



ОБНИНСК

официальный

02
АВГУСТА
2024 года

№ 29 (316)

Официально

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.07.2024 № 2207-п

О внесении изменений в документацию по планировке территории линейного объекта: «Строительство канализационного коллектора. Самотечный коллектор DN= 1200 L=3795 м и DN 1000 L=122 м в г. Обнинске, Калужской области»

В связи с обращением АО «РОСАТОМ ИНФРАСТРУКТУРНЫЕ РЕШЕНИЯ» от 29.07.2024 № 4396558146 о внесении изменений в документацию по планировке территории линейного объекта: «Строительство канализационного коллектора. Самотечный коллектор DN= 1200 L=3795 м и DN 1000 L=122 м в г. Обнинске, Калужской области», утвержденную постановлением Администрации города Обнинска от 18.01.2024 № 69-п, на основании статьи ст. 8, 41, 41.1, 41.2, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Генеральным планом муниципального образования «Город Обнинск», утвержденным решением Обнинского городского Собрания от 04.06.2007 № 01-44 (в редакции решений Обнинского городского Собрания от 10.12.2013 № 02-50, от 09.11.2021 № 01-18), со статьями 14, 15 Правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Обнинск», утвержденных решением Обнинского городского Собрания от 12.03.2007 № 01-40 (в действующей редакции),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Подготовить проект внесения изменений в документацию по планировке территории линейного объекта: «Строительство канализационного коллектора. Самотечный коллектор DN= 1200 L=3795 м и DN 1000 L=122 м в г. Обнинске, Калужской области».
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по вопросам архитектуры и градостроительства А.П. Козлова.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования, подлежит размещению на официальном информационном портале Администрации города Обнинска <http://admobninsk.ru> в сети «Интернет». Со дня опубликования настоящего постановления физические или юридические лица вправе представить в Администрацию города Обнинска свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории.

Глава Администрации города

Т.Н. Леонова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.07.2024 № 2181-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Обнинска «О реорганизации муниципального предприятия города Обнинска Калужской области «Оздоровительные бани» путем преобразования в муниципальное бюджетное учреждение города Обнинска Калужской области «Оздоровительные бани» от 31.05.2024 №1542-п

В соответствии со ст.7 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ, ст.34 Устава муниципального образования «Город Обнинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести следующие изменения в постановление Администрации города Обнинска «О реорганизации муниципального предприятия города Обнинска Калужской области «Оздоровительные бани» путем преобразования в муниципальное бюджетное учреждение города Обнинска Калужской области «Оздоровительные бани» от 31.05.2024 №1542-п:
 - изложить пункт 4 постановления в новой редакции: «Учреждение создается с целью решения вопросов местного значения по созданию условий бытового обслуживания граждан, обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального городского округа.»;
 - изложить пункт 5 постановления в новой редакции: «Определить предметом деятельности учреждения осуществление услуг бань и душевых с целью удовлетворения гигиенических и оздоровительных потребностей населения, в том числе для льготных категорий граждан; лиц без определенного места жительства; иных категорий граждан, определенных правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Обнинск».
- Пункт 9 Постановления изложить в новой редакции:
 - Создать комиссию для инвентаризации имущества в составе:
Председатель комиссии - Е.В.Куренкова – заместитель начальника Управления потребительского рынка, транспорта и связи Администрации города Обнинска.
Заместитель председателя комиссии - О.В.Фролова - главный специалист отдела ведения реестра и учета муниципального имущества Управления имущественных и земельных отношений Администрации города Обнинска.
Члены комиссии:
К.Л.Бобырь - главный специалист отдела ведения реестра и учета муниципального имущества Управления имущественных и земельных отношений Администрации города Обнинска;
Н.В.Горбачева - начальник контрольно-ревизионного отдела Контрольного управления Администрации города Обнинска;
Т.А.Белая - главный бухгалтер муниципального предприятия «Оздоровительные бани» (по согласованию);
А.С.Яшкина - начальник отдела по организации обеспечения услугами связи, бытового и транспортного обслуживания населения и защиты прав потребителей Администрации города Обнинска.
Комиссии в срок до 15.08.2024 провести инвентаризацию имущества, составить акт инвентаризации, с указанием сведений о составе движимого имущества, относящегося к категории особо ценного движимого имущества, и направить его в Управление имущественных и земельных отношений Администрации города.
- Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию на официальном информационном портале Администрации города Обнинска в сети Интернет <http://admobninsk.ru>.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по экономическому развитию И.Н.Висковскую.

Глава Администрации города

Т.Н.Леонова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.07.2024 № 2182-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Обнинска «О реорганизации муниципального предприятия города Обнинска Калужской области «Обнинское пассажирское автотранспортное предприятие» путем преобразования в муниципальное бюджетное учреждение города Обнинска Калужской области «Обнинский городской транспорт» от 31.05.2024 №1543-п

В соответствии со ст.7 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ, ст.34 Устава муниципального образования «Город Обнинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести следующие изменения в постановление Администрации города Обнинска «О реорганизации муниципального предприятия города Обнинска Калужской области «Обнинское пассажирское автотранспортное предприятие» путем преобразования в муниципальное бюджетное учреждение города Обнинска Калужской области «Обнинский городской транспорт» от 31.05.2024 №1543-п:
 - Пункт 9 Постановления изложить в новой редакции:
«9. Создать комиссию для инвентаризации имущества в составе:
Председатель комиссии - Е.В.Куренкова – заместитель начальника Управления потребительского рынка, транспорта и связи Администрации города Обнинска.
Заместитель председателя комиссии - О.В.Фролова - главный специалист отдела ведения реестра и учета муниципального имущества Управления имущественных и земельных отношений Администрации города Обнинска.
Члены комиссии:
К.Л.Бобырь - главный специалист отдела ведения реестра и учета муниципального имущества Управления имущественных и земельных отношений Администрации города Обнинска;
Н.В.Горбачева - начальник контрольно-ревизионного отдела Контрольного управления Администрации города Обнинска;
Д.А.Ельчанинов - заместитель директора по безопасности муниципального предприятия «Обнинское пассажирское автотранспортное предприятие» (по согласованию);
А.С.Яшкина - начальник отдела по организации обеспечения услугами связи, бытового и транспортного обслуживания населения и защиты прав потребителей Администрации города Обнинска.
Комиссии в срок до 15.08.2024 провести инвентаризацию имущества, составить акт инвентаризации, с указанием сведений о составе движимого имущества, относящегося к категории особо ценного движимого имущества, и направить его в Управление имущественных и земельных отношений Администрации города.».
- Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию на официальном информационном портале Администрации города Обнинска в сети Интернет <http://admobninsk.ru>.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по экономическому развитию И.Н.Висковскую.

Глава Администрации города

Т.Н.Леонова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.07.2024 № 2211-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Обнинска от 27.06.2014 № 1136-п, постановление Администрации города Обнинска от 23.12.2019 № 2358-п и постановление Администрации города Обнинска от 20.11.2015 № 2057-п

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании ст. 34 Устава муниципального образования «Город Обнинск», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в соответствии с письмом прокуратуры города Обнинска от 25.07.2024 №7-13-2024/2146-24-20290006,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Пункт 1 постановления Администрации города Обнинска от 27.06.2014 № 1136-п «О внесении изменений в постановление Администрации города Обнинска от 22.06.2011 № 955-п «Об утверждении Перечня муниципальных услуг и государственных услуг по переданным полномочиям Правительством Калужской области, предоставляемых Администрацией города Обнинска» и утверждении Административных регламентов по предоставлению государственных и муниципальных услуг» признать утратившим силу.
- Внести изменение в приложение к постановлению Администрации города Обнинска от 23.12.2019 № 2358-п «Об утверждении Перечня муниципальных услуг и государственных услуг по переданным полномочиям Правительством Калужской области, предоставляемых Администрацией города Обнинска», исключив в таблице строку 52.
- Внести изменение в приложение № 2 к постановлению Администрации города Обнинска от 20.11.2015 № 2057-п «О Реестре муниципальных услуг (функций) МО «Город Обнинск», исключив в таблице строку 95.
- Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации по экономическому развитию Висковскую И.Н.

Глава Администрации города

Т.Н. Леонова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.07.2024 № 2224-п

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии за счёт средств бюджета города в рамках реализации мероприятия «Благоустройство общественной территории парка «Усадьба Белкино»» подпрограммы «Развитие парков, парковых зон и скверов города Обнинска» муниципальной программы «Благоустройство города Обнинска»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в соответствии со статей 8, 34 Устава муниципального образования «Город Обнинск», а также с целью исполнения отдельных мероприятий подпрограммы «Развитие парков, парковых зон и скверов города Обнинска» муниципальной программы «Благоустройство города Обнинска», утвержденной постановлением Администрации города Обнинска от 27.10.2014 № 2040-п, письмом прокуратуры города Обнинска от 25.07.2024 №7-13-2024/2147-24-20290006

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидии за счёт средств бюджета города в рамках реализации мероприятия «Благоустройство общественной территории парка «Усадьба Белкино»» подпрограммы «Развитие парков, парковых зон и скверов города Обнинска» муниципальной программы «Благоустройство города Обнинска» (приложение №1).
2. Настоящее постановление вступает в силу после подписания и подлежит официальному опубликованию и размещению на информационном портале Администрации города Обнинска www.admobninsk.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возлагаю на заместителя главы администрации города по вопросам городского хозяйства Раудуве И.В.

Глава Администрации города

Т.Н. Леонова

Приложение №1
к Постановлению
Администрации г. Обнинска
31.07.2024 № 2224-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления субсидии за счёт средств бюджета города в рамках реализации мероприятия «Благоустройство общественной территории парка «Усадьба Белкино»» подпрограммы «Развитие парков, парковых зон и скверов города Обнинска» муниципальной программы «Благоустройство города Обнинска»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях реализации мероприятия «Благоустройство общественной территории парка «Усадьба Белкино»» (далее - Мероприятие) подпрограммы «Развитие парков, парковых зон и скверов города Обнинска» муниципальной программы «Благоустройство города Обнинска», утвержденной постановлением Администрации города Обнинска от 27.10.2014 № 2040-п (далее - Программа).
- 1.2. Целью предоставления субсидии юридическим лицам (далее - Субсидия) является финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ (оказанием услуг) в отчетном периоде (текущий финансовый год), направленных на реализацию Мероприятия подпрограммы «Развитие парков, парковых зон и скверов города Обнинска» Программы.
Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе при условии ее целевого использования в рамках выполнения работ, связанных с реализацией Мероприятия. Субсидии имеют целевое назначение и не могут расходоваться на цели, отличные от тех, которые определены в данном пункте Положения.
- 1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год (финансовый год и плановый период), является Администрация города Обнинска (далее – Администрация).
- 1.4. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю бюджетных средств, на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Положения.
- 1.5. Категория отбора получателей субсидии – организации, осуществляющие деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства территорий.
- 1.6. Способом проведения отбора является запрос предложений Администрацией на основании заявок на предоставление Субсидии (далее - Заявка), направленных участниками отбора для участия в отборе.
- 1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) (при наличии технических возможностей) и на информационном портале Администрации города Обнинска www.admobninsk.ru.

2. Порядок проведения отбора Получателя Субсидии

- 2.1. Объявление о проведении запроса предложений (далее - Объявление) размещается отделом по благоустройству и озеленению городских территорий Администрации (далее - Ответственный исполнитель) на едином портале (при наличии технических возможностей) и на информационном портале Администрации города Обнинска www.admobninsk.ru не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты начала приема документов, указанной в Объявлении.
Ответственный исполнитель отбора, опубликовавший объявление о проведении запроса предложений на информационном портале Администрации города Обнинска www.admobninsk.ru, вправе отказаться от проведения отбора не позднее чем за один день до наступления даты его проведения.
- 2.2. В Объявлении указывается следующая информация:
 - 2.2.1. наименование, место нахождения, почтовый и электронный адреса Ответственного исполнителя, производящего приём Заявок;
 - 2.2.2. дата и время начала (окончания) подачи (приема) Заявок и срок проведения отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
 - 2.2.3. цели предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Положения;
 - 2.2.4. доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
 - 2.2.5. требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Положения;
 - 2.2.6. порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, которые включают в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;
 - 2.2.7. порядок отзыва Заявок, порядок возврата Заявок, определяющие, в том числе, основания для возврата Заявок, порядок внесения изменений в Заявки, в соответствии с подпунктом 2.7.4 пункта 2.7 настоящего Положения;
 - 2.2.8. правила рассмотрения и оценки Заявок в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения;
 - 2.2.9. порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений Объявления в соответствии с подпунктом 2.7.5 пункта 2.7 настоящего Положения;
 - 2.2.10. срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать договор о предоставлении субсидии (далее - Договор);
 - 2.2.11. условия признания победителя (победителей) уклонившимся от заключения Договора;

- 2.2.12. дата размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технических возможностей) и на информационном портале Администрации города Обнинска www.admobninsk.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- 2.2.13. ожидаемые результаты предоставления субсидии;
- 2.2.14. категорию отбора получателя субсидии, имеющего право на получение Субсидии, в соответствии с пунктом 1.5 и 3.2. настоящего Положения;
- 2.2.15. объем распределяемой субсидии в рамках отбора.
- 2.3. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором осуществляется подача заявки на предоставление Субсидии, за исключением пункта 2.3.1:
 - 2.3.1. у участников отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на любую дату не ранее чем за 60 календарных дней до даты окончания приема заявок на предоставление Субсидии, указанной в объявлении;
 - 2.3.2. у участников отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Обнинска в соответствии с правовым актом субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Обнинска в соответствии с правовым актом;
 - 2.3.3. участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
 - 2.3.4. участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);
 - 2.3.5. участники отбора не должны получать средства из бюджета города Обнинска на компенсацию затрат, произведенных в отчетном периоде, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения;
 - 2.3.6. участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечня организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, опубликованных на сайте Росфинмониторинга в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://www.fedsm.ru/>;
 - 2.3.7. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;
 - 2.3.8. участники отбора не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».
- 2.4. Заявка должна соответствовать установленной форме (приложение № 1). В случае представления Заявки в нечитаемом виде или Заявки с технической ошибкой представленная Заявка возвращается участнику отбора Ответственным исполнителем в течение 3 (трех) календарных дней с даты приема Заявки с рекомендацией по ее доработке при условии, что по истечении этих 3 (трех) дней должно остаться не менее 5 (пяти) дней до завершения приема Заявок, определенного в пункте 2.2.2 настоящего Положения, в течение которых участник отбора имеет право представить Заявку повторно. Заявка должна иметь следующие приложения:
 - 2.4.1. заверенная копия учредительных документов;
 - 2.4.2. выписка из ЕГРЮЛ;
 - 2.4.3. предложения по дополнительному благоустройству общественных территорий в рамках реализации Мероприятий;
 - 2.4.4. календарный план и смета, подтверждающая предстоящие расходы участника отбора при выполнении работ по реализации Мероприятия;
 - 2.4.5. согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора Заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;
 - 2.4.6. заявление участника отбора о согласии на обработку персональных данных;
 - 2.4.7. заявление участника отбора о согласии на осуществление Администрацией и/или органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;
 - 2.4.8. справка из Управления финансов Администрации города об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет города Обнинска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города на первое число месяца, предшествующего дате подачи Заявки;
 - 2.4.9. справка из Управления финансов Администрации города об отсутствии выделения участнику отбора средств из бюджета города Обнинска в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в п. 1.2 настоящего Положения, на первое число месяца, предшествующего дате подачи Заявки;
 - 2.4.10. справка из УФНС России по Калужской области об отсутствии у участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды на любую дату не ранее чем за 60 календарных дней до даты окончания приема заявок на предоставление Субсидии, указанной в объявлении;
 - 2.4.11. декларация участника отбора, подтверждающая, что в отношении его отсутствуют процессы реорганизации, ликвидации, банкротства и об отсутствии ограничений на осуществление хозяйственной деятельности на первое число месяца, предшествующего дате подачи Заявки.
- 2.5. Документы, указанные в подпунктах 2.4.8, 2.4.9 пункта 2.4, запрашиваются Ответственным исполнителем, но Получатель имеет право представить данный документ лично.
- 2.6. Заявки должны соответствовать следующим требованиям:
 - достоверность указанной информации;
 - полнота и правильность оформления;
 - один участник отбора вправе подать только одну Заявку.Получатель несет ответственность за достоверность представленных документов.
- 2.7. Рассмотрение и оценка Заявок участников отбора осуществляется в следующем порядке.
 - 2.7.1. Прием Заявок на отбор осуществляется Ответственным исполнителем по адресу, указанному в Объявлении.
 - 2.7.2. Заявки регистрируются Ответственным исполнителем в журнале учета заявок в день их поступления Ответственному исполнителю с указанием даты и времени поступления. Заявки, представленные по истечении срока подачи заявок, не рассматриваются.
 - 2.7.3. Для участия в отборе необходимо представить Ответственному исполнителю полный комплект документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения на бумажном носителе и на электронном носителе в сроки, указанные в Объявлении.
 - 2.7.4. Участник отбора вправе отозвать или изменить свою Заявку до истечения установленного срока подачи Заявок.
Отзыв Заявок участниками отбора осуществляется путем направления в адрес Ответственного исполнителя письменного уведомления участника отбора, составленного в свободной форме, с указанием: наименования участника отбора; даты подачи Заявки; почтового адреса для возврата Заявки.
Письменное уведомление участника отбора об отзыве Заявки регистрируется в журнале учета Заявок.Возврат Заявок участников отбора осуществляется Ответственным исполнителем в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления письменного уведомления участника отбора для возврата Заявок на указанный участником отбора почтовый адрес.
Внесение изменений в Заявки участников отбора осуществляется путем подачи в адрес Ответственного исполнителя письменного уведомления участника отбора, составленного в свободной форме, с указанием: наименования участника отбора; даты подачи Заявки; оснований для внесения изменения в Заявку; списка документов, подлежащих изменению; документов, заменяющих ранее предоставленные документы.
Изменение Заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено Ответственным исполнителем до истечения установленного срока подачи Заявок.
- 2.7.5. Предоставление участникам отбора разъяснений положений Объявления осуществляется на основании обращения, поступившего в адрес Ответственного исполнителя, в письменном или электронном виде на контактный адрес (почтовый или электронный), указанный в обращении, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его поступления до истечения установленного в Объявлении срока подачи Заявок.

2.7.6. Рассмотрение и оценка Заявок участников отбора на предмет их соответствия установленным требованиям в соответствии с пунктами 1.5 и 2.3 настоящего Положения осуществляется Ответственным исполнителем.

Срок рассмотрения Заявок составляет не более 14 (четырнадцати) календарных дней с даты окончания приема Заявок на участие в отборе.

Итоги отбора (рассмотрение и оценка) Заявок оформляются актом Ответственного исполнителя (далее - Акт), подписываются начальником отдела по благоустройству и озеленению городских территорий, начальником управления городского хозяйства и заместителем главы администрации города по вопросам городского хозяйства.

Акт размещается на едином портале (при наличии технических возможностей), а также на информационном портале Администрации города Обнинска www.admobninsk.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с подпунктом 2.7.8 пункта 2.7 настоящего Положения.

2.7.7. Отклонение Заявок участников отбора и отказ в предоставлении субсидии производятся по итогам рассмотрения Заявок.

Основанием для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются: несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 1.5 настоящего Положения и в пункте 2.3 настоящего Положения;

несоответствие представленных участником отбора Заявок и документов требованиям; непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, установленных в пункте 2.4 настоящего Положения;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора Заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи Заявок; ранее в отношении Получателя было принято решение о предоставлении Субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Положения.

2.7.8. Информация о результатах рассмотрения и оценки Заявок размещается на едином портале (при наличии технических возможностей), а также на информационном портале Администрации города Обнинска www.admobninsk.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 14 (четырнадцатого) календарного дня, следующего за днем подписания Акта Ответственным исполнителем, и включает следующие сведения:

- дата, время и место рассмотрения Заявок участников отбора;
- информация об участниках отбора, Заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, Заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие Заявки;
- наименование Получателя, с которым заключается Договор, и размер предоставляемой субсидии.

3. Порядок предоставления Субсидии

3.1. Размер субсидии устанавливается в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрацией города Обнинска на реализацию Мероприятия Программы.

3.2. В случае поступления более чем одной Заявки от участников отбора, соответствующих требованиям законодательства и настоящего Положения, Получателем Субсидии признается участник отбора, раньше других участников представивший на отбор Заявку, соответствующую требованиям законодательства и настоящего Положения и принятой к рассмотрению и оценке в соответствии с пунктом 2.7.

Если по окончании срока подачи Заявок на участие в отборе подана только одна Заявка, при этом такая Заявка признана соответствующей требованиям законодательства и настоящего Положения, то участник отбора, подавший эту Заявку, признается Получателем Субсидии.

Если по окончании срока подачи Заявок на участие в отборе не подано ни одной Заявки, то данный отбор признается несостоявшимся.

3.3. В течение 10 (десяти) календарных дней с момента публикации Акта на едином портале (при наличии технических возможностей), а также на информационном портале Администрации города Обнинска www.admobninsk.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет между Администрацией и Получателем заключается Договор в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов Администрации, с учетом соответствующей организационно-правовой формы Получателя. Ответственный исполнитель направляет Получателю подписанные проекты Договоров. Получатель вправе получить подписанный проект Договора по месту нахождения Ответственного исполнителя.

Победители отбора признаются уклонившимися от заключения Договора в случае незаключения Договора в течение 10 (десяти) календарных дней со дня размещения Акта на едином портале (при наличии технических возможностей), а также на информационном портале Администрации города Обнинска www.admobninsk.ru.

Договор в обязательном порядке должен содержать следующие положения:

- запрет приобретения Получателем субсидии - юридическому лицу, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из бюджета города средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;
- о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки Субсидии, принятые Администрацией решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены правовым актом (при необходимости);
- о перечислении Субсидии на расчётные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению);
- размер предоставляемой субсидии;
- результаты предоставления субсидии;
- условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении соглашения по новым условиям, в случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств в целях реализации Мероприятия, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Договоре;

- право главного распорядителя бюджетных средств и органов муниципального финансового контроля на проведение проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также о проверке органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) (далее - лицо, получившее средства), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателя бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4. Перечисление сумм предоставленной субсидии осуществляется в соответствии с графиком перечисления субсидии, указанным в Договоре, путем безналичного перечисления на расчетный счет Получателя в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента представления Получателем в Управление финансов Администрации заявки на финансирование.

3.5. Субсидия перечисляется на рублёвый счет Получателя открытый в кредитной организации на территории Российской Федерации. Счет, на который перечисляется Субсидия, указывается в Договоре между Администрацией и Получателем.

3.6. Результатом предоставления субсидии в соответствии с Мероприятием Программы являются:

3.6.1. установка малых архитектурных форм на общественной территории парка «Усадьба Белкино» в целях продвижения имиджа города как территории благоприятной для проживания и отдыха.

3.6.2. Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии, являются:

- количество малых архитектурных форм, установленных на общественных территориях в парке «Усадьба Белкино» (штук).

Количественные значения результатов предоставления субсидии и значения показателей, необходимых для их достижения, устанавливаются в Договоре в соответствии с целевыми показателями на соответствующий год по Мероприятию Программы.

3.7. В случае невозможности предоставления Субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Администрации на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Положения, Субсидия предоставляется Получателю в очередном финансовом году без повторного прохождения Получателем проверки на соответствие условиям, перечисленным в пунктах 1.5, 2.3 настоящего Положения соответственно, не позднее 31 января очередного финансового года.

3.8. Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет муниципального образования «Город Обнинск», в случае нарушения условий их предоставления определяются пунктом 5.5 настоящего Положения.

3.9. В случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Договоре, Ответственный исполнитель в течение 14 (четырнадцати) календарных дней после получения уведомления Управления финансов Администрации об уменьшении ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств (далее - Уведомление) направляет в адрес Получателя проект Дополнительного соглашения к Договору (далее - Соглашение).

В случае достижения согласия между сторонами, Получатель в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет подписанный проект Соглашения в адрес Ответственного исполнителя. Получатель вправе получить подписанный проект Соглашения по месту нахождения Ответственного исполнителя.

Расторжение Договора происходит при недостижении согласия между сторонами по новым условиям.

3.10. В случае увеличения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств Ответственный исполнитель в течение 14 (четырнадцати) календарных дней после получения уведомления Управления финансов Администрации об увеличении ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств (далее - Уведомление) направляет в адрес Получателя проект Дополнительного соглашения к Договору (далее - Соглашение).

В случае достижения согласия между сторонами, Получатель в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет подписанный проект Соглашения в адрес Ответственного исполнителя. Получатель вправе получить подписанный проект Соглашения по месту нахождения Ответственного исполнителя.

3.11. Получатель субсидии может направлять в очередном финансовом году, следующим за годом предоставления субсидии, неиспользованный остаток субсидии, полученной в соответствии с заключенным соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в соглашении, в случае принятия главным распорядителем бюджетных средств по согласованию с Управлением финансов Администрации города Обнинска соответствующего решения при наличии потребности в указанных средствах.

3.12. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.13. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, договор расторгается с формированием уведомления о расторжении договора в одностороннем порядке с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города Обнинска.

4. Требования к отчётности

4.1. Порядок, сроки и формы предоставления Получателем отчётности устанавливаются Администрацией в Договоре. Отчетность должна включать:

- 4.1.1. Отчет об использовании бюджетных средств;
- 4.1.2. Отчет о достижении показателей результативности.
- 4.1.3. Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

5.1. Администрация обеспечивает контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии, в том числе за целевым использованием Получателем предоставленной Субсидии, в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами, настоящим Положением, условиями Договора и осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии. В свою очередь уполномоченными органами финансового контроля осуществляются в установленном порядке проверка соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.2. Для подтверждения целевого использования средств Субсидии Получатель предъявляет по требованию Ответственного исполнителя и проверяющих органов в соответствии с условиями Договора следующие документы:

- копии сводной ведомости на выдачу заработной платы (копии реестров зачисления заработной платы на пластиковые карты с отметкой банка в случае перечисления заработной платы работников учреждения на пластиковые карты), копии расчетно-платежных ведомостей, копии платежных документов, подтверждающие произведенные удержания из заработной платы, уплаты страховых взносов.
- отчет о проделанной работе с указанием количества малых архитектурных форм, установленных на общественной территории парка «Усадьба Белкино» в целях продвижения имиджа города как территории благоприятной для проживания и отдыха, установленных Получателем субсидии.

5.3. Получатель несет ответственность за достоверность представленных им документов и целевое использование Субсидии согласно пункту 1.2 настоящего Положения в соответствии с действующим законодательством.

5.4. При представлении недостоверных документов для получения Субсидии, нецелевого использования средств Субсидии Администрация незамедлительно прекращает предоставление Субсидии, извещая об этом Получателя в письменном виде.

5.5. Субсидия (остаток Субсидии) подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Город Обнинск» в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня письменного извещения Ответственным исполнителем Получателя о необходимости возврата в случаях:

- выявления Ответственным исполнителем, иными уполномоченными органами использования Получателем средств Субсидии не по целевому назначению, или с нарушением условий предоставления Субсидии, или средства Субсидии получены Получателем по недостоверным документам;
- не достижения значения результатов предоставления Субсидии;
- образования не использованного в отчетном финансовом году остатка Субсидии и отсутствия решения Администрации по согласованию с Управлением финансов Администрации о наличии потребности в указанных средствах.

5.6. В случае неиспользования в текущем году всей суммы Субсидии и отсутствия решения Администрации о наличии потребности в направлении неиспользованного остатка Субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения, Получатель обязан перечислить в бюджет города Обнинска неиспользованный остаток Субсидии в срок до 31 января очередного финансового года, следующего за годом предоставления Субсидии.

5.7. Главный распорядитель бюджетных средств и Управление финансов Администрации города Обнинска проводят мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н.

Приложение №1
к Положению

ЗАЯВКА

на получение субсидии за счет средств городского бюджета в рамках реализации мероприятия «Благоустройство общественной территории парка «Усадьба Белкино»» подпрограммы «Развитие парков, парковых зон и скверов города Обнинска» муниципальной программы «Благоустройство города Обнинска»

от _____
(полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя год создания, Ф.И.О. руководителя)

адрес _____
телефон _____ факс _____ e-mail _____

идентификационный номер (ИНН) _____
расчетный счет N _____ в _____

банковский идентификационный код (БИК) _____
Прошу предоставить субсидию на сумму: _____ руб.

на обеспечение затрат _____
(наименование предполагаемые целей в соответствии с мероприятием)

на основании представленного календарного плана и сметы, подтверждающей предстоящие расходы участника отбора при выполнении работ по реализации Мероприятия

Прилагаемые документы:

(Согласно п. 2.4. Положения о порядке предоставления субсидии за счёт средств бюджета города в рамках реализации мероприятия «Благоустройство общественной территории парка «Усадьба Белкино»» подпрограммы «Развитие парков, парковых зон и скверов города Обнинска» муниципальной программы «Благоустройство города Обнинска»)

Заявитель _____ / _____ /
М.П.

«__» _____ 20__ г

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ДОРОЖНОЕ АГЕНТСТВО
(РОСАВТОДОР)
РАСПОРЯЖЕНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Москва
18.06.2024 г. № 1530-р

Об изъятии для нужд Российской Федерации земельных участков в целях обеспечения реализации проекта «Автомобильная дорога М-3 «Украина» - Москва - Калуга - Брянск - граница с Украиной. Реконструкция с последующей эксплуатацией на платной основе федеральной автомобильной дороги М-3 «Украина» - от Москвы через Калугу, Брянск до границы с Украиной (на Киев), участок км 37 - км 173, Московская и Калужская области» 2.2 этап строительства - км 65 - км 124

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 8 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 17 июля 2009 г. № 145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 декабря 2017 г. № 1596 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие транспортной системы», подпунктом 5.4.1 (1) пункта 5 Положения о Федеральном дорожном агентстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2004 г. № 374, приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 18 августа 2020 г. № 313 «Об утверждении Порядка установления и использования полос отвода автомобильных дорог федерального значения», распоряжением Федерального дорожного агентства от 2 апреля 2015 г. № 609-р «Об утверждении документации по планировке территории объекта «Реконструкция с последующей эксплуатацией на платной основе федеральной автомобильной дороги М-3 «Украина» - от Москвы через Калугу, Брянск до границы с Украиной (на Киев), участок км 65 - км 173, Московская и Калужская области», II этап участок км 65 - км 124» (с изменениями, внесенными распоряжением Федерального дорожного агентства от 28 февраля 2020 г. № 683-р), обращением Государственной компании «Российские автомобильные дороги» от 3 июня 2024 г. № 71/Х и в целях обеспечения реализации проекта «Автомобильная дорога М-3 «Украина» - Москва - Калуга - Брянск - граница с Украиной. Реконструкция с последующей эксплуатацией на платной основе федеральной автомобильной дороги М-3 «Украина» - от Москвы через Калугу, Брянск до границы с Украиной (на Киев), участок км 37 - км 173, Московская и Калужская области» 2.2 этап строительства - км 65 - км 124 (далее - Проект):

- Изъять в установленном порядке для нужд Российской Федерации земельные участки, указанные в приложении к настоящему распоряжению.
- Государственной компании «Российские автомобильные дороги»:
 - обеспечить в установленном порядке выполнение комплекса мероприятий в целях изъятия земельных участков, указанных в приложении к настоящему распоряжению;
 - обеспечить опубликование настоящего распоряжения (за исключением приложения) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, городского округа (муниципального района в случае, если земельные участки, подлежащие изъятию, расположены на межселенной территории) по месту нахождения земельных участков, подлежащих изъятию;
 - направить копию настоящего распоряжения правообладателям изымаемых земельных участков письмом с уведомлением о вручении;
 - направить копию настоящего распоряжения в территориальный орган Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;
 - обеспечить подготовку и заключение соглашений об изъятии земельных участков в целях обеспечения реализации Проекта;
 - обеспечить внесение в Единый государственный реестр недвижимости сведений о подлежащих образованию (уточнению) земельных участках, права на которые прекращаются в соответствии с настоящим распоряжением;
 - обеспечить внесение в Единый государственный реестр недвижимости сведений о принадлежности изъятых земельных участков к категории земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, если такие земельные участки не отнесены к категории земель населенных пунктов;
 - обеспечить прекращение и переход прав на земельные участки в связи с изъятием в целях обеспечения реализации Проекта;
 - обеспечить направление настоящего распоряжения в уполномоченные на размещение в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности органы исполнительной власти Калужской области и соответствующие органы местного самоуправления, на территории которых расположены земельные участки, подлежащие изъятию, для исполнения части 2 статьи 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации в части размещения настоящего распоряжения в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.
- ФГБУ «ИНФОРМАВТОДОР» разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Федерального дорожного агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение
к распоряжению Федерального дорожного агентства
от "18" июня 2024 г. № 1530-р

Перечень земельных участков, подлежащих изъятию для нужд Российской Федерации в целях обеспечения реализации проекта «Автомобильная дорога М-3 «Украина» – Москва – Калуга – Брянск – граница с Украиной. Реконструкция с последующей эксплуатацией на платной основе федеральной автомобильной дороги М-3 «Украина» – от Москвы через Калугу, Брянск до границы с Украиной (на Киев), участок км 37 – км 173, Московская и Калужская области» 2.2 этап строительства – км 65 – км 124»

№ п/п	Правообладатель земельного участка	Вид права	Адрес (местоположение) земельного участка	Кадастровый номер земельного участка	Общая площадь земельного участка, кв.м.	Площадь земельного участка, подлежащего изъятию, кв.м.	Перечень правоустанавливающих (правоудостоверяющих) документов
1	Публичное акционерное общество «Газпром»	Аренда	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Калужская, р-н Боровский, Магистральный газопровод " Белоусово-Ленинград ".	40:03:000002:1 (40:03:000002:27)	358	4	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 17.05.2024г. № КУВИ-001/2024-134831639
2	Публичное акционерное общество "Газпром"	Аренда	Калужская область, р-н Жуковский, (от 0 до 0,1 км, подключенный к магистральному газопроводу "Якшуны ПХГ-Белоусово" на 69,0 м км), Газопровод-отвод к г. Обнинск. ГРС Карпово	40:07:000000:172 (40:07:103501:2, 40:07:103501:3, 40:07:103501:1)	137	12	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 17.05.2024г. № КУВИ-001/2024-134832771
3	Публичное акционерное общество "Межрегиональная распределительная сетевая компания Центра и Приволжья"	Аренда	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Калужская обл, р-н Малоярославецкий, По району.	40:13:000000:45 (40:13:060401:9)	448	6	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 17.05.2024г. № КУВИ-001/2024-134833146

Заместитель начальника управления подготовки территории
Государственной компании «Российские автомобильные дороги»



(Подпись)
А.А. Фролов

БЮЛЛЕТЕНЬ «ОБНИНСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ» РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ ПО СЛЕДУЮЩИМ АДРЕСАМ: Редакция газеты «НГ-Регион»; Администрация МО «Город Обнинск»; Центральная городская библиотека; Городская библиотека Старый город; МП Дом учёных; ОНПП «Технология» им. А. Г. Ромашина; Музей истории города Обнинска, Дом культуры ФЭИ