Приложение № 2

к постановлению Администрации

города Обнинска

от 26.09.2011 № 1460-п

План (типовой)

подготовки и проведения Месячника гражданской обороны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

| № п.п. | Наименование мероприятий | Ответственный исполнитель | Срок исполнения |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Издание приказа о подготовке и проведении Месячника гражданской обороны. | Руководитель ГО - руководитель организации | до 01.10 |
| 2. | Разработка плана проведения Месячника гражданской обороны. | Работник, уполномоченный на решение вопросов ГОЧС | до 01.10 |
| 3. | Проведение занятий с работниками организаций, с населением, учащимися по тематике ГОЧС. | Работник, уполномоченный на решение вопросов ГОЧС, консультант УКП, преподаватель ОБЖ | 01.10-31.10 |
| 4. | Корректировка плана гражданской обороны, представление сведений о корректировке плана ГО в МУ «Управление по делам ГОЧС города Обнинска. | Работник, уполномоченный на решение вопросов ГОЧС, начальники подразделений | 01.10-31.10 |
| 5. | Корректировка документации нештатных аварийно-спасательных формирований, дооснащение необходимой техникой и имуществом (в соответствии с требованиями приказа МЧС России от 23.12.2005 г. № 999). | Председатель комиссии ПВВУФЭ и ВН,  начальник МТО | 01.10-31.10 |
| 6. | Выделение финансовых средств, в целях обеспечения мероприятий гражданской обороны, для пополнения запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств. | Руководитель,  главный бухгалтер | 01.10-31.10 |
| 7. | Представление в МУ «Управление по делам ГОЧС города Обнинска» отчетных материалов о проделанной работе:  приказ о проведении месячника;  план проведения месячника;  итоговый доклад о проведении месячника. | Работник, уполномоченный на решение вопросов ГОЧС | до 02.11 |