Приложение № 1

к постановлению Администрации

города Обнинска

от 01.06.2021 № 1239-п

**Положение**

**о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Обнинск» в 2021 году гранта в форме субсидии государственному бюджетному учреждению Калужской области «Обнинский центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов»**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает цели предоставления в 2021 году за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Обнинск», гранта в форме субсидии государственному бюджетному учреждению Калужской области «Обнинский центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» (далее, соответственно, Субсидия, Учреждение), регламентирует условия и порядок предоставления Субсидии Учреждению в части заключения и исполнения договора о предоставления Субсидии, порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии ее получателем, меры ответственности за их несоблюдение, в том числе основания и порядок возврата Субсидии, а также требования к отчетности.

1.2. Субсидия предоставляется Учреждению без дополнительного отбора как организации, осуществляющей в соответствии с постановлением Правительства Калужской области от 20.04.2015 № 207 «О создании государственных бюджетных учреждений Калужской области, подведомственных министерству труда и социальной защиты Калужской области, путем изменения типа существующих государственных казенных учреждений Калужской области», уставом Учреждения предоставление социальных услуг гражданам, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме, в том числе, срочных социальных услуг, на территории муниципального образования «Город Обнинск».

1.3. Субсидия предоставляется Учреждению главным распорядителем бюджетных средств - Управлением социальной защиты населения Администрации города Обнинска (далее – главный распорядитель) в соответствии с договором о предоставлении Субсидии (далее – Договор), заключаемым на основании постановления Администрации города Обнинска «О предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Обнинск» в 2021 году гранта в форме субсидии государственному бюджетному учреждению Калужской области «Обнинский центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» (далее – решение о предоставлении Субсидии), и в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Целью предоставления Субсидии является повышение качества социальных услуг, повышение эффективности функционирования системы социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в городе Обнинске в целом, посредством создания в Учреждении благоприятных условий для развития кадрового потенциала и закрепления профессиональных кадров, а именно: привлечение и осуществление на долгосрочной основе трудовой деятельности работниками Учреждения, путем осуществления работникам Учреждения, указанным в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 настоящего Положения, состоящим в трудовых отношениях на постоянной основе, а также по совместительству в Учреждении, ежемесячных денежных выплат в размерах, указанных в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 настоящего Положения (далее, соответственно, Работники, Денежные выплаты) для достижения следующих результатов:

- стопроцентное выполнение заявок граждан пожилого возраста и инвалидов на предоставление услуги службы «Социальное такси»;

- осуществление социального сопровождения одиноко проживающих граждан пожилого возраста и инвалидов, оказавшихся в трудной жизненной ситуации (от 2 до 10 человек);

- оказание различных видов социальной помощи семьям, предоставляющим пожилым гражданам и инвалидам семейный уход, осуществление их социального патронажа (не менее 10 семей);

- осуществление социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, на дому в соответствии с индивидуальными потребностями (не менее 30 граждан);

- проведение обследования жилищно-бытовых условий ветеранов Великой Отечественной войны для организации оказания им различных видов социальной помощи в целях защиты их прав и законных интересов (не менее 60 человек).

1.5. Главным распорядителем средств бюджета является Управление социальной защиты населения Администрации города Обнинска.

1.6. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе при условии ее целевого использования (направления расходов).

1.7. Целевым использованием Субсидии является осуществление Работникам Денежных выплат в размерах, указанных настоящем Положении.

1.8. Размер Субсидии определен решением Обнинского городского Собрания о бюджете города Обнинска на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

1.9. Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона (решения) о бюджете (проекта закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете).

1. **Условия и порядок предоставления Субсидии**

2.1. Договор заключается на очередной финансовый год в течение 5 (пяти) дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии, в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования «Город Обнинск».

2.2. Условиями, подлежащими обязательному включению в Договор, являются следующие условия:

2.2.1. об осуществлении ежемесячных денежных выплат в размерах в соответствии с настоящим подпунктом (далее – Денежные выплаты) работникам Учреждения, состоящим в трудовых отношениях на постоянной основе, а также по совместительству в Учреждении и указанным в настоящем подпункте (далее – Работники), за фактически отработанное время в процентах от оклада:

- социальные работники – 110 %;

- специалисты по социальной работе – 155 %;

- специалисты, оказывающие психологическую и правовую помощь гражданам пожилого возраста и инвалидам – 150 %;

- водители автомобилей – 215 %.

2.2.2. о согласии Учреждения на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим Субсидию, и органом финансового контроля проверок соблюдения Учреждением условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

2.2.3. об обеспечении Учреждением предоставления Работниками документов, необходимых для проведения главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим Субсидию, и органом финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

2.2.4. об изменении в одностороннем порядке условий Договора главным распорядителем бюджетных средств в случае уменьшения доведенных до него лимитов бюджетных обязательств, с уведомлением об этом в письменной форме Учреждения не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты изменения соответствующих условий Договора;

2.2.5. о праве главного распорядителя бюджетных средств и Учреждения расторгнуть Договор в одностороннем порядке, предварительно уведомив другую сторону в письменной форме не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты расторжения;

2.2.6. о праве сторон по взаимному согласию внести изменения в Договор, и досрочно расторгнуть Договор, посредством заключения соответствующего соглашения;

2.2.7. о запрете приобретения Учреждением за счет Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств;

2.3. В рамках заключенного Договора главный распорядитель бюджетных средств производит перечисление денежных средств на лицевой счет Учреждения, открытый в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), в целях осуществления Денежных выплат в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете города Обнинска на 2021 год, ежемесячно в сроки, установленные в Договоре, на основании заявки, предоставляемой в сроки, установленные в Договоре, главному распорядителю бюджетных средств руководителем Учреждения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее – Заявка).

2.4. Затраты, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, направляются на мероприятия в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Положения.

2.5. Результатами предоставления Субсидии являются на 30.12.2021:

- стопроцентное выполнение заявок граждан пожилого возраста и инвалидов на предоставление услуги службы «Социальное такси»;

- обеспечение социального сопровождения одиноко проживающих граждан пожилого возраста и инвалидов, оказавшихся в трудной жизненной ситуации (от 2 до 10 человек);

- оказание различной социальной помощи семьям, предоставляющим пожилым гражданам и инвалидам семейный уход, осуществление их социального патронажа (не менее 10 семей);

- осуществление социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, на дому в соответствии с индивидуальными потребностями (не менее 30 граждан);

- проведение обследования жилищно-бытовых условий ветеранов Великой Отечественной войны для организации оказания им различных видов социальной помощи в целях защиты их прав и законных интересов (не менее 60 человек).

2.6. Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления Субсидии, указанными в пункте 2.5 настоящего Положения, являются:

- количество выполненных заявок граждан пожилого возраста и инвалидов на предоставление услуги службы «Социальное такси»;

- количество одиноко проживающих граждан пожилого возраста и инвалидов, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, получивших услуги по социальному сопровождению;

- количество семей, предоставляющих пожилым гражданам и инвалидам семейный уход, получивших социальную поддержку, социальный патронаж;

- количество граждан пожилого возраста и инвалидов, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, получивших услуги по социальному сопровождению на дому в соответствии с индивидуальными потребностями;

- количество проведенных обследований жилищно-бытовых условий ветеранов Великой Отечественной войны для организации оказания им различных видов социальной помощи в целях защиты их прав и законных интересов.

**3. Требования к отчетности**

3.1. Руководитель Учреждения ежемесячно в срок до 15 (пятнадцатого) числа каждого месяца, следующего за отчетным, предоставляет главному распорядителю бюджетных средств отчет о расходовании денежных средств, перечисленных в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения, в целях осуществления Денежных выплат, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению (далее – Отчет).

3.2. Не позднее 30.12.2021 руководитель Учреждения предоставляет главному распорядителю бюджетных средств годовой отчет о достижении результатов, установленных пунктом 2.5 настоящего Положения.

3.3. Руководитель Учреждения несет ответственность за целевое и эффективное расходование денежных средств в соответствии с пунктами 2.4 – 2.6 настоящего Положения, перечисленных в соответствии с настоящим Положением.

**4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, ответственность за их несоблюдение**

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств и орган финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Учреждением (далее – проверка).

4.2. В случае установления факта нарушения Учреждением целей, условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Положением, выявленного по фактам проверок, в том числе при указании в документах, предоставленных Учреждением, недостоверных сведений, главный распорядитель бюджетных средств обязан незамедлительно приостановить перечисление Субсидии и направить в течение 2 (двух) рабочих дней Учреждению требование об устранении указанных нарушений (с указанием информации о приостановлении перечислении Субсидии) в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем выставления требования, а в случае неисполнения требования в указанный срок – требование о возврате Субсидии в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем выставления такого требования.

Учреждение в сроки, установленные в настоящем пункте, обязано, соответственно, устранить выявленные нарушения либо возвратить Субсидию путем перечисления денежных средств в бюджет города.

В случае невозврата Субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае если требование об устранении выявленных нарушений, указанное в абзаце 1 пункта 4.2 настоящего Положения, направленное главным распорядителем бюджетных средств, исполнено Учреждением в полном объеме с предоставлением Учреждением соответствующих подтверждающих документов в установленный срок, главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет в адрес Учреждения уведомление о возобновлении перечисления Субсидии. Календарная дата, указанная в уведомлении, считается датой возобновления перечисления Субсидии.

4.4. В случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения, согласно отчету, предоставленному в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Положения, возврат Субсидии в местный бюджет осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня направления требования о возврате Субсидии.

4.5. Учреждение осуществляет возврат в текущем финансовом году остатков Субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях и в порядке, предусмотренных Договором.

4.6. Учреждение осуществляет возврат излишне перечисленных сумм Субсидии в порядке, предусмотренном Договором.

Приложение № 1

к Положение о предоставлении из бюджета

муниципального образования «Город Обнинск»

в 2021 году гранта в форме субсидии

государственному бюджетному учреждению

Калужской области «Обнинский центр

социального обслуживания граждан

пожилого возраста и инвалидов»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Главному распорядителю бюджетных средств)

от**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Получатель бюджетных средств)

в рамках договора от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г №\_\_\_\_\_\_, согласно Постановления Администрации города Обнинска от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.**

на перечисление денежных средств из бюджета муниципального образования «Город Обнинск»

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сумма  денежных средств  на оплату  труда (ст.211) | Сумма  страховых взносов  начисления на выплаты по оплате труда (ст.213) | Сумма  всего |
|  |  |  |

Руководитель

учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П.

Исп.

тел.

Приложение № 2

к Положение о предоставлении из бюджета

муниципального образования «Город Обнинск»

в 2021 году гранта в форме субсидии

государственному бюджетному учреждению

Калужской области «Обнинский центр

социального обслуживания граждан

пожилого возраста и инвалидов»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Главному распорядителю бюджетных средств)

от**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Получатель бюджетных средств)

в рамках договора от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г №\_\_\_\_\_\_, согласно Постановления Администрации города Обнинска от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.**

о расходовании денежных средств, перечисленных из бюджета муниципального образования «Город Обнинск»

Отчетный период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Поступило денежных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.

Израсходовано денежных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Остаток средств на конец отчетного периода \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| **Сотрудники Учреждения** | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Должность по штатному  расписанию | Ставка | Норма  /час | Факт/час | Сумма  на оплату  труда | Сумма  начисления на выплаты по оплате труда | Всего | Примечание |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО** | **х** | **х** | **x** | **х** | **х** | **х** | **х** | **х** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель

учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

МП

Исп.тел