



ОБНИНСК

официальный

19
МАЯ
2023 года

№ 19 (256)

Официально

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по итогам публичных слушаний от 15 мая 2023 года по проекту отчета об исполнении бюджета города Обнинска за 2022 год.

На основании постановления Главы городского самоуправления Артемьева Г.Ю. от 28.04.2023 № 01-07/25 о назначении публичных слушаний 15 мая 2023 года проведены публичные слушания по проекту отчета об исполнении бюджета города Обнинска за 2022 год.

На публичных слушаниях присутствовало 36 человек. В ходе подготовки к публичным слушаниям вопросы и предложения не поступали. В ходе публичных слушаний вопросов и предложений не поступило.

По итогам публичных слушаний принято предложение: «Одобрить проект отчета об исполнении бюджета города Обнинска за 2022 год».

Председатель публичных слушаний

Гришин Н.А.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.05.2023 № 1027-п

Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений на территории муниципального образования «Город Обнинск»

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также на основании письма прокуратуры города Обнинска от 28.02.2023 № 7-30-2023

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент Администрации города Обнинска по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений на территории муниципального образования «Город Обнинск» (Приложение).

2. Признать утратившим силу пункт 3 постановления Администрации города Обнинск от 28.06.2012 №1278-п «Об утверждении Административных регламентов по предоставлению государственных и муниципальных услуг».

3. Внести изменение в Приложение к постановлению Администрации города Обнинска от 23.12.2019 № 2358-п «Об утверждении Перечня муниципальных услуг и государственных услуг по переданным полномочиям Правительством Калужской области, предоставляемых Администрацией города Обнинска», пункт 29 читать в новой редакции:

«	29	«Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений на территории муниципального образования «Город Обнинск»	».
---	----	---	----

4. Внести изменение в Приложение №2 к постановлению Администрации города Обнинска от 20.11.2015 № 2057-п «Реестре муниципальных услуг (функций) МО «город Обнинск», пункт 44 читать в новой редакции:

«	44	«Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений на территории муниципального образования «Город Обнинск»	УГХ	- Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 (Собрание законодательства РФ, 2009, N 1, ст. 1; N 4, ст. 445); - Гражданским кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994 N 32, ст. 3301; 1996, N 5, ст. 410; N 9, ст. 773; N 34, ст. 4026; 1999, N 28, ст. 3471; 2001, N 17, ст. 1644; N 21, ст. 2063; N 49, ст. 4552; 2002, N 12, ст. 1093; N 48, ст. 4746; N 48, ст. 4737; 2003, N 2, ст. 167; N 52 (1 ч.), ст. 5034; 2004, N 27, ст. 2711; N 31, ст. 3233; 2005, N 1 (часть 1), ст. 18; N 1 (часть 1), ст. 39; N 1 (часть 1), ст. 43; N 27, ст. 2722; N 30 (ч. II), ст. 3120; 2006, N 2, ст. 171; N 3, ст. 282; N 23, ст. 2380; N 27, ст. 2881; N 31 (1 ч.), ст. 3437; N 45, ст. 4627; N 50, ст. 5279; N 52 (1 ч.), ст. 5496; N 52 (1 ч.), ст. 5497; N 52 (1 ч.), ст. 5498; 2007, N 1 (1 ч.), ст. 21; N 7, ст. 834; N 27, ст. 3213; N 31, ст. 3993; N 41, ст. 4845; N 49, ст. 6079; N 50, ст. 6246; 2008, N 17, ст. 1756; N 20, ст. 2253; N 29 (ч. 1), ст. 3418; N 30 (ч. 1), ст. 3597; N 30 (ч. 2), ст. 3617; N 30 (ч. 2), ст. 3616; 2009, N 1, ст. 14; N 1, ст. 19; N 1, ст. 20; N 1, ст. 23; N 7, ст. 775; N 26, ст. 3130; N 29, ст. 3618; N 29, ст. 3582; N 52 (1 ч.), ст. 6428; 2010, N 19, ст. 2291; N 31, ст. 4163; 2011, N 7, ст. 901; N 15, ст. 2038); - Уставом муниципального образования «Город Обнинск»; - Решением Обнинского городского Собрания от 24.10.2017 N 02-33 «Об утверждении Правил благоустройства и озеленения территории муниципального образования «Город Обнинск»; - Постановлением Администрации г. Обнинска от 03.03.2009 N 255-п «Об утверждении Методики расчета компенсационной стоимости зеленых насаждений, находящихся на территории муниципального образования «Город Обнинск», величины одной условной единицы одного зеленого насаждения, Положения о комиссии по регулированию вопросов, связанных с охраной, защитой и воспроизводством зеленых насаждений на территории МО «Город Обнинск», состава комиссии по регулированию вопросов, связанных с охраной, защитой и воспроизводством зеленых насаждений на территории МО «Город Обнинск», и формы акта обследования зеленых насаждений»; - и другими нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения по предоставлению муниципальной услуги, предусмотренные действующим законодательством.	».
---	----	---	-----	--	----

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по вопросам городского хозяйства Раудуве И.В.

Глава Администрации города

Т.Н.Леорова

Приложение
к Постановлению
Администрации города Обнинска
от 15.05.2023 № 1027-п

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОБНИНСКА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА ПРАВО ВЫРУБКИ ЗЕЛЕНЫХ НАСАЖДЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ОБНИНСК»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1.1. Административный регламент устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений на территории муниципального образования «Город Обнинск» (далее – Муниципальная услуга), устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Муниципальной услуги, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронном виде, формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации города Обнинска (далее – Администрация), должностных лиц Администрации, предоставляющих Муниципальную услугу.

1.2. Описание заявителей

1.2.1. Получателями муниципальной услуги выступают индивидуальные предприниматели, физические и юридические лица независимо от форм собственности. Заявителями могут быть иные физические и юридические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделяния их полномочиями в установленном порядке выступать от имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

1.3. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги

1.3.1. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:
1) непосредственно в структурном подразделении Администрации города Обнинска - комитете по охране окружающей среды, контролю в сферах благоустройства и экологии Управления городского хозяйства Администрации города (далее - Комитет). Адрес Комитета: 249037, город Обнинск, пл. Преображения, д. 1 (кабинет 106).
2) по телефону Комитета – 8(48439)2-37-46;
3) письменно, в том числе посредством электронной почты aobninsk@adm.kaluga.ru;
4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

а) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – Единый портал);

б) на официальном сайте Администрации города Обнинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.admobninsk.ru/>) (далее – сеть «Интернет»);

в) на информационном стенде Администрации города.

Информирование с целью оказания муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующим графиком:

понедельник - четверг: с 08.00 до 17.15; пятница: с 08.00 до 16.00. Обеденный перерыв: с 13.00 до 14.00. Суббота, воскресенье - выходные.

1.3.2. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

- способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- адреса Комитета, обращение в который необходимо для предоставления муниципальной услуги;
- справочной информации о работе Комитета;
- документов, необходимых для предоставления услуги; порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;
- порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;
- порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Комитета.

1.3.3. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) специалист Комитета, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Комитета, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если специалист Комитета не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть передересован (переведен) на другого специалиста или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, специалист предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий: изложить обращение в письменной форме; назначить другое время для консультации.

Специалист Комитета не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

1.3.4. По письменному обращению специалиста Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.3.2 настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.3.5. На Едином портале размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года №861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Наименование муниципальной услуги – «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений».

2.2. Наименование органа Администрации города Обнинска, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется структурным подразделением Администрации города Обнинска - комитетом по охране окружающей среды, контролю в сферах благоустройства и экологии Управления городского хозяйства Администрации города.

2.2.2. В соответствии с пунктом 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Закон № 210) устанавливается запрет требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;
- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Закона № 210, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Закона № 210 перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;
- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Закона № 210;

– представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
- в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
- г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа или органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Закона № 210, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Закона № 210, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

– предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Закона № 210, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа. Действие настоящей части не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

2.2.3. В соответствии с п. 3 статьи 7 Закона № 210, в случае, если для предоставления муниципальной услуги необходимо представление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за получением муниципальной услуги необходимо представление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за получением муниципальной услуги заявителю дополнительно представлять документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц, а также полностью заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче данных указанных лиц в орган или организацию. Указанные документы могут быть представлены в том числе в форме электронного документа. Данные требования не распространяются на лиц, признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

– Постановление Администрации города Обнинска о выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений на территории муниципального образования «Город Обнинск».

– Письменное сообщение об отказе в предоставлении разрешения на право вырубki зеленых насаждений на территории муниципального образования «Город Обнинск».

2.3.2. Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 2.3.1. настоящего Административного регламента:
1) направляется Заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП) уполномоченного должностного лица, в личный кабинет на Едином портале в случае, если такой способ указан в заявлении о предоставлении муниципальной услуги;

2) выдается заявителю на бумажном носителе в соответствии с выбранным Заявителем способом получения результата предоставления муниципальной услуги;

3) направляется Заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным Заявителем способом получения результата предоставления муниципальной услуги.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги

2.4.1. При обращении Заявителя за предоставлением муниципальной услуги срок не может превышать 17 рабочих дней с даты регистрации заявления в Администрации города Обнинска. При предоставлении муниципальной услуги с оплатой компенсационной стоимости, заявителем производится оплата компенсационной стоимости за вырубку зеленых насаждений в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения заявителем расчета компенсационной стоимости зеленых насаждений. В случае нарушения данного срока заявителем, срок оказания муниципальной услуги продлевается на количество дней просрочки оплаты компенсационной стоимости.

2.4.2. Срок предоставления муниципальной услуги начинается с даты регистрации заявления.

2.4.3. В общий срок предоставления муниципальной услуги входит срок направления межведомственных запросов и получения на них ответов, срок направления документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, срок проведения заседания комиссии по регулированию вопросов, связанных с охраной, защитой и воспроизводством зеленых насаждений на территории МО «Город Обнинск».

2.4.4. Регистрация заявления осуществляется не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его поступления в Администрацию города Обнинска.

2.4.5. В случае направления заявления в электронной форме вне рабочего времени Администрации города Обнинска либо в выходной, нерабочий праздничный день, днем получения заявления является первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанного заявления.

2.4.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.5. Требование к оборудованию помещений для оказания муниципальной услуги

2.5.1. Помещение для оказания муниципальной услуги должно быть оснащено стульями, столами, компьютером с возможностью выхода в Интернет, стендом для размещения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, а также минимальным набором канцелярских принадлежностей для возможности оформления документов.

2.5.2. Для ожидания приема заявителем отводится специальное место, оборудованное стульями, столами для возможности оформления документов.

2.6. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Оказание муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

– Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 (Собрание законодательства РФ, 2009, N 1, ст. 1; N 4, ст. 445);

– Гражданским кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994 N 32, ст. 3301; 1996, N 5, ст. 410; N 9, ст. 773; N 34, ст. 4026; 1999, N 28, ст. 3471; 2001, N 17, ст. 1644; N 21, ст. 3263; N 49, ст. 4552; 2002, N 12, ст. 1093; N 48, ст. 4746; N 48, ст. 4737; 2003, N 2, ст. 167; N 52 (1 ч.), ст. 5034; 2004, N 27, ст. 2711; N 31, ст. 2033; 2005, N 1 (часть 1), ст. 18; N 12 (часть 1), ст. 39; N 1 (часть 1), ст. 43; N 27, ст. 2722; N 30 (ч. II), ст. 3120; 2006, N 2, ст. 171; N 3, ст. 282; N 23, ст. 2380; N 27, ст. 2881; N 31 (1 ч.), ст. 3437; N 45, ст. 4627; N 50, ст. 5279; N 52 (1 ч.), ст. 5496; N 52 (1 ч.), ст. 5497; N 52 (1 ч.), ст. 5498; 2007, N 1 (1 ч.), ст. 21; N 7, ст. 834; N 27, ст. 3213; N 31, ст. 3993; N 41, ст. 4845; N 49, ст. 6079; N 50, ст. 6246; 2008, N 17, ст. 1756; N 20, ст. 2253; N 29 (ч. 1), ст. 3418; N 30 (ч. 1), ст. 3597; N 30 (ч. 2), ст. 3617; N 30 (ч. 2), ст. 3616; 2009, N 1, ст. 14; N 1, ст. 19; N 1, ст. 20; N 1, ст. 23; N 7, ст. 775; N 26, ст. 3130; N 29, ст. 3618; N 29, ст. 3582; N 52 (1 ч.), ст. 6428; 2010, N 19, ст. 2291; N 31, ст. 4163; 2011, N 7, ст. 901; N 15, ст. 2038);

– Уставом муниципального образования «Город Обнинск» («Вестник самоуправления», 2006);

– Решением Обнинского городского Собрания от 24.10.2017 N 02-33 «Об утверждении Правил благоустройства и озеленения территории муниципального образования «Город Обнинск» («Курьер новостей», N 35, 31.10.2017);

– Постановлением Администрации г. Обнинска от 03.03.2009 N 255-п «Об утверждении Методики расчета компенсационной стоимости зеленых насаждений, находящихся на территории муниципального образования «Город Обнинск», величины одной условной единицы одного зеленого насаждения, Положения о комиссии по регулированию вопросов, связанных с охраной, защитой и воспроизводством зеленых насаждений на территории МО «Город Обнинск», состава комиссии по регулированию вопросов, связанных с охраной, защитой и воспроизводством зеленых насаждений на территории МО «Город Обнинск», и формы акта обследования зеленых насаждений» («Обнинский вестник», N 87, 13.12.2011);

– и другими нормативно-правовыми актами, регуливающими отношения по предоставлению муниципальной услуги, предусмотренные действующим законодательством.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги

2.7.1. Для предоставления муниципальной услуги заявитель предоставляет в Администрацию города Обнинска:

1) заявление о выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений, документ, удостоверяющий полномочия представителя физического или юридического лица (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя), а также прилагаемые к нему документы, указанные в подпунктах 2, 3 настоящего пункта, и одним из следующих способов по выбору заявителя:

а) на бумажном носителе посредством личного обращения в Администрацию города Обнинска, либо посредством электронного или почтового отправления с уведомлением о вручении по форме согласно Приложению 1 к настоящему Регламенту;

б) в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

В случае предоставления заявления о выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений и прилагаемых к нему документов указанным способом заявитель или его представитель, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют форму указанного заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Заявление о выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в подпунктах 2, 3 настоящего пункта.

Заявление подписывается заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание такого заявления, усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (далее – усиленная неквалифицированная электронная подпись).

В случае предоставления заявителем заявления в электронной форме посредством Единого портала в соответствии с частью б подпункта 1 пункта 2.7.1. настоящего Административного регламента указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале, без необходимости предоставления в иной форме. При направлении заявления посредством Единого портала, сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ).

2) Согласие на обработку персональных данных (приложение 2 к настоящему Регламенту) представляется заявителями, являющимися физическими лицами, а также представителями заявителей;

3) схему земельного участка с указанием зеленых насаждений, подлежащих вырубке.

2.7.2. Для предоставления муниципальной услуги Администрацией города запрашиваются документы, находящиеся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в том числе с использованием системы межведомственного взаимодействия:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок;

2) документы по обследованию зеленых насаждений специализированными организациями;

3) в случаях производства вырубki при подготовке к строительству, реконструкции и капитальному ремонту зданий, строений и сооружений, в том числе инженерных коммуникаций;

а) при подготовке к строительству, реконструкции объекта капитального строительства (кроме объектов индивидуального жилищного строительства) - градостроительный план земельного участка, выданный Администрацией города Обнинска;

б) при подготовке к строительству линейных объектов инженерного обеспечения объекта капитального строительства за границами земельного участка, предоставленного для строительства объекта капитального строительства, - разрешение Администрации города Обнинска на строительство объекта капитального строительства, раздел проектной документации объекта капитального строительства (схема планировочной организации земельного участка), содержащий сводный план инженерных сетей, в том числе внеплощадочных, а также согласованная инженерными службами и заинтересованными землепользователями проектная документация линейного объекта;

в) при подготовке к строительству, реконструкции линейных объектов, в том числе, автомобильных дорог, - проект планировки территории и проект межевания территории линейного объекта (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также проектная документация линейного объекта;

4) в случаях производства вырубki при подготовке к размещению объекта, предусмотренного Перечнем видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденным постановлением Правительства РФ от 03.12.2014 N 1300, - разрешение Администрации города Обнинска на размещение объекта и проектная документация объекта.

5) в случае осуществления вырубki зеленых насаждений под размещение объектов, финансирование которых производится из федерального, областного, муниципального бюджетов, а также объектов инженерной, транспортной инфраструктуры, дошкольных и общеобразовательных организаций, финансируемых за счет средств инвесторов и передаваемых после ввода объекта в эксплуатацию в муниципальную собственность, а также при осуществлении работ на земле, находящейся в частной собственности соответственно - документы, подтверждающие источники финансирования работ при осуществлении строительства, реконструкции и ремонта зданий, строений и сооружений, в том числе инженерных коммуникаций, за счет средств муниципального, областного, федерального бюджетов; инвестиционные договоры по строительству и передаче объектов в муниципальную собственность; документы, подтверждающие право собственности на земельные участки.

Вышеуказанные документы заявитель вправе представить по собственной инициативе.

2.7.3. Заявители представляют документы для предоставления муниципальной услуги:

– лично по месту нахождения управления городского хозяйства Администрации города (г. Обнинск, пл. Преображения, 1, каб. 308);

– почтовым отправление в адрес управления городского хозяйства Администрации города (г. Обнинск, пл. Преображения, 1, каб. 308);

– через портал государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются следующие:

– поступившее обращение заявителя является нечитаемым;

– заявление было зарегистрировано ранее;

– документ имеет другого адресата;

– на документе отсутствует подпись лица, обратившегося с заявлением;

– представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за предоставлением муниципальной услуги;

– неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

2.9. Исчерпывающий перечень для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются следующие:

– отсутствие документов, указанных в подпункте 2.7.1 настоящего Административного регламента (либо предоставление в неполном объеме);

– представление заявления и документов, оформление которых не соответствует установленным требованиям законодательства, настоящего Регламента;

– наличие в заявлении и представленных документах неполных сведений, выявление в них недостоверной информации;

– наличие в заявлении и прилагаемых к нему документах неразборчивых записей и повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание.

2.10. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, способы ее взимания

2.10.1. Муниципальная услуга предоставляется заявителям на бесплатной основе. В случае вырубki зеленых насаждений с взиманием компенсационной стоимости, заявителем выставляется счет на оплату компенсационной стоимости за вырубку зеленых насаждений.

2.11. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.11.1. Показателями доступности и качества оказания муниципальной услуги являются:

– обеспечение информирования заявителей о месте нахождения и графике работы Комитета;

– обеспечение информирования заявителей о порядке оказания муниципальной услуги;

– своевременность приема заявителей в Комитете;

– своевременность рассмотрения документов, представленных заявителем;

– своевременность принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или отказе в предоставлении муниципальной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

– прием и регистрацию документов, установление отсутствия оснований для отказа в приеме документов;

– рассмотрение вопроса о вырубке зеленых насаждений по поступившему заявлению на заседании комиссии по регулированию вопросов, связанных с охраной, защитой и воспроизводством зеленых насаждений на территории МО «Город Обнинск»;

– принятие решения о выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений и оформление постановления на право вырубki зеленых насаждений или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.1. Описание последовательности действий при приеме и регистрации документов, установлении отсутствия оснований для отказа в приеме документов

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является предоставление в Администрацию города Обнинска (кабинет 308) заявления и документов, предусмотренных подпунктом 2.7.1 настоящего Административного регламента.

При формировании заявления посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления, заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Администрацию города Обнинска посредством Единого портала.

3.1.2. Сотрудник Администрации города Обнинска (кабинет 308), уполномоченный на прием документов, принимает документы и устанавливает отсутствие оснований для отказа в приеме документов в соответствии с п. 2.8 настоящего Административного регламента.

3.1.3. Сотрудник Администрации города делает запись о приеме документов в журнале регистрации. Максимальный срок регистрации заявления составляет 20 минут.

Прием документов для оказания муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующим графиком:

понедельник-четверг: с 08.00 до 17.15; пятница: с 08.00 до 16.00. Обеденный перерыв: с 13-00 до 14-00. Суббота, воскресенье - выходные. Телефон для справок (консультаций): 8(48439)2-37-46.

3.2. Описание последовательности действий при принятии решения о подготовке и выдаче разрешений на право вырубki зеленых насаждений и оформлении постановления на право вырубki зеленых насаждений или отказа в предоставлении муниципальной услуги

3.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является поступление в Администрацию города заявления, а также пакета документов, указанных в подпункте 2.7.1 настоящего Регламента.

3.2.2. Для рассмотрения заявлений о выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений и приложенных к заявлениям документов создается Комиссия по регулированию вопросов, связанных с охраной, защитой и воспроизводством зеленых насаждений на территории МО «Город Обнинск» (далее - Комиссия), утверждаемая и функционирующая на основании постановления Администрации города Обнинска N 255-п от 03.03.2009.

3.2.3. Специалисты Комитета, входящие в состав Комиссии:

– рассматривают с привлечением других членов комиссии заявление, а также прилагаемые к нему документы для определения возможности и целесообразности проведения работ по вырубке зеленых насаждений;

– запрашивают документы, перечисленные в подпункте 2.7.2. настоящего Регламента.

– обследуют с привлечением других членов комиссии территории, занятые зелеными насаждениями, указанными в заявлениях;

– определяют с привлечением других членов комиссии видовой состав и диаметр деревьев, декоративную группу и возраст кустарников, подлежащих вырубке;

– определяют с привлечением других членов комиссии степень повреждения, уничтожения зеленых насаждений, поврежденных или уничтоженных без полученного в установленном порядке разрешения;

– составляют акт обследования зеленых насаждений (приложение 3 к настоящему Регламенту);

– производят расчет компенсационной стоимости (приложение 4 к настоящему Регламенту);

– организуют и подготавливают проведение заседаний Комиссии.

3.2.4. Специалисты Комитета, входящие в состав Комиссии, в целях организации и подготовки ее деятельности, в соответствии с возложенными на Комиссию задачами и выполняемыми функциями имеют право:

– выносить на заседание Комиссии вопрос о выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений;

– приглашать на обследование зеленых насаждений граждан, юридических лиц, по заявлениям которых обследуются зеленые насаждения, а также иных заинтересованных лиц;

– создавать временные рабочие группы для решения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии;

– привлекать по согласованию (в случае необходимости) представителей организаций, обслуживающих инженерные сети, жилищно-эксплуатационных служб, других специалистов сторонних организаций к участию в работе Комиссии;

– запрашивать (в случае необходимости) документы по обследованию зеленых насаждений специализированными организациями лесохозяйственной или лесозащитной направленности;

3.2.5. Расчет компенсационной стоимости зеленых насаждений производится в соответствии с постановлением Администрации города N 255-п от 03.03.2009 «Об утверждении Методики расчета компенсационной стоимости зеленых насаждений, находящихся на территории муниципального образования «Город Обнинск», величины одной условной единицы одного зеленого насаждения, Положения о комиссии по регулированию вопросов, связанных с охраной, защитой и воспроизводством зеленых насаждений на территории МО «Город Обнинск», состава комиссии по регулированию вопросов, связанных с охраной, защитой и воспроизводством зеленых насаждений на территории МО «Город Обнинск», и формы акта обследования зеленых насаждений».

3.2.6. Расчет компенсационной стоимости зеленых насаждений утверждается председателем Комиссии и направляется заявителю.

3.2.7. В случае осуществления вырубki зеленых насаждений под размещение объектов, финансирование которых производится из федерального, областного, муниципального бюджетов, а также объектов инженерной, транспортной инфраструктуры, дошкольных и общеобразовательных организаций, финансируемых за счет средств инвесторов и передаваемых после ввода объекта в эксплуатацию в муниципальную собственность, а также при осуществлении работ на земле, находящейся в частной собственности, вырубка зеленых насаждений производится без взимания компенсационной стоимости в бюджет муниципального образования «Город Обнинск».

3.2.8. Оплата компенсационной стоимости производится заявителем в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения заявителем расчета компенсационной стоимости зеленых насаждений. В случае нарушения данного срока заявителем, срок оказания муниципальной услуги продлевается на количество дней просрочки оплаты компенсационной стоимости.

3.2.9. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента представления в Комиссию заявителем копии платежного документа об оплате компенсационной стоимости специалист Комитета готовит проект постановления Администрации города о разрешении права на вырубку зеленых насаждений на территории города Обнинска.

3.2.10. В случае принятия Комиссией решения об отказе в выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений, специалист Комитета готовит письменное сообщение в адрес заявителя с указанием причин отказа.

3.2.11. Критерии принятия решения о выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений:

– наличие у заявителя права на получение разрешения;

– заявитель представлен полный пакет документов, указанных в п. 2.7.1 настоящего Регламента;

– документы оформлены надлежащим образом;

– сведения, содержащиеся в заявлении и приложенных документах, соответствуют действительности.

3.2.12. Совокупность критериев, необходимых для принятия решения об отказе в выдаче разрешения на вырубку зеленых насаждений:

– в случае непредставления документов, указанных в п. 2.7.1 настоящего Регламента (или представления не в полном объеме);

– представление заявления и документов, оформление которых не соответствует установленным требованиям законодательства, настоящего Регламента;

– наличие в заявлении и прилагаемых документах неполных сведений, выявление в них недостоверной информации;

– наличие в заявлении и прилагаемых к нему документах неразборчивых записей и повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется заместителем главы Администрации города по вопросам городского хозяйства.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами Комитета положений настоящего Административного регламента.

4.3. Текущий контроль включает в себя проведение плановых (на основании планов работы Комитета) и внеплановых (по конкретному обращению заявителя, содержащему обоснованную жалобу на решения и действия (бездействие) должностных лиц) проверок. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, - комплексные проверки или вопросы, связанные с исполнением отдельных административных процедур.

4.4. Специалисты Комитета, осуществляющие выполнение административных процедур, предусмотренных настоящим Регламентом, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за соблюдение сроков, порядка рассмотрения и приема документов, определение оснований предоставления либо отказа в предоставлении муниципальной услуги.

4.5. Для проведения проверки полноты и качества совершения действий и принимаемых решений может быть создана комиссия.

4.6. При проведении проверки осуществляется контроль над:

– обеспечением прав граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц на получение муниципальной услуги;

– исполнением нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, предусмотренных п. 2.6 настоящего Регламента;

– своевременностью, полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги;

4.8. Результаты контроля оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. В случае необходимости к акту прилагаются копии документов, объяснительные записки работников Комитета, участвовавших в предоставлении муниципальной услуги;

4.9. По результатам проверок должны быть осуществлены необходимые меры по устранению недостатков в предоставлении муниципальной услуги;

4.10. Заявители могут контролировать предоставление муниципальной услуги путем получения информации о ней по телефону, по электронной почте, путем письменных обращений.

4.11. Ответственность должностных лиц Администрации города за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги:

– в случае выявления нарушений прав граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц к виновным должностным лицам Администрации города осуществляется применение мер ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на обжалование действий и (или) бездействия должностных лиц Комитета, иных муниципальных служащих, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Закона N 210, в досудебном (внесудебном) порядке. Комитет обеспечивает информирование заявителей о порядке обжалования посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

5.2. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Администрации города, а также может быть сообщена заявителю в устной и (или) в письменной формах.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, установленном статьями 11.1 и 11.2 Закона 210, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Закона N 210 (комплексный запрос);

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги.
В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Закона N 210;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Закона N 210;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Закона N 210, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Закона N 210;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Закона N 210;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Закона N 210. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Закона N 210-ФЗ.

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию города Обнинска, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Закона N 210.

Жалобы на решения и действия (бездействие) председателя Комитета подаются главе Администрации города.
Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Закона N 210, подаются руководителям этих организаций.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Комитета, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального информационного портала Администрации города Обнинска (www.admobninsk.ru), Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, Федеральной государственной информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования (ФГИС ДО) (<https://do.gosuslugi.ru>), а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта многофункционального центра (<http://kmc40.ru>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность, в случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя. В случае если жалоба направляется посредством почтовой связи, направляется заверенная копия документа, подтверждающая полномочия представителя.

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Закона N 210, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Закона N 210, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Закона N 210. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Жалоба, поступившая в Администрацию города Обнинска, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Закона N 210, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Закона N 210, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в п. 5.7 настоящего Регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Закона N 210, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.9. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в п. 5.7 настоящего Регламента, дается аргументированное разъяснение о причинах принятого решения. В случае несогласия с принятым решением податель жалобы может обратиться в суд в установленном законом порядке.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 статьи 11.2. Закона N 210, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1
к Административному регламенту
Администрации города Обнинска по
предоставлению муниципальной услуги
«Выдача разрешения на право вырубki
зеленых насаждений на территории
муниципального образования «Город
Обнинск»

Заместителю главы Администрации города Обнинска
по вопросам городского хозяйства

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. заявителя, наименование юридического лица)

(адрес фактического проживания, телефон физического
лица, адрес юридического лица, телефон)

Заявление

Прошу выдать разрешение на право вырубki зеленых насаждений на земельном участке на территории муниципального образования «Город Обнинск», расположенного по адресу: _____, в целях _____.

К заявлению прилагаю:

—

—

—

« _____ » _____ 20__ г.

дата

подпись

Приложение 2
к Административному регламенту
Администрации города Обнинска по
предоставлению муниципальной услуги
«Выдача разрешения на право вырубki
зеленых насаждений на территории
муниципального образования «Город
Обнинск»

Заместителю главы Администрации города Обнинска
по вопросам городского хозяйства

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. заявителя)
зарегистрированного по адресу: _____

Согласие субъекта на обработку персональных данных

Я, _____ (фамилия, имя, отчество)
Документ, удостоверяющий личность, _____ серия _____ N _____ выдан « _____ » _____ г. _____

(кем выдан)

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие на обработку персональных данных: фамилии, имени, отчества _____

для достижения следующих целей:

Я даю согласие на следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, представление, доступ). Я согласен(а) с тем, что персональные данные будут ограничено доступны руководителям и специалистам управления городского хозяйства Администрации города Обнинска исключительно в целях обработки персональных данных с соблюдением законодательства Российской Федерации.

Я информирован(а) о том, что настоящее заявление действует в течение установленного срока хранения моих персональных данных и может быть отозвано мной в письменной форме.

« _____ » _____ 20__ г.

дата

подпись

Ф.И.О.

Приложение N 3
к Административному регламенту
Администрации города Обнинска по
предоставлению муниципальной услуги
«Выдача разрешения на право вырубki
зеленых насаждений на территории
муниципального образования «Город
Обнинск»

АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ N _____

г. Обнинск от _____ 20__ г.

Комиссия в составе _____

(Ф.И.О., должность)

Рассмотрев заявление _____

(Ф.И.О. гражданина или наименование юридического лица)

от _____ 200__ г. N _____ Комиссия провела обследование зеленых насаждений, расположенных по адресу: _____ (Дата и номер регистрации)

Комиссией установлено: _____

Выводы Комиссии: _____

Подписи:

Председатель Комиссии: _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Члены Комиссии: _____

Приложение N 4
к Административному регламенту
Администрации города Обнинска по
предоставлению муниципальной услуги
«Выдача разрешения на право вырубki
зеленых насаждений на территории
муниципального образования «Город
Обнинск»

Утверждаю:
Председатель Комиссии по регулированию
вопросов, связанных с охраной, защитой
и воспроизводством зеленых насаждений
на территории МО «Город Обнинск»

_____ 20__ г.

РАСЧЕТ КОМПЕНСАЦИОННОЙ СТОИМОСТИ ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ

г. Обнинск

от « _____ » _____ 202__ г.

Настоящий расчет произведен в соответствии с Правилами благоустройства и озеленения муниципального образования «Город Обнинск», утвержденными решением Обнинского городского Собрания N 02-33 от 24.10.2017, Методикой расчета компенсационной стоимости зеленых насаждений, находящихся на территории муниципального образования «Город Обнинск», утвержденной постановлением Администрации города Обнинска _____ от « _____ » _____ 20__ г., а также на основании Акта обследования зеленых насаждений от « _____ » _____ 20__ г. N _____.

Подписи исполнителей

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.05.2023N1075-п

О внесении изменений вПостановление Администрации города Обнинскаот 07.09.2022 № 1944-п «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие туризма в муниципальном образовании «Город Обнинск»»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в соответствии со статей 8, 8.1, 34 Устава муниципального образования «Город Обнинск», исполнением мероприятий муниципальной программы «Развитие туризма в муниципальном образовании «Город Обнинск», утвержденной постановлением Администрации города от 24.10.2014 N 1994-п, а также в соответствии с письмом прокуратуры города Обнинска от 27.04.2023 №7-29/1066-23-20290006

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Положение о порядке предоставления субсидии в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие туризма в муниципальном образовании «Город Обнинск», утвержденное Постановлением Администрации города Обнинскаот 07.09.2022 № 1944-п «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие туризма в муниципальном образовании «Город Обнинск» утвердить в новой редакции (Приложение №1).
- Настоящее постановление вступает в силу после подписания и подлежит официальному опубликованию.
- Контроль за исполнением настоящего постановленияоставляю за собой.

Глава Администрации города

Т.Н. Леонова

Приложение №1 К Постановлению
Администрации г. Обнинска
от 16.05.2023 № 1075-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления субсидии в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие туризма в муниципальном образовании «Город Обнинск»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регламентирует цели, условия, порядок предоставления, порядок возврата субсидии юридическими лицами за счёт средств бюджета города Обнинска Калужской области (далее – Субсидия), в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие туризма в муниципальном образовании «Город Обнинск», утвержденной постановлением Администрации города Обнинска от 10.06.2022 № 1206-п.

1.2. Целью предоставления Субсидии является финансовое обеспечение затрат на реализацию следующих мероприятий.
Мероприятие 1: Развитие приоритетных направлений туризма;
Мероприятие 2: Повышение доступности и популяризация туристских объектов и достопримечательностей МО «Город Обнинск». Субсидия предоставляется на безвозвратной основе при условии ее целевого использования в рамках реализации работ, связанных с реализацией Мероприятий. Субсидии имеют целевое назначение и не могут расходоваться на цели, отличные от тех, которые определены в данном пункте Положения.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год (финансовый год и плановый период), является Администрация города Обнинска (далее – Администрация).

1.4. Получателями Субсидии являются некоммерческие организации, отвечающие в совокупности следующим критериям: зарегистрированные в установленном порядке в городе Обнинске Калужской области; социально-ориентированные в сфере содействия развитию малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности; осуществляющие вид деятельности (вид экономической деятельности, указываемый в Едином государственном реестре юридических лиц) туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма.

1.5. Способом проведения отбора является запрос предложений Администрацией на основании заявок на предоставление Субсидии (далее – Заявка), направленных участниками отбора для участия в отборе.

1.6. Сведения о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы РФ в сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) (при наличии технических возможностей) и на информационном портале Администрации города Обнинска <http://www.admobninsk.ru/> не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем формирования проекта решения о бюджете города Обнинска на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в бюджет города Обнинска на очередной финансовый год и плановый период).

2. Порядок проведения отбора Получателя Субсидии

2.1. Объявления о проведении запроса предложений (далее – Объявления) размещается один раз в год отделом инновационного развития, международного сотрудничества, поддержки и развития малого и среднего предпринимательства Администрации (далее – Ответственный исполнитель) на едином портале (при наличии технических возможностей) и на информационном портале Администрации города Обнинска <http://www.admobninsk.ru/> за 10 (десять) календарных дней до даты начала приема Заявок, указанной в Объявлении.

2.2. В Объявлениях указывается следующая информация:

2.2.1. наименование, место нахождения, почтовый и электронный адреса производящего приём Заявок;

2.2.2. дата и время начала (окончания) подачи (приёма) Заявок;

2.2.3. цели предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 1.2. настоящего Положения;

2.2.4. доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

2.2.5. требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Положения и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Положения;

2.2.6. порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, которые включают в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

2.2.7. порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений Объявления в соответствии с подпунктом 2.7.3 пункта 2.7 настоящего Положения;

2.2.8. правила рассмотрения и оценки Заявок в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения;

2.2.9. порядок отзыва Заявок, порядок возврата Заявок, определяющие, в том числе, основания для возврата Заявок, порядок внесения изменений в Заявки, в соответствии с подпунктом 2.7.5 пункта 2.7 настоящего Положения;

2.2.10. срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать договор о предоставлении субсидии (далее - Договор);

2.2.11. условия признания победителя (победителей) уклонившимся от заключения Договора;

2.2.12. дата размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технических возможностей) и на информационном портале Администрации города Обнинска <http://www.admobninsk.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2.3. Требования, которым должны соответствовать участники отбора для предоставления Субсидии на дату подачи заявки:

2.3.1. у участников отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.3.2. у участников отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату града Обнинска в соответствии с правовым актом субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Обнинска в соответствии с правовым актом;

2.3.3. участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.3.4. участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2.3.5. участники отбора не должны получать средства из бюджета города Обнинска на компенсацию затрат, произведенных в отчетном периоде, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения.

2.3.6. участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, опубликованных на сайте Росфинмониторинг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://www.fedism.ru/>

2.4. Заявка должна соответствовать установленной форме (приложение №1). В случае представления Заявки в нечитаемом виде или Заявки с технической ошибкой представленная Заявка возвращается участнику отбора Ответственным исполнителем, в течение 3 (трех) календарных дней с даты приема Заявки с рекомендацией по ее доработке при условии, что по истечении этих 3 (трех) дней должно остаться не менее 5 (пяти) дней до завершения приема Заявок, определенного в пункте 2.7.1 настоящего Положения, в течение которых участник отбора имеет право представить Заявку повторно. Заявка должна иметь следующие приложения:

2.4.1. Заверенная копия учредительных документов;

2.4.2. Выписка из ЕГРЮЛ;

2.4.3. Справка, подтверждающая выплату работникам средней заработной платы не ниже полуторакратной величины прожиточного минимума, установленного Правительством Калужской области для трудоспособного населения на первое число месяца, предшествующего дате подачи Заявки;

2.4.4. Пояснительная записка о предстоящей работе по реализации Мероприятия;

2.4.5. Календарный план и смета, подтверждающая предстоящие расходы участника отбора при выполнении работ по реализации Мероприятия;

2.4.6. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора Заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

2.4.7. Заявление участника отбора о согласии на обработку персональных данных;

2.4.8. Заявление участника отбора о согласии на осуществление Администрацией и/или органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2.4.9. Справки УФНС России по Калужской области об отсутствии у участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды;

2.4.10. Справка из Управления финансов Администрации города об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет города Обнинска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города на первое число месяца, предшествующего дате подачи Заявки;

2.4.11. Справка из Управления финансов Администрации об отсутствии выделения участнику отбора средств из бюджета города Обнинска в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в п. 1.2 настоящего Положения, на первое число месяца, предшествующего дате подачи Заявки;

2.4.12. Декларация участника отбора, подтверждающая, что в отношении него отсутствуют процессы реорганизации, ликвидации, банкротства и об отсутствии ограничений на осуществление хозяйственной деятельности на первое число месяца, предшествующего дате подачи Заявки;

2.4.13 Подтверждение включения в реестр социально-ориентированных некоммерческих организаций города Обнинска.

2.5. Документы, указанные в подпунктах 2.4.10, 2.4.11 запрашиваются Ответственным исполнителем, но участник отбора вправе представить данные документы лично.

2.6. Заявки должны соответствовать следующим требованиям:

- достоверность указанной информации;

- полнота и правильность оформления.

- один участник отбора вправе подать только одну Заявку.

Получатель несет ответственность за достоверность представленных документов.

2.7. Рассмотрение и оценка Заявок участников отборов осуществляется в следующем порядке:

2.7.1. Заявки регистрируются Ответственным исполнителем в журнале учета заявок в день их поступления Ответственному исполнителю с указанием даты и времени поступления. Заявки, представленные по истечении срока подачи заявок, не рассматриваются.

2.7.2. Для участия в запросе предложений необходимо представить Ответственному исполнителю полный комплект документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения на бумажном носителе и на электронном носителе в сроки, установленные в Объявлении.

2.7.3. Предоставление участником отбора разъяснений положений Объявления осуществляется на основании обращения, поступившего в адрес Ответственного исполнителя, в письменном или электронном виде на контактный адрес (почтовый или электронный), указанный в Объявлении, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его поступления до истечения установленного в Объявлении срока подачи Заявок.

2.7.4. Рассмотрение и оценка Заявок участников отбора на предмет их соответствия установленным критериям, в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Положения, и требованиям, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения, осуществляется Ответственным исполнителем.

Срок рассмотрения Заявок составляет не менее 14 (четырнадцать) календарных дней с даты окончания приема Заявок на участие в отборе.

Итоги отбора (рассмотрение и оценка) оформляются актом Ответственного исполнителя (далее - Акт), подписываемые начальником отдела инновационного развития, международного сотрудничества, поддержки и развития малого и среднего предпринимательства Администрации и размещаются на едином портале (при наличии технических возможностей), а также на информационном портале Администрации города Обнинска <http://www.admobninsk.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с подпунктом 2.7.7 пункта 2.7 настоящего Положения.

2.7.5. Участник отбора вправе отозвать или изменить свою Заявку до истечения установленного срока подачи Заявок.

Отзыв заявок участниками отбора осуществляется путем направления в адрес Ответственного исполнителя письменного уведомления участника отбора, составленного в свободной форме, с указанием:

- наименования участника отбора;

- даты подачи Заявки;

- почтового адреса для возврата Заявки.

Основанием для возврата Заявок участникам отбора является поступление в адрес Ответственного исполнителя письменного уведомления участника отбора об отзыве Заявки, которое регистрируется в журнале учета Заявок. Возврат Заявок участникам отбора осуществляется Ответственным исполнителем в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления письменного уведомления участника отбора для возврата Заявок на указанный участником отбора почтовый адрес.

Внесение изменений в Заявки участников отбора осуществляется путем подачи в адрес Ответственного исполнителя письменного уведомления участника отбора, составленного в свободной форме, с указанием:

- наименования участника отбора;

- даты подачи Заявки;

- оснований для внесения изменения в Заявку;

- списка документов, подлежащих изменению;

- документов, заменяющих ранее предоставленные документы.

Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено Ответственным исполнителем до истечения установленного срока подачи Заявок.

2.7.6. Отклонение Заявок участников отбора производится по итогам рассмотрения Заявок.

Основанием для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

- несоответствие участника отбора критериям, установленным в пункте 1.4 настоящего Положения, и требованиям пункта 2.3 настоящего Положения;

- несоответствие представленных участником отбора Заявок и документов требованиям;

- непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, установленных в пункте 2.4 настоящего Положения;

- недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора Заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи Заявок;

- ранее в отношении Получателя было принято решение о предоставлении Субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Положения.

2.7.7. Информация о результатах рассмотрения и оценки Заявок размещается на едином портале (при наличии технических возможностей), а также на информационном портале Администрации города Обнинска <http://www.admobninsk.ru/>, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не позднее 10 (десятого) календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора и включает следующие сведения:

- дата, время и место оценки Заявок участников отбора;

- информация об участниках отбора, Заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, Заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие Заявки;

- наименование Получателя, с которым заключается Договор, и размер предоставляемой субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. При отборе заявок для определения Получателя субсидии применяется следующий механизм:

В случае поступления более чем одной заявки от участников отбора, соответствующих требованиям законодательства и настоящего Положения, Получателем Субсидии признается участник отбора, раньше других участников представивший на отбор заявку, соответствующую требованиям законодательства и настоящего Положения и принятых к рассмотрению и оценке в соответствии с подпунктом 2.7.1 пункта 2.7.

Если по окончании срока подачи заявок на участие в отборе подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям законодательства и настоящего Положения, то участник отбора, подавший эту заявку, признается Получателем субсидии.

3.2. Размер субсидии Получателю составляет размер доведенных лимитов бюджетных обязательств.

3.3. В течение 10 (десяти) календарных дней с момента публикации Акта на едином портале (при наличии технических возможностей), а также на информационном портале Администрации города Обнинска <http://www.admobninsk.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», между Администрацией и Получателем заключается Договор в соответствии с типовыми условиями, установленными Управлением финансов Администрации, с учетом соответствующей организационно-правовой формы Получателя. Подписание Договора между сторонами происходит по месту нахождения Ответственного исполнителя. По запросу Получателя договор для подписания может быть направлен заказным письмом Почты России по указанному адресу.

Победители отбора признаются уклонившимися от заключения Договора в случае не заключения Договора в течение 10 (десяти) календарных дней со дня размещения Акта на едином портале (при наличии технических возможностей), а также на информационном портале Администрации города Обнинска <http://www.admobninsk.ru/>.

Договор в обязательном порядке должен содержать следующие положения:

- запрет Получателю на приобретение на бюджетные средства иностранной валюты за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

- о возможности осуществления расходов, источниками финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки Субсидии, решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены правовым актом (при необходимости);

- о перечислении Субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению);

- размер предоставляемой субсидии;

- результаты предоставления субсидии;

- требование в случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств в целях реализации Мероприятия, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Договоре, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

- право главного распорядителя бюджетных средств и органов муниципального финансового контроля на проведение проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также о проверке органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) (далее - лицо, получившее средства), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

3.4. Перечисление сумм предоставленной субсидии осуществляется Администрацией в соответствии с графиком перечисления субсидии, указанным в Договоре, путем безналичного перечисления на расчетный счет Получателя в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента предоставления Получателем в Управление финансов Администрации заявки на финансирование.

3.4.1. Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет муниципального образования «Город Обнинск», в случае нарушения условий их предоставления определяются пунктами 5.3 настоящего Положения.

3.4.2. В случае увеличения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств Ответственный исполнитель в течение 14 (четырнадцать) календарных дней после получения уведомления Управления финансов Администрации об увеличении ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств (далее – Уведомление) направляет в адрес Получателя проект Дополнительного соглашения к Договору (далее – Соглашение).

В случае достижения согласия между сторонами, Получатель в течение 5 (пяти) календарных дней направляет подписанный проект Соглашения в адрес Ответственного исполнителя. Получатель вправе получить подписанный проект Соглашения по месту нахождения Ответственного исполнителя.

3.4.3. В случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре, Ответственный исполнитель в течение 14 (четырнадцать) календарных дней после получения уведомления Управления финансов Администрации об уменьшении ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств (далее – Уведомление) направляет в адрес Получателя проект Дополнительного соглашения к Договору (далее – Соглашение).

В случае достижения согласия между сторонами, Получатель в течение 5 (пяти) календарных дней направляет подписанный проект Соглашения в адрес Ответственного исполнителя. Получатель вправе получить подписанный проект Соглашения по месту нахождения Ответственного исполнителя.

Расторжение Договора происходит при недостижении согласия между сторонами по новым условиям.

3.5. Субсидия перечисляется на рублевый счет Получателя открытый в кредитной организации на территории Российской Федерации. Счет, на который перечисляется Субсидия, указывается в Договоре между Администрацией и Получателем.

3.6. Результатами предоставления субсидии в соответствии с Мероприятием Программы являются:

развитие приоритетных направлений туризма МО «Город Обнинск»;

повышение доступности и популяризация туристских объектов и достопримечательностей МО «Город Обнинск».

3.6.1. Количественные значения результатов предоставления субсидии и значения показателей, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, а также график и объем работ устанавливаются в плане реализации Мероприятий 1–2 Программы, разработанном Соисполнителем и Получателем после заключения Договора в соответствии с целевыми показателями на соответствующий год по Мероприятию Программы.

3.7. В случае невозможности предоставления Субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Администрации на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Положения, Субсидия предоставляется Получателю в очередном финансовом году без повторного прохождения Получателем проверки на соответствие критериям и условиям, перечисленным в пунктах 1.4., 2.3. настоящего Положения соответственно, не позднее 31 января очередного финансового года.

3.8. Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет муниципального образования «Город Обнинск», в случае нарушения условий их предоставления определяются пунктом 5.5 настоящего Положения.

3.9. Получатель субсидии может направлять в очередном финансовом году, следующим за годом предоставления субсидии, неиспользованный остаток субсидии, полученный в соответствии с заключенным соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в соглашении, в случае принятия главным распорядителем бюджетных средств по согласованию с Управлением финансов Администрации города Обнинска соответствующего решения при наличии потребности в указанных средствах.

4. Требования к отчетности

4.1. Порядок, сроки и формы предоставления Получателем отчетности устанавливаются Администрацией в Договоре. Отчетность должна включать:

4.1.1 Отчет об использовании бюджетных средств;

4.1.2 Отчет о достижении показателей результативности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Администрация обеспечивает контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии, в том числе за целевым использованием Получателем предоставленной Субсидии, в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами, настоящим Положением, условиями Договора и осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии. В свою очередь, уполномоченными органами финансового контроля осуществляются в установленном порядке проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.2. Для подтверждения целевого использования средств Субсидии Получатель предъявляет по требованию Ответственного исполнителя и проверяющих органов в соответствии с условиями Договора следующие документы:

5.2.1. копии договоров, актов сдачи-приема работ, копии расчетно-платежных ведомостей, копии платежных документов (счета, платежное поручение и прочее), подтверждающие произведенные платежиставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие туризма в муниципальном образовании «Город Обнинск».

5.2.2. ежеквартальный отчет о проделанной работе с указанием:

- количество сформированных туристических маршрутов по приоритетным направлениям туризма МО «Город Обнинск»;

- количество проведенных мероприятий (встреч, конференций, семинаров, мастер-классов, круглых столов и пр.), в т.ч. международных по приоритетным направлениям туризма;

- количество людей, посетивших мероприятия, в т.ч. школьников, студентов и аспирантов по приоритетным направлениям туризма;

- численность граждан, размещенных в коллективных средствах размещения;

- общее число туристов нарастающим итогом;

- количество информационных публикаций в средствах массовой информации и социальных сетях в рамках развития туризма;

- количество изготовленных имиджевых элементов (хэштег, логотип, визитки, знаки туристической навигации и т.д.);

- количество туристско-информационных центров и точек распространения (продвижения) туристической продукции (туристических маршрутов, сувенирной продукции, экскурсий и т.д.);

- количество изготовленных презентационных материалов, посвященных вопросам развития туристической деятельности в г. Обнинске;

- количество заключенных соглашений, в которых задействованы предприятия МО «Город Обнинск» с целью включения в туристические маршруты по приоритетным направлениям туризма.

5.3. Получатель несет ответственность за достоверность представленных им документов и целевое использование Субсидии согласно пункту 1.2 настоящего Положения в соответствии с действующим законодательством.

5.4. При представлении недостоверных документов для получения Субсидии, нецелевого использования средств Субсидии Администрация незамедлительно прекращает предоставление Субсидии, извещая об этом Получателя в письменном виде.

5.5. Субсидия (остаток Субсидии) подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Город Обнинск» в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня письменного извещения Ответственным исполнителем Получателя о необходимости возврата в случаях:

- выявления Ответственным исполнителем, иными уполномоченными органами использования Получателем средств Субсидии не по целевому назначению, или с нарушением условий предоставления Субсидии, или средства Субсидии получены Получателем по недостоверному документу;

- недостижения значения результатов предоставления Субсидии;

- образования не использованного в отчетном финансовом году остатка Субсидии и отсутствия решения Администрации по согласованию с Управлением финансов Администрации о наличии потребности в указанных средствах.

5.6. В случае неиспользования в текущем году всей суммы Субсидии и отсутствия решения Администрации о наличии потребности в направлении неиспользованного остатка Субсидии на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Положения, Получатель обязан перечислить в бюджет города Обнинска неиспользованный остаток Субсидии в срок до 31 января очередного финансового года.

Приложение №1
к Положению

ЗАЯВКА
на участие в отборе для получения субсидии в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие туризма в муниципальном образовании «Город Обнинск»

от _____
(полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя год создания, Ф.И.О. руководителя)
адрес _____
телефон _____ факс _____ e-mail _____
идентификационный номер (ИНН) _____
расчетный счет № _____ в _____
банковский идентификационный код (БИК) _____
Прошу предоставить субсидию на сумму: _____ руб. на обеспечение затрат _____
(наименование конкретных затрат в соответствии с мероприятием Подпрограммы)

на основании представленной пояснительной записки о предстоящей работе по реализации мероприятий с обоснованием необходимых конкретных затрат, представленных к субсидированию, а так же календарного плана и сметы, подтверждающей предстоящие расходы участника отбора при выполнении работ по реализации Мероприятия.

Прилагаемые документы:
(Согласно п. 2.4. Положения о порядке предоставления субсидии в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие туризма в муниципальном образовании «Город Обнинск»)
Заявитель _____ / _____ / «___» _____ 20__ г.
М.П. _____

ГЛАВА ГОРОДСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ОБНИНСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 мая 2023 года № 01-07/27
О назначении общественных обсуждений по проекту решения Обнинского городского Собрания «О внесении изменений в Правила благоустройства и озеленения территории муниципального образования «Город Обнинск», утвержденные решением Обнинского городского Собрания от 24.10.2017 № 02-33»

В соответствии частью 2 статьи 45.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 20, 24 Устава муниципального образования «Город Обнинск», Положением о публичных слушаниях и общественных обсуждениях по градостроительным вопросам и правилам благоустройства территории, утвержденным решением Обнинского городского Собрания от 27.02.2018 № 08-40,
ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Назначить общественные обсуждения по проекту решения Обнинского городского Собрания «О внесении изменений в Правила благоустройства и озеленения территории муниципального образования «Город Обнинск», утвержденные решением Обнинского городского Собрания от 24.10.2017 № 02-33» (далее – Проект), с 19 мая по 19 июля 2023 года.
2. Назначить организатором общественных обсуждений Администрацию города Обнинска в лице Управления городского хозяйства Администрации города Обнинска.
3. Организатору общественных обсуждений:
3.1. Разместить Проект на официальном информационном портале Администрации города Обнинска в сети «Интернет» www.admobninsk.ru (далее – официальный сайт) не позднее чем через 7 (семь) дней после опубликования в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, оповещения о начале общественных обсуждений.
3.2. Не позднее 19.07.2023 опубликовать в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, заключение о результатах общественных обсуждений и разместить его на официальном сайте.
3.3. Опубликовать в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, оповещение о начале общественных обсуждений.
Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава городского самоуправления, Председатель городского Собрания **Г.Ю. Артемьев**
Оповещение о начале общественных обсуждений

В соответствии с Постановлением Главы городского самоуправления от 15.05.2023 № 01-07/27 о назначении общественных обсуждений по проекту решения Обнинского городского Собрания «О внесении изменений в Правила благоустройства и озеленения территории муниципального образования «Город Обнинск», утвержденные решением Обнинского городского Собрания от 24.10.2017 № 02-33» (далее – Проект) (прилагается) общественные обсуждения проводятся с 19 мая по 19 июля 2023 года на официальном информационном портале Администрации города Обнинска в сети «Интернет» www.admobninsk.ru (далее – официальный сайт).
Консультации по Проекту проводятся в здании по адресу: город Обнинск, пл. Преображения, д. 1, Обнинское городское Собрание с 19.05.2023 по 30.06.2023 в будние дни с 9.00 до 16.00 (перерыв на обед с 13.00 до 14.00)
Предложения и замечания, касающиеся Проекта можно подавать посредством официального сайта, в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений с 19.05.2023 по 30.06.2023 в будние дни с 9.00 до 16.00 (перерыв на обед с 13.00 до 14.00) в здании по адресу: город Обнинск, пл. Преображения, д. 1, Администрация города, каб. 106 Комитет по охране окружающей среды, контролю в сферах благоустройства и экологии, в форме электронного документа по электронной почте lobasheva_u@admobninsk.ru в указанные даты, а также посредством записки в книге (журнале) учета посетителей экспозиции Проекта, подлежащей рассмотрению на общественных обсуждениях.
Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, размещен на официальном сайте по адресу: <http://admobninsk.ru/administration/doc-adm-obn/projects/> и <https://gs-obninsk.ru/izberatel/public/>.
Участники общественных обсуждений обязаны указывать следующие сведения: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации), реквизиты документа, удостоверяющего личность, - для физических лиц, наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц и документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

ОБНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ОБНИНСК»
РЕШЕНИЕ №

ПРОЕКТ
г.Обнинск «___» _____ 20__ года

О внесении изменений в Правила благоустройства и озеленения территории муниципального образования «Город Обнинск», утвержденных решением Обнинского городского Собрания от 24.10.2017 № 02-33

В соответствии с частью 2 статьи 45.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Лесным кодексом РФ, Уставом муниципального образования «Город Обнинск» Обнинское городское Собрание
РЕШИЛО:
Исключить раздел 14 «Использование, охрана, защита, воспроизводство городских лесов, лесов особо охраняемых территорий» из Правил благоустройства и озеленения территории муниципального образования «Город Обнинск», утвержденных решением Обнинского городского Собрания от 24.10.2017 № 02-33 (в редакции решений Обнинского городского Собрания от 28.11.2017 № 04-34, от 25.09.2018 № 05-45, от 27.11.2018 № 05-47, от 28.05.2019 № 03-54, от 24.12.2019 № 02-61, от 23.06.2020 № 02-67, от 29.06.2021 № 03-15, от 24.05.2022 № 02-28, от 27.12.2022 № 03-35).
Решение вступает в силу со дня официального опубликования.
Глава городского самоуправления, Председатель городского Собрания **Г.Ю. Артемьев**

Пояснительная записка к проекту решения Обнинского городского Собрания «О внесении изменений в Правила благоустройства и озеленения территории муниципального образования «Город Обнинск», утвержденных решением Обнинского городского Собрания от 24.10.2017 № 02-33»

Проект решения «О внесении изменений в Правила благоустройства и озеленения территории муниципального образования «Город Обнинск», утвержденных решением Обнинского городского Собрания от 24.10.2017 № 02-33» разработан в целях исключения раздела 14 «Использование, охрана, защита, воспроизводство городских лесов, лесов особо охраняемых территорий» из Правил благоустройства и озеленения территории муниципального образования «Город Обнинск», утвержденных решением Обнинского городского Собрания от 24.10.2017 № 02-33, поскольку данный раздел относится к обязательным требованиям в рамках осуществления муниципального лесного контроля и муниципального контроля в сфере охраны и использования особо охраняемых природных территорий. Муниципальный лесной контроль осуществляется в рамках действующего положения «О муниципальном лесном контроле на территории муниципального образования «Город Обнинск», утвержденного решением Обнинского городского Собрания № 11-16 от 28.09.2021. Муниципальный контроль в сфере охраны и использования особо охраняемых природных территорий не осуществляется, в виду отсутствия на территории муниципального образования особо охраняемых территорий муниципального значения.
При исключении данного раздела из Правил благоустройства и озеленения территории муниципального образования «Город Обнинск», Администрацией города Обнинска будет организована работа в рамках Лесохозяйственного регламента городских лесов г. Обнинска и муниципального лесного контроля, действующего на территории муниципального образования «Город Обнинск».

Финансово-экономическое обоснование принятия решения Обнинским городским Собранием «О внесении изменений в Положение о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования «Город Обнинск», утвержденное решением Обнинского городского Собрания от 28.09.2021 № 10-16»

При принятии решения Обнинским городским Собранием «О внесении изменений в Правила благоустройства и озеленения территории муниципального образования «Город Обнинск», утвержденных решением Обнинского городского Собрания от 24.10.2017 № 02-33» средства из бюджета МО ГО «Город Обнинск» не будут затрачены.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.05.2023 № 1020-п
О проведении Летнего городского молодёжного слёта 2023
В соответствии с Муниципальной программой «Молодежь города Обнинска», утвержденной постановлением Администрации города Обнинска от 23.10.2014 № 1990-п., п.п. 19, 34 ч.1 ст.16, п.6 ст.43 Федерального закона от 06.10.2003

№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.19 ст.8 Устава муниципального образования «Город Обнинск», с целью широкого приобщения молодежи города Обнинска к занятиям физической культурой, пропаганды здорового образа жизни и популяризации массовых видов спорта, развития творческого потенциала молодежи, самоутверждения и воспитания воли к победе

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Провести Летний городской молодёжный слет 2023 с 9 по 11 июня 2023г. в районе деревни «Алопово», база отдыха «Головинка», МО «Жуковский район».
2. Создать оргкомитет по подготовке и проведению Летнего городского молодёжного слёта 2023 в составе:
Председатель:
Попова Татьяна Сергеевна – заместитель главы Администрации города по социальным вопросам
Заместитель председателя:
Фалева Ирина Николаевна – начальник Управления культуры и молодёжной политики Администрации г. Обнинска
Ответственный секретарь:
Герасимова Анна Михайловна – начальник отдела по делам молодежи Управления культуры и молодежной политики Администрации города
Члены оргкомитета:
Дубов Иван Владимирович – председатель правления ассоциации «Туристско-рекреационный кластер Калужской области» (по согласованию);
Дьяченко Иван Александрович – начальник З ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Калужской области (по согласованию);
Жуков Борис Александрович – начальник ОМВД РФ по Жуковскому району (по согласованию);
Журавлева Елена Евгеньевна – председатель Комитета по взаимодействию со средствами массовой информации Администрации города;
Краско Сергей Петрович – начальник МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям при Администрации города Обнинска»;
Кулигин Александр Валерьевич – начальник ОМВД РФ по г. Обнинску (по согласованию);
Курдяев Сергей Михайлович – директор ФГБУЗ КБ№8 ФМБА России;
Оплухов Константин Владимирович – председатель Комитета по физической культуре и спорту Администрации города;
Потопальский Евгений Константинович – генеральный директор ООО «Витязь» (по согласованию);
Скоркина Лолла Ильшатовна – заместитель главы администрации МО «Жуковский район» по социальному развитию (по согласованию);
Чурин Сергей Викторович – и.о. директора МБУ «Обнинский молодёжный центр».
3. МБУ «Обнинский молодёжный центр» (С.В. Чурин) организовать проведение Летнего городского молодёжного слёта 2023 с 9 по 11 июня 2023 года в районе деревни «Алопово», база отдыха «Головинка», МО «Жуковский район».
4. Оргкомитету оказать содействие штабу Летнего городского молодёжного слёта 2023 в подготовке и реализации программы слёта.
5. Рекомендовать ОМВД РФ по г. Обнинску (А.В. Кулигин) оказать содействие в обеспечении общественного порядка во время проведения Летнего городского молодёжного слёта 2023.
6. Рекомендовать З ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Калужской области (И.А. Дьяченко) обеспечить пожарную безопасность во время проведения Летнего городского молодёжного слёта 2023.
7. Рекомендовать ФГБУЗ «Клиническая больница №8» ФМБА России (С.М. Курдяев) выделить экипаж скорой помощи для дежурства на территории проведения Летнего городского молодёжного слёта 2023 с целью экстренного оказания квалифицированной медицинской помощи участникам мероприятия.
8. Комитету по взаимодействию со средствами массовой информации Администрации города Обнинска (Е.Е. Журавлева) обеспечить размещение информации о проведении Летнего городского молодёжного слёта 2023, а также отчет по его итогам в СМИ города.
9. МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям при Администрации города Обнинска» (С.П. Краско) выделить смену спасателей и дежурную машину для организации безопасного времяпрепровождения участников и гостей Летнего городского молодёжного слёта 2023;
10. Финансирование осуществлять за счёт средств муниципального бюджета, внебюджетных и иных привлеченных средств.
11. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в средствах массовой информации.
12. Контроль над исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации города по социальным вопросам Попову Т.С.

Глава Администрации города **Т.Н. Леонова**
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
17.05.2023 № 1099-п

О проведении конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности муниципального образования «Город Обнинск», а также на земельных участках государственная собственность на которые не разграничена

В соответствии со ст. 19 Федерального закона Российской Федерации от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Положением «О порядке организации и проведения торгов (конкурсов, аукционов) на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности муниципального образования «Город Обнинск», а также на земельных участках государственная собственность на которые не разграничена», утвержденным решением Обнинского городского Собрания от 28.02.2017 № 03-27, Решением Обнинского городского Собрания от 18.10.2011 № 06-25 «Об установлении формы проведения торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности муниципального образования «Город Обнинск», постановлением Администрации города Обнинска от 24.12.2013 № 2370-п «Об утверждении схемы размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Город Обнинск», на основании ст. 8 Устава муниципального образования «Город Обнинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Провести конкурс на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности муниципального образования «Город Обнинск», а также на земельных участках государственная собственность на которые не разграничена (далее – Конкурс).
2. Опубликовать в официальном печатном издании «Обнинск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Обнинска www.admobninsk.ru извещение о проведении конкурса, содержащее всю информацию о Конкурсе (приложение).
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по вопросам городского хозяйства И.В.Паудуев.

Глава Администрации города **Т.Н. Леонова**
Приложение № 1
к Постановлению Администрации города Обнинска
от 17.05.2023 № 1099-п

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности муниципального образования «Город Обнинск», а также на земельных участках государственная собственность на которые не разграничена

№	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона продавца и организатора торгов	Продавец: Администрация города Обнинска Место нахождения и почтовый адрес: 249037, Калужская область, город Обнинск, пл. Преображения, д. 1. тел. (48439) 5-82-82, 5-83-10; Официальный сайт: www.admobninsk.ru Адрес электронной почты (e-mail): aobninsk@adm.kaluga.ru Организатор: Комитет по контролю в сфере рекламы Управления городского хозяйства Администрации города Обнинска Место нахождения и почтовый адрес: 249037, Калужская область, город Обнинск, пл. Преображения, д. 1, каб. 402-4 тел. 8(484) 58 3-84-04 Адрес электронной почты (e-mail): dorohova_lv@admobninsk.ru
1		
2	Форма торгов	Конкурс
3	Предмет торгов (лот) с указанием номера лота и сведениях о рекламных конструкциях, в том числе параметры и требования к внешнему виду, площади ее информационного поля, предлагаемого места ее установки)	ЛОТ №1 г. Обнинск, пр. Ленина, в р-не дома № 72, а/о «Старый универмаг» - остановочный павильон с элементами рекламы, количество рекламных конструкций - 1 (одна) количество информационных полей - 2 (два) г. Обнинск, пр. Ленина, в р-не дома № 77, а/о «Старый универмаг» - остановочный павильон с элементами рекламы, количество рекламных конструкций - 1 (одна) количество информационных полей - 2 (два) г. Обнинск, пр. Ленина, в р-не дома № 82, а/о «Поликлиника» - остановочный павильон с элементами рекламы, количество рекламных конструкций - 1 (одна) количество информационных полей - 2 (два) г. Обнинск, пр. Ленина, в р-не дома № 85, а/о «Поликлиника» - остановочный павильон с элементами рекламы, количество рекламных конструкций - 1 (одна) количество информационных полей - 2 (два)
	Техническое описание рекламных конструкций*	Остановочного павильона с элементами рекламы Габаритные размеры: 4,3 × 1,4 × 2,55 м Размер рекламной конструкции 2,0 × 1,4 × 0,2 м. Размер видимой части изображения (информационного поля) 1,8 × 1,2 м Максимальная потребляемая мощность 350 Вт;

		<p>г. Обнинск, пр. Ленина, в р-не дома № 40, а/о «пл. Преображения» - остановочный павильон с элементами рекламы, количество рекламных конструкций - 1 (одна) количество информационных полей - 2 (два)</p> <p>г. Обнинск, пр. Ленина, в р-не дома № 40, а/о «пл. Преображения» - рекламная тумба трехгранная (пилларс), количество рекламных конструкций - 1 (одна) количество информационных полей - 3 (три)</p> <p>г. Обнинск, пр. Ленина, в р-не дома № 57, а/о «Гостиница «Юбилейная»» - остановочный павильон № 1 с элементами рекламы, количество рекламных конструкций - 1 (одна) количество информационных полей - 2 (два)</p> <p>г. Обнинск, пр. Ленина, в р-не дома № 57, а/о «Гостиница «Юбилейная»» - остановочный павильон № 2 с элементами рекламы, количество рекламных конструкций - 1 (одна) количество информационных полей - 2 (два)</p> <p>г. Обнинск, пр. Ленина, в р-не дома № 57, а/о «Гостиница «Юбилейная»» - рекламная тумба трехгранная (пилларс), количество рекламных конструкций - 1 (одна) количество информационных полей - 3 (три)</p> <p>г. Обнинск, ул. Курчатова, район дома № 6, а/о «Малыш» - остановочный павильон с элементами рекламы, количество рекламных конструкций - 1 (одна) количество информационных полей - 2 (два)</p> <p>г. Обнинск, ул. Курчатова, район дома № 7, а/о «Малыш» - остановочный павильон с элементами рекламы, количество рекламных конструкций - 1 (одна) количество информационных полей - 2 (два)</p>
	ЛОТ №2	<p>г. Обнинск, ул. Курчатова, район дома № 13, а/о «4 школа» - остановочный павильон с элементами рекламы, количество рекламных конструкций - 1 (одна) количество информационных полей - 2 (два)</p> <p>г. Обнинск, ул. Курчатова в р-не дома № 16, а/о «4 школа» - остановочный павильон с элементами рекламы, количество рекламных конструкций - 1 (одна) количество информационных полей - 2 (два)</p> <p>г. Обнинск, ул. Курчатова, район дома № 32, а/о «МРНЦ им. А.Ф. Циба» - остановочный павильон с элементами рекламы, количество рекламных конструкций - 1 (одна) количество информационных полей - 2 (два)</p> <p>г. Обнинск, ул. Курчатова, район дома № 27, а/о «МРНЦ им. А.Ф. Циба» - остановочный павильон с элементами рекламы, количество рекламных конструкций - 1 (одна) количество информационных полей - 2 (два)</p> <p>г. Обнинск, ул. Курчатова, район дома № 39, а/о «Коробейники» - остановочный павильон с элементами рекламы, количество рекламных конструкций - 1 (одна) количество информационных полей - 2 (два)</p> <p>г. Обнинск, ул. Курчатова, район дома № 38-6, а/о «Коробейники» - остановочный павильон с элементами рекламы, количество рекламных конструкций - 1 (одна) количество информационных полей - 2 (два)</p> <p>г. Обнинск, ул. Энгельса, район дома 1а, а/о «Строителей» - остановочный павильон с элементами рекламы, количество рекламных конструкций - 1 (одна) количество информационных полей - 2 (два)</p> <p>г. Обнинск, ул. Энгельса, район дома 2, а/о «Строителей» - остановочный павильон с элементами рекламы, количество рекламных конструкций - 1 (одна) количество информационных полей - 2 (два)</p> <p>г. Обнинск, ул. Энгельса, район дома 11а, а/о «Центральный Универмаг» - остановочный павильон с элементами рекламы, количество рекламных конструкций - 2 (два) количество информационных полей - 2 (два)</p> <p>г. Обнинск, ул. Энгельса, район дома 14, а/о «Музыкальная школа» - остановочный павильон № 1 с элементами рекламы, количество рекламных конструкций - 1 (одна) количество информационных полей - 2 (два)</p> <p>г. Обнинск, ул. Энгельса, район дома 14, а/о «Музыкальная школа» - остановочный павильон № 2 с элементами рекламы, количество рекламных конструкций - 1 (одна) количество информационных полей - 2 (два)</p> <p>ул. Энгельса, район дома 14, а/о «Музыкальная школа» - рекламная тумба трехгранная (пилларс), количество рекламных конструкций - 1 (одна) количество информационных полей - 3 (три)</p> <p>г. Обнинск, ул. Энгельса, район дома 34, а/о «Веста» - остановочный павильон с элементами рекламы, количество рекламных конструкций - 1 (одна) количество информационных полей - 2 (два)</p> <p>г. Обнинск, ул. Энгельса, район дома 15, а/о «Веста» - остановочный павильон с элементами рекламы, количество рекламных конструкций - 1 (одна) количество информационных полей - 2 (два)</p>
	Техническое описание рекламных конструкций*	<p>Остановочного павильона с элементами рекламы</p> <p>Габаритные размеры: 4,3х 1,4х 2,55 м</p> <p>Размер рекламной конструкции 2,0 × 1,4 × 0,2 м.</p> <p>Размер видимой части изображения (информационного поля) 1,8 × 1,2 м.</p> <p>Максимальная потребляемая мощность 350 Вт;</p> <p>Рекламная тумба трехгранная (пилларс), вид 1,</p> <p>Габаритные размеры рекламной конструкции: 3,56 × 1,71 м.</p> <p>Размер видимой части изображения (информационного поля): 2,8 × 1,4 м.</p> <p>Рекламная тумба трехгранная (пилларс), вид 2,</p> <p>Габаритные размеры рекламной конструкции: 3,0 × 1,4 м.</p> <p>Размер видимой части изображения (информационного поля): 1,8 × 1,2 м.</p> <p>Максимальная потребляемая мощность 350 Вт</p>
	ЛОТ №3	<p>г. Обнинск, пр. Маркса, дом № 45, а/о «Коллизей» - остановочный павильон с элементами рекламы (павильон № 1), количество рекламных конструкций - 1 (одна) количество информационных полей - 2 (два)</p> <p>г. Обнинск, пр. Маркса, дом № 45, а/о «Коллизей» - остановочный павильон с элементами рекламы (павильон № 2), количество рекламных конструкций - 1 (одна) количество информационных полей - 2 (два)</p> <p>г. Обнинск, пр. Маркса, дом № 34, а/о «Коллизей» - остановочный павильон с элементами рекламы (павильон № 1), количество рекламных конструкций - 1 (одна) количество информационных полей - 2 (два)</p> <p>г. Обнинск, пр. Маркса, дом № 34, а/о «Коллизей» - остановочный павильон с элементами рекламы (павильон № 2), количество рекламных конструкций - 1 (одна) количество информационных полей - 2 (два)</p> <p>г. Обнинск, пр. Ленина, д. 153, а/о СК «Олимп» - остановочный павильон с элементами рекламы, количество рекламных конструкций - 1 (одна) количество информационных полей - 2 (два)</p> <p>г. Обнинск, пр. Ленина, д. 178, а/о «51 микрорайон» - остановочный павильон с элементами рекламы, количество рекламных конструкций - 1 (одна) количество информационных полей - 2 (два)</p> <p>г. Обнинск, ул. Курчатова, д. 72, а/о «Хлебозавод» - остановочный павильон с элементами рекламы, количество рекламных конструкций - 1 (одна) количество информационных полей - 2 (два)</p> <p>г. Обнинск, ул. Курчатова, д. 51, а/о «Хлебозавод» - остановочный павильон с элементами рекламы, количество рекламных конструкций - 1 (одна) количество информационных полей - 2 (два)</p> <p>г. Обнинск, ул. Белкинская, д. 44, а/о «Белкинская» - остановочный павильон с элементами рекламы, количество рекламных конструкций - 1 (одна) количество информационных полей - 2 (два)</p> <p>г. Обнинск, ул. Белкинская, д. 43а, а/о «Белкинская» - остановочный павильон с элементами рекламы, количество рекламных конструкций - 1 (одна) количество информационных полей - 2 (два)</p>
	Техническое описание рекламных конструкций*	<p>Остановочного павильона с элементами рекламы</p> <p>Габаритные размеры: 4,3х 1,4х 2,55 м.</p> <p>Размер рекламной конструкции 2,0 × 1,4 × 0,2 м.</p> <p>Размер видимой части изображения (информационного поля) 1,8 × 1,2 м.</p> <p>Максимальная потребляемая мощность 350 Вт;</p>

4	Начальная (минимальная) цена по договору	<p>ЛОТ: №1-528768 (пятьсот двадцать восемь тысяч семьсот шестьдесят семь) рублей 00 копеек</p> <p>ЛОТ: №2-3 986172 (три миллиона девятьсот восемьдесят шесть тысяч сто семьдесят два) рубля 00 копеек</p> <p>ЛОТ: №3-1 251417 (один миллион двести пятьдесят одна тысяча четыреста семнадцать) рублей 06 копеек</p>
5	Критерии определения победителя конкурса	<p>1) Основные критерии оценки заявок:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цена за право заключения Договора; - наличие опыта работы в области наружной рекламы; <p>2) Дополнительные критерии оценки заявок:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сумма денежных средств, которую участник конкурса готов потратить на установку объектов уличной мебели, декоративного освещения, малых архитектурных форм в месте установки рекламной конструкции; - сумма денежных средств, которую участник конкурса готов потратить на осуществление праздничного оформления рекламной конструкции и (или) праздничного оформления объекта, к которому присоединена рекламная конструкция, и (или) праздничного оформления территории в месте установки рекламной конструкции.
6	Размер, сроки и порядок внесения обеспечения заявки (задатка), реквизиты счета для его перечисления	<p>Обеспечение заявки на участие в конкурсе (задаток) составляет 20% от начальной (минимальной) цены:</p> <p>Цена лота №1 – 105753 рубля 06 копеек;</p> <p>Цена лота №2 – 797234 рубля 04 копейки;</p> <p>Цена лота №3 – 250283 рубля 52 копейки.</p> <p>Обеспечение заявки на участие в конкурсе (задаток) вносится на счет Продавца права на заключения Договора:</p> <p>Управление финансов Администрации города Обнинска</p> <p>Лицевой счёт № 054402Ю2010</p> <p>Расчетный счет № 03232643297150003700</p> <p>Корреспондентский счет № 40102810045370000030</p> <p>БИК 012908002</p> <p>ИНН 4025001211</p> <p>КПП 402501001</p> <p>Отделение Калуга Банка России /УФК по Калужской области, г. Калуга</p> <p>Обеспечение заявки на участие в конкурсе по каждому лоту (задаток) должен быть внесен не позднее – «22» июня 2023 года.</p> <p>В назначении платежа должно быть указано обеспечение заявки (задатка) на участие в конкурсе на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, с указанием номера лота и его наименования.</p> <p>Обеспечение заявки на участие в конкурсе (задаток) вносится единым платежом.</p>
7	Перечень документов, необходимых для участия в торгах	<p>Для участия в конкурсе Претендент представляет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - конверт №1, который должен содержать следующие документы: - заявку на участие в конкурсе, установленного образца - платежное поручение с отметкой банка, подтверждающее внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в торгах (задатка) или выписку банка о перечислении Претендентом денежных средств (оригинал); - документы, подтверждающие отсутствие задолженности по оплате ранее заключённых договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования «Город Обнинск»; - документы, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам и сборам; - копии учредительных документов, заверенных надлежащим образом; - копию свидетельства о государственной регистрации (для юридического лица), копию свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя), копию документа, удостоверяющего личность гражданина (для физического лица), - копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе; - в случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством; - опись представленных документов <p>Конверт № 2 должен содержать конкурсное предложение.</p>
8	Условия и сроки заключения Договора	<p>Продавец по истечении десяти рабочих дней со дня подписания протокола о результатах торгов, передает Победителю два экземпляра проекта Договора, не подписанного со своей стороны. Победитель обязан в течение пяти рабочих дней с момента получения проекта Договора подписать и вернуть Продавцу экземпляры Договора</p>
9	Дата, место, время начала приема заявок	<p>«22» мая 2023 года в 9 час. 00 мин.</p> <p>В здании Администрации города Обнинска по адресу: Калужская область, город Обнинск, пл. Преображения, д. 1, каб. 402-4</p>
10	Дата, место и время окончания приема заявок	<p>«23» июня 2023 года в 16 час 00 мин.</p> <p>В здании Администрации города Обнинска по адресу: Калужская область, город Обнинск, пл. Преображения, д. 1, каб. 402-4</p>
11	Дата, место и время рассмотрения заявок и определения участников торгов	<p>«26» июня 2023 года в 14 час. 30 мин.</p> <p>В здании Администрации города Обнинска по адресу: Калужская область, город Обнинск, пл. Преображения, д. 1, каб. 308</p>
12	Дата, место и время проведения торгов, порядок определения победителей	<p>«27» июня 2023 года в 14 час. 30 мин.</p> <p>Администрация города Обнинска</p> <p>Адрес: Калужская область, город Обнинск, пл. Преображения, д. 1, каб. 308</p> <p>Порядок определения победителей:</p> <p>в установленном в извещении время и месте, комиссия вскрывает запечатанные конверты с конкурсными предложениями участников торгов. Перед вскрытием конвертов, комиссия проверяет целостность конвертов, что фиксируется в протоколе о результатах торгов; при вскрытии конвертов и оглашении конкурсных предложений могут присутствовать все участники конкурса или их уполномоченные представители;</p> <p>комиссия осуществляет оценку и сопоставление конкурсных предложений на основании критериев выбора Победителя;</p> <p>оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения Договора;</p> <p>цена предложения должна быть указана цифрами и прописью, при этом, если цифрой и прописью указаны разные цены, комиссия принимает во внимание цену, указанную прописью;</p> <p>предложения, содержащие цену ниже начальной (минимальной) цены по Договору, не рассматриваются;</p> <p>при проведении конкурса, Победителем конкурса признается лицо, которое по решению комиссии, набрало наибольшее итоговое количество баллов конкурсного предложения, т.е. предложило лучшие условия.</p> <p>В случае, если в нескольких конкурсных предложениях содержится одинаковое предложение и им присвоено одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается тому конкурсному предложению, которое по дате и по времени поступило организатору позже других конкурсных предложений.</p>

*Основные технические характеристики указаны на официальном сайте Администрации МО «Город Обнинск» /Проводимые конкурсы: (admobninsk.ru) <http://www.admobninsk.ru/advertising/ongoing/>

Приложение № 2
к Постановлению Администрации
города Обнинска
от 17.05.2023 № 1099-п

Документация о конкурсе

На право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на имуществе, находящемся в собственности муниципального образования «Город Обнинск», расположенном по адресам: г. Обнинск, пр. Ленина, в р-не дома № 72, пр. Ленина, в р-не дома № 77, пр. Ленина, в р-не дома № 82, пр. Ленина, в р-не дома № 85, пр. Ленина, в р-не дома № 40, пр. Ленина, в р-не дома № 57, пр. Ленина, д. 153, пр. Ленина, д. 178, ул. Курчатова, район дома № 6, ул. Курчатова, район дома № 7, ул. Курчатова, район дома № 13, ул. Курчатова в р-не дома № 16, ул. Курчатова, район дома № 32, ул. Курчатова, район дома № 27, ул. Курчатова, район дома № 39, ул. Курчатова, район дома № 38-6, ул. Курчатова, д. 72, ул. Курчатова, д. 51, ул. Энгельса, район дома 1а, ул. Энгельса, район дома 2, ул. Энгельса, район дома 11а, ул. Энгельса, район дома 14, ул. Энгельса, район дома 34, ул. Энгельса, район дома 15, пр. Маркса, дом № 45, пр. Маркса, дом № 34, ул. Белкинская, д. 44, ул. Белкинская, д. 43а.

СОСТАВ ДОКУМЕНТАЦИИ О КОНКУРСЕ

- Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на имуществе, находящемся в собственности муниципального образования «Город Обнинск».
- Расчёт начальной (минимальной) цены по договору на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на имуществе, находящемся в собственности муниципального образования «Город Обнинск».
- Проект договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на имуществе, находящемся в собственности муниципального образования «Город Обнинск».

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ

на участие в конкурсе на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на имуществе, находящемся в собственности муниципального образования «Город Обнинск»

Предмет конкурса: право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на имуществе, находящемся в собственности муниципального образования «Город Обнинск» (далее - Договор).

Продавец права на заключение Договора: Администрация города Обнинска.

Организатор конкурса: отдел городского дизайна и рекламы Управления городского хозяйства Администрации города.

Конкурс проводит конкурсная комиссия.

Средства платежа: денежные средства в валюте Российской Федерации (рубли).

Требования к Претендентам на участие в конкурсе

Претендентом на участие в конкурсе может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе



индивидуальный предприниматель, выразившее волеизъявление на участие в конкурсе и заключение Договора (далее - Претендент).

Претендентом не вправе быть лицо, занимающее преимущественное положение в сфере распространения наружной рекламы на момент подачи заявки на участие в конкурсе.

Отсутствие у Претендента задолженности по оплате ранее заключенных договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования «Город Обнинск».

Отсутствие у Претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Претендент считается соответствующим вышеуказанным требованиям в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение о наличии задолженности по такой жалобе на день подачи заявки на участие в конкурсе не принято.

При этом, если на день рассмотрения заявки решение по жалобе не представлено, то по такой заявке выносится решение об отказе в допуске такого Претендента к участию в конкурсе.

Требования к оформлению и предоставлению заявок на участие в конкурсе

Для участия в конкурсе, Претендент подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены документацией о конкурсе и извещением о проведении конкурса.

Претендент подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Претендент вправе не указывать на таком конверте свои фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

Каждый документ в заявке на участие в конкурсе, содержащий более одного листа, должен быть прошит и пронумерован. Представляемые копии документов должны быть надлежащим образом заверены.

В состав конверта входят:

заявка на участие в конкурсе. Оформляется в письменной форме в одном экземпляре на русском языке (Приложение №1, Приложение № 2, Приложение № 3);

– выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей). Выписка должна быть получена не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса;

– копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
– доверенность на уполномоченное лицо, имеющее право представления интересов Претендента;
– информация об общей площади информационных полей рекламных конструкций, разрешения на установку которых выданы этому лицу и его аффилированным лицам на территории муниципального образования «Город Обнинск» (Приложение №4);

– платежный документ с отметкой банка о внесении обеспечения заявки на участие в конкурсе (аванс).

В назначении платежа указывается наименование конкурса с адресом места установки рекламной конструкции. Сокращения в назначении платежа не допускаются;

– справка налоговых органов, подтверждающая отсутствие задолженности по уплате налогов;
– документы, подтверждающие отсутствие задолженности по оплате ранее заключенных договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;
– дизайн-проект по предмету конкурса (эскиз, чертёж рекламной конструкции, объектов уличной мебели, элементов благоустройства и праздничного оформления);

– конкурсное предложение, оформленное в соответствии с формой, представленной в документации о конкурсе, в письменной форме на бланке Претендента, ее подающего (при наличии), подписанное уполномоченным на подписание соответствующих документов лицом (Приложение № 5);

– опись представленных документов (Приложение № 6).

Приложение для заполнения выбирается в соответствии с формой образования:

- юридическое лицо;
- индивидуальный предприниматель;
- физическое лицо.

Заявка на участие в конкурсе представляется Претендентом в отдел городского дизайна и рекламы Управления городского хозяйства Администрации города до окончания срока подачи заявок, указанное в извещении о проведении конкурса.

Претендент вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

Претенденты, подавшие заявки на участие в конкурсе, Продавец, организатор конкурса обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках, до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Претендент, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в документации о конкурсе, регистрируется организатором конкурса в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке на участие в конкурсе номера и с указанием даты и времени подачи документов (число, месяц, год, время в часах и минутах). По требованию Претендента, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, организатор конкурса выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

Заявка на участие в конкурсе может быть отправлена по почте в адрес организатора конкурса по указанному в извещении адресу.

Порядок предоставления конкурсной документации

Конкурсная документация доступна для ознакомления на официальном сайте Администрации города Обнинска www.admobninsk.ru.

Со дня опубликования в официальном печатном издании «Обнинский Вестник» и размещения на официальном сайте Администрации города Обнинска www.admobninsk.ru извещения о проведении конкурса, организатор конкурса на основании заявления Претендента, поданного в письменной форме организатору конкурса, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан представить (направить) такому лицу документацию о конкурсе.

Разъяснение положений документации о конкурсе и внесение в неё изменений

Любой Претендент, не позднее десяти дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений документации о конкурсе. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме разъяснения положений документации о конкурсе, если указанный запрос поступил организатору конкурса.

Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе

Заявки, с прилагаемыми к ним документами, принимаются организатором конкурса по рабочим дням с 10:00 до 17:00 часов (обед с 13:00 до 14:00 часов) по московскому времени, начиная с «22» мая 2023 в здании Администрации города Обнинска по адресу: Калужская область, город Обнинск, пл. Преображения, д. 1, каб. 402-4. Прием заявок прекращается в 16:00 часов «23» июня 2023 г.

Рассмотрение заявок на участие в конкурсе и допуске претендента к участию в конкурсе и признанию участником конкурса, либо об отказе в допуске состоится «26» июня 2023 года 14 час. 30 мин. в здании Администрации города Обнинска по адресу: Калужская область, город Обнинск, пл. Преображения, д. 1, каб. 308

Подведение итогов конкурса состоится «27» июня 2023 года 14 час. 30 мин. в здании Администрации города Обнинска по адресу: Калужская область, город Обнинск, пл. Преображения, д. 1, каб. 308

Приложение № 1
к документации о конкурсе

На бланке организации

Организатору конкурса:

В отдел городского дизайна и рекламы Управления
городского хозяйства
Администрации города Обнинска

Дата, исх. номер

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

для юридических лиц

на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на имуществе, находящемся в собственности муниципального образования «Город Обнинск»

1. Изучив условия конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на имуществе, находящемся в собственности муниципального образования «Город Обнинск»,

(организационно-правовая форма, полное фирменное наименование юридического лица)

(далее – Заявитель), в лице

(должность представителя, Ф.И.О.)

действующего на основании _____, сообщает о согласии участвовать в конкурсе на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на имуществе, находящемся в собственности муниципального образования «Город Обнинск» (далее – Договор).

Адрес места установки: _____

Тип рекламной конструкции: _____

Размер информационного поля: _____

Общая площадь информационных полей: _____, на условиях и в соответствии с требованиями, установленными Извещением о проведении конкурса и документацией о конкурсе.

Юридический и фактический адрес организации:

Телефон: _____, факс: _____, e-mail: _____

Банковские реквизиты:

Корреспонденцию просим направлять по адресу:

2. Заявитель ознакомлен с материалами документации о конкурсе.

3. Начальная (минимальная) цена по Договору составляет: _____.

4. Настоящей заявкой Заявитель гарантирует достоверность представленной в заявке на участие в конкурсе информации и подтверждает право конкурсной комиссии, не противоречащее требованию равных для всех Заявителей условий, запрашивать в уполномоченных органах власти и упомянутых в заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные в ней сведения.

5. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении (организационно-правовая форма, полное фирменное наименование юридического лица) не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность организации не приостановлена.

6. В случае, если Заявитель будет признан Победителем, то он берет на себя обязательство подписать и вернуть Договор, в срок не позднее пяти рабочих дней с момента получения проекта Договора.

7. В случае отказа или уклонения Победителя от заключения Договора, Заявитель, заявка на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, обязуется подписать данный Договор не позднее десяти дней со дня опубликования протокола об отказе или уклонения Победителя от заключения Договора и размещения на официальном сайте Администрации города Обнинска в сети Интернет.

8. Настоящая заявка действует до завершения процедуры проведения конкурса.

9. Настоящей заявкой прилагается следующий перечень документов:

9.1. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

9.2. Полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте Администрации города Обнинска Извещения о проведении конкурса нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

9.3. Доверенность на уполномоченное лицо, имеющее право представления интересов Заявителя на процедуру конкурса;

9.4. Платежное поручение с отметкой банка, подтверждающее внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (аванса);

9.5. Информация об общей площади информационных полей рекламных конструкций, разрешения на установку которых выданы этому лицу и его аффилированным лицам на территории муниципального образования «Город Обнинск»;

9.6. Справка налоговых органов, подтверждающая отсутствие задолженности по налогам и сборам;

9.7. Справка Администрации города Обнинска подтверждающая отсутствие задолженности по оплате ранее заключенных договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;

9.8. Эскиз, рисунок, чертеж, фотография, иное изображение рекламной конструкции, объектов уличной мебели, элементов благоустройства и праздничного оформления;

9.9. Конкурсное предложение;

9.10. Опись вложений, подписанная Заявителем или лицом им уполномоченным.

10. Каждый документ в заявке на участие в конкурсе, содержащий более одного листа, прошит и пронумерован. Представляемые копии документов надлежащим образом заверены.

(должность руководителя) (подпись) (Ф.И.О.)

« _____ » 20__ г. М.П.

Приложение № 2

к документации о конкурсе

Дата, исх. номер

Организатору конкурса:

В отдел городского дизайна и рекламы Управления городского хозяйства
Администрации города Обнинска

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

для индивидуальных предпринимателей

на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на имуществе, находящемся в собственности муниципального образования «Город Обнинск»

1. Изучив условия конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на имуществе, находящемся в собственности муниципального образования «Город Обнинск»,

(организационно-правовая форма)

(далее – Заявитель), в лице

(Ф.И.О., паспортные данные (серия, №, кем и когда выдан, регистрация по месту жительства)

действующий на основании _____,

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на имуществе, находящимся в собственности муниципального образования «Город Обнинск» (далее – Договор).

Адрес места установки: _____

Тип рекламной конструкции: _____

Размер информационного поля: _____

Общая площадь информационных полей: _____, на условиях и в соответствии с требованиями, установленными Извещением о проведении конкурса и документацией о конкурсе.

Адрес места регистрации:

Телефон: _____, факс: _____, e-mail: _____

Банковские реквизиты: _____

Корреспонденцию просим направлять по адресу:

2. Заявитель ознакомлен с материалами документации о конкурсе.

3. Начальная (минимальная) цена по Договору составляет: _____.

4. Настоящей заявкой Заявитель гарантирует достоверность представленной в заявке на участие в конкурсе информации и подтверждает право конкурсной комиссии, не противоречащее требованию равных для всех Заявителей условий, запрашивать в уполномоченных органах власти и упомянутых в заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные в ней сведения.

5. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении

(организационно-правовая форма, наименование Заявителя)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена.

6. В случае, если Заявитель будет признан Победителем, то он берет на себя обязательство подписать и вернуть Договор, в срок не позднее пяти рабочих дней с момента получения проекта Договора.

7. В случае отказа или уклонения Победителя от заключения Договора, Заявитель, заявка на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, обязуется подписать данный Договор не позднее десяти дней со дня опубликования протокола об отказе или уклонения Победителя от заключения Договора и размещения на официальном сайте Администрации города Обнинска в сети Интернет.

8. Настоящая заявка действует до завершения процедуры проведения конкурса.

9. Настоящей заявкой прилагается следующий перечень документов:

9.1. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

9.2. Полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте Администрации города Обнинска Извещения о проведении конкурса нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

9.3. Доверенность на уполномоченное лицо, имеющее право представления интересов Заявителя на процедуру конкурса;

9.4. Платежное поручение с отметкой банка, подтверждающее внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (аванса);

9.5. Информация об общей площади информационных полей рекламных конструкций, разрешения на установку которых выданы этому лицу и его аффилированным лицам на территории муниципального образования «Город Обнинск»;

9.6. Справка налоговых органов, подтверждающая отсутствие задолженности по налогам и сборам;

9.7. Справка Администрации города Обнинска подтверждающая отсутствие задолженности по оплате ранее заключенных договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;

9.8. Эскиз, рисунок, чертеж, фотография, иное изображение рекламной конструкции, объектов уличной мебели, элементов благоустройства и праздничного оформления;

9.9. Конкурсное предложение;

9.10. Опись вложений, подписанная Заявителем или лицом им уполномоченным.

10. Каждый документ в заявке на участие в конкурсе, содержащий более одного листа, прошит и пронумерован. Представляемые копии документов надлежащим образом заверены.

(индивидуальный предприниматель) (подпись) (Ф.И.О.)

« _____ » 20__ г. М.П.

Приложение № 3

к документации о конкурсе

Дата, исх. номер

Организатору конкурса:

В отдел городского дизайна и рекламы Управления городского хозяйства
Администрации города Обнинска

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

для физических лиц

на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на имуществе, находящемся в собственности муниципального образования «Город Обнинск»

1. Изучив условия конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на имуществе, находящемся в собственности муниципального образования «Город Обнинск»,

(Ф.И.О., паспортные данные (серия, №, кем и когда выдан, регистрация по месту жительства)

(Далее – Заявитель), сообщает о согласии участвовать в конкурсе на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на имуществе, находящимся в собственности муниципального образования «Город Обнинск» (далее – Договор).

Адрес места установки: _____

Тип рекламной конструкции: _____

Размер информационного поля: _____

Общая площадь информационных полей: _____, на условиях и в соответствии с требованиями, установленными Извещением о проведении конкурса и документацией о конкурсе.

Адрес места жительства: _____

Адрес регистрации: _____

Телефон: _____, факс: _____, e-mail: _____

Банковские реквизиты: _____

Корреспонденцию прошу направлять по адресу:

2. Заявитель ознакомлен с материалами документации о конкурсе.

3. Начальная (минимальная) цена по Договору составляет: _____.

4. Настоящей заявкой Заявитель гарантирует достоверность представленной в заявке на участие в конкурсе информации и подтверждает право конкурсной комиссии, не противоречащее требованию равных для всех Заявителей условий, запрашивать в уполномоченных органах власти и упомянутых в заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные в ней сведения.

5. В случае, если Заявитель будет признан Победителем, то он берет на себя обязательство подписать и вернуть Договор, в срок не позднее пяти рабочих дней с момента получения проекта Договора.

6. В случае отказа или уклонения Победителя от заключения Договора, Заявитель, заявка на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, обязуется подписать данный Договор не позднее десяти дней со дня опубликования протокола об отказе или уклонения Победителя от заключения Договора и размещения на официальном сайте Администрации города Обнинска в сети Интернет.

7. Настоящая заявка действует до завершения процедуры проведения конкурса.

8. К настоящей заявке прилагается следующий перечень документов:

8.1. Копии документов, удостоверяющие личность;

8.2. Нотариально заверенная копия свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе (ИНН);

8.3. Справка налоговых органов, подтверждающая отсутствие задолженности по уплате налогов;

8.4. Доверенность на уполномоченное лицо, имеющее право представления интересов Заявителя на процедуру конкурса;

8.5. Платежное поручение с отметкой банка, подтверждающее внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (аванса);

8.6. Информация об общей площади информационных полей рекламных конструкций, разрешения на установку которых выданы этому лицу и его аффилированным лицам на территории муниципального образования «Город Обнинск»;

8.7. Справка Администрации города Обнинска подтверждающая отсутствие задолженности по оплате ранее заключенных договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;

8.8. Эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение рекламной конструкции, объектов уличной мебели, элементов благоустройства и праздничного оформления;
8.9. Конкурсное предложение;
8.10. Описание вложений, подписанная Заявителем или лицом им уполномоченным.
9. Претендент подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Заявитель вправе не указывать на таком конверте фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства.
10. Каждый документ в заявке на участие в конкурсе, содержащий более одного листа, прошит и пронумерован. Представляемые копии документов надлежащим образом заверены.

«___» _____ 20__ г. (Ф.И.О.) (подпись) М.П. (Дата)

Приложение № 4
к документации о конкурсе

КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

по критериям на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на имуществе, находящемся в собственности муниципального образования «Город Обнинск»

(полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или иного физического лица) в лице _____ (фамилия, имя, отчество, должность — для юридических лиц)

Предлагает по конкурсу на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на имуществе, находящемся в собственности муниципального образования «Город Обнинск»:
Адрес места установки: _____

№ п/п	Наименование критерия	Единица измерения	Стартовое значение критерия	Предложение
Основные критерии:				
1.	Цена за право заключения Договора (без НДС) за 5 (пять) лет	рубль		
2.	Наличие опыта работы в области наружной рекламы*	год	1	
3.	Доля социальной рекламы	%	5	
Дополнительные критерии:				
4.	Установка объектов уличной мебели, декоративного освещения, малых архитектурных форм на территории, граничащих с местом установки рекламной конструкции (лавки, урны)	метр	10	
5.	Благоустройство территории, граничащей с местом установки рекламной конструкции	метр	10	

* Представляются документы, подтверждающие опыт работы (договора и разрешения на размещение рекламных конструкций, выданные органами местного самоуправления, копия трудовой книжки и иные документы, подтверждающие наличие опыта работы).

Подпись Заявителя (лица уполномоченного на осуществление действий от имени Заявителя) _____ Ф.И.О. «___» _____ 20__ г. М.П.

Приложение № 5
к документации о конкурсе

ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на имуществе, находящемся в собственности муниципального образования «Город Обнинск»

Настоящим _____ подтверждаю, (наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или физического лица) что для участия в конкурсе на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на имуществе, находящемся в собственности муниципального образования «Город Обнинск» представлены ниже перечисленные документы:

№ п/п	Наименование	Кол-во страниц
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
и т.д.		

Подпись Заявителя (лица уполномоченного на осуществление действий от имени Заявителя) _____ Ф.И.О. «___» _____ 20__ г. М.П.

Расчёт начальной (минимальной) цены по договору на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на имуществе, находящегося в собственности муниципального образования «Город Обнинск».

Лот № 1.
Наименование: Право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций в виде остановочных павильонов с элементами рекламы, расположенных по адресам:
1. г. Обнинск, пр. Ленина, в р-не дома № 72, а/о «Старый универмаг» - остановочный павильон с элементами рекламы, количество рекламных конструкций - 1 (одна).
2. г. Обнинск, пр. Ленина, в р-не дома № 77, а/о «Старый универмаг» - остановочный павильон с элементами рекламы, количество рекламных конструкций - 1 (одна).
3. г. Обнинск, пр. Ленина, в р-не дома № 82, а/о «Поликлиника» - остановочный павильон с элементами рекламы, количество рекламных конструкций - 1 (одна).
4. г. Обнинск, пр. Ленина, в р-не дома № 85, а/о «Поликлиника» - остановочный павильон с элементами рекламы, количество рекламных конструкций - 1 (одна).

Расчёт начальной (минимальной) цены по договору на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности муниципального образования «Город Обнинск», а также на земельных участках государственная собственность на которые не разграничена, производится в соответствии с Приложением № 1 к Положению «О порядке организации и проведения торгов (конкурсов, аукционов) на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности муниципального образования «Город Обнинск», а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена» по формуле:

$C_{\text{мин}} = \text{БЦ} \cdot \text{П} \cdot \text{ПР} \cdot K_1 \cdot K_2 \cdot K_3 \cdot K_4$,
где $C_{\text{мин}}$ - начальная (минимальная) цена по Договору (в рублях);
БЦ - базовая цена методики расчета начальной (минимальной) цены по Договору (в рублях);
П - площадь информационного поля рекламной конструкции (в кв. м);
ПР - период установки и эксплуатации рекламной конструкции (в месяцах);
 K_1 - коэффициент, учитывающий территориальное размещение рекламной конструкции;
 K_2 - коэффициент, отражающий зависимость начальной (минимальной) цены по Договору от общей площади информационных полей одной рекламной конструкции;
 K_3 - коэффициент, отражающий характеристику рекламной конструкции;
 K_4 - коэффициент, учитывающий особенности размещения отдельных видов (типов) рекламных конструкций.

№ п/п	Адрес места установки РК	Категория территории	K_1	Общая площадь инф. полей	K_2	Хар-ка РК	K_3	Вид РК	K_4
1.	г. Обнинск, пр. Ленина, в р-не дома № 72 а/о «Старый универмаг»	1	1,5	4,32	1,7	скроллер	0,8	Остановочный павильон с элементами рекламы	1
2.	г. Обнинск, пр. Ленина, в р-не дома № 77 а/о «Старый универмаг»	1	1,5	4,32	1,7	скроллер	0,8	Остановочный павильон с элементами рекламы	1
3.	г. Обнинск, пр. Ленина, в р-не дома № 82 а/о «Поликлиника»	1	1,5	4,32	1,7	скроллер	0,8	Остановочный павильон с элементами рекламы	1
4.	г. Обнинск, пр. Ленина, в р-не дома № 85 а/о «Поликлиника»	1	1,5	4,32	1,7	скроллер	0,8	Остановочный павильон с элементами рекламы	1

Базовая цена по Договору составляет 250 (двести пятьдесят) рублей в месяц за один квадратный метр информационного поля рекламной конструкции.
Период установки рекламных конструкций составляет 5 (лет), что соответствует 60 месяцам.

1. Остановочный павильон городского транспорта с элементами рекламы по адресу: г. Обнинск, пр. Ленина, в р-не дома № 72, а/о «Старый универмаг»
Размер информационного поля – 1,2м x 1,8м;
количество рекламных конструкций - 1 (одна), $1,2 \times 1,8 = 2,16 \text{ м}^2$
количество информационных полей - 2 (два), $2,16 \times 2 = 4,32 \text{ м}^2$
 $C_{\text{мин}} = 250 \cdot 4,32 \cdot 60 \cdot 1,5 \cdot 1,7 \cdot 0,8 \cdot 1 = 132192$ рубля 00копеек
2. Остановочный павильон городского транспорта с элементами рекламы по адресу: г. Обнинск, пр. Ленина, в р-не дома № 77, а/о «Старый универмаг»
Размер информационного поля – 1,2м x 1,8м;
количество рекламных конструкций - 1 (одна), $1,2 \times 1,8 = 2,16 \text{ м}^2$
количество информационных полей - 2 (два), $2,16 \times 2 = 4,32 \text{ м}^2$
 $C_{\text{мин}} = 250 \cdot 4,32 \cdot 60 \cdot 1,5 \cdot 1,7 \cdot 0,8 \cdot 1 = 132192$ рубля 00копеек
3. Остановочный павильон городского транспорта с элементами рекламы по адресу: г. Обнинск, пр. Ленина, в р-не дома № 82, а/о «Поликлиника»
Размер информационного поля – 1,2м x 1,8м;
количество рекламных конструкций - 1 (одна), $1,2 \times 1,8 = 2,16 \text{ м}^2$
количество информационных полей - 2 (два), $2,16 \times 2 = 4,32 \text{ м}^2$
 $C_{\text{мин}} = 250 \cdot 4,32 \cdot 60 \cdot 1,5 \cdot 1,7 \cdot 0,8 \cdot 1 = 132192$ рубля 00копеек
4. Остановочный павильон городского транспорта с элементами рекламы по адресу: г. Обнинск, пр. Ленина, в р-не дома № 85, а/о «Поликлиника»

Размер информационного поля – 1,2м x 1,8м;
количество рекламных конструкций - 1 (одна), $1,2 \times 1,8 = 2,16 \text{ м}^2$
количество информационных полей - 2 (два), $2,16 \times 2 = 4,32 \text{ м}^2$
 $C_{\text{мин}} = 250 \cdot 4,32 \cdot 60 \cdot 1,5 \cdot 1,7 \cdot 0,8 \cdot 1 = 132192$ рубля 00копеек
Таким образом, начальная (минимальная) цена по Договору на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности муниципального образования «Город Обнинск», а также на земельных участках государственная собственность на которые не разграничена по лоту № 1 за 5 (пять) лет составляет: 528 768 рублей 00 копеек.

Лот № 2.
Наименование: Право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций в виде остановочных павильонов с элементами рекламы, расположенных по адресам:

- г. Обнинск, пр. Ленина, в р-не дома № 40, а/о «пл. Преображения» - остановочный павильон с элементами рекламы, количество рекламных конструкций - 1 (одна).
- г. Обнинск, пр. Ленина, в р-не дома № 40, а/о «пл. Преображения» - рекламная тумба трехгранная (пилларс)
- г. Обнинск, пр. Ленина, в р-не дома № 57, а/о «Гостиница «Юбилейная»» - остановочный павильон № 1 с элементами рекламы, количество рекламных конструкций - 1 (одна).
- г. Обнинск, пр. Ленина, в р-не дома № 57, а/о «Гостиница «Юбилейная»» - остановочный павильон № 2 с элементами рекламы, количество рекламных конструкций - 1 (одна).
- г. Обнинск, пр. Ленина, в р-не дома № 57, а/о «Гостиница «Юбилейная»» - рекламная тумба трехгранная (пилларс).
- г. Обнинск, ул. Курчатова, район дома № 6, а/о «Малыш» - остановочный павильон с элементами рекламы, количество рекламных конструкций - 1 (одна)
- г. Обнинск, ул. Курчатова, район дома № 7, а/о «Малыш» - остановочный павильон с элементами рекламы, количество рекламных конструкций - 1 (одна)
- г. Обнинск, ул. Курчатова, район дома № 13, а/о «4 школа» - остановочный павильон с элементами рекламы, количество рекламных конструкций - 1 (одна)
- г. Обнинск, ул. Курчатова в р-не дома № 16, а/о «4 школа» - остановочный павильон с элементами рекламы, количество рекламных конструкций - 1 (одна).
- г. Обнинск, ул. Курчатова, район дома № 32, а/о «МРНЦ им. А.Ф. Циба» - остановочный павильон с элементами рекламы, количество рекламных конструкций - 1 (одна).
- г. Обнинск, ул. Курчатова, район дома № 27, а/о «МРНЦ им. А.Ф. Циба» - остановочный павильон с элементами рекламы, количество рекламных конструкций - 1 (одна).
- г. Обнинск, ул. Курчатова, район дома № 39, а/о Коробейники» - остановочный павильон с элементами рекламы, количество рекламных конструкций - 1 (одна).
- г. Обнинск, ул. Курчатова, район дома № 38-б, а/о Коробейники» - остановочный павильон с элементами рекламы, количество рекламных конструкций - 1 (одна).
- г. Обнинск, ул. Энгельса, район дома 1а, а/о «Строителей» - остановочный павильон с элементами рекламы, количество рекламных конструкций - 1 (одна).
- г. Обнинск, ул. Энгельса, район дома 2, а/о «Строителей» - остановочный павильон с элементами рекламы, количество рекламных конструкций - 1 (одна).
- г. Обнинск, ул. Энгельса, район дома 11а, а/о «Центральный Универмаг» - остановочный павильон с элементами рекламы, количество рекламных конструкций - 2 (две).
- г. Обнинск, ул. Энгельса, район дома 14, а/о «Музыкальная школа» - остановочный павильон № 1 с элементами рекламы, количество рекламных конструкций - 1 (одна).
- г. Обнинск, ул. Энгельса, район дома 14, а/о «Музыкальная школа» - остановочный павильон № 2 с элементами рекламы, количество рекламных конструкций - 1 (одна).
- ул. Энгельса, район дома 14, а/о «Музыкальная школа» - рекламная тумба трехгранная (пилларс).
- г. Обнинск, ул. Энгельса, район дома 34, а/о «Веста» - остановочный павильон с элементами рекламы, количество рекламных конструкций - 1 (одна).
- г. Обнинск, ул. Энгельса, район дома 15, а/о «Веста» - остановочный павильон с элементами рекламы, количество рекламных конструкций - 1 (одна).

Расчёт начальной (минимальной) цены по договору на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности муниципального образования «Город Обнинск», а также на земельных участках государственная собственность на которые не разграничена, производится в соответствии с Приложением № 1 к Положению «О порядке организации и проведения торгов (конкурсов, аукционов) на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности муниципального образования «Город Обнинск», а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена» по формуле:

$C_{\text{мин}} = \text{БЦ} \cdot \text{П} \cdot \text{ПР} \cdot K_1 \cdot K_2 \cdot K_3 \cdot K_4$,
где $C_{\text{мин}}$ - начальная (минимальная) цена по Договору (в рублях);
БЦ - базовая цена методики расчета начальной (минимальной) цены по Договору (в рублях);
П - площадь информационного поля рекламной конструкции (в кв. м);
ПР - период установки и эксплуатации рекламной конструкции (в месяцах);
 K_1 - коэффициент, учитывающий территориальное размещение рекламной конструкции;
 K_2 - коэффициент, отражающий зависимость начальной (минимальной) цены по Договору от общей площади информационных полей одной рекламной конструкции;
 K_3 - коэффициент, отражающий характеристику рекламной конструкции;
 K_4 - коэффициент, учитывающий особенности размещения отдельных видов (типов) рекламных конструкций.

№ п/п	Адрес места установки РК	Категория территории	K_1	Общая площадь инф. полей	K_2	Хар-ка РК	K_3	Вид РК	K_4
1.	г. Обнинск, пр. Ленина, в р-не дома № 40 а/о «пл. Преображения»	1	1,5	4,32	1,7	скроллер	0,8	Остановочный павильон с элементами рекламы	1
2.	г. Обнинск, пр. Ленина, в р-не дома № 40 а/о «пл. Преображения»	1	1,5	6,48	1,7	пилларс	0,9	Отдельно стоящая рекламная конструкция (пилларс)	2
3.	г. Обнинск, пр. Ленина, в р-не дома № 57 а/о «Гостиница «Юбилейная»» - павильон № 1	1	1,5	4,32	1,7	скроллер	0,8	Остановочный павильон с элементами рекламы	1
4.	г. Обнинск, пр. Ленина, в р-не дома № 57 а/о «Гостиница «Юбилейная»» - павильон № 2	1	1,5	4,32	1,7	скроллер	0,8	Остановочный павильон с элементами рекламы	1
5.	г. Обнинск, пр. Ленина, в р-не дома № 57 а/о «Гостиница «Юбилейная»»	1	1,5	11,76	1,5	пилларс	0,9	Отдельно стоящая рекламная конструкция (пилларс)	2
6.	г. Обнинск, ул. Курчатова, район дома № 6, а/о «Малыш»	1	1,5	4,32	1,7	скроллер	0,8	Остановочный павильон с элементами рекламы	1
7.	г. Обнинск, ул. Курчатова, район дома № 7, а/о «Малыш»	1	1,5	4,32	1,7	скроллер	0,8	Остановочный павильон с элементами рекламы	1
8.	г. Обнинск ул. Курчатова, район дома № 13, а/о «4 школа»	1	1,5	4,32	1,7	скроллер	0,8	Остановочный павильон с элементами рекламы	1
9.	г. Обнинск, ул. Курчатова в р-не дома № 16, а/о «4 школа»	1	1,5	4,32	1,7	скроллер	0,8	Остановочный павильон с элементами рекламы	1
10.	г. Обнинск, ул. Курчатова, район дома № 32, а/о «МРНЦ им. А.Ф. Циба»	1	1,5	4,32	1,7	скроллер	0,8	Остановочный павильон с элементами рекламы	1
11.	г. Обнинск, ул. Курчатова, район дома № 27, а/о «МРНЦ им. А.Ф. Циба»	1	1,5	4,32	1,7	скроллер	0,8	Остановочный павильон с элементами рекламы	1
12.	г. Обнинск, ул. Курчатова, район дома № 39, а/о Коробейники»	1	1,5	4,32	1,7	скроллер	0,8	Остановочный павильон с элементами рекламы	1
13.	г. Обнинск, ул. Курчатова, район дома № 38-б, а/о Коробейники»	1	1,5	4,32	1,7	скроллер	0,8	Остановочный павильон с элементами рекламы	1
14.	г. Обнинск, ул. Энгельса, район дома 1а, а/о «Строителей»	1	1,5	4,32	1,7	скроллер	0,8	Остановочный павильон с элементами рекламы	1
15.	г. Обнинск, ул. Энгельса, район дома 2, а/о «Строителей»	1	1,5	4,32	1,7	скроллер	0,8	Остановочный павильон с элементами рекламы	1
16.	г. Обнинск, ул. Энгельса, район дома 11а, а/о «Центральный Универмаг»	1	1,5	4,32	1,7	скроллер	0,8	Остановочный павильон с элементами рекламы	1
17.	г. Обнинск, ул. Энгельса, район дома 14, а/о «Музыкальная школа»	1	1,5	4,32	1,7	скроллер	0,8	Остановочный павильон с элементами рекламы	1
18.	г. Обнинск, ул. Энгельса, район дома 14, а/о «Музыкальная школа»	1	1,5	4,32	1,7	скроллер	0,8	Остановочный павильон с элементами рекламы	1
19.	г. Обнинск, ул. Энгельса, район дома 14, а/о «Музыкальная школа»	1	1,5	11,27	1,5	пилларс	0,9	Отдельно стоящая рекламная конструкция (пилларс)	2
20.	г. Обнинск, ул. Энгельса, район дома 34, а/о «Веста»	1	1,5	4,32	1,7	скроллер	0,8	Остановочный павильон с элементами рекламы	1

основании Устава муниципального образования «Город Обнинск», с одной стороны и _____, именуемое далее «Рекламодателем», в лице _____, действующее на основании _____, с другой стороны, руководствуясь Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Положением «О порядке организации и проведения торгов (конкурсов, аукционов) на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности муниципального образования «Город Обнинск», а также на земельных участках государственной собственности на которые не разграничена», утвержденным решением Обнинского городского Собрания от 28.02.2017 № 03-27, Решением Обнинского городского Собрания от 18.10.2011 № 06-25 «Об установлении формы проведения торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности муниципального образования «Город Обнинск», Постановлением Администрации города Обнинска от 24.12.2013 № 2370-п «Об утверждении схемы размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Город Обнинск», на основании ст. 8 Устава муниципального образования «Город Обнинск» и протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе от _____ № _____, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1.1. Администрация предоставляет Рекламодателю за плату право установить и эксплуатировать рекламные конструкции по адресу: _____ (адрес, местонахождение рекламной конструкции)

Тип рекламной конструкции: _____
Размер информационного поля: _____
Общая площадь информационных полей: _____
(далее – Объекты) в соответствии с техническим описанием рекламных конструкций (Приложение № 1) и схемой размещения рекламных конструкций (Приложение № 2), в порядке и на условиях, определенных настоящим Договором.

2.1. Настоящий Договор заключен на срок 5 (пять) лет с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. и вступает в действие с момента его подписания.

2.2. По окончании срока действия Договора обязательства сторон прекращаются.

3.1. Права Администрации:
3.1.1. Осуществлять контроль за техническим состоянием, целевым использованием и внешним видом установленных рекламных конструкций. В случае выявления несоответствия технического состояния или внешнего вида, нецелевым использованием установленных рекламных конструкций, Администрация направляет Рекламодателю обязательное для исполнения требование об устранении нарушений условий размещения рекламных конструкций с указанием срока его устранения.

3.1.2. Досрочно расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке по основаниям, предусмотренным настоящим Договором.

3.2. Права Рекламодателя:
3.2.1. Требовать от Администрации предоставления расчета суммы платежа по настоящему Договору.

3.2.2. Досрочно расторгнуть Договор по основаниям и в порядке, предусмотренным настоящим Договором и действующим законодательством.

3.3. Обязанности Администрации:
3.3.1. Предоставить Рекламодателю право установки и эксплуатации рекламных конструкций по адресу и в месте, указанным в п. 1.1 настоящего Договора. Право, предоставленное Рекламодателю по настоящему Договору, не может быть предоставлено Администрацией другим лицам.

3.3.2. Проводить приемку, установленных рекламных конструкций, с подписанием сторонами Акта приемки (Приложение № 3).

3.3.3. Принять в собственность от Рекламодателя Объект при отказе Рекламодателя от права собственности на принадлежащий ему Объект в соответствии с п. 3.4.16 настоящего Договора.

3.4. Обязанности Рекламодателя:
3.4.1. Установить и эксплуатировать рекламные конструкции после заключения настоящего Договора и получения разрешения на установку рекламных конструкций. Тип и место установки рекламных конструкций должны соответствовать условиям п.1.1 настоящего Договора и параметрам, указанным в Приложениях №1 и №2 к настоящему Договору.

3.4.2. Установить рекламные конструкции с подключением к электрическим сетям в соответствии с техническими условиями на подключение.

3.4.3. Установить рекламные конструкции в течение 2 (Двух) месяцев со дня выдачи разрешения на установку рекламной конструкции.

3.4.4. За 5 (Пять) дней до установки рекламных конструкций уведомить Администрацию о дате, времени и месте ее установки.

3.4.5. Нарушенное в процессе установки рекламных конструкций благоустройство места установки рекламных конструкций (плиточное, асфальтобетонное покрытие, газон и т.д.), подлежит восстановлению в состоянии, имевшее место до установки рекламных конструкций.

3.4.6. В течении действия настоящего Договора обеспечить безопасное, надлежащее техническое состояние и соответствие внешнего вида рекламных конструкций условиям настоящего Договора, а также за свой счет производить текущий ремонт рекламных конструкций.

3.4.7. Разместить на установленных рекламных конструкциях маркировку с указанием своего наименования, номера телефона и номера разрешения на установку рекламных конструкций.

3.4.8. Маркировка должна быть размещена в верхней части информационного поля. Не допускать эксплуатацию рекламных конструкций без маркировки.

3.4.9. Использовать рекламные конструкции исключительно для размещения рекламы, социальной рекламы. Не допускать эксплуатацию рекламных конструкций без размещения на ней рекламы.

3.4.10. Своевременно и полностью производить оплату по настоящему Договору.

3.4.11. Размещать на установленных рекламных конструкциях социальную рекламу в размере _____ годового объема информационного поля каждой рекламной конструкции.

3.4.12. Содержать границу с рекламными конструкциями территорию в пределах _____ метров по периметру каждой рекламной конструкции в безопасном, надлежащем техническом и санитарном состоянии.

3.4.13. Обязательство по содержанию границы с рекламными конструкциями территории возникает с момента выдачи разрешения на установку рекламных конструкций.

3.4.14. Установить и содержать в безопасном, надлежащем техническом и санитарном состоянии _____ (малые архитектурные формы и иные объекты)

3.4.15. Своевременно, но не реже 1 (Одного) раза в месяц, проводить полный осмотр технического и санитарного состояния рекламных конструкций и границей с рекламными конструкциями территории. Немедленно устранять недостатки в случае их обнаружения.

3.4.16. Выполнять требования Администрации, связанные с устранением нарушений, возникших при установке и эксплуатации рекламных конструкций.

3.4.17. В течение 3 (Трех) рабочих дней письменно уведомлять Администрацию обо всех фактах возникновения у третьих лиц прав в отношении рекламных конструкций.

3.4.18. Не менее чем за 30 (Тридцать) дней письменно уведомлять Администрацию о досрочном расторжении Договора по основаниям, предусмотренным настоящим Договором.

3.4.19. По окончании действия Договора либо в случае расторжения Договора по условиям п. 6.2, 6.3, за исключением случаев, указанных в п.п. 6.4.4., 6.4.7 п. 6.4. настоящего Договора, Рекламодатель обязан отказаться от права собственности на принадлежащий ему Объект в пользу Администрации, подписав с Администрацией Акт приема-передачи Объекта (Приложение № 4), свидетельствующий об устранении Рекламодателем от дальнейшего владения, пользования и распоряжения Объектом без намерения сохранить какие-либо права на это имущество.

4. Платежи и расчеты по договору

4.1. Размер платы по настоящему Договору составляет _____ рублей за 5 (пять) лет.

4.2. Оплата по настоящему Договору производится Рекламодателем авансовыми платежами за предстоящий годовой период.

4.3. Последующие платежи должны производиться до окончания оплаченного периода. Расчет на последующие платежи выдается Администрацией не позднее 10 (Десяти) рабочих дней до даты окончания оплаченного периода.

4.4. Датой оплаты считается дата списания денежных средств со счета плательщика, подтвержденная платежным документом с отметкой банка. Фактом оплаты является зачисление суммы платежа на счет Администрации города.

4.5. Сумма, внесенная Рекламодателем в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (аванса), засчитывается в качестве платежа по настоящему Договору.

4.6. Остаток суммы годового платежа оплачивается Рекламодателем в течение 10 (Десяти) рабочих дней от даты начала действия Договора на основании расчета, который выдается в течение 3 (Трех) рабочих дней от даты предоставления Рекламодателем подписанного Договора в Администрацию.

4.7. Размер платы по настоящему Договору может быть ежегодно изменен Администрацией, но не более чем на 10% от годовой суммы платежа.

4.8. Суммой произведенного платежа, недостаточной для исполнения обязательств по Договору в полном объеме, при отсутствии иного соглашения сторон, погашаются в первую очередь штрафы, пени, начисленные в соответствии с условиями настоящего Договора, а в оставшейся части идет на погашение очередного платежа по Договору.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством и настоящим Договором. Возмещение убытков, уплата неустоек в случае ненадлежащего исполнения обязательств не освобождает стороны от выполнения обязательств по Договору, за исключением случаев расторжения Договора по согласию сторон или в одностороннем порядке в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.2. За несвоевременное внесение платы и (или) за внесение платы не в полном размере по настоящему Договору, Рекламодатель уплачивает Администрации неустойку в размере 1% от годовой суммы платежа за каждый день просрочки.

5.3. Оплата неустойки не освобождает Рекламодателя от внесения платы по основному платежу в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.4. Рекламодатель несет ответственность за вред, причиненный рекламными конструкциями жизни, здоровью и имуществу третьих лиц, в соответствии с действующим законодательством.

6. Изменение и расторжение договора

6.1. Настоящий Договор может быть изменен по взаимному согласию сторон. Договор может быть расторгнут по согласию сторон или по инициативе одной из сторон в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных настоящим Договором.

6.2. В случае одностороннего расторжения настоящего Договора по инициативе Рекламодателя, Рекламодатель направляет в Администрацию в срок не менее чем за 30 (Тридцать) дней уведомление о расторжении Договора с указанием даты его прекращения.

6.3. В случае одностороннего расторжения настоящего Договора по инициативе Администрации, Администрация направляет Рекламодателю в срок не менее чем за 30 (Тридцать) дней уведомление о расторжении Договора с указанием даты его прекращения.

6.4. Администрация вправе расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке в случаях:

6.4.1. Установки рекламных конструкций, не соответствующих условиям настоящего Договора и разрешительной документации.

6.4.2. Размещения на рекламных конструкциях материалов, не относящихся к рекламе или социальной рекламе, или неиспользования рекламных конструкций по целевому назначению.

6.4.3. Невнесения в установленный срок платы, предусмотренной Договором, если просрочка платежа составляет более 30 (Тридцати) дней.

6.4.4. Отмены, аннулирования или признания судом недействительным разрешения на установку рекламной конструкции.

6.4.5. Неоднократного (не менее двух раз) невыполнения требований Администрации об устранении несоответствия технического состояния или внешнего вида размещенных рекламных конструкций.

6.4.6. Смены владельца рекламных конструкций.

6.4.7. Изменения градостроительной обстановки, территориального планирования или генерального плана территории, на которой установлены рекламные конструкции.

6.5. Вносимые в настоящий Договор дополнения и изменения рассматриваются сторонами в 10-дневный срок и оформляются дополнительными соглашениями.

6.6. В случае досрочного расторжения Договора в соответствии с п.п. 6.2 и 6.3 настоящего Договора денежные средства, оплаченные Рекламодателем за размещение рекламной конструкции, возврату не подлежат, за исключением случаев, указанных в п.п. 6.4.4., 6.4.7 п. 6.4. Договора.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Во всем, что не предусмотрено условиями настоящего Договора, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.2. Споры, возникающие у сторон в ходе исполнения настоящего Договора подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Калужской области.

8. Заключительные положения

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

8.2. В случае изменения адреса (почтового или юридического), а также банковских реквизитов стороны обязуются уведомить друг друга об указанных изменениях в 10-дневный срок.

8.3. Все уведомления и сообщения в рамках настоящего Договора должны направляться сторонами друг другу в письменной форме.

8.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

9. Приложения к договору

9.1. Техническое описание рекламных конструкций (Приложение № 1).

9.2. Акт приемки (Приложение № 2)

9.3. Акт приема-передачи (Приложение № 3)

10. Адреса и банковские реквизиты сторон

Администрация города Обнинска
Адрес: 249037 г. Обнинск
пл. Преображения, д.1
ИНН 4025001211 КПП 402501001
Платежщик – получатель УФК по Калужской области
(УФ по городу Обнинску)
Р/с 03231643297150003700
БИК 012908002
Отделение Калуга Банка России/УФК
по Калужской области г. Калуга
Глава Администрации города _____ Т.Н. Леонова
М.П.

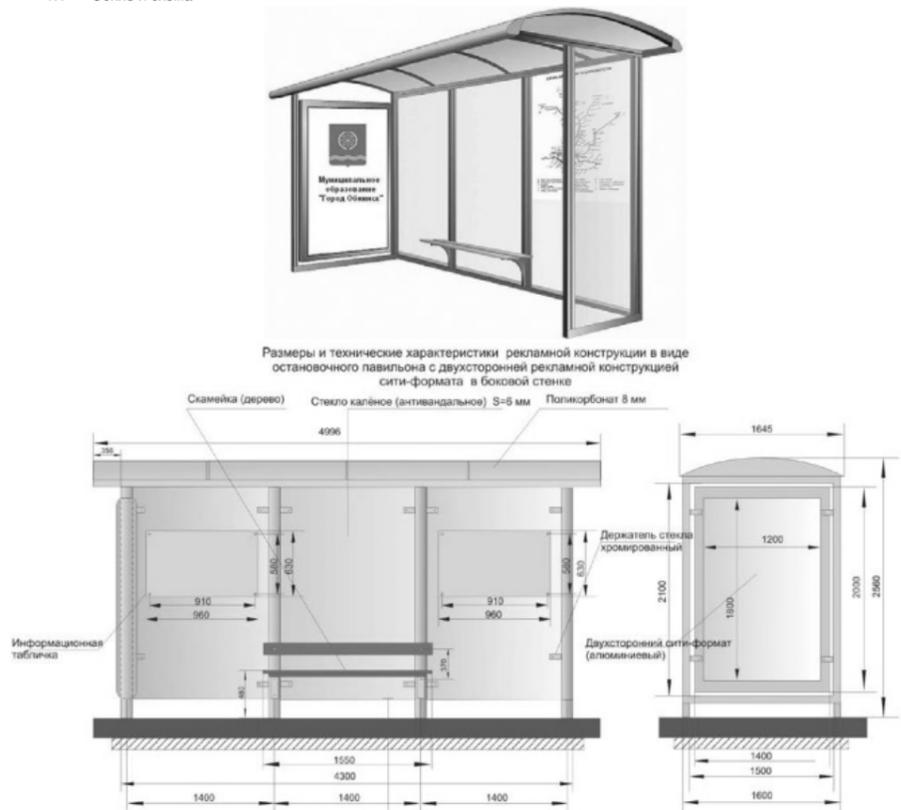
Рекламодатель:

Приложение № 1
к Договору на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на имуществе, находящемся в собственности муниципального образования «Город Обнинск» от _____ № _____

ТЕХНИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ

1. ВИД РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ: Остановочный павильон с элементами рекламы Двухсторонняя рекламная конструкция сити-формата с внутренней подсветкой, и роликовым механизмом монтируемая в боковую стенку остановочного павильона.

1.1 Эскиз и схема



1.2 Описание

Габаритные размеры, мм:

– длина 4996

– высота 2560

– глубина 1645

Внутренние размеры, мм:

– длина 4100

– высота от земли до нижнего свеса крыши 2180

– глубина 1300

Рекламная конструкция в виде остановочного павильона выполнена из специального алюминиевого профиля с защитным полимерным порошковым напылением. Цвет профиля – серый. Материал крыши – поликорбонат (ПЭТ). Цвет поликорбоната – темно-серый (затонирован). Вертикальное остекление – каленое стекло 6 мм. Скамейка со спинкой – деревянный брус со специальной пропиткой. Наличие двух информационных табличек для размещения расписания автобуса и карты города.

Рекламная конструкция сити-формата, представляет собой сборно-сварную конструкцию, монтируемую в боковую стенку остановочного павильона.

Силовой каркас - профильный стальной лист. Покрытие каркаса – порошковое напыление. Цвет – серый. Декоративные обрамления наружных поверхностей рекламного поля - специальный алюминиевый профиль. Покрытие - порошковая полимерная краска в цвет основной конструкции.

Боковые обрамления рекламного поля выполнены из стеклотрапика.

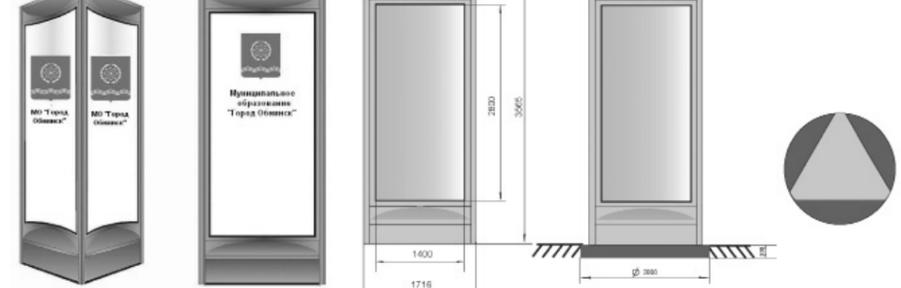
Конструкция рекламного поля состоит из двух полированных закаленных стекол толщиной 6 мм («антивандальное» исполнение) с установленным между ними роликовым механизмом и (или) подсветкой.

Металлоконструкции должны соответствовать прочности по СНиП 11-23-81 «Стальные конструкции « под воздействием ветровых нагрузок.

Параметры схемы электроподсветки и ее исполнение должно обеспечивать необходимую освещенность рекламного поля и электробезопасность в соответствии с действующими ПУЭ, ПТЭ и ПТБ, СНиП.

2. ВИД РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ: Пилларс — отдельно стоящая трехгранная рекламная тумба с внутренней подсветкой, имеющая три рекламных поверхности вогнутой формы.

2.1 Эскиз



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.05.2023 № 1089-п

Об определении управляющей организации для управления многоквартирным домом №1 по ул. Комсомольская, в отношении которого собственниками помещений не выбран способ управления или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация

На основании части 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616, минимальным перечнем работ и услуг, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 №290, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354, ст. 8, 32, 34 Устава муниципального образования «Город Обнинск», постановлением Администрации г. Обнинска от 28.03.2018 № 500-п «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений муниципального и государственного жилищных фондов, расположенных на территории муниципального образования «Город Обнинск», а также для собственников помещений в многоквартирных домах, находящихся на территории муниципального образования «Город Обнинск», не принявших на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация», уведомления ООО «Региональная Управляющая Компания» от 24.04.2023 № 1094о прекращении срока действия договора управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: г.Обнинск, ул.Комсомольская, д. 1

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить с 18.05.2023 общество с ограниченной ответственностью «ЖЭКУ БоровскСтройИнвест» (ООО «ЖЭКУ БоровскСтройИнвест», ИНН 4003040785) в качестве управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Калужская область, г.Обнинск, ул.Комсомольская, д.1 (далее – МКД), на срок до выбора собственниками помещений в МКД способа управления МКД или до заключения договора управления МКД с управляющей организацией, определенной собственниками помещений в МКД, или по результатам открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, но не более одного года.
2. Установить перечень работ и услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД в соответствии с Приложением.
3. Определить размер платы за содержание жилого помещения, равный размеру платы за содержание жилого помещения, размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений муниципального и государственного жилищных фондов, расположенных на территории муниципального образования «Город Обнинск», а также для собственников помещений в многоквартирных домах, находящихся на территории муниципального образования «Город Обнинск», не принявших на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, в зависимости от конструктивных и технических параметров указанного МКД – 36,91 руб. за 1 кв.м. общей площади.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном информационном портале Администрации г. Обнинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.admobninsk.ru/> (далее – официальный портал) и в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в установленные сроки.
5. Отделу по реализации жилищной политики Управления городского хозяйства Администрации города обеспечить уведомление о принятом решении в установленные сроки: управляющей организации ООО «ЖЭКУ БоровскСтройИнвест», государственной жилищной инспекции Калужской области и собственников помещений в МКД.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы Администрации города по вопросам городского хозяйства

И.В. Раудуев

Приложение к постановлению
Администрации города Обнинска
17.05.2023 № 1089-п.

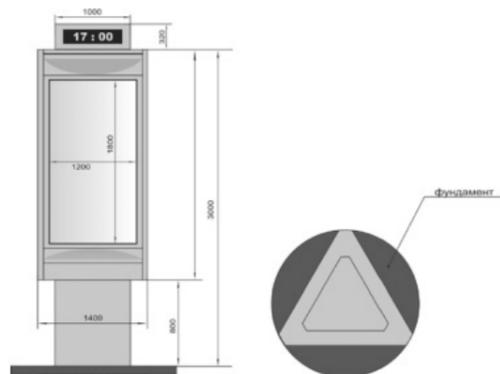
2.2 Описание.
Рекламная установка представляют собой пространственную конструкцию из гнутых металлических профилей. Силовой каркас - профильные трубы. Корпус выполнен из алюминиевого профиля (алюминиевый сплав АД31 ГОСТ 4784-97), покрытого порошковым полимерным покрытием.

Конструкция рекламного поля состоит из двух стекол толщиной 3 и 6мм между которыми закрепляется плакат:
– наружный слой - прозрачный литой поликарбонат ("антивандальное" исполнение);
– внутренний слой - матовое светорассеивающее акриловое стекло.
Подсветка - внутренняя с помощью люминесцентных ламп или светодиодная подсветка.
Параметры схемы электроподсветки и ее исполнение должны обеспечивать необходимую освещенность рекламного поля и электробезопасность в соответствии с действующими ПУЭ, ПТЭ и ПТБ, СНиП.

Покрывание декоративных элементов конструкции - порошковая полимерная краска в цвет существующего остановочного павильона.
Фундамент (основание) рекламной конструкции должен быть в обязательном порядке заглублен в землю (вровень с дневной поверхностью).

3. ВИД РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ: Пилларс — отдельно стоящая трехгранная рекламная тумба с внутренней подсветкой, имеющая три рекламных поверхности вогнутой формы.

3.1 Эскиз



3.2 Описание.

Рекламная установка представляют собой пространственную конструкцию из гнутых металлических профилей. Силовой каркас - профильные трубы. Корпус выполнен из алюминиевого профиля (алюминиевый сплав АД31 ГОСТ 4784-97), покрытого порошковым полимерным покрытием.

Конструкция рекламного поля состоит из двух стекол толщиной 3 и 6мм между которыми закрепляется плакат:
– наружный слой - прозрачный литой поликарбонат ("антивандальное" исполнение);
– внутренний слой - матовое светорассеивающее акриловое стекло.
Подсветка - внутренняя с помощью люминесцентных ламп или светодиодная подсветка.
В верхней части конструкции установлено электронное табло трёхгранной формы с информацией о погоде и времени.
Параметры схемы электроподсветки и ее исполнение должны обеспечивать необходимую освещенность рекламного поля и электробезопасность в соответствии с действующими ПУЭ, ПТЭ и ПТБ, СНиП.

Покрывание декоративных элементов конструкции - порошковая полимерная краска Цвет – серый. Фундамент (основание) рекламной конструкции должен быть в обязательном порядке заглублен в землю (вровень с дневной поверхностью).

Приложение № 2
к Договору на установку и
эксплуатацию рекламных конструкций
на имуществе, находящемся в
собственности муниципального
образования «Город Обнинск»
от _____ № _____

Акт приемки

г. Обнинск «___» _____ 20__ г.

Администрация города Обнинска, действующая от имени муниципального образования «Город Обнинск», именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы Администрации города Леоновой Татьяны Николаевны, действующей на основании Устава муниципального образования «Город Обнинск», с одной стороны и _____

именуемое далее «Рекламораспространитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий Акт о том, что на основании Договора от _____ № _____ Рекламораспространитель установил на земельном участке, находящемся в собственности муниципального образования «Город Обнинск», расположенном по адресу: _____

(адрес, местонахождение рекламной конструкции)

Тип рекламной конструкции: _____
Размер информационного поля: _____
Общая площадь информационных полей: _____
Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.
Администрация города Обнинска Рекламораспространитель:
Глава Администрации города _____ / _____
М.П. Т.Н. Леонова М.П.

Приложение № 3
к Договору на установку и
эксплуатацию рекламных конструкций
на имуществе, находящемся в
собственности муниципального
образования «Город Обнинск»
от _____ № _____

Акт приема-передачи

г. Обнинск «___» _____ 20__ г.

Администрация города Обнинска, действующая от имени муниципального образования «Город Обнинск», именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы Администрации города Леоновой Татьяны Николаевны, действующей на основании Устава муниципального образования «Город Обнинск», с одной стороны и _____

именуемое далее «Рекламораспространитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий Акт о том, что на основании Договора от _____ № _____ Рекламораспространитель, являясь собственником рекламных конструкций, отказывается в соответствии с условием Договора и в порядке ст. 236 Гражданского кодекса РФ от права собственности на рекламные конструкции в пользу Администрации и передает рекламные конструкции Администрации по настоящему Акту. Адрес места установки рекламной(ых) конструкции(ий): _____ (адрес, местонахождение рекламной(ых) конструкции(ий))

Тип рекламной(ых) конструкции(ий): _____
Размер информационного поля: _____
Общая площадь информационных полей: _____
Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.
Администрация города Обнинска Рекламораспространитель:
Глава Администрации города _____ / _____
М.П. Т.Н. Леонова М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.05.2023 № 1030-п

Об отмене постановления Администрации города Обнинска от 01.04.2022 № 621-п «Об утверждении Порядка осуществления деятельности по обращению с животными без владельцев на территории муниципального образования «Город Обнинск»

В соответствии с Федеральным законом от 27.12.2018 № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», законом Калужской области от 26.09.2005 № 120-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления городских округов Калужской области отдельными государственными полномочиями», ст. 8, 32, 34 Устава муниципального образования «Город Обнинск», а также протестом Калужской межрайонной природоохранной прокуратуры от 27.04.2023 № 7-17/33-2023

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить постановление Администрации города Обнинска от 01.04.2022 N 621-п «Об утверждении Порядка осуществления деятельности по обращению с животными без владельцев на территории муниципального образования «Город Обнинск».
2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Администрации города

Т.Н.Леонова

ПЕРЕЧЕНЬ работ и услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме по адресу:

г. Обнинск, ул. Комсомольская, дом 1

№ п/п	Перечень работ и услуг по содержанию общего имущества в многоквартирных домах	Периодичность в год	Стоимость услуг в месяц, руб. без НДС	
			в месяц, руб. без НДС	Годовая стоимость работ и услуг без НДС
	Общего площадь жилых и нежилых помещений в МКД, м²		3207,56	
	Фундаменты			
1	Замена ламп накаливания	1	0,010	384,91
2	Замена выключателей	1	0,007	269,44
3	Замена патронов	1	0,005	192,45
4	Замена неисправных участков электрической сети (скрытая проводка) при числе и сечении жил в проводе 3х2,5 кв.м	1	0,014	538,87
5	Восстановление (ремонт) прямиков	1	0,002	76,98
	Кирпичные, каменные и железобетонные стены			
6	Заделка и герметизация швов и стыков в местах примыкания балконных плит к стенам	1	0,133	5119,27
7	Простая масляная окраска ранее окрашенных поверхностей	0,2	0,002	76,98
	Крыши и кровли			
8	Прочистка засоренных вентиляционных каналов	1	0,072	2771,33
	Лестницы			
9	Ремонт металлических лестничных решеток	0,2	0,001	38,49
	Внутридомовое инженерное оборудование и технические устройства			
	Система теплоснабжения			
10	Смена отдельных участков трубопроводов из стальных водогазопроводных оцинкованных труб диаметром 20 мм	0,2	0,014	538,87
11	Смена отдельных участков трубопроводов из стальных электросварных труб диаметром 80 мм	0,2	0,037	1424,16
12	Восстановление разрушенной тепловой изоляции минераловатными матами	1	0,031	1193,21
13	Ремонт прибора учета	0,5	0,385	14818,93
14	Ремонт центробежных насосов	0,2	0,143	5504,17
15	Смена параллельной задвижки, диаметром до 100 мм	0,2	0,039	1501,14
16	Снятие, прочистка и установка параллельной задвижки диаметром 100 мм	0,2	0,011	423,40
17	Смена вентиля диаметром до 25 мм	0,2	0,005	192,45
	Системы холодного и горячего водоснабжения			
18	Смена отдельных участков трубопроводов водоснабжения из стальных водогазопроводных оцинкованных труб диаметром 20 мм	0,2	0,050	1924,54
19	Смена отдельных участков трубопроводов водоснабжения из стальных водогазопроводных оцинкованных труб диаметром 80 мм	0,2	0,049	1886,05
20	Временная заделка свищей и трещин на внутренних трубопроводах и стояках при диаметре трубопровода до 50 мм	1	0,019	731,32
21	Смена сгонов у трубопроводов диаметром до 20 мм	0,2	0,001	38,49
22	Ремонт приборов учета воды условным диаметром 50-250 мм	0,2	0,002	76,98
23	Теплообменник (водонагреватель) поверхностью нагрева до 10 кв.м	1	0,221	8506,45
	Система водоотведения			
24	Смена горизонтальных участков трубопроводов канализации из полиэтиленовых труб высокой плотности диаметром 100 мм	0,2	0,033	1270,19
25	Смена вертикальных участков трубопроводов канализации из полиэтиленовых труб высокой плотности диаметром 100 мм	0,2	0,033	1270,19
26	Подчеканка растресканных чугунных канализационных труб диаметром до 100 мм	1	0,045	1732,08
27	Устранение засоров внутренних канализационных трубопроводов	1	0,001	38,49
28	Заделка стыков соединений стояков внутренних водостоков	0,2	0,005	192,45
	Внутридомовое электро-, радио- и телеоборудование			
29	Замена пакетных переключателей вводно-распределительных устройств и шкафов	1	0,009	346,42
30	Замена автоматического выключателя	0,2	0,022	846,80
31	Замена предохранителя	1	0,051	1963,03

32	Замена рубильника	1	0,007	269,44
33	Ремонт, замена внутридомовых электрических сетей	1	0,111	4272,47
34	Ремонт щитков	1	0,019	731,32
35	Обслуживание трехфазных счетчиков электроэнергии	1	0,003	115,47
36	Замена выключателя	0,2	0,006	230,94
37	Замена светильника с лампами накаливания или энергосберегающими лампами	1	0,158	6081,53
38	Ремонт светильника с лампами накаливания или энергосберегающими лампами	1	0,009	346,42
39	Замена светильника на светильник с датчиком движения	0,2	0,087	3348,69
	Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации, проведение технических осмотров			
40	Укрепление водосточных труб, колен, воронок с лестниц или подмоостей	1	0,008	307,93
41	Консервация, расконсервация и ремонт поливочной системы при поливе статическими головками	1	0,056	2155,48
42	Ремонт и утепление наружных водоразборных кранов и колонок	1	0,013	500,38
43	Осмотр территории вокруг здания и фундамента	1	0,008	307,93
44	Осмотр кирпичных и железобетонных стен, фасадов	1	0,065	2501,90
45	Осмотр железобетонных перекрытий	1	0,004	153,96
46	Осмотр железобетонных покрытий	1	0,003	115,47
47	Осмотр внутренней отделки стен	1	0,094	3618,13
48	Осмотр заполнения дверных и оконных проемов	1	0,071	2732,84
49	Осмотр всех элементов стальных кровель, водостоков	1	0,008	307,93
50	Осмотр всех элементов рулонных кровель, водостоков	1	0,007	269,44
51	Осмотр всех элементов кровель из штучных материалов, водостоков	1	0,007	269,44
52	Осмотр системы мусороудаления	1	0,013	500,38
53	Осмотр водопровода, канализации и горячего водоснабжения	1	0,243	9353,24
54	Промывка участка водопровода	1	0,841	32370,70
55	Прочистка канализационного лежачка	1	0,005	192,45
56	Проверка исправности канализационных вытяжек	1	0,088	3387,18
57	Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах	1	0,088	3387,18
58	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системе вентиляции	1	0,088	3387,18
59	Осмотр электросети, арматуры, электрооборудования на лестничных клетках	1	0,008	307,93
60	Проверка изоляции электропроводки и ее укрепление	1	0,007	269,44
61	Осмотр внутриквартирных устройств системы центрального отопления	1	0,236	9083,81
62	Осмотр устройства системы центрального отопления в чердачных и подвальных помещениях	1	0,094	3618,13
63	Регулировка и наладка систем отопления	1	0,026	1000,76
64	Первое рабочее испытание отдельных частей системы при диаметре трубопровода до 50 мм	1	0,138	5311,72
65	Рабочая проверка системы в целом при диаметре трубопровода до 50 мм	1	0,121	4657,38
66	Окончательная проверка при сдаче системы при диаметре трубопровода до 50 мм	1	0,060	2309,44
67	Первое рабочее испытание отдельных частей системы при диаметре трубопровода до 100 мм	1	0,017	654,34
68	Рабочая проверка системы в целом при диаметре трубопровода до 100 мм	1	0,015	577,36
69	Окончательная проверка при сдаче системы при диаметре трубопровода до 100 мм	1	0,007	269,44
70	Промывка трубопроводов системы центрального отопления до 100 мм	1	0,193	7428,71
71	Визуальный осмотр прибора учета воды диаметром 50-250 мм и проверка наличия и нарушения пломб	12	0,014	538,87
72	Снятие и запись показаний с вычислителя в журнал (приборов учета воды диаметром 50-250 мм)	1	0,001	38,49
73	Составление акта (при нарушении правил эксплуатации прибора учета воды диаметром 50-250 мм)	1	0,002	76,98
74	Проверка работоспособности запорной арматуры и очистка фильтров приборов учета воды диаметром 50-250 мм	1	0,006	230,94
75	При отказе или неисправной работе прибора учета воды диаметром 50-250 мм - поиск неисправностей	1	0,005	192,45
76	Снятие и запись показаний с вычислителя в журнал (узел учета тепловой энергии диаметром 50-250 мм)	12	0,008	307,93
77	Проверка работоспособности запорной арматуры и очистка фильтра (узел учета тепловой энергии диаметром 50-250 мм)	1	0,013	500,38
78	При отказе или неисправной работе теплосчетчика - поиск неисправностей (узел учета тепловой энергии диаметром 50-250 мм)	1	0,005	192,45
79	Проверка работоспособности водозапорной арматуры (выборочная метрологическая проверка теплосчетчиков диаметром 50-250 мм)	1	0,001	38,49
80	Профилактические работы (выборочная метрологическая проверка теплосчетчиков диаметром 50-250 мм)	1	0,007	269,44
81	Проверка (настройка) тепловычислителя (выборочная метрологическая проверка теплосчетчиков диаметром 50-250 мм)	1	0,009	346,42
82	Съем данных с тепловычислителя с помощью переносного компьютера, адаптера (выборочная метрологическая проверка теплосчетчиков диаметром 50-250 мм)	12	0,013	500,38
83	Обсчет данных, оформление справок, распечатка архивов данных (выборочная метрологическая проверка теплосчетчиков диаметром 50-250 мм)	1	0,013	500,38
84	Снятие (демонтаж) прибора учета тепловой энергии, диаметром до 50 мм	1	0,022	846,80
	Лифты			
85	Ежедневное обслуживание лифтов в многоквартирных домах высотой 10-12 этажей	1	0,001	38,49
	Работы по санитарному содержанию помещений общего пользования, системы мусороудаления и фасадов			
86	Подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей с предварительным их увлажнением (в доме с лифтами и мусоропроводом)	156	1,942	74748,98
87	Подметание лестничных площадок и маршей выше третьего этажа с предварительным их увлажнением (в доме с лифтами и мусоропроводом)	52	1,702	65511,21
88	Подметание мест перед разгрузочными камерами с предварительным их увлажнением (в доме с лифтами и мусоропроводом)	247	0,181	6966,82
89	Подметание кабин лифтов с предварительным их увлажнением (в доме с лифтами и мусоропроводом)	247	0,050	1924,54
90	Мытье лестничных площадок и маршей нижних трех этажей (в доме с лифтами и мусоропроводом)	12	0,229	8814,37
91	Мытье лестничных площадок и маршей выше третьего этажа (в доме с лифтами и мусоропроводом)	12	0,550	21169,90
92	Мытье лифтов (в доме с лифтами и мусоропроводом)	52	0,023	885,29
93	Удаление мусора из мусороприемных камер с бункерами, расположенных на 1-ом этаже в домах 11 этажей и выше	1	0,002	76,98
94	Влажное подметание пола мусороприемных камер, расположенных на 1-ом этаже, в домах до 10 этажей	313	0,077	2963,79
95	Уборка в 11-ти и более этажных домах мусороприемных камер, расположенных в подвальных помещениях и цокольных этажах, с помощью шланга	52	0,091	3502,66
96	Уборка загруженных клапанов мусоропроводов в 11-ти и более этажных домах при расположении мусороприемных камер в подвальных помещениях и цокольных этажах	52	0,347	13356,28
97	Дезинфекция всех элементов ствола мусоропровода с помощью ершей с ручными лебедками	12	0,079	3040,77
98	Мойка сменных мусоросборников (контейнеров) с помощью шланга	52	0,037	1424,16
99	Дезинфекция мусоросборников (бункеров)	52	0,183	7043,80
100	Дезинфекция мусоросборников (контейнеров)	52	0,211	8121,54
101	Уборка бункеров с помощью шланга	52	0,155	5966,06
102	Протирка пыли с колпаков светильников (в подвалах, на чердаках и лестничных клетках)	1	0,004	153,96

103	Мытье и протирка дверей в помещениях общего пользования	1	0,021	808,31
104	Мытье и протирка труднодоступных стекол в окнах в помещениях общего пользования	1	0,001	38,49
105	Подметание чердаков и подвалов без предварительного увлажнения	1	0,014	538,87
106	Протирка номерных фонарей	2	0,001	38,49
107	Влажная протирка шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств (с моющим средством)	1	0,001	38,49
108	Влажная протирка перил лестниц (с моющим средством)	1	0,003	115,47
109	Влажная протирка стен (с моющим средством)	1	0,016	615,85
110	Обметание пыли с потолков	1	0,010	384,91
	Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома			
111	Подметание в летний период земельного участка с усовершенствованным покрытием 1 класса	214	1,175	45226,60
112	Полив тротуаров 1 класса	12	0,007	269,44
113	Уборка газонов средней засоренности от листьев, сучьев, мусора	4	0,066	2540,39
114	Полив газонов	12	0,017	654,34
115	Очистка урн от мусора	214	0,396	15242,33
116	Формирование кроны кустарников	1	0,022	846,80
117	Обрезка под естественный вид крон кустарников	1	0,008	307,93
118	Стрижка живой изгороди	1	0,005	192,45
119	Уборка детских и спортивных площадок	214	0,364	14010,62
120	Окраска скамьи без спинки с металлическими опорами	1	0,029	1116,23
121	Окраска качелей-маятника	1	0,007	269,44
122	Окраска качелей-балансира	1	0,007	269,44
123	Окраска поверхности песочницы	1	0,004	153,96
124	Окраска лестницы	1	0,008	307,93
125	Окраска турника	1	0,004	153,96
126	Окраска металлических ограждений спортивных площадок	0,1	0,124	4772,85
127	Ремонт скамьи без спинки с бетонными опорами	0,2	0,031	1193,21
128	Ремонт качелей-маятника	1	0,031	1193,21
129	Ремонт качелей-балансира	1	0,018	692,83
130	Ремонт песочницы	1	0,034	1308,68
131	Ремонт лестницы	1	0,171	6581,91
132	Ремонт турника	1	0,015	577,36
133	Ремонт металлических ограждений спортивных площадок	0,2	1,328	51115,68
134	Заполнение песочницы песком	1	0,047	1809,06
134,7	Сдвигка и подметание снега при отсутствии снеготаяния на придомовой территории с усовершенствованным покрытием 1 класса	22	0,212	8160,03
136	Сдвигка и подметание снега при отсутствии снеготаяния на придомовой территории с неусовершенствованным покрытием 1 класса	22	0,257	9892,12
137,3	Сдвигка и подметание снега при отсутствии снеготаяния на придомовой территории без покрытия 1 класса	22	0,317	12201,56
138	Сдвигка и подметание снега при снеготаянии на придомовой территории с усовершенствованным покрытием 1 класса	52	2,182	83986,75
139	Очистка территории с усовершенствованным покрытием 1 класса от наледи без обработки противогололедными реагентами	11	3,165	121823,13
140	Очистка территории с усовершенствованным покрытием 1 класса от наледи с обработкой противогололедными реагентами	11	7,237	278557,34
141	Подготовка смеси песка с хлоридами	1	0,003	115,47
142	Подсыпка территории 1 класса	11	0,246	9468,72
143	Транспортировка смеси песка с хлоридами от места складирования к месту посыпки	1	0,007	269,44
144	Очистка от наледи и льда крышек люков пожарных колодцев	5	0,002	76,98
145	Очистка кровли от снега, сбивание сосулек (при толщине слоя до 10 см)	2	0,007	269,44
146	Очистка кровли от снега, сбивание сосулек (при толщине слоя до 20 см)	1	0,005	192,45
147	Очистка кровли от снега, сбивание сосулек (при толщине слоя более 20 см добавлять на каждые следующие 10 см)	1	0,001	38,49
148	Очистка кровли от мусора, листьев	2	0,003	115,47
149	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд (в холодный период года)	151	0,202	7775,13
150	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд (в теплый период года)	214	0,053	2040,01
151	Очистка металлической решетки и приемки (в теплый период)	1	0,010	384,91
152	Очистка контейнерной площадки в холодный период	151	0,001	38,49
153	Уборка мусора на контейнерных площадках	365	0,001	38,49
154	Прочистка водоприемной воронки внутреннего водостока	1	0,002	76,98
155	Перекидывание снега и скола	1	0,012	461,89
	Ремонт и установка объектов благоустройства придомовой территории			
156	Текущий ремонт ограждений газона	0,2	0,009	346,42
157	Покраска ограждений газона	0,2	0,001	38,49
158	Ремонт газонов	0,2	0,001	38,49
159	Ремонт цветников	0,2	0,003	115,47
160	Установка турника	0,2	0,050	1924,54
161	Установка металлических ограждений спортивных площадок	0,2	0,242	9314,75
162	Дератизация чердаков и подвалов с применением гелицина	2	0,011	423,40
163	Дератизация чердаков и подвалов с применением зоокумарина	2	0,010	384,91
164	Дератизация чердаков и подвалов с применением готовой приманки	2	0,011	423,40
165	Дезинсекция подвалов	2	0,021	808,31
166	Ремонт окрасочной гидроизоляции цоколя (при приготовлении мастики)	0,2	0,067	2578,88
167	Пожарная сигнализация		0,06	2309,44
168	Обслуживание лифтов		0,20	7698,14
169	Вентиляция		0,16	6158,52
170	уборка и вывоз снега (ООО «МДС-Экосервис»)		0,78	30022,76
171	Проверка приборов учета		0,73	28098,23
	ИТОГО руб./м² в месяц без НДС,		30,76	1 184 051,53
	в том числе управление		6,15	236 810,31
	ИТОГО руб./м² в месяц с НДС		36,91	1 420 861,83

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.05.2023 № 1032-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Обнинска от 21.04.2023 № 898-п «Об окончании отопительного периода 2022/2023»

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 5 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354, Правилами технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации 24.03.2003 № 115,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление Администрации города Обнинска от 21.04.2023 № 898-п «Об окончании отопительного периода 2022/2023» (далее — постановление) следующее изменение:
 - Пункт 2 постановления после слов «АО «ГНЦ РФ-ФЭИ» дополнить словами «ООО «Инфраструктура»».
 - Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 21 апреля 2023 года, и подлежит официальному опубликованию.
 - Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Администрации города по вопросам городского хозяйства И.В. Раудуве.

Глава Администрации города

Т.Н. Леонова

БЮЛЛЕТЕНЬ «ОБНИНСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ» РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ ПО СЛЕДУЮЩИМ АДРЕСАМ: Редакция газеты «НГ-Регион»; Администрация МО «Город Обнинск»; Центральная городская библиотека; Городская библиотека Старый город; МП Дом учёных; ОНПП «Технология» им. А. Г. Ромашина; Музей истории города Обнинска, Дом культуры ФЭИ