Приложение

к постановлению Администрации города

## от 09.12.11 № 1992-П .

Порядок

составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Город Обнинск»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Город Обнинск» (далее – Порядок) определяет правила составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация города Обнинска (далее – План, учреждения, Администрация города соответственно).

1.2. План составляется на очередной финансовый год и плановый период. На очередной финансовый год План составляется поквартально, на плановый период - без поквартальной разбивки.

II. Порядок составления Плана

2.1. План составляется учреждением в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, содержащей следующие части: заголовочную, содержательную, оформляющую.

2.2. В заголовочной части Плана указываются:

1) гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного утверждать План, и дату утверждения;

2) наименование документа;

3) дата составления документа;

4) наименование учреждения;

5) наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

6) дополнительные реквизиты, идентифицирующие учреждение (адрес фактического местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учет (КПП) учреждения);

7) финансовый год и плановый период, на который представлены содержащиеся в документе сведения;

8) наименование единиц измерения показателей, включаемых в План, и их коды по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ) и (или) Общероссийскому классификатору валют (ОКВ).

2.3. Содержательная часть Плана состоит из текстовой (описательной) части и табличной части.

2.4. В текстовой (описательной) части Плана (раздел I) указываются:

1) цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом учреждения;

2) виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения;

3) перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление (выполнение) которых для граждан и юридических лиц осуществляется на платной основе;

4) общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);

5) общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества.

2.5. В табличной части Плана (разделы II, III) указываются:

1) показатели финансового состояния учреждения (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана);

2) плановые показатели по поступлениям и выплатам учреждения.

2.6. Показатели Плана по поступлениям и выплатам, включенным в табличную часть, учреждение составляет на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период, исходя из представленной Администрацией города Обнинска информации о планируемых объемах расходных обязательств:

* 1. субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – субсидии на выполнение муниципального задания);
	2. субсидий на иные цели (далее – целевые субсидии);
	3. бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности (далее – бюджетные инвестиции);
	4. публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени Администрации города Обнинска планируется передать в установленном порядке учреждению.

2.7. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением согласно Порядку в разрезе:

* + субсидий на выполнение муниципального задания;
	+ целевых субсидий;
	+ бюджетных инвестиций;
	+ поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых осуществляется для физических и юридических лиц на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;
	+ поступлений от реализации ценных бумаг в случаях, установленных федеральными законами.

Справочно указываются суммы публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

Поступления, указанные в абзацах втором, третьем, четвертом, формируются учреждением на основании информации, представленной Администрацией города Обнинска на этапе формирования проекта бюджета города на очередной финансовый год и плановый период.

Поступления, указанные в абзаце пятом, рассчитываются, исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания и планируемой стоимости их реализации.

Плановые показатели по поступлениям указываются в разрезе видов услуг (работ).

2.8. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением в соответствии с настоящим Порядком в разрезе статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации. При необходимости статьи (подстатьи) классификации операций сектора государственного управления детализируются по дополнительным кодам.

2.9. При предоставлении учреждению целевой субсидии учреждение составляет и представляет в Администрацию города Обнинска Cведения об операциях с целевыми субсидиями (код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016) (далее – Сведения), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

При составлении Сведений учреждением в них указываются:

1) в графе 1 – наименование целевой субсидии с указанием цели, на осуществление которой предоставляется целевая субсидия;

2) в графе 2 – аналитический код, присвоенный органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, для учета операций с целевой субсидией (далее – код субсидии);

3) в графе 3 – код классификации операций сектора государственного управления, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат;

4) в графах 4, 5 – неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий, на суммы которых подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели в разрезе кодов субсидий по каждой субсидии, с отражением в графе 4 кода субсидии в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются, в графе 5 – суммы разрешенного к использованию остатка;

5) в графе 6 – сумма планируемых на текущий финансовый год поступлений целевых субсидий;

6) в графе 7 – сумма планируемых на текущий финансовый год выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии.

Плановые показатели по выплатам детализируются до уровня групп и статей классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации, а по группе «Поступление нефинансовых активов» – с указанием кода группы классификации операций сектора государственного управления. При необходимости статьи (подстатьи) классификации операций сектора государственного управления детализируются по дополнительным кодам.

В случае, если учреждению предоставляется несколько целевых субсидий, показатели Сведений формируются по каждой целевой субсидии без формирования группировочных итогов.

Формирование объемов планируемых выплат, указанных в Сведениях, осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом, устанавливающим предоставление целевой субсидии из бюджета города.

2.10. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением в соответствии с порядком определения платы, установленным Администрацией города Обнинска.

2.11. К Плану, представленному на утверждение, прилагаются подробные хозяйственно-экономические обоснования (расчеты) показателей, использованных при формировании плана. В случае, если представленной информации недостаточно для принятия решения, Администрация города Обнинска запрашивает от учреждений дополнительную информацию (в том числе копии документов) к Плану.

III. Порядок утверждения Плана

3.1. После принятия Обнинским городским Собранием решения о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период План и Сведения при необходимости уточняются учреждением и направляются на утверждение в Администрацию города Обнинска.

Уточнение показателей Плана и Сведений, связанных с принятием решения о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется учреждением не позднее одного месяца после официального опубликования решения о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания.

3.2. План и Сведения подписываются должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плане данные, – руководителем финансово-экономической службы учреждения (при наличии), главным бухгалтером учреждения и исполнителем документа.

3.3. В целях внесения изменений в План и Сведения составляется новый План и Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменений в План и (или) Сведения.

3.4. Внесение изменений в План, не связанных с принятием решения о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

3.5. План муниципального бюджетного учреждения (План с учетом изменений), утверждается руководителем данного муниципального бюджетного учреждения, заверяется печатью.

3.6. План муниципального автономного учреждения (План с учетом изменений), утверждается руководителем данного муниципального автономного учреждения на основании заключения наблюдательного совета муниципального автономного учреждения, заверяется печатью.

3.7. Сведения, указанные в пункте 2.10 настоящего Порядка, сформированные учреждением, утверждаются руководителем данного учреждения.