



ОБНИНСК

официальный

8

июня
2018 года

№ 19 (19)

Официально

ПРОГРАММА ПРАЗДНИЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, ПОСВЯЩЕННЫХ ДНЮ РОССИИ.

Поляна в районе поселка Восход, Жуковский район.

- 9 июня – 11 июня** Летний городской молодежный слет 2018 «Как сойдутся звезды...» (в честь официального слогана финальной жеребьевки Чемпионата мира по футболу FIFA в 2018 году в России).
Городской парк, пр.Ленина.
- 12 июня, 12-00** Праздничный концерт. День принятия Декларации о государственном суверенитете Российской Федерации.
Городской Дворец Культуры, пр. Ленина, д. 126.
- 12 июня, 12-00** Праздничный концерт «У нас над лесом» с участием творческих коллективов Городского Дворца Культуры «Кулава» и «Околицы». *Вход свободный*
Дом культуры ФЭИ, пр.Ленина, д.15.
- 12 июня, 12-00** Праздничный концерт Лауреата Международных конкурсов ансамбля барабанщиц «ВИВА» (рук. М.Колеватых). *Вход свободный.*
Парк Усадьбы Белкино.
- 12 июня, 15-00** Праздничный концерт, посвященный Дню России. Выступают эстрадные ансамбли и солисты г.Обнинска. *Вход свободный.*
Центральная детская библиотека, ул.Энгельса, д.14.
- 7 июня, 13-00** «Вместе мы - большая сила, вместе мы - страна Россия!» - викторина, конкурс анаграмм, книжная выставка, для 5-7 классов.
- 8 июня, 14-00** «Символы России - история страны» - слайд-беседа.
- 11 июня, 17-30** Завтра - День России. Родина - наша ведущая патриотическая тема. Литературное объединение «Сонет».
Городская библиотека №1, пр.Ленина, д.84
- 8 июня, 10-00** Краеведческий факультатив. Загадки и тайны Обнинска – лекция-презентация для детских школьных площадок.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.05.2018 № 866-п

О внесении изменений в постановление Администрации г. Обнинска от 5 мая 2014 г. N 764-п «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из бюджета города субсидий на финансовое обеспечение бесплатным и льготным питанием обучающихся в расположенных на территории муниципального образования городской округ «Город Обнинск» частных образовательных организациях, осуществляющих общеобразовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам в рамках подпрограммы «Совершенствование организации питания и формирования здорового образа жизни в общеобразовательных учреждениях» муниципальной программы «Развитие системы образования города Обнинска»

В соответствии со статьями 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п.6 ст.43 Федерального закона от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 7 мая 2017 г. N 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», ст.32, ст. 34 Устава города Обнинска

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление Администрации г. Обнинска от 5 мая 2014 N 764-п «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из бюджета города субсидий на финансовое обеспечение бесплатным и льготным питанием обучающихся в расположенных на территории муниципального образования городской округ «Город Обнинск» частных образовательных организациях, осуществляющих общеобразовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам в рамках подпрограммы «Совершенствование организации питания и формирования здорового образа жизни в общеобразовательных учреждениях» муниципальной программы «Развитие системы образования города Обнинска» следующие изменения:
 - Приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).
 - Опубликовать настоящее постановление в СМИ и разместить на официальном сайте Администрации города Обнинска (www.admobninsk.ru).
 - Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.
 - Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации города по социальным вопросам Попову Т.С.

Глава Администрации города

В.В. Шапша

Приложение к постановлению
Администрации города Обнинска
29.05.2018 N 866-п

Порядок

определения объема и предоставления из бюджета города субсидий на финансовое обеспечение бесплатным и льготным питанием обучающихся в расположенных на территории муниципального образования городской округ «Город Обнинск» частных образовательных организациях, осуществляющих общеобразовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам в рамках подпрограммы «Совершенствование организации питания и формирования здорового образа жизни в общеобразовательных учреждениях» муниципальной программы «Развитие системы образования города Обнинска»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок определения объема и предоставления из бюджета города субсидий на финансовое обеспечение бесплатным и льготным питанием обучающихся в расположенных на территории муниципального образования городской округ «Город Обнинск» частных образовательных организациях, осуществляющих общеобразовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам в рамках подпрограммы «Совершенствование организации питания и формирования здорового образа жизни в общеобразовательных учреждениях» муниципальной программы «Развитие системы образования города Обнинска» (далее - Субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Обнинск» на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление Субсидий.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Город Обнинск», осуществляющего предоставление Субсидий, является Управление общего образования Администрации города Обнинска (далее - Управление).

1.4. К категории юридических лиц, имеющих право на получение Субсидий из бюджета муниципального образования «Город Обнинск», относятся частные общеобразовательные организации дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, расположенные на территории муниципального образования «Город Обнинск», в случае осуществления ими указанной выше образовательной деятельности в муниципальном образовании «Город Обнинск» (далее - Получатели).

1.5. Субсидии имеют целевое назначение и не могут расходоваться на иные цели. Цели субсидии определены в пункте 1.1. данного Порядка.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии.

- Для получения Субсидии Получатель представляет в Управление следующий пакет документов:
 - Заявление о предоставлении Субсидии;
 - Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее, чем за месяц до подачи заявления;
 - Нотариально заверенная копия Устава;
 - Сведения о численности обучающихся Получателя, имеющих право на бесплатное питание.
 - Нотариально заверенная копия лицензии на осуществление образовательной деятельности с приложениями.
 - Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной аккредитации образовательных программ с приложениями.

7) Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, по установленной форме, утвержденной налоговым органом.

8) Справка Управления финансов Администрации города Обнинска об отсутствии задолженности перед бюджетом города Обнинска.

2.2. Управление в течение 14 рабочих дней с момента подачи Получателем заявления о предоставлении Субсидии рассматривает документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, и при отсутствии оснований для отказа Получателю в предоставлении Субсидии, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка, и наличии лимитов бюджетных обязательств для принятия бюджетных обязательств по предоставлению Субсидии между Управлением и Получателем в срок не позднее пяти рабочих дней заключается соглашение (договор) о предоставлении Субсидии.

2.3. Основания для отказа Получателям в предоставлении Субсидии.

1) Несоответствие представленных Получателем Субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредоставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

2) Недостоверность представленной Получателем Субсидии информации.

Решение об отказе в предоставлении Субсидии Управлением принимается в течение 14 рабочих дней с момента подачи Получателем заявления о предоставлении субсидии, о чем Получатель извещается Управлением в письменной форме в срок не позднее пяти рабочих дней с указанием причин отказа.

2.4. Объем Субсидии, предоставляемой Получателю, определяется по следующей формуле.

$S = (K1 \times D \times C1) + (K2 \times D \times C2)$, где

S - сумма денежных средств, предоставляемых в качестве субсидии на бесплатное питание обучающихся (рублей);

K - количество обучающихся льготных категорий, заявленных на бесплатные обеды (человек);

K2 - количество обучающихся с 1 по 4 классы и льготных категорий, заявленных на бесплатные завтраки (человек);

D - количество учебных дней в соответствующем календарном году (дней);

C1 - стоимость бесплатного обеда (рублей);

C2 - стоимость бесплатного завтрака (рублей).

Стоимость бесплатных обедов и завтраков определяется постановлением Администрации города Обнинска на первое января текущего финансового года.

2.5. Основанием для предоставления Субсидии является соглашение (договор) об объеме и предоставлении Субсидии, заключенный на финансовый год в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Управления финансов Администрации города Обнинска от 15.12.2017 №140-ОД «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Обнинска субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением».

2.6. Условия заключения соглашения (договора), предусмотренного п.2.5. настоящего Порядка.

1) Согласие Получателей на осуществление Управлением и уполномоченными органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2) Запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

2.7. Получатель Субсидии должен по состоянию на первое января текущего финансового года соответствовать следующим требованиям.

1) Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Обнинска, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Обнинска, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

3) Ненахождение в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.8. Управление в пределах объема и в сроки, установленные соглашением (договором), перечисляет Субсидию Получателю на расчетный счет, открытый им в кредитных или иных организациях и указанных в соглашении.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель представляет в Управление финансовую отчетность об использовании средств Субсидии в форме, порядке и сроки, установленные соглашением (договором).

3.2. Требования, предъявляемые к отчетности Получателя Субсидии, устанавливаются соглашением (договором).

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

4.1. Управление обеспечивает контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий, в том числе за целевым использованием Получателем предоставленной Субсидии в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами, настоящим Порядком, условиями соглашения (договора) и осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии. В свою очередь, уполномоченными органами финансового контроля осуществляются установленным порядком проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.2. Для подтверждения целевого использования средств Субсидии в соответствии с условиями заключенного соглашения Получатель предъявляет по требованию Управления и проверяющих органов документы о произведенных за счет средств Субсидии затратах.

4.3. Получатель несет ответственность за достоверность представленных им документов и целевое использование Субсидии в соответствии с действующим законодательством.

4.4. При представлении недостоверных документов для получения Субсидии, нецелевого использования средств Субсидии Управление незамедлительно прекращает предоставление Субсидий, извещая об этом Получателя в письменном виде.

4.5. В случае выявления Управлением, иными уполномоченными органами того, что средства Субсидий получены Получателем по недостоверным документам, использованы Получателем не по целевому назначению или с нарушением условий предоставления настоящей Субсидии, данные средства Субсидий в полном объеме подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Город Обнинск» в течение 30 календарных дней со дня письменного извещения Управлением Получателя о выявленных нарушениях.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.05.2018 № 838-п

О внесении изменений в Порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и формирования контингента воспитанников муниципальных бюджетных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования муниципального образования «Город Обнинск», утвержденный постановлением Администрации города Обнинска от 06.11.2014 № 2076-п

В соответствии с пунктом 6 статьи 43 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2 статьи 32, пунктом 10 статьи 34 Устава муниципального образования «Город Обнинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в Порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и формирования контингента воспитанников муниципальных бюджетных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования муниципального образования «Город Обнинск», утвержденный постановлением Администрации города Обнинска от 06.11.2014 №2076-п следующие изменения:
 - В пункте 2.3. исключить слова «после достижения ребенком двухмесячного возраста».
 - В пункте 2.4. слово «трех» заменить словом «пяти».
 - В пунктах 2.5., 2.9., 2.14. заменить адрес ссылки «<https://kalugadetsvo.ru/>» на адрес «[https://entry.admobkaluga.ru.](https://entry.admobkaluga.ru/)».
 - В пункте 2.9. исключить слова «в соответствии с инструкцией (размещенной в разделе «вопросы-ответы»)».

- 1.5. В пункте 2.12. слова «Не явился на подтверждение документов» заменить словом «Архив», слова «обращения Заявителя в Управление образования для подтверждения сведений, указанных в электронной форме заявления» заменить словами «регистрации заявления в электронной очереди».
 2. Опубликовать настоящее положение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации города Обнинска (www.admobninsk.ru).
 3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.
 4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по социальным вопросам Т.С. Попову.
- Глава Администрации города **В.В. Шапша**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.05.2018 № 871-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Обнинска от 24 декабря 2014 г. N 2495-п «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий на финансовое обеспечение государственных гарантий на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования городской округ «Город Обнинск», в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного образования на территории города Обнинска» муниципальной программы «Развитие системы образования города Обнинска»

В соответствии со ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 6 пункта 1 статьи 8 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 19, ч. 1 ст. 20, п. 6 ст. 43 Федерального закона от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 7 мая 2017 г. N 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», п. 28 п. 1. ст. 1 Закона Калужской области от 26 сентября 2005 г. N 120-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Калужской области отдельными государственными полномочиями» (с изменениями и дополнениями), Законом Калужской области от 27 декабря 2006 года N 272-ОЗ «Об установлении нормативов», ст. 32, ст. 34 Устава города Обнинска

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации г. Обнинска от 24 декабря 2014 г. N 2495-п «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий на финансовое обеспечение государственных гарантий на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования городской округ «Город Обнинск», в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного образования на территории города Обнинска» муниципальной программы «Развитие системы образования города Обнинска» следующие изменения:
 - 1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).
 2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по социальным вопросам Попову Т.С.

Глава Администрации города

В.В. Шапша

Приложение к постановлению
Администрации г. Обнинска,
29.05.2018 N 871-п

Порядок определения объема и предоставления субсидий на финансовое обеспечение государственных гарантий на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования городской округ «Город Обнинск», в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного образования на территории города Обнинска» муниципальной программы «Развитие системы образования города Обнинска» (далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на основании Закона Калужской области от 26 сентября 2005 г. N 120-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Калужской области отдельными государственными полномочиями» (с изменениями и дополнениями) и определяет порядок определения объема и предоставления субсидий на финансовое обеспечение государственных гарантий на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования городской округ «Город Обнинск», в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного образования на территории города Обнинска» муниципальной программы «Развитие системы образования города Обнинска» путем возмещения затрат на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) в соответствии с нормативами на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях (далее - Субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Обнинск» на соответствующий финансовый год и плановый период на реализацию мероприятия «Обеспечение государственных гарантий на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования» подпрограммы «Развитие дошкольного образования на территории города Обнинска» муниципальной программы «Развитие системы образования города Обнинска», и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.3. Субсидии имеют целевое назначение и не могут расходоваться на иные цели. Цели субсидии определены в пункте 1.1. данного Порядка.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Город Обнинск», осуществляющего предоставление Субсидий, является Управление общего образования Администрации города Обнинска (далее - Управление).

1.5. К категории юридических лиц, имеющих право на получение Субсидии из бюджета муниципального образования «Город Обнинск», относятся частные дошкольные образовательные организации, являющиеся некоммерческими организациями, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, расположенные на территории муниципального образования «Город Обнинск», в случае осуществления ими указанной выше образовательной деятельности в муниципальном образовании «Город Обнинск» (далее - Получатели).

2. Условия и порядок предоставления Субсидии.

2.1. Для получения Субсидии Получатель представляет в Управление следующий пакет документов:

- 1) Заявление о предоставлении Субсидии;
- 2) Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее, чем за месяц до подачи заявления;
- 3) Нотариально заверенная копия Устава;
- 4) Сведения о фактической численности воспитанников Получателя.
- 5) Нотариально заверенная копия лицензии на осуществление образовательной деятельности с приложениями;
- 6) Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, по установленной форме, утвержденной налоговым органом.
- 7) Справка Управления финансов Администрации города Обнинска об отсутствии задолженности перед бюджетом города Обнинска.

2.2. Управление в течение 14 рабочих дней с момента подачи Получателем заявления о предоставлении субсидии рассматривает документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, и при отсутствии оснований для отказа Получателю в предоставлении Субсидии, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка, и наличии лимитов бюджетных обязательств для принятия бюджетных обязательств по предоставлению Субсидии между Управлением и Получателем в срок не позднее пяти рабочих дней заключается соглашение (договор) о предоставлении Субсидии.

2.3. Основания для отказа Получателям в предоставлении Субсидии.

- 1) Несоответствие представленных Получателем Субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредоставление (представление не в полном объеме) указанных документов.
 - 2) Недостоверность представленных Получателям Субсидии информации.
- Решение об отказе в предоставлении субсидии Управлением принимается в течение 14 рабочих дней с момента подачи Получателем заявления о предоставлении субсидии, о чем Получатель извещается Управлением в письменной форме в срок не позднее пяти рабочих дней с указанием причин отказа.

2.4. Объем Субсидии, предоставляемой Получателю, определяется в соответствии с нормативами финансирования расходов в расчете на одного воспитанника в год, утвержденными Законом Калужской области от 27.12.2006 N 272-ОЗ «Об установлении нормативов», исходя из среднегодовой численности воспитанников. Среднегодовая численность воспитанников на соответствующий финансовый год определяется из расчета фактической численности на 1 сентября предшествующего года и прогнозируемой численности на 1 сентября соответствующего финансового года.

2.5. Основанием для предоставления Субсидии является соглашение (договор) об объеме и предоставлении Субсидии, заключенный на финансовый год в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Управления финансов Администрации города Обнинска от 15.12.2017 №140-ОД «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Обнинска субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением».

2.6. Условия заключения соглашения (договора), предусмотренного п.2.5. настоящего Порядка.

- 1) Согласие Получателей на осуществление Управлением и уполномоченными органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий.
- 2) Запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.
- 2.7. Получатель Субсидии должен по состоянию на первое января текущего финансового года соответствовать следующим требованиям.

- 1) Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
 - 2) Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Обнинска, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Обнинска, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;
 - 3) Ненахождение в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства.
- 2.8. Управление в пределах объема и в сроки, установленные соглашением (договором), перечисляет Субсидию Получателю на расчетный счет, открытый им в кредитных или иных организациях и указанный в соглашении.

3. Требования к отчетности

- 3.1. Получатель представляет в Управление финансовую отчетность об использовании средств Субсидии в форме, порядке и сроки, установленные соглашением (договором).
- 3.2. Требования, предъявляемые к отчетности Получателя Субсидии, устанавливаются соглашением (договором).
4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

4.1. Управление обеспечивает контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий, в том числе за целевым использованием Получателем предоставленной Субсидии в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами, настоящим Порядком, условиями соглашения (договора) и осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии. В свою очередь, уполномоченными органами финансового контроля осуществляются в установленном порядке проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.2. Для подтверждения целевого использования средств субсидии Получатель предъявляет по требованию Управления и проверяющих органов в соответствии с условиями заключенного соглашения следующие документы:

- копии сводной ведомости на выдачу заработной платы (копии реестров зачисления заработной платы на пластиковые карты с отметкой банка в случае перечисления заработной платы работников учреждения на пластиковые карты), копии расчетно-платежных ведомостей, копии платежных документов, подтверждающие произведенные удержания из заработной платы, уплату страховых взносов;
- копии соответствующих договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- копии счетов-фактур, накладных, актов приема-передачи и другие документы;
- копии актов выполненных работ (оказанных услуг);
- копии платежных документов, подтверждающих произведенные затраты.

4.3. Получатель несет ответственность за достоверность представленных им документов и целевое использование Субсидии в соответствии с действующим законодательством.

4.4. При представлении недостоверных документов для получения Субсидии, нецелевого использования средств Субсидии Управление незамедлительно прекращает предоставление Субсидий, извещая об этом Получателя в письменном виде.

4.5. В случае выявления Управлением, иными уполномоченными органами того, что средства Субсидий получены Получателем по недостоверным документам, использованы Получателем не по целевому назначению или с нарушением условий предоставления настоящей Субсидии, данные средства Субсидий в полном объеме подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Город Обнинск» в течение 30 календарных дней со дня письменного извещения Управлением Получателя о выявленных нарушениях.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.05.2018 № 869-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Обнинска от 10.05.2011 № 680-п «О схеме и порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории города Обнинска»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 10 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Приказом Министерства конкурентной политики и тарифов Калужской области от 09.11.2010 № 543 «О порядке разработки и утверждения органом местного самоуправления схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Калужской области», Постановлением Правительства Калужской области от 30.08.2011 №470 «Об организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Калужской области», Уставом муниципального образования «Город Обнинск», Решением Обнинского городского Собрания от 24.10.2017 № 02-33 «Об утверждении Правил благоустройства и озеленения территорий муниципального образования «Город Обнинск» и в целях упорядочения размещения нестационарных торговых объектов на территории города Обнинска

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации города Обнинска от 10.05.2011 № 680-п «О схеме и порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории города Обнинска» (далее – Постановление), дополнив Приложение № 1 к постановлению пунктами 18 - 22.
2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по экономическому развитию Г.Е.Ананьева.

Глава Администрации города

В.В.Шапша

Приложение №1 к Постановлению
Администрации города Обнинска
29.05.2018 № 869-п

СХЕМА - ТАБЛИЦА РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ

N	Место нахождение НТО (адресный ориентир)	Количество НТО по адресу ориентира	Тип нестационарного торгового объекта										Группа товаров					Срок размещения нестационарного торгового объекта			
			Торговая палатка	Киоск	Торговая палатка	Торговая палатка	Автоматизированный торговый аппарат (торговый автомат, торговый автомат, вендинговый автомат)	Автоматизированный торговый аппарат	Бахчевой развал	Елочный базар	Торговая тележка	Мясная гастрономия	Молоко, молочная продукция	Рыба, рыбная продукция, Мерепродукты	Овощи, фрукты и ягоды	Хлеб, хлебобулочная продукция	Производство общественного питания		Товары народных художественных промыслов	Другое	
18	пр.Ленина, д. 104 - территория, прилегающая к ТЦ «Фортуна»																				С 20 июля по 15 октября 2018 года
19	ул. Комарова, д.1 - территория в районе магазина «Самсон»																				С 20 июля по 15 октября 2018 года
20	пр.Маркса, д.114 - напротив магазина «Пятёрочка»																				С 20 июля по 15 октября 2018 года
21	ул.Гагарина, д. 35 - территория, прилегающая к магазину «Дикси»																				С 20 июля по 15 октября 2018 года
22	пр.Ленина, д.19/9 - территория напротив магазина «Медуница»																				С 20 июля по 15 октября 2018 года

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.05.2018 № 875-п

Об утверждении нормативов финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог местного значения муниципального образования «Город Обнинск» и правил расчета размера ассигнований местного бюджета на указанные цели

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ч. 11 ст. 13 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных

дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», ст. 7, 34 Устава муниципального образования «Город Обнинск», распоряжением Администрации города от 29.05.2018 № 02-01/38 «Об исполнении обязанностей по руководству деятельностью Администрации города».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить нормативы финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования «Город Обнинск» в размере:
 - 12008,00 тыс. рублей/км - на капитальный ремонт;
 - 4214,86 тыс. рублей/км - на ремонт (щебеночное покрытие);
 - 7104,98 тыс. рублей/км - на ремонт (асфальтобетонное покрытие);
 - 289,60 тыс. рублей/км - на содержание.
2. Утвердить правила расчета размера ассигнований местного бюджета на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования «Город Обнинск» (Приложение № 1).
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы Администрации города по вопросам городского хозяйства

В.В.Лежнин

Приложение № 1 к Постановлению Администрации города Обнинска 31.05.2018 № 875-п

Правила расчета размера ассигнований местного бюджета на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования «Город Обнинск»

1. Настоящие Правила определяют общую годовую потребность в ассигнованиях местного бюджета на проведение работ по капитальному ремонту, ремонту, содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования «Город Обнинск» (далее – автомобильных дорог) с учетом применения нормативов финансовых затрат на указанные виды дорожных работ по каждой категории автомобильной дороги.

2. Общая годовая потребность в ассигнованиях местного бюджета на соответствующий финансовый год на проведение работ по капитальному ремонту, ремонту, содержанию автомобильных дорог определяется как сумма ассигнований на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог всех категорий по следующей формуле:

$$A = A \text{ содерж.} + A \text{ рем.} + A \text{ кап. рем.},$$

где A - суммарная годовая потребность в ассигнованиях местного бюджета на соответствующий финансовый год на проведение работ по капитальному ремонту, ремонту, содержанию автомобильных дорог;

A содерж. - годовая потребность в ассигнованиях местного бюджета на соответствующий финансовый год на проведение работ по содержанию автомобильных дорог всех категорий;

A рем. - годовая потребность в ассигнованиях местного бюджета на соответствующий финансовый год на проведение работ по ремонту автомобильных дорог всех категорий;

A кап. рем. - годовая потребность в ассигнованиях местного бюджета на соответствующий финансовый год на проведение работ по капитальному ремонту автомобильных дорог всех категорий.

3. Расчет годовой потребности в ассигнованиях местного бюджета на соответствующий финансовый год на проведение работ по содержанию автомобильных дорог соответствующей категории производится по формуле:

$$A \text{ содерж.} = N \text{ прив. содерж.} \times L,$$

где N прив. содерж. - приведенные нормативы финансовых затрат на содержание автомобильных дорог соответствующей категории;

L - протяженность автомобильных дорог соответствующей категории на 1 января года, предшествующего планируемому, с учетом ввода объектов строительства и реконструкции, предусмотренного в течение года, предшествующего планируемому (км).

4. Суммарная годовая потребность в ассигнованиях местного бюджета для выполнения работ по содержанию автомобильных дорог определяется как сумма годовой потребности в финансировании данного вида работ по всем категориям автомобильных дорог.

5. Расчет нормативов финансовых затрат в зависимости от категории автомобильной дороги - приведенных нормативов - по содержанию автомобильных дорог производится по формуле:

$$N \text{ прив. содерж.} = N \text{ содерж.} \times K \text{ кат.} \times I \text{ деф.},$$

где N содерж. - установленный норматив финансовых затрат на работы по содержанию автомобильных дорог V категории (тыс. рублей/км);

I деф. - индекс-дефлятор (при расчете на период более одного года - произведение индексов на соответствующие годы), используемый при определении параметров местного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период;

K кат. - коэффициент, учитывающий дифференциацию стоимости работ по капитальному ремонту, ремонту, содержанию автомобильных дорог соответствующей категории согласно таблице 1.

Таблица 1

Коэффициенты, учитывающие дифференциацию стоимости работ по капитальному ремонту, ремонту, содержанию автомобильных дорог соответствующей категории <*>

Вид работ	Категории автомобильных дорог						
	IA	IB	IV	II	III	IV	V <*>
Капитальный ремонт	10,52	9,97	9,84	5,58	3,58	2,49	1/0,67
Ремонт	9,98	9,58	9,51	5,54	3,59	2,6	1/0,67
Содержание	5,94	5,68	5,32	2,55	1,51	1,15	1/0,67

<*> - категории указаны в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.09.2009 № 767 «О классификации автомобильных дорог в Российской Федерации»;

<*> - в связи с тем, что норматив финансовых затрат на содержание автомобильных дорог определен для дорог V категории с асфальтобетонным покрытием, для расчета потребности в ассигнованиях местного бюджета для выполнения работ по ремонту автомобильных дорог V категории с переходным типом покрытия (щебень, песчано-гравийная смесь) применяется понижающий коэффициент 0,67.

6. Расчет годовой потребности в ассигнованиях местного бюджета на соответствующий финансовый год на проведение работ по ремонту автомобильных дорог соответствующей категории производится по формуле:

$$A \text{ рем.} = N \text{ прив. рем.} \times L \text{ рем.},$$

где N прив. рем. - приведенные нормативы финансовых затрат на ремонт автомобильных дорог соответствующей категории;

L рем. - протяженность автомобильных дорог соответствующей категории, подлежащих ремонту в планируемом году (км).

7. Суммарная годовая потребность в ассигнованиях местного бюджета для выполнения работ по ремонту автомобильных дорог определяется как сумма годовой потребности в финансировании данного вида работ по всем категориям автомобильных дорог.

8. Расчет нормативов финансовых затрат в зависимости от категории автомобильной дороги - приведенных нормативов - по ремонту автомобильных дорог производится по формуле:

$$N \text{ прив. рем.} = N \text{ рем.} \times K \text{ кат.} \times I \text{ деф.},$$

где N рем. - установленный норматив финансовых затрат на работы по ремонту автомобильных дорог V категории (тыс. рублей/км);

I деф. - индекс-дефлятор (при расчете на период более одного года - произведение индексов на соответствующие годы), используемый при формировании местного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период;

K кат. - коэффициент, учитывающий дифференциацию стоимости работ по капитальному ремонту, ремонту, содержанию автомобильных дорог соответствующей категории согласно таблице 1.

9. Расчет протяженности автомобильных дорог соответствующей категории, подлежащих ремонту в планируемом финансовом году, производится по формуле:

$$L \text{ рем.} = L / T \text{ рем.} - (L \text{ кап. рем.} + L \text{ рекон.}),$$

где L - протяженность автомобильных дорог соответствующей категории на 1 января года, предшествующего планируемому, без учета ввода объектов строительства и реконструкции, предусмотренного в течение года, предшествующего планируемому (км);

T рем. - нормативный межремонтный срок проведения работ по ремонту автомобильных дорог соответствующей категории согласно таблице 2;

L кап. рем. - протяженность автомобильных дорог соответствующей категории на 1 января года, предшествующего планируемому, подлежащих капитальному ремонту в планируемом финансовом году с учетом показателей нормативных межремонтных сроков согласно таблице 2 (км);

L рекон. - протяженность автомобильных дорог соответствующей категории на 1 января года, предшествующего планируемому, подлежащих реконструкции в планируемом финансовом году (км).

Таблица 2

Нормативные межремонтные сроки проведения работ по ремонту автомобильных дорог соответствующей категории (лет)

Вид работ	Категория автомобильной дороги				
	I	II	III	IV	V
Капитальный ремонт	12	12	12	12	10
Ремонт	4	4	6	6	5

10. Расчет годовой потребности в ассигнованиях местного бюджета на соответствующий финансовый год на проведение работ по капитальному ремонту, ремонту, содержанию автомобильных дорог соответствующей категории производится по формуле:

$$A \text{ кап. рем.} = N \text{ прив. кап. рем.} \times L \text{ кап. рем.},$$

где N прив. кап. рем. - приведенные нормативы финансовых затрат на капитальный ремонт автомобильных дорог соответствующей категории;

L кап. рем. - протяженность автомобильных дорог соответствующей категории на 1 января года, предшествующего планируемому, подлежащих капитальному ремонту в планируемом году с учетом показателей нормативных межремонтных сроков согласно таблице 2 (км).

11. Суммарная годовая потребность в ассигнованиях местного бюджета для выполнения работ по капитальному ремонту автомобильных дорог определяется как сумма годовой потребности в финансировании данного вида работ по всем категориям автомобильных дорог.

12. Расчет нормативов финансовых затрат в зависимости от категории автомобильной дороги - приведенных нормативов - по капитальному ремонту автомобильных дорог производится по формуле:

$$N \text{ прив. кап. рем.} = N \text{ кап. рем.} \times K \text{ кат.} \times I \text{ деф.},$$

где N кап. рем. - установленный норматив финансовых затрат на работы по капитальному ремонту автомобильных дорог V категории (тыс. рублей/км);

I деф. - индекс-дефлятор (при расчете на период более одного года - произведение индексов на соответствующие годы), используемый при формировании местного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период;

K кат. - коэффициент, учитывающий дифференциацию стоимости работ по капитальному ремонту, ремонту, содержанию автомобильных дорог соответствующей категории согласно таблице 1.

13. Расчет протяженности автомобильных дорог каждой категории, подлежащих капитальному ремонту в планируемом финансовом году, производится по формуле:

$$L \text{ кап. рем.} = L / T \text{ кап. рем.} - L \text{ рекон.},$$

где L - протяженность автомобильных дорог соответствующей категории на 1 января года, предшествующего планируемому, без учета ввода объектов строительства и реконструкции, предусмотренного в течение года, предшествующего планируемому (км);

T кап. рем. - нормативный межремонтный срок проведения работ по капитальному ремонту автомобильных дорог согласно таблице 2;

L рекон. - протяженность автомобильных дорог соответствующей категории на 1 января года, предшествующего планируемому, подлежащих реконструкции в планируемом финансовом году (км).

Вниманию руководителей предприятий и организаций города

Министерство культуры и туризма Калужской области доводит до сведения информацию о принятии Федерального закона № 113-ФЗ «О внесении изменений в статьи 255 и 270 части второй налогового кодекса Российской Федерации» от 23.04.2018, позволяющего работодателю относить к расходам на оплату труда затраты на отдых внутри страны работникам и членам их семей.

Министерство культуры и туризма Калужской области

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Долгачевой Е.В. СНИЛС 059-918-007 00, Калужская обл., г.Обнинск, ул.Курчатова,27, каб.4, тел. 848439-7-93-03; 8-910-511-04-24, zemkom.obninsk@mail.ru. Квалификационный аттестат №40-11-209, в отношении земельного участка с К№40:27:050101:160, расположенного по адресу: Калужская обл., г.Обнинск, НСТ «Кварц», уч.150, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Нефедов С.В., тел. 8-910-609-08-87, проживающий по адресу: г. Москва, Университетский пр-т, д.23, корп.4, кв.8. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Калужская обл., г.Обнинск, ул.Курчатова, 27, каб.4, 13.07.2018г. с 10-00ч. до 15-00ч. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Калужская обл., г.Обнинск, ул.Курчатова,27, каб.4. Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 28.06.2018г. по 13.07.2018г. по адресу: Калужская обл., г.Обнинск, ул.Курчатова, 27, каб.4. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: Калужская обл., г.Обнинск, НСТ «Кварц», уч.151, уч.149, расположенные в кадастровом квартале 40:27:050101. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность (в т.ч. полномочия представителя), а также документы о правах на соответствующий земельный участок.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.05.2018 № 853-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Обнинска от 22.11.2017 № 1848-п «Об утверждении Положения, Регламента и состава антитеррористической комиссии в городском округе «Город Обнинск»

На основании Указа Президента Российской Федерации от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму» и в соответствии с п. 7.1 части 1 ст. 16 Федерального закона РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и решения совместного выездного заседания антитеррористической комиссии и оперативного штаба в Калужской области (протокол от 18.04.2018 №2), в связи с кадровыми изменениями

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести изменения в постановление Администрации города Обнинска от 22.11.2017 № 1848-п «Об утверждении Положения, Регламента и состава антитеррористической комиссии в городском округе «Город Обнинск» следующего содержания:

1. Приложение № 3 «Состав антитеррористической комиссии города Обнинска» изложить в новой редакции (Приложение № 1).
2. В целях организации деятельности по обеспечению контроля за безопасностью объектов, а также повышения уровня антитеррористической защищенности возможных потенциальных объектов террористических посягательств, расположенных на территории города, утвердить Приложение № 4 постоянно действующая рабочая группа при антитеррористической комиссии города Обнинска (Приложение № 2)
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации города

В.В. Шапша

Приложение № 1 к постановлению Администрации города Обнинска 29.05.2018 № 853-п

Состав антитеррористической комиссии города Обнинска

1. Шапша Владислав Валерьевич – глава Администрации города Обнинска, председатель комиссии.
2. Воронежский Сергей Сергеевич – начальник отдела МВД Российской Федерации по городу Обнинску (по согласованию).
3. Дьяченко Иван Александрович – начальник ФГКУ «8 отряд ФПС по Калужской области» (по согласованию).
4. Еременко Андрей Викторович – начальник отдела в г. Обнинске УФСБ России по Калужской области, заместитель председателя комиссии (по согласованию).
5. Каменский Никита Владимирович – начальник Межрайонного центра технической эксплуатации телекоммуникаций города Обнинска КФ ПАО «Ростелеком» (по согласованию).
6. Наволокин Владимир Васильевич – заместитель председателя городского Собрания (по согласованию).
7. Храповский Дмитрий Вячеславович – ВРиО начальника Отдела вневедомственной охраны по городу Обнинску – филиала ФГКУ «УВО ВНГ РФ по Калужской области» (по согласованию).

Рабочий аппарат антитеррористической комиссии города Обнинска

8. Краско Сергей Петрович – начальник МКУ «Управление по делам ГОЧС города Обнинска», руководитель аппарата.
9. Леснов Дмитрий Николаевич – помощник главы Администрации города, секретарь комиссии.
10. Юдин Александр Сергеевич – помощник начальника МКУ «Управление по делам ГОЧС города Обнинска», помощник руководителя аппарата.

Приложение № 2 к постановлению Администрации города Обнинска 29.05.2018 № 853-п

Постоянно действующая рабочая группа при антитеррористической комиссии города Обнинска

1. Воронежский Сергей Сергеевич – начальник отдела МВД Российской Федерации по городу Обнинску (по согласованию).
2. Еременко Андрей Викторович – начальник отдела в г. Обнинске УФСБ России по Калужской области (по согласованию).
3. Краско Сергей Петрович – начальник МКУ «Управление по делам ГОЧС города Обнинска».
4. Леснов Дмитрий Николаевич – помощник главы Администрации города.
5. Храповский Дмитрий Вячеславович – ВРиО начальника Отдела вневедомственной охраны по городу Обнинску – филиала ФГКУ «УВО ВНГ РФ по Калужской области» (по согласованию).

В Администрации города пройдет публичное обсуждение

Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Обнинска, в целях реализации статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в соответствии с утвержденным планом-графиком проведения публичных обсуждений результатов правоприменительной практики по соблюдению обязательных требований муниципального земельного контроля, проводит **21 июня 2018г. в 11.00** публичное обсуждение результатов правоприменительной практики.

Для участия в публичном обсуждении приглашаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории г.Обнинска, общественные объединения предпринимателей, органы Прокуратуры города Обнинска, средства массовой информации, иные органы государственного контроля (надзора).

В целях обеспечения обсуждения доклада о правоприменительной практике контрольно-надзорной деятельности представители предпринимательского сообщества могут задать вопрос, направив его на адрес электронной почты apaniev@admobninsk.ru с пометкой «Вопросы к публичным обсуждениям».

Место проведения публичного обсуждения: Калужская область, г.Обнинск, площадь Приображения, дом 1, 4 этаж, каб. 404. Телефон для справок: 8 484 39 5-86-41.

Управление имущественных и земельных отношений Администрации города

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.06.2018 № 925-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Обнинска от 17.05.2018 № 783-п «Об утверждении изменений в Устав муниципального предприятия «Дворец Спорта» муниципального образования «Город Обнинск» Калужской области»

На основании статей 9, 19, п. 6 ст. 19.1 Федерального закона № 329-ФЗ от 04.12.2007 г. «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», п. 6 ст. 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 - «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 20 Федерального закона от 14.11.2002 № 161 - ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», п.п. 6.1, 6.2, 6.3 решения Обнинского городского Собрания от 26.04.2011 № 03-20 «Об утверждении положения «О порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий» и п. 10 статьи 34 Устава муниципального образования «Город Обнинск».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести в Постановление Администрации города Обнинска от 17.05.2018 № 783-п «Об утверждении изменений в Устав муниципального предприятия «Дворец Спорта» муниципального образования «Город Обнинск» Калужской области» (далее Постановление) следующие изменения:

1. В пунктах 1,2,3, подпункте 1.1. пункта 2 Постановления слова «Калужской области» - исключить.
2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации города по социальным вопросам Т.С. Попову.
3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Администрации города

В.В.Шапша

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.06.2018 № 887-п

Об утверждении Положения «О порядке предоставления субсидии на возмещение затрат за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Обнинск», на установку коллективных (общедомовых) приборов учета коммунального ресурса тепловой энергии в многоквартирных домах на территории муниципального образования «Город Обнинск» в отношении жилых и нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности»

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 13 Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», со ст. 8, 32, 34 Устава муниципального образования «Город Обнинск», решением Обнинского городского Собрания от 27.02.2018 № 04-40 «О внесении изменений в Решение Обнинского городского Собрания от 12.12.2017 № 01-35 «О бюджете города Обнинска на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», письмом прокуратуры города Обнинска от 28.05.2018 N 7-28-12.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «О порядке предоставления субсидии на возмещение затрат за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Обнинск», на установку коллективных (общедомовых) приборов учета коммунального ресурса тепловой энергии в многоквартирных домах на территории муниципального образования «Город Обнинск» в отношении жилых и нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности» (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по вопросам городского хозяйства В.В. Лежнина.

Глава Администрации города

В.В.Шапша

Приложение к Постановлению
Администрации города
05.06.2018 № 887-п

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке предоставления субсидии на возмещение затрат за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Обнинск», на установку коллективных (общедомовых) приборов учета коммунального ресурса тепловой энергии в многоквартирных домах на территории муниципального образования «Город Обнинск» в отношении жилых и нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления субсидии на возмещение затрат за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Обнинск», на установку коллективных (общедомовых) приборов учета коммунального ресурса тепловой энергии (далее также – прибор учета) в многоквартирных домах на территории муниципального образования «Город Обнинск» в отношении жилых и нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности (далее – субсидия).

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение фактически понесенных затрат организациями, которые осуществляют снабжение тепловой энергией, и сети инженерно-технического обеспечения которых имеют непосредственное присоединение к сетям, входящим в состав инженерно-технического оборудования многоквартирных жилых домов, подлежащих в соответствии с требованиями Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», оснащению приборами учета коммунального ресурса тепловой энергии, снабжение которым они осуществляют (далее – ресурсоснабжающие организации), на установку такими организациями приборов учета, в части, соответствующей общей площади жилых и нежилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования «Город Обнинск».

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе при условии ее целевого использования.

1.4. Субсидия предоставляется в пределах объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год, предусмотренных решением Обнинского городского Собрания о бюджете города Обнинска на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и сводной бюджетной росписью, по соответствующим кодам бюджетной классификации расходов.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета является Администрация города Обнинска.

1.6. Право на получение субсидии имеют ресурсоснабжающие организации, которые понесли затраты на установку приборов учета в многоквартирных жилых домах на территории муниципального образования «Город Обнинск», в которых имеются помещения, находящиеся в муниципальной собственности.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на возмещение следующих затрат на установку приборов учета: разработка соответствующей проектно-сметной документации; приобретение приборов учета (в комплекте или отдельными частями); монтаж приборов учета в соответствии с проектно-сметной документацией.

2.2. Возмещение затрат на установку приборов учета определяется исходя из общей стоимости работ по установке приборов учета в многоквартирных жилых домах в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Положения, и производится соразмерно доле муниципального образования «Город Обнинск» в праве общей собственности на общее имущество в каждом многоквартирном жилом доме, в котором ресурсоснабжающей организацией был(-и) установлен(-ы) прибор(-ы) учета, пропорциональной размеру общей площади жилых и нежилых помещений в указанном многоквартирном жилом доме, находящихся в муниципальной собственности.

2.3. Субсидия предоставляется при условии предоставления ресурсоснабжающей организацией в Администрацию города Обнинска заявления о предоставлении субсидии с приложением следующих документов (далее - Заявка):

- а) заверенной копии свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица;
- б) заверенной копии учредительных документов;
- в) заверенной копии штатного расписания;

г) экономического расчета суммы денежных средств (затрат), подлежащих возмещению, в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Положения на установку приборов учета по каждому многоквартирному жилому дому, в котором ресурсоснабжающей организацией был(-и) установлен(-ы) прибор(-ы) учета, исходя из доли муниципального образования «Город Обнинск» в праве общей собственности на общее имущество в указанном многоквартирном жилом доме, пропорциональной размеру общей площади жилых и нежилых помещений в таком многоквартирном жилом доме, находящихся в муниципальной собственности;

д) заверенных копий документов, подтверждающих покупку приборов учета (в комплекте или отдельными частями);

е) заверенных копий документов на разработку проектно-сметной документации на монтаж приборов учета (договор, техническое задание), а также заверенных копий документов, подтверждающих выполнение работ, их приемку и оплату;

ж) заверенных копий договоров на выполнение работ по монтажу приборов учета, а также заверенных копий документов, подтверждающих выполнение работ, их приемку и оплату (в случае если к выполнению указанных работ были привлечены третьи лица);

и) документа о том, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии (далее - Договор), у ресурсоснабжающей организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Город Обнинск» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования «Город Обнинск»;

к) справки из налогового органа о том, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора, у ресурсоснабжающей организации отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

л) документа о том, что ресурсоснабжающая организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

м) документа о том, что ресурсоснабжающая организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

н) документа о том, что ресурсоснабжающая организация не является получателем средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели предоставления субсидии согласно настоящему Положению;

о) документа, подтверждающего выплату работникам ресурсоснабжающей организации средней заработной платы не ниже двукратной величины прожиточного минимума в Калужской области, за отчетный период, предшествующий дате подачи Заявки (для юридических лиц, не являющихся субъектами малого предпринимательства);

п) справки из Фонда социального страхования Российской Федерации, подтверждающей выплату работникам получателя субсидии средней заработной платы не ниже двукратной величины прожиточного минимума в Калужской области, за отчетный период, предшествующий дате подачи Заявки - для юридических лиц, являющихся субъектами малого предпринимательства).

2.4. В случае непредставления ресурсоснабжающей организацией документов, указанных в подпунктах «и» - «п» настоящего Положения, Администрация города запрашивает данные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия в уполномоченном органе.

2.5. Представляемые документы должны соответствовать следующим требованиям:

- достоверность указанной информации;
- полнота и правильность оформления.

Ресурсоснабжающая организация несет ответственность за достоверность представленных документов.

2.6. Для получения субсидии в 2018 году ресурсоснабжающая организация в срок до 01 июля текущего года подает в Администрацию города Заявку с приложением документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения.

Для получения субсидии начиная с 2019 года, заявка подается ресурсоснабжающей организацией в Администрацию города период с 01 ноября по 01 декабря соответствующего года.

2.7. Администрация города Обнинска в течение 20 дней со дня подачи Заявки проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в ней и приложенных документах.

Администрация города Обнинска направляет уведомление в ресурсоснабжающую организацию о принятом решении о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении в течение 30 дней со дня подачи Заявки. Календарная дата, указанная в уведомлении, считается датой принятия решения о предоставлении субсидии.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие Организации требованиям, перечисленным в настоящем Положении;
- непредставление (представление неполного) комплекта документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, либо указание в них недостоверных сведений.

2.9. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Администрация города Обнинска в течение 5 дней с даты принятия решения заключает с ресурсоснабжающей организацией Договор на предоставлении субсидии (далее - Договор).

2.10. Предоставление субсидии осуществляется на основании подаваемой ресурсоснабжающей организацией в Администрацию города Обнинска с заявкой приложением расчета суммы денежных средств (затрат), подлежащих возмещению в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Положения, по каждому многоквартирному жилому дому, в котором ресурсоснабжающей организацией был(-и) установлен(-ы) прибор(-ы) учета, исходя из доли муниципального образования «Город Обнинск» в праве общей собственности на общее имущество в указанном многоквартирном жилом доме, пропорциональной размеру общей площади жилых и нежилых помещений в таком многоквартирном жилом доме, находящихся в муниципальной собственности, и с разбивкой по видам затрат (разработка проектно-сметной документации; приобретение приборов учета (в комплекте или отдельными частями); монтаж приборов учета в соответствии с проектно-сметной документацией).

2.11. Перечисление субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии.

2.12. Субсидия перечисляется на лицевой счет ресурсоснабжающей организации, открытый в кредитной организации на территории РФ. Счет, на который перечисляется субсидия, указывается в Договоре.

3. Требования к отчетности

3.1. Ресурсоснабжающая организация представляет в Администрацию города Обнинска ежеквартальные отчеты по использованию бюджетных средств (ф. 0503127) в соответствии с приказом Минфина России от 28.12.2010 N 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация города Обнинска осуществляет контроль за целевым использованием субсидии и своевременным представлением отчетов о ее использовании.

4.2. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в Договор, является согласие ресурсоснабжающей организации на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения ресурсоснабжающей организацией условий, целей и порядка ее предоставления.

4.3. Администрацией города Обнинска и органом муниципального финансового контроля проводится обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ресурсоснабжающей организации.

4.4. Отдел по труду и контрольно-ревизионной работе Администрации города осуществляет последующий контроль за использованием субсидии ресурсоснабжающей организацией в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанной субсидии Договором.

4.5. Ресурсоснабжающая организация несет ответственность за целевое и эффективное использование средств субсидии.

4.6. В случае нарушения ресурсоснабжающей организацией условий, установленных при предоставлении субсидии, а также предоставления документов, содержащих недостоверную информацию, ресурсоснабжающая организация обязана вернуть полученные средства в бюджет муниципального образования «Город Обнинск» в порядке, установленном настоящим Положением и Договором.

4.7. Администрация города Обнинска в течение 5 (пяти) календарных дней с момента выявления нецелевого использования субсидии, нарушений условий предоставления субсидии, предоставления документов, содержащих недостоверную информацию, направляет ресурсоснабжающей организации требование о возврате субсидии. Требование о возврате субсидии должно быть исполнено в течение 10 календарных дней с момента его получения. В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

БЮЛЛЕТЕНЬ «ОБНИНСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ»
РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ ПО СЛЕДУЮЩИМ АДРЕСАМ:

1. Администрация города Обнинска, Обнинское городское Собрание, площадь Преображения, 1
2. Дом учёных, проспект Ленина, 129
3. Центральная городская библиотека, улица Энгельса, 14
4. Городская библиотека № 1, проспект Ленина, 84
5. Городская библиотека № 2, улица Курчатова, 3
6. Городская библиотека № 5, проспект Маркса, 49
7. Городская библиотека № 8, проспект Ленина, 8 «А»
8. Городская Гуманитарная библиотека № 7, проспект Ленина, 129
9. Центральная детская библиотека, улица Энгельса, 14
10. Городская детская библиотека № 3, улица Любого, 6
11. Городская детская библиотека № 4, проспект Ленина, 74
12. Городская детская библиотека № 6, улица Гагарина, 53