п.п.

**СОГЛАСОВАНО:**

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель главы Администрации города по вопросам управления делами | Г.Е.Ананьев |
| Заместитель главы Администрации города по социальным вопросам | Т.С.Попова |
| Заместитель главы Администрации городапо экономическому развитию | И.Н.Висковская |
| Начальник Правового управления Администрации города  | С.А.Помещикова |

Исп. О.Л.Чучелова

тел. 39-4-97-55

**Рассылка:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. В дело – 4;
2. Попова Т.С. –1;
3. Герасимова А.М. -1;
4. Куренкова Е.В. -1;
5. ФГБУЗ «Клиническая больница №8» ФМБА России — 1;
6. УКиТ – 1;
7. Комитет по физической культуре и спорту – 1;
8. Комитет по взаимодействию со СМИ– 1;
9. ОМВД РФ по г.Обнинску– 1;
10. 3 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по калужской области» - 1;
11. МКУ «Управление по делам ГО и ЧС города Обнинска — 1;
12. Управление городского хозяйства -1;
13. Панов А.В. -1;
14. Поплавская Е.В. -1;
15. Казаков Д.А. -1;
16. Касабринова И.В. -1;
17. Давыдова Ж.В. -1;
18. Гредасов П.О. -1;
19. Суслова А.М. -1.

Приложение 2к постановлению Администрации городаот 12.09.2024 № 2736-п План подготовки и проведения фестиваля творчества и волонтёрства «Атом live – 2024»1. Мероприятия по подготовке проведения мероприятия.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание мероприятия  | Ответственные | Сроки исполнения |
|  | Обеспечить размещение информации о проведении мероприятия в СМИ. | Журавлёва Е.Е.Суслова А.М. (по согласованию) | до 28.09.2024 |
|  | Провести фестиваль творчества и волонтёрства «Атом live – 2024» в Парке усадьбы Белкино | Гредасов П.О. (по согласованию)Суслова А.М. (по согласованию)Чуркин Е.Г. (по согласованию)Герасимова А.М.Казаков Д.А.Фалеева И.Н.Давыдова Ж.В.Пахомова И.В. | 28.09.2024 |
|  | Разработать план локаций фестиваля творчества и волонтёрства «Атом live – 2024» в Парке усадьбы Белкино | Гредасов П.О. (по согласованию)Суслова А.М. (по согласованию)Казаков Д.А. | 20.09.2024 |
|  | Сформировать концертную программу фестиваля творчества и волонтёрства «Атом live – 2024» в Парке усадьбы Белкино | Гредасов П.О. (по согласованию)Чуркин Е.Г. (по согласованию)Герасимова А.М.Казаков Д.А. | 20.09.2024 |
|  | Организовать выступление хедлайнера фестиваля творчества и волонтёрства «Атом live – 2024» – рок группы отечественной эстрады | Гредасов П.О. (по согласованию) | 28.09.2024 |
|  | Организовать интерактивные площадки от молодёжных объединений, экологических и волонтёрских организаций | Гредасов П.О. (по согласованию)Суслова А.М. (по согласованию)Герасимова А.М.Казаков Д.А.Фалеева И.Н. | 28.09.2024 |
|  | Организовать работу мобильной передвижной студии, розыгрыш и награждение подарками от АО «Концерн Росэнергоатом»  | Гредасов П.О. (по согласованию)Суслова А.М. (по согласованию) | 28.09.2024 |
|  | Управлению потребительского рынка, транспорта и связи подготовить постановление об ограничении розничной продажи алкогольной продукции, в том числе пива и пивных напитков, в месте проведения мероприятия (парк усадьбы Белкино, 28.09.2024с 16-00 до 21-00) во время проведения мероприятия, а также на прилегающей территории  | Куренкова Е.В. | 28.09.2024 |

1. Организационно-техническое обеспечение проведения праздника.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п\п | Содержание мероприятия | Ответственные | Сроки исполнения |
|  | Уборка территории парка усадьбы Белкино до и после мероприятия | Асташкина К.М.Давыдова Ж.В. | 27.09.2024 – 29.09.2024 |
|  | Установка дополнительных ёмкостей для сбора мусора | Давыдова Ж.В. | 28.09.2024 |
|  | Подключение электроэнергии к сценической площадке  | Давыдова Ж.В.Гредасов П.О. (по согласованию) | 27.09.2024 |
|  | Организационно-техническое обеспечение всех локаций на территории парка | Гредасов П.О. (по согласованию)Казаков Д.А.Давыдова Ж.В. | 28.09.2024 |
|  | Установка сцены, шатров | Гредасов П.О. (по согласованию)Казаков Д.А. | 28.09.2024 |
|  | Обеспечение концертной площадки звукоусилительной и осветительной аппаратурой | Гредасов П.О. (по согласованию) | 28.09.2024 |
|  | Обеспечение интерактивных площадок необходимым оборудованием и материалами | Гредасов П.О. (по согласованию)Суслова А.М. (по согласованию)Казаков Д.А. | 28.09.2024 |
|  | Обеспечение грузоперевозок, связанных с организацией мероприятия | Гредасов П.О. (по согласованию) | 28.09.2024 |
|  | Установка рамок металлодетекторов на входах в парк (2 шт.) | Гредасов П.О. (по согласованию) | 28.09.2024 |
|  | Обеспечить охрану общественного порядка силами ЧОП | Гредасов П.О. (по согласованию) | 28.09.2024 |
|  | Установка биотуалетов у парка усадьбы Белкино (3 шт.) | Олухов К.В.Краснолобов В.В. | 28.09.2024 |

1. Обеспечение безопасности проведения мероприятия.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание мероприятия | Ответственные | Сроки исполнения |
|  | Обеспечение безопасности, охраны правопорядка в месте проведения фестиваля творчества и волонтёрства «Атом live – 2024» | Кулигин А.В.(по согласованию)Дьяченко И.А.(по согласованию) | 28.09.2024с 16-00 до 21-00 |
|  | Обеспечение дежурства бригады «Скорой помощи» во время проведения фестиваля творчества и волонтёрства «Атом live – 2024» | Курдяев С.М.(по согласованию) | 28.09.2024с 16-00 до 21-00 |

 |