи, подавшему заявление о предоставлении единовременной социальной выплаты;

- лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;
- бывшие узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

- родители, супруга (супруг), не вступившие в повторный брак, военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации и органов государственной безопасности, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);
- многодетные семьи в соответствии с Законом Калужской области «О статусе многодетной семьи в Калужской области и мерах ее социальной поддержки»;

- инвалиды I, II группы;
- инвалиды III группы, достигшие возраста 55 лет (женщины), 60 лет (мужчины);
- маломощные семьи с детьми, маломощные одиноко проживающие граждане, среднедушевой доход (доход) которых не превышает величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Калужской области на дату обращения за назначением единовременной социальной выплаты.

- военнослужащие, в том числе призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, лица, проходящие (проходившие) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальное звание полиции, лица, заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции, а также обеспечивающие (обеспечивавшие) выполнение задач в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, а также члены их семей.

К категории членов семьи относятся:

- а) супруга (супруг);
- б) родители;
- в) дети, не достигшие возраста 18 лет или старше этого возраста, если они стали инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, а также дети, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет.

Единовременная социальная выплата осуществляется одному из членов семьи, подавшему заявление о предоставлении единовременной социальной выплаты;

- лица, осуществляющие уход за детьми-инвалидами (ребенком-инвалидом).
- К категории лиц, осуществляющих уход за детьми-инвалидами (ребенком-инвалидом), относятся неработающие трудоспособные родители (усыновители), опекуны (попечители), осуществляющие уход за детьми-инвалидами (ребенком-инвалидом).

Единовременная социальная выплата осуществляется одному лицу, осуществляющему уход за детьми-инвалидами (ребенком-инвалидом).

- Вместо заявителей обращаться за предоставлением государственной услуги от их имени имеют право:
 - уполномоченные ими лица на основании доверенности, оформленной в порядке, установленном статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации;
 - законные представители недееспособных граждан.

1.2.2. Назначение и предоставление единовременной социальной выплаты гражданам, указанным в пп. 1.2.1, п. 1.2. настоящего Административного регламента, осуществляется при соблюдении гражданином на день подачи заявления одновременно следующих условий:

- 1) домовладение, принадлежит гражданину на праве собственности (долевой собственности) и расположено на территории Калужской области;
- 2) постоянное или преимущественное проживание гражданина на территории Калужской области;
- 3) наличие расходов, связанных с приобретением и установкой внутридомового газового оборудования в домовладениях, а также связанных с услугами по подключению (технологическому присоединению) внутридомового газового оборудования к сети газораспределения и (или) по проектированию сети газопотребления и (или) по осуществлению строительного-монтажных работ, предусматривающих строительство газопровода, в пределах границ земельного участка, на котором расположено домовладение, осуществленных после 1 января 2021 года.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется непосредственно по месту жительства заявителя специалистами ОМСУ, а также специалистами Министерства:

- при личном общении с заявителем;
- с использованием телефонной и почтовой связи;
- информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- официального сайта органов власти Калужской области;
- официального сайта многофункционального центра (<http://kmc40.ru>).

Информацию о месте нахождения и графике работы многофункционального центра можно посмотреть на официальном сайте многофункционального центра. Телефон горячей линии многофункционального центра: 8-800-450-11-60. E-mail: mail@kmc40.ru. Официальный сайт многофункционального центра: <http://kmc40.ru>. Информацию о филиалах многофункционального центра и удаленных рабочих местах в сельских библиотеках можно получить на сайте <http://kmc40.ru>.

Информация о местонахождении, графике работы ОМСУ размещена на официальном портале органов власти Калужской области <http://www.admobkaluga.ru> на странице Министерства труда и социальной защиты Калужской области (далее - Министерство) «Органы власти - Министерство труда и социальной защиты Калужской области», далее «Направления деятельности - Социальная поддержка населения», на официальном информационном портале Администрации города Обнинска (www.admobNsk.ru).

1.3.2. Информация о правилах предоставления государственной услуги и о местах нахождения и графиках работы государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги, размещается:

- на официальных сайтах Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальные сайты);
- на информационных стендах многофункционального центра, а также по телефону горячей линии многофункционального центра: 8-800-450-11-60 (звонок по России бесплатный);
- в информационных киосках и на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги;
- в средствах массовой информации;
- в информационных материалах (брошюрах, памятках, буклетах и т.д.);
- на официальном информационном портале Администрации города Обнинска (www.admobNsk.ru).

1.3.3. Информация может быть получена в порядке индивидуального консультирования (пункты 1.3.3.1 - 1.3.3.5. раздела Регламента) и публичного консультирования (пункты 1.3.3.1.-1.3.3.5. раздела Регламента). Для получения информации по процедуре предоставления государственной услуги заинтересованными лицами используются следующие формы консультирования:

- индивидуальное консультирование лично;
- индивидуальное консультирование по почте;
- индивидуальное консультирование по телефону;
- публичное письменное консультирование;
- публичное устное консультирование;
- консультирование по процедуре предоставления государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги, проводится также специалистами многофункционального центра, а также по телефону горячей линии многофункционального центра: 8-800-450-11-60 (звонок по России бесплатный).

1.3.3.1. Индивидуальное консультирование лично.
При личном обращении заявителя в ОМСУ время ожидания в очереди для получения у сотрудника ОМСУ консультации о правилах предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

Сотрудник ОМСУ (далее - сотрудник), дающий устную консультацию о правилах предоставления государственной услуги, обязан подробно и в вежливой (корректной) форме проинформировать обратившегося в ОМСУ заявителя по поставленным им вопросам, касающимся порядка и правил предоставления государственной услуги.

Устное информирование заявителя при личном обращении в ОМСУ осуществляется сотрудником не более 10 минут. В случае если подготовка ответа требует продолжительного времени, сотрудник может предложить обратиться в письменной форме либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

1.3.3.2. Индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте).
При поступлении от заявителя письменного обращения в ОМСУ письменный ответ на обращение направляется почтовым отправлением в адрес заявителя в срок, не превышающий 25 (двадцати пяти) дней со дня поступления письменного обращения.

При поступлении от заявителя обращения в форме электронного сообщения с использованием сети Интернет ответ на обращение направляется по электронной почте в адрес заявителя в срок, не превышающий двадцати пяти дней со дня поступления электронного обращения.

1.3.3.3. Индивидуальное консультирование по телефону.
При ответах на устные обращения по телефону сотрудник информирует заявителя подробно и в вежливой (корректной) форме проинформировать обратившегося по интересующим его вопросам, касающимся порядка и правил предоставления государственной услуги. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который обратился заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника, принявшего телефонный звонок.

При невозможности сотрудника, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть передан другому сотруднику, к чьей компетенции относится данный вопрос, или же обратившемуся заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию о правилах предоставления государственной услуги.

Информирование заявителя по телефону о правилах предоставления государственной услуги осуществляется сотрудником не более 5 (пяти) минут.

В случае если подготовка ответа требует продолжительного времени, сотрудник может предложить обратиться в письменной форме либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

1.3.3.4. Публичное письменное консультирование.
Публичное письменное консультирование осуществляется путем размещения информационных материалов на стендах в местах предоставления государственной услуги, публикации информационных материалов в средствах массовой информации, включая публикацию на сайтах ОМСУ, Министерства.

1.3.3.5. Публичное устное консультирование.
Публичное устное консультирование осуществляется сотрудником, если ему в установленном порядке делегированы полномочия по проведению публичного устного консультирования, с привлечением средств массовой информации.

1.3.4. Сотрудники при ответе на обращения граждан и организаций обязаны:

- при устном обращении заявителя (по телефону или лично) сотрудника, осуществляющие консультирование, дают ответ самостоятельно. Если сотрудник, к которому обратился заявитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, то он может предложить заявителю обратиться письменно, либо назначить другое удобное для него время консультации, либо передать (перевести) на другого сотрудника, к чьей компетенции относится данный вопрос, или сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию;
- сотрудники, осуществляющие консультирование (по телефону или лично), должны корректно и внимательно относиться к заявителям. При ответе на телефонные звонки сотрудник, осуществляющий консультирование, должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование структурного подразделения ОМСУ. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце консультирования сотрудник, осуществляющий консультирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять (кто именно, когда и что должен сделать);
- ответы на письменные обращения должны быть мотивированными и даются в простой, четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать:

- ответы на поставленные вопросы;
- должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;
- фамилию и инициалы исполнителя;
- наименование структурного подразделения - исполнителя;
- номер телефона исполнителя.

1.3.5. На стендах в местах предоставления государственной услуги размещаются следующие информационные материалы:

- исчерпывающая информация о порядке предоставления государственной услуги;
- текст Административного регламента с приложениями (полная версия в сети Интернет на официальном сайте Министерства <http://www.admobkaluga.ru/> (далее - официальный сайт));
- исчерпывающий перечень органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций, в которые необходимо обратиться гражданам, с описанием конечного результата обращения в каждый из указанных органов (организаций), а также последовательность обращения в указанные органы (при наличии);
- месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса официальных сайтов в сети Интернет и электронной почты органов, в которых заинтересованные лица могут получить документы, необходимые для предоставления государственной услуги (при наличии);
- схема размещения сотрудников и режим приема ими граждан; номера кабинетов, в которых предоставляется государственная услуга, фамилии, имена, отчества и должности соответствующих сотрудников;
- выдержки из нормативных правовых актов по наиболее часто задаваемым вопросам;
- перечень документов, направляемых заявителем в уполномоченный орган, и требования, предъявляемые к этим документам;
- формы документов для заполнения, образцы заполнения документов;
- перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;
- порядок обжалования решения, действий или бездействия сотрудников, предоставляющих государственную услугу.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер не менее 14), без исправлений, наиболее важные места рекомендуются выделять полужирным шрифтом.

1.3.6. В информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальных сайтах ОМСУ, Министерства размещаются следующие информационные материалы:

- полное наименование и почтовый адрес структурного подразделения Министерства, курирующего предоставление государственной услуги и ОМСУ, непосредственно оказывающих государственную услугу;
- справочные телефоны, по которым можно получить консультацию по порядку предоставления государственной услуги;
- адреса электронной почты ОМСУ, Министерства;
- текст Административного регламента с приложениями;
- информационные материалы (полная версия), содержащиеся на стендах в местах предоставления государственной услуги.

1.3.7. Формы запроса заявителя для предоставления государственной услуги.
В рамках исполнения государственной услуги заявитель вправе подать заявление о предоставлении государственной услуги в ОМСУ, наделенный государственными полномочиями по предоставлению государственной услуги, по месту жительства лично (в подлиннике и копиях), через многофункциональный центр.

Особенности организации предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональном центре указаны в пункте 3.1.7. настоящего Регламента.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги - «Выплата единовременной социальной выплаты на возмещение расходов, связанных с приобретением и установкой внутридомового газового оборудования в домах, а также связанных с услугами по подключению (технологическому присоединению) внутридомового газового оборудования к сети газораспределения и (или) по проектированию сети газопотребления и (или) по осуществлению строительно-монтажных работ, предусматривающих строительство газопровода, в пределах границ земельного участка, на котором расположено домовладение» (далее - единовременная социальная выплата).

2.2. Наименование органа местного самоуправления, непосредственно предоставляющего государственную услугу

Наименование ОМСУ, наделенного государственными полномочиями по оказанию мер социальной поддержки на предоставление государственной услуги, - Администрация городского округа «Город Обнинск».

Наименование структурного подразделения ОМСУ, уполномоченного на предоставление государственной услуги, - Управление социальной защиты населения Администрации города Обнинска (далее - УСЗН).

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги являются:

2.3.1. Предоставление единовременной социальной выплаты.

Документами о предоставлении государственной услуги, на основании которых заявителю предоставляется результат государственной услуги, являются Решение ОМСУ о назначении единовременной социальной выплаты и Приказ ОМСУ о производстве единовременной социальной выплаты. Решение датируется датой принятия решения, подписывается исполнителем и руководителем ОМСУ. Приказ нумеруется и датируется датой, следующей за датой принятия решения, подписывается руководителем ОМСУ.

Информационной системой, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги, является программный комплекс «Катарсис».

Способ получения результата предоставления государственной услуги:

- при подаче заявления лично в ОМСУ либо через МФЦ - лично, по факту получения денежных средств;

Реестровая запись в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрена.

2.3.2. Отказ в предоставлении государственной услуги.

Документом об отказе в предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является Решение ОМСУ об отказе в назначении единовременной социальной выплаты. Решение датируется датой принятия решения, подписывается исполнителем и руководителем ОМСУ.

Информационной системой, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги, является программный комплекс «Катарсис».

Способ получения результата предоставления государственной услуги:

- при подаче заявления лично в ОМСУ либо через МФЦ уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю по почте (Приложение 3 административного регламента);

Реестровая запись в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрена.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Решение о предоставлении единовременной социальной выплаты либо решение об отказе в предоставлении единовременной социальной выплаты ОМСУ принимает в течение 20 рабочих дней со дня получения документов, указанных в п. 2.6. настоящего Административного регламента.

В случае принятия ОМСУ решения о предоставлении единовременной социальной выплаты перечисление выплаты осуществляется ОМСУ не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о ее предоставлении на лицевой счет заявителя, указанный в заявлении о предоставлении единовременной социальной выплаты.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременной социальной выплаты ОМСУ в срок не позднее 15 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении единовременной социальной выплаты с указанием причины отказа.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 (Собрание законодательства РФ; 2009, № 1, ст. 1, ст. 2);

- Гражданским кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301);

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства РФ, 2010, № 31, ст. 4179);

- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства РФ, 2006, № 31 (ч. 1), ст. 3451);

- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Парламентская газета», 2011, № 17);

- Законом Российской Федерации от 25.06.1993 № 5242-1 «О праве граждан РФ на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах РФ» («Российская газета», 1993, № 152);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» (Собрание законодательства Российской Федерации, 20.09.2010, № 38, ст. 4823);

- Законом Калужской области от 26.09.2005 № 120-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Калужской области отдельными государственными полномочиями» («Весть», 2005, № 317);

- Законом Калужской области от 24.02.2022 № 192-ОЗ «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан на возмещение расходов, связанных с установкой внутридомового газового оборудования» (Официальный сайт Законодательного Собрания Калужской области <http://www.zskaluga.ru>, 24.02.2022, Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 02.03.2022, «Весть документы», № 8, 04.03.2022);

- Приказом Министерства труда и социальной защиты Калужской обл. от 11.03.2022 № 298-П «Об утверждении Порядка назначения и предоставления единовременной социальной выплаты на возмещение расходов, связанных с приобретением и установкой внутридомового газового оборудования в домах, а также связанных с услугами по подключению (технологическому присоединению) внутридомового газового оборудования к сети газораспределения, и (или) по проектированию сети газопотребления, и (или) по осуществлению строительно-монтажных работ, предусматривающих строительство газопровода, в пределах границ земельного участка, на котором расположено домовладение заявителя» (Сетевое издание «Сайт «Газеты Калужской области «Весть» <http://www.vest-nnews.ru>, 05.04.2022, Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 06.04.2022, «Весть документы», № 14, 15.04.2022);

- Законом Калужской области от 05.05.2000 № 8-ОЗ «О статусе многодетной семьи в Калужской области и мерах ее социальной поддержки» («Весть», № 101, 11.05.2000);

- Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» («Собрание законодательства РФ», 07.04.2003, № 14, ст. 1257, «Парламентская газета», № 65, 09.04.2003, «Российская газета», № 67, 09.04.2003);

- Постановлением Правительства РФ от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи» («Собрание законодательства РФ», 25.08.2003, № 34, ст. 3374, «Российская газета», № 168, 26.08.2003);

- Постановлением Правительства Калужской области от 18.07.2017 № 415 «Об утверждении Положения о министерстве труда и социальной защиты Калужской области» (Сетевое издание «Сайт «Газеты Калужской области «Весть» <http://www.vest-nnews.ru>, 24.07.2017, Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 24.07.2017, «Весть документы», № 29, 28.07.2017).

Перечень нормативных правовых актов размещен на официальном информационном портале органов власти Калужской области, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем, способы их получения заявителем, порядок их представления

2.6.1. Для предоставления государственной услуги заявителю, указанные в п. 1.2. настоящего Административного регламента, обращаются лично либо через законного представителя в ОМСУ по месту жительства либо по месту преимущественного проживания, либо в многофункциональный центр по месту жительства либо по месту преимущественного проживания, с приложением следующих документов:

а) Заявление о предоставлении единовременной социальной выплаты с указанием лицевого счета заявителя, открытого в кредитной организации. (Приложение 1).

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

б) Копия документа, удостоверяющего личность (в случае подачи документов законным представителем, то дополнительно предоставляется документ, удостоверяющий личность законного представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия)

Требования, предъявляемые к документу:

- при подаче в ОМСУ, многофункциональный центр - оригинал и копия.

в) Согласие заявителя на обработку персональных данных. Согласие на обработку персональных данных подается заявителем в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью.

Требования, предъявляемые к документу:

- при подаче в ОМСУ, многофункциональный центр - оригинал;

г) Документ, подтверждающий, что заявитель относится к одной из категорий граждан, указанных в п. 1.2. настоящего регламента:

- удостоверение инвалида Великой Отечественной войны, дающее право на льготы в соответствии со статьей 14 Федерального закона «О ветеранах» (для инвалидов Великой Отечественной войны), или удостоверение ветерана Великой Отечественной войны, дающее право на льготы в соответствии со статьями 15, 17 Федерального закона «О ветеранах» (для участников Великой Отечественной войны);

- удостоверение инвалида о праве на льготы (для инвалидов боевых действий) или удостоверение ветерана боевых действий (для ветеранов боевых действий);

- удостоверение члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий (для членов семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, инвалидов и ветеранов боевых действий);

- удостоверение ветерана Великой Отечественной войны (для лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда»);

- удостоверение о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны (для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны);

- удостоверение о праве на льготы (для членов семей военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации и органов государственной безопасности, прокуроров и следователей органов прокуратуры Российской Федерации, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

- копия справки родителя многодетной семьи (с предъявлением оригинала), выданной уполномоченным органом местного самоуправления Калужской области в сфере социальной защиты населения по форме, утвержденной приказом министерства труда и социальной защиты Калужской области от 26.03.2018 № 460-П «О реализации Закона Калужской области «О статусе многодетной семьи в Калужской области и мерах ее социальной поддержки» (в ред. приказов

министерства труда и социальной защиты Калужской области от 29.07.2020 № 1039-П, от 23.07.2021 № 1298-П, от 08.02.2023 № 243-П) (для многодетных семей);

- сведения о доходах за три последних календарных месяца на дату обращения за назначением единовременной социальной выплаты (для малоимущих семей с детьми, малоимущих одиноко проживающих граждан, среднедушевой доход (доход) которых не превышает величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Калужской области);

- справка образовательной организации, подтверждающая обучение ребенка (детей) военнослужащих, в том числе призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, лиц, проходящих (проходивших) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, а также обеспечивающих (обеспечивавших) выполнение задач в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - военнослужащие, добровольцы), в образовательной организации по очной форме обучения (для детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения).

Требования, предъявляемые к документам:

- при подаче в ОМСУ, многофункциональный центр - оригинал и копия либо копия, заверенная в установленном законом порядке;

Документами, подтверждающими сведения о доходе многодетной семьи, являются:

- документы, подтверждающие доходы согласно Постановлению Правительства РФ от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи»

д) Справка казенного предприятия Калужской области «Бюро технической инвентаризации» о наличии (отсутствии) у заявителя жилых помещений в собственности на территории Калужской области за период с 1991 года по 31 января 1998 года (за исключением заявителей, зарегистрировавших право собственности на домовладение после вступления в силу Федерального закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»).

Требования, предъявляемые к документам:

- при подаче в ОМСУ, многофункциональный центр - оригинал и копия либо копия, заверенная в установленном законом порядке;

е) Копии документов, подтверждающих расходы, связанные с приобретением и установкой внутридомового газового оборудования в домах, а также связанные с услугами по подключению (технологическому присоединению) внутридомового газового оборудования к сети газораспределения, и (или) по проектированию сети газопотребления, и (или) по осуществлению строительно-монтажных работ, предусматривающих строительство газопровода, в пределах границ земельного участка, на котором расположено домовладение заявителя (в случае подключения (технологического присоединения) внутридомового газового оборудования к сети газораспределения и (или) проектирования сети газопотребления и (или) по осуществлению строительно-монтажных работ, предусматривающих строительство газопровода);

- Копия договора на приобретение газового оборудования и (или) товарные и кассовые чеки, подтверждающие его приобретение (в случаях приобретения газового оборудования);

- Копия акта, предусматривающего приемку выполненных работ (в случае осуществления строительно-монтажных работ, предусматривающих строительство газопровода);

- Копия акта о подключении (технологическом присоединении), содержащего информацию о подключении (технологическом присоединении) домовладения заявителя к сети газораспределения (далее - акт о подключении), за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего дефиса.

В случае если пообъектным планом-графиком догазификации Калужской области, являющимся приложением к Программе газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций Калужской области на 2023 - 2032 годы, утвержденной постановлением Правительства Калужской области от 22.03.2018 № 172 «Об утверждении региональной программы газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций Калужской области на 2023 - 2032 годы», (в ред. постановлений Правительства Калужской области от 30.11.2018 № 728, от 29.11.2019 № 758, от 29.07.2020 № 582, от 24.11.2020 № 884, от 30.08.2021 № 567, от 07.12.2021 № 847, от 20.05.2022 № 360, от 21.11.2022 № 903, от 22.12.2022 № 1000, от 25.01.2023 № 47, от 06.04.2023 № 249, от 12.07.2023 № 496, от 19.09.2023 № 666, от 25.12.2023 № 901, от 19.01.2024 № 63, от 02.05.2024 № 274), сроки догазификации домовладения заявителя истекли в отчетном финансовом году и истекший срок догазификации домовладения превышает шесть месяцев, такой заявитель в отношении домовладения представляет в уполномоченный орган копии:

- акта о готовности сетей газопотребления и газоиспользующего оборудования объекта капитального строительства к подключению (технологическому присоединению) по типовой форме, предусмотренной приложением № 3 к Правилам подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13.09.2021 № 1547 «Об утверждении Правил подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (в ред. постановлений Правительства Российской Федерации от 30.11.2022 № 2187, от 01.06.2023 № 904, от 16.04.2024 № 484, от 06.05.2024 № 595);

- акта приема сетей газораспределения и газопотребления приемочной комиссией в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.10.2010 № 870 «Об утверждении технического регламента о безопасности сетей газораспределения и газопотребления»;

- Копии первичных учетных документов, оформленных в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О бухгалтерском учете», заверенные в установленном порядке, подтверждающие оплату услуг, связанных с подключением (технологическим присоединением) внутридомового газового оборудования к сети газораспределения и (или) по проектированию сети газопотребления и (или) осуществления строительно-монтажных работ, предусматривающих строительство газопровода, в пределах границ земельного участка, на котором расположено домовладение заявителя.

Требования, предъявляемые к документам:

- при подаче в ОМСУ, многофункциональный центр - оригинал и копия либо копия, заверенная в установленном законом порядке;

ж) выписка из Единого государственного реестра недвижимости,

з) сведения подтверждающие регистрацию по месту жительства либо по месту пребывания на территории Калужской области;

и) сведения о государственной регистрации рождения военнослужащего (добровольца), государственной регистрации рождения детей военнослужащего (добровольца), сведения о государственной регистрации заключения брака военнослужащего (добровольца) (в отношении лиц, состоящих в зарегистрированном браке);

к) сведения о государственной регистрации рождения детей-инвалидов (ребенка-инвалида);

л) документы, подтверждающие усыновление, установление опеки (попечительства);

м) сведения органа службы занятости по месту жительства лица, осуществляющего уход, о неполучении им пособия по безработице;

н) сведения о том, что лицо, осуществляющее уход, не получает пенсию;

о) сведения, подтверждающие отсутствие факта осуществления работы и (или) иной деятельности, в период которой застрахованное лицо подлежит обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации», лица, осуществляющего уход за детьми-инвалидами (ребенком-инвалидом);

п) документы, подтверждающие отнесение к категории военнослужащих, добровольцев (для военнослужащих, добровольцев, членов семей военнослужащих, добровольцев).

р) СНИЛС заявителя.

Местом жительства является жилой дом, квартира, комната, жилое помещение специализированного жилищного фонда либо иное жилое помещение, в которых гражданин постоянно или преимущественно проживает в качестве собственника, по договору найма (поднайма), договору найма специализированного жилого помещения либо на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и в которых он зарегистрирован по месту жительства.

Документом, удостоверяющим место жительства, является паспорт гражданина Российской Федерации.

Сведения, указанные в пп. ж) - р) п. 2.6.1. ОМСУ запрашивает с использованием системы межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, и получает в установленном законодательством порядке.

Заявитель имеет право предоставить документы, указанные в пп. ж) - р) п. 2.6.1. по собственной инициативе.

В случае отсутствия сведений в ответах, поступивших в рамках межведомственного взаимодействия, ОМСУ запрашивает указанные сведения у заявителя. Заявитель обязан предоставить запрашиваемые сведения в течение 3 рабочих дней после уведомления его ОМСУ об отсутствии информации

ОМСУ получает сведения об инвалидности гражданина, являющегося инвалидом I, II, III группы, детей-инвалидов (ребенка-инвалида) в электронной форме, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, содержащихся в федеральном реестре инвалидов. В случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов заявитель представляет справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24.11.2010 № 1031н «О формах справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и порядке их составления».

Представление справки, подтверждающей факт установления инвалидности, в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов осуществляется заявителем в трехдневный срок после уведомления его ОМСУ об отсутствии информации об инвалидности в федеральном реестре инвалидов.

2.6.2. При приеме заявления многофункциональный центр выдает расписку о приеме (регистрации) заявления и документов.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.7.1. Перечень документов, запрашиваемых ОМСУ либо многофункциональным центром в рамках межведомственного электронного взаимодействия в органах, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления, организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы:

- СНИЛС заявителя;

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости,

- сведения подтверждающие регистрацию по месту жительства либо по месту пребывания на территории Калужской области;

- сведения о государственной регистрации рождения военнослужащего (добровольца), государственной регистрации рождения детей военнослужащего (добровольца), сведения о государственной регистрации заключения брака военнослужащего (добровольца) (в отношении лиц, состоящих в зарегистрированном браке);

- сведения о государственной регистрации рождения детей-инвалидов (ребенка-инвалида);

- документы, подтверждающие усыновление, установление опеки (попечительства);

- сведения органа службы занятости по месту жительства лица, осуществляющего уход, о неполучении им пособия по безработице;

- сведения о том, что лицо, осуществляющее уход, не получает пенсию;

- сведения, подтверждающие отсутствие факта осуществления работы и (или) иной деятельности, в период которой застрахованное лицо подлежит обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом «Об

обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации», лица, осуществляющего уход за детьми-инвалидами (ребенком-инвалидом);

- сведения об инвалидности гражданина, являющегося инвалидом I, II, III группы, детей-инвалидов (ребенка-инвалида);
- сведения о не получении (получении) аналогичных мер социальной поддержки за счет средств Федерального, областного бюджетов, поддержки за счет средств муниципальных бюджетов;
- документы, подтверждающие отнесение к категории военнослужащих, добровольцев (для военнослужащих, добровольцев, членов семей военнослужащих, добровольцев).

2.7.2. ОМСУ либо многофункциональный центр запрашивает указанные документы (их копии) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы.

Предоставление документов и информации для предоставления государственной услуги осуществляется в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Межведомственное электронное взаимодействие осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Документы, указанные в пункте 2.7.1. настоящего Административного регламента, запрашиваются у заявителя в случае, если они не находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

Гражданин вправе предоставить документы, указанные в пункте 2.7.1. настоящего Административного регламента, в уполномоченный орган по собственной инициативе.

Информация об особенностях предоставления государственной услуги через многофункциональный центр содержится в разделе 3.1.7. «Особенности организации предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональном центре».

2.8. Указание на запрет требовать от заявителя предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Калужской области, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг

Запрещается требовать от Заявителя:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Калужской области, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1. статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - № 210-ФЗ), при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1. статьи 16 № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся изменения за достоянием неудобства.

Положение подпункта 3) п. 2.8. в части первоначального отказа в предоставлении государственной услуги применяется в случае, если на многофункциональный центр возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3. статьи 16 № 210-ФЗ;

4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2. части 1 статьи 16 закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

В приеме документов может быть отказано заявителю в случаях:

- представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления услуги;
- предоставление документов, не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;
- документы, необходимые для предоставления услуги, утратили силу.

В случае подачи заявления в ОМСУ или Многофункциональный центр во время приема заявитель уведомляется о причинах, препятствующих приему документов, с предложением устранить указанные причины.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением государственной услуги.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги и (или) прекращения (приостановления)

2.10.1. В предоставлении государственной услуги может быть отказано в случае:

- 1) в случае несоблюдения условий, указанных в пп. 1.2.2., п. 1.2. настоящего Административного регламента;
- 2) гражданин, ранее реализовал право на получение единовременной социальной выплаты, а также на получение аналогичных мер социальной поддержки за счет средств федерального, областного бюджетов, поддержки за счет средств муниципальных бюджетов;
- 3) в случае выявления недостоверных сведений в документах или непредоставления (предоставления не в полном объеме) документов, подтверждающих соблюдение условий, указанных в пп. 2.6.1. настоящего Административного регламента.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременной социальной выплаты ОМСУ в срок не позднее 15 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении единовременной социальной выплаты с указанием причины отказа. (Приложение 3).

В случае получения отказа в предоставлении единовременной социальной выплаты гражданином вправе повторно обратиться в ОМС с документами, указанными в 2.6.1. настоящего Административного регламента, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

2.10.2. Оснований для приостановления выплаты единовременной социальной выплаты не предусмотрено.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется на бесплатной основе.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги

Максимальный срок (время) ожидания в очереди (при ее наличии) при подаче запроса в письменном виде на предоставление государственной услуги - не более 15 минут.

2.13. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

Срок регистрации заявления в ОМСУ, многофункциональном центре о предоставлении государственной услуги при личном в журнале регистрации - не более 1 (одного) рабочего дня со дня его поступления.

В случае поступления заявления в день, предшествующий нерабочим праздничным или выходным дням, а также после 16 часов его регистрация производится в рабочий день, следующий за нерабочими праздничными или выходными днями, либо следующий рабочий день.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, услуги организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг

2.14.1. Места предоставления государственной услуги должны отвечать следующим требованиям:

- Здания, в которых расположены ОМСУ, должны быть оборудованы отдельными входами для свободного доступа заинтересованных лиц;
- Центральные входы в здания ОМСУ должны быть оборудованы информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, месте нахождения, режиме работы ОМСУ, а также о телефонных номерах справочной службы;
- Помещения, в которых осуществляется прием заявителей, находятся в пределах пешеходной доступности для заявителей (не более 10 минут пешком от остановок общественного транспорта). Вход в здание и подходы к помещениям, в которых осуществляется предоставление государственной услуги, оборудованы пандусами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидам, включая инвалидов, использующих кресла-коляски;
- На территории, прилегающей к зданию уполномоченного органа, имеются места для парковки, в том числе для инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.14.2. Помещения для работы с заявителями оборудуются соответствующими информационными стендами, вывесками, указателями.

Визуальная текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале в помещении для ожидания и приема граждан (устанавливаются в удобном для граждан месте), а также на Портале государственных и муниципальных услуг и на официальном сайте Министерства.

Оформление визуальной текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

2.14.3. Рабочие места сотрудников, предоставляющих государственную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление государственной услуги в полном объеме.

2.14.4. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы сотрудников, в том числе необходимо наличие доступных мест общего пользования (туалет).

Места ожидания в очереди на консультацию или получение результатов государственной услуги должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 2 (двух) мест.

Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями.

В помещениях для сотрудников ОМСУ, предоставляющих государственную услугу, и местах ожидания и приема заявителей необходимо наличие системы кондиционирования воздуха, средств пожаротушения и системы оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Рабочие места муниципальных служащих, места информирования и ожидания обеспечивают доступность предоставления государственной услуги инвалидам и лицам с ограниченными возможностями наравне с другими лицами.

2.14.5. При исполнении государственной услуги гарантируется обеспечение прав инвалидов в соответствии с законодательством. Создаются условия для парковки, беспрепятственного передвижения инвалидов в инвалидных колясках в зданиях ОМСУ.

2.14.6. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре, в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя, посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах.

2.14.7. Показателями доступности получения государственной услуги являются:

- транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги;
- обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;
- возможность обращения за государственной услугой различными способами (личное обращение в уполномоченный орган, многофункционального центра);
- возможность получать государственную услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления государственной услуги;
- возможность получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий и непосредственно в многофункциональном центре;
- получение информации о результате предоставления государственной услуги;
- возможность получения государственной услуги в любом территориальном подразделении органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип);
- возможность обращаться в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с жалобой (претензией) на принятое по обращению заявителя решение ОМСУ или на действия (бездействие) сотрудников ОМСУ.

2.14.8. Основные требования к качеству предоставления государственной услуги:

- своевременность предоставления государственной услуги;
- соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении государственной услуги;
- достоверность и полнота информирования гражданина о ходе рассмотрения его обращения;
- удобство и доступность получения гражданином информации о порядке предоставления государственной услуги;
- отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения и действия (бездействия), принятые и осуществленные при предоставлении государственной услуги;
- возможность обращения с обжалованием решения ОМСУ, а также действий (бездействия) сотрудников ОМСУ в досудебном или судебном порядке;
- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги - 1 (один) раз.

2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональном центре

2.15.1. В любое время с момента предоставления заявления заявителем имеет право на получение сведений о ходе исполнения государственной услуги по телефону, электронной почте с использованием информационных ресурсов, или на личном приеме.

2.15.2. При информировании заявителей по телефону сотрудники ОМСУ предоставляют информацию по следующим вопросам:

- о входящих номерах, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства заявления и прилагаемые к ним документы;

- сведения о нормативных правовых актах, на основании которых оказывается государственная услуга;

- требования к заверению представляемых документов;

- необходимости представления дополнительных документов и сведений.

Информирование по иным вопросам осуществляется только на основании письменного обращения.

2.15.3. Заявителю в целях получения государственной услуги посредством использования официального сайта Министерства обеспечивается возможность:

- осуществления копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги;
- получения заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги.

2.15.4. Предоставление государственной услуги в любом уполномоченном органе, предоставляющем государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) не предусмотрено.

2.15.5. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калужской области, регулирующими предоставление государственной услуги, по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление государственной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие органов, предоставляющих государственную услугу, с многофункциональными центрами осуществляется без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашениями о взаимодействии.

2.15.6. При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в орган, предоставляющий государственную услугу в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур, необходимых для предоставления государственной услуги

Исполнение государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация документов ОМСУ, определение полноты предоставленных заявителем документов;
- запрос документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях и которые не были представлены заявителем;
- обработка информации в базе данных программного комплекса ПК «Катарсис»;
- принятие решения ОМСУ о назначении (отказе) единовременной социальной выплаты;
- формирование и подшивка ОМСУ полного комплекта документов получателя единовременной социальной выплаты;
- подготовка документов на получение единовременной социальной выплаты.

3.1.1. Прием и регистрация документов ОМСУ,

определение полноты представленных заявителем документов

3.1.1.1. Юридическим фактом, инициирующим начало данной административной процедуры, является личное обращение заявителя (законного представителя) в ОМСУ по месту жительства с заявлением (Приложение 1 настоящего Административного регламента) и комплектом документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо поступление заявления с комплектом документов в ОМСУ из многофункционального центра.

3.1.1.2. Специалист ОМСУ, ответственный за предоставление государственной услуги (далее - специалист ОМСУ), устанавливает предмет обращения, личность заявителя (законного представителя), в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность.

Максимальный срок выполнения действия составляет 3 минуты на каждого заявителя государственной услуги.

3.1.1.3. Специалист ОМСУ проверяет наличие документов исходя из соответствующего перечня документов, указанного в пункте 2.6. настоящего Административного регламента.

Максимальное время выполнения действий составляет 45 (сорок) минут.

3.1.1.4. Специалист ОМСУ проверяет надлежащее оформление документов, представленных заявителем, удостоверяясь, что:

- документы в установленном законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или подписи определенных законодательством должностных лиц;
- тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения;

- фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;
- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- документы не исполнены карандашом;
- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 минуты на документ, состоящий не более чем из 2 страниц. При большем количестве страниц срок увеличивается на 1 минуту для каждой 2 страниц предоставляемых документов.

3.1.1.5. Специалист ОМСУ, сверяет представленные экземпляры оригиналов и копий документов друг с другом, если представленные копии документов нотариально не заверены, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью.

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 (пять) минуты на каждую пару документ - копия.

3.1.1.6. Специалист ОМСУ при установлении фактов отсутствия документов, несоответствия предоставленных документов требованиям настоящего Административного регламента уведомляет заявителя о наличии препятствий для получения единовременной социальной выплаты, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в предоставленных документах и предлагает принять меры по их устранению с информированием возможности повторно представить заявление с приложением необходимого комплекта документов.

Максимальное время выполнения действия составляет 10 (десять) минут.

3.1.1.7. При отсутствии у заявителя заполненного заявления или при неправильном его заполнении специалист ОМСУ, предлагает заявителю самостоятельно заполнить заявление.

Максимальный срок выполнения действия составляет 15 (пятнадцать) минут.

3.1.1.8. Специалист ОМСУ определяет возможность получения недостающих документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях и которые не были представлены заявителем.

Максимальное время выполнения действия составляет 1 (десять) минут.

3.1.1.9. В случае необходимости проверка полноты предоставленных заявителем документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений осуществляется путем направления официальных запросов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные внебюджетные фонды, органы, осуществляющие регистрацию индивидуальных

предпринимателей, налоговые и таможенные органы, органы и учреждения федеральной государственной службы занятости населения, организации связи, другие органы и организации.

Максимальный срок оформления запроса специалистом составляет 30 (тридцать) минут.

3.1.1.10. Специалист ОМСУ, формирует пакет документов, состоящий из заявления, оригиналов или копий документов. Максимальное время выполнения действия составляет 5 (пять) минут.

3.1.1.11. Результатом административной процедуры является прием специалистом ОМСУ заявления с приложенными документами.

3.1.1.12. Фиксация результата выполнения административной процедуры, осуществляется путем регистрации заявления и документов, представленных заявителем, в журнале регистрации (Приложение 2).

3.1.2. Запрос документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и которые не были представлены заявителем

3.1.2.1. Юридическим фактом, инициирующим начало данной административной процедуры, является непредоставление заявителем документов, указанных в пункте 2.7.1. настоящего Административного регламента, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациям:

- СНИЛС заявителя;
- выписка из Единого государственного реестра недвижимости;
- сведения подтверждающие регистрацию по месту жительства либо по месту пребывания на территории Калужской области;

- сведения о государственной регистрации рождения военнослужащего (добровольца), государственной регистрации рождения детей военнослужащего (добровольца) (добровольца), сведения о государственной регистрации заключения брака военнослужащего (добровольца) (в отношении лиц, состоящих в зарегистрированном браке);
- сведения о государственной регистрации рождения детей-инвалидов (ребенка-инвалида);
- документы, подтверждающие усыновление, установление опеки (попечительства);
- сведения органа службы занятости по месту жительства лица, осуществляющего уход, о неполучении им пособия по безработице;

- сведения о том, что лицо, осуществляющее уход, не получает пенсию;
- сведения, подтверждающие отсутствие факта осуществления работы и (или) иной деятельности, в период которой застрахованное лицо подлежит обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации», лица, осуществляющего уход за детьми-инвалидами (ребенком-инвалидом);

- сведения о не получении (получении) аналогичных мер социальной поддержки за счет средств федерального, областного бюджетов, поддержки за счет средств муниципальных бюджетов;
- сведения об инвалидности гражданина, являющегося инвалидом I, II, III группы, детей-инвалидов (ребенка-инвалида)

Специалист ОМСУ осуществляет подготовку и направление запроса в орган, в распоряжении которого находятся документы, необходимые для предоставления государственной услуги:

- Органы местного самоуправления;
- УМВД;
- ЕГРН;
- СФР;
- центр занятости;
- ФНС;
- Органы ЗАГС;
- ЗАГС.

Направление запроса осуществляется по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия.

Максимальный срок подготовки и направления запроса составляет 2 (два) рабочих дня.

3.1.2.2. Результатом административной процедуры является получение запрашиваемых документов либо отказа в их предоставлении.

3.1.2.3. Способом фиксации административной процедуры является регистрация полученного документа в системе делопроизводства ОМСУ, либо автоматическая регистрация полученного документа в программном комплексе «Катарсис», либо уведомления заявителя (законного представителя) о недостающих документах.

3.1.3. Обработка информации в базе данных программного комплекса ПК «Катарсис» и принятие решения ОМСУ о назначении (отказе) единовременной социальной выплаты

3.1.3.1. Юридическим фактом, инициирующим начало данных административных процедур, является окончание формирования полного пакета документов с учетом поступивших ответов на запросы.

3.1.3.2. Специалист ОМСУ на основании документов, предоставленных заявителем, заносит в программный комплекс «Катарсис» (далее - Катарсис) следующие сведения:

- информацию о заявителе (Ф.И.О., дата рождения, СНИЛС, адрес регистрации места жительства, адрес предоставления услуги, паспортные данные, реквизиты счета в кредитной организации, Документ, подтверждающий льготную категорию);
- информацию о членах семьи заявителя в случае необходимости (Ф.И.О., дата рождения, СНИЛС, адрес регистрации места жительства, паспортные данные);
- смету расходов на выполнение работ (оказание услуг по газификации, телефонизации, водоснабжению);
- договор на выполнение работ по газификации;
- документ из группы «Документы, подтверждающие расходы» - Платёжный документ (платежные документы);

Максимальный срок выполнения действия для одного получателя составляет 20 (двадцать) минут.

3.1.3.3. Специалист ОМСУ производит процедуру принятия решения с использованием программных средств ПК Катарсис, осуществляет визуальную проверку правильности принятого решения, готовит решение о предоставлении (отказе) единовременной социальной выплаты на бумажном носителе.

Максимальный срок выполнения действия для одного получателя составляет 20 (двадцать) минут.

3.1.3.4. Специалист ОМСУ, направляет подготовленное решение с документами заявителя на проверку правомерности предоставления единовременной социальной выплаты либо отказа в ее предоставлении руководителю подразделения ОМСУ (руководителю ОМСУ).

3.1.3.5. Руководитель подразделения ОМСУ (Руководитель ОМСУ) проводит проверку правомерности предоставления (отказа в предоставлении) заявителю государственной услуги.

В случае, если в ходе проверки правильности предоставления единовременной социальной выплаты не были выявлены ошибки, Руководитель подразделения ОМСУ (Руководитель ОМСУ) подписывает решение и документы передаются для формирования дела. Максимальный срок выполнения действия - 3 (три) минуты.

В случае если в ходе проверки выявлены нарушения, документы возвращаются на доработку специалисту ОМСУ.

3.1.3.6. На основании принятого решения о предоставлении заявителю единовременной социальной выплаты специалист ОМСУ формирует приказ о производстве единовременной социальной выплаты (Приложение 4). Приказ регистрируется в журнале регистрации приказов (Приложение 5), подписывается Руководителем ОМСУ и заверяется печатью.

3.1.3.7. Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении заявителю единовременной социальной выплаты либо решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.1.3.8. Способом фиксации административной процедуры является решение о назначении единовременной социальной выплаты, которое вшивается в дело, либо решение об отказе в удовлетворении заявления.

3.1.4. Формирование и подшивка ОМСУ полного комплекта документов получателя единовременной социальной выплаты

3.1.4.1. Юридическим фактом, инициирующим начало данной административной процедуры, является окончание формирования пакета документов о предоставлении единовременной социальной выплаты с приложением решения о назначении (отказе) единовременной социальной выплаты и приказа о производстве единовременной социальной выплаты.

3.1.4.2. Специалист ОМСУ в отношении каждого заявителя формирует личное дело в скоростной папке. Обложка личного дела формируется с помощью ПК «Катарсис» и приклеивается на титульный лист скоростной папки.

3.1.5. Подготовка документов на получение единовременной социальной выплаты

3.1.5.1. Юридическим фактом, инициирующим начало данной административной процедуры, является принятие решения о предоставлении единовременной социальной выплаты и формирование приказа о производстве единовременной социальной выплаты.

3.1.5.2. Специалист ОМСУ с помощью технических средств ПК «Катарсис» формирует списки получателей единовременной социальной выплаты в разрезе кредитных организаций, заверяет своей подписью и подписью руководителя ОМСУ и передает специалисту, ответственному за перечисление денежных средств в кредитные организации.

3.1.5.3. Специалист ОМСУ ежемесячно подготавливает заявку в Министерство на финансирование расходов по субвенциям на выплату единовременной социальной выплаты с указанием сумм, подлежащих выплате, подписывает ее у руководителя ОМСУ и направляет в министерство до 15-го числа месяца. Максимальный срок выполнения действия - 60 (шестьдесят) минут.

3.1.5.4. Результатом административной процедуры является направление денежных средств на расчетный счет заявителя, открытый в кредитной организации.

3.1.5.5. Способом фиксации административной процедуры является зачисление денежных средств на расчетный счет заявителя, открытый в кредитной организации.

3.1.6. Особенности организации предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональном центре

В предоставлении государственной услуги (в части приема заявления с необходимыми документами для предоставления государственной услуги) участвует многофункциональный центр при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между многофункциональным центром и ОМСУ, наделенным полномочиями по предоставлению государственной услуги (далее - соглашение о взаимодействии). Сведения о месте нахождения, номерах телефонов, адресах электронной почты многофункционального центра (филиалов) содержатся на официальном сайте многофункционального центра и в п. 1.3.1. настоящего Регламента.

Прием, проверка документов заявителя, необходимых для предоставления государственной услуги в многофункциональном центре:

3.1.6.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является обращение заявителя с заявлением в многофункциональный центр;

3.1.6.2. При обращении заявителя сотрудник многофункционального центра, ответственный за прием и регистрацию документов заявителя, принимает заявление и регистрирует его в автоматизированной информационной системе в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству в многофункциональном центре. При обнаружении несоответствия документов требованиям, указанным в пункте 2.6. настоящего Регламента, специалист многофункционального центра делает об этом отметку и сообщает заявителю о необходимости устранения выявленных недостатков. По окончании приема документов специалист многофункционального центра выдает заявителю расписку в приеме документов.

Ответственный сотрудник многофункционального центра направляет заявление с документами в ОМСУ. Заявление и документы, необходимые для получения государственной услуги, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью, могут направляться многофункциональным центром в ОМСУ в электронном виде по защищенным каналам связи. При этом оригиналы заявления и документов на бумажных носителях передаются в уполномоченный орган в сроки, установленные соглашением о взаимодействии;

3.1.6.3. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления и его передача в ОМСУ;

3.1.6.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дня со дня поступления заявления в многофункциональный центр;

3.1.6.5. В случае необходимости сотрудник многофункционального центра осуществляет подготовку и направление запроса в государственные органы, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления государственной услуги в порядке, предусмотренном пунктом 3.1.3. настоящего Регламента;

3.1.6.6. При поступлении заявления из многофункционального центра в ОМСУ выполняется административная процедура, предусмотренная настоящим Регламентом;

3.1.6.7. Ответственность специалистов многофункционального центра за действия (бездействие), осуществляемые в ходе организации предоставления государственной услуги, предусмотрена пунктом 4.3. настоящего Регламента;

3.1.6.8. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы на действия (бездействие) сотрудников многофункционального центра осуществляется следующими способами:

- на информационном стенде, расположенном в здании многофункционального центра;
- на официальном сайте многофункционального центра.

3.1.7. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

В случае если в выданных в результате предоставления государственной услуги документах допущены опечатки и (или) ошибки, то заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган через многофункциональный центр либо непосредственно при личном обращении в уполномоченный орган с письмом о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок и изложением их сути и приложением копии документа, содержащего опечатки и (или) ошибки.

Регистрация письма о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня.

В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента регистрации в уполномоченном органе письма о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок уполномоченный орган подготавливает и направляет заявителю новые документы, в которые внесены соответствующие исправления.

Документ, выдаваемый в результате предоставления государственной услуги, в который внесены исправления, вручается заявителю лично или направляется заказным почтовым отправление с уведомлением о вручении.

В случае подачи письма о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок через многофункциональный центр исправленное уведомление в форме электронного документа направляется в многофункциональный центр для выдачи заявителю.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента предоставления государственной услуги и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами

4.1.1. Общий контроль за исполнением Регламента по осуществлению государственной услуги осуществляют Законодательное Собрание Калужской области, Правительство Калужской области, Контрольно-счетная палата Калужской области, Министерство.

4.1.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами ОМСУ положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется руководителем ОМСУ.

4.1.3. Сотрудники ОМСУ, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за исполнение административных процедур и соблюдение сроков, установленных Регламентом.

4.1.4. Персональная ответственность указанных лиц закрепляется в их должностных Регламентах.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления ОМСУ государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащих жалобы на действия (бездействие) сотрудников ОМСУ.

4.2.2. Решение об осуществлении плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги принимается Законодательным Собранием Калужской области, Правительством Калужской области, Контрольно-счетной палатой Калужской области, Министерством или руководителем ОМСУ.

4.2.3. Плановые проверки проводятся на основании квартальных, полугодовых или годовых планов работы ОМСУ, внеплановые проверки проводятся при выявлении нарушений по предоставлению государственной услуги или по конкретному обращению заявителя.

4.2.4. Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и привлечения виновных лиц к ответственности.

4.2.5. Плановые проверки проводятся не реже 1 (одного) раза в три года.

4.2.6. Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению заявителя. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги.

4.2.7. Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги может формироваться комиссия, в состав которой включаются специалисты ОМСУ.

4.2.8. По результатам проверки составляется справка, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается членами комиссии. Информация о выявленных нарушениях направляется для принятия мер по их устранению и привлечению виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством.

4.3. Ответственность должностных лиц ОМСУ и многофункциональных центров за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

Ответственность должностных лиц ОМСУ и многофункциональных центров за решения и действия, принимаемые в ходе предоставления государственной услуги, ведущие к нарушению прав и законных интересов заявителей, невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на них должностных обязанностей определяется в соответствии с действующим законодательством.

Должностные лица органов, предоставляющих государственную услугу, специалисты многофункциональных центров несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калужской области за:

- 1) соблюдение требований к информированию заявителей о предоставлении государственной услуги;
- 2) правильность заполнения документов;
- 3) соблюдение сроков выполнения административных процедур;
- 4) правильность принятия решения о предоставлении государственной услуги, об отказе в предоставлении государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц органов, предоставляющих государственную услугу, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

Руководитель ОМСУ, наделенный государственными полномочиями по оказанию мер социальной поддержки в части предоставления ежемесячной денежной выплаты, несет персональную ответственность за действия (бездействие) и решения, принимаемые в ходе предоставления государственной услуги в соответствии с законодательством.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Контроль за рассмотрением своих заявлений и за ходом предоставления государственной услуги заявителями могут осуществлять на основании полученной в ОМСУ информации путем:

- индивидуального консультирования лично;
- индивидуального консультирования по почте (электронной почте);
- индивидуального консультирования по телефону.

4.4.2. Граждане, их объединения и организации вправе получать информацию о порядке предоставления государственной услуги, а также направлять в Министерство или ОМСУ замечания и предложения по улучшению качества предоставления государственных услуг.

4.4.3. При предоставлении заявителю результата государственной услуги должностное лицо уполномоченного органа (работник многофункционального центра) информирует его о сборе мнений заявителей о качестве предоставленной государственной услуги и предлагает ему предоставить абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи для участия в оценке качества предоставления государственной услуги (или оценить предоставленную ему государственную услугу с использованием сети Интернет).

В случае отказа заявителя от оценки качества предоставления государственной услуги с использованием средств подвижной радиотелефонной связи должностное лицо уполномоченного органа (работник многофункционального центра) предлагает воспользоваться для участия в указанной оценке терминальным или иным устройством, расположенным непосредственно в месте предоставления результата государственной услуги (при наличии технических возможностей), либо оценить качество предоставленной ему государственной услуги на специализированном сайте («Ваш контроль» www.vashkontrol.ru) в сети Интернет.

В случае согласия заявителя на участие в оценке качества предоставления государственной услуги с помощью устройства подвижной радиотелефонной связи абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи, предоставленный заявителем вместе с контактными данными, необходимыми для выявления его мнения о качестве предоставления государственных услуг, передается в автоматизированную информационную систему «Информационно-аналитическая система мониторинга качества государственных услуг».

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственной услуги, или их работников

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги

5.1.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги, должностных лиц, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, предусмотренных частью 1.1. статьи 16 № 210-ФЗ, или их работников.

Уполномоченный орган обеспечивает информирование заявителей о порядке обжалования решений и (или) действий (бездействия) уполномоченного органа, должностных лиц уполномоченного органа посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на сайте уполномоченного органа.

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не исключает возможность обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги, в судебном порядке. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не является для заявителей обязательным.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, установленном статьями 11.1. и 11.2. Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1. № 210-ФЗ (комплексный запрос);
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3. статьи 16 № 210-ФЗ;

- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3. статьи 16 № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1. статьи 16 № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушении установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3. статьи 16 № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 № 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 № 210-ФЗ.

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования являются:

5.3.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронной форме в Администрацию города Обнинска, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 № 210-ФЗ.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность, в случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя.

В случае если жалоба направляется посредством почтовой связи, направляется заверенная копия документа, подтверждающая полномочия представителя.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего государственную услугу.

Номера телефонов и адреса электронной почты, по которым можно сообщить о нарушении должностным лицом положений предоставления государственной услуги или получить информационно-консультативную помощь, а также записаться на прием, размещены на официальном портале органов власти Калужской области, на официальном информационном портале Администрации города Обнинска.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

Жалоба на решения и действия (бездействие) ОМСУ, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального информационного портала Администрации города Обнинска (www.admobn.nsk.ru), а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта многофункционального центра (kmlf40.ru), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) ОМСУ, должностных лиц, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра устанавливаются муниципальными правовыми актами.

5.3.2. В жалобе (претензии) указываются:

- наименование органа, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного или муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, номер контактного телефона, адрес постоянного места жительства, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заинтересованному лицу;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) ОМСУ, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 № 210-ФЗ, их работников;

- доводы, на основании которых заинтересованное лицо несогласно с решением и действием (бездействием) ОМСУ, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного или муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 № 210-ФЗ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

- личная подпись и дата составления обращения жалобы (претензии).
В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению (жалобе) документы и материалы или их копии.

Обращения (жалобы), поступившие в ОМСУ, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежат рассмотрению в порядке, установленном положениями действующего законодательства.

5.3.3. Личный прием заявителей в ОМСУ или в исполнительных органах государственной власти проводится руководителями и уполномоченными должностными лицами.

5.3.4. Информация о местах приема граждан и времени его осуществления доводится до сведения граждан по справочным телефонам, а также посредством размещения информации на официальном сайте Правительства Калужской области и на информационных стендах, расположенных в местах приема граждан.

5.3.5. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.3.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.4. Основания для отказа в рассмотрении обращения (жалобы)

5.4.1. Основаниями для отказа в рассмотрении обращения (жалобы) являются:

- отсутствие указания на фамилию и почтового адреса гражданина, направившего обращение (жалобу), по которому должен быть направлен ответ. В случае если в указанном обращении (жалобе) содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение (жалоба) подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

- обращение (жалоба) содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи;

- в письменном обращении (жалобе) содержится вопрос, на который гражданину многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми в один и тот же государственный орган или одному и тому же должностному лицу обращениями (жалобами), и при этом в обращении (жалобе) не приводятся новые доводы или обстоятельства;

- ответ по существу поставленного в обращении (жалобе) вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.4.2. В случае если текст письменного обращения (жалобы) не поддается прочтению, ответ на обращение (жалобу) не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в ОМСУ, наделенный государственными полномочиями по оказанию государственной услуги, или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения (жалобы) сообщается гражданину, направившему обращение (жалобу), если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.4.3. В случае оставления обращения (жалобы) без ответа по существу поставленных в нем вопросов гражданину, направившему обращение, сообщается о причинах отказа в рассмотрении обращения (жалобы) либо о переадресации обращения (жалобы).

5.4.4. В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении (жалобе) вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение (жалобу) в соответствующий государственный орган или соответствующему должностному лицу.

5.5. Право заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения обращения (жалобы)

Должностные лица ОМСУ обязаны предоставить заявителю возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если не имеется установленных федеральным законодательством ограничений на информацию, содержащуюся в этих документах, материалах.

При этом документы, ранее поданные заявителями в ОМСУ, выдаются по их просьбе в виде выписок или копий. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, на сайте уполномоченного органа, а также может быть сообщена заявителю в устной и (или) в письменной форме.

5.6. Наименование вышестоящих органов и должностных лиц, которым может быть адресовано обращение (жалоба) заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.6.1. Вышестоящие органы и должностные лица, которым может быть адресовано обращение (жалоба) заявителя в досудебном (внесудебном) порядке:

- Руководитель Администрации города Обнинска.

5.6.2. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр. При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в ОМСУ в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и ОМСУ, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.6.3. Номера телефонов и адреса электронной почты, по которым можно сообщить о нарушении должностным лицом положений предоставления государственной услуги или получить информационно-консультативную помощь, а также записаться на прием, представлены на официальном информационном портале Администрации города Обнинска.

5.7. Срок рассмотрения жалобы (претензии)

5.7.1. Жалоба (претензия) рассматривается в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации. В исключительных случаях срок рассмотрения обращения (жалобы) может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) дней, при этом необходимо уведомить о продлении срока рассмотрения обращения гражданина, его направившего. В случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7.2. Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию указанных государственных органов, ОМСУ или должностного лица направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения.

5.8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

5.8.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанному в п. 5.3.6 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

5.8.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в п. 5.3.6 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8.3. Ответственность должностных лиц ОМСУ за решения и действия, принимаемые в ходе предоставления государственной услуги, ведущие к нарушению прав и законных интересов заявителей, невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на них должностных обязанностей определяется в соответствии с действующим законодательством.

5.8.4. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 статьи 11.2 № 210-ФЗ, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выплата единовременной социальной
выплаты на возмещение расходов,
связанных с приобретением и установкой
внутридомового газового оборудования в
домовладениях, а также связанных с
услугами по подключению (технологическому
присоединению) внутридомового газового
оборудования к сети газораспределения
и (или) по проектированию сети
газопотребления и (или) по осуществлению
строительно-монтажных работ,
предусматривающих строительство
газопровода, в пределах границ земельного
участка, на котором расположено
домовладение»

В Управление социальной защиты

населения Администрации г. Обнинска

от _____

(Ф.И.О.)

проживающего по адресу: _____

Адрес электронной почты: _____

Номер телефона: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать единовременную социальную выплату на возмещение расходов, связанных с приобретением и установкой внутридомового газового оборудования в домовладении, принадлежащим мне на праве собственности (долевой собственности) и расположенном по адресу: _____

_____, а также расходов, связанных с услугами по подключению (технологическому присоединению) внутридомового газового оборудования к сети газораспределения и (или) по проектированию сети газопотребления в пределах границ земельного участка, на котором расположено домовладение.

Выделенные средства прошу перечислить на мой лицевой счет _____

_____, открытый в кредитной организации: _____

(наименование кредитной организации, № филиала)

Перечень прилагаемых документов:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

В целях получения единовременной социальной помощи на возмещение затрат по газификации домовладений даю согласие Управлению социальной защиты Администрации г. Обнинска (далее - УСЗН г. Обнинска) на обработку персональных данных, указанных в прилагаемых документах (фамилия, имя, отчество; дата рождения; гражданство; паспортные данные; адрес места жительства; фотографии; сведения о прежних фамилии, имени, отчестве).

Предоставляю УСЗН г. Обнинска право осуществлять следующие действия с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, передача (распространение, предоставление, доступ).

УСЗН г. Обнинска вправе осуществлять смешанную (автоматизированную и неавтоматизированную) обработку моих персональных данных посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы. Срок действия настоящего согласия на обработку персональных данных не ограничен.

«__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выплата единовременной социальной
выплаты на возмещение расходов,
связанных с приобретением и установкой
внутридомового газового оборудования в
домовладениях, а также связанных с
услугами по подключению (технологическому
присоединению) внутридомового газового
оборудования к сети газораспределения
и (или) по проектированию сети
газопотребления и (или) по осуществлению
строительно-монтажных работ,
предусматривающих строительство
газопровода, в пределах границ земельного
участка, на котором расположено
домовладение»

РЕЕСТР ПРИНЯТЫХ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ

№	Дата	Ф.И.О. заявителя	Адрес	Категория	Комментарий
1					
2					
3					
4					
5					

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выплата единовременной социальной
выплаты на возмещение расходов,
связанных с приобретением и установкой
внутридомового газового оборудования
в домовладениях, а также связанных с
услугами по подключению (технологическому
присоединению) внутридомового газового
оборудования к сети газораспределения
и (или) по проектированию сети
газопотребления и (или) по осуществлению
строительно-монтажных работ,
предусматривающих строительство
газопровода, в пределах границ земельного
участка, на котором расположено
домовладение»

Уведомление об отказе в предоставлении услуги

Настоящим уведомляем, что на основании заявления от (Ф.И.О. заявителя) о предоставлении единовременной социальной выплаты от (дата принятия заявления) принято решение об отказе в предоставлении единовременной социальной выплаты (Ф.И.О. получателя).

Указать причины отказа в предоставлении единовременной социальной выплаты. «___» _____ 20__ г.

Подпись начальника УСЗН

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выплата единовременной социальной
выплаты на возмещение расходов,
связанных с приобретением и установкой
внутридомового газового оборудования
в домовладениях, а также связанных с
услугами по подключению (технологическому
присоединению) внутридомового газового
оборудования к сети газораспределения
и (или) по проектированию сети
газопотребления и (или) по осуществлению
строительно-монтажных работ,
предусматривающих строительство
газопровода, в пределах границ земельного
участка, на котором расположено
домовладение»

Калужская область

УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОБНИНСКА
П Р И К А З

г. №

О производстве единовременной социальной выплаты
В соответствии с Законом Калужской области от 24.02.2022 № 192-ОЗ «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан на возмещение расходов, связанных с установкой внутридомового газового оборудования», приказом Министерства труда и социальной защиты Калужской области от 11.03.2022 № 298-П «Об утверждении Порядка назначения и предоставления единовременной социальной выплаты на возмещение расходов, связанных с приобретением и установкой внутридомового газового оборудования в домовладениях, принадлежащих гражданам на праве собственности (долевой собственности) и расположенных на территории Калужской области, а также связанных с услугами по подключению (технологическому присоединению) внутридомового газового оборудования к сети газораспределения и (или) по проектированию сети газопотребления и (или) по осуществлению строительно-монтажных работ, предусматривающих строительство газопровода, в пределах границ земельного участка, на котором расположено домовладение» и на основании решения от _____ г. о назначении единовременной социальной выплаты на возмещение расходов, связанных с приобретением и установкой внутридомового газового оборудования в домовладениях ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Произвести выплату единовременной социальной выплаты _____ (ФИО заявителя), _____ г.р. (дата рождения заявителя), зарегистрированной(ому) по адресу г. Обнинск, _____ (адрес регистрации по месту жительства заявителя), в размере _____ руб. (_____ руб.) на расчетный счет № _____ в _____ (наименование кредитной организации).

Начальник Управления
социальной защиты населения
Администрации города Обнинска
Исп. _____ (специалист УСЗН)

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выплата единовременной социальной
выплаты на возмещение расходов,
связанных с приобретением и установкой
внутридомового газового оборудования
в домовладениях, а также связанных с
услугами по подключению (технологическому
присоединению) внутридомового газового
оборудования к сети газораспределения
и (или) по проектированию сети
газопотребления и (или) по осуществлению
строительно-монтажных работ,
предусматривающих строительство
газопровода, в пределах границ земельного
участка, на котором расположено
домовладение»

Журнал регистрации приказов о производстве единовременной социальной выплаты

№ приказа	Дата приказа	ФИО заявителя	Сумма выплаты	Дата перечисления
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.12.2024 № 3788-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Обнинска от 24.10.2014 № 1996-п «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Обнинска»

В соответствии с решением Обнинского городского Собрания от 12.12.2023 № 01-47 «О бюджете города Обнинска на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» (в ред. от 22.10.2024 №01-58), пунктами 4.2 и 4.3 «Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования «Город Обнинск», их формирования, реализации и проведения оценки эффективности их реализации», утвержденного постановлением Администрации города Обнинска от 01.09.2014 №1626-п, письмом прокуратуры от 05.12.2024 № 7-13-2024/3374-24-20290006

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление Администрации города Обнинска от 24.10.2014 № 1996-п «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Обнинска» (в ред. постановления Администрации г. Обнинска от 24.10.2024 № 3157-п) изменения согласно приложению к настоящему постановлению.
- Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по социальным вопросам Попову Т.С.

Исполняющий обязанности главы Администрации города

В.В. Лежнин

Приложение № 1 к Постановлению
Администрации города Обнинска
от 18.12.2024 № 3788-п

Изменения, которые вносятся в приложение к постановлению Администрации города Обнинска от 24.10.2014 № 1996-п

- В паспорте муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Обнинска» (далее – Программа) пункт 9. «Объемы финансирования муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Уровень бюджета	Период по годам реализации Программы (1 этап), тыс.руб.						Целевое значение 1 этап, (тыс.руб.)
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
	Всего:	603263,4	576883,4	636567,2	654571,5	708282,5	
Федеральный бюджет	165001,3	156425,0	198664,5	201476,7	244274,1	376206,4	1342048,0
Областной бюджет	378791,2	367070,8	381520,4	393737,9	402703,4	470721,1	2394544,8
Местный бюджет	59470,9	53387,6	56382,3	59356,9	61305,0	59552,5	349455,2
Уровень бюджета	Период по годам реализации Программы (2 этап), тыс.руб.				Целевое значение 2 этап (тыс.руб.)	Общий объем финансирования	
	2021	2022	2023	2024			
	Всего:	1043088,9	987791,2	766138,9			726132,9
Федеральный бюджет	478287,6	412505,9	240691,9	144982,3	1276467,7	2618515,7	
Областной бюджет	510084,7	517663,1	470989,8	522612,6	2021350,2	4415895	
Местный бюджет	54716,6	57622,2	54457,2	58538,0	225334,0	574789,2	

2. В подразделе 4.1.1. раздела 4 Программы в паспорте подпрограммы «Дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих в городе Обнинске» пункт «Объемы финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Уровень бюджета	Период по годам реализации Программы (1 этап), тыс.руб.						Целевое значение 1 этап, (тыс.руб.)
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
	Всего:	541313,0	505796,3	577049,6	591308,9	643767,4	
Федеральный бюджет	154975,2	148921,8	193432,2	198601,8	241785,0	373687,0	1311403,0
Областной бюджет	357273,8	331974,5	358217,4	369106,1	377822,4	437230,7	2231624,9
Местный бюджет	29064,0	24900,0	25400,0	23601,0	24160,0	24000,0	151125,0
Уровень бюджета	Период по годам реализации Программы (2 этап), тыс.руб.				Целевое значение 2 этап (тыс.руб.)	Общий объем финансирования	
	2021	2022	2023	2024			
	Всего:	971827,6	917526,3	707660,0			663672,5
Федеральный бюджет	475003,5	410492,1	239391,3	144225,6	1269112,5	2580515,5	
Областной бюджет	476764,1	485524,2	444859,4	494960,7	1902108,4	4133733,3	
Местный бюджет	20060,0	21510,0	23409,3	24486,2	89465,5	240590,5	

3. В подразделе 4.2.1. раздела 4 Программы в паспорте подпрограммы «Доступная среда в городе Обнинске» пункт «Объемы финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Уровень бюджета	Период по годам реализации Программы (1 этап), тыс.руб.						Целевое значение 1 этап, (тыс.руб.)
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
	Всего:	8438,3	5466,2	7566,5	6000,0	8200,1	
Федеральный бюджет	3490,6	850,1	1215,9	-	607,3	-	6163,9
Областной бюджет	264,2	628,5	1317,3	-	272,8	-	2482,8
Местный бюджет	4683,5	3987,6	5033,3	6000,0	7320,0	5050,0	32074,4
Уровень бюджета	Период по годам реализации Программы (2 этап), тыс.руб.				Целевое значение 2 этап (тыс.руб.)	Общий объем финансирования	
	2021	2022	2023	2024			
	Всего:	8711,6	6312,2	4179,0			4340,0
Федеральный бюджет	1050,0	-	-	0	1050,0	0	7213,9
Областной бюджет	450,0	-	-	0	450,0	0	2932,8
Местный бюджет	7211,6	6312,2	4179,0	4340,0	22042,8	0	54117,2

4. В подразделе 4.3.1. раздела 4 Программы в паспорте подпрограммы «Жилье в кредит» пункт «Объемы финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Уровень бюджета	Период по годам реализации Программы (1 этап), тыс.руб.						Целевое значение 1 этап, (тыс.руб.)
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
	Всего:	11543,4	11089,5	13449,0	13700,0	13945,0	
Местный бюджет	11543,4	11089,5	13449,0	13700,0	13945,0	13400,0	77126,9
Уровень бюджета	Период по годам реализации Программы (2 этап), тыс.руб.				Целевое значение 2 этап (тыс.руб.)	Общий объем финансирования	
	2021	2022	2023	2024			
	Всего:	10980,0	10000,0	7765,5			7817,5
Местный бюджет	10980,0	10000,0	7765,5	7817,5	36563,0	113689,9	

6. В подразделе 4.5.1. раздела 4 Программы в паспорте подпрограммы «Организация деятельности по руководству и управлению в системе социальной защиты города Обнинска» пункт «Объемы финансирования муниципальной подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Уровень бюджета	Период по годам реализации Программы (1 этап), тыс.руб.						Целевое значение 1 этап, (тыс.руб.)
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
	Всего:	23572,6	23892,6	24453,1	29019,6	30770,3	
Областной бюджет	15392,6	15392,6	15953,1	17459,6	18827,3	20402,9	103428,1
Местный бюджет	8180,0	8500,0	8500,0	11560,0	11943,0	13200,8	61883,8
Уровень бюджета	Период по годам реализации Программы (2 этап), тыс.руб.				Целевое значение 2 этап (тыс.руб.)	Общий объем финансирования	
	2021	2022	2023	2024			
	Всего:	35300,0	39190,8	38321,0			44085,6
Областной бюджет	22414,3	22638,4	21271,0	23745,6	90069,3	193497,4	
Местный бюджет	12885,7	16552,4	17050,0	20340,0	66828,1	128711,9	

4. Подраздел 5.2 раздела 5 Программы изложить в следующей редакции:
« 5.2. II этап

№ п/п	Наименование подпрограммы, мероприятия, индикатора	Вес. коэф. индикатора	Сроки реализации	Единица измерения	Источники финансирования	Годы реализации				Итоговое (суммарное) значение за II этап	
						2021	2022	2023	2024		
1	Подпрограмма «Дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих в городе Обнинске»		2021-2024	тыс. руб.	Федеральный бюджет	Всего:	971827,6	917526,3	707660,0	663672,5	3260686,4
						Федеральный бюджет	475003,5	410492,1	239391,3	144225,6	1269112,5
						Областной бюджет	476764,1	485524,2	444859,4	494960,7	1902108,4
						Местный бюджет	20060,0	21510,0	23409,3	24486,2	89465,5
1.1	Компенсация оплаты жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан		2021-2024	тыс. руб.	Федеральный бюджет	113682,7	82950,9	85530,1	84607,4	366771,1	
	Индикатор 1: Доля граждан, получивших денежную компенсацию по оплате ЖКУ, в общем количестве обратившихся за компенсацией	1	2021-2023	%		95,0	95,0	87,0	-	87,0	
	Индикатор 1: Количество граждан, получивших денежную компенсацию по оплате ЖКУ	1	2024	чел.		-	-	-	7085	7085	
1.2	Осуществление ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»		2021-2024	тыс. руб.	Федеральный бюджет	8834,0	9141,2	9598,3	9864,5	37438,0	
	Индикатор 1: Доля почетных доноров, получивших ежегодную выплату в общем количестве обратившихся за выплатой	1		%		99,9	99,9	99,9	99,9	99,9	
1.3	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг		2021-2024	тыс. руб.	Областной бюджет	33613,8	22398,0	22116,9	18090,8	96219,5	
	Индикатор 1: Доля граждан, получивших субсидию по оплате ЖКУ, в общем количестве обратившихся за субсидией	1	2021-2023	%		82,0	85,0	79,0	-	79,0	
	Индикатор 1: Количество граждан, получивших субсидию по оплате ЖКУ	1	2024			-	-	-	863	863	
1.4	Обеспечение социальных выплат, пособий, компенсации детям, семьям с детьми		2021-2024	тыс. руб.	Областной бюджет	74756,9	76433,6	69757,9	74874,9	295823,3	
	Индикатор 1: Доля семей с детьми, получающих социальные выплаты, пособия и компенсации, в общем количестве обратившихся за ними	0,4		%		96,0	96,0	49,7	75,0	75,0	
	Индикатор 2: Количество семей, получающих ежемесячную денежную выплату на второго ребенка и последующих детей в возрасте от 1,5 до 3 лет	0,3		семья		230	140	103	6	6	
	Индикатор 3: Количество семей, получивших материнский (семейный) капитал	0,3		семья		550	570	640	600	2360	
1.5	Предоставление социальной помощи отдельным категориям граждан, находящимся в трудной жизненной ситуации		2021-2024	тыс. руб.	Областной бюджет	Всего	3734,1	3829,8	2917,6	2535,6	13017,1
						Областной бюджет	734,1	829,8	635,1	508,6	2707,6
						Местный бюджет	3000,0	3000,0	2282,5	2027,0	10309,5
						Индикатор 1: Доля граждан, получивших социальную помощь в трудной жизненной ситуации в общем количестве обратившихся за помощью	1	2021-2023	%		80,0
	Индикатор 1: Количество граждан, получивших социальную помощь в трудной жизненной ситуации	1	2024	чел.		-	-	-	240	240	
1.6	Предоставление денежных выплат, пособий и компенсаций отдельным категориям граждан области в соответствии с региональным законодательством		2021-2024	тыс. руб.	Областной бюджет	265132,2	267243,0	281049,9	328030,6	1141455,7	
	Индикатор 1: Доля граждан, получивших социальные выплаты в соответствии с региональным законодательством в общем количестве обратившихся за ними	1	2021-2023	%		92,0	94,0	87,0	-	87,0	
	Индикатор 1: Количество граждан, получивших денежную компенсацию по оплате ЖКУ за счет средств регионального бюджета	0,4	2024	чел.		-	-	-	12648	12648	
	Индикатор 2: Количество граждан, получивших ежемесячные денежные выплаты	0,4	2024	чел.		-	-	-	10485	10485	
	Индикатор 3: Количество граждан, получивших, единовременные денежные выплаты	0,2	2024	чел.		-	-	-	250	250	
1.7	Осуществление деятельности по образованию патронатных семей для граждан пожилого возраста и инвалидов в Калужской области		2021-2023		Областной бюджет	49,3	49,3	51,2		149,8	
	Индикатор 1: Количество получателей ежемесячного денежного вознаграждения патронатным семьям	1		чел.			1	1		1	
1.8	Выплата единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву		2021		Федеральный бюджет	788,5	-	-	-	788,5	
	Индикатор 1: Доля граждан, получивших единовременное пособие беременной жене военнослужащего, а также ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, в общем количестве обратившихся за указанными пособиями	1		%		100,0	-	-	-	100,0	
1.9	Ежемесячная денежная выплата, назначаемая в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет		2021-2024	тыс. руб.	Областной бюджет	Всего	96771,5	120205,6	92802,1	42649,0	352428,2
						Федеральный бюджет	64766,0	77890,8	60820,6	25145,0	228622,4
						Областной бюджет	32005,5	42314,8	31981,5	17504,0	123805,8
						Индикатор 1: Доля граждан, получающих ежемесячную денежную выплату в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет в общем количестве обратившихся за выплатой	0,5		%		98,0
	Индикатор 2: Число семей с тремя и более детьми, которые в отчетном году получают ежемесячную денежную выплату в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста 3 лет	0,5		семей		760	850	770	334	334	
1.10	Выплата государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами)		2021	тыс. руб.	Федеральный бюджет	46069,4	-	-	-	46069,4	
	Индикатор 1: Доля граждан, получивших государственные пособия лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций, в общем количестве обратившихся за ними	1		%		100,0	-	-	-	100,0	
1.11	Осуществление капитального ремонта индивидуальных жилых домов инвалидов и участников Великой Отечественной войны, тружеников тыла, вдов инвалидов и участников Великой Отечественной войны		2022	тыс. руб.	Областной бюджет		500,0			500,0	
1.12	Предоставление дополнительного единовременного пособия в связи с рождением ребенка		2021-2024	тыс. руб.	Местный бюджет	500,0	600,0	475,0	277,8	1852,8	
	Индикатор 1: Доля получателей дополнительного единовременного пособия при рождении ребенка в общем количестве обратившихся за пособием	1		%		100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	
1.13	Выплата единовременного вознаграждения лицам, награжденным дипломом и почетным знаком «Признательность города Обнинска», изготовление диплома и почетного знака		2021-2024	тыс. руб.	Местный бюджет	100,0	100,0	110,0	110,0	420,0	
	Индикатор 1: Количество граждан, получивших единовременное вознаграждение, награжденных дипломом и почетным знаком «Признательность города Обнинска»	1		человек		2	3	3	3	11	
1.14	Единовременная социальная выплата пенсионерам к юбилейным датам		2021-2024	тыс. руб.	Местный бюджет	830,0	800,0	652,0	606,0	2888,0	
	Индикатор 1: Доля граждан, получивших социальную выплату к юбилейным датам в общем количестве обратившихся за выплатой	1		%		99,9	99,9	99,9	99,9	99,9	
1.15	Меры социальной поддержки по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги отдельным категориям граждан		2021-2024	тыс. руб.	Местный бюджет	4000,0	4300,0	3712,0	3700,0	15712,0	
	Индикатор 1: Доля отдельной категории граждан, получивших социальную поддержку по оплате за жилое помещение и коммунальных услуг, от общего числа обратившихся	1		%		99,9	99,9	99,9	99,9	99,9	
1.16	Выплаты почетным гражданам города Обнинска		2021-2024	тыс. руб.	Местный бюджет	330,0	330,0	242,4	181,8	1084,2	
	Индикатор 1: Доля почетных граждан города, получивших выплату в общем количестве граждан, имеющих право на данную выплату и обратившихся за ней	1		%		100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	
1.17	Ежемесячная доплата к государственной пенсии лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы		2021-2024	тыс. руб.	Местный бюджет	10100,0	11380,0	13687,0	14500,0	49667,0	
	Индикатор 1: Количество граждан, получивших ежемесячную доплату к государственной пенсии	1		человек		65	77	82	87	87	
1.20	Предоставление банных услуг отдельным категориям граждан		2021-2024	тыс. руб.	Местный бюджет	1200,0	1000,0	1000,0	1000,0	4200,0	
	Индикатор 1: Доля отдельной категории граждан, получивших социальную поддержку в виде предоставления банных услуг, от общего числа обратившихся	1		%		100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	
1.21	Предоставление денежных выплат и компенсаций отдельным категориям граждан, подвергшихся радиации		2021	тыс. руб.	Федеральный бюджет	15756,5				15756,5	
	Индикатор 1: Доля граждан, подвергшихся радиации, получивших социальные выплаты и компенсации, от общего числа обратившихся за ними	1		%		99,9				99,9	
1.22	Компенсация отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме		2021-2024	тыс. руб.	Областной бюджет	Всего:	2062,2	1959,2	2156,0	2128,7	8306,1
						Федеральный бюджет	1422,9	1332,3	1466,1	1447,5	5668,8
						Областной бюджет	639,3	626,9	689,9	681,2	2637,3
	Индикатор 1: Доля граждан, получающих компенсацию оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме в общем количестве обратившихся за выплатой	1		%		99,0	99,0	99,0	99,0	99,0	

1.23	Ежемесячная денежная выплата в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка	2021-2022	тыс. руб.	Федеральный бюджет	69234,3	79527,7			148762,0
	Индикатор 1: Доля получателей ежемесячной денежной выплаты в связи с рождением первого ребенка в общем количестве обратившихся за выплатой	0,5	%		90,0	85,0			85,0
	Индикатор 2: Количество семей получающих ежемесячную выплату в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка	0,5	семей		700	750			750
1.24	Осуществление ежемесячных выплат на детей в возрасте от трех до семи лет включительно	2021-2023	тыс. руб.	Всего:	191888,1	195392,8	103985,4		483266,3
				Федеральный бюджет	132097,3	132867,2	70710,1		330234,6
				Областной бюджет	59790,8	62525,6	33275,3		153031,7
	Индикатор 1: Количество граждан, получивших ежемесячную выплату на детей в возрасте от трех до семи лет включительно	0,5	человек		2230	1900	1226		1226
	Индикатор 2: Количество детей от трех до семи лет, на которых произведена выплата	0,5	человек		2760	2300	1504		1504
1.25	Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан	2021-2024	тыс. руб.	Всего:	32394,1	39385,2	24567,8	34060,6	159979,4
				Федеральный бюджет	22351,9	26782,0	16706,1	23161,2	109109,9
				Областной бюджет	10042,2	12603,2	7861,7	10899,4	50869,5
	Индикатор 1: Количество граждан, получивших государственную социальную помощь на основании социального контракта	1	человек		110	175	106	120	511
1.26	Единовременное социальное пособие на детей участников специальной военной операции	2023	тыс. руб.	Местный бюджет			1248,4		1248,4
1.27	Организация и проведение социально значимых мероприятий	1		Местный бюджет				400,0	400,0
	Индикатор 1: Количество социально значимых мероприятий, проведенных в течение года		ед.					6	6
1.28	Возмещение расходов на установку внутридомового газового оборудования	1	2024	тыс. руб.	Областной бюджет			1000,0	1000,0
	Индикатор 1: Количество граждан, получивших возмещение расходов, связанных с газификацией домовладения		человек					11	11
1.29	Дополнительная мера поддержки отдельным категориям граждан в виде единовременной денежной выплаты к Международному женскому дню 8 Марта, проживающим в городе Обнинске, в 2024 году	2024	тыс. руб.	Местный бюджет				1683,6	1683,6
	Индикатор 1: Количество граждан, получивших единовременную денежную выплату к Международному женскому дню 8 Марта	1						418	418
1.30	Улучшение жилищных условий многодетных семей	2024	тыс. руб.	Областной бюджет				43371,2	43371,2
	Индикатор 1: Количество многодетных семей, получивших меры социальной поддержки по улучшению жилищных условий	1	семья					178	178
2	Подпрограмма «Доступная среда в городе Обнинске»	2021-2024	тыс. руб.	Всего:	8711,6	6312,2	4179,0	4340,0	23542,8
				Федеральный бюджет	1050,0	0,0	0,0	0,0	1050,0
				Областной бюджет	450,0	0,0	0,0	0,0	450,0
				Местный бюджет	7211,6	6312,2	4179,0	4340,0	22042,8
2.1	Организация беспрепятственного доступа инвалидов и маломобильных граждан к объектам городской инфраструктуры и обеспечение условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме	2021-2024	тыс. руб.	Местный бюджет	3786,1	3108,5	524,0	680,0	809844,6
2.3	Организация прохождения курса реабилитации граждан с нарушением функций опорно-двигательного аппарата	2021-2024	тыс. руб.	Местный бюджет	1850,0	1850,0	2000,0	3500,0	8700,0
	Индикатор 1: Доля маломобильных граждан, прошедших реабилитацию, от числа обратившихся в органы социальной защиты	1	%		75,0	75,0	80,0	85,0	85,0
2.4	Проведение оздоровительных смен для граждан пожилого возраста и инвалидов	2021-2024	тыс. руб.	Местный бюджет	1200,0	1200,0	1500,0		5900,0
	Индикатор 1: Количество маломобильных граждан, которым оказано санаторно-курортное лечение	1	человек		45	30	31	-	106
2.5	Оборудование квартир инвалидов специальными техническими средствами	2021	тыс. руб.	Местный бюджет	120,0	-	-	-	120,0
	Индикатор 1: Количество инвалидов, обеспеченных техническими средствами реабилитации	1	человек		5	-	-	-	5
2.6	Организация работы клубных формирований для пожилых граждан и инвалидов	2021-2024	тыс. руб.	Местный бюджет	88,8	153,7	155,0	160,0	556,3
	Индикатор 1: Количество клубных формирований для пожилых граждан и инвалидов	1	ед.		2	2	2	2	2
2.8	Мероприятия по формированию условий для развития системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов	2021	тыс. руб.	Всего:	1666,7	-	-	-	1666,7
				Федеральный бюджет	1050,0	-	-	-	1050,0
				Областной бюджет	450,0	-	-	-	450,0
				Местный бюджет	166,7	-	-	-	166,7
	Индикатор 1: Доля инвалидов, в отношении которых осуществлялись мероприятия по реабилитации и (или) абилитации, в общей численности инвалидов городского округа города Обнинска, имеющих такие рекомендации в индивидуальной программе реабилитации или абилитации (дети)	1	%		74,8				74,8
3	Подпрограмма 3 «Жилье в кредит»	2021-2024	тыс. руб.	Местный бюджет	10980,0	10000,0	7765,5	7817,5	36563,0
3.1	Предоставление компенсации гражданам на приобретение жилья	2021-2024	тыс. руб.	Местный бюджет	10980,0	10000,0	7765,5	7817,5	36563,0
	Индикатор 1: Количество получателей компенсации на приобретение жилья	1	человек		151	120	116	97	97
4	Подпрограмма 4 «Обеспечение жильем молодых семей»	2021-2024	тыс. руб.	Всего:	16269,7	14761,9	8213,4	6217,3	45462,3
				Федеральный бюджет	2234,1	2013,8	1300,6	756,7	6305,2
				Областной бюджет	10456,3	9500,5	4859,4	3906,3	28722,5
				Местный бюджет	3579,3	3247,6	2053,4	1554,3	10434,6
4.1	Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья	2021-2024	тыс. руб.	Федеральный бюджет	2234,1	2013,8	1300,6	756,7	6305,2
				Областной бюджет	10456,3	9500,5	4859,4	3906,3	28722,5
				Местный бюджет	3579,3	3247,6	2053,4	1554,3	10434,6
	Индикатор 1: Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия	0,5	семья		14	10	3	2	29
	Индикатор 2: Количество молодых семей, получивших свидетельства на получение социальных выплат	0,5	семья		12	10	3	2	27
5	Подпрограмма 5 «Организация деятельности по руководству и управлению в системе социальной защиты города Обнинска»	2021-2024	тыс. руб.	Всего:	35300,0	39190,8	38321,0	44085,6	156897,4
				Областной бюджет	22414,3	22638,4	21271,0	23745,6	90069,3
				Местный бюджет	12885,7	16552,4	17050,0	20340,0	66828,1
5.1	Организация предоставления населению мер социальной поддержки с соответствии с законодательством	2021-2024	тыс. руб.	Областной бюджет	22414,3	22638,4	21271,0	23745,6	90069,3
				Местный бюджет	12885,7	16552,4	17050,0	20340,0	66828,1
	Индикатор 1: Количество государственных и муниципальных услуг, оказываемых ежемесячно Управлением социальной защиты населения города Обнинска	1	ед.		64000	60000	-	-	124000
	Индикатор 2: Количество принятых Управлением социальной защиты населения города Обнинска решений о назначении мер социальной поддержки в течение года	0,5	ед.		-	-	9000	9000	18000
	Индикатор 3: Количество выплат, произведенных Управлением социальной защиты населения города Обнинска в течение года	0,5	ед.		-	-	422300	400000	822300
	ИТОГО по программе за 2021-2024 гг.			Всего:	1043088,9	987791,2	766138,9	726132,9	3523151,9
				Федеральный бюджет	478287,6	412505,9	240691,9	144982,3	1276467,7
				Областной бюджет	510084,7	517663,1	470989,8	522612,6	2021350,2
				Местный бюджет	54716,6	57622,2	54457,2	58538,0	225334,0

8. Подраздел 5.3 раздела 5 Программы изложить в следующей редакции:

«5.3 ИНФОРМАЦИЯ О РЕАЛИЗАЦИИ НАЦИОНАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ В РАМКАХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ОБНИНСК» «СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА»

N п/п	Код НП, ФП	Наименование проекта	Наименование мероприятия муниципальной программы	Направление расходов	Сроки реализации	Единица измерения	Источники финансирования	Годы реализации						Итоговое значение показателя		
								2019	2020	2021	2022	2023	2024			
1	Р	Демография			2019 – 2024	тыс. руб.	Всего	131344,5	195248,7	219836,7	254828,1	144667,2	130368,0	1076293,2		
							Федеральный бюджет	74982,9	115531,9	134000,3	157418,5	60820,6	25145,0	567899,2		
							Областной бюджет	56361,6	79716,8	85836,4	97409,6	83846,6	105223,0	508394,0		
1.1	Р1	«Финансовая поддержка семей при рождении детей»	Обеспечение социальных выплат, пособий, компенсаций детям и семьям с детьми		2019 - 2024	тыс. руб.	Всего	33384,3	52383,3	53830,9	55094,8	51865,1	44347,8	290906,2		
							Областной бюджет	33384,3	52383,3	53830,9	55094,8	51865,1	44347,8	290906,2		
							Целевой показатель 1. Суммарный коэффициент рождаемости	2019-2021	к	1,651	1,666	1,692	-	-	-	1,692
							Целевой показатель 2. Доля семей с детьми, получающих социальные выплаты, пособия и компенсации, в общем количестве обратившихся за ними	2022-2024	%	-	-	-	96,0	49,7	75,0	75,0
							Целевой показатель 3. Количество семей, получающих ежемесячную денежную выплату на второго ребенка и последующих детей в возрасте от 1,5 до 3 лет	2019-2024	семья	300	300	230	140	103	6	6
		Целевой показатель 4. Количество семей, получивших материнский (семейный) капитал	2019-2024	семья	182	530	550	570	640	600	3072					

1.2	P1	«Финансовая поддержка семей при рождении детей»	Ежемесячная денежная выплата, назначаемая в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	2019-2024	тыс. руб.	Всего	74120,2	85823,1	96771,5	120205,6	92802,1	42649,0	512371,5
						Федеральный бюджет	51142,9	58489,6	64766,0	77890,8	60820,6	25145,0	338254,9
						Областной бюджет	22977,3	27333,5	32005,5	42314,8	31981,5	17504,0	174116,6
		Целевой показатель 1. Доля граждан, получающих ежемесячную денежную выплату в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет в общем количестве обратившихся за выплатой		2022-2024	%		-	-	-	98,0	98,0	80,0	80,0
		Целевой показатель 2. Число семей с тремя и более детьми, которые в отчетном году получают ежемесячную денежную выплату в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста 3 лет		2019-2024	семья		700	760	760	850	770	334	334
1.3	P1	«Финансовая поддержка семей при рождении детей»	Ежемесячная денежная выплата в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка	2019 - 2024	тыс. руб.	Всего	23840	57042,3	69234,3	79527,7			229644,3
						Федеральный бюджет	23840	57042,3	69234,3	79527,7			229644,3
			Целевой показатель 1. Суммарный коэффициент рождаемости	2019-2021	к		1,651	1,666	1,692	-	-	-	1,692
			Целевой показатель 2. Доля получателей ежемесячной денежной выплаты в связи с рождением первого ребенка в общем количестве обратившихся за выплатой	2022	%		-	-	-	85,0			85,0
		Целевой показатель 3. Количество семей получающих ежемесячную выплату в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка		2019-2022	семья		270	500	700	750			750
1.4	P1	«Финансовая поддержка семей при рождении детей»	Улучшение жилищных условий многодетных семей	2024	тыс. руб.							43371,2	43371,2
			Целевой показатель 1. Количество многодетных семей, получивших меры социальной поддержки по улучшению жилищных условий	2024	семья								178

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.12.2024 № 3808-п

Об обеспечении сохранности на безвозмездной основе транспортных средств участников специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, зарегистрированных по месту жительства или месту временного пребывания на территории муниципального образования «Город Обнинск»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Обнинск», решением Обнинского городского Собрания от 27.10.2009 № 08-78 (в ред. решения Обнинского городского Собрания от 15.11.2024) «Об утверждении Положения «Об Администрации (исполнительно-распорядительном органе) городского округа «Город Обнинск», Протокола заседания совета законодателей Центрального федерального округа Совета при полномочном представителе Президента Российской Федерации в Центральном федеральном округе от 04.07.2024 № 26, Единого стандарта региональных мер поддержки участников специальной военной операции и членов их семей, решения Обнинского городского Собрания от 28.08.2024 № 02-56 «О назначении исполняющего обязанности главы Администрации (исполнительно-распорядительного органа) городского округа «Город Обнинск», на основании Устава МБУ «Обнинский городской транспорт»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Поручить МБУ «Обнинский городской транспорт» обеспечить на безвозмездной основе хранение транспортных средств участников специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, зарегистрированных по месту жительства или месту временного пребывания на территории муниципального образования «Город Обнинск».
- Установить, что хранение транспортных средств, указанных в пункте 1 настоящего постановления, осуществляется в заявительном порядке.
- Управлению социальной защиты населения Администрации города Обнинска:
 - обеспечить ведение приема и проверку заявлений, а также:
 - документа, удостоверяющего личность заявителя;
 - документа, подтверждающего в соответствии с законодательством Российской Федерации участие заявителя в специальной военной операции;
 - документа, подтверждающего наличие регистрации заявителя по месту жительства или по месту временного пребывания на территории муниципального образования «Город Обнинск»;
 - свидетельства о регистрации транспортного средства (прилагается);
 - согласия на обработку персональных данных.
 - Направлять после проведения проверки копии документов, указанных в подпункте 3.1 пункта 3 настоящего постановления, в МБУ «Обнинский городской транспорт».
- Настоящее постановление вступает в силу с 01.02.2025 и подлежит опубликованию.
- Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города по социальным вопросам Т.С.Попову.

Исполняющий обязанности главы Администрации города

В.В.Лежнин

Приложение № 1 к постановлению
Администрации города
от 20.12.2024 № 3808-п

Руководителю
Управления социальной защиты населения
Администрации города Обнинска
от _____
(Ф.И.О.)
паспорт: _____ № _____
кем выдан: _____
адрес: _____
телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать принятие моего транспортного средства для обеспечения его хранения на безвозмездной основе на период моего нахождения и выполнения задач в зоне специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с « ____ » _____ 20 ____ г.

- Копию документа, удостоверяющего личность.
- Копию документа, подтверждающий статус участника СВО.
- Копию документа о регистрации по месту жительства / месту временного пребывания.
- Копию паспорта транспортного средства.
- Согласие на обработку персональных данных.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись) (расшифровка)

Приложение № 2 к постановлению
Администрации города
от 20.12.2024 № 3808-п

Руководителю
Управления социальной защиты населения
Администрации города Обнинска
от _____
(Ф.И.О.)
паспорт: _____ № _____
кем выдан: _____
адрес: _____
телефон: _____

Согласие на обработку персональных данных

Настоящим я, _____, (Ф.И.О.)
выражаю свое согласие на обработку (действия (операции) моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, удаление Управлением социальной защиты населения Администрации города Обнинска, а также МБУ «Обнинский городской транспорт», и их работниками моих персональных данных, переданных мною лично, а также полученных с моего письменного согласия от третьей стороны, в частности, следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- пол и возраст;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- почтовые и электронные адреса.

Управление социальной защиты населения Администрации города Обнинска, МБУ «Обнинский городской транспорт» (их работники) могут обрабатывать мои персональные данные в целях обеспечения хранения принадлежащего мне транспортного средства.

Обработка (на бумажных носителях) в информационных системах персональных данных и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом) моих персональных данных должна осуществляться в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», главы 14 Трудового Кодекса РФ, локальными актами об обработке и защите персональных данных в указанных выше организациях.

Срок действия настоящего согласия, начинается с даты подписания. Настоящее согласие может быть отозвано соответствующим письменным заявлением.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует со дня его подписания до дня отзыва согласия в письменной форме.

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.12.2024 № 3829-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Обнинска от 18.04.2023 № 872-п «Об утверждении Порядка установления и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, городского округа «Город Обнинск» (в редакции постановлений Администрации города Обнинска от 27.07.2023 № 1846-п, от 18.07.2024 № 2085-п)

В соответствии с частью 5 статьи 20, частью 6 статьи 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление Администрации города Обнинска от 18.04.2023 № 872-п «Об утверждении Порядка установления и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, городского округа «Город Обнинск» (в редакции постановлений Администрации города Обнинска от 27.07.2023 № 1846-п, от 18.07.2024 № 2085-п) (далее – Постановление) следующие изменения:

- Пункт 1 Постановления дополнить подпунктом 1.1. в следующей редакции:
 - Учредитель имеет право финансировать расходы на оплату продуктов питания в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, городского округа «Город Обнинск» в пределах утвержденной бюджетной росписи на текущий финансовый год.»;
 - Пункт 4.1. приложения к Постановлению изложить в новой редакции:
 - Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей):
 - детей-инвалидов;
 - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - детей с туберкулезной интоксикацией, зачисленных в муниципальные бюджетные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования;
 - детей с ограниченными возможностями здоровья (задержка психического развития, умственная отсталость легкой, умеренной и тяжелой степени, аутизм, сложные дефекты и др.), зачисленных в дошкольные группы коррекционно-развивающего обучения муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования;
 - детей, чьи родители (законные представители) или один из них являются сотрудниками ОМВД России по г. Обнинску;
 - детей, а также детей супруги (супруга) находящейся на содержании, чьи родители (законные представители) или один из них являются военнослужащими Войсковой Части 3382, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, в том числе погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (службы);
 - детей граждан, прибывших с территорий Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины до получения ребенком гражданства Российской Федерации;
 - детей (в том числе усыновленных (удочеренных) военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины (далее - военнослужащие), граждан, добровольно выполняющих задачи в ходе проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины (далее - добровольцы), граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" (далее - мобилизованные), а также детям супруги (супруга) военнослужащих, добровольцев, мобилизованных, находящихся на содержании военнослужащих, добровольцев, мобилизованных (далее - дети супруги (супруга)).

Освобождение от родительской платы военнослужащих, добровольцев, мобилизованных, детей супруги (супруга) осуществляется при соблюдении на день подачи заявления следующих условий:

- военнослужащий принимает (принимал) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины;
- доброволец выполняет (выполнял) задачи в ходе проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины;
- мобилизованный проходит (проходил) военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации".

Освобождение от родительской платы военнослужащих, добровольцев, мобилизованных, детей супруги (супруга) устанавливается до конца учебного года, в котором будет завершена специальная военная операция на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины;

- членов семей военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", погибших (умерших), получивших тяжелое увечье (ранение, травму, контузию) при исполнении обязанностей военной службы (службы);
- членов семей граждан, добровольно выполняющих (выполнявших) задачи в ходе проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, погибших (умерших), получивших тяжелое увечье (ранение, травму, контузию) при выполнении задач на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины;
- членов семей лиц, направленных (командированных) для выполнения задач на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (замещающих (замещавших) государственные должности, муниципальные должности, государственные гражданские должности, муниципальных служащих, работников, замещающих (замещавших) в органах публичной власти должностные, не относящиеся к должностям государственной или муниципальной службы, работников организаций и учреждений, подведомственных органам публичной власти, а также работников иных организаций, определенных органами государственной власти Калужской области для участия в выполнении работ (оказании услуг) по обеспечению жизнедеятельности населения и (или) восстановлению объектов инфраструктуры на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, погибших (умерших), получивших тяжелое увечье (ранение, травму, контузию) при выполнении задач на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

К категории членов семей военнослужащих, мобилизованных, добровольцев, командированных лиц в целях исполнения настоящего Постановления относятся:

- дети (в том числе усыновленные (удочеренные) военнослужащего, мобилизованного, добровольца, командированного лица;
- дети супруги (супруга), находящиеся (находившиеся) на содержании военнослужащего, мобилизованного, добровольца, командированного лица;
- полнородные и неполнородные братья и сестры военнослужащего, мобилизованного, добровольца, командированного лица.».

1.3. Строку 11 таблицы пункта 4.4. приложения к Постановлению изложить в новой редакции:

11	Дети (в том числе усыновленные (удочеренные) военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, граждан, добровольно выполняющих задачи в ходе проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», а также детям супруги (супруга) военнослужащих, добровольцев, мобилизованных, находящихся на содержании военнослужащих, добровольцев, мобилизованных	Документ, подтверждающий факт участия в специальной военной операции
----	--	--

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте Администрации города Обнинска (www.admobninsk.ru).
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города в сфере образования - начальника Управления общего образования Волнистову Т.В.

Исполняющий обязанности главы Администрации города **В.В. Лежнин**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.12.2024 № 3839-п

Об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков в целях, предусмотренных ст.39.37 Земельного кодекса Российской Федерации

Рассмотрев ходатайство Акционерного общества «Росатом Инфраструктурные решения» (ИНН 7706757331) от 25.11.2024 № 307-34/30068-34, в соответствии со статьей 23, главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, п.3, 4 статьи 3.6 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Приказом Госстроя РФ от 30.12.1999 № 168 «МДК 3-02.2001. Правила технической эксплуатации систем и сооружений коммунального водоснабжения и канализации», «СП 31.13330.2021. Свод правил. Водоснабжение. Наружные сети и сооружения. СНиП 2.04.02-84*» (утв. и введен в действие Приказом Минстроя России от 27.12.2021 N 1016/пр), «СП 517.1325800.2022. Свод правил. Эксплуатация централизованных систем, сооружений водоснабжения и водоотведения» (утв. и введен в действие Приказом Минстроя России от 06.06.2022 N 453/пр), Постановлением Администрации города Обнинска от 12.08.2024 № 2379-п «Об утверждении документации по планировке территории линейного объекта «Северный водовод»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить публичный сервитут в интересах Акционерного общества «Росатом Инфраструктурные решения» в целях реконструкции, эксплуатации сооружения с кадастровым номером 40:00:000000:5981, наименование «Северный водопровод», адрес местонахождения: Калужская область, город Обнинск, принадлежащего на праве собственности Муниципальному образованию «Город Обнинск», в отношении земель и земельных участков со следующими кадастровыми номерами:

№	Кадастровый номер	Местоположение
1	40:03:058302:229	Российская Федерация, Калужская область, городской округ «Город Обнинск», г. Обнинск, ул.Борисоглебская
2	40:03:058302:30	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Калужская обл., р-н Боровский, д. Кривское, ЗАО «Кривское»
3	40:03:058302	
4	40:03:058302:36	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Калужская обл., р-н Боровский, д. Кривское, ЗАО «Кривское».
5	40:03:058302:221	Российская Федерация, Калужская область, Боровский район, государственное казенное учреждение Калужской области «Боровское лесничество», Балабановское участковое лесничество, квартал 67, выделы 1-9, 15-20, части выделов 10, 14.

6	40:03:058302:6 (40:03:000000:181 (Единое землепользование)	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Калужская область, р-н Боровский, ГУ «Боровское лесничество», кварталы № 1,2,5,49 Тишневского участкового лесничества, кварталы № 57,71,77,78,83-85,94,95,99-101,103-105,116,117,121-124 Боровского участкового лесничества, кварталы №27,34,41-43,45-49,53-70 Балабановского участкового лесничества.
7	40:03:058302:21 (40:03:000000:181 (Единое землепользование)	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Калужская область, р-н Боровский, ГУ «Боровское лесничество», кварталы № 1,2,5,49 Тишневского участкового лесничества, кварталы № 57,71,77,78,83-85,94,95,99-101,103-105,116,117,121-124 Боровского участкового лесничества, кварталы №27,34,41-43,45-49,53-70 Балабановского участкового лесничества.
8	40:27:030514	
9	40:27:030503	
10	40:27:030704	
11	40:27:030601:56	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Калужская обл., г. Обнинск, пр-кт Маркса, дом 124.
12	40:27:030601	
13	40:27:030801:68	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Калужская область, г. Обнинск, пр-кт Маркса, д. 128.
14	40:27:030801:72	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Калужская обл., г. Обнинск, северная часть 38 мкр
15	40:27:030801	
16	40:27:030801:66	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Калужская обл., г. Обнинск, микрорайон 38 (северная часть)
17	40:27:030801:9036	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Калужская область, г. Обнинск
18	40:27:030801:53	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Калужская область, г.Обнинск, ул. Курчатова-Северная
19	40:27:030803:33	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Калужская область, г. Обнинск, ул. Северная, д. 12

2. Утвердить границы публичного сервитута, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в соответствии с приложением «Сведения о границах публичного сервитута» к настоящему постановлению.

3. Срок, в течение которого использование земель и земельных участков (их частей) и (или) расположенного на нем объекта недвижимости в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут, 15 месяцев для реконструкции.

4. Срок действия публичного сервитута - 49 лет со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

5. График проведения работ на земельном участке в границах публичного сервитута, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам, осуществляется круглогодично (включая выходные и праздничные дни).

6. АО «Росатом Инфраструктурные решения» - обладатель публичного сервитута обязан привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем три месяца после завершения капитального или текущего ремонта, реконструкции, эксплуатации, консервации, сноса инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут.

7. Управлению имущественных и земельных отношений Администрации города опубликовать настоящее постановление в печатном издании - информационном бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления МО «Город Обнинск», на официальном сайте МО «Город Обнинск» www.admobninsk.ru в сети «Интернет».

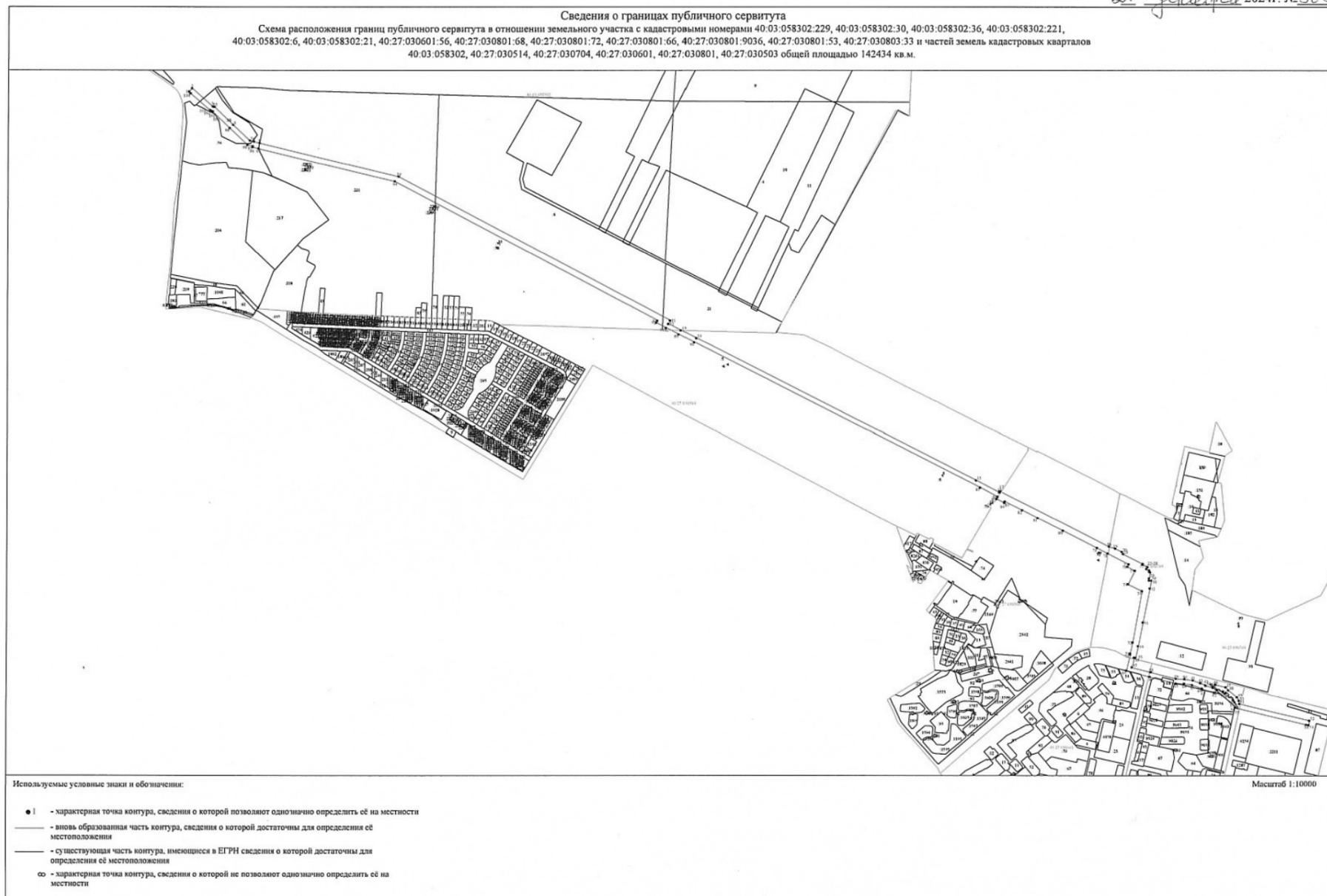
8. Управлению имущественных и земельных отношений Администрации города проинформировать покупателя, указанного в п. 1 настоящего постановления, о настоящем решении и осуществить необходимые действия для внесения сведений о сервитуте в Единый государственный реестр недвижимости.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности главы Администрации города

В.В.Лежнин

Приложение к постановлению
Администрации г. Обнинска от
24.12.2024г. № 3839-п



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.12.2024 № 3847-п п

О внесении изменений в постановление Администрации города Обнинска от 31.12.2015 № 2556-п «Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования «Город Обнинск»

В связи с выявлением социальной потребности в пассажирских перевозках транспортном общего пользования на определенной территории, а также в целях создания условий для предоставления транспортных услуг населению, а также на основании статьи 12, пункта 1 статьи 25, статьи 26 Федерального закона от 13.07.2015 N 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», пункта 7 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 6 Закона Калужской области от 29.02.2016 N 55-ОЗ «О регулировании отдельных отношений в сфере организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным

электрическим транспортом в Калужской области», пункта 7 части 1 статьи 8 Устава муниципального образования «Город Обнинск», постановления Администрации города Обнинска от 18.08.2016 N 1303-п «Об утверждении порядка установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории муниципального образования «Город Обнинск», решения Обнинского городского Собрания от 28.08.2024 N 02-56 «О назначении исполняющего обязанности главы Администрации (исполнительно-распорядительного органа) городского округа «Город Обнинск», протокола комиссии по обследованию муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом категории «М3» и «М2» на территории муниципального образования «Город Обнинск» и разработке их паспортов от 04.12.2024,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования «Город Обнинск», утвержденный в приложении к постановлению Администрации города Обнинска от 31.12.2015 № 2556-п «Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования «Город Обнинск» изложить в новой редакции согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 25.12.2024 и подлежит официальному опубликованию.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности главы Администрации города

В.В.Ложкин

Приложение к постановлению Администрации города Обнинска от «24» 12.2024 г. N 3847-п

РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ МАРШРУТОВ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ОБНИНСК»

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Рег. № в реестре	Порядковый № маршрута	Наименование маршрута в виде начального и конечного остановочного пункта	Наименование промежуточных остановочных пунктов	Наименование улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок	Протяженность маршрута регулярных перевозок, км	Порядок посадки и высадки пассажиров	Вид регулярных перевозок	Виды транспортных средств и классы транспортных средств, которые используются для перевозки по маршруту регулярных перевозок, максимальное кол-во транспортных средств каждого класса (ед.)	Экологические характеристики транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок	Дата начала осуществления регулярных перевозок	Наименование, место нахождения юридического лица, фамилия, имя и, если имеется, отчество, место жительства индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика, осуществляющих перевозки по маршруту регулярных перевозок	Иные сведения, предусмотренные законом об организации регулярных перевозок субъекта Российской Федерации
1	1	"Промплощадка - Промплощадка"	"ДОК - пл. Бондаренко - ДК ФЭИ - Парк культуры - пл. Преображения - ул. Лейпунского - Универмаг - Поликлиника - Торговый центр - завод "Сигнал" - Дворец культуры - 51 мкр-н - ИФЗ - ЖК Олимп - Улица Славского - Школа №18 - Белорусский квартал - Школа №18 - Улица Славского - ЖК Олимп - ИФЗ - 51 мкр-н - Дом связи - завод "Сигнал" - Бассейн - Поликлиника - Универмаг - гост. "Юбилейная" - Парк культуры - ДК ФЭИ - пл. Бондаренко - ДОК"	ул. Менделеева, пл. Бондаренко, пр. Ленина, пл. Преображения, ул. Славского, ул. Борисоглебская,	17,8	Остановка транспортных средств для посадки (высадки) пассажиров осуществляется во всех остановочных пунктах маршрута регулярных перевозок	Регулярные перевозки по регулируемому тарифу	Автобусы: средний класс (М3) количество мест для сидения не менее 20 (не менее 19 мест для сидения пассажиров + 1 рабочее место водителя), общее число пассажиров не менее 46 - 6 ед.	Евро-4 и выше	01.04.2024	МБУ "ОГТ", Калужская обл., г. Обнинск, Киевское шоссе, д. 29, ИНН 4000017690	периодичность - круглогодичный; регулярность - ежедневно
2	2	"АБЗ - АБЗ"	"Пяткинский проезд - Промплощадка - ДОК - пл. Бондаренко - ДК ФЭИ - Парк культуры - пл. Преображения - ул. Лейпунского - Универмаг - Поликлиника - Торговый центр - завод "Сигнал" - Дворец культуры - 32 мкр-н - Дом для Дома - пр. Маркса - 39 мкр-н - Фантазия - ул. Университетская - ИАТЭ - ул. Университетская - Фантазия - 39 мкр-н - пр. Маркса - Дом для дома - 32 мкр-н - Дом связи - завод "Сигнал" - Бассейн - Поликлиника - Универмаг - гост. "Юбилейная" - Парк культуры - ДК ФЭИ - пл. Бондаренко - ДОК - Промплощадка - Пяткинский проезд"	Пяткинский пр-д, ул. Менделеева, пл. Бондаренко, пр. Ленина, пл. Преображения, пр. Маркса, ул. Кабицынская, ул. Университетская	22,5	Остановка транспортных средств для посадки (высадки) пассажиров осуществляется во всех остановочных пунктах маршрута регулярных перевозок	Регулярные перевозки по регулируемому тарифу	Автобусы: большой класс (М3) количество мест для сидения не менее 24 (не менее 23 мест для сидения пассажиров + 1 рабочее место водителя), общее число пассажиров не менее 85 - 7 ед.	Евро-4 и выше	01.04.2024	МБУ "ОГТ", Калужская обл., г. Обнинск, Киевское шоссе, д. 29, ИНН 4000017690	периодичность - круглогодичный; регулярность - ежедневно
3	3	"Кончаловские горы - Кончаловские горы"	"Протва - ДОК - пл. Бондаренко - ДК ФЭИ - Парк культуры - пл. Преображения - Привокзальная площадь - маг. "Малыш" - Школа N 4 - ЦИПК - ИМР - Коробейники - ОУС - Муз. школа - ул. Энгельса - Фор-Банк - Храм Бориса и Глеба - Улица Борисоглебская - Белорусский квартал - Экодолие - Белорусский квартал - Улица Борисоглебская - Храм Бориса и Глеба - Фор-Банк - ул. Энгельса - универмаг "Центральный" - ОУС - Коробейники - ИМР - ЦИПК - школа № 4 - Маг. «Малыш» - гост. "Юбилейная" - Парк культуры - ДК ФЭИ - пл. Бондаренко - ДОК - без названия"	ул. Кончаловские горы, ул. Дачная, ул. Менделеева, пл. Бондаренко, пр. Ленина, пр. Преображения, ул. Красных зорь, ул. Жолито-Кюри, ул. Курчатова, ул. Энгельса, пр. Маркса, ул. Белкинская, ул. Борисоглебская	23,2	Остановка транспортных средств для посадки (высадки) пассажиров осуществляется во всех остановочных пунктах маршрута регулярных перевозок	Регулярные перевозки по регулируемому тарифу	Автобусы: средний класс (М3) количество мест для сидения не менее 20 (не менее 19 мест для сидения пассажиров + 1 рабочее место водителя), общее число пассажиров не менее 46 - 6 ед.	Евро-4 и выше	01.04.2024	МБУ "ОГТ", Калужская обл., г. Обнинск, Киевское шоссе, д. 29, ИНН 4000017690	периодичность - круглогодичный; регулярность - ежедневно
4	4А	"Привокзальная площадь - Привокзальная площадь"	"Универмаг - Поликлиника - Торговый центр - завод "Сигнал" - Дворец культуры - 51 мкр-н - ИФЗ - ЖК Олимп - Белкинский овраг - ул. Гагарина - ТРЦ Триумф Плаза - Дом для Дома - пр. Маркса - 39 мкр-н - Фантазия - 12 месяцев - ул. Калужская - Храм Рождества Христова - ОУС - Коробейники - ИМР - ЦИПК - Школа N 4 - маг. "Малыш" - гост. "Юбилейная"	ул. Красных Зорь, ул. Жолито-Кюри, ул. Курчатова, ул. Треугольная, пр. Ленина, ул. Белкинская, ул. Гагарина, пр. Маркса, ул. Калужская, ул. Энгельса, пл. Преображения	14,9	Остановка транспортных средств для посадки (высадки) пассажиров осуществляется во всех остановочных пунктах маршрута регулярных перевозок	Регулярные перевозки по регулируемому тарифу	Автобусы: средний класс (М3) количество мест для сидения не менее 20 (не менее 19 мест для сидения пассажиров + 1 рабочее место водителя), общее число пассажиров не менее 46 - 7 ед.	Евро-4 и выше	01.04.2024	МБУ "ОГТ", Калужская обл., г. Обнинск, Киевское шоссе, д. 29, ИНН 4000017690	Периодичность - круглогодичный; регулярность - ежедневно
5	4Б	"Привокзальная площадь - Привокзальная площадь"	"Маг. "Малыш" - Школа N 4 - ЦИПК - ИМР - Коробейники - ОУС - Храм Рождества Христова - ул. Калужская - Экобазар - Экобазар - Фантазия - 39 мкр-н - пр. Маркса - Дом для Дома - Школа N 16 - ул. Гагарина - Белкинский овраг - ЖК Олимп - ЖК Олимп - ИФЗ - 51 мкр-н - Дом связи - завод "Сигнал" - Бассейн - Поликлиника - Универмаг - гост. "Юбилейная"	ул. Красных Зорь, ул. Жолито-Кюри, ул. Курчатова, ул. Энгельса, ул. Калужская, пр. Маркса, ул. Северная, ул. Гагарина, ул. Белкинская, пр. Ленина, пл. Преображения	17,4	Остановка транспортных средств для посадки (высадки) пассажиров осуществляется во всех остановочных пунктах маршрута регулярных перевозок	Регулярные перевозки по регулируемому тарифу	Автобусы: средний класс (М3) количество мест для сидения не менее 20 (не менее 19 мест для сидения пассажиров + 1 рабочее место водителя), общее число пассажиров не менее 46 - 8 ед.	Евро-4 и выше	01.04.2024	МБУ "ОГТ", Калужская обл., г. Обнинск, Киевское шоссе, д. 29, ИНН 4000017690	Периодичность - круглогодичный; регулярность - ежедневно
6	5	"Привокзальная площадь - Привокзальная площадь"	"Универмаг - Поликлиника - Торговый центр - Завод "Сигнал" - Дворец культуры - 51 мкр-н - 51 мкр-н - ул. Усачева - Интернат - пос. Мирный - Бассейн - Поликлиника - Универмаг - гост. "Юбилейная"	ул. Красных Зорь, ул. Жолито-Кюри, пл. Треугольная, пр. Ленина, ул. Усачева, ул. Цветкова, Самосонский проезд, ул. Любого, Пионерский проезд, ул. Кутузова, пл. Преображения	11,0	Остановка транспортных средств для посадки (высадки) пассажиров осуществляется во всех остановочных пунктах маршрута регулярных перевозок	Регулярные перевозки по регулируемому тарифу	Автобусы: средний класс (М3) количество мест для сидения не менее 20 (не менее 19 мест для сидения пассажиров + 1 рабочее место водителя), общее число пассажиров не менее 46 - 3 ед.	Евро-4 и выше	01.04.2024	МБУ "ОГТ", Калужская обл., г. Обнинск, Киевское шоссе, д. 29, ИНН 4000017690	периодичность - круглогодичный; регулярность - ежедневно
7	6	"Привокзальная площадь - Привокзальная площадь"	"Универмаг - Поликлиника - Торговый центр - Завод "Сигнал" - Дворец культуры - 32 мкр-н - "Дом для Дома" - пр. Маркса - ул. Энгельса - Муз. школа - Храм Рождества Христова - ул. Калужская - "Экобазар" - БЦ "Северный" - ДСК - УАТ - АЗС - "Технология" - ул. Циолковского - Автостанция - ул. Циолковского - АЗС - УАТ - ДСК - "Экобазар" - "12 Месяцев" - ул. Калужская - Храм Рождества Христова - Муз. школа - ул. Энгельса - пр. Маркса - "Дом для Дома" - 32 мкр-н - "Дом связи" - Завод "Сигнал" - Бассейн - Поликлиника - Универмаг - гост. "Юбилейная"	ул. Красных Зорь, ул. Жолито-Кюри, пр. Ленина, пр. Маркса, ул. Энгельса, ул. Калужская, ул. Северная, Киевское шоссе, ул. Московская, пл. Преображения	30,9	Остановка транспортных средств для посадки (высадки) пассажиров осуществляется во всех остановочных пунктах маршрута регулярных перевозок	Регулярные перевозки по регулируемому тарифу	Автобусы: средний класс (М3), количество мест для сидения - не менее 24 (не менее 19 мест для сидения пассажиров + 1 рабочее место водителя), общее число пассажиров - не менее 46 - 8 ед.	Евро-4 и выше	01.04.2024	МБУ "ОГТ", Калужская обл., г. Обнинск, Киевское шоссе, д. 29, ИНН 4000017690	Периодичность - круглогодичный; регулярность - ежедневно
8	7	Промплощадка - Промплощадка	ДОК - пл. Бондаренко - ДК ФЭИ - Парк культуры - пл. Преображения - Привокзальная площадь - Маг. «Малыш» - Школа №4 - ЦИПК - ул. Королёва - Улица Звёздная - Школа № 9 - Школа №16 - ул. Гагарина - Зайцевский овраг - Заовражье - Бульвар Антоненко - Школа № 18 - Улица Борисоглебская - Космос 2.0 - Заовражье - Зайцевский овраг - ул. Гагарина - ТРЦ Триумф Плаза - Улица Звёздная - ул. Королёва - ЦИПК - Школа №4 - Маг. «Малыш» - гост. "Юбилейная" - Парк культуры - ДК ФЭИ - пл. Бондаренко - ДОК	ул. Менделеева, пл. Бондаренко, пр. Ленина, пл. Преображения, ул. Красных зорь, Привокзальная пл., ул. Жолито-Кюри, ул. Курчатова, ул. Королева, ул. Аксенова, ул. Звездная, ул. Гагарина, бульв. Антоненко, ул. Славского, ул. Борисоглебская, ул. Табулевича, ул. Ляшенко	19,7	Остановка транспортных средств для посадки (высадки) пассажиров осуществляется во всех остановочных пунктах маршрута регулярных перевозок	Регулярные перевозки по регулируемому тарифу	Автобусы: большой класс (М3), количество мест для сидения - не менее 24 (не менее 23 мест для сидения пассажиров + 1 рабочее место водителя), общее число пассажиров - не менее 85 - 6 ед.	Евро-4 и выше	01.04.2024	МБУ "ОГТ", Калужская обл., г. Обнинск, Киевское шоссе, д. 29, ИНН 4000017690	Периодичность - круглогодичный; регулярность - ежедневно

9	8	“Автостанция - Автостанция”	“ул. Циолковского - АЗС - УАТ - ДСК - Хлебо- завод - ОУС - Муз. школа - ул. Энгельса - пр. Маркса - Дом для Дома - Школа №16 - ул. Гагарина - Зайцевский овраг - Заовражье - ЖК Олимп - Улица Славского - Бульвар Антоненко - Заовражье - Зайцевский овраг - ул. Гагарина - ТРЦ “Триумф Плаза” - Дом для Дома - пр. Маркса - ул. Энгельса - Универмаг “Центральный” - ОУС - Хлебозавод - БЦ “Северный” - ДСК - УАТ - АЗС - “Технология” - ул. Циолков- ского”	ул. Железнодорожная, ул. Московская, Киевское шоссе, ул. Северная, пр. Маркса ул. Курчатова, ул. Энгельса, ул. Гагарина, ул. Табулевича, пр. Ленина, ул. Славского, бульв. Антоненко, ул. Толстого	27,7	Остановка транспорт- ных средств для по- садки (высадки) пасса- жиров осуществляется во всех остановочных пунктах маршрута ре- гулярных перевозок	Регулярные пере- возки по регулиру- емому тарифу	Автобусы: средний класс (М3), коли- чество мест для сидения - не менее 20 (не менее 19 мест для сидения пасса- жиров + 1 рабочее место водителя), общее число пассажиров - не менее 46 - 6 ед.	Евро-4 и выше	01.04.2024	МБУ “ОГТ”, Калужская обл., г. Обнинск, Киевское шос- се, д. 29, ИНН 4000017690	периодичность - круглогодичный; регулярность - ежедневно
10	9А	“Привокзаль- ная площадь - Привокзаль- ная площадь”	“Универмаг - Поликлиника - Торговый центр - Завод “Сигнал” - Дворец культуры - 32 мкр-н - Дом для Дома - пр. Маркса - ул. Энгельса - Универмаг Центральный - ОУС - Коробейни- ки - ИМП - ЦИПК - Школа N 4 - маг. “Малыш” - гост. “Юбилейная”	ул. Красных Зорь, ул. Жо- лио-Кюри, пл. Треугольная, пр. Ленина, пр. Маркса, ул. Энгельса, ул. Курчатова, пл. Преображения	10,1	Остановка транспорт- ных средств для по- садки (высадки) пасса- жиров осуществляется во всех остановочных пунктах маршрута ре- гулярных перевозок	Регулярные пере- возки по регулиру- емому тарифу	Автобусы: большой класс (М3), коли- чество мест для сидения - не менее 20 (не менее 23 мест для сидения пасса- жиров + 1 рабочее место водителя), общее число пассажиров - не менее 85 - 5 ед.	Евро-4 и выше	01.04.2024	МБУ “ОГТ”, Калужская обл., г. Обнинск, Киевское шос- се, д. 29, ИНН 4000017690	Периодичность - круглогодичный; регулярность - ежедневно
11	9Б	“Привокзаль- ная площадь - Привокзаль- ная площадь”	“Маг. “Малыш” - Школа N 4 - ЦИПК - ИМП - Коробейники - ОУС - Муз. школа - ул. Эн- гельса - пр. Маркса - Дом для Дома - 32 мкр-н - Дом связи - Завод “Сигнал” - Бассейн - По- ликлиника - Универмаг - гост. “Юбилейная”	ул. Красных Зорь, ул. Жоли- о-Кюри, ул. Курчатова, ул. Энгельса, пр. Маркса, пр. Ле- нина, пл. Преображения	10,0	Остановка транспорт- ных средств для по- садки (высадки) пасса- жиров осуществляется во всех остановочных пунктах маршрута ре- гулярных перевозок	Регулярные пере- возки по регулиру- емому тарифу	Автобусы: большой класс (М3), коли- чество мест для сидения - не менее 24 (не менее 23 мест для сидения пасса- жиров + 1 рабочее место водителя), общее число пассажиров - не менее 85 - 5 ед.	Евро-4 и выше	01.04.2024	МБУ “ОГТ”, Калужская обл., г. Обнинск, Киевское шос- се, д. 29, ИНН 4000017690	Периодичность - круглогодичный; регулярность - ежедневно
12	10А	“ул. Энгель- са - ФХИ им. Карпова”	“Универмаг центральный - ОУС - Хлебозавод - УАТ - Подстанция - ФХИ им. Карпова - ИМП - ВНИИСХР”	ул. Энгельса, ул. Курчатова, ул. Северная, Киевское ш.	10,0	Остановка транспорт- ных средств для по- садки (высадки) пасса- жиров осуществляется во всех остановочных пунктах маршрута ре- гулярных перевозок	Регулярные пере- возки по регулиру- емому тарифу	Автобусы: большой класс (М3), коли- чество мест для сидения - не менее 24 (не менее 23 мест для сидения пасса- жиров + 1 рабочее место водителя), общее число пассажиров - не менее 85 - 1 ед.	Евро-4 и выше	01.04.2024	МБУ “ОГТ”, Калужская обл., г. Обнинск, Киевское шос- се, д. 29, ИНН 4000017690	Периодичность - круглогодичный; регулярность - ежедневно
13	10Б	“Привокзаль- ная площадь - гост. “Юби- лейная”	“маг. “Малыш” - Школа № 4 Торговый центр - завод “Сигнал” - Дворец культуры - 32 мкр-н - Дом для Дома - пр. Маркса - 39 мкр-н - Фан- тазия - УАТ - Подстанция - ФХИ им. Карпова - ИМП - ВНИИСХР - ФХИ им. Карпова - д. Доброе - УАТ - Хлебозавод - ОУС - Муз. Школа - ул. Энгельса - пр. Маркса - Дом для Дома - 32 мкр-н - Дом связи - завод “Сигнал” - Бассейн - Школа № 4 - маг. “Малыш”	Привокзальная пл., ул. Крас- ных Зорь, ул. Жолио-Кюри, ул. Курчатова, ул. Мира, пр. Ленина, пр. Маркса, ул. Северная, Киевское ш., ул. Энгельса	28,4	Остановка транспорт- ных средств для по- садки (высадки) пасса- жиров осуществляется во всех остановочных пунктах маршрута ре- гулярных перевозок	Регулярные пере- возки по регулиру- емому тарифу	Автобусы: большой класс (М3), коли- чество мест для сидения - не менее 24 (не менее 23 мест для сидения пасса- жиров + 1 рабочее место водителя), общее число пассажиров - не менее 85 - 1 ед.	Евро-4 и выше	01.04.2024	МБУ “ОГТ”, Калужская обл., г. Обнинск, Киевское шос- се, д. 29, ИНН 4000017690	Периодичность - круглогодичный; регулярность - ежедневно
14	10В	“ул. Гагарина - ул. Гага- рина”	“ТРЦ Триумф Плаза - Дом для Дома - пр. Маркса - ул. Энгельса - Универмаг централь- ный - ОУС - Хлебозавод - УАТ - Подстанция - ФХИ им. Карпова - ИМП - ВНИИСХР - ФХИ им. Карпова - д. Доброе - УАТ - Экобазар - Фантазия - 39 мкр-н - пр. Маркса - Дом для Дома - Школа №16”	ул. Гагарина, пр. Маркса, ул. Энгельса, ул. Курчатова, ул. Северная, Киевское ш.	28,6	Остановка транспорт- ных средств для по- садки (высадки) пасса- жиров осуществляется во всех остановочных пунктах маршрута ре- гулярных перевозок	Регулярные пере- возки по регулиру- емому тарифу	Автобусы: большой класс (М3), коли- чество мест для сидения - не менее 24 (не менее 23 мест для сидения пасса- жиров + 1 рабочее место водителя), общее число пассажиров - не менее 85 - 1 ед.	Евро-4 и выше	01.04.2024	МБУ “ОГТ”, Калужская обл., г. Обнинск, Киевское шос- се, д. 29, ИНН 4000017690	Периодичность - круглогодичный; регулярность - ежедневно
15	11	“Автостанция -Автостанция”	“д. Доброе - Подстанция - ФХИ им. Карпова - ИМП - ВНИИСХР - 100-е здание завода Сигнал - ФХИ им. Карпова - д. Доброе”	ул. Железнодорожная, ул. Московская, Киевское ш.	12,6	Остановка транспорт- ных средств для по- садки (высадки) пасса- жиров осуществляется во всех остановочных пунктах маршрута ре- гулярных перевозок	Регулярные пере- возки по регулиру- емому тарифу	Автобусы: большой класс (М3) коли- чество мест для сидения не менее 24 (не менее 23 мест для сидения пассажиров + 1 рабочее место водителя), общее число пассажиров не менее 85 - 2 ед.	Евро-4 и выше	01.04.2024	МБУ “ОГТ”, Калужская обл., г. Обнинск, Киевское шос- се, д. 29, ИНН 4000017690	Периодичность - круглогодичный; регулярность - ежедневно
6	4	“Привокзаль- ная площадь - Привокзаль- ная площадь”	“Маг. “Малыш” - Школа N 4 - ЦИПК - ИМП - Коробейники - Хлебозавод - Экобазар - Фантазия - 39 мкр-н - пр. Маркса - Дом для Дома - 32 мкр-н - Дом связи - завод “Сигнал” - Бассейн - Поликлиника - Универмаг - гост. “Юбилейная”	ул. Красных Зорь, ул. Жоли- о-Кюри, ул. Курчатова, ул. Северная, пр. Маркса, пр. Ленина	13,1	Остановка транспорт- ных средств для по- садки (высадки) пасса- жиров осуществляется во всех остановочных пунктах маршрута ре- гулярных перевозок	Регулярные пере- возки по регулиру- емому тарифу	Автобусы: малый класс (М2) количе- ство мест для сидения не менее 18 (не менее 17 мест для сидения пассажиров + 1 рабочее место водителя) - 11 ед.	Евро-4 и выше	01.07.2024	ООО «ЦЕФЕЙ», Калужская обл., г. Обнинск, ул. Шацкого, д. 25, оф. 77, ИНН 4025414145	периодичность - круглогодичный; регулярность - ежедневно
9	9	“Привокзаль- ная площадь - Привокзаль- ная площадь”	“Универмаг - Поликлиника - Торговый центр - завод “Сигнал” - Дворец культуры - 32 мкр-н - Дом для Дома - пр. Маркса - 39 мкр-н - Фан- тазия - 12 месяцев - ул. Калужская - Храм Рождества Христова - ОУС - Коробейники - ИМП - ЦИПК - Школа N 4 - маг. “Малыш” - гост. “Юбилейная”	ул. Красных Зорь, ул. Жо- лио-Кюри, пл. Треугольная, пр. Ленина, пр. Маркса, ул. Калужская, ул. Энгельса, ул. Курчатова, пл. Преоб- ражения	11,5	Остановка транспорт- ных средств для по- садки (высадки) пасса- жиров осуществляется во всех остановочных пунктах маршрута ре- гулярных перевозок	Регулярные пере- возки по регулиру- емому тарифу	Автобусы: малый класс (М2) количе- ство мест для сидения не менее 18 (не менее 17 мест для сидения пассажиров + 1 рабочее место водителя) - 10 ед.	Евро-4 и выше	01.07.2024	ООО «ВАСАВ- ТО», Калужская обл., г. Обнинск, ул. Победы, д. 5а, кв. 32, ИНН 4025453240	Периодичность - круглогодичный; регулярность - ежедневно
13	12	“Привокзаль- ная площадь - Привокзаль- ная площадь”	“Универмаг - Поликлиника - Торговый центр - Завод “Сигнал” - Дворец культуры - 51 мкр-н - ИФЗ - ЖК Олимп - ЖК Олимп - Белкинский овраг - ул. Гагарина - ТРЦ “Триумф Плаза” - Дом для Дома - пр. Маркса - ул. Энгель- са - Муз. школа - ОУС - Коробейники - ИМП - ЦИПК - Школа N 4 - маг. “Малыш” - гост. “Юбилейная”	ул. Красных Зорь, пл. Пре- ображения, пр. Ленина, ул. Белкинская, ул. Гагарина, пр. Маркса, ул. Энгельса, ул. Курчатова, ул. Жолио-Кюри	14	Остановка транспорт- ных средств для по- садки (высадки) пасса- жиров осуществляется во всех остановочных пунктах маршрута ре- гулярных перевозок	Регулярные пере- возки по регулиру- емому тарифу	Автобусы: малый класс (М2), количе- ство мест для сидения не менее 18 (не менее 17 мест для сидения пассажиров + 1 рабочее место водителя) - 12 ед.	Евро-4 и выше	01.07.2024	ООО «ЦЕФЕЙ», Калужская обл., г. Обнинск, ул. Шацкого, д. 25, оф. 77, ИНН 4025414145	Периодичность - круглогодичный; регулярность - ежедневно
14	13	“Привокзаль- ная площадь - Привокзаль- ная площадь”	“Маг. “Малыш” - Школа N 4 - ЦИПК - ИМП - Коробейники - ОУС - Муз. школа - ул. Эн- гельса - пр. Маркса - Дом для Дома - Школа N 16 - ул. Гагарина - Белкинский овраг - ЖК Олимп - ЖК Олимп - ИФЗ - 51 мкр-н - Дом связи - завод “Сигнал” - Бассейн - Поликлини- ка - Универмаг - гост. “Юбилейная”	ул. Красных Зорь, ул. Жоли- о-Кюри, ул. Курчатова, ул. Энгельса, пр. Маркса, ул. Гагарина, ул. Белкинская, пр. Ленина, пл. Преображения	13,7	Остановка транспорт- ных средств для по- садки (высадки) пасса- жиров осуществляется во всех остановочных пунктах маршрута ре- гулярных перевозок	Регулярные пере- возки по регулиру- емому тарифу	Автобусы: малый класс (М2), количе- ство мест для сидения не менее 18 (не менее 17 мест для сидения пассажиров + 1 рабочее место водителя) - 12 ед.	Евро-4 и выше	01.07.2024	ООО «ЦЕФЕЙ», Калужская обл., г. Обнинск, ул. Шацкого, д. 25, оф. 77, ИНН 4025414145	Периодичность - круглогодичный; регулярность - ежедневно

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.12.2024 № 3849-п

О внесении изменения в постановление Администрации города Обнинска от 05.06.2018 № 885-п «Об утверждении Административного регламента Администрации города Обнинска по предоставлению муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма»

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с постановлением Администрации города Обнинска от 04.07.2011 № 1007-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования «Город Обнинск», а также на основании экспертного заключения правового управления администрации Губернатора Калужской области от 25.09.2024 № 2513-М-02/2024 и письма прокуратуры города Обнинска от 21.11.2024 № 7-13-2024/3243-24-20290006

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести следующее изменение в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма», утвержденный постановлением Администрации города Обнинска от 05.06.2018 № 885-п:
 - Пункт 5.15. исключить.
 - Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
 - Контроль за соблюдением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по социальным вопросам Попову Т.С.

Исполняющий обязанности главы Администрации города

В.В.Лежнин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.12.2024 № 3851-п

Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление ежегодной денежной выплаты на обеспечение детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях, одеждой для посещения учебных заня- тий, а также спортивной формой на период обучения»

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Калужской области от 05.05.2000 № 8-ОЗ «О статусе многодетной семьи в Калужской области и мерах ее социальной поддержки», в соответствии с постановлением Администрации города Обнинска от 04.07.2011 № 1007-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования «Город Обнинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить Административный регламент Администрации города Обнинска по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление ежегодной денежной выплаты на обеспечение детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях, одеждой для посещения учебных занятий, а также спортивной формой на период обучения» (Приложение).
- Внести изменение в Приложение к постановлению Администрации города Обнинска от 23.12.2019 № 2358-п «Об утверждении Перечня муниципальных услуг и государственных полномочий Администрации города Обнинска», дополнив пунктом 107 следующего содержания:

«	107	«Предоставление ежегодной денежной выплаты на обеспечение детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях, одеждой для посещения учебных занятий, а также спортивной формой на период обучения»	».
---	-----	--	----

- Внести изменение в Приложение №2 к постановлению Администрации города Обнинска от 20.11.2015 № 2057-п «О реестре муниципальных услуг (функций) МО «Город Обнинск»»

«	133	«Предоставление ежегодной денежной выплаты на обеспечение детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях, одеждой для посещения учебных занятий, а также спортивной формой на период обучения»	УСЗН	Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Закон Калужской области от 26.09.2005 № 120-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Калужской области отдельными государственными полномочиями»; Закон Калужской области от 05.05.2000 № 8-ОЗ «О статусе многодетной семьи в Калужской области и мерах ее социальной поддержки»; Приказ Министерства труда и социальной защиты Калужской обл. от 18.06.2024 № 1289-П «Об утверждении Положения о порядке предоставления меры социальной поддержки в виде ежегодной денежной выплаты на обеспечение детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях, одеждой для посещения учебных занятий, а также спортивной формой на период обучения, перечня документов (сведений), прилагаемых к заявлению, перечня документов (сведений), необходимых для ее предоставления, которые запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия»	».
---	-----	--	------	--	----

- Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
- Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации города по социальным вопросам Т.С. Попову.

Исполняющий обязанности главы Администрации города

В.В. Лежнин

Приложение № 1 к Постановлению
Администрации города Обнинска
от 24.12.2024 № 3851-п

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЕЖЕГОДНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕТЕЙ ИЗ МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ, ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОДЕЖДОЙ ДЛЯ ПОСЕЩЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ, А ТАКЖЕ СПОРТИВНОЙ ФОРМОЙ НА ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента предоставления государственной услуги

1.1.1. Административный регламент по предоставлению государственной услуги "Предоставление ежегодной денежной выплаты на обеспечение детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях, одежды для посещения учебных занятий, а также спортивной формой на период обучения" (далее - административный регламент, государственная услуга) устанавливает сроки и последовательность действий (далее - административные процедуры) по предоставлению государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, требования к порядку предоставления государственной услуги, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме и особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, а также определяет формы контроля за исполнением Административного регламента и досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц.

Государственная услуга предоставляется органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Калужской области в рамках переданных в соответствии с законодательством Калужской области государственных полномочий на предоставление меры социальной поддержки в виде ежегодной денежной выплаты на обеспечение детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях, одеждой для посещения учебных занятий, а также спортивной формой на период обучения (далее - ОМСУ). Органом, предоставляющим государственную услугу, является структурное подразделение Администрации города Обнинска - управление социальной защиты населения Администрации города Обнинска, (далее - уполномоченный орган).

1.1.2. Настоящий Административный регламент устанавливает стандарт предоставления государственной услуги, а также сроки и последовательность административных процедур и административных действий ОМСУ, осуществляемых по запросу заявителей либо их уполномоченных представителей в пределах установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Калужской области полномочий в соответствии с требованиями Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

1.1.3. Министерство труда и социальной защиты Калужской области (далее - Министерство) контролирует деятельность ОМСУ по предоставлению государственной услуги.

Организация предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", административным регламентами предоставления указанных услуг на основании Соглашения о взаимодействии, заключенного Администрацией городского округа "Город Обнинск" с ГБУ Калужской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Калужской области".

1.2. Описание заявителя

1.2.1. Заявителями выступают физические лица (далее - заявители), постоянно либо преимущественно проживающие на территории Калужской области и обратившиеся в ОМСУ, наделенный государственными полномочиями по назначению и осуществлению ежегодной денежной выплаты, о предоставлении ежегодной денежной выплаты.

Право на ежегодную денежную выплату имеет один из родителей (отец, мать) или иной законный представитель ребенка (опекун, попечитель, приёмный родитель, отчим, мачеха, усыновитель), постоянно или преимущественно проживающий на территории муниципального образования «Город Обнинск» Калужской области.

Заявители могут обратиться за предоставлением государственной услуги в ОМСУ:

- лично;
- через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
- в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (<https://gosuslugi.ru>) (далее - ЕПГУ);
- в электронном виде с использованием «Интерактивного портала социальной защиты населения Калужской области» (<https://soc.admobkhaluga.ru>), (далее - ИПСЗНКО);
- посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

1.2.2. От имени заявителя обращаться за предоставлением государственной услуги имеют право уполномоченные заявители лица на основании доверенности, оформленной в порядке, установленном статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.2.3. Получателями государственной услуги являются лица, указанные в пункте 1.2.1 Административного регламента.

1.3. Порядок информирования о порядке предоставления государственной услуги

Информация о порядке предоставления государственной услуги может быть получена:

- непосредственно в уполномоченном органе при личном обращении, при обращении по телефону или на адрес электронной почты: uzsn@admobninsk.ru;

- в многофункциональном центре при личном обращении, при обращении по телефону "горячей линии": 8-800-450-11-60 (звонок по России бесплатный), по адресу электронной почты: mail@kmlf40.ru, на официальном сайте в сети Интернет (<http://kmlf40.ru>);

- на официальном сайте Администрации города Обнинска в сети Интернет (www.admobninsk.ru) (далее - Сайт) в разделе "Управление социальной защиты населения";

- в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг" (www.gosuslugi.ru) (далее - Портал госуслуг);

- в региональной государственной информационной системе «Интерактивный портал социальной защиты населения Калужской области» (<http://https://soc.admobkhaluga.ru>).

На портале госуслуг, региональном портале социальной защиты, а также на Сайте размещена следующая информация:

- расписание работы уполномоченного органа;
- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- круг заявителей;
- срок предоставления государственной услуги;
- результаты предоставления государственной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;
- исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;
- о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;
- формы заявлений, используемые при предоставлении государственной услуги.

На информационном стенде уполномоченного органа размещены информация о правовых основаниях для получения государственной услуги, документах, необходимых для ее предоставления, график приема граждан, контактные телефоны специалистов.

В приложении № 1 к настоящему Административному регламенту приводится информация, содержащая сведения о месте нахождения (адресе), графиках работы, контактных телефонах уполномоченного органа, многофункционального центра и министерства.

Консультации (справки) по вопросам предоставления государственной услуги предоставляются специалистами по телефону и на личном приеме заявителей.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

«Предоставление ежегодной денежной выплаты на обеспечение детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях, одеждой для посещения учебных занятий, а также спортивной формой на период обучения».

2.2. Наименование органа исполнительной власти, непосредственно предоставляющего государственную услугу

Наименование ОМСУ, наделенного государственными полномочиями по предоставлению государственной услуги, - Администрация городского округа "Город Обнинск".

Наименование структурного подразделения ОМСУ, уполномоченного на предоставление государственной услуги, - Управление социальной защиты населения Администрации города Обнинска (далее - УСЗН)

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является:

- предоставление ежегодной денежной выплаты на обеспечение детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях, одеждой для посещения учебных занятий, а также спортивной формой на период обучения;
- отправка заявителю или его законному представителю письма об отказе в предоставлении ежегодной денежной выплаты на обеспечение детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях, одеждой для посещения учебных занятий, а также спортивной формой на период обучения.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Заявитель имеет право предоставить в уполномоченный орган заявление о назначении ежегодной выплаты с 1 августа по 15 декабря включительно.

Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении принимается руководителем уполномоченного органа, наделенного государственными полномочиями по назначению и предоставлению ежегодной выплаты, в течение 15 рабочих дней со дня приема заявления со всеми необходимыми документами.

Ежегодная выплата перечисляется уполномоченным органом не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о ее назначении.

В случае принятия решения об отказе в назначении ежегодной выплаты гражданину направляется уведомление с указанием аргументированного обоснования в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия такого решения.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление государственной услуги

Нормативно-правовое регулирование предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных";
- Законом Калужской области от 26.09.2005 №120-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Калужской области отдельными государственными полномочиями";
- Законом Калужской области от 05.05.2000 №8-ОЗ "О статусе многодетной семьи и мерах ее социальной поддержки";
- приказом Министерства труда и социальной защиты Калужской области от 18.06.2024 № 1289-п "Об утверждении Положения о порядке предоставления меры социальной поддержки в виде ежегодной денежной выплаты на обеспечение детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях, одеждой для посещения учебных занятий, а также спортивной формой на период обучения, перечня документов (сведений), прилагаемых к заявлению, перечня документов (сведений), необходимых для ее предоставления, которые запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия";
- Уставом муниципального образования "Город Обнинск";
- Положением об управлении социальной защиты населения Администрации города Обнинска, утвержденным решением Обнинского городского Собрания от 21.12.2010 № 10-16

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления

государственной услуги

Заявление о назначении и осуществления денежной выплаты по форме согласно Приложению № 3 с документами (сведениями), необходимыми для назначения выплаты, в соответствии с перечнем документов (сведений), необходимых для назначения выплаты, согласно Приложению № 2, может подаваться в уполномоченный орган:

- в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг»;

- в электронном виде с использованием «Интерактивного портала социальной защиты населения Калужской области»;

- через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

- посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления;

- лично в ОМСУ, наделенный государственными полномочиями по назначению и осуществлению ежегодной денежной выплаты.

Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении о компенсации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы (сведения) в соответствии с перечнем запрашиваются ОМСУ в рамках межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, и (или) представляются заявителем в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

Документы (сведения) в соответствии с пунктами 2, 4, 6, 11 перечня представляются заявителем лично с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявитель вправе представить документы (сведения) в соответствии с пунктами 1, 3, 5, 8, 13 перечня, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, самостоятельно.

Информация об особенностях предоставления государственной услуги в МФЦ содержится в подразделе 3.4 раздела III административного регламента.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.7.1. Перечень документов (сведений), запрашиваемых ОМСУ в рамках межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), утвержден Приложением № 2 к настоящему Административному регламенту.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Межведомственное электронное взаимодействие осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Межведомственный запрос направляется ОМСУ, наделенный государственными полномочиями по назначению и осуществлению ежегодной денежной выплаты, в том числе в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

В случае неполучения ответа на межведомственный запрос в течение 5 рабочих дней, или в случае сообщения об ошибке в ходе осуществления запроса, осуществляется повторная отправка запросов, на которые не было получено ответов.

ОМСУ, наделенный государственными полномочиями по назначению и осуществлению ежегодной денежной выплаты, не вправе требовать от заявителя представления указанных документов. Заявитель вправе представить их по собственной инициативе.

2.8. Указание на запрет требовать от заявителя

ОМСУ, наделенный государственными полномочиями по назначению и осуществлению ежегодной денежной выплаты, многофункциональный центр не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Калужской области, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, действующим законодательством Российской Федерации и Калужской области не предусмотрено.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

а) государственная регистрация смерти ребенка (объявления умершим, признание безвестно отсутствующим), в отношении которого подано заявление о назначении ежегодной выплаты;

б) наличие в заявлении недостоверных или неполных данных;

в) установление факта назначения выплаты, в отношении ребенка на которого подается заявление, другому законному представителю;

г) неподтверждение факта обучения ребенка, на которого подается заявление в общеобразовательной организации Калужской области;

д) отсутствие статуса многодетного родителя в соответствии с Законом Калужской области «О статусе многодетной семьи в Калужской области и мерах ее социальной поддержки» у заявителя;

е) отсутствие у заявителя и (или) ребенка на которого предоставляется заявление о назначении ежегодной выплаты документов (сведений), подтверждающих постоянное или преимущественное проживание на территории Калужской области;

ж) повторное обращение за выплатой в одном календарном году на одного и того же ребенка, на которого выплата уже осуществлена;

з) ребенок, на которого подается заявление о назначении выплаты, не является членом многодетной семьи;

и) обучение ребенка, в отношении которого подается заявление о назначении выплаты в общеобразовательной организации, находящейся не на территории Калужской области.

к) признание судом получателя выплаты недееспособным, ограниченно дееспособным.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется на бесплатной основе.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления на оказание государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

Регистрация заявления о компенсации с прилагаемыми документами (сведениями) осуществляется не позднее одного рабочего дня со дня подачи заявления о компенсации лично (со дня направления заявления о компенсации в случае подачи заявления с использованием единого портала или регионального портала либо со дня поступления заявления о компенсации в ОМСУ, в случае его подачи через многофункциональный центр).

В случае поступления заявления в день, предшествующий нерабочим праздничным или выходным дням, а также после 17 часов его регистрация производится в рабочий день, следующий за нерабочими праздничными или выходными днями, либо следующий рабочий день.

Заявление, направленное посредством ЕПГУ, ИПСЗНКО, регистрируется в автоматическом режиме.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.14.1. Места предоставления государственной услуги должны отвечать следующим требованиям:

- здания, в которых расположены ОМСУ, должны быть оборудованы отдельными входами для свободного доступа заинтересованных лиц;

- центральные входы в здания ОМСУ должны быть оборудованы информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, месте нахождения, режиме работы ОМСУ, а также о телефонных номерах справочной службы;

- помещения, в которых осуществляется прием заявителей, находятся в пределах пешеходной доступности для заявителей (не более 10 минут пешком от остановок общественного транспорта). Вход в здание и подходы к помещениям, в которых осуществляется предоставление государственной услуги, оборудованы пандусами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидам, включая инвалидов, использующих кресла-коляски;

- на территории, прилегающей к зданию уполномоченного органа, имеются места для парковки, в том числе для инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.14.2. Помещения для работы с заявителями оборудуются соответствующими информационными стендами, вывесками, указателями. Визуальная текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале в помещении для ожидания и приема граждан (устанавливаются в удобном для граждан месте), а также на Портале государственных и муниципальных услуг и на официальном сайте Министерства.

Оформление визуальной текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

2.14.3. Сотрудники ОМСУ, предоставляющие государственную услугу, обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками (бейджками) с указанием фамилии, имени, отчества и должности либо настольными табличками аналогичного содержания.

Рабочие места сотрудников, предоставляющих государственную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовывать предоставление государственной услуги в полном объеме.

2.14.4. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы сотрудников, в том числе необходимо наличие доступных мест общего пользования (туалет).

Места ожидания в очереди на консультацию или получение результатов государственной услуги должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 2 (двух) мест.

Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются чистой бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями.

В помещениях для сотрудников ОМСУ, предоставляющих государственную услугу, и местах ожидания и приема заявителей необходимо наличие системы кондиционирования воздуха, средств пожаротушения и системы оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Рабочие места муниципальных служащих, места информирования и ожидания обеспечивают доступность предоставления государственной услуги инвалидам и лицам с ограниченными возможностями наравне с другими лицами.

2.14.5. При исполнении государственной услуги гарантируется обеспечение прав инвалидов в соответствии с законодательством. Создаются условия для парковки, беспрепятственного передвижения инвалидов в инвалидных колясках в зданиях ОМСУ.

2.14.6. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре, в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя, посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах.

2.14.7. Показателями доступности получения государственной услуги являются:
- транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги;
- обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;
- возможность обращения за государственной услугой различными способами (личное обращение в уполномоченный орган, посредством ЕПГУ, ИПСЗНКО или многофункционального центра);
- возможность направлять заявление в электронном виде в ОМСУ, непосредственно в многофункциональный центр;
- возможность получать государственную услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления государственной услуги;

- возможность получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий и непосредственно в многофункциональном центре;
- получение информации о результате предоставления государственной услуги;
- возможность получения государственной услуги в любом территориальном подразделении органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип);
- возможность обращаться в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с жалобой (претензией) на принятое по обращению заявителя решение ОМСУ или на действия (бездействие) сотрудников ОМСУ.

2.14.8. Основные требования к качеству предоставления государственной услуги:
- своевременность предоставления государственной услуги;
- соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении государственной услуги;
- достоверность и полнота информирования гражданина о ходе рассмотрения его обращения;
- удобство и доступность получения гражданином информации о порядке предоставления государственной услуги;
- отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения и действия (бездействия), принятые и осуществленные при предоставлении государственной услуги;
- возможность обращения с обжалованием решения ОМСУ, а также действий (бездействия) сотрудников ОМСУ в досудебном или судебном порядке;

- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги - 1 (один) раз.

2.14.9. При предоставлении государственной услуги:
- при направлении запроса почтовым отправлением непосредственного взаимодействия заявителя с сотрудником ОМСУ, осуществляющим предоставление государственной услуги, как правило, не требуется;

- при личном обращении заявителя осуществляется взаимодействие с сотрудником ОМСУ, осуществляющим предоставление государственной услуги, при подаче запроса и получении подготовленных в ходе исполнения государственной услуги документов.

2.15. Показатели доступности и качества государственных услуг:

2.15.1. Показателем доступности получения государственной услуги является возможность:
- получать государственную услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления государственной услуги;
- получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- получать информацию о ходе и результате предоставления государственной услуги;
- обращаться в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с жалобой (претензией) на принятое по обращению заявителя решение уполномоченного органа или на действия (бездействие) сотрудников уполномоченного органа.

2.15.2. Основными показателями качества государственной услуги являются:
- соблюдение законодательства при предоставлении государственной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны получателей государственной услуги.

2.15.3. Количество и продолжительность взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги не ограничены.

2.15.4. Предусмотрена возможность подачи документов через МФЦ на основании соглашения.

2.15.5. Возможность получения государственной услуги в МФЦ не предусмотрена.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в случае, если государственная услуга предоставляется в электронной форме и (или) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Исполнение государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
- прием и регистрация документов уполномоченным органом;
- определение полноты представленных заявителем документов;
- запрос документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и которые не были представлены заявителем;
- обработка информации в базе данных программного комплекса ПК "Катарсис";
- принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги и уведомление заявителя о принятом решении;
- формирование личного дела получателя мер социальной поддержки;
- подготовка документов на выплату ежегодной денежной выплаты и перечисление денежных средств на лицевой счет заявителя в кредитной организации либо через предприятия федеральной почтовой связи.

3.1. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, от заявителя

Юридическим фактом, инициирующим начало данной административной процедуры, является обращение заявителя в ОМСУ, наделенный государственными полномочиями по назначению и осуществлению ежегодной денежной выплаты, с документами, указанными в п. 2.6, и по его инициативе – в п. 2.7 административного регламента.

Специалисты ОМСУ, наделенного государственными полномочиями по назначению и осуществлению ежегодной денежной выплаты, ответственные за подготовку документов по предоставлению государственной услуги, при рассмотрении представленных заявителем документов:

- устанавливают личность заявителя, предмет обращения и определяет соответствие представленных документов перечню, указанному в Административном регламенте (в случае личного обращения заявителя);
- проверяют по базе данных получателей ежегодной денежной выплаты, имело ли место обращение гражданина ранее;
- регистрируют представленные документы в журнале регистрации заявлений о предоставлении государственной услуги;
- оформляют документы в личное дело получателя ежегодной денежной выплаты.

Фиксацией результата выполнения административной процедуры является регистрация в электронной автоматизированной системе документооборота и контроля документов, представленных заявителем.

3.2. Запрос документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги

Документы (сведения) в соответствии с перечнем (Приложение № 2) запрашиваются ОМСУ в рамках межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

Срок выполнения действия дифференцирован в зависимости от количества необходимых запросов.

3.3. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги и уведомление заявителя о принятом решении

3.3.1. Юридическим фактом, инициирующим начало данной административной процедуры, является наличие полного комплекта документов, необходимых для оказания государственной услуги.

3.3.2. Специалист ОМСУ, ответственный за обработку документов и за принятие решения, производит принятие решения с использованием программных средств ПК Катарсис, осуществляет визуальную проверку правильности принятого решения, готовит решение о предоставлении компенсации расходов на бумажном носителе.

Максимальный срок выполнения действия для одного получателя составляет 20 (двадцать) минут.

3.3.3. Специалист ОМСУ, ответственный за обработку документов и за принятие решения, направляет подготовленное решение с документами заявителя на проверку правомерности предоставления компенсации расходов либо отказа в ее предоставлении руководителю подразделения ОМСУ (руководителю ОМСУ).

3.3.4. Руководитель подразделения ОМСУ (Руководитель ОМСУ) проводит проверку правомерности предоставления (отказа в предоставлении) заявителю государственной услуги.

В случае если в ходе проверки правильности предоставления компенсации расходов не были выявлены ошибки, то делается отметка на решении о предоставлении мер социальной поддержки - "Проверено, дата, подпись руководителя" и документы передаются для формирования дела. Максимальный срок выполнения действия - 3 (три) минуты.

В случае если в ходе проверки выявлены нарушения, документы возвращаются на доработку специалисту ОМСУ, ответственному за обработку документов и за принятие решения.

3.3.5. Критерием принятия решения является наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении заявителю мер социальной поддержки, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Административного регламента.

3.3.6. Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении заявителю мер социальной поддержки в случае наличия оснований для отказа.

3.3.7. Способом фиксации административной процедуры является либо решение о назначении компенсации расходов либо об отказе в удовлетворении заявления, которое вшивается в дело.

Текущий статус и информация о принятом решении по заявлению, поступившему по средством ЕПГУ, ИПСЗНКО, доступны заявителю в личном кабинете на ЕПГУ, ИПСЗНКО.

3.3.8. Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении принимается уполномоченным органом в течение 15 рабочих дней со дня подачи. Срок принятия решения о назначении либо отказе в назначении ежегодной выплаты приостанавливается в случае не поступления сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия. При этом решение о назначении либо об отказе в назначении ежегодной выплаты выносятся в течение 30 рабочих дней со дня приема заявления.

3.4. Предоставление государственной услуги многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг

В предоставлении государственной услуги (в части приема заявления с необходимыми документами для предоставления государственной услуги) участвует многофункциональный центр при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между многофункциональным центром и ОМСУ, наделенным полномочиями по осуществлению государственной услуги (далее – соглашение о взаимодействии). Сведения о месте нахождения, номерах телефонов, адресах электронной почты многофункционального центра (филиалов) содержится на официальном сайте многофункционального центра.

3.4.1. Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг

Заявителю предоставляется следующая информация о порядке предоставления государственной услуги:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) форма заявления о предоставлении государственной услуги;

3) категории получателей государственной услуги;

4) сроки предоставления государственной услуги;

5) результат предоставления государственной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

7) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия), принятых при предоставлении государственной услуги;

8) информация о местах нахождения, графиках работы, справочных телефонах, адресах электронной почты специалистов уполномоченного органа, предоставляющих государственную услугу.

3.4.2. Прием запросов заявителей о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги

1) основанием для начала исполнения административной процедуры является обращение заявителя с заявлением в многофункциональный центр;

2) при обращении заявителя сотрудник многофункционального центра, ответственный за прием и регистрацию документов заявителя, принимает заявление и регистрирует его в автоматизированной информационной системе в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству в многофункциональном центре.

При обнаружении несоответствия документов требованиям, указанным в пункте 3.1. настоящего регламента, специалист многофункционального центра делает об этом отметку и сообщает заявителю о необходимости устранения выявленных недостатков.

По окончании приема документов специалист многофункционального центра выдает заявителю расписку в приеме документов;

3) ответственный сотрудник многофункционального центра направляет заявление с документами в ОМСУ, наделенный полномочиями по осуществлению государственной услуги;

4) результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления и его передача в ОМСУ, наделенный полномочиями по предоставлению государственной услуги;

5) максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дня со дня поступления заявления в многофункциональный центр;

6) при поступлении заявления из многофункционального центра в ОМСУ, наделенный полномочиями по предоставлению государственной услуги, выполняется административная процедура, предусмотренная пунктом 3.3. настоящего регламента;

7) Ответственность специалистов многофункционального центра за действия (бездействие), осуществляемые в ходе организации предоставления государственной услуги, предусмотрена пунктом 4.3. настоящего регламента.

4. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением специалистами ОМСУ, наделенного государственными полномочиями по назначению и осуществлению ежегодной денежной выплаты, положений административного регламента предоставления государственной услуги и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами ОМСУ положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги осуществляется вышестоящими должностными лицами ОМСУ, наделенного государственными полномочиями по назначению и осуществлению ежегодной денежной выплаты, ответственных за организацию работы по предоставлению государственной услуги, путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами положений административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Калужской области, ответственных за назначение и предоставление ежегодной денежной выплаты.

4.1.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами ОМСУ положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования по предоставлению государственной услуги, осуществляется руководителем ОМСУ.

4.1.3. Сотрудники ОМСУ, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за исполнение административных процедур и соблюдение сроков, установленных Регламентом.

4.1.4. Персональная ответственность указанных лиц закрепляется в их должностных Регламентах.

4.2. Порядок и периодичность осуществления контроля полноты и качества предоставления государственной услуги

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании приказов Министерства труда и социальной защиты Калужской области.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав заявителя и привлечения виновных лиц к ответственности.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению заявителя. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги, или отдельные вопросы.

Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги может формироваться комиссия, в состав которой включаются специалисты ОМСУ.

По результатам проверки составляется справка, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается членами комиссии. Информация о выявленных нарушениях направляется для принятия мер по их устранению и привлечению виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством.

4.3. Ответственность специалистов ОМСУ, наделенного государственными полномочиями по назначению и осуществлению ежегодной денежной выплаты, и иных должностных лиц за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

Ответственность должностных лиц ОМСУ и многофункциональных центров за решения и действия, принимаемые в ходе предоставления государственной услуги, ведущие к нарушению прав и законных интересов заявителей, невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на них должностных обязанностей определяется в соответствии с действующим законодательством.

Должностные лица органов, предоставляющих государственную услугу, специалисты многофункциональных центров несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калужской области за:

1) соблюдение требований к информированию заявителей о предоставлении государственной услуги;

2) правильность заполнения документов;

3) соблюдение сроков выполнения административных процедур;

4) правильность принятия решения о предоставлении государственной услуги, об отказе в предоставлении государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц органов, предоставляющих государственную услугу, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

Руководитель ОМСУ, наделенного государственными полномочиями по оказанию мер социальной поддержки в части предоставления ежемесячной денежной выплаты, несет персональную ответственность за действия (бездействие) и решения, принимаемые в ходе предоставления государственной услуги в соответствии с законодательством.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги

Контроль за рассмотрением своих заявлений и за ходом предоставления государственной услуги заявителями могут осуществлять на основании полученной в ОМСУ, наделенного государственными полномочиями по назначению и осуществлению ежегодной денежной выплаты, информации путем индивидуального консультирования:

- лично;

- по почте (электронной почте);

- по телефону.

Граждане, их объединения и организации вправе получать информацию о порядке предоставления государственной услуги, а также направлять в ОМСУ, наделенный государственными полномочиями по назначению и осуществлению ежегодной денежной выплаты, замечания и предложения по улучшению качества предоставления государственных услуг.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги

5.1.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги, должностных лиц, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 № 210-ФЗ, или их работников.

Уполномоченный орган обеспечивает информирование заявителей о порядке обжалования решений и (или) действий (бездействия) уполномоченного органа, должностных лиц уполномоченного органа посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на сайте уполномоченного органа, на ЕПГУ, на ИПСЗНКО.

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не исключает возможность обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги, в судебном порядке. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не является для заявителей обязательным.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, установленном статьями 11.1 и 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 № 210-ФЗ (комплексный запрос);

2) нарушение срока предоставления государственной услуги.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 № 210-ФЗ;

3) нарушение у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 № 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части

1 статьи 7 № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 № 210-ФЗ.

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования являются:

5.3.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронной форме в Администрацию города Обнинска, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 № 210-ФЗ.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность, в случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя.

В случае если жалоба направляется посредством почтовой связи, направляется заверенная копия документа, подтверждающая полномочия представителя.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством ЕПГУ (раздел "Досудебное обжалование" <https://do.gosuslugi.ru>). При подаче жалобы в электронном виде документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены в форме электронного документа. При этом документа, удостоверяющего личность заявителя, не требуются.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего государственную услугу.

Номера телефонов и адреса электронной почты, по которым можно сообщить о нарушении должностным лицом положений предоставления государственной услуги или получить информационно-консультативную помощь, а также записаться на прием, размещены на официальном портале органов власти Калужской области, на официальном информационном портале Администрации города Обнинска, на ЕПГУ, на ИПСЗНКО.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативными правовыми актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

Жалоба на решения и действия (бездействие) ОМСУ, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального информационного портала Администрации города Обнинска (www.admobninsk.ru), ЕПГУ (раздел "Досудебное обжалование" <https://do.gosuslugi.ru>), ИПСЗНКО, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта многофункционального центра (kmc40.ru), а также может быть принята при личном приеме заявителя. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) УСЗН, должностных лиц, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра устанавливаются муниципальными правовыми актами.

5.3.2. В жалобе (претензии) указываются:

- наименование органа, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного или муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, номер контактного телефона, адрес постоянного места жительства, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заинтересованному лицу;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) ОМСУ, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 № 210-ФЗ, их работников;

- доводы, на основании которых заинтересованное лицо несогласно с решением и действием (бездействием) ОМСУ, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного или муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 № 210-ФЗ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

- личная подпись и дата составления обращения жалобы (претензии).

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению (жалобе) документы и материалы или их копии либо к заявлению, поданному с использованием ЕПГУ, ИПСЗНКО, - сканированные документы.

Обращения (жалобы), поступившие в ОМСУ, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежат рассмотрению в порядке, установленном положениями действующего законодательства.

5.3.3. Личный прием заявителей в ОМСУ или в исполнительных органах государственной власти проводится руководителями и уполномоченными должностными лицами.

5.3.4. Информация о местах приема граждан и времени его осуществления доводится до сведения граждан по справочным телефонам, а также посредством размещения информации на официальном сайте Правительства Калужской области и на информационных стендах, расположенных в местах приема граждан.

5.3.5. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается;

5.3.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.4. Основания для отказа в рассмотрении обращения (жалобы)

5.4.1. Основаниями для отказа в рассмотрении обращения (жалобы) являются:

- отсутствие указания на фамилию и почтового адреса гражданина, направившего обращение (жалобу), по которому должен быть направлен ответ. В случае если в указанном обращении (жалобе) содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение (жалоба) подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

- обращение (жалоба) содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи;

- в письменном обращении (жалобе) содержится вопрос, на который гражданину многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми в один и тот же государственный орган или одному и тому же должностному лицу обращениями (жалобами), и при этом в обращении (жалобе) не приводятся новые доводы или обстоятельства;

- ответ по существу поставленного в обращении (жалобе) вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.4.2. В случае если текст письменного обращения (жалобы) не поддается прочтению, ответ на обращение (жалобу) не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в ОМСУ, наделенный государственными полномочиями по оказанию мер социальной поддержки, в части оказания мер социальной поддержки многодетным семьям, установленных законами и иными нормативными правовыми актами Калужской области, Российской Федерации, или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения (жалобы) сообщается гражданину, направившему обращение (жалобу), если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.4.3. В случае оставления обращения (жалобы) без ответа по существу поставленных в нем вопросов гражданину, направившему обращение, сообщается о причинах отказа в рассмотрении обращения (жалобы) либо о переадресации обращения (жалобы).

5.4.4. В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении (жалобе) вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение (жалобу) в соответствующий государственный орган или соответствующему должностному лицу.

5.5. Право заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения обращения (жалобы)

Должностные лица ОМСУ обязаны предоставить заявителю возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если не имеется установленных федеральным законодательством ограничений на информацию, содержащуюся в этих документах, материалах.

При этом документы, ранее поданные заявителями в ОМСУ, выдаются по их просьбе в виде выписок или копий.

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, на сайте уполномоченного органа, на ЕПГУ, на ИПСЗНКО, а также может быть сообщена заявителю в устной и (или) в письменной форме.

5.6. Наименование вышестоящих органов и должностных лиц, которым может быть адресовано обращение (жалоба) заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.6.1. Вышестоящие органы и должностные лица, которым может быть адресовано обращение (жалоба) заявителя в досудебном (внесудебном) порядке:

- Руководитель Администрации города Обнинска.

5.6.2. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр. При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в ОМСУ в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и ОМСУ, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.6.3. Номера телефонов и адреса электронной почты, по которым можно сообщить о нарушении должностным лицом положений предоставления государственной услуги или получить информационно-консультативную помощь, а также записаться на прием, представлены на официальном информационном портале Администрации города Обнинска.

5.7. Срок рассмотрения жалобы (претензии)

5.7.1. Жалоба (претензия) рассматривается в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации. В исключительных случаях срок рассмотрения обращения (жалобы) может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) дней, при этом необходимо уведомить о продлении срока рассмотрения обращения гражданина, его направившего. В случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7.2. Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию указанных государственных органов, ОМСУ или должностного лица направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения.

5.8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

5.8.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанному в п. 5.3.6 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносит извинения за допущенные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

5.8.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанному в п. 5.3.6 настоящего Административного регламента, дается аргументированное разъяснение о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8.3. Ответственность должностных лиц ОМСУ за решения и действия, принимаемые в ходе предоставления государственной услуги, ведущие к нарушению прав и законных интересов заявителей, невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на них должностных обязанностей определяется в соответствии с действующим законодательством.

5.8.4. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 статьи 11.2 № 210-ФЗ, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление ежегодной денежной выплаты на обеспечение детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях, одеждой для посещения учебных занятий, а также спортивной формой на период обучения»

СВЕДЕНИЯ

об органе местного самоуправления Калужской области, которому переданы государственные полномочия по предоставлению ежегодной денежной выплаты на обеспечение детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях, одеждой для посещения учебных занятий, а также спортивной формой на период обучения

1. Наименование: Управление социальной защиты города Обнинска.
2. Адрес: 249031, г. Обнинск, ул. Курчатова, д. 26В, кабинет № 4, 5.
3. Контактные телефоны: 8(48439) 6-13-68 (приемная), 8(48439)6-42-62, 8(48439) 6-01-43 (отдел реализации семейной политики), факс: 8(48439)6-13-68.

4. Адрес электронной почты: uszn@admobninsk.ru.
5. График приема граждан: понедельник и среда: с 8.00 до 17.00; обеденный перерыв: с 13.00 до 14.00; вторник, четверг, пятница - невыездные дни; суббота, воскресенье - выходные.

6. Фамилия, имя, отчество руководителя и контактные телефоны: Белькова Наталья Владимировна, 8(48439)67941.

Министерство

1. Наименование: Министерство труда и социальной защиты Калужской области.
2. Адрес: 248016, г. Калуга, ул. Пролетарская, д. 111.
3. Справочные телефоны: (4842)71-91-41, 71-91-45; факс: 71-93-94.

4. Официальный сайт: <http://www.admobninsk.ru>.
5. Время работы министерства: понедельник - четверг - с 8.00 до 17.15; пятница - с 8.00 до 16.00; обеденный перерыв - с 13.00 до 14.00; суббота, воскресенье - выходные.

Многофункциональный центр

1. Наименование: ГБУ Калужской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Калужской области".
2. Телефон горячей линии: 8-800-450-11-60.
3. Официальный сайт в сети Интернет: <https://kmc40.ru/>.

4. Полная (актуальная) информация об адресах и графиках работы всех центров и офисов МФЦ, расположенных на территории города Обнинска и Калужской области, размещена на официальном сайте ГБУ Калужской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Калужской области" по адресу: https://kmc40.ru/depart_list.php.

Приложение № 2 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление ежегодной денежной выплаты на обеспечение детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях, одеждой для посещения учебных занятий, а также спортивной формой на период обучения»

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ (КОПИЙ ДОКУМЕНТОВ, СВЕДЕНИЙ), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕТЕЙ ИЗ МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ, ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОДЕЖДОЙ ДЛЯ ПОСЕЩЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ, А ТАКЖЕ СПОРТИВНОЙ ФОРМОЙ НА ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ

Наименование документа (сведений)	Источник документов (копий документов, сведений)/способ получения
1. Сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
2. Сведения о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации)/посредством представления подтверждающих документов
3. Сведения о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
4. Сведения о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации)/посредством представления подтверждающих документов
5. Сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
6. Сведения о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации)/посредством представления подтверждающих документов
7. Сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным	Социальный фонд России (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
8. Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
9. Сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
10. Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком	Социальный фонд России (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
11. Сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление (за исключением случая установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства)	Социальный фонд России (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
12. Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью	Социальный фонд России (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
13. Сведения о факте обучения ребенка в общеобразовательной организации	Органы местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Калужской области, осуществляющие управление в сфере образования/ посредством представления подтверждающих документов (сведений)
14. Сведения о статусе семьи «многодетная»	Органы местного самоуправления Калужской области в сфере социальной защиты населения/ посредством представления подтверждающих документов (сведений) Ведомственная информационная система ПК «Катарис: Соцзащита»/посредством представления подтверждающих документов (сведений)

15.	Сведения о получении другим родителем ежегодной денежной выплаты на обеспечение детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях, одеждой для посещения учебных занятий, а также спортивной формой на период обучения	Органы местного самоуправления Калужской области в сфере социальной защиты населения/ посредством представления подтверждающих документов (сведений) Ведомственная информационная система ПК «Катарсис: Соцзащита»/посредством представления подтверждающих документов (сведений) Социальный фонд России (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
-----	---	---

Приложение № 3
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление ежегодной денежной выплаты на обеспечение детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях, одеждой для посещения учебных занятий, а также спортивной формой на период обучения»

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____ от _____
о назначении ежегодной денежной выплаты на обеспечение детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях, одеждой для посещения учебных занятий, а также спортивной формой на период обучения

Прошу назначить ежегодную денежную выплату на обеспечение детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях, одеждой для посещения учебных занятий, а также спортивной формой на период обучения (далее – ежегодная выплата)

1. Сведения о заявителе

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
СНИЛС _____
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты) _____
Дата рождения (дд.мм.гггг) _____
Семейное положение (в браке никогда не состоял (не состояла), состою в браке, в разводе, вдовец (вдова) _____
Адрес места жительства по месту постоянной регистрации или адрес места жительства по месту пребывания _____

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Менял (меняла) паспорт гражданина Российской Федерации в период _____ (нужное подчеркнуть) после рождения/усыновления/установления опеки над ребенком (детьми), входящем в состав семьи _____

Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты) _____

2. Сведения о супруге заявителя

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
СНИЛС _____
Гражданство _____
(номер записи акта) _____
Реквизиты записи акта о заключении брака (дата составления записи акта) _____
(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) _____

Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты) _____
Дата рождения (дд.мм.гггг) _____

3. Сведения о ребенке, на которого представлено заявление о назначении ежегодной выплаты

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
СНИЛС _____
Гражданство _____
(номер актовой записи) _____
Реквизиты записи акта о рождении (дата составления актовой записи) _____
(орган ЗАГС, которым составлена актовая запись) _____

Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты) _____
Дата рождения (дд.мм.гггг) _____

Заявитель является для ребенка отец, мать, лицо их заменяющее (опекун, попечитель, приемный родитель, отчим, мачеха, усыновитель (нужное подчеркнуть))

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Общеобразовательная организация в которой обучается ребенок (наименование, фактический адрес) _____

4. Сведения о ребенке, на которого представлено заявление о назначении ежегодной выплаты

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
СНИЛС _____
Гражданство _____
Реквизиты записи акта о рождении (номер актовой записи) _____
(дата составления актовой записи) _____
(орган ЗАГС, которым составлена актовая запись) _____
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты) _____
Дата рождения (дд.мм.гггг) _____
Заявитель является для ребенка отец, мать, лицо их заменяющее (опекун, попечитель, приемный родитель, отчим, мачеха, усыновитель (нужное подчеркнуть))

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Общеобразовательная организация в которой обучается ребенок (наименование, фактический адрес) _____

5. Сведения о ребенке, на которого представлено заявление о назначении ежегодной выплаты

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
СНИЛС _____
Гражданство _____
Реквизиты записи акта о рождении (номер актовой записи) _____
(дата составления актовой записи) _____
(орган ЗАГС, которым составлена актовая запись) _____
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты) _____
Дата рождения (дд.мм.гггг) _____
Заявитель является для ребенка отец, мать, лицо их заменяющее (опекун, попечитель, приемный родитель, отчим, мачеха, усыновитель (нужное подчеркнуть))

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Общеобразовательная организация, в которой обучается ребенок (наименование, фактический адрес) _____

6. Сведения о способе осуществления выплаты

Сделайте отметку в соответствующем квадрате для определения способа осуществления выплаты через кредитную организацию:
наименование кредитной организации _____
БИК кредитной организации _____
номер счета заявителя _____
через почтовое отделение:
адрес получателя _____
номер почтового отделения _____
Дата «__» _____ 20__ г. _____ (подпись заявителя)

Приложение № 4
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление ежегодной денежной выплаты на обеспечение детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях, одеждой для посещения учебных занятий, а также спортивной формой на период обучения»

РЕЕСТР ПРИНЯТЫХ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕГОДНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕТЕЙ ИЗ МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ, ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОДЕЖДОЙ ДЛЯ ПОСЕЩЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ, А ТАКЖЕ СПОРТИВНОЙ ФОРМОЙ НА ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Дата приема заявления	Фамилия, имя, отчество заявителя	Адрес заявителя	Дополнительные сведения
-------	-----------------------	----------------------------------	-----------------	-------------------------

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.12.2024 № 3810-п

Об изменении условий сервитута, установленных постановлением Администрации города Обнинска от 31.12.2009 № 2079-п «Об установлении публичного сервитута»

В связи с обращением ООО «СПЕЦТЕХНОЦЕНТР» от 14.11.2024 №14/11, Служебной записки УАИГ от 10.12.2024 № 479-сз, а также в связи с тем, что существует необходимость в сохранении публичного сервитута, на основании п.7 ст.31 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (ред. от 06.04.2024), в соответствии со ст. 48 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статью 40 Устава муниципального образования «Город Обнинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

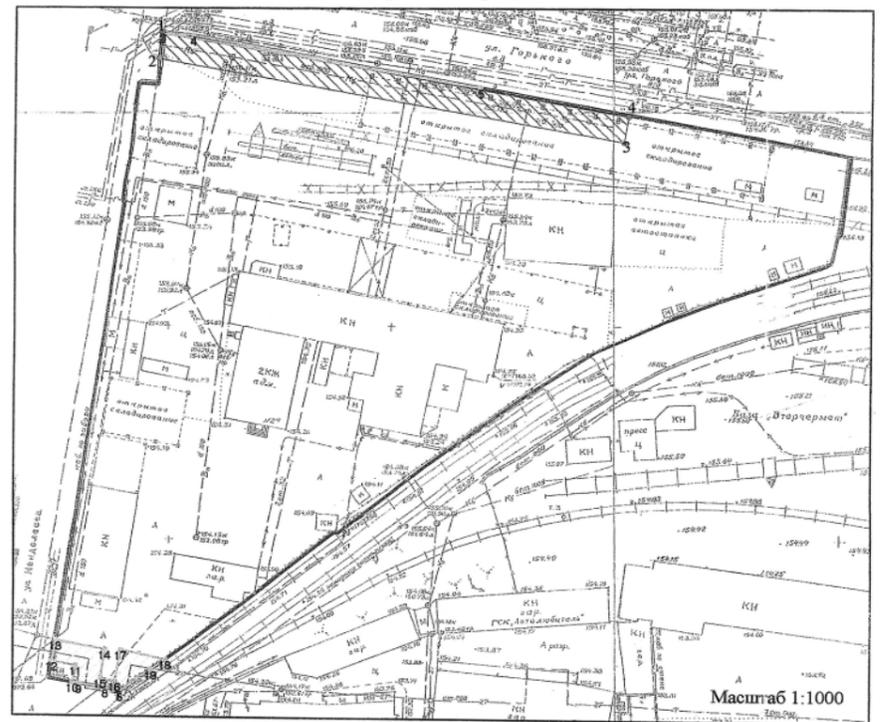
- Изменить условия публичного сервитута: установить, что муниципальное образование «Город Обнинск» имеет право ограниченного пользования земельным участком, расположенным по адресу: Калужская область, город Обнинск, улица Горького, дом 2-А, кадастровый номер 40:27:010202:11, находящегося в собственности ООО «СПЕЦТЕХНОЦЕНТР», в границах, указанных на схеме «Сведения о границах публичного сервитута», прилагаемой к настоящему постановлению, для:
- обеспечения возможности использования сети водоотведения, теплоснабжения.
Установить право ограниченного пользования земельным участком сроком на 49 лет.
- Обязать ООО «СПЕЦТЕХНОЦЕНТР», осуществлять доступ эксплуатирующих организаций на земельный участок в течение рабочего времени, а в случаях необходимости предотвращения аварии или устранения ее последствий, незамедлительно.
- Управлению имущественных и земельных отношений Администрации города опубликовать настоящее постановление в печатном издании - информационном бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления МО «Город Обнинск», на официальном сайте МО «Город Обнинск» www.admobninsk.ru в сети «Интернет».
- Управлению имущественных и земельных отношений Администрации города проинформировать собственника, указанного в п. 1 настоящего постановления, о настоящем решении и осуществить необходимые действия для внесения сведений о сервитуте в Единый государственный реестр недвижимости.

Исполняющий обязанности главы Администрации города

В.В.Лежнин

Приложение к постановлению
Администрации г. Обнинска
от "20" 12 2024г. № 3810-п

СВЕДЕНИЯ О ГРАНИЦАХ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА
Схема расположения границ публичных сервитутов в отношении земельного участка с кадастровым номером 40:27:010202:11



— граница земельного участка с кадастровым номером 40:27:010202:11 (Калужская область, город Обнинск, ул Горького 2А

--- границы действия публичного сервитута в целях обеспечения возможности использования сети теплоснабжения (по 3 м в обе стороны)

--- границы действия публичного сервитута в целях обеспечения возможности использования сети водоотведения (по 3 м в обе стороны)

перечень характерных точек границ действия публичного сервитута водоотведения

№ п.т.	X	Y
1	494770.47	1320889.47
2	494764.31	1320888.87
3	494745.32	1320993.23
4	494751.22	1320994.31
1	494770.47	1320889.47

перечень характерных точек границ действия публичного сервитута теплоснабжения

№ п.т.	X	Y
1	494757.74	1320960.93
2	494770.19	1320889.44
3	494770.47	1320889.47
4	494769.67	1320896.43
5	494757.89	1320960.95
1	494757.74	1320960.93
6	494615.92	1320880.86
7	494616.25	1320880.53
8	494616.78	1320877.53
9	494617.75	1320871.59
10	494617.99	1320870.17

№ п.т.	X	Y
11	494621.98	1320870.85
12	494622.94	1320865.51
13	494627.86	1320866.41
14	494625.88	1320877.41
15	494618.99	1320876.39
16	494618.33	1320879.7
17	494625.72	1320881.03
18	494623.61	1320890.85
19	494621.21	1320887.74
6	494615.92	1320880.86

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.12.2024 № 3855-п

Об определении управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Калужская область, г. Обнинск, ул. Аксенова, дом 15, в отношении которого собственниками помещений не выбран способ управления или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация

На основании части 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616, минимальным перечнем услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354, ст. 8, 32, 34 Устава муниципального образования «Город Обнинск», постановлением

Администрации города Обнинска от 15.03.2019 № 421-п «Об утверждении перечня управляющих организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация», распоряжением от 15.03.2019 № 15-р «О наделении правом подписи заместителя главы Администрации города по вопросам городского хозяйства», в связи с тем, что собственниками помещений на общем собрании не выбран способ управления и управляющая организация, на открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом не подана ни одна заявка (Протокол конкурса №2 от 24.12.2024)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить с 01.01.2025 общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Боровск» (ООО Управляющая компания «Боровск», ИНН 4003038264) в качестве управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Калужская область, г. Обнинск, ул. Аксенова, дом 15 (далее – МКД), на срок до выбора собственниками помещений в МКД способа управления МКД или до заключения договора управления МКД с управляющей организацией, определенной собственниками помещений в МКД, или по результатам открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, но не более одного года. ООО Управляющая компания «Боровск» приступит к исполнению договора управления многоквартирным домом с даты внесения изменений в реестр лицензий Калужской области в связи с заключением договора управления МКД (ч. 7 ст. 162 ЖК РФ).
2. Установить перечень работ и услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД в соответствии с Приложением к настоящему постановлению.
3. Определить размер платы за содержание жилого помещения, равный размеру платы за содержание жилого помещения, установленному постановлением Администрации г. Обнинска от 28.03.2018 № 500-п «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений муниципального и государственного жилищных фондов, расположенных на территории муниципального образования «Город Обнинск», а также для собственников помещений в многоквартирных домах, находящихся на территории муниципального образования «Город Обнинск», не принявших на общем собрании собственников решения о ее установлении», в зависимости от конструктивных и технических параметров указанного МКД – 40,90 руб. за 1 кв.м. общей площади.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном информационном портале Администрации г. Обнинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.admobninsk.ru/> (далее – официальный портал) и в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в установленные сроки.
5. Отделу по реализации жилищной политики Управления городского хозяйства Администрации города обеспечить уведомление о принятии, в соответствии с настоящим постановлением, решении в установленные сроки: управляющей организации ООО Управляющая компания «Боровск», государственной жилищной инспекции Калужской области и собственников помещений в МКД.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы Администрации города по вопросам городского хозяйства

И. В. Раудуев

Приложение к постановлению
Администрации города Обнинска
24.12.2024 № 3855-п.

ПЕРЕЧЕНЬ работ и услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме по адресу: г. Обнинск, ул. Аксенова, дом 15

№ п/п	Перечень работ и услуг по содержанию общего имущества в многоквартирных домах	Периодичность в год	Плата за 1 кв.м общей площади жилого помещения, руб./кв.м в месяц без НДС	Годовая стоимость работ и услуг, руб. без НДС
	Общая площадь жилых и нежилых помещений в МКД, м² - 9245,30			Аксенова,15
	Фундаменты			
1	Замена неисправных участков сети электрической сети (открытая проводка) при числе и сечении жил в проводе 2х1,5 и 2х2,5 кв.м	1	0,078	8 653,601
2	Замена ламп накаливания	1	0,168	18 638,525
3	Замена выключателей	1	0,073	8 098,883
4	Замена патронов	1	0,112	12 425,683
5	Замена неисправных участков сети электрической сети (открытая проводка) при числе и сечении жил в проводе 3х2,5 кв.м	1	0,060	6 656,616
6	Восстановление (ремонт) решеток на продухах фундамента	1	0,017	1 886,041
7	Восстановление (ремонт) отмостки	1	0,163	18 083,807
8	Заделка на зиму вентиляционных продухов	1	0,012	1 331,323
	Кирпичные, каменные и железобетонные стены			0,000
9	Ремонт поверхности кирпичных стен без расшивки швов и толщиной заделки до 1/2 кирпича	1	0,593	65 789,555
10	Заделка борозд в кирпичных стенах с сечением борозд в кирпичах 1,5х1,5	1	1,106	122 703,622
11	Заделка трещин в каменных стенах цементным раствором	1	0,032	3 550,195
12	Оштукатуривание поверхностей цоколя из камня или бетона цементно-известковым или цементным раствором	1	0,320	35 501,952
13	Окрашивание гладких кирпичных фасадов силикатными красками	1	0,054	5 990,954
14	Улучшенная клеевая окраска стен	1	0,195	21 634,002
15	Улучшенная масляная окраска ранее окрашенных поверхностей	0,2	0,722	80 101,279
16	Ремонт внутренней штукатурки потолков отдельными местами	1	1,325	147 000,270
17	Улучшенная клеевая окраска потолков	1	0,237	26 293,633
18	Установка групповых металлических почтовых ящиков на 6 отделений	0,2	0,094	10 428,698
	Балконы, козырьки, лоджии и эркеры			
19	Ремонт гидроизоляции козырьков	0,2	0,198	21 966,833
	Полы	1		
20	Заделка выбоин в цементных полах	1	0,051	5 658,124
	Крыши и кровли			
21	Постановка заплат на покрытия из мягкой кровли	1	1,930	214 121,148
22	Покрытие старых рулонных кровель готовым составом (мастикой)	1	0,824	91 417,526
23	Разборка одианных вентиляционных каналов	1	0,009	998,492
24	Прочистка засоренных вентиляционных каналов	1	0,093	10 317,755
	Оконные и дверные проемы			
25	Ремонт дверных коробок в узких каменных стенах	1	0,176	19 526,074
26	Смена дверных петель при одной сменяемой петле в полотне	1	0,022	2 440,759
27	Смена пружины	1	0,013	1 442,267
28	Улучшенная масляная окраска дверей	1	1,457	161 644,825
29	Ремонт оконных коробок и колод в каменных стенах при одном переплете	0,2	0,008	887,549
30	Смена оконных петель при одной сменяемой петле в створке	1	0,017	1 886,041
31	Улучшенная масляная окраска оконных рам	0,2	0,015	1 664,154
32	Остекление оконным стеклом окон с одианным переплетом	1	0,112	12 425,683
	Лестницы			
33	Ремонт металлических лестничных решеток	0,2	0,012	1 331,323
34	Укрепление стоек металлических решеток ограждения лестниц и площадок	1	0,019	2 107,928
35	Окраска масляными составами ранее окрашенных металлических решеток без рельефа за 1 раз	1	0,394	43 711,778
36	Окрашивание масляными составами торцов лестничных маршей и площадок	1	0,055	6 101,898
37	Заделка выбоин в каменных ступенях	1	0,052	5 769,067
	Внутридомовое инженерное оборудование и технические устройства			
	Система теплоснабжения			
38	Смена отдельных участков трубопроводов из стальных водопроводных неоцинкованных труб диаметром 20 мм	0,2	0,094	10 428,698
39	Смена отдельных участков трубопроводов из стальных водопроводных неоцинкованных труб диаметром 25 мм	0,2	0,102	11 316,247
40	Смена отдельных участков трубопроводов из стальных водопроводных неоцинкованных труб диаметром 40 мм	0,2	0,074	8 209,826
41	Смена отдельных участков трубопроводов из стальных водопроводных неоцинкованных труб диаметром 50 мм	0,2	0,078	8 653,601
42	Смена отдельных участков трубопроводов из стальных электросварных труб диаметром 50 мм	0,2	0,078	8 653,601
43	Смена отдельных участков трубопроводов из стальных электросварных труб диаметром 100 мм	0,2	0,031	3 439,252
44	Смена радиаторных блоков, вес радиаторного блока до 80 кг	0,2	0,086	9 541,150
45	Переборка секций радиаторного блока из чугуна	0,2	0,005	554,718
46	Прочистка и промывка отопительных приборов радиаторов весом до 80 кг внутри здания	0,2	0,015	1 664,154
47	Восстановление разрушенной тепловой изоляции минераловатными матами	1	0,085	9 430,206
48	Ремонт элеваторного узла с выходным проходом 50 мм	0,2	0,191	21 190,228
49	Смена параллельной задвижки, диаметром до 100 мм	0,2	0,183	20 302,679
50	Снятие, прочистка и установка параллельной задвижки диаметром 100 мм	0,2	0,026	2 884,534
51	Смена вентиля диаметром до 25 мм	0,2	0,059	6 545,672

52	Смена вентиля диаметром 25 мм	0,2	0,000	0,000
53	Смена вентиля диаметром свыше 26 до 50 мм	0,2	0,082	9 097,375
54	Установка кранов для спуска воздуха из системы, диаметр крана 15-20 мм	1	0,019	2 107,928
	Системы холодного и горячего водоснабжения			
55	Смена отдельных участков трубопроводов водоснабжения из стальных водопроводных оцинкованных труб диаметром 20 мм	0,2	0,036	3 993,970
56	Смена отдельных участков трубопроводов водоснабжения из стальных водопроводных оцинкованных труб диаметром 25 мм	0,2	0,042	4 659,631
57	Смена отдельных участков трубопроводов водоснабжения из стальных водопроводных оцинкованных труб диаметром 32 мм	0,2	0,055	6 101,898
58	Смена отдельных участков трубопроводов водоснабжения из стальных водопроводных оцинкованных труб диаметром 50 мм	0,2	0,036	3 993,970
59	Смена отдельных участков трубопроводов водоснабжения из стальных водопроводных оцинкованных труб диаметром 100 мм	0,2	0,070	7 766,052
60	Временная заделка свищей и трещин на внутренних трубопроводах и стояках при диаметре трубопровода до 50 мм	1	0,161	17 861,920
61	Смена сгонов у трубопроводов диаметром до 20 мм	0,2	0,009	998,492
62	Уплотнение сгонов с применением льняной пряжи или асбестового шнура (без разборки сгонов) диаметром до 20 мм	1	0,015	1 664,154
63	Окраска масляными составами ранее окрашенных поверхностей стальных труб горячего водоснабжения за 2 раза	1	0,013	1 442,267
64	Смена вентиля и клапанов обратных муфтовых диаметром до 20 мм	0,2	0,043	4 770,575
65	Смена вентиля и клапанов обратных муфтовых диаметром до 32 мм	0,2	0,020	2 218,872
66	Смена вентиля и клапанов обратных муфтовых диаметром до 50 мм	0,2	0,032	3 550,195
67	Смена задвижек диаметром до 50 мм	0,2	0,110	12 203,796
68	Смена задвижек диаметром до 100 мм	0,2	0,187	20 746,453
	Система водоотведения			
69	Смена отдельных участков чугунных труб и внутренних чугунных канализационных выпусков при диаметре канализационного выпуска 50 мм	0,2	0,228	25 295,141
70	Смена отдельных участков чугунных труб и внутренних чугунных канализационных выпусков при диаметре канализационного выпуска 100 мм	0,2	0,146	16 197,766
71	Подчеканка растурбов чугунных канализационных труб диаметром до 100 мм	1	0,055	6 101,898
72	Устранение засоров внутренних канализационных трубопроводов	1	0,044	4 881,518
73	Заделка стыков соединений стояков внутренних водостоков	0,2	0,056	6 212,842
	Внутридомовое электро-, радио- и телеоборудование			
74	Замена пакетных переключателей вводно-распределительных устройств и шкафов	1	0,190	21 079,284
75	Замена автоматического выключателя	0,2	0,020	2 218,872
76	Замена предохранителя	1	0,320	35 501,952
77	Ремонт, замена внутридомовых электрических сетей	1	0,185	20 524,566
78	Ремонт щитков	1	0,023	2 551,703
79	Замена выключателя	0,2	0,005	554,718
80	Замена светильника с лампами накаливания или энергосберегающими лампами	1	0,155	17 196,258
81	Ремонт светильника с лампами накаливания или энергосберегающими лампами	1	0,016	1 775,098
82	Ремонт штепсельных розеток и выключателей	1	0,011	1 220,380
	Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации, проведение технических осмотров			
83	Смена стекол на штапиках без замазки	0,2	0,003	332,831
84	Осмотр территории вокруг здания и фундамента	1	0,013	1 442,267
85	Осмотр кирпичных и железобетонных стен, фасадов	1	0,102	11 316,247
86	Осмотр внутренней отделки стен	1	0,149	16 530,596
87	Осмотр заполнения дверных и оконных проемов	1	0,112	12 425,683
88	Осмотр всех элементов рулонных кровель, водостоков	1	0,019	2 107,928
89	Осмотр системы мусороудаления	1	0,023	2 551,703
90	Осмотр водопровода, канализации и горячего водоснабжения	1	0,333	36 944,219
91	Прочистка канализационного лежака	1	0,039	4 326,800
92	Проверка исправности канализационных вытяжек	1	0,138	15 310,217
93	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системе вентиляции	1	0,138	15 310,217
94	Осмотр электросети, арматуры, электрооборудования на лестничных клетках	1	0,013	1 442,267
95	Проверка изоляции электропроводки и ее укрепление	1	0,132	14 644,555
96	Проверка заземления оболочки электрокабеля	1	0,039	4 326,800
97	Замеры сопротивления изоляции проводов	1	0,001	110,944
98	Осмотр внутриквартирных устройств системы центрального отопления	1	0,374	41 492,906
99	Осмотр устройства системы центрального отопления в чердачных и подвальных помещениях	1	0,050	5 547,180
100	Рабочая проверка системы в целом при диаметре трубопровода до 50 мм	1	0,298	33 061,193
101	Промывка трубопроводов системы центрального отопления до 50 мм	1	0,071	7 876,996
102	Притирка пробочного крана диаметром до 25 мм без снятия с места	1	0,137	15 199,273
103	Притирка пробочного крана диаметром 26-32 мм без снятия с места	1	0,102	11 316,247
104	Укрепление крючков для труб и приборов центрального отопления	1	0,008	887,549
105	Ликвидация воздушных пробок в стояке системы отопления	1	0,126	13 978,894
106	Мелкий ремонт изоляции трубопроводов при диаметре 50 мм	1	0,055	6 101,898
107	Визуальный осмотр узла учета и проверка наличия и нарушения пломб (прибор учета воды диаметром 25-40 мм)	12	0,004	443,774
108	Снятие и запись показаний с вычислителя в журнал (прибор учета воды диаметром 25-40 мм)	12	0,004	443,774
109	Составление акта (при нарушении правил эксплуатации прибора учета воды диаметром 25-40 мм) с представителями абонента и поставщиком	1	0,001	110,944
110	Снятие и запись показаний с вычислителя в журнал (узел учета тепловой энергии диаметром 25-40 мм)	12	0,004	443,774
111	Составление акта (при нарушении правил эксплуатации прибора) (узел учета тепловой энергии диаметром 25-40 мм)	1	0,001	110,944
	Устранение аварии и выполнение заявок населения			
112	Устранение аварии на внутридомовых инженерных сетях при сроке эксплуатации многоквартирного дома от 31 до 50 лет	1	0,349	38 719,316
	Санитарное содержание мест общего пользования, благоустройство придомовой территории и прочие работы			
	Работы по санитарному содержанию помещений общего пользования, системы мусороудаления и фасадов			
113	Подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей с предварительным их увлажнением (в доме с лифтами и мусоропроводом)	156	2,683	297 661,679
114	Подметание лестничных площадок и маршей выше третьего этажа с предварительным их увлажнением (в доме с лифтами и мусоропроводом)	52	1,421	157 650,856
115	Подметание мест перед грузозащитными клапанами с предварительным их увлажнением (в доме с лифтами и мусоропроводом)	247	0,368	40 827,245
116	Подметание кабин лифтов с предварительным их увлажнением (в доме с лифтами и мусоропроводом)	247	0,046	5 103,406
117	Мылка лестничных площадок и маршей нижних трех этажей (в доме с лифтами и мусоропроводом)	12	0,317	35 169,121
118	Мылка лестничных площадок и маршей выше третьего этажа (в доме с лифтами и мусоропроводом)	12	0,460	51 034,056
119	Мылка лифтов (в доме с лифтами и мусоропроводом)	52	0,022	2 440,759
120	Удаление мусора из мусороприемных камер с контейнерами, расположенных на 1-ом этаже в домах до 10 этажей	1	0,452	50 146,507
121	Влажное подметание пола мусороприемных камер, расположенных на 1-ом этаже, в домах до 10 этажей	313	0,258	28 623,449
122	Уборка в домах до 10 этажей мусороприемных камер, расположенных на 1-ом этаже, с помощью шланга	52	0,261	28 956,280
123	Уборка грузозащитных клапанов мусоропроводов в домах до 10-ти этажей	52	0,418	46 374,425
124	Дезинфекция всех элементов ствола мусоропровода вручную	12	0,195	21 634,002
125	Мытье сменных мусоросборников (контейнеров) с помощью шланга	52	0,043	4 770,575

126	Дезинфекция мусоросборников (контейнеров)	52	0,246	27 292,126
127	Протирка пыли с подоконников в помещениях общего пользования	1	0,003	332,831
128	Мытье и протирка дверей в помещениях общего пользования	1	0,004	443,774
129	Мытье и протирка оконных рам и переплетов в помещениях общего пользования	1	0,003	332,831
130	Мытье и протирка легкодоступных стекол в окнах в помещениях общего пользования	1	0,038	4 215,857
131	Уборка мусора и транспортировка мусора до 50 м	365	0,460	51 034,056
132	Очистка чердаков и подвалов от строительного мусора	1	0,035	3 883,026
133	Влажная протирка шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств (с моющим средством)	1	0,003	332,831
134	Влажная протирка перил лестниц (с моющим средством)	1	0,001	110,944
135	Влажная протирка стен (с моющим средством)	1	0,145	16 086,822
136	Влажная протирка отопительных приборов (моющим средством)	1	0,001	110,944
137	Обметание пыли с потолков	1	0,003	332,831
	Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома			
138	Подметание в летний период земельного участка с усовершенствованным покрытием 1 класса	214	0,198	21 966,833
139	Уборка газонов средней засоренности от листьев, сучьев, мусора	4	0,520	57 690,672
140	Уборка газонов от случайного мусора	31	0,444	49 258,958
141	Стрижка газонов	2	0,313	34 725,347
142	Очистка урн от мусора	214	0,153	16 974,371
143	Вырезка сухих ветвей и поросли	1	0,074	8 209,826
144	Стрижка живой изгороди	1	0,015	1 664,154
145	Окраска скамьи без спинки с металлическими опорами	1	0,008	887,549
146	Ремонт скамьи без спинки с металлическими опорами (скамья чугунной со спинкой)	0,2	0,015	1 664,154
147	Сдвигка и подметание снега при отсутствии снегопада на придомовой территории с усовершенствованным покрытием 1 класса	22	0,036	3 993,970
148	Сдвигка и подметание снега при снегопаде на придомовой территории с усовершенствованным покрытием 1 класса	52	1,106	122 703,622
149	Очистка территории с усовершенствованным покрытием 1 класса от наледи без обработки противогололедными реагентами	11	1,070	118 709,652
150	Посылка территории 1 класса	11	0,831	92 194,132
151	Транспортировка смеси песка с хлоридами от места складирования к месту посыпки	1	0,003	332,831
152	Очистка кровли от мусора, листьев	2	0,082	9 097,375
153	Подметание свежевыпавшего снега толщиной слоя до 2 см трактором	44	0,013	1 442,267
154	Сдвигание свежевыпавшего снега толщиной слоя свыше 2 см в валы или кучи трактором	6	0,003	332,831
155	Скалывание и уборка льда и уплотненного снега толщиной слоя свыше 2 см	12	0,007	776,605
156	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд (в холодный период года)	151	0,243	26 959,295
157	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд (в теплый период года)	214	0,065	7 211,334
	Прочие работы			
158	Дератизация чердаков и подвалов с применением готовой приманки	2	0,052	5 769,067
159	Дезинсекция подвалов	2	0,048	5 325,293
160	Техническое обслуживание и ремонт лифтов		3,293	365 337,275
161	Периодическое техническое освидетельствование лифтом в течении назначенного срока службы		0,188	20 857,397
162	Страхование гражданской ответственности владельца опасного объекта (лифтов)		0,215	23 852,874
163	Техническое обслуживание внутридомового газового оборудования и аварийно-диспетчерское обеспечение		0,054	5 990,954
	ИТОГО, руб./м2 в месяц,		34,08	3 781 179,78
	в том числе управление		6,82	756 635,35
	Плата за содержание жилой площади, руб./м2 в месяц (с НДС)		40,90	4 537 415,74

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2024 № 3867-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Обнинска от 27.10.2014 № 2040-п «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Город Обнинск» «Благоустройство города Обнинска»

В соответствии со ст. 179, ст. 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Обнинского городского Собрания от 12.12.2023 № 01-47 «О бюджете города Обнинска на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» (в редакции решения Обнинского городского Собрания от 22.10.2024 № 01-58), п. 4.2 и п. 4.3 Порядка принятия решения о разработке муниципальных программ муниципального образования «Город Обнинск», их формирования, реализации и проведения оценки эффективности их реализации, утвержденного постановлением Администрации города Обнинска от 01.09.2014 № 1626-п, письма прокуратуры города Обнинска от 23.12.2024 № 7-13-2024/3529-24-20290006,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации города Обнинска от 27.10.2014 № 2040-п «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Город Обнинск» «Благоустройство города Обнинска» (далее - Постановление):

7. Индикаторы (целевые показатели) муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"> - площадь мест общего пользования, подлежащая регулярной уборке; - обустройство площадок для сбора крупногабаритных отходов; - количество реализованных инициативных проектов; - количество высаженной цветочной рассады; - количество объектов декоративно-художественного и ландшафтного оформления; - разработка лесохозяйственного регламента в отношении территорий с городскими лесами; - количество объектов социальной рекламы, размещенных на территории МО «Город Обнинск»; - количество рекламных, информационных конструкций, приведенных в соответствие с требованиями действующего законодательства; - площадь расчищенных лесопарковых зон города и улиц города от древесных отходов; - площадь обследуемых городских территорий на предмет выявления сухих, аварийных деревьев; - количество удаленных сухих, аварийных деревьев и кустарников с городских территорий; - количество проведенных субботников; - уровень количества работающих светильников на магистральных улицах, улицах и дорогах местного значения от общего количества светильников на улицах; - уровень количества работающих светильников во внутридворовых проездах от общего количества внутридворовых светильников; - количество установленных энергосберегающих светильников на магистральных улицах, улицах и дорогах местного значения; - доля энергосберегающих светильников на магистральных улицах, улицах и дорогах местного значения в общем объеме светильников наружного освещения; - количество многоквартирных жилых домов и зданий, оборудованных архитектурной подсветкой фасадов; - количество многоквартирных жилых домов, оборудованных светильниками на фасадах; - площадь территории благоустроенных парков, парковых зон и скверов; - площадь территории благоустроенных парков, парковых зон и скверов (зона 2 общественного центра города); - площадь объектов инженерной и инновационной инфраструктуры (зона 2 общественного центра города); - площадь благоустроенной территории, прилегающей к нежилым зданиям №№ 2, 6, 8 по ул. Комарова и № 15 по ул. Королёва; - количество малых архитектурных форм, установленных на общественных территориях; - число видов услуг, оказываемых посетителям на территориях парков, парковых зон и скверов; - количество посетителей, проводящих досуг в парках, парковых зонах и скверах; - количество мероприятий, проводимых в городских парках; - восстановление архива захоронений за период с 1964 по 1984 годы, перевод архива на электронные носители; - восстановление архива захоронений за период с 1985 по 1996 годы, перевод архива на электронные носители; - количество инвентаризированных мест захоронений на городских кладбищах; - количество оказанных услуг по транспортировке тел умерших; - площадь содержания и благоустройства территорий кладбищ; - количество обслуживаемых площадок; - количество животных без владельцев отловленных на территории города.
--	--

1.2. В паспорте Программы пункт 9 «Объемы финансирования муниципальной программы» изложить в новой редакции:

9. Объемы финансирования муниципальной программы	1-й этап		В том числе по годам						Итого по 1-му этапу (тыс. руб.)
	Источник финансирования	2015	2016	2017	2018	2019	2020		
	ВСЕГО	206878,5	181360,0	236515,6	193973,0	220955,4	199337,1	1239019,6	
	Федеральный бюджет	-	-	18924,3	-	-	-	18924,3	
	Областной бюджет	7384,0	2780,0	19476,2	-	-	-	29640,2	
	Местный бюджет	199494,5	178580,0	198115,1	193973,0	220955,4	199337,1	1190455,1	
	2-й этап		В том числе по годам				Итого по 2-му этапу (тыс. руб.)	Всего по программе: 2015-2024 гг.	
	Источник финансирования	2021	2022	2023	2024				
	ВСЕГО	295730,7	320743,9	334291,9	370189,3	1320995,8	2559975,4		
	Федеральный бюджет	-	25993,9	-	-	25993,9	44918,2		
Областной бюджет	4132,2	12232,4	-	16950,8	33315,4	62955,6			
Местный бюджет	291598,5	282517,6	334291,9	353238,5	1261646,5	2452101,6			

1.3. В подразделе 4.1.1. «Паспорт подпрограммы «Содержание и озеленение территории города Обнинска» раздела 4 Программы пункт 7 «Объемы финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции:

7. Объемы финансирования подпрограммы	1 этап		В том числе по годам						Итого по 1 этапу (тыс. руб.)
	Источник финансирования	2015	2016	2017	2018	2019	2020		
	ВСЕГО	110505,5	85202,0	81315,0	84988,8	96304,0	72120,0	530 435,3	
	Областной бюджет	1500,0	-	-	-	-	-	1 500,0	
	Местный бюджет	109005,5	85202,0	81315,0	84988,8	96304,0	72120,0	528 935,3	
	2 этап		В том числе по годам				Итого по 2 этапу (тыс. руб.)	Всего по подпрограмме: 2015-2024 гг.	
	Источник финансирования	2021	2022	2023	2024				
	ВСЕГО	84734,2	84852,8	129090,6	129994,4	428672,0	959107,3		
	Областной бюджет	3518,2	-	-	-	3518,2	5 018,2		
	Местный бюджет	81216,0	84852,8	129090,6	129994,4	425153,8	954089,1		

1.4. В подразделе 4.3.1. «Паспорт подпрограммы «Содержание и развитие наружного освещения территории города Обнинска» раздела 4 Программы пункт 7 «Объемы финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции:

7. Объемы финансирования подпрограммы	1 этап		В том числе по годам						Итого по 1 этапу (тыс. руб.)
	Источник финансирования	2015	2016	2017	2018	2019	2020		
	ВСЕГО	37073,0	38780,0	38000,0	50477,7	55 877,0	54 650,0	274 857,7	
	Областной бюджет	5884,0	2780,0	-	-	-	-	8664,0	
	Местный бюджет	31189,0	36000,0	38000,0	50477,7	55 877,0	54650,0	266 193,7	
	2 этап		В том числе по годам				Итого по 2 этапу (тыс. руб.)	Всего по подпрограмме: 2015-2024 гг.	
	Источник финансирования	2021	2022	2023	2024				
	ВСЕГО	50626,0	59294,7	60697,1	71381,5	241999,3	516 857,0		
	Областной бюджет	-	-	-	-	-	8664,0		
	Местный бюджет	50626,0	59294,7	60697,1	71381,5	241999,3	508 193,0		

1.5. В подразделе 4.4.1. раздела 4 Программы «Паспорт подпрограммы «Развитие парков, парковых зон и скверов города Обнинска» раздела 4 Программы пункт 5 «Индикаторы (целевые показатели подпрограммы)» изложить в новой редакции:

5. Индикаторы (целевые показатели) подпрограммы	<ul style="list-style-type: none"> - Площадь территории благоустроенных парков, парковых зон и скверов; - количество посетителей, проводящих досуг в парках, парковых зонах и скверах; - число видов услуг, оказываемых посетителям на территориях парков парковых зон и скверов; - количество мероприятий, проводимых в городских парках; - площадь территории благоустроенных парков, парковых зон и скверов (Зона 2 общественного центра города); - площадь объектов инженерной и инновационной инфраструктуры (Зона 2 общественного центра города); - площадь благоустроенной территории, прилегающей к нежилым зданиям №№ 2, 6, 8 по ул. Комарова и № 15 по ул. Королёва; - количество малых архитектурных форм, установленных на общественных территориях.
---	--

1.6. В подразделе 4.4.1. «Паспорт подпрограммы «Развитие парков, парковых зон и скверов города Обнинска» раздела 4 Программы пункт 7 «Объемы финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции:

7. Объемы финансирования подпрограммы	1 этап		В том числе по годам						Итого по 1 этапу (тыс. руб.)
	Источник финансирования	2015	2016	2017	2018	2019	2020		
	ВСЕГО	27000,0	24000,0	23700,0	27550,0	28 116,0	28 470,0	158 836,0	
	Местный бюджет	27000,0	24000,0	23700,0	27550,0	28 116,0	28 470,0	158 836,0	
	2 этап		В том числе по годам				Итого по 2 этапу (тыс. руб.)	Всего по подпрограмме: 2015-2024 гг.	
	Источник финансирования	2021	2022	2023	2024				
	ВСЕГО	82002,3	104461,8	81313,9	83221,9	350999,9	509835,9		
	Федеральный бюджет	-	25993,9	-	-	25993,9	25993,9		
	Областной бюджет	614,0	12232,4	-	16950,8	29797,2	29797,2		
	Местный бюджет	81388,3	66235,5	81313,9	66271,1	295208,8	454044,8		

1.7. Абзац девятнадцатый подраздела 4.4.2. раздела 4 Программы «Характеристика сферы реализации подпрограммы» изложить в новой редакции:

«В 2024 году в рамках подпрограммы планируется реализация мероприятия «Комплексное благоустройство общественных территорий, прилегающих к нежилым зданиям №№ 2, 6, 8 по ул. Комарова и № 15 по ул. Королёва, направленного на качественное комплексное улучшение состояния, повышение уровня комфортности, доступности, востребованности территорий общего пользования, расположенных по указанному адресу».

1.8. Подраздел 4.4.3. раздела 4 Программы «Механизм реализации подпрограммы» изложить в новой редакции следующего содержания:

«Управление подпрограммой и общая координация мероприятий, контроль за их исполнением осуществляются Управлением городского хозяйства Администрации города.

Участие в реализации подпрограммы принимает муниципальное автономное учреждение «Городской парк», которое осуществляет мероприятия по благоустройству и развитию инфраструктуры парков, парковых зон и скверов и организует на территории парковых зон проведение культурно-массовых, спортивных, индустриальных, праздничных мероприятий.

Муниципальное автономное учреждение «Городской парк» как участник подпрограммы несет ответственность за своевременную и полную реализацию программных мероприятий, достижение целевых показателей программы и представляет информацию о ходе реализации мероприятий программы в Управление городского хозяйства Администрации города.

Участником подпрограммы в части реализации мероприятий «Благоустройство общественной территории в Зоне 2 общественного центра города» и «Создание инженерной и инновационной инфраструктуры в Зоне 2 общественного центра города» выступает муниципальное казенное учреждение «Городское строительство».

Муниципальное казенное учреждение «Городское строительство» как участник подпрограммы несет ответственность за своевременную и полную реализацию программных мероприятий, достижение целевых показателей программы и представляет информацию о ходе реализации мероприятий подпрограммы в Управление городского хозяйства Администрации города.

Также, участником подпрограммы в части реализации мероприятия «Комплексное благоустройство общественных территорий, прилегающих к нежилым зданиям №№ 2, 6, 8 по ул. Комарова и № 15 по ул. Королёва», выступит организация, победившая по результатам отбора получателей субсидий согласно ст. 78 БК РФ, которая будет нести ответственность за своевременную и полную реализацию данного программного мероприятия, достижение целевых показателей программы и представление информации о ходе его реализации в Управление городского хозяйства Администрации города.

Управление городского хозяйства на основе представленных участниками муниципальной программы сведений проводит анализ выполнения мероприятий и оценку эффективности каждого мероприятия и программы в целом».

1.9. В подразделе 4.5.1. «Паспорт подпрограммы «Организация похоронного дела» раздела 4 Программы пункт 7 «Объемы финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции:

7. Объемы финансирования подпрограммы	1 этап		В том числе по годам						Итого по 1 этапу (тыс. руб.)
	Источник финансирования	2015	2016	2017	2018	2019	2020		
	ВСЕГО	20000,0	23378,0	20825,0	27144,0	40 658,4	44 097,1	176 102,5	
	Местный бюджет	20000,0	23378,0	20825,0	27144,0	40 658,4	44 097,1	176 102,5	
	2 этап		В том числе по годам				Итого по 2 этапу (тыс. руб.)	Всего по подпрограмме: 2015-2024 гг.	
	Источник финансирования	2021	2022	2023	2024				
	ВСЕГО	78368,2	72134,6	63190,4	85 591,5	299284,7	475387,2		
	Местный бюджет	78368,2	72134,6	63190,4	85 591,5	299284,7	475387,2		

1.10. Подраздел 5.2 раздела 5 Программы изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.11. Раздел 6 Программы «Основные ожидаемые конечные результаты муниципальной программы» изложить в новой редакции:

Результат	По 1-му этапу (к 2020 году)	По 2-му этапу (к 2024 году)	Итого за 2015 - 2024 годы
Площадь мест общего пользования, подлежащая регулярной уборке	130,0 тыс. кв. м	160,0 тыс. кв. м	160,0 тыс. кв. м
Обустройство площадок для сбора крупногабаритных отходов		31 ед.	31 ед.
Количество реализованных инициативных проектов		3 ед.	3 ед.
Количество высаженной цветочной рассады	100000 шт.	90000 шт.	
Площадь расчищенных лесопарковых зон города и улиц города от древесных отходов		7,0 га	
Площадь обследуемых городских территорий на предмет выявления сухих, аварийных деревьев		645,2 га	
Количество удаленных сухих, аварийных деревьев и кустарников с городских территорий		2000 шт.	
Количество объектов декоративно-художественного и ландшафтного оформления		316 ед.	
Количество проведенных субботников		1000 ед.	1000 ед.
Количество животных без владельцев отловленных на территории города		8 гол.	8 гол.
Разработка лесохозяйственного регламента в отношении территорий с городскими лесами		1 ед.	1 ед.

Уровень количества работающих светильников на магистральных улицах, улицах и дорогах местного значения от общего количества светильников на улицах	98%	98%	98%
Уровень количества работающих светильников во внутривортовых проездах от общего количества внутривортовых светильников	98%	98%	98%
Количество установленных энергосберегающих светильников на магистральных улицах, улицах и дорогах местного значения ежегодно	150 шт.	150 шт.	
- количество многоквартирных жилых домов и зданий, оборудованных архитектурной подсветкой фасадов		3 ед.	3 ед.
- количество многоквартирных жилых домов, оборудованных светильниками на фасадах		2 ед.	2 ед.
Площадь территории благоустроенных парков, парковых зон и скверов	107558 кв. м	629148 кв. м	629148 кв. м
Количество посетителей, проводящих досуг в парках, парковых зонах и скверах	67000 чел. в год	77000 чел. в год	77000 чел. в год
Количество мероприятий, проводимых в городских парках	74 ед. в год	48 ед. в год	48 ед. в год
Восстановление архива захоронений за период с 1964 по 1996 годы, перевод архива на электронные носители	За период с 1964-го по 1984 год	За период с 1985-го по 1996 год	За период с 1964-го по 1996 год
Количество инвентаризированных мест захоронений на городских кладбищах	1800 ед.	1200 ед.	3000 ед.
Площадь содержания и благоустройства территорий кладбищ	35 га	44 га	44 га

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по вопросам городского хозяйства И.В. Раудуеве.

Исполняющий обязанности главы Администрации города

В.В. Лежнин

Приложение к постановлению Администрации города
Обнинска № 3867-п от 25.12.2024

5.2. 2 этап 2021-2024 годы.

N п/п	Наименование подпрограммы, мероприятия, индикатора (целевого показателя)	Весовой коэффициент индикатора	Сроки реализации	Единица измерения	Источники финансирования	Годы реализации				Итого по 2-му этапу программы
						2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
1	Подпрограмма 1. Содержание и озеленение территории города Обнинска		2021 - 2024	тыс. руб.	Всего Областной бюджет Местный бюджет	84734,2 3518,2 81216,0	84852,8 - 84852,8	129090,6 - 129090,6	129994,4 - 129994,4	428672,0 3518,2 425153,8
1.1	Мероприятие 1. Реализация мероприятий по благоустройству территории города Обнинска, в том числе очистке земель от мусора, отлову животных без владельцев		2021 - 2024	тыс. руб.	Всего Областной бюджет Местный бюджет	41075,3 3518,2 37557,1	39660,3 - 39660,3	70511,7 - 70511,7	60573,8 - 60573,8	211821,1 - 208302,9
	Индикатор 1. Площадь мест общего пользования, подлежащая регулярной уборке	0,7		тыс. кв. м		147,5	160,0	160,0	160,0	160,0
	Индикатор 2. Количество проведенных субботников	0,1		ед.		250	250	250	250	1000
	Индикатор 3. Обустройство площадок для сбора крупногабаритных отходов	0,1		ед.				28	3	31
	Индикатор 4. Количество животных без владельцев отловленных на территории города	0,1		гол.				3	5	8
1.2	Мероприятие 2. Реализация мероприятий по озеленению территорий города, реконструкция и восстановление зеленых насаждений	Весовой коэффициент индикатора 2021-2023	2024	тыс. руб.	Местный бюджет	30983,8	37842,5	42351,5	47395,2	158573,0
	Индикатор 1. Количество высаженной цветочной рассады	0,5	0,5	шт.		110000	90000	90000	90000	-
	Индикатор 2. Площадь расчищенных лесопарковых зон города и улиц города от древесных отходов	0,5		га		7,0	7,0	7,0	0	21,0
	Индикатор 3. Площадь обследуемых городских территорий на предмет выявления сухих, аварийных деревьев		0,2	га					645,2	645,2
	Индикатор 4. Количество удаленных сухих, аварийных деревьев и кустарников с городских территорий		0,3	шт.					2000	2000
1.3	Мероприятие 5. Реализация мероприятий по декоративному оформлению территорий города Обнинска	Весовой коэффициент индикатора 2021 - 2022	2023- 2024	тыс. руб.	Местный бюджет	12675,1	7350,0	8000,0	6709,7	34734,8
	Индикатор 1. Количество объектов декоративно-художественного и ландшафтного оформления	0,6	0,8	шт.		75	77	79	85	316
	Индикатор 2. Количество объектов социальной рекламы, размещенных на территории МО «Город Обнинск»	0,2	0,2	шт.		10	10	10	10	40
	Индикатор 3. Количество рекламных, информационных конструкций, приведенных в соответствие с требованиями действующего законодательства	0,2	-	шт.		3	3	0	0	0
1.4	Мероприятие 7. Реализация инициативных проектов в сфере благоустройства города		2023 - 2024	тыс. руб.	Местный бюджет			8227,4	14545,7	22773,1
	Индикатор 1. Количество реализованных инициативных проектов	1		ед.				2	1	3
1.5	Мероприятие 8. Межевание и постановка на кадастровый учет, проведение лесоустройства и разработка лесохозяйственного регламента в отношении территорий с городскими лесами города Обнинска		2024	тыс. руб.	Местный бюджет				770,0	770,0
	Индикатор 1. Разработка лесохозяйственного регламента в отношении территорий с городскими лесами	1		ед.					1	1
2	Подпрограмма 3. Содержание и развитие наружного освещения территории города Обнинска		2021 - 2024	тыс. руб.	Всего Местный бюджет	50626,0 50626,0	59294,7 59294,7	60697,0 60697,0	71381,5 71381,5	241999,3 241999,3
2.1	Мероприятие 1. Содержание сети уличного освещения городских территорий		2021 - 2024	тыс. руб.	Местный бюджет	45500,0	52000,0	50000,0	53000,0	200500,0
	Индикатор 1. Уровень количества работающих светильников на магистральных улицах, улицах и дорогах местного значения от общего количества светильников на улицах	0,6		%		98	98	98	98	98
	Индикатор 2. Уровень количества работающих светильников во внутривортовых проездах от общего количества внутривортовых светильников	0,4		%		98	98	98	98	98
2.2	Мероприятие 2. Развитие наружного освещения территории города Обнинска		2021 - 2024	тыс. руб.	Местный бюджет	5126,0	7294,7	10697,0	18381,5	41499,2
	Индикатор 1. Количество установленных энергосберегающих светильников на магистральных улицах, улицах и дорогах местного значения	0,4		шт. в год		150	150	150	150	600
	Индикатор 2. Доля энергосберегающих светильников на магистральных улицах, улицах и дорогах местного значения в общем объеме светильников наружного освещения	0,4		%		100	100	100	100	100
	Индикатор 3. Количество многоквартирных жилых домов и зданий, оборудованных архитектурной подсветкой фасадов	0,1		ед. в год			1	1	1	3
	Индикатор 4. Количество многоквартирных жилых домов, оборудованных светильниками на фасадах	0,1		ед. в год				4	1	5
3	Подпрограмма 4. Развитие парков, парковых зон и скверов города Обнинска		2021 - 2024	тыс. руб.	Всего Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет	82002,3 614,0 81388,3	104461,8 25993,9 66235,5	81313,9 - 81313,9	83221,9 - 66271,1	350999,9 25993,9 29797,2 295208,8
3.1	Мероприятие 1. Благоустройство и расширение парковых зон и скверов на территории города		2021 - 2024	тыс. руб.	Всего Областной бюджет Местный бюджет	80502,3 614,0 79888,3	39583,0 - 39583,0	41424,9 - 41424,9	63667,3 - 63667,3	225177,5 614,0 224563,5
	Индикатор 1. Площадь территории благоустроенных парков, парковых зон и скверов	0,4		кв. м		189408	629148	629148	629148	629148
	Индикатор 2. Число видов услуг, оказываемых посетителям на территориях парков, парковых зон и скверов	0,3		ед.		33	45	45	45	45
	Индикатор 3. Количество посетителей, проводящих досуг в парках, парковых зонах и скверах	0,3		чел. в год		68000	75000	76000	77000	-
3.2	Мероприятие 2. Организация и проведение городских мероприятий на территории парков города		2021 - 2024	тыс. руб.	Местный бюджет	1500,0	2000,0	2000,0	2500,0	8000,0
	Индикатор 1. Количество мероприятий, проводимых в городских парках	1		ед. в год		75	45	46	48	-
3.3	Мероприятие 3. Благоустройство общественной территории в зоне 2 общественного центра города		2022-2024	тыс. руб.	Всего Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет	- 62878,8 12232,4 24652,5	- 25993,9 - -	21858,9 - - 21858,9	103,8 - - 103,8	84841,5 25993,9 12232,4 46615,2
	Индикатор 1. Площадь территории благоустроенных парков, парковых зон и скверов (зона 2 общественного центра города)	1		кв. м			10000	-	10	10010

3.4	Мероприятие 4. Создание инженерной и инновационной инфраструктуры в зоне 2 общественного центра города		2023	тыс. руб.	Всего			16030,1	-	16030,1		
					Федеральный бюджет			-	-	-		
					Областной бюджет			-	-	-		
					Местный бюджет			16030,1	-	16030,1		
3.5	Индикатор 1. Площадь объектов инженерной и инновационной инфраструктуры (зона 2 общественного центра города)	1		кв. м				580,0		580,0		
	Мероприятие 5. Комплексное благоустройство общественных территорий, прилегающих к жилым зданиям №№ 2, 6, 8 по ул. Комарова и № 15 по ул. Королёва		2024	тыс. руб.	Всего				16950,8	16950,8		
					Областной бюджет				16950,8	16950,8		
4	Индикатор 1. Площадь благоустроенной территории, прилегающей к жилым зданиям №№ 2, 6, 8 по ул. Комарова и № 15 по ул. Королёва	0,5		кв. м					800	800		
	Индикатор 2. Количество малых архитектурных форм, установленных на общественных территориях	0,5		шт.					2	2		
4.1	Подпрограмма 5. Организация похоронного дела		2021 - 2024					78368,2	72134,6	63190,4	85591,5	299284,7
								78368,2	72134,6	63190,4	85591,5	299284,7
4.2	Мероприятие 1. Обеспечение деятельности МКУ «БРУ»		2021 - 2024		Местный бюджет			73868,2	69534,6	60489,6	82247,0	286139,4
	Индикатор 1. Восстановление архива захоронений за период с 1985 по 1996 годы, перевод архива на электронные носители	0,6		период, год				1985 - 1987 гг.	1988 - 1990 гг.	1991 - 1993 гг.	1994 - 1996 гг.	-
					%			100	100	100	100	100
4.3	Индикатор 2. Количество инвентаризированных мест захоронений на городских кладбищах	0,4		ед.				300	300	300	300	1200
	Мероприятие 2. Оказание услуг по транспортировке тел умерших в патолого-анатомическое отделение		2021	тыс. руб.	Местный бюджет			2000,0				2000,0
4.4	Индикатор 1. Количество оказанных услуг по транспортировке тел умерших	1		кол-во услуг в год				950				950
	Мероприятие 3. Благоустройство территорий кладбищ и содержание мест захоронений		2021 - 2024	тыс. руб.	Местный бюджет			2500,0	2600,0	2700,8	3344,5	11145,3
4.5	Индикатор 1. Площадь содержания и благоустройства территорий кладбищ	0,7		га				44	44	44	44	44
	Индикатор 2. Количество обслуживаемых площадок	0,3		ед.				18	19	19	20	20
	Всего по программе на втором этапе			тыс. руб.	Всего			295730,7	320743,9	334291,9	370189,3	1320995,8
В том числе				тыс. руб.	Федеральный бюджет			-	25993,9	-	-	25993,9
				тыс. руб.	Областной бюджет			4132,2	12232,4	-	16950,8	33315,4
				тыс. руб.	Местный бюджет			291598,5	282517,6	334291,9	353238,5	1261646,5

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2024 № 3868-п п

О внесении изменений в постановление Администрации города Обнинска от 19.09.2023 № 2329-п «О льготах на проезд и установлении проездных билетов, правилах пересадки, действующих в транспортных средствах, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам на территории муниципального образования «Город Обнинск», и признании утратившим силу постановления Администрации города Обнинска от 24.03.2011 № 417-п «О льготах за проезд в транспортных средствах категории «М2» и «М3» МП «ОПАТП» на городских регулярных муниципальных маршрутах»

В соответствии с подпунктом 7 пункта 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 7 пункта 1 статьи 8, пунктом 2 статьи 32 Устава муниципального образования «Город Обнинск», решением Обнинского городского Собрания от 28.06.2016 № 11-14 «Об уполномоченном органе на осуществление функций по организации регулярных перевозок на территории муниципального образования «Город Обнинск», а также в целях обеспечения социальной поддержки отдельных категорий граждан города Обнинска, на основании письма Прокуратуры города Обнинска о принятии муниципального нормативного правового акта от 23.12.2024 № 7-14-2024/3532-24-20290006,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации города Обнинска от 19.09.2023 № 2329-п «О льготах на проезд и установлении проездных билетов, правилах пересадки действующих в транспортных средствах, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам на территории муниципального образования «Город Обнинск», и признании утратившим силу постановления Администрации города Обнинска № от 24.03.2011 № 417-п «О льготах за проезд в транспортных средствах категории «М2» и «М3» МП «ОПАТП» на городских регулярных муниципальных маршрутах» (далее – Постановление):

1.1. Дефис 3 Пункта 2 Постановления изложить в новой редакции:

«дети - учащиеся общеобразовательных учреждений, учреждений среднего профессионального образования, находящихся на территории города Обнинска, в возрасте до 18 лет из многодетных семей, вне зависимости от регистрации по месту жительства (при предоставлении подтверждающего документа);».

1.2. Дополнить пункт 2 Постановления дефисом 6 следующего содержания:

«- члены семьи командированных лиц (родители, супруг(-а), несовершеннолетние дети), направленных для выполнения задач на территории Донецкой Народной Республики, Луганской народной республики, Запорожской области, Херсонской области, принимавших непосредственное участие в выполнении работ (оказании услуг) по обеспечению жизнедеятельности населения и (или) восстановлению объектов инфраструктуры в этих регионах и погибших в ходе осуществления указанных мероприятий, либо умерших в течение одного года со дня их возвращения с этих территорий вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при выполнении указанных задач, работ (оказании услуг);».

1.3. Поручить МБУ «ОГТ» внести изменения в инструкцию о порядке приобретения и пользования транспортных карт, дополнить раздел 2 Инструкции сведениями о регистрации транспортной карты членов семьи командированных лиц (родителей, супруг(-и), несовершеннолетних детей), направленных для выполнения задач на территории Донецкой Народной Республики, Луганской народной республики, Запорожской области, Херсонской области, принимавших непосредственное участие в выполнении работ (оказании услуг) по обеспечению жизнедеятельности населения и (или) восстановлению объектов инфраструктуры в этих регионах и погибших в ходе осуществления указанных мероприятий, либо умерших в течение одного года со дня их возвращения с этих территорий вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при выполнении указанных задач, работ (оказании услуг), при предоставлении следующих документов:

- справка с места работы командированного лица, по форме согласно Приложению 1 к настоящему Постановлению;
- справка или документ, подтверждающая(-ий) статус заявителя как члена семьи командированного лица;
- свидетельство о рождении/свидетельство о заключении брака;
- свидетельство о смерти;
- документ об установлении причинно-следственной связи между причиной смерти и полученным увечьем или заболеванием.

1.3.1. МБУ «ОГТ» обеспечить обработку данных и выдачу транспортной карты в соответствии с пунктом 1.3 не позднее 3 рабочих дней.

1.4. В тексте Постановления наименование «МП «ОПАТП» заменить на наименование «МБУ «ОГТ»».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по вопросам организации транспортного обслуживания Д.Ю. Козакова.

Исполняющий обязанности главы Администрации города

В.В.Лежнин

Информация о результатах открытого конкурса

Постановлением Администрации города Обнинска от 18.11.2024 года № 3411-п принято решение об организации и проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными по адресам: г. Обнинск, ул. Аксенова, д.7; ул. Аксенова, д.15; ул. Борисоглебская, д.58В

20 декабря 2024 года в Администрации города прошло вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными по адресам: г. Обнинск, ул. Аксенова, д.7; ул. Аксенова, д.15; ул. Борисоглебская, д.58В. С заявками на участие в конкурсе обратились две управляющие организации.

24 декабря 2024 года конкурсной комиссией рассмотрены поступившие заявки. На основании решения конкурсной комиссии принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе одного претендента, на основании требований подпункта 1,2 пункта 18 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденных Постановлением Правительства РФ № 75 от 06.02.2006 (далее – Правила).

Поскольку имеется только один претендент ООО Управляющая компания «Боровск», признанный участником конкурса по ЛОТ № 1, то в соответствии с п. 71 Правил, комиссия принимает решение о том, что организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты подписания настоящего протокола передает ООО Управляющей компании «Боровск» по ЛОТ № 1 проект договора управления многоквартирным домом, входящим в состав конкурсной документации.

Так как на конкурс по ЛОТ №2, ЛОТ №3 не подана ни одна заявка, организатору конкурса определить управляющую организацию для управления многоквартирными домами, расположенными по адресам: г. Обнинск, ул. Аксенова, д.15, ул. Борисоглебская, д. 58В, решением Администрации города Обнинска в порядке и на условиях, которые установлены Правительством Российской Федерации, согласно требованиям ч. 17 ст. 161 ЖК РФ.

Заместитель главы Администрации города по вопросам городского хозяйства

И.В. Раудуев

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ г. ОБНИНСКА

РЕШЕНИЕ

18.12.2024 г. Обнинск

№ 411/102

О признании утратившим силу решения Территориальной избирательной комиссии г.Обнинска от 17.01.2019 № 273/61 «Об утверждении схемы избирательных округов для проведения выборов депутатов Обнинского городского Собрания городского округа «Город Обнинск»

В соответствии с пунктом 7.2 статьи 18 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и принятым решением Обнинского городского Собрания от 10.12.2024 № 02-63 «Об утверждении схемы избирательных округов для проведения выборов депутатов Обнинского городского Собрания городского округа «Город Обнинск», Территориальная избирательная комиссия г.Обнинска,

РЕШИЛА:

1. Признать утратившим силу решение Территориальной избирательной комиссии г.Обнинска от 17.01.2019 № 273/61 «Об утверждении схемы избирательных округов для проведения выборов депутатов Обнинского городского Собрания городского округа «Город Обнинск».

2. Направить настоящее решение в Обнинское городское Собрание городского округа «Город Обнинск»

3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Обнинск официальный» и разместить на официальном портале органов власти Калужской области на странице Территориальной избирательной комиссии г.Обнинска.

Председатель Территориальной избирательной комиссии г.Обнинска

А.В.Середюк

Секретарь Территориальной избирательной комиссии г.Обнинска

Н.С.Шафранова

ОБНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ОБНИНСК»

РЕШЕНИЕ № 01-64

г. Обнинск

24 декабря 2024 года

О внесении изменений в решение Обнинского городского Собрания от 24.09.2024 № 02-57 «О предоставлении дополнительной меры социальной поддержки гражданам Российской Федерации и иностранным гражданам, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины»

В соответствии с частью 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования «Город Обнинск», с целью оказания дополнительной поддержки со стороны органов местного самоуправления муниципального образования «Город Обнинск» участникам специальной военной операции Обнинское городское Собрание

РЕШИЛО:

Внести в решение Обнинского городского Собрания от 24.09.2024 № 02-57 (в редакции решения от 15.11.2024 № 01-59) «О предоставлении дополнительной меры социальной поддержки гражданам Российской Федерации и иностранным гражданам, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины» (далее – решение) следующие изменения:

заменить по тексту решения слова «31.12.2024» словами «31.12.2025».

Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава городского самоуправления Председатель городского Собрания

Г.Ю. Артемьев

ОБНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ОБНИНСК»

РЕШЕНИЕ № 02-64

г. Обнинск

24 декабря 2024 года

О внесении изменений в решение Обнинского городского Собрания от 12.12.2023 № 01-47 «О бюджете города Обнинска на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе в городе Обнинске», утвержденным решением Обнинского городского Собрания от 27.09.2011 № 05-24 (в редакции решений городского Собрания от 28.10.2014 № 10-61, от 28.06.2016 № 02-14, от 06.12.2016 № 02-22, от 24.10.2017 № 01-33, от 25.10.2022 № 01-31), руководствуясь статьей 28 Устава муниципального образования «Город Обнинск», Обнинское городское Собрание

РЕШИЛО:

Внести в решение Обнинского городского Собрания от 12.12.2023 № 01-47 «О бюджете города Обнинска на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» (в редакции решений Обнинского городского Собрания от 27.02.2024 № 02-51, от 23.04.2024 № 01-53, от 25.06.2024 № 01-55, от 24.09.2024 № 01-57, от 22.10.2024 № 01-58) (далее – решение о бюджете) следующие изменения и дополнения:

1. Абзац 2 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«- общий объем доходов бюджета города в сумме 6 984 558 849,96 рубля, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 3 408 597 924,59 рубля;».

2. Абзац 3 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«- общий объем расходов бюджета города в сумме 7 198 754 592,98 рубля;».

3. Абзац 4 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«- объем бюджетных ассигнований Муниципального дорожного фонда в сумме 299 906 518,21 рублей;».

4. Абзац 7 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«- дефицит бюджета города в сумме 214 195 743,02 рубля.».

5. В пункте 13 слова «на 2024 год в сумме 557 978 127,02 рубля» заменить словами «на 2024 год в сумме 570 148 320,84 рубля».

6. Пункт 20 решения о бюджете изложить в новой редакции:

«20. Установить, что в 2024 году и плановом периоде 2025 и 2026 годов из бюджета города Обнинска в соответствии с пунктом 2.1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации могут предоставляться субсидии, в том числе гранты в форме субсидий, иным некоммерческим организациям, в отношении которых Администрация города Обнинска не является учредителем:

- на дополнительные выплаты к заработной плате работникам и другие расходы, проводимые из муниципального бюджета государственными учреждениями социальной сферы;

- на поддержку некоммерческих организаций здравоохранения, не являющихся казенными учреждениями, в том числе государственных бюджетных учреждений здравоохранения, расположенных на территории муниципального образования «Город Обнинск».

Расходы на предоставление субсидий в соответствии с пунктом 2.1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и указанных в абзацах 2 и 3 настоящего пункта производить через Управление социальной защиты населения Администрации города Обнинска в порядке, разработанном в соответствии с Правилами предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780.

Бюджетные ассигнования на предоставление субсидий в соответствии с пунктом 2.1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и указанные в абзацах 2 и 3 настоящего пункта предусматриваются в ведомственной структуре расходов бюджета города Обнинска на 2024 год (приложение № 6 к настоящему решению) и (или) на плановый период 2025 и 2026 годов (приложение № 7 к настоящему решению) или в изменениях сводной бюджетной росписи расходов бюджета города Обнинска.».

7. В пункте 21 слова «в сумме 78 122 014,63 рубля» заменить словами «в сумме 125 262,65 рубля».

8. Приложение № 2 к решению о бюджете «Распределение бюджетных ассигнований бюджета города Обнинска по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2024 год» изложить в редакции приложения № 1 к настоящему решению.

9. Приложение № 4 к решению о бюджете «Распределение бюджетных ассигнований бюджета города Обнинска по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2024 год» изложить в редакции приложения № 2 к настоящему решению.

10. Приложение № 6 к решению о бюджете «Ведомственная структура расходов бюджета города Обнинска на 2024 год» изложить в редакции приложения № 3 к настоящему решению.

11. Приложение № 8 к решению о бюджете «Межбюджетные трансферты, предоставляемые бюджету города Обнинска из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, на 2024 год» изложить в редакции приложения № 4 к настоящему решению.

12. Приложение № 11 к решению о бюджете «Источники финансирования дефицита бюджета города Обнинска на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в редакции приложения № 5 к настоящему решению.

Решение вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет действие пункта 6 настоящего решения на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Глава городского самоуправления, Председатель городского Собрания

Г.Ю. Артемьев

Полная версия решения размещена на официальном сайте Администрации города Обнинска www.admobninsk.ru/administration/budget/budget2024, а также на сайте Обнинского городского Собрания <https://gs-obninsk.ru/resh-ogs24/>

ОБНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ОБНИНСК»
Р Е Ш Е Н И Е № 04-64

г. Обнинск

24 декабря 2024 года

Об утверждении Положения о порядке предоставления адресной социальной помощи гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим в городе Обнинске, в 2025 году.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Обнинск» Обнинское городское Собрание

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления адресной социальной помощи гражданам Российской Федерации, проживающим в городе Обнинске, в 2025 году (прилагается).

2. Признать утратившими силу решение Обнинского городского Собрания от 26.12.2023 № 03-48 «Об утверждении Положения о порядке предоставления адресной социальной помощи гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим в городе Обнинске, в 2024 году».

Решение вступает в силу с 01 января 2025 года после официального опубликования.

Глава городского самоуправления, Председатель городского Собрания

Г.Ю. Артемьев

Приложение к решению Обнинского городского Собрания «Об утверждении Положения о порядке предоставления адресной социальной помощи гражданам Российской Федерации, проживающим в городе Обнинске, в 2025 году» от 24.12.2024 № 04-64

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДРЕСНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ГРАЖДАНАМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПОСТОЯННО ПРОЖИВАЮЩИМ В ГОРОДЕ ОБНИНСКЕ, В 2025 ГОДУ

1. Общие положения

1.1. Адресная социальная помощь (далее - АСП) предоставляется категориям граждан, указанным в пункте 2 настоящего Положения, постоянно проживающим на территории муниципального образования «Город Обнинск», за счет средств бюджета города Обнинска для помощи в преодолении жизненных обстоятельств, в которых они оказались.

1.2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и определения:

- трудная жизненная ситуация - обстоятельство или обстоятельства, которые ухудшают условия жизнедеятельности гражданина (семьи) и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно;

- малообеспеченная семья (гражданин) - это семья (гражданин), в которой среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения в Калужской области.

1.3. Оказание АСП носит заявительный характер и осуществляется через управление социальной защиты населения Администрации города Обнинска (далее - УСЗН).

1.4. АСП в связи с трудной жизненной ситуацией предоставляется на определенные цели не более одного раза в календарном году.

2. Категории получателей адресной социальной помощи

2.1. Адресную социальную помощь вправе получить:

2.1.1. Семьи (одинокие граждане), постоянно проживающие на территории муниципального образования «Город Обнинск», которые имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Калужской области на дату обращения за назначением адресной социальной помощи.

В состав малоимущей семьи при расчете среднедушевого дохода включаются лица, связанные родством и (или) свойством. К ним относятся совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство супруги, их дети и родители, усыновители и усыновленные, братья и сестры, пасынки и падчерицы.

2.1.2. Одиноко проживающие пенсионеры и инвалиды 1 и 2 группы, постоянно проживающие на территории муниципального образования «Город Обнинск», которые имеют среднедушевой доход ниже, чем 1,5 прожиточного минимума на душу населения, установленного в Калужской области на дату обращения за назначением адресной социальной помощи.

2.2. В случае возникновения трудной жизненной ситуации, связанной с утратой или повреждением единственного имеющегося в собственности гражданина (семьи) жилого помещения, в котором он (семья) постоянно проживает, вопрос о предоставлении ему АСП решается комиссионно на основании представленных документов.

2.3. АСП не предоставляется следующим категориям граждан:

2.3.1. Неработающим трудоспособным гражданам (семьям, в составе которых имеются неработающие трудоспособные граждане), не состоящим на учете по безработице или состоящим на учете по безработице в органах занятости населения менее 3 месяцев.

Исключением являются следующие категории граждан:

- инвалиды;

- опекуны недееспособных совершеннолетних граждан на основании соответствующего документа об установлении опеки;

- единственный родитель или опекун, осуществляющий уход за несовершеннолетним ребенком в возрасте до 3 лет;

- лица, осуществляющие уход за детьми-инвалидами, инвалидами и престарелыми, на основании справки из Социального фонда РФ об осуществлении ухода;

- граждане (семьи), оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, связанной с утратой или повреждением единственного имеющегося в собственности гражданина (семьи) жилого помещения, в котором он (семья) постоянно проживает.

2.3.2. Гражданам (семьям), получившим в текущем календарном году государственную социальную помощь из средств областного и федерального бюджетов.

2.3.3. Гражданам (семьям), не представившим сведения о доходах за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления об оказании адресной социальной помощи.

2.3.4. Гражданам (семьям), имеющим в собственности:

- два и более жилых помещения, включая жилые и садовые дома, подлежащих государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- два и более объекта недвижимого имущества, предназначенного для размещения транспортного средства (гараж, машино-место), подлежащего государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- два и более автотранспортных средств (3 и более автотранспортных средства - для многодетных семей, семей, в составе которых есть инвалид, а также семей, которым автотранспортное средство предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или которыми стоимость приобретения автотранспортного средства в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества), за исключением прицепов и полуприцепов;

- автотранспортные средства с мощностью двигателя более 250 лошадиных сил, год выпуска которого не превышает 5 лет, за исключением автотранспортного средства, полученного (приобретенного) семьей с 3 и более детьми;

- земельный участок площадью 1500 кв. м и более, не застроенный жилым или садовым домом, являющимся единственным местом проживания гражданина (семьи), подлежащий государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также несколько земельных участков, если их площадь в совокупности превышает 1500 кв. м (при оценке данного критерия не учитываются земельные участки, полученные в соответствии с Законом от 26.04.2012 № 275-ФЗ «О случаях и порядке бесплатного предоставления в Калужской области земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей»);

- нежилое помещение, здание, строение, сооружение (часть здания, строения, сооружения), подлежащее государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением объектов недвижимого имущества, предназначенных для размещения транспортных средств (гараж, машино-место), если его площадь или совокупность площадей нескольких нежилых помещений превышает 50 кв. м.

3. Порядок обращения за адресной социальной помощью и принятия решения о назначении и выплате адресной социальной помощи

3.1. Семьи (одинокие граждане), оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, представляют заявление и соответствующие документы в УСЗН с 21 числа текущего месяца по 20 число следующего месяца.

3.2. Определение величины среднедушевого дохода семей (одиноких граждан) производит УСЗН в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи (одиноко проживающего гражданина) для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

3.3. Решение о назначении АСП принимается в 30-дневный срок со дня подачи заявления.

3.4. В случае отказа в назначении АСП по причине превышения среднедушевого дохода семьи (одинокого гражданина) заявитель имеет право повторного обращения за назначением не ранее чем через три месяца с момента отказа.

3.5. УСЗН имеет право провести обследование жилищно-бытовых и материальных условий заявителя с целью определения нуждаемости заявителя в АСП.

3.6. Заявителю может быть отказано в предоставлении АСП в следующих случаях:

- представление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений о составе семьи, доходах и объектах недвижимого имущества, являющихся собственностью заявителя и членов его семьи, а также представление неполного пакета необходимых документов;

- заявитель не относится к категориям получателей АСП, установленным данным Положением;

- если при обследовании жилищно-бытовых и материальных условий заявителя будет выявлено, что семья (гражданин) не находится в трудной или чрезвычайной жизненной ситуации.

3.7. Комиссия для рассмотрения особых вопросов о назначении адресной социальной помощи создается главой Администрации города Обнинска и принимает решение по следующим вопросам:

- о признании ситуации трудной для гражданина и членов его семьи и о размере АСП в связи с утратой или повреждением единственного имеющегося в собственности гражданина (семьи) жилого помещения, в котором он (семья) постоянно проживает;

- о запросе дополнительных документов;

- о рекомендации уполномоченному должностному лицу принять решение об отказе в предоставлении АСП.

3.8. Решение о назначении АСП малообеспеченным семьям (одиноким гражданам), оказавшимся в трудной жизненной ситуации, принимает специалист по приему населения УСЗН и утверждает руководитель УСЗН.

3.9. Выплата АСП осуществляется УСЗН путем перечисления денежных средств по выбору заявителя на его банковский счет, открытый в кредитной организации, или через филиалы АО «Почта России».

4. Размер адресной социальной помощи

4.1. АСП в связи с трудной жизненной ситуацией одиноко проживающим пенсионерам и инвалидам 1 и 2 группы выделяется в размере 5000 рублей.

4.2. АСП семьям (одиноким гражданам) в связи с трудной жизненной ситуацией выделяется в размере 3000 рублей на каждого члена семьи.

4.3. АСП в связи с трудной жизненной ситуацией малообеспеченным одиноким родителям-инвалидам, одиноким родителям-пенсионерам, имеющим на иждивении детей, не достигших 18-летнего возраста, а также находящихся на их иждивении учащихся учреждений начального, среднего или высшего профессионального образования дневной формы обучения до его окончания, но не позднее чем до достижения ими возраста 23 лет, выделяется в размере 6000 рублей на каждого члена семьи.

4.4. АСП в связи с трудной жизненной ситуацией одиноким родителям, имеющим на иждивении ребенка-инвалида, не достигшего возраста 18 лет, выделяется в размере:

- 6000 рублей одинокому родителю;

- 6000 рублей на ребенка-инвалида.

4.5. Размер АСП в связи с утратой или повреждением единственного имеющегося в собственности гражданина (семьи) жилого помещения, в котором он (семья) постоянно проживает, определяется комиссионно в зависимости от суммы причиненного ущерба и материального положения семьи (одинокого гражданина), но не более 100000 рублей.

5. Общий перечень документов для получения адресной социальной помощи

Для оформления АСП необходимы следующие документы (в зависимости от категории и жизненной ситуации, в которой находится семья (одинокий гражданин)):

- заявление с просьбой об оказании АСП с указанием способа ее доставки и получения, лицевого счета (в случае выбора способа получения адресной социальной помощи через кредитную организацию), открытого в кредитной организации, и указанием на согласие гражданина на обработку его персональных данных;

- сведения о доходах от имущества гражданина (семьи) и других видов доходов (по прилагаемой форме);

- паспорт заявителя и его ксерокопия;

- документы, подтверждающие постоянное проживание в городе Обнинске;

- документы о доходах всех членов семьи за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления об оказании адресной социальной помощи;

- справка об инвалидности (при наличии группы инвалидности) и ее ксерокопия в случае отсутствия гражданина в реестре инвалидов;

- трудовая книжка с записью об увольнении и ее ксерокопия;

- выписка из лицевого счета застрахованного лица из Социального фонда РФ при утрате или отсутствии трудовой книжки, подтверждающая факт отсутствия доходов от трудовой деятельности;

- справка из органов занятости населения (для неработающих граждан, не признанных безработными);

- справка из органов занятости населения о выплатах пособия по безработице (для граждан, состоящих на учете по безработице);

- свидетельство о браке и его ксерокопия;

- свидетельство о расторжении брака и его ксерокопия;

- справка из службы судебных приставов об алиментных;

- свидетельства о рождении детей и их ксерокопия;

- справка об установлении отцовства (в случае установления отцовства) и его ксерокопия;

- справка из органов ЗАГС о подтверждении статуса одинокой матери;

- справка с места учебы (для детей старше 16 лет);

- ковенные документы, подтверждающие совместное проживание родителя (или его законного представителя) с несовершеннолетним ребенком в случаях, когда ребенок зарегистрирован по другому адресу либо у него отсутствует регистрация по месту жительства, но он фактически проживает с родителями (справка из детской поликлиники, справка из школы, акты УСЗН о совместном проживании родителя с детьми);

- справка из Социального фонда РФ об осуществлении ухода для лиц, осуществляющих уход за детьми-инвалидами, инвалидами и престарелыми;

- документы, подтверждающие утрату или повреждение единственного имеющегося в собственности гражданина (семьи) жилого помещения, в котором он (семья) постоянно проживает;

- другие документы, подтверждающие право на получение АСП;

- сведения о лицевом счете заявителя в кредитной организации.

ОБНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ОБНИНСК»

Р Е Ш Е Н И Е № 05-64

г. Обнинск

24 декабря 2024 года

О вручении персональных поздравлений ветеранам Великой Отечественной войны и об установлении на 2025 год единовременной социальной выплаты гражданам в связи с юбилейными днями рождения

С целью реализации указания Президента Российской Федерации от 31.05.2012 № Пр-1438 о вручении персональных поздравлений Президентом Российской Федерации ветеранам Великой Отечественной войны, а также в целях оказания мер социальной поддержки гражданам, постоянно проживающим в городе Обнинске, в связи с юбилейными днями рождения начиная с 90-летнего возраста и далее каждые пять лет, в соответствии с пунктом 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования «Город Обнинск» Обнинское городское Собрание

РЕШИЛО:

1. Управляению социальной защиты населения Администрации города Обнинска:

1.1. Организовать вручение персональных поздравлений Президентом Российской Федерации ветеранам Великой Отечественной войны, постоянно проживающим в городе Обнинске, в связи с юбилейными днями рождения начиная с 90-летнего возраста и далее каждые пять лет.

1.2. Уведомлять Главу городского самоуправления, Председателя городского Собрания и главу Администрации города Обнинска о предстоящих поздравлениях не позднее чем за 3 дня до даты поздравительных мероприятий.

1.3. Согласовывать участие Главы городского самоуправления, Председателя городского Собрания и главы Администрации города Обнинска в поздравительных мероприятиях.

2. Установить единовременную социальную выплату в размере 3000 рублей гражданам, постоянно проживающим в городе Обнинске, в связи с юбилейными днями рождения начиная с 90-летнего возраста и далее каждые пять лет.

2.1. Выплату производить на основании заявления, поданного юбиляром в Управление социальной защиты населения Администрации города Обнинска не позднее 6-ти месяцев со дня достижения юбилейной даты.

2.2. Поручить Управлению социальной защиты населения Администрации города Обнинска своевременно предлагать юбилярам подавать соответствующие заявления.

Решение вступает в силу с 01 января 2025 года после официального опубликования.

Глава городского самоуправления, Председатель городского Собрания

Г.Ю. Артемьев

БОЛЛЕТЕНЬ «ОБНИНСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ» РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ ПО СЛЕДУЮЩИМ АДРЕСАМ: Редакция газеты «НГ-Регион»; Администрация МО «Город Обнинск»; Центральная городская библиотека; Городская библиотека Старый город; МП Дом учёных; ОНПП «Технология»; им. А. Г. Ромашина; Музей истории города Обнинска, Дом культуры ФЭИ

Главный редактор:

Байкова Е.А.

Дата выхода:

27 декабря 2024 г.

Распространение:

бесплатно

Информационный бюллетень муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Город Обнинск» «Обнинск официальный».

Учредитель — Администрация города Обнинска Постановление Администрации города Обнинска № 1944-п от 06.12.2017 г. «Об учреждении печатного средства массовой информации муниципального образования «Город Обнинск».

Отпечатано в типографии ООО «НГ-регион»

Адрес: 249037, г. Обнинск, ул. Шацкого, 5

Телефон 8 (484) 396-50-05

Эл. почта: info@ngregion.ru

Верстка: Верхозина М.Н.

Объем 24 полос. Тираж 999 экз.