Приложение к постановлению

Администрации города Обнинска

## 26.06.2023 № 1540-п

«Приложение к постановлению

Администрации города Обнинска

03.05.2018 № 699-п

ПОРЯДОК

ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД ОБНИНСК" ЧАСТНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, РАСПОЛОЖЕННЫМ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД ОБНИНСК", В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЯ "ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГАРАНТИЙ НА ПОЛУЧЕНИЕ ОБЩЕДОСТУПНОГО И БЕСПЛАТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ" ПОДПРОГРАММЫ "РАЗВИТИЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ОБНИНСКА" МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА"

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования "Город Обнинск" частным дошкольным образовательным организациям, не являющимся некоммерческими организациями, и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, расположенным на территории муниципального образования "Город Обнинск" (далее – Порядок) устанавливает цели, порядок проведения отбора Получателей субсидии для предоставления субсидий, условия и порядок предоставления субсидий частным дошкольным образовательным организациям, не являющимся некоммерческими организациями, и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, расположенным на территории муниципального образования "Город Обнинск", а также требования к отчетности и осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидии предоставляются в целях финансового возмещения затрат по направлению расходов непосредственно связанных с оказанием услуг по получениюгражданами дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, не являющихся некоммерческими организациями, и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, расположенных на территории муниципального образования "Город Обнинск", в рамках муниципальной программы «Развитие системы образования города Обнинска», утвержденной постановлением Администрации г. Обнинска от 24.10.2014 N 1995-п "Об утверждении муниципальной программы "Развитие системы образования города Обнинска", включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в расчете на одного обучающегося с учетом типа, видов, категорий образовательной организации (далее - Cубсидии).

1.3. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования "Город Обнинск", утвержденного решением Обнинского городского Собрания, на возмещение затрат, возникающих в соответствующем финансовом году в рамках реализации [мероприятия](consultantplus://offline/ref=1D4262864CF5414F960C0777B2D5E425C471702339FA66EFFEC4FF5E16AAAAC8214BB8FAB0C8DEFA52B9B7704FBAA06364F85AC43D8D42EF8C93F6FCC2i7G) "Обеспечение государственных гарантий на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования" подпрограммы "Развитие дошкольного образования на территории города Обнинска" муниципальной программы "Развитие системы образования города Обнинска", и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств муниципального образования "Город Обнинск" является Управление общего образования Администрации города Обнинска (далее - Управление), которому доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.5. Категории получателей субсидий.

Получателями субсидий являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели - частные дошкольные образовательные организации, не являющиеся некоммерческими организациями, и индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, расположенные на территории муниципального образования "Город Обнинск", в случае осуществления ими указанной выше образовательной деятельности в муниципальном образовании "Город Обнинск" и соответствующие требованиям, установленным пунктами 1.6. и 2.3. настоящего Порядка (далее – Получатель субсидии).

1.6. Критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидии из бюджета муниципального образования "Город Обнинск":

а) получатель субсидии должен быть зарегистрирован в установленном законодательством порядке в качестве налогоплательщика на территории муниципального образования «Город Обнинск»;

б) получатель субсидии должен осуществлять свою деятельность на территории муниципального образования "Город Обнинск";

в) наличие у Получателя субсидии лицензии на осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования и зарегистрированного ОКВЭД в сфере образования.

1.7. Субсидии предоставляются Получателям по результатам отбора на предоставление субсидий (далее - отбор), проводимого Управлением путем запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора пунктам 1.5. и 1.6. и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

1.8. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) сведений о субсидиях не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона (решения) о бюджете (закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете).

2. Порядок проведения отбора Получателей субсидий

для предоставления субсидий

2.1. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") и на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 1 октября с указанием в объявлении о проведении отбора:

- сроков проведения отбора;

- даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее:

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления;

- результатов предоставления субсидий, под которыми понимаются результаты деятельности (действий) получателя субсидии, соответствующие результатам в рамках реализации [мероприятия](consultantplus://offline/ref=1D4262864CF5414F960C0777B2D5E425C471702339FA66EFFEC4FF5E16AAAAC8214BB8FAB0C8DEFA52B9B7704FBAA06364F85AC43D8D42EF8C93F6FCC2i7G) "Обеспечение государственных гарантий на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования" подпрограммы "Развитие дошкольного образования на территории города Обнинска" муниципальной программы "Развитие системы образования города Обнинска;

- доменного имени и (или) указателей страниц системы "Электронный бюджет" или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора в соответствии с [пунктами 2.2.](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=435381&dst=100050&field=134&date=17.05.2023) и 2.3. настоящего порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с [пунктом 2.4.](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=435381&dst=100063&field=134&date=17.05.2023) настоящего порядка;

- порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

- правил рассмотрения предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктом 2.6. настоящего порядка;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- даты размещения результатов отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет") и на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

- участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420230&dst=100010&field=134&date=17.05.2023) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участники отбора не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом;

- участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.3. Требования к участникам отбора:

- наличие кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

- наличие материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии.

2.4. Предложения (заявки) (далее – Заявка) подаются участниками отбора по форме установленной настоящим Порядком (Приложение N 1).

К Заявке Получатель представляет в Управление следующий пакет документов:

**-** нотариально заверенная копия устава (для юридических лиц);

- нотариально заверенная копия лицензии на осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования с приложениями;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) – для юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) – для индивидуальных предпринимателей, по состоянию на дату, установленную пунктом 2.2. настоящего Порядка;

- справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по установленной форме, утвержденной налоговым органом по состоянию на дату, установленную пунктом 2.2. настоящего Порядка;

- справку управления финансов Администрации города Обнинска об отсутствии задолженности перед бюджетом города Обнинска по состоянию на дату, установленную пунктом 2.2. настоящего Порядка;

- копию (копии) документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) статус и полномочия руководителя организации и (или) иного лица по представлению интересов Получателя субсидии, заверенная подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии);

- сведения о среднегодовой численности воспитанников Получателя субсидии на соответствующий финансовый год, заверенные подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии);

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке) (Приложение N 2) (оригинал);

- согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

2.5. Каждый участник вправе подать только одну Заявку на получение соответствующей субсидии.

2.6. Рассмотрение Заявок участников отбора осуществляется в следующем порядке:

2.6.1. Прием Заявок осуществляется Управлением по адресу, указанному в Объявлении.

2.6.2. Заявка предоставляется на бумажном носителе, подписанная руководителем (уполномоченным им лицом) и заверенная печатью (при наличии).

2.6.3. Заявки регистрируются Управлением в день их поступления Управлению с указанием даты и времени поступления. Заявки, представленные по истечении срока подачи заявок, не рассматриваются.

2.6.4. Участник отбора вправе отозвать или изменить свою Заявку до истечения установленного срока подачи Заявок.

Отзыв Заявок участниками отбора осуществляется путем направления в адрес Управления письменного уведомления участника отбора, составленного в свободной форме, с указанием:

- наименования участника отбора;

- даты подачи Заявки;

- почтового адреса для возврата Заявки.

Основанием для возврата Заявок участников отбора является поступление в адрес Управления письменного уведомления участника отбора об отзыве Заявки. Возврат Заявок участников отбора осуществляется Управлением в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления письменного уведомления участника отбора для возврата Заявок на указанный участником отбора почтовый адрес.

Внесение изменений в Заявки участников отбора осуществляется путем подачи в адрес Управления письменного уведомления участника отбора, составленного в свободной форме, с указанием:

- наименования участника отбора;

- даты подачи Заявки;

- оснований для внесения изменения в Заявку;

- списка документов, подлежащих изменению;

- документов, заменяющих ранее предоставленные документы.

Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено Управлением до истечения установленного срока подачи Заявок.

Предоставление участникам отбора разъяснений положений Объявления осуществляется на основании обращения, поступившего в адрес Управления, в письменном или электронном виде на контактный адрес (почтовый или электронный), указанный в обращении, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его поступления до истечения установленного в Объявлении срока подачи Заявок.

2.6.5. Рассмотрение Заявок участников отбора на предмет их соответствия установленным критериям, в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка, и требованиям, в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, осуществляется на заседании Комиссии, создаваемой в Управлении в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

Срок рассмотрения Заявок Комиссией составляет 20 календарных дней с даты окончания приема Заявок на участие в отборе.

Итоги отбора оформляются протоколом Комиссии (далее - Протокол).

2.6.6. Информация о результатах рассмотрения Заявок размещается на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет»), а также на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора и включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрений Заявок участников отбора;

- информация об участниках отбора, Заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, Заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие Заявки;

- наименование Получателя(ей), с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

2.7. Для рассмотрения заявок участников отбора Управление создает Комиссию в соответствии со своим приказом.

Состав членов Комиссии, ее функции определяются Положением о Комиссии, утвержденным приказом Управления.

2.8. Отклонение Заявок участников отбора производится на стадии рассмотрения Заявок, в случае:

- несоответствие участника отбора критериям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора Заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- непредоставление (предоставление не в полном объема) документов, установленных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора Заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи Заявок;

- ранее в отношении Получателя было принято решение о предоставлении Субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

1. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в порядке и в сроки, установленные соглашением с учетом требований настоящего Порядка.

3.2. Объем субсидии, предоставляемой Получателю, определяется в соответствии с нормативами финансирования расходов в расчете на одного воспитанника в год, утвержденными [Законом](consultantplus://offline/ref=1D4262864CF5414F960C0777B2D5E425C471702339FA69EDF9C9FF5E16AAAAC8214BB8FAA2C886F653B0AD734AAFF63222CAiCG) Калужской области от 27.12.2006 N 272-ОЗ "Об установлении нормативов", исходя из среднегодовой численности воспитанников. Среднегодовая численность воспитанников на соответствующий финансовый год определяется из расчета фактической численности на 1 сентября предшествующего года и прогнозируемой численности на 1 сентября соответствующего финансового года в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению, на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

3.3. Предоставление субсидий Получателям осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Управлением и Получателем субсидии (далее - Соглашение).

3.3.1. Соглашение о предоставлении субсидии заключается на текущий финансовый год согласно типовой форме, утвержденной приказом управления финансов Администрации города Обнинска, в котором предусматриваются следующие условия:

- цели, размер, порядок и условия предоставления субсидии;

- сроки (периодичность) перечисления субсидии;

- результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.4;

- порядок предоставления получателем субсидии отчетности о расходовании субсидии;

- порядок и условия возврата субсидий в случае установления по итогам проверок, проведенных Управлением, а также органами муниципального финансового контроля, факта нарушения целей и условий предоставления субсидий, определенных настоящим Порядком и заключенным соглашением;

- положение об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их Получателями;

- запрет на приобретение за счет средств субсидии юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

- обязанность Получателя субсидии возвратить субсидию в бюджет города Обнинска в случае установления по итогам проверок, проведенным Управлением, а также органами финансового контроля, фактов нарушения целей и условий, определенных соответствующим порядком предоставления субсидий и заключенным соглашением о предоставлении субсидии;

- согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=444781&dst=3704&field=134&date=17.05.2023) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=444781&dst=3722&field=134&date=17.05.2023) Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

- ответственность за несоблюдение сторонами условий Соглашения;

- условия согласования новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- платежные реквизиты сторон.

Внесение изменений в Соглашение о предоставление субсидии осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению.

3.3.2. Соглашение заключается в течение 20 рабочих дней, после доведения Управлению лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

3.4. Результатами предоставления субсидии являются:

- обеспечение государственных гарантий на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

Показателями, необходимыми для достижения результатов субсидии, являются:

- доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 1,5 лет до 3 лет (процент);

- количество созданных дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (количество мест).

Количественные значения результатов предоставления субсидии и значения показателей, необходимых для их достижения, устанавливаются в соглашении в соответствии с целевыми показателями на соответствующий год по мероприятию программы.

3.5. Субсидия подлежит перечислению получателю в сроки установленные Соглашением.

3.6. Субсидия полежит перечислению на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

3.7. Получатель субсидии может направлять в очередном финансовом году, следующим за годом предоставления субсидии, неиспользованный остаток субсидии, полученной в соответствии с заключенным соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в соглашении, в случае принятия главным распорядителем бюджетных средств по согласованию с Управлением финансов Администрации города Обнинска соответствующего решения при наличии потребности в указанных средствах.

3.8. В случае нарушения условий предоставления субсидии последняя подлежит возврату в местный бюджет в порядке, установленном пунктом 5.3 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в Управление финансовую отчетность об использовании средств субсидии по целевому назначению в форме, порядке и сроки, предусмотренные в соответствии с заключенным Соглашением.

4.2. Для подтверждения целевого использования средств субсидии и подтверждения фактически произведенных затрат Получатель предъявляет по требованию Управления и органов муниципального финансового контроля в соответствии с условиями заключенного соглашения следующие документы:

- копии расчетно-платежных ведомостей, копии платежных документов, подтверждающие произведенные удержания из заработной платы, уплату страховых взносов;

- копии реестров зачисления заработной платы на пластиковые карты с отметкой банка в случае перечисления заработной платы работников учреждения на пластиковые карты;

- копии соответствующих договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

- копии счетов-фактур, накладных, актов приемки-передачи и пр.;

- копии актов выполненных работ (оказанных услуг);

- копии платежных документов, подтверждающих произведенные затраты.

4.3. Получатель субсидии представляет в Управление отчет о достижении показателей результативности по форме и в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии.

4.4. Иные требования, предъявляемые к отчетности Получателя субсидии, устанавливаются Соглашением.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Управление и орган финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Учреждением (далее – проверка).

5.2. Управление и орган финансового контроля осуществляют мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в [порядке](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=400478&dst=100013&field=134&date=17.05.2023) и по формам, которые установлены соглашением.

5.3. В случае установления факта нарушения Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, выявленного по фактам проверок, в том числе при указании в документах, предоставленных Получателем, недостоверных сведений, Управление обязано незамедлительно приостановить перечисление Субсидии и направить в течение 2 (двух) рабочих дней Получателю требование об устранении указанных нарушений (с указанием информации о приостановлении перечислении Субсидии) в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем выставления требования, а в случае неисполнения требования в указанный срок – требование о возврате Субсидии в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем выставления такого требования.

Получатель в сроки, установленные в настоящем пункте, обязан, соответственно, устранить выявленные нарушения либо возвратить Субсидию путем перечисления денежных средств в бюджет города. В случае невозврата Субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае если требование об устранении выявленных нарушений, указанное в абзаце 1 настоящего пункта, направленное главным распорядителем бюджетных средств, исполнено Получателем в полном объеме с предоставлением соответствующих подтверждающих документов в установленный срок, главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет в адрес Получателя уведомление о возобновлении перечисления Субсидии. Календарная дата, указанная в уведомлении, считается датой возобновления перечисления Субсидии.

5.4. В случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, согласно отчету, предоставленному в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка, возврат Субсидии в местный бюджет осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня направления требования о возврате Субсидии.

5.5. Получатель субсидии осуществляет возврат излишне перечисленных сумм Субсидии в порядке, предусмотренном соглашением о предоставлении субсидии.

Приложение N 1

к Порядку

Заместителю главы Администрации города

в сфере образования - начальнику

Управления общего образования

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя, наименование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

организации / получателя субсидии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (контактные данные)

ЗАЯВКА

НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

Прошу принять на рассмотрение документы от

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации/получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя/получателя субсидии)

для предоставления субсидии из бюджета муниципального образования "Город Обнинск" в рамках реализации мероприятия "Обеспечение государственных гарантий на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования" подпрограммы "Развитие дошкольного образования на территории города Обнинска" муниципальной программы "Развитие системы образования города Обнинска"

Цель получения субсидии:

- на финансовое возмещение затрат в связи с оказанием услуг по получению гражданами дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, не являющихся некоммерческими организациями, и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, расположенных на территории муниципального образования "Город Обнинск", в рамках муниципальной программы «Развитие системы образования города Обнинска», утвержденной постановлением Администрации г. Обнинска от 24.10.2014 N 1995-п "Об утверждении муниципальной программы "Развитие системы образования города Обнинска".

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ОГРН (ОГРНИП), ИНН, КПП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(платежные реквизиты)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактные телефоны, адрес электронной почты)

Предоставляю согласно Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования "Город Обнинск" частным дошкольным образовательным организациям, не являющимся некоммерческими организациями, и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, расположенным на территории муниципального образования "Город Обнинск", в рамках реализации мероприятия "Обеспечение государственных гарантий на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования" подпрограммы "Развитие дошкольного образования на территории города Обнинска" муниципальной программы "Развитие системы образования города Обнинска", утвержденного постановлением Администрации г. Обнинска от 03.05.2018 N 699-п, необходимые документы в соответствии с нижеприведенным перечнем.

Перечень прилагаемых к заявке документов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(№ п/п, наименование документа, количество листов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата подачи заявки: «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Руководитель организации

(Индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение N 2

к Порядку

СОГЛАСИЕ

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой организацией заявке и об иной информации об организации, связанной с отбором

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица/ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

как участнике отбора на предоставление субсидии за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Обнинск» в рамках реализации мероприятия "Обеспечение государственных гарантий на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования" подпрограммы "Развитие дошкольного образования на территории города Обнинска" муниципальной программы "Развитие системы образования города Обнинска" в соответствии с постановлением Администрации г. Обнинска от 03.05.2018 N 699-п, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с отбором.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  | | (подпись) | | (расшифровка подписи) | |
|  |  | | | | |
| МП |  | | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | |