п.п.

**СОГЛАСОВАНО:**

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель главы Администрации города  по вопросам управления делами | Г.Е.Ананьев |
| Заместитель главы Администрации города  по социальным вопросам | Т.С.Попова |
| Заместитель главы Администрации города  по экономическому развитию | И.Н.Висковская |
| Начальник Правового управления  Администрации города | С.А.Помещикова |

Исп. О.Л.Чучелова

тел. 39-4-97-55

**Рассылка:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. В дело – 4; 2. Попова Т.С. –1; 3. Герасимова А.М. -1; 4. Куренкова Е.В. -1; 5. ФГБУЗ «Клиническая больница №8» ФМБА России — 1; 6. УКиТ – 1; 7. Комитет по физической культуре и спорту – 1; 8. Комитет по взаимодействию со СМИ– 1; 9. ОМВД РФ по г.Обнинску– 1; 10. 3 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по калужской области» - 1; 11. МКУ «Управление по делам ГО и ЧС города Обнинска — 1; 12. Управление городского хозяйства -1; 13. Панов А.В. -1; 14. Поплавская Е.В. -1; 15. Казаков Д.А. -1; 16. Касабринова И.В. -1; 17. Давыдова Ж.В. -1; 18. Гредасов П.О. -1; 19. Суслова А.М. -1.   Приложение 2  к постановлению Администрации города  от 12.09.2024 № 2736-п  План подготовки и проведения фестиваля творчества и волонтёрства «Атом live – 2024»   1. Мероприятия по подготовке проведения мероприятия.  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | №  п/п | Содержание мероприятия | Ответственные | Сроки исполнения | |  | Обеспечить размещение информации о проведении мероприятия в СМИ. | Журавлёва Е.Е.  Суслова А.М. (по согласованию) | до 28.09.2024 | |  | Провести фестиваль творчества и волонтёрства «Атом live – 2024» в Парке усадьбы Белкино | Гредасов П.О. (по согласованию)  Суслова А.М. (по согласованию)  Чуркин Е.Г. (по согласованию)  Герасимова А.М.  Казаков Д.А.  Фалеева И.Н.  Давыдова Ж.В.  Пахомова И.В. | 28.09.2024 | |  | Разработать план локаций фестиваля творчества и волонтёрства «Атом live – 2024» в Парке усадьбы Белкино | Гредасов П.О. (по согласованию)  Суслова А.М. (по согласованию)  Казаков Д.А. | 20.09.2024 | |  | Сформировать концертную программу фестиваля творчества и волонтёрства «Атом live – 2024» в Парке усадьбы Белкино | Гредасов П.О. (по согласованию)  Чуркин Е.Г. (по согласованию)  Герасимова А.М.  Казаков Д.А. | 20.09.2024 | |  | Организовать выступление хедлайнера фестиваля творчества и волонтёрства «Атом live – 2024» – рок группы отечественной эстрады | Гредасов П.О. (по согласованию) | 28.09.2024 | |  | Организовать интерактивные площадки от молодёжных объединений, экологических и волонтёрских организаций | Гредасов П.О. (по согласованию)  Суслова А.М. (по согласованию)  Герасимова А.М.  Казаков Д.А.  Фалеева И.Н. | 28.09.2024 | |  | Организовать работу мобильной передвижной студии, розыгрыш и награждение подарками от АО «Концерн Росэнергоатом» | Гредасов П.О. (по согласованию)  Суслова А.М. (по согласованию) | 28.09.2024 | |  | Управлению потребительского рынка, транспорта и связи подготовить постановление об ограничении розничной продажи алкогольной продукции, в том числе пива и пивных напитков, в месте проведения мероприятия (парк усадьбы Белкино, 28.09.2024с 16-00 до 21-00) во время проведения мероприятия, а также на прилегающей территории | Куренкова Е.В. | 28.09.2024 |  1. Организационно-техническое обеспечение проведения праздника.  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | №  п\п | Содержание мероприятия | Ответственные | Сроки исполнения | |  | Уборка территории парка усадьбы Белкино до и после мероприятия | Асташкина К.М.  Давыдова Ж.В. | 27.09.2024 – 29.09.2024 | |  | Установка дополнительных ёмкостей для сбора мусора | Давыдова Ж.В. | 28.09.2024 | |  | Подключение электроэнергии к сценической площадке | Давыдова Ж.В.  Гредасов П.О. (по согласованию) | 27.09.2024 | |  | Организационно-техническое обеспечение всех локаций на территории парка | Гредасов П.О. (по согласованию)  Казаков Д.А.  Давыдова Ж.В. | 28.09.2024 | |  | Установка сцены, шатров | Гредасов П.О. (по согласованию)  Казаков Д.А. | 28.09.2024 | |  | Обеспечение концертной площадки звукоусилительной и осветительной аппаратурой | Гредасов П.О. (по согласованию) | 28.09.2024 | |  | Обеспечение интерактивных площадок необходимым оборудованием и материалами | Гредасов П.О. (по согласованию)  Суслова А.М. (по согласованию)  Казаков Д.А. | 28.09.2024 | |  | Обеспечение грузоперевозок, связанных с организацией мероприятия | Гредасов П.О. (по согласованию) | 28.09.2024 | |  | Установка рамок металлодетекторов на входах в парк (2 шт.) | Гредасов П.О. (по согласованию) | 28.09.2024 | |  | Обеспечить охрану общественного порядка силами ЧОП | Гредасов П.О. (по согласованию) | 28.09.2024 | |  | Установка биотуалетов у парка усадьбы Белкино (3 шт.) | Олухов К.В.  Краснолобов В.В. | 28.09.2024 |  1. Обеспечение безопасности проведения мероприятия.  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | №  п/п | Содержание мероприятия | Ответственные | Сроки исполнения | |  | Обеспечение безопасности, охраны правопорядка в месте проведения фестиваля творчества и волонтёрства «Атом live – 2024» | Кулигин А.В.  (по согласованию)  Дьяченко И.А.  (по согласованию) | 28.09.2024  с 16-00 до 21-00 | |  | Обеспечение дежурства бригады «Скорой помощи» во время проведения фестиваля творчества и волонтёрства «Атом live – 2024» | Курдяев С.М.  (по согласованию) | 28.09.2024  с 16-00 до 21-00 | |