Приложение

Приложение № 1

к постановлению Администрации города

от 11.09.2023 № 2186-п

**План проведения мероприятий по подготовке международного молодёжного форума «OBNINSK NEW’23»**

Организационно-техническое обеспечение проведения мероприятий

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п  | Наименование мероприятия  | Место проведения | Сроки исполнения | Ответственный |
| 1. | Приведение в порядок территории города. |  | 19.09.2023 | Раудуве И.В. |
| 2. | Уборка территории в местах проведения Форума до и после.  |  | 19-23.09.2023 | Федоров Д.В. |
| 3. | Благоустройство и праздничное оформление территориях города. |  | 21.09.2023 | Федоров Д.В.Дорохова Л.В. |
| 4.  | Подключение электроэнергии к сценическим площадкам  | Площадь около «Дома Ученых» | 21.09.2023 | Марченко А.А.Казаков Д.А.  |
| 5. | Подготовка постановления Администрации города об ограничении розничной продажи алкогольной продукции | Площадь около «Дома Ученых» | 19.09.2023 | Ерёмина А.В. |
| 6. | Монтаж и демонтаж звука, света, экрана на площадке. | Площадь около «Дома Ученых» | 21.09.2023 | Казаков Д.А. Герасимова А.М. |
| 8. | Организация площадки городского вечернего праздника | Площадь около «Дома Ученых» | 21.09.2023 | Казаков Д.А. Герасимова А.М.Фалеева И.Н. |

Обеспечение безопасности проведения мероприятий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Даты | Ответственный |
| 1. | Логистика Форума | 16.09.2023 | ГК «Росатома»(по согласованию)  |
| 2. | Разработать и согласовать схему организации дорожного движения в период проведения Форума. | 17.09.2023 | Раудуве И.В.Кукецяк Д.Л.Бочинин К.Ю.(по согласованию) |
| 3. | Охрана общественного порядка и безопасности во время проведения Форума согласно плану проведения. | 19.09.2023-23.09.2023  | Кулигин А.В.(по согласованию)Дьяченко И.А.(по согласованию)Краско С.П. |
| 4. | Обеспечение дежурств машины скорой помощи во время проведения массовых мероприятий на площадках Форума | 20.09.2023-23.09.2023  | Курдяев С.М.(по согласованию) |

Проведение мероприятий

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п  | Содержание мероприятия  | Площадка | Дата исполнения | Ответственный |
| 1. | Организация инструктажа по работе с чрезвычайными ситуациями кураторов сопровождающих участников Форума.  |  | 19.09.2023 | Кулигин А.В.(по согласованию)ГК «Росатом» (по согласованию) |
| 2. | Организация работы кураторов с участниками Форума | Площадки Форума | 20-23.09.2023 | ГК «Росатом» (по согласованию) |
| 3. | Подготовка памятки для участников Форума |  | 19.09.2023 | Герасимова А.М.Поплавская Е.В.(по согласованию)Казаков Д.А.Панов А.В. (по согласованию)Селезнёв Ю.Н.(по согласованию) |
| 4. | Организация городского мероприятия, посвященного Форуму  | Площадь около «Дома Ученых» | 21.09.2023 | Фалеева И.Н.Герасимова А.М. Казаков Д.А.Федоров Д.В.Поплавская Е.В.(по согласованию). |
| 5. | Размещение наружной рекламы Форума в городе |  | 19.09.2023 | Дорохова Л.В.Федоров Д.В. |
| 6. | Организация экскурсионной программы для участников Форума. |  |  | Поплавская Е.В.(по согласованию)Кощеева А.А.Панов А.В. (по согласованию)Селезнёв Ю.Н.(по согласованию) |
| 7. | Организация работы переводчиков для англоязычных участников Форума для деловой и экскурсионной программы. |  | 19.09.2023 | Селезнёв Ю.Н.(по согласованию) |
| 8. | Согласование протоколов участия Губернатора Калужской области и генерального директор ГК «Росатом» |  | 19.09.2023 | Леонова Т.Н. Ананьев Г.Е. Поплавская Е.В.(по согласованию) |