

ОБНИНСК

официальный

9
АВГУСТА
2024 года

№ 30 (317)

Официально

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.07.2024 № 2227-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Обнинска от 27.10.2014 № 2040-п «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Город Обнинск» «Благоустройство города Обнинска»

В соответствии со ст. 179, ст. 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Обнинского городского Собрания от 12.12.2023 № 01-47 «О бюджете города Обнинска на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» (в редакции решения Обнинского городского Собрания от 23.04.2024 № 01-53), п. 4.2 и п. 4.3 Порядка принятия решения о разработке муниципальных программ муниципального образования «Город Обнинск», их формирования, реализации и проведения оценки эффективности их реализации, утвержденного постановлением Администрации города Обнинска от 01.09.2014 N 1626-п, письма прокуратуры города Обнинска от 25.07.2024 № 7-13-2024/2160-24-20290006,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации города Обнинска от 27.10.2014 № 2040-п «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Город Обнинск» «Благоустройство города Обнинска» (далее - Постановление):

1.1. В паспорте Программы пункт 7 «Индикаторы (целевые показатели) муниципальной программы» изложить в новой редакции:

7. Индикаторы (целевые показатели) муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none">- площадь мест общего пользования, подлежащая регулярной уборке;- обустройство площадок для сбора крупногабаритных отходов;- количество реализованных инициативных проектов;- количество высаженной цветочной рассады;- количество объектов декоративно-художественного и ландшафтного оформления;- разработка лесохозяйственного регламента в отношении территорий с городскими лесами;- количество объектов социальной рекламы, размещенных на территории МО «Город Обнинск»;- количество рекламных, информационных конструкций, приведенных в соответствие с требованиями действующего законодательства;- площадь расчищенных лесопарковых зон города и улиц города от древесных отходов;- площадь обследуемых городских территорий на предмет выявления сухих, аварийных деревьев;- количество удаленных сухих, аварийных деревьев и кустарников с городских территорий;- количество проведенных субботников;- уровень количества работающих светильников на магистральных улицах, улицах и дорогах местного значения от общего количества светильников на улицах;- уровень количества работающих светильников во внутриворонных проездах от общего количества внутриворонных светильников;	0,5	кв. м		
	<ul style="list-style-type: none">- количество установленных энергосберегающих светильников на магистральных улицах, улицах и дорогах местного значения;- доля энергосберегающих светильников на магистральных улицах, улицах и дорогах местного значения в общем объеме светильников наружного освещения;- количество многоквартирных жилых домов и зданий, оборудованных архитектурной подсветкой фасадов;- количество многоквартирных жилых домов, оборудованных светильниками на фасадах;- площадь территории благоустроенных парков, парковых зон и скверов;- площадь территории благоустроенных парков, парковых зон и скверов (зона 2 общественного центра города);- площадь объектов инженерной и инновационной инфраструктуры (зона 2 общественного центра города);- площадь благоустроенной территории, прилегающей к нежилым зданиям №№ 2, 6, 8 по ул. Комарова и № 15 по ул. Королёва;- площадь благоустроенной территории парка «Усадьба Белкино»;- количество малых архитектурных форм, установленных на общественных территориях;- число видов услуг, оказываемых посетителям на территориях парков, парковых зон и скверов;- количество посетителей, проводящих досуг в парках, парковых зонах и скверах;- количество мероприятий, проводимых в городских парках;- восстановление архива захоронений за период с 1964 по 1984 годы, перевод архива на электронные носители;- восстановление архива захоронений за период с 1985 по 1996 годы, перевод архива на электронные носители;- количество инвентаризированных мест захоронений на городских кладбищах;- количество оказанных услуг по транспортировке тел умерших;- площадь содержания и благоустройства территорий кладбищ;- количество обслуживаемых площадок;- количество животных без владельцев отловленных на территории города.				

1.2. В подразделе 4.4.1. раздела 4 Программы «Паспорт подпрограммы «Развитие парков, парковых зон и скверов города Обнинска» раздела 4 Программы пункт 5 «Индикаторы (целевые показатели подпрограммы)» изложить в новой редакции:

5. Индикаторы (целевые показатели) подпрограммы	<ul style="list-style-type: none">- Площадь территории благоустроенных парков, парковых зон и скверов;- количество посетителей, проводящих досуг в парках, парковых зонах и скверах;- число видов услуг, оказываемых посетителям на территориях парков парковых зон и скверов;- количество мероприятий, проводимых в городских парках;- площадь территории благоустроенных парков, парковых зон и скверов (Зона 2 общественного центра города);- площадь объектов инженерной и инновационной инфраструктуры (Зона 2 общественного центра города);- площадь благоустроенной территории, прилегающей к нежилым зданиям №№ 2, 6, 8 по ул. Комарова и № 15 по ул. Королёва;- площадь благоустроенной территории парка «Усадьба Белкино»;- количество малых архитектурных форм, установленных на общественных территориях.
---	---

1.3. Абзац девятнадцатый подраздела 4.4.2. раздела 4 Программы «Характеристика сферы реализации подпрограммы» изложить в новой редакции:

«В 2024 году в рамках подпрограммы планируется реализация мероприятия «Комплексное благоустройство общественных территорий, прилегающей к нежилым зданиям №№ 2, 6, 8 по ул. Комарова и № 15 по ул. Королёва, а также территории парка «Усадьба Белкино», направленного на качественное комплексное улучшение состояния, повышение уровня комфортности, доступности, востребованности территорий общего пользования, расположенных по указанному адресу.

1.4. Подраздел 4.4.3. раздела 4 Программы «Механизм реализации подпрограммы» изложить в новой редакции следующего содержания:

«Управление подпрограммой и общая координация мероприятий, контроль за их исполнением осуществляются Управлением городского хозяйства Администрации города.

Участие в реализации подпрограммы принимает муниципальное автономное учреждение «Городской парк», которое осуществляет мероприятия по благоустройству и развитию инфраструктуры парков, парковых зон и скверов и организует на территории парковых зон проведение культурно-массовых, спортивных, праздничных мероприятий.

Муниципальное автономное учреждение «Городской парк» как участник подпрограммы несет ответственность за своевременную и полную реализацию программных мероприятий, достижение целевых показателей программы и представляет информацию о ходе реализации мероприятий программы в Управление городского хозяйства Администрации города.

Участником подпрограммы в части реализации мероприятий «Благоустройство общественной территории в Зоне 2 общественного центра города» и «Создание инженерной и инновационной инфраструктуры в Зоне 2 общественного центра города» выступает муниципальное казенное учреждение «Городское строительство».

Муниципальное казенное учреждение «Городское строительство» как участник подпрограммы несет ответственность за своевременную и полную реализацию программных мероприятий, достижение целевых показателей программы и представляет информацию о ходе реализации мероприятий подпрограммы в Управление городского хозяйства Администрации города.

Также, участником подпрограммы в части реализации мероприятия «Комплексное благоустройство общественных территорий, прилегающей к нежилым зданиям №№ 2, 6, 8 по ул. Комарова и № 15 по ул. Королёва, а также территории парка «Усадьба Белкино» выступит организация, победившая по результатам отбора получателей субсидий согласно ст. 78 БК РФ, которое будет нести ответственность за своевременную и полную реализацию данного программного мероприятия, достижение целевых показателей программы и представление информации о ходе его реализации в Управление городского хозяйства Администрации города.

Управление городского хозяйства на основе представленных участниками муниципальной программы сведений проводит анализ выполнения мероприятий и оценку эффективности каждого мероприятия и программы в целом.»

1.5. Пункт 3.5. подраздела 5.2 раздела 5 Программы изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.6. Подраздел 5.2 раздела 5 Программы дополнить пунктом 3.6. «Мероприятие 6. Благоустройство общественной территории парка «Усадьба Белкино», согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по вопросам городского хозяйства И.В. Раудуве.

Глава Администрации города

Т.Н. Леонова

Приложение № 1 к постановлению Администрации города Обнинска № 2227-п от 31.07.2024

N п/п	Наименование подпрограммы, мероприятия, индикатора (целевого показателя)	Весовой коэффициент индикатора	Сроки реализации	Единица измерения	Источники финансирования	Годы реализации				Итого по 2-му этапу программы
						2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
3.5.	Мероприятие 5. Комплексное благоустройство общественных территорий, прилегающих к нежилым зданиям №№ 2, 6, 8 по ул. Комарова и № 15 по ул. Королёва		2024	тыс. руб	Всего				16951	16951
					Областной бюджет				16951	16951
	Индикатор 1. Площадь благоустроенной территории, прилегающей к нежилым зданиям №№ 2, 6, 8 по ул. Комарова и № 15 по ул. Королёва	0,5		кв. м				800		800
	Индикатор 2. Количество малых архитектурных форм, установленных на общественных территориях	0,5		шт.					2	2

Приложение № 2 к постановлению Администрации города Обнинска № 2227-п от 31.07.2024

N п/п	Наименование подпрограммы, мероприятия, индикатора (целевого показателя)	Весовой коэффициент индикатора	Сроки реализации	Единица измерения	Источники финансирования	Годы реализации				Итого по 2-му этапу программы
						2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
3.6.	Мероприятие 6. Благоустройство общественной территории парка «Усадьба Белкино»		2024	тыс. руб	Всего				8049	8049
					Областной бюджет				8049	8049
	Индикатор 1. Площадь благоустроенной территории парка «Усадьба Белкино»	0,5		кв. м				100		100
	Индикатор 2. Количество малых архитектурных форм, установленных на общественных территориях	0,5		шт.					1	1

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.08.2024 № 2231-п

Об утверждении проекта межевания территории квартала № 2 жилого района «Заовражье», расположенной в границах элемента планировочной структуры, утвержденных документацией по планировке территории жилого района «Заовражье» города Обнинска

В связи с обращением Михиной В.О. от 05.06.2024 № 4171197559 об утверждении проекта межевания территории квартала № 2 жилого района «Заовражье», расположенной в границах элемента планировочной структуры, утвержденных документацией по планировке территории жилого района «Заовражье» города Обнинска, в соответствии с п.1 ч. 2, ч. 12 ст. 43, ч.13 ст. 45, ст. 46 Градостроительного Кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект межевания территории квартала № 2 жилого района «Заовражье», расположенной в границах элемента планировочной структуры, утвержденных документацией по планировке территории жилого района «Заовражье» города Обнинска, в виде отдельного документа. Земельные участки, образованные в результате межевания, отнести к землям населенных пунктов.

2. Управлению архитектуры и градостроительства в течение семи дней со дня опубликования настоящего Постановления разместить на официальном портале Администрации муниципального образования «Город Обнинск» и опубликовать в бюллетене «Обнинск официальный» документацию, указанную в пункте 1 настоящего Постановления.

Глава Администрации города

Т.Н. Леонова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.08.2024 № 2235-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Обнинска от 29.12.2018 № 2175-п «Об утверждении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования «Город Обнинск»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 13.4 Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», постановлением Правительства РФ от 31.08.2018 № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», Уставом муниципального образования «Город Обнинск», решением Обнинского городского Собрания от 24.10.2017 № 02-33 «Об утверждении Правил благоустройства и озеленения территории муниципального образования «Город Обнинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Обнинска от 29.12.2018 № 2175-п «Об утверждении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории МО «Город Обнинск» (далее - Постановление) изменения, изложив приложение № 1 к Постановлению в новой редакции (Приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по вопросам городского хозяйства И.В. Раудуве

Глава Администрации города

Т.Н. Леонова

Полная версия Постановления размещена на официальном сайте Администрации г. Обнинска по ссылке: www.admobninsk.ru/administration/doc-adm-obn/docs/docs_5390.html

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.08.2024 № 2244-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Обнинска от 19.09.2023 № 2329-п «О льготах на проезд и установлении проездных билетов, правилах пересадки действующих в транспортных средствах, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам на территории муниципального образования «Город Обнинск», и признании утратившим силу постановления Администрации города Обнинска от 24.03.2011 № 417-п «О льготах за проезд в транспортных средствах категории «М2» и «М3» МП «ОПАТП» на городских регулярных муниципальных маршрутах»

В соответствии с подпунктом 7 пункта 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 7 пункта 1 статьи 8, пунктом 2 статьи 32 Устава муниципального образования «Город Обнинск», Приказом Министерства конкурентной политики Калужской области от 20.07.2023 № 75-ПК «Об установлении регулируемых тарифов на перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в городском сообщении на территории городского округа «Город Обнинск», решением Обнинского городского Собрания от 28.06.2016 № 11-14 «Об уполномоченном органе на осуществление функций по организации регулярных перевозок на территории муниципального образования «Город Обнинск», решением Обнинского городского Собрания от 22.03.2011 № 05-19 «О признании утратившим силу решения Обнинского городского Собрания «О льготах за проезд в городском пассажирском транспорте общего пользования» № 04-32 от 18.03.2005», на основании письма Прокуратуры города Обнинска от 31.07.2024 № 7-13-2024/2213-24-20290006,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменения в постановление Администрации города Обнинска 19.09.2023 № 2329-п «О льготах на проезд и установлении проездных билетов, правилах пересадки действующих в транспортных средствах, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам на территории муниципального образования «Город Обнинск», и признании утратившим силу постановления Администрации города Обнинска № от 24.03.2011 № 417-п «О льготах за проезд в транспортных средствах категории «М2» и «М3» МП «ОПАТП» на городских регулярных муниципальных маршрутах» (далее – Постановление):
 - Пункт 3 Постановления изложить в новой редакции:
 - Установить проездные билеты на проезд в транспортных средствах, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам на территории муниципального образования «Город Обнинск»:
 - для учащихся общеобразовательных учреждений, находящихся на территории города Обнинска, не относящихся к категориям, указанным в пункте 2 настоящего Постановления, - стоимостью 430 рублей за 1 месяц (серия АУ);
 - для учащихся учреждений начального и среднего профессионального образования, находящихся на территории города Обнинска, не относящихся к категориям, указанным в пункте 2 настоящего постановления, - стоимостью 640 рублей за 1 месяц (серия АУ);
 - для учащихся учреждений высшего профессионального образования очной формы обучения, находящихся на территории города Обнинска, - стоимостью 875 рублей за 1 месяц (серия АС);
 - для прочих граждан - стоимостью 1750 рублей за 1 месяц;
 - для прочих граждан (42 поездки, 21 рабочий день) - стоимостью 1050 рублей за 1 месяц;
 - для работников организаций, имеющих юридический адрес на территории г. Обнинска, - стоимостью 2100 рублей за 1 месяц (серия АО);
 - для граждан, достигших возраста, дающего право на получение государственной пенсии по старости, зарегистрированных по месту жительства и/или месту пребывания на территории муниципального образования «Город Обнинск», не относящихся к категориям граждан, указанным в приложении к постановлению Правительства Калужской области от 24.03.2005 № 75 «О введении на территории Калужской области для отдельных категорий граждан единого социального проездного билета для проезда на городских, пригородных маршрутах и маршрутах, связанных с выполнением государственного заказа», - стоимостью 200 рублей за 1 месяц (серия АП).».
 - Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 01.09.2024.
 - Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации города

Т.Н.Леонова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.08.2024 № 2267-п

О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными по адресам: г. Обнинск, ул. Борисоглебская, д. 58В; ул. Менделеева, д. 2/1; ул. Пирогова, д. 2; ул. Пушкина, д. 1/3

В соответствии с ч. 4 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, п.п. 1, п.п. 3 п. 3 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 года № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», со статьями 8, 32, 34 Устава муниципального образования «Город Обнинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Организовать и провести открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными по адресам: г. Обнинск, ул. Борисоглебская, д. 58В; ул. Менделеева, д. 2/1; ул. Пирогова, д. 2; ул. Пушкина, д. 1/3
- Утвердить конкурсную документацию на проведение открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными по адресам: г. Обнинск, ул. Борисоглебская, д. 58В; ул. Менделеева, д. 2/1; ул. Пирогова, д. 2; ул. Пушкина, д. 1/3 (далее - конкурсная документация).
- Разместить на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу: www.torgi.gov.ru, извещение о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными по адресам: г. Обнинск, ул. Борисоглебская, д. 58В; ул. Менделеева, д. 2/1; ул. Пирогова, д. 2; ул. Пушкина, д. 1/3, также конкурсную документацию.
- Разместить на официальном сайте Администрации города Обнинска www.admobninsk.ru извещение о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными по адресам: г. Обнинск, ул. Борисоглебская, д. 58В; ул. Менделеева, д. 2/1; ул. Пирогова, д. 2; ул. Пушкина, д. 1/3.
- Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня официального опубликования.
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы Администрации города по вопросам городского хозяйства

И. В. Раудуев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.08.2024 № 2290-п

Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление гарантированного перечня услуг по погребению умерших»

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с постановлением Администрации города Обнинска от 04.07.2011 № 1007-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования «Город Обнинск», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить Административный регламент Администрации города Обнинска по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление гарантированного перечня услуг по погребению умерших» (Приложение).
- Признать утратившим силу постановление Администрации города Обнинска от 11.12.2018 № 1987-п «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление гарантированного перечня услуг по погребению умерших».
- Внести изменение в Приложение к постановлению Администрации города Обнинска от 23.12.2019 № 2358-п «Об утверждении Перечня муниципальных услуг и государственных услуг по переданным полномочиям Правительством Калужской области, предоставляемых Администрацией города Обнинска», дополнив пунктом 135 следующего содержания:

« 135 «Предоставление гарантированного перечня услуг по погребению умерших» ».

4. Внести изменение в Приложение № 2 к постановлению Администрации города Обнинска от 20.11.2015 № 2057-п «О Реестре муниципальных услуг (функций) МО «Город Обнинск», дополнив пунктом 100 следующего содержания:

«	100	«Предоставление гарантированного перечня услуг по погребению умерших»	Отдел по организации обеспечения услугами связи, бытового и транспортного обслуживания населения и защиты прав потребителей Управления потребительского рынка, транспорта и связи Администрации города Обнинска	-	Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Решением Обнинского городского Собрания от 24.09.2013 № 03-47 «Об организации похоронного дела в муниципальном образовании «Город Обнинск»	».
---	-----	---	---	---	---	----

- Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
- Контроль за исполнением пунктов 1, 3, 4, 5 настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации города по вопросам управления делами Г.Е.Ананьева.

Глава Администрации города

Т.Н.Леонова

Приложение к Постановлению
Администрации города Обнинска
06.08.2024 № 2290-п

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление гарантированного перечня услуг по погребению умерших»
1. Общие положения

- Административный регламент предоставления муниципальной услуги по погребению умерших в соответствии с гарантированным перечнем (далее - Административный регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур), а также порядок взаимодействия с участниками реализации муниципальной услуги в ходе ее исполнения.

- Заявителями на получение муниципальной услуги могут быть юридические и физические лица: супруги, близкие родственники, иные родственники, законные представители или иные лица, взявшие на себя обязанность осуществить погребение (далее - заявители).

1.3. Порядок информирования о муниципальной услуге.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги доводится до заявителей муниципальной услуги следующими способами:

- с помощью телефонной связи;
- размещение информации на официальном информационном портале Администрации города Обнинска в сети Интернет по адресу: www.admobninsk.ru, в средствах массовой информации;
- размещение информации на информационных стендах и консультирование заявителей в муниципальном казенном учреждении «Бюро ритуальных услуг» по адресу: 249035, Калужская область, город Обнинск, ул. Королева, д. 17.

Тел./факс: 8(484)394-01-01 (круглосуточно).
График (режим) работы муниципального казенного учреждения «Бюро ритуальных услуг» (далее - Учреждение): ежедневно - с 8:00 до 19:00, перерыв на обед - с 12:00 до 13:00.

E-mail: bru.73@mail.ru.

На информационном стенде размещаются:

- извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги;
- текст Административного регламента, блок-схема;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к ним;
- образцы заполнения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования к ним;
- наименование, адрес и телефоны Учреждения.

1.4. При ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителей должностное лицо, осуществляющее информирование заявителя о предоставлении муниципальной услуги:

- сообщает наименование Учреждения, свои фамилию, имя, отчество и при необходимости занимаемую должность;
- в вежливой форме четко и подробно информирует заявителя по интересующим его вопросам.

Принимает все необходимые меры для ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других должностных лиц, или сообщает номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, либо назначает другое удобное для заявителя время устного информирования о порядке предоставления муниципальной услуги.

Устное информирование о предоставлении муниципальной услуги должно проводиться с учетом требований официально-делового стиля речи.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

- Наименование муниципальной услуги: «Предоставление гарантированного перечня услуг по погребению умерших».
- Наименование Учреждения, уполномоченного на предоставление муниципальной услуги, - муниципальное казенное учреждение «Бюро ритуальных услуг».
- Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является погребение умершего и выдача удостоверения о регистрации места захоронения и погребения умершего.
- Предоставление муниципальной услуги осуществляется в течение 3 (трех) суток с даты обращения за муниципальной услугой либо в срок, указанный заявителем по согласованию с исполнителем услуги;
 - датой обращения за муниципальной услугой считается дата подачи заявления по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;
 - продолжительность приема для консультации по вопросам оказания муниципальной услуги составляет до 15 (пятнадцати) минут;
 - время приема заявления о предоставлении муниципальной услуги и оформление заказа составляет не более 1 часа (при необходимости специалист Учреждения (приемщик заказа) может помочь заявителю заполнить заявление);
 - при необходимости заявитель может доверить специалисту Учреждения оформление документов, необходимых для погребения умершего. Полученные документы специалист Учреждения передает заявителю.
- Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:
 - Конституцией Российской Федерации («Российская газета», 25.12.1993, № 237);
 - Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства РФ, 02.08.2010, № 31, ст. 4179);
 - Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 06.10.2003, № 40, ст. 3822);
 - Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» (Собрание законодательства РФ, 15.01.1996, № 3, ст. 146);
 - постановлением Правительства РФ от 31.10.1998 № 1274 «Об утверждении форм бланков заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния, справок и иных документов, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния» (Собрание законодательства РФ, 09.11.1998, № 45, ст. 5522);
 - Законом Калужской области от 26.12.2012 № 377-ОЗ «О регулировании отдельных правоотношений в сфере погребения и похоронного дела на территории Калужской области» («Весть документы», 28.12.2012, № 27);
 - решением Обнинского городского Собрания № 03-47 от 24.09.2013 «Об организации похоронного дела в муниципальном образовании «Город Обнинск» («Обнинский вестник», 30.09.2013, № 65).
- Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для получения муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:
 - заявление на предоставление гарантированного перечня услуг по погребению (приложение № 1 к Административному регламенту);
 - согласие на обработку персональных данных заявителя (приложение № 6 к Административному регламенту), (Приложение № 1 к настоящему постановлению);
 - письменный документ об исполнении волеизъявления умершего по его погребению (если таковой имеется);
 - доверенность на получение документов, необходимых для погребения;
 - документы, необходимые для государственной регистрации смерти.Заявитель, взявший на себя обязанность осуществить погребение предъявляет паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность).

2.6.1. В случае обращения заявителя на получение услуги по оформлению документов, необходимых для погребения, заявление оформляется по форме согласно Приложению № 5 к Административному регламенту.

2.6.2. В случае, если заявитель самостоятельно оформляет документы, необходимые для погребения, к заявлению на предоставление гарантированного перечня услуг по погребению прилагается свидетельство о смерти, выданное органом записи актов гражданского состояния.

В случае, если произведена кремация, заявитель прилагает к заявлению справку о кремации.

2.6.3. В случае осуществления погребения путем захоронения умершего в родственное захоронение дополнительно предоставляется свидетельство о смерти ранее захороненного, а также документы, подтверждающие родство с умершим (предъявляются в случае подзахоронения в ранее существующее захоронение).

Заявление на предоставление муниципальной услуги оформляется по форме согласно приложению № 2 к Административному регламенту.

2.6.4. В случае погребения ребенка, рожденного мертвым по истечении 154 дней беременности дополнительно предоставляется справка о рождении по установленной законом форме, выданная органом записи актов гражданского состояния.

2.7. Учреждение не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении министерства, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации:

- подготовка и выдача справки о проведении кремации тела (останков) (представляется крематорием в случае кремации останков после их извлечения).

2.9. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- представление заявителем документов, текст которых не поддается прочтению, фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны не полностью, в документах есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления;
- документы исполнены карандашом;
- документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- представление заявителем документов, не соответствующих требованиям действующего законодательства.

2.10. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является непредоставление необходимых документов, указанных в п. 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента. Специалист Учреждения готовит мотивированный отказ заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

2.11. Муниципальная услуга заявителям предоставляется на безвозмездной основе в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

2.12. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 15 (пятнадцать) минут.

2.13. Максимальный срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет 1 (один) час, а в случае подзахоронения в месте погребения ранее умершего родственника - не более 2 (двух) рабочих дней.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги:

2.14.1. Требования к размещению и оформлению помещений Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу:

- прием заявлений осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, соответствующих санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам (далее - помещение);
- помещения включают места для ожидания, информирования, приема заявителей и оформления документов;
- в помещениях размещаются информационные стенды, стенды с необходимым перечнем предоставляемых похоронных принадлежностей и услуг, стенды и витрины для размещения образцов похоронных принадлежностей, памяток с рекомендациями по организации и проведению похорон, справочной литературы для заказчиков и информации о других организациях, оказывающих ритуальные и мемориальные услуги;

- наличие доступных мест общего пользования (туалетов);
- наличие аптечки первой доврачебной помощи.

На территории, прилегающей к месторасположению Учреждения, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Доступ получателей муниципальной услуги к парковочным местам является бесплатным.

2.14.2. Требования к оформлению входа в здание. Центральный вход в здание должен быть оборудован вывеской, содержащей следующую информацию:

- наименование;
- место нахождения;
- режим работы;
- телефонный номер для справок.

Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

2.14.3. Требования к местам информирования.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, располагаются в непосредственной близости от места ожидания и оборудуются визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационном стенде.

На информационном стенде размещается следующая информация:

- срок предоставления муниципальной услуги и сроки выполнения отдельных административных действий;
- форма заявления о предоставлении муниципальной услуги и образец его заполнения;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и предъявляемые к ним требования;
- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- информация о платности (бесплатности) предоставления муниципальной услуги;
- извлечения из настоящего Административного регламента.

2.14.4. Требования к местам ожидания:

- места ожидания должны находиться в специально приспособленном помещении;

- места ожидания должны соответствовать оптимальным условиям для заявителей и для работы приемщиков заказов и других специалистов;

- места ожидания в очереди должны быть оборудованы стульями, скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 2 (двух) мест.

2.14.5. Требования к местам приема заявителей и оформления документов - помещения оборудуются стульями, столами и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и письменными принадлежностями.

2.15. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги:

2.15.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

а) транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

б) обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

в) получение полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

г) открытый доступ для заявителей и других лиц к информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц Учреждения;

д) полнота и доступность информации о местах, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги.

2.15.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

а) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

б) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;

в) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения и действия (бездействие), принятые и осуществленные при предоставлении муниципальной услуги;

г) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги - не более 2 (двух) раз.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требований и порядку их выполнения

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) оформление документов, необходимых для погребения (если эта услуга доверена специалисту Учреждения);

2) прием и регистрация документов для захоронения (оформление заказа);

3) выбор места для захоронения;

4) погребение (придание тела (останков) умершего земле (захоронение в склеп)).

Блок-схема предоставления муниципальной услуги представлена согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Оформление документов, необходимых для погребения.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является обращение заявителя в связи со смертью гражданина, в отношении которого будет производиться оформление документов, необходимых для погребения.

Заявитель вправе поручить оформление документов специалисту Учреждения, в этом случае заявитель передает специалисту Учреждения заявление согласно приложению № 5, паспорт умершего и амбулаторную карту умершего.

Заявитель вправе самостоятельно представить в Учреждение документы, указанные в п. 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

Специалист Учреждения на основании этих документов получает свидетельство о смерти и справку о смерти по форме Ф-33. Полученные документы специалист Учреждения передает заявителю.

Предоставление административной процедуры осуществляется не более 1 (одного) дня.

Результатом административной процедуры является наличие свидетельства о смерти и справки о смерти по форме Ф-33.

3.3. Прием и регистрация документов для захоронения (оформление заказа).

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является обращение заявителя в Учреждение с предъявлением подлинников документов в соответствии с перечнем документов, указанных в п. 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

Специалист Учреждения, ответственный за прием документов (далее - специалист Учреждения):

- проверяет полноту представленного заявителем пакета документов, правильность их составления;
- после сравнения копий документов с подлинниками специалист возвращает заявителю подлинники;
- при подзахоронении в родственное захоронение специалист предлагает заявителю заполнить заявление согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту с указанием паспортных данных заявителя и данных свидетельства о смерти умершего;
- специалист регистрирует заявление в журнале учета захоронений на муниципальных кладбищах (приложение № 4 к Административному регламенту) и формирует график захоронения в рабочем журнале. В графике захоронений указываются дата захоронения, место (кладбище) захоронения, время, регистрационный номер захоронения, а также указывается информация о том, что захоронение произведено с выделением нового участка либо в родственное захоронение;
- специалист на основании заявления на выполнение муниципальной услуги формирует заказ.

Оформленный заказ передается на исполнение смотрителю кладбища на следующий рабочий день.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 1 (одного) часа.

Результатом административной процедуры является регистрация заявления и документов, представленных заявителем, и оформление заказа на получение муниципальной услуги.

Оформленный заказ передается на исполнение смотрителю кладбища на следующий день после его оформления.

3.4. Выбор места для захоронения.

Основанием для начала административной процедуры является поступление смотрителю кладбища оформленного заказа на получение муниципальной услуги.

Смотритель кладбища рассматривает заказ в течение 2 (двух) рабочих дней и обеспечивает:

- определение места для захоронения (свободный участок земли или в родственное захоронение);
- если захоронение умершего производится с выделением нового участка на муниципальном кладбище, открытом для захоронения, смотритель кладбища организует погребение на свободной территории в последовательном порядке по действующей нумерации подготовленных могил;
- если погребение производится на родственном участке захоронения, смотритель кладбища в течение суток с момента оформления заявления на оказание муниципальной услуги совместно с заказчиком обследует указанное место на предмет технической возможности и наличия свободного места на участке для производства погребения. Результат обследования возможности подзахоронения отражается в заявлении по форме согласно приложению № 2 Административного регламента. В случае невозможности произвести погребение в родственное захоронение захоронение производится на вновь выделенном участке захоронений на муниципальном кладбище, открытом для захоронений подобного рода.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 2 (два) рабочих дня.

Результатом административной процедуры является выбор места для захоронения.

Результатом выбора места для захоронения является отметка в заявлении (приложения № 1 или 2).

3.5. Погребение (придание тела (останков) умершего земле (захоронение в склеп)).

Основанием для начала административной процедуры является наличие выбранного места для захоронения.

Захоронение производится бригадой специалистов Учреждения.

Учреждение обеспечивает:

- доставку к моргу (дому) гроба определенного размера;
- предоставление автокатафалка для перевозки гроба с телом от морга (дома) к отведенному месту захоронения;
- погребение умершего и установку похоронного ритуального регистрационного знака с регистрирующим номером захоронения;
- выдачу удостоверения о регистрации места захоронения и погребении умершего.

Предоставление административной процедуры осуществляется в течение 3 (трех) суток с даты обращения за муниципальной услугой либо в срок, указанный заявителем по согласованию с исполнителем услуги.

Результатом административной процедуры является погребение умершего и выдача удостоверения о регистрации места захоронения и погребении умершего.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности, полноты, качества административных процедур по предоставлению услуги осуществляется директором Учреждения путем проведения проверок на отсутствие ошибок и соблюдения (исполнения) сотрудниками положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Калужской области и Администрации города Обнинска.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, принятие по данным обращениям решений и подготовке ответов заявителям по результатам рассмотрения обращений.

Периодичность проведения проверок может носить плановый и внеплановый характер.

Плановые проверки осуществляются на основании полугодичных или годовых планов работы. Внеплановые проверки проводятся директором по мере поступления жалоб заявителей на решения, действия (бездействие) работников, должностных лиц Учреждения при выполнении ими административных процедур.

4.3. Работники Учреждения несут ответственность за:

- распространение и (или) незаконное использование конфиденциальной информации, ставшей им известной в связи с решением вопроса о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение при формировании и сохранении архивных документов по приему и организации исполнения заявлений на предоставление муниципальной услуги;
- необоснованный отказ в предоставлении гарантированного перечня услуг по погребению.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Учреждения, должностного лица Учреждения либо сотрудника, осуществляющих функции по предоставлению муниципальной услуги

5.1. Заявитель имеет право на обжалование действий и (или) бездействия должностных лиц Учреждения в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявитель имеет право на получение информации и документов, представленных им и необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, установленном статьями 11.1 и 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ Учреждения, должностного лица Учреждения, предоставляющего услугу, в исправлении допущенных им опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Учреждение.

Жалобы на решения и действия (бездействие) директора Учреждения подаются главе Администрации города.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Учреждения, должностного лица Учреждения, сотрудников Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального информационного портала Администрации города Обнинска (www.admobninsk.ru), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Учреждения, должностных лиц устанавливаются муниципальными правовыми актами.

5.5. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование Учреждения, должностного лица Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, либо сотрудника;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Учреждения, должностного лица Учреждения либо сотрудника, предоставляющего муниципальную услугу;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Учреждения, должностного лица Учреждения либо сотрудника, предоставляющего муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Жалоба, поступившая в Учреждение либо Администрацию города Обнинска, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление гарантированного перечня услуг по погребению умерших»

Директору МКУ «Бюро ритуальных услуг»

от _____

(Ф.И.О.)

паспорт: _____ № _____

кем выдан: _____

адрес _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление гарантированного перечня услуг по погребению

Прошу Вас оказать услугу по захоронению умершего(ей) _____

(Ф.И.О. умершего(ей))

Кладбище _____ могильный знак № _____

С Правилами содержания мест погребения в части благоустройства территорий общественных кладбищ муниципального образования «Город Обнинск», утвержденными решением Обнинского городского Собрания от 24.09.2013 № 03-47 «Об организации похоронного дела в муниципальном образовании «Город Обнинск», ознакомлен(а).

На обработку персональных данных согласен(на).

Заявитель _____ " " _____ 20__ г.

Специалист Учреждения _____ / _____

Приложение № 2 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление гарантированного перечня услуг по погребению умерших»

Директору МКУ «Бюро ритуальных услуг»

от _____

(Ф.И.О.)

паспорт: _____ № _____

кем выдан: _____

адрес _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас оказать услугу и разрешить произвести подзахоронение умершего(ей)

(Ф.И.О. умершего(ей))

в родственное захоронение на кладбище _____ могила № _____

Регистрационный номер участка для захоронения N _____

На умершего _____ (Ф.И.О. ранее захороненного, дата смерти)

В обоснование права на захоронение _____ (Ф.И.О. умершего)

представлены следующие документы:

- свидетельство о смерти ранее захороненного, серия _____ № _____

- документы, подтверждающие родство (паспорт, свидетельство о браке, свидетельство о рождении и т.д.) _____

Отметка смотрителя кладбища о возможности произвести подзахоронение _____ / _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

С Правилами содержания мест погребения в части благоустройства территорий общественных кладбищ муниципального образования «Город Обнинск», утвержденными решением Обнинского городского Собрания от 24.09.2013 № 03-47 «Об организации похоронного дела в муниципальном образовании «Город Обнинск», ознакомлен(а).

На обработку персональных данных согласен(на).

Представляются следующие документы:

1. Свидетельство о смерти, выданное органом ЗАГСа.

2. Копия письменного документа об исполнении волеизъявления умершего по его погребению (если таковой имеется).

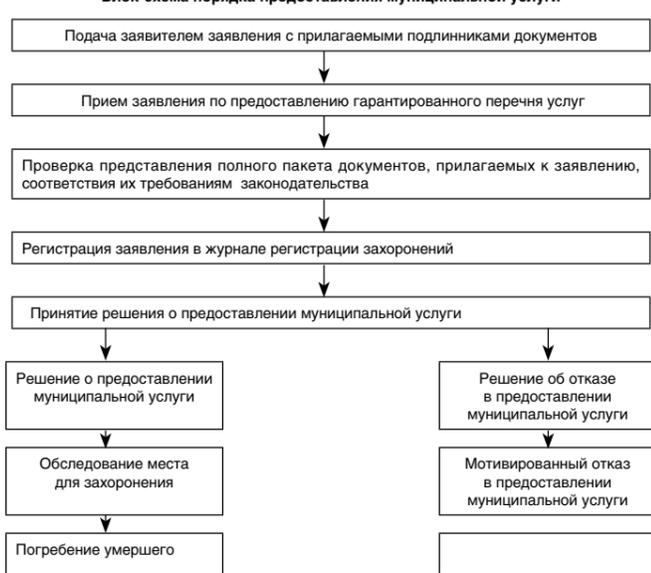
3. Копия документа, удостоверяющего личность.

Заявитель _____ " " _____ 20__ г.

Специалист Учреждения _____ / _____

Приложение № 3 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление гарантированного перечня услуг по погребению умерших»

Блок-схема порядка предоставления муниципальной услуги



Приложение № 4 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление гарантированного перечня услуг по погребению умерших»

Журнал учета захоронений на муниципальных кладбищах

N п/п	Дата	Ф.И.О. умершего	Дата рождения Дата смерти	Номер могильного знака	Номер свидетельства о смерти	Адрес родственников	Телефон	Подпись	Паспортные данные, Ф.И.О. заявителя
-------	------	-----------------	------------------------------	------------------------	------------------------------	---------------------	---------	---------	-------------------------------------

Приложение № 5 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление гарантированного перечня услуг по погребению умерших»

Директору МКУ «Бюро ритуальных услуг»

от _____ (Ф.И.О.)

паспорт: № _____ кем выдан: _____ адрес: _____ телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____ от " ____ " _____ 20__ г.

на предоставление услуги по оформлению документов, необходимых для захоронения умершего(ей)

Прошу Вас оказать услугу в получении:

- медицинского свидетельства о смерти на _____ (Ф.И.О. умершего(ей))

- свидетельства о смерти и справки о смерти формы Ф-33 для выдачи социального пособия в органе ЗАГСа по г. Обнинску на _____ (Ф.И.О. умершего(ей))

На обработку персональных данных согласен(на).

Заявитель _____ " ____ " _____ 20__ г.

Специалист Учреждения _____

Приложение № 6 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление гарантированного перечня услуг по погребению умерших»

Форма согласия субъекта на обработку персональных данных

СОГЛАСИЕ

субъекта на обработку персональных данных

Заявитель
ФИО:
Дата рождения:
Зарегистрирован по адресу:
Телефон:
Документ, удостоверяющий личность:
Серия _____ № _____ Дата выдана _____
Кем выдан _____

согласие заявителя, предоставленное Муниципальному Казенному учреждению «Бюро Ритуальных Услуг» г.Обнинск на обработку персональных данных

Я _____ о выражаю свое согласие о не выражаю свое согласие	на обработку МКУ «БРУ» г. Обнинска моих персональных данных (совершение любых действий с использованием средств автоматизации или без, в том числе на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу (включая трансграничную), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных». Персональные данные, указанные в настоящем согласии, предоставляются в целях: (1) Осуществления мероприятий по подготовке и захоронению тела умершего(ей) _____
	В указанных целях МКУ «БРУ» г. Обнинска может осуществлять передачу моих персональных данных в объеме, необходимом для указанных целей, следующим лицам: (1) В патолого-анатомическое отделение ФГБУЗ КБ №8 ФМБА России. (2) В отделение судебно-медицинской экспертизы ФГБУЗ КБ №8 ФМБА России. Я согласен с получением/предоставлением информации вышеуказанным лицам по открытым каналам связи и понимаю, что при обмене сообщениями по открытым каналам связи МКУ «БРУ» г. Обнинска не гарантирует конфиденциальности в отношении переданной таким образом информации. Настоящее согласие предоставляется со дня его оформления, до осуществления погребения тела умершего(ей) и может быть отозвано мной путем предоставления в МКУ «БРУ» г. Обнинска письменного заявления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заключение о результатах общественных обсуждений по проекту постановления Администрации города Обнинска «Об утверждении документации по межеванию территории части кадастрового квартала 40:27:020403, застроенного многоквартирными жилыми домами, в границах муниципального образования «Город Обнинск»

07.08.2024 г. Обнинск

Общественные обсуждения по проекту постановления Администрации города Обнинска «Об утверждении документации по межеванию территории части кадастрового квартала 40:27:020403, застроенного многоквартирными жилыми домами, в границах муниципального образования «Город Обнинск» (далее – Проект) проводились на официальном информационном портале Администрации города Обнинска в сети «Интернет» www.admobninsk.ru в соответствии с постановлением Главы городского самоуправления от 15.07.2024 № 01-07/64.

По результатам общественных обсуждений составлен протокол от 06.08.2024, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений.

В период проведения общественных обсуждений предложения и замечания по Проекту не поступали.

Выводы по результатам общественных обсуждений:

Рассмотрев итоги общественных обсуждений, Комиссия по градостроительным и земельным вопросам решила направить материалы общественных обсуждений (заключение, протокол) на рассмотрение главе Администрации города и рекомендовать утвердить документацию по межеванию территории части кадастрового квартала 40:27:020403, застроенного многоквартирными жилыми домами, в границах муниципального образования «Город Обнинск».

Заместитель председателя Комиссии по градостроительным и земельным вопросам

А.Д.Мельникова

Заключение о результатах общественных обсуждений по проекту постановления Администрации города Обнинска «Об утверждении документации по планировке и межеванию территории линейного объекта «Северный водовод»

07.08.2024 г. Обнинск

Общественные обсуждения по проекту постановления Администрации города Обнинска «Об утверждении документации по планировке и межеванию территории линейного объекта «Северный водовод» (далее – Проект) проводились на официальном информационном портале Администрации города Обнинска в сети «Интернет» www.admobninsk.ru в соответствии с постановлением Главы городского самоуправления от 15.07.2024 № 01-07/65.

По результатам общественных обсуждений составлен протокол от 06.08.2024, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений.

В период проведения общественных обсуждений предложения и замечания по Проекту не поступали.

Выводы по результатам общественных обсуждений:

Рассмотрев итоги общественных обсуждений, Комиссия по градостроительным и земельным вопросам решила направить материалы общественных обсуждений (заключение, протокол) на рассмотрение главе Администрации города и рекомендовать утвердить документацию по планировке и межеванию территории линейного объекта «Северный водовод».

Заместитель председателя Комиссии по градостроительным и земельным вопросам

А.Д.Мельникова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.08.2024 № 2299-п

О внесении изменений в постановление Администрации города от 12.07.2024 № 2000-п «О проведении городских спортивных мероприятий, благотворительный пробег «Дорога добра», «Атомный велопробег», посвящённых «Дню физкультурника»

В целях широкого приобщения различных слоев населения к занятиям физической культурой и спортом, пропаганды здорового образа жизни, на основании п.п. 7, 19, 34 части 1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 30 Федерального закона от 08.11.2007 N 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» ст. 14 Федерального закона от 10.12.1995 N 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», в соответствии с Подпрограммой «Профилактика правонарушений и злоупотребления наркотиками в муниципальном образовании «Город Обнинск» Муниципальной программы «Обеспечение правопорядка и безопасности населения на территории города Обнинска» (п.2.4 раздела 5), утвержденной постановлением Администрации города Обнинска от 24.10.2014 № 2022-п, с целью пропаганды здорового образа жизни, широкого приобщения молодежи к занятиям физической культурой и спортом, популяризации массового спорта, на основании п.п.19, 35 статьи 8 Устава муниципального образования «Город Обнинск», постановления Администрации города Обнинска №18-п от 11.01.2023.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации города от 12.07.2024 № 2000-п «О проведении городских спортивных мероприятий, благотворительный пробег «Дорога добра», «Атомный велопробег», посвящённых «Дню физкультурника» (далее - Постановление):

1.1. Дефис 2 Пункта 6 Постановления изложить в следующей редакции:

«- «Атомный велопробег», с 19:00 до 19:45 на участке автомобильной дороги общего пользования местного значения от пешеходного перехода дома № 132А пр. Ленина по четной и нечетной стороне пр. Ленина до пересечения с пр. Маркса, по четной стороне пр. Ленина от пересечения с пр. Маркса до пересечения с ул. Борисоглебской; по ул. Борисоглебская от пересечения с пр. Ленина до пересечения с ул. Славского; по ул. Славского от ул. Борисоглебская до пересечения с бульв. Антоненко; по бульв.

Антоненко, далее по ул. Гагарина от ул. Славского до перекрестка с круговым движением ул. Гагарина-ул. Королева-пр. Маркса, по пр. Маркса от перекрестка с круговым движением ул. Гагарина - ул. Королева-пр. Маркса по нечетной стороне пр. Маркса до пересечения с пр. Ленина, по нечетной стороне пр. Ленина до пешеходного перехода у дома № 129 по пр. Ленина. (Приложение № 2).».

1.2. Приложение № 2 к Постановлению изложить в новой редакции. (Приложение № 1).

1.3. Пункт 6 Постановления дополнить абзацем следующего содержания:

«Вести временное прекращение движения транспортных средств по автомобильной дороге общего пользования местного значения муниципального образования «Город Обнинск» с 09:00 10 августа по 23:00 12 августа 2024 года проезд в районе МП «Дом ученых» пр. Ленина дом № 129 от пересечения с пр. Ленина до пересечения с ул. Усачева (Приложение № 5).».

1.4. Дополнить Постановление Приложением № 5. (Приложение № 2).

2. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации города Обнинска.

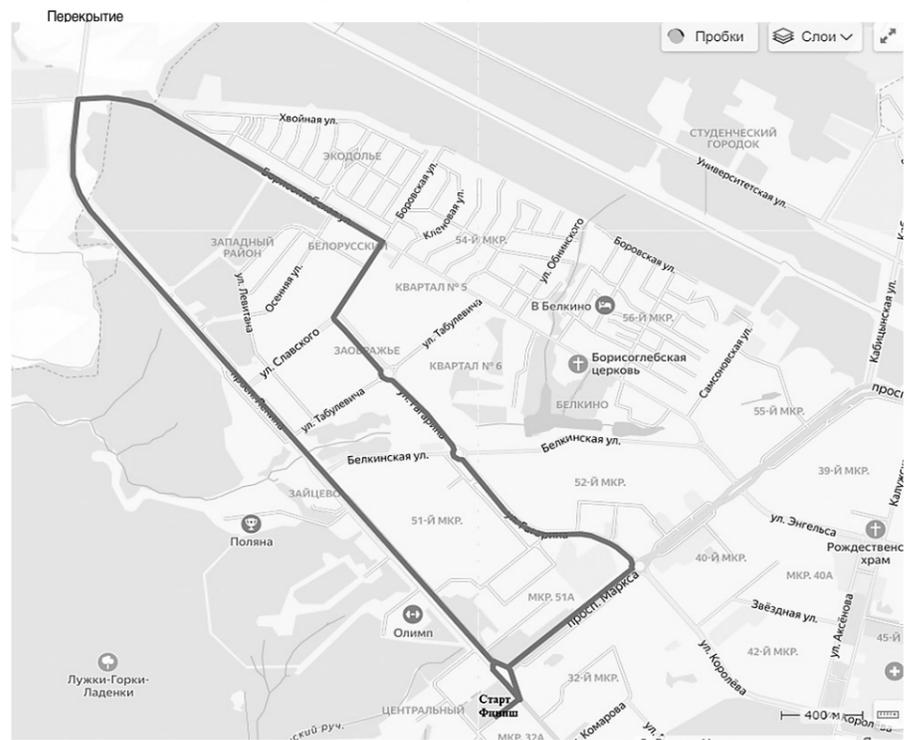
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по социальным вопросам Попову Т.С.

Глава Администрации города

Т.Н.Леонова

Приложение № 1 к Постановлению Администрации г. Обнинска от 06.08.2024 № 2299-п «Приложение № 2 к постановлению Администрации г. Обнинска от 12.07.2024 № 2000-п

Временное ограничение движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения МО «Город Обнинск» в период проведения мероприятия «Атомный велопробег, посвященный празднованию Дня физкультурника»:

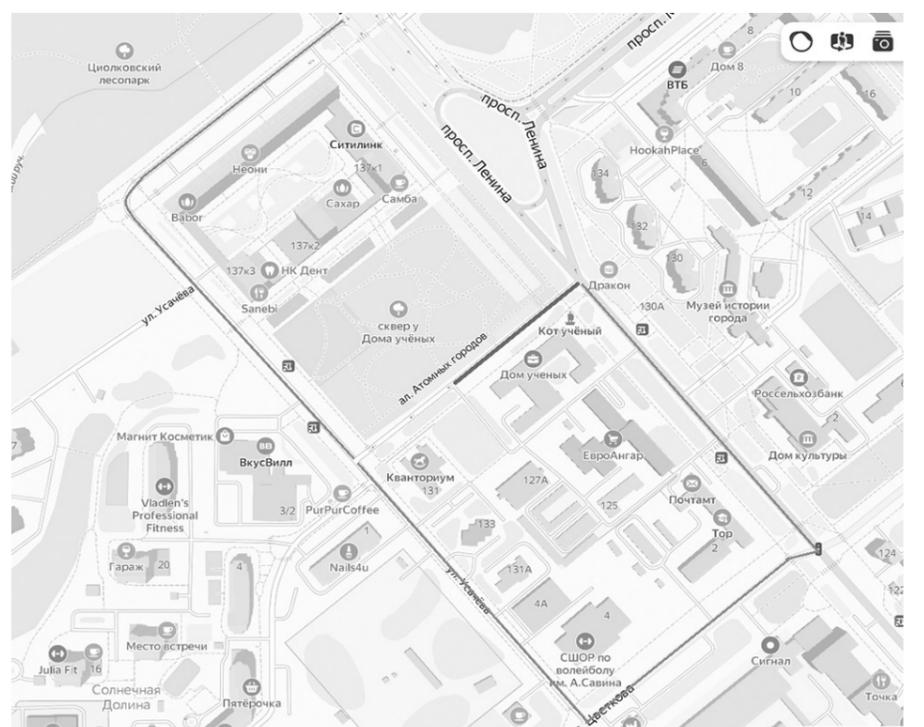


Участок автомобильной дороги общего пользования местного значения от пешеходного перехода дома № 132А пр. Ленина по четной и нечетной стороне пр. Ленина до пересечения с пр. Маркса, по четной стороне пр. Ленина от пересечения с пр. Маркса до пересечения с ул. Борисоглебской; по ул. Борисоглебская от пересечения с пр. Ленина до пересечения с ул. Славского; по ул. Славского от ул. Борисоглебская до пересечения с бульв. Антоненко; по бульв. Антоненко, далее по ул. Гагарина от ул. Славского до перекрестка с круговым движением ул. Гагарина-ул. Королева-пр. Маркса, по пр. Маркса от перекрестка с круговым движением ул. Гагарина - ул. Королева-пр. Маркса по нечетной стороне пр. Маркса до пересечения с пр. Ленина, по нечетной стороне пр. Ленина до пешеходного перехода у дома № 129 по пр. Ленина.

Период: 10 августа 2024 года с 19:00 до 19:45

Приложение № 2 к Постановлению Администрации г. Обнинска от 06.08.2024 № 2299-п «Приложение № 5 к Постановлению Администрации г. Обнинска от 12.07.2024 № 2000-п

Организация дорожного движения на автомобильных дорогах г. Обнинск при проведении городских спортивных мероприятий, благотворительный пробег «Дорога добра», «Атомный велопробег», посвящённых «Дню физкультурника»:



Перекрестие _____ Участок: проезд в районе МП «Дом ученых» пр. Ленина дом № 129 от пересечения с пр. Ленина до пересечения с ул. Усачева.

Период: с 09:00 10 августа 2024 года по 23:00 12 августа 2024 года

Особенности: полное перекрытие.

Объезд _____ пр. Ленина, ул. Усачева, ул. Цветкова.