Приложение № 1 к постановлению

Администрации города Обнинска

28.09.2023 № 2413-п

ПЛАН

подготовки и проведения Месячника гражданской обороны

на территории города Обнинска

| № п.п. | Наименование  мероприятий | Ответственный  исполнитель | Срок  исполнения |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Издание приказов (распоряжений) о подготовке и проведении Месячника гражданской обороны. | Руководители организаций, учреждений | до  02.10 |
| 2. | Поздравление сотрудников и ветеранов с 91-й годовщиной образования гражданской обороны | МКУ «Управление по делам ГОЧС города Обнинска» | 03.10 |
| 3. | Участие в штабной тренировке по гражданской обороне | Руководящий состав ГО города, организации города | 03-04.10 |
| 4. | ТСУ «Организация действий личного состава НФ ГО при проведении АСДНР» | АО «РИР»  (по согласованию) | 04.10 |
| 5. | Проведение открытых уроков, приуроченных ко Дню гражданской обороны, с проведением тренировок по защите детей и персонала образовательных организаций от ЧС | Управление общего образования Администрации города Обнинска, МКУ «Управление по делам ГОЧС города Обнинска» | 04.10 |
| 6. | Проведение заседания комиссии ПУФ города | Председатель комиссии ПУФ | 03.10 |
| 7. | Проведение заседания комиссии ГЭК города | Председатель комиссии  ГЭК | 03.10 |
| 8. | Выступление руководителя МКУ «Управление по делам ГОЧС города Обнинска» в средствах массовой информации по вопросам в области гражданской обороны | МКУ «Управление по делам ГОЧС города Обнинска» | 02.10 - 31.10 |
| 9. | Размещение в СМИ, на официальном сайте Администрации города сообщений о мероприятиях, проводимых в рамках Месячника гражданской обороны | МКУ «Управление по делам ГОЧС города Обнинска | 02.10 - 31.10 |
| 10. | Проведение смотра-конкурса на лучшее защитное сооружение гражданской обороны | Администрация города Обнинска, организации | До 30.10 |
| 11. | Представление в ГУ МЧС органами местного самоуправления области отчетов о проведенных мероприятиях в рамках Месячника гражданской обороны (в том числе фото, видеоматериалов) | МКУ «Управление по делам ГОЧС города Обнинска» | до 31.10 |
| 12. | Подведение итогов проведения месячника ГО | Председатель КЧС и ОПБ  города Обнинска | до 15.11 |

Приложение № 2 к постановлению

Администрации города Обнинска

28.09.2023 № 2413-п

План (типовой)

подготовки и проведения Месячника гражданской обороны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

| № п.п. | Наименование мероприятий | Ответственный исполнитель | Срок исполнения |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Издание приказа о подготовке и проведении Месячника гражданской обороны. | Руководитель ГО - руководитель организации | до 02.10 |
| 2. | Разработка плана проведения Месячника гражданской обороны. | Работник, уполномоченный на решение вопросов ГОЧС | до 03.10 |
| 3. | Участие в штабной тренировке по гражданской обороне | Руководитель ГО - руководитель организации, Работник, уполномоченный на решение вопросов ГОЧС | 03.10-04.10 |
| 4. | Проведение занятий с работниками организаций, с населением, учащимися по тематике ГОЧС. | Работник, уполномоченный на решение вопросов ГОЧС, консультант УКП, преподаватель ОБЖ | 02.10-31.10 |
| 4. | Корректировка документации НФ ГО, дооснащение необходимой техникой и имуществом. | Председатель комиссии ПВВУФЭ и ВН,  начальник МТО | 02.10-31.10 |
| 6. | Организация совершенствования учебно-методической базы по тематике гражданской обороны, в том числе обновление уголков гражданской обороны, изготовление стендов, плакатов и памяток для населения по тематике гражданской обороны и защиты населения. | Руководитель ГО - руководитель организации, работник, уполномоченный на решение вопросов ГОЧС | 02.10-31.10 |
| 7. | Выделение финансовых средств, в целях обеспечения мероприятий гражданской обороны, для пополнения запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств. | Руководитель ГО - руководитель организации,  главный бухгалтер | 02.10-31.10 |
| 8. | Представление в МКУ «Управление по делам ГОЧС города Обнинска» отчетных материалов о проделанной работе:  приказ о проведении месячника;  план проведения месячника;  итоговый доклад о проведении месячника. | Работник, уполномоченный на решение вопросов ГОЧС | до 10.11 |