Приложение

к постановлению Администрации

города Обнинска

04.08.2017 № 1232-п

**Положение**

**О порядке предоставления субсидии за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Обнинск» на реализацию мероприятия «Установка и замена индивидуальных приборов учета потребления коммунальных ресурсов в муниципальном жилищном фонде» муниципальной программы муниципального образования «Город Обнинск» «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании «Город Обнинск»**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует цели, условия, порядок предоставления, порядок возврата субсидии за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Обнинск» на реализацию мероприятия «Установка и замена индивидуальных приборов учета потребления коммунальных ресурсов в муниципальном жилищном фонде» муниципальной программы муниципального образования «Город Обнинск» «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании «Город Обнинск» (далее, соответственно субсидия, Мероприятие, Программа), определяет критерии отбора юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей – получателей субсидии, порядок проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат на реализацию Мероприятия.

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе при условии ее целевого использования.

1.4. Субсидия предоставляется в пределах объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год, предусмотренных решением Обнинского городского Собрания о бюджете города Обнинска на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на реализацию Мероприятия.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета является Администрация города.

1. **Критерии отбора юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям (далее- лицо), соответствующим совокупности следующих критериев:

2.1.1. Осуществление следующих видов деятельности:

«Управление эксплуатацией жилого фонда за вознаграждение или на договорной основе» (код ОКВЭД 68.32.1).

2.1.2. Наличие телефонной связи, отвечающей следующим требованиям:

- городская телефонная связь в пределах муниципального образования «Город Обнинск» для приема заявок от граждан и дачи разъяснений по вопросам, касающимся исполнения Мероприятия;

- наличие не менее 1 канала телефонных линий;

- обеспечение связи с абонентами в режиме работы рабочей недели.

2.1.3. Наличие оборудования и программного обеспечения, отвечающего следующим требованиям:

- наличие оборудования и программного обеспечения, позволяющего регистрировать заявки граждан, с возможностью присоединения дополнительной информации, необходимой для исполнения Мероприятия, в соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- наличие лицензионного программного обеспечения для формирования начальной стоимости (расчета сметной стоимости) установки приборов учета в соответствии с применяемыми государственными сметными нормативами, утвержденными Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ.

2.1.4. Наличие регистрации в Единой информационной системе в сфере закупок в соответствии с федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – ЕИС).

2.1.5. Наличие материально-технической базы:

2.1.5.1. владение на имущественном праве, либо ином законном основании помещением (-ями), оборудованным (-и) для приёма заявок от граждан, а так же приема граждан по вопросам связанным с исполнением Мероприятия, расположенным (-и) в границах муниципального образования «Город Обнинск».

2.1.5.2. владение на имущественном праве, либо ином законном основании стандартным оборудованием, используемым для выполнения сантехнических работ на инженерном оборудовании в многоквартирных жилых домах, необходимым для исполнения Мероприятия;

2.1.5.3. наличие возможности доступа к технической документации на многоквартирные жилые дома (проектная документация, технический паспорт) для определения технической возможности установки индивидуальных приборов учета потребления коммунальных ресурсов (далее – приборы учета), планирования и учета их установки;

2.1.5.4. обеспечение разработки типового технического задания и индивидуальных технических условий (в случае установки приборов учета в коммунальной квартире, одно или несколько (но не все) помещения в которой находятся в частной либо государственной собственности) для установки приборов учета в помещениях, соответствующих типам многоквартирных жилых домов, расположенных в границах муниципального образования «Город Обнинск»;

2.1.5.5. обеспечение взаимодействия с организациями, осуществляющими управление (выполняющими работы (оказывающими услуги) по содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме) многоквартирными домами для обеспечения доступа к инженерным коммуникациям многоквартирных жилых домов в случае возникновения соответствующей технической необходимости при реализации Мероприятия;

2.1.5.6. обеспечение взаимодействия с соответствующими городскими коммунальными организациями, в том числе ресурсоснабжающими, осуществляющими деятельность по локализации и ликвидации аварийных ситуаций на объектах жилого фонда на территории муниципального образования «Город Обнинск» и объектах коммунальной инфраструктуры, инженерных коммуникациях в случае возникновения аварийных ситуаций при реализации Мероприятия.

2.1.6. Наличие штатных работников, оформленных в соответствии с трудовым законодательством РФ, имеющих необходимые аттестаты, допуски (иные разрешительные документы) для осуществления следующих видов работ:

- подготовки технического задания (индивидуальных технических условий) установки приборов учета;

- подготовки расчета для формирования начальной стоимости (расчета сметной стоимости) установки приборов учета;

- контроля за надлежащей установкой приборов учета, соответствия выполненных работ требованиям технического задания (индивидуальным техническим условиям) и приемки выполненных работ;

- размещения соответствующей информации, касающейся выполняемого Мероприятия за счет бюджетного финансирования, в ЕИС;

- оформления итоговой документации для предоставления наймодателю жилых помещений в целях ведения им учета установленных приборов учета, а также управляющей организации в целях последующей постановки установленных приборов учета на коммерческий учет в соответствии с требованиями законодательства;

- претензионно-исковой работы, связанной с исполнением Мероприятия.

2.1.7. Соответствие требованиям законодательства Российской Федерации о персональных данных в целях обработки персональных данных третьих лиц (населения) для реализации Мероприятия.

2.2. Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.3. Получатель субсидии не должен получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели предоставления субсидии согласно настоящего Положения.

**3. Условия предоставления субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется при условии предоставления лицом в Администрацию города заявления с приложением следующих документов:

а) сметы (расчета) на выполнение работ и оказание услуг в рамках реализации Мероприятий Программы;

б) заверенных копий учредительных документов (для юридических лиц);

в) документа о том, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора о предоставлении субсидии (далее - Договор) у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

г) справки из налогового органа о том, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора, у получателя субсидии отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) справки об отсутствии задолженностей по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации и Фонд социального страхования Российской Федерации за отчетный период, предшествующий дате подачи заявки на получение субсидии;

е) документа, подтверждающего выплату работникам получателя субсидии средней заработной платы не ниже двукратной величины прожиточного минимума в Калужской области, за отчетный период, предшествующий дате подачи заявки на получение субсидии - для юридических лиц, не являющихся субъектами малого предпринимательства;

ж) справки из Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии регистрации в качестве работодателя на дату подачи заявки на получение субсидии (для индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность самостоятельно без привлечения работников);

з) справки из Фонда социального страхования Российской Федерации, подтверждающей выплату работникам получателя субсидии средней заработной платы не ниже двукратной величины прожиточного минимума в Калужской области, за отчетный период, предшествующий дате подачи заявления на получение субсидии - для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами малого предпринимательства;

и) заверенной копии выдержки из штатного расписания, подтверждающей выполнение требований п. 2.1.6 настоящего Положения;

к) заверенных копий документов, подтверждающих наличие телефонной связи в соответствии с требованиями п. 2.1.2. настоящего Положения;

л) заверенных копий документов, подтверждающих наличие оборудования и программного обеспечения, отвечающего требованиям п. 2.1.3. настоящего Положения;

м) заверенных копий документов, подтверждающих наличие регистрации в ЕИС;

н) заверенных копий документов, подтверждающих владение на имущественном праве либо ином законном основании помещением (-ями), и оборудованием, указанными в п.2.1.5.1. и п. 2.1.5.2. настоящего Положения;

о) документов (их заверенных копий), подтверждающих обеспечение разработки типового технического задания и индивидуальных технических условий в соответствии с требованиями п. 2.1.5.4 настоящего Положения;

п) заверенных копий документов, подтверждающих соответствие требованиям законодательства Российской Федерации о персональных данных в целях обработки персональных данных третьих лиц (населения) для реализации Мероприятия.

3.2. В случае непредставления лицом документов, указанных в п.п. «в»-«д», «ж», «з» п. 3.1. настоящего Положения Администрация города запрашивает данные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия в уполномоченном органе.

**4. Порядок предоставления субсидии**

* 1. Для получения субсидии в 2017 году лицо, претендующее на получение субсидии, в срок до 15 августа текущего года подает в Администрацию города заявку с приложением документов, указанных в разделе 3 настоящего Положения (далее – Заявка).

Для получения субсидии, начиная с 2018 года, лицо в период с 15 декабря по 31 декабря текущего года подает в Администрацию города заявку на следующий год.

4.2. Администрация города в течение 10 рабочих дней с даты получения Заявки рассматривает ее, при необходимости самостоятельно запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти иные необходимые документы. В случае соответствия Заявки требованиям законодательства и настоящего Положения Администрация города заключает с получателем субсидии Договор. В случае несоответствия заявки требованиям настоящего положения принимает решение об отказе в заключении Договора. Договор заключается на текущий финансовый год.

4.3. Перечисление субсидии осуществляется ежеквартально в порядке и сроки, предусмотренные в Договоре. Перечисление субсидии осуществляется в срок не позднее десятого рабочего дня после подачи лицом заявки на получение субсидии.

Субсидия перечисляется на лицевой счёт получателя субсидии, открытый в кредитной организации на территории РФ и указанный в Договоре.

4.4. Администрация города отказывает в предоставлении субсидии в случаях:

- отсутствия заключенного между Администрацией города и получателем субсидии Договора;

- несоответствия получателя субсидии категориям и критериям, указанным в разделе 2 настоящего Положения;

- представления получателем субсидии неполного комплекта документов, указанных в разделе 3 настоящего Положения;

- недостоверности представленной получателем субсидии информации.

4.5. Лицо уведомляется об отказе в получении субсидии в письменном виде не позднее 30 календарных дней с момента подачи заявки и вправе обжаловать отказ Администрации города в предоставлении субсидии в установленном законодательством порядке.

4.6. В случае поступления нескольких Заявок, соответствующих требованиям законодательства и настоящего Положения, размер предоставляемой субсидии для каждого получателя субсидии определяется пропорционально количеству заявок.

Условия выполнения работ и оказания услуг за счет средств субсидии определяются в этом случае в Договоре.

4.7. Предоставление субсидии предполагает возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии главным распорядителем по согласованию с финансовым органом муниципального образования решения о наличии потребности в указанных средствах.

**5. Контроль и порядок возврата субсидии**

5.1. Главный распорядитель бюджетных средств (Администрация города Обнинска) и орган муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.2. Получатель субсидии представляет в Администрацию города Обнинска ежеквартальные отчеты по использованию бюджетных средств (ф. 0503127) в соответствии с Приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

5.3. Получатель субсидии осуществляет возврат в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Договором.

5.4. Получатель субсидии в случае нарушения настоящего Положения в срок не позднее 30-ти календарных дней с момента установления данных нарушений осуществляет возврат субсидий путем перечисления денежных средств в бюджет города.