



ОБНИНСК

официальный

24

октября
2019 года

№ 37 (82)

Официально

ВНИМАНИЕ!!! СТАРТОВАЛ ОТКРЫТЫЙ ОТБОР РЕГИОНАЛЬНЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ АГЕНТСТВА СТРАТЕГИЧЕСКИХ ИНИЦИАТИВ

Автономная некоммерческая организация «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» (далее – Агентство) с 09 октября 2019 года проводит открытый отбор общественных представителей Агентства во всех регионах России, общественные представители отбираются по направлениям «Предпринимательство и технологии», «Образование и кадры», «Социальные проекты», «Городское развитие». Подробная информация об открытом отборе размещена на официальном сайте Агентства asi.ru.

Команде общественных представителей в каждом регионе будут делегированы полномочия по представлению Агентства в регионе по ключевым направлениям работы, по формированию партнерств, взаимодействию с сообществами, координации экспертной деятельности и реализации инициатив по задачам Агентства на региональном уровне.

Среди нововведений отбора – публичная активность участников: их смогут поддержать все желающие, причём как очно, приняв участие в мероприятиях, так и онлайн-голосованием.

Приглашаем принять участие в открытом отборе и присоединиться к команде Агентства. Заявки на участие принимаются в Leader-LD по адресу: https://leader-id.ru/specials/openselection_communityrepresentatives/.

*Отдел инновационного развития, международного сотрудничества,
поддержки и развития малого и среднего
предпринимательства Администрации г. Обнинск*

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.10.2019 № 1867-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Обнинска от 21.10.2014 № 1935-п «Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений «Централизованная бухгалтерия», «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений»

В соответствии со статьями 135 и 144 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 53 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Обнинск», решением Обнинского городского Собрания от 11.12.2018 N 01-48 «О бюджете города Обнинска на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», постановлением Администрации города Обнинска от 16.09.2019 N 1677-п «Об индексации заработной платы работников муниципальных учреждений города Обнинска в 2019 году», в целях упорядочения системы оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений «Централизованная бухгалтерия», «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление Администрации города Обнинска от 21.10.2014 N 1935-п (в редакции № 443-п от 22.03.2018) «Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений «Централизованная бухгалтерия» и «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений» следующие изменения:
 - Статью 3 Положения об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений «Централизованная бухгалтерия» и «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений» изложить в следующей редакции:
«Статья 3. Установить базовый оклад работников централизованных бухгалтерий в размере 6026 рублей.».
 - Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2019 года.
Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации города Обнинска (www.admobninsk.ru).
 - Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города по социальным вопросам Попову Т.С.

Глава Администрации города

В.В. Шапша

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.10.2019 № 1887-п

Об утверждении Положения «О порядке предоставления управляющим организациям субсидии на возмещение недополученных доходов – части платы за содержание жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности и предоставленных гражданам на основании договора социального найма жилого помещения, договора найма жилого помещения муниципального жилищного фонда за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Обнинск»

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 4 статьи 155, частью 1 статьи 158 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», статьями 8, 32, 34 Устава муниципального образования «Город Обнинск», решением Обнинского городского Собрания от 27.02.2018 № 04-40 «О внесении изменений в Решение Обнинского городского Собрания от 12.12.2017 № 01-35 «О бюджете города Обнинска на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», муниципальной программой «Содержание и обслуживание жилищного фонда муниципального образования «Город Обнинск», утвержденной постановлением Администрации города Обнинска № 1998-п от 24.10.2014 и письмом прокуратуры города Обнинска от 11.10.2019 № 7-29-2019

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить Положение «О порядке предоставления управляющим организациям субсидии на возмещение недополученных доходов – части платы за содержание жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности и предоставленных гражданам на основании договора социального найма жилого помещения, договора найма жилого помещения муниципального жилищного фонда за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Обнинск» (Приложение).
- Признать утратившим силу Постановление Администрации города от 23.05.2008 № 720-п «Об утверждении Положения «О порядке внесения управляющей организации части платы за содержание и ремонт жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, платы за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, в котором имеются помещения, находящиеся в муниципальной собственности».
- Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования.
- Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации города по вопросам городского хозяйства В.В. Ложина.

Глава Администрации города

В.В. Шапша

Приложение к постановлению
Администрации города
от 17.10.2019 № 1887-п

Положение

О порядке предоставления управляющим организациям субсидии на возмещение недополученных доходов – части платы за содержание жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности и предоставленных гражданам на основании договора социального найма жилого помещения, договора найма жилого помещения муниципального жилищного фонда за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Обнинск»

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 4 статьи 155, частью 1 статьи 158 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – ЖК РФ) и определяет порядок предоставления из бюджета муниципального образования «Город Обнинск» (далее – местный бюджет) субсидии в целях возмещения недополученных доходов – части платы за содержание жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности и предоставленных гражданам на основании договора социального найма жилого помещения, договора найма жилого помещения муниципального жилищного фонда (далее, соответственно, субсидия, часть платы, наниматели жилых помещений), управляющей организации, осуществляющей управление многоквартирным домом (далее также – МКД), в котором находятся указанные жилые помещения (далее – управляющая организация), если размер платы, вносимой нанимателями таких жилых помещений, меньше, чем размер платы,

установленный договором управления многоквартирным домом на основании соответствующего решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (далее – договор управления).

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение Администрацией города Обнинска управляющей организации недополученных доходов – части платы за содержание жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности и предоставленных нанимателям жилых помещений, если размер платы, вносимой нанимателями жилых помещений, меньше, чем размер платы, установленный договором управления на основании соответствующего решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

1.3. Субсидия предоставляется на безвозвратной и безвозмездной основе при условии ее целевого использования.

1.4. Субсидия предоставляется в пределах объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год, предусмотренных решением Обнинского городского Собрания о бюджете города Обнинска на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и сводной бюджетной росписью, по соответствующим кодам бюджетной классификации расходов.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета является Администрация города Обнинска.

1.6. Право на получение субсидии имеют управляющие организации, осуществляющие управление МКД, расположенными на территории муниципального образования «Город Обнинск», в которых имеются жилые помещения, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Обнинск» и предоставленные гражданам на основании договора социального найма жилого помещения, договора найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, при условии, если размер платы за содержание жилого помещения, вносимой нанимателями жилых помещений, меньше, чем размер платы за содержание жилого помещения, установленный договором управления на основании соответствующего решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии управляющая организация предоставляет в Администрацию города заявление о предоставлении субсидии с приложением следующих документов (далее – Заявка):

а) заверенной копии свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица;

б) аверенной копии учредительных документов;

в) заверенной копии протокола общего собрания собственников многоквартирного дома о выборе данной управляющей организации в качестве организации, осуществляющей управление МКД, утверждении условий договора управления многоквартирным домом, утверждении размера платы за содержание жилого помещения;

г) заверенной копии договора управления многоквартирным домом между Администрацией города и управляющей организацией;

д) расчет суммы денежных средств, подлежащих возмещению, выполненный в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения по каждому МКД, по форме согласно Приложению к настоящему Положению;

е) справки из налогового органа о том, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии (далее – Договор), у получателя субсидии отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) документа о том, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора, у управляющей организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Город Обнинск» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования «Город Обнинск»;

з) документа о том, что управляющая организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

и) документа о том, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора, управляющая организация не является получателем средств из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели предоставления субсидии согласно настоящему Положению;

2.2. Представляемые документы, указанные в п. 2.1 настоящего Положения, должны соответствовать следующим требованиям:

- комплектность (полнота) предоставленных документов;
- достоверность и полнота указанной в документах информации;
- правильность оформления представляемых документов.

Управляющая организация несет ответственность за достоверность представленных документов.

2.3. Возмещению за счет средств местного бюджета подлежит часть платы, определяемая как разница между начисленным управляющей организацией в соответствии с условиями договора управления многоквартирным домом размером платы за содержание жилого помещения муниципальной жилищного фонда и размером платы нанимателя данного жилого помещения за содержание жилого помещения, рассчитанным исходя из размера платы, установленной Администрацией города Обнинска (без учета предоставляемых в соответствии с действующим законодательством льгот по оплате жилого помещения).

2.4. Субсидия на возмещение недополученных доходов – части платы за содержание жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, предоставляется управляющей организации в соответствии с настоящим Положением, за предшествующий период, не превышающий 3 (трех) лет с даты подачи Заявки.

2.5. Для получения субсидии управляющая организация в срок до 11 ноября текущего года подает в Администрацию города Заявку, с приложением документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения.

2.6. Администрация города Обнинска в течение 20 дней со дня подачи Заявки проводит ее проверку на предмет соответствия требованиям пунктов 2.2 – 2.4 настоящего Положения.

Администрация города Обнинска направляет уведомление в управляющую организацию о принятом решении о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении в течение 30 дней со дня подачи Заявки. Календарная дата, указанная в уведомлении, считается датой принятия решения о предоставлении субсидии (отказа в предоставлении субсидии).

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии является наличие одного из следующих обстоятельств:

- несоответствие получателя субсидии категории юридических лиц, указанной в пункте 1.6 настоящего Положения, имеющих право на получение субсидии;
- несоответствие представленных документов требованиям, определенным настоящим Положением, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность предоставленной информации;
- отсутствие (недостаточность) в местном бюджете денежных средств, предусмотренных на цели, установленные в пункте 1.2 настоящего Положения.

2.8. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Администрация города Обнинска в течение 5 дней с даты принятия решения заключает с управляющей организацией договор на предоставление субсидии согласно типовой форме, утвержденной приказом Управления финансов Администрации города Обнинска для соответствующего вида субсидии (далее – Договор).

2.9. Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет, открытые получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях. Счет, на который перечисляется субсидия, указывается в Договоре.

2.10. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году получателю субсидии, соответствующему категории юридических лиц, указанной в пункте 1.6 настоящего Положения, в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Администрации города Обнинска на предоставление субсидии в текущем финансовом году на соответствующие цели, субсидия предоставляется в очередном финансовом году без повторного прохождения получателем субсидии проверки на соответствие категории юридических лиц, указанной в пункте 1.6 настоящего Положения, при условии наличия в местном бюджете на очередной финансовый год денежных средств, предусмотренных на цели, установленные в пункте 1.2 настоящего Положения, в следующем порядке:

- направление получателем субсидии в Администрацию города Обнинска Заявки с приложением документов, указанных в подпунктах «д» - «и» пункта 2.1 настоящего Положения, в срок до 31 января соответствующего года;
- проведение Администрацией города Обнинска в течение 20 дней со дня подачи такой Заявки ее проверки на предмет соответствия требованиям пунктов 2.2 – 2.4 настоящего Положения;
- направление Администрацией города Обнинска уведомления о принятом решении о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении по основаниям, предусмотренным в дефисах 2, 3, 4 пункта 2.7 настоящего Положения, в течение 30 дней со дня подачи указанной в настоящем пункте Заявки. Календарная дата, указанная в уведомлении, считается датой принятия решения о предоставлении субсидии (отказа в предоставлении субсидии);

утратившими силу подлежат антикоррупционной экспертизе в соответствии с требованиями, установленными Порядком проведения антикоррупционной экспертизы.

III. Требования к структуре административных регламентов

- 1) Структура административного регламента должна содержать разделы, устанавливающие:
 - 1) общие положения;
 - 2) стандарт предоставления муниципальной услуги;
 - 3) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме;
 - 4) формы контроля за исполнением административного регламента;
 - 5) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих.
 - 6) особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

В административные регламенты не включается настоящий раздел в случаях, если муниципальная услуга не предоставляется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

IV. Требования к разделу административного регламента, устанавливающего общие положения

1. Раздел административного регламента, устанавливающий общие положения, включает:
 - а) предмет регулирования административного регламента;
 - б) заявителей, а также физических и юридических лиц, имеющих право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу надления их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с соответствующими органами Администрации города Обнинска и иными организациями при предоставлении муниципальной услуги;
 - в) требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги, в том числе:
 - порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе на портале, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);
 - порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, а также в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном портале Администрации города Обнинска.

К справочной информации относится следующая информация:

- место нахождения и графики работы органа, предоставляющего муниципальную услугу, его структурных подразделений, предоставляющих муниципальную услугу, государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;
- справочные телефоны структурных подразделений органа, предоставляющего муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе рабочие номера телефонов;
- адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети «Интернет».

Справочная информация не приводится в тексте регламента и подлежит обязательному размещению на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)» (далее - федеральный реестр) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), о чем указывается в тексте регламента. Органы, предоставляющие муниципальные услуги, обеспечивают в установленном порядке размещение и актуализацию справочной информации в соответствующем разделе федерального реестра.

V. Требования к разделу административного регламента, устанавливающего стандарт предоставления муниципальной услуги

1. Стандарт предоставления муниципальной услуги содержит следующие подразделы:
 - 1) наименование муниципальной услуги;
 - 2) наименование органа Администрации города Обнинска, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу.

Если в предоставлении муниципальной услуги участвуют также иные органы и организации, то указываются все органы и организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги.

- В данном подразделе также указываются требования пункта 3 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;
- 3) результат предоставления муниципальной услуги;
 - 4) срок предоставления муниципальной услуги с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможно приостановление предусмотрена законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Калужской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Обнинск», сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;
 - 5) нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) подлежит обязательному размещению на портале Администрации города, предоставляющего муниципальную услугу, в сети «Интернет», в федеральном реестре и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

В данном подразделе административного регламента должно содержаться указание на соответствующее размещение перечня указанных нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, на своем официальном сайте, а также в соответствующем разделе федерального реестра;

- 6) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, способов их получения заявителями, в том числе в электронной форме, и порядке их предоставления. (Бланки, формы обращений, заявления и иные документы, подаваемые заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Калужской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Обнинск», а также случаев, когда законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Калужской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Обнинск» прямо предусмотрена свободная форма подачи этих документов).

Также указываются требования пункта 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, а именно установление запрета требовать от заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.
- предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:
 - а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
 - б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в предоставленный ранее комплект документов;
 - в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
 - г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

7) Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

- 8) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 9) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 10) размер платы, взимаемый с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калужской области, муниципальными правовыми актами;
- 11) порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги. В данном подразделе указывается размер государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги, или ссылка на положение нормативного правового акта, в котором установлен размер такой пошлины или платы;
- 12) максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;
- 13) срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

14) требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

15) показатели доступности и качества муниципальных услуг, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

16) иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональном центре и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

VI. Требования к разделу административного регламента, устанавливающего состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

1. Раздел административного регламента, касающийся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур (действий), требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенностей выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, состоит из подразделов, соответствующих количеству административных процедур - логически обособленных последовательностей административных действий при предоставлении муниципальной услуги, в том числе услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, имеющих конечный результат и выделяемых в рамках предоставления муниципальной услуги.

В начале раздела, касающегося состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур в МФЦ и в электронной форме, указывается исчерпывающий перечень административных процедур (действий) содержащихся в указанном разделе при предоставлении муниципальных услуг, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме и процедур (действий), выполняемых многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг.

Раздел должен содержать в том числе:

- порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), административных процедур (действий) в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона № 210-ФЗ;

- порядок выполнения административных процедур (действий) многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг;
- порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

В разделе описывается порядок выполнения многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг следующих административных процедур (действий) (в случае, если муниципальная услуга предоставляется посредством обращения заявителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг):

- информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;
- прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- формирование и направление многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг межведомственного запроса в органы, предоставляющие муниципальные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг;

- выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги;
- иные процедуры.

2. В подразделе, устанавливающим состав административных процедур, указывается наименование выполняемых административных процедур.

3. В подразделе, устанавливающим последовательность и сроки выполнения административных процедур, указывается алгоритм выполнения административных процедур (логическая последовательность административных действий, имеющих конечный результат) и сроки выполнения отдельных административных процедур, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

4. Описание каждой административной процедуры содержит следующие обязательные элементы:

- 1) основания для начала административной процедуры;
- 2) содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения;
- 3) сведения о должностном лице или муниципальном служащем, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры. Если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие предоставление муниципальной услуги, содержат указание на конкретную должность, она указывается в тексте регламента;
- 4) критерии принятия решений;
- 5) результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для начала выполнения следующей административной процедуры;
- 6) способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры, в том числе в электронных системах.

VII. Требования к разделу административного регламента, устанавливающего формы контроля за исполнением административного регламента

1. Раздел административного регламента, устанавливающий формы контроля за исполнением административного регламента, состоит из следующих подразделов:

- 1) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами и муниципальными служащими административного регламента и иных нормативных правовых актов, а также принятием решений ответственными лицами;
- 2) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги;
- 3) ответственность должностных лиц и муниципальных служащих органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги;
- 4) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений.

2. В подразделе, устанавливающим формы контроля за исполнением административного регламента, устанавливающего досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих

1. В разделе, касающемся досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих, должны содержаться следующие подразделы:

- 1) информация для заявителя о его праве подать жалобу;
- 2) предмет жалобы;
- 3) органы, организации, должностные лица, которым может быть направлена жалоба;
- 4) порядок подачи и рассмотрения жалобы;
- 5) сроки рассмотрения жалобы;
- 6) результат рассмотрения жалобы;
- 7) порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы;
- 8) порядок обжалования решения по жалобе;
- 9) право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;
- 10) способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

VIII. Требования к разделу административного регламента, устанавливающего формы контроля за исполнением административного регламента

1. Раздел административного регламента, устанавливающий формы контроля за исполнением административного регламента, состоит из следующих подразделов:

- 1) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами и муниципальными служащими административного регламента и иных нормативных правовых актов, а также принятием решений ответственными лицами;
- 2) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги;
- 3) ответственность должностных лиц и муниципальных служащих органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги;
- 4) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений.

2. В подразделе, устанавливающим формы контроля за исполнением административного регламента, устанавливающего досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих

1. В разделе, касающемся досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих, должны содержаться следующие подразделы:

- 1) информация для заявителя о его праве подать жалобу;
- 2) предмет жалобы;
- 3) органы, организации, должностные лица, которым может быть направлена жалоба;
- 4) порядок подачи и рассмотрения жалобы;
- 5) сроки рассмотрения жалобы;
- 6) результат рассмотрения жалобы;
- 7) порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы;
- 8) порядок обжалования решения по жалобе;
- 9) право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;
- 10) способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.10.2019 № 1892-п

О проведении конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности муниципального образования «Город Обнинск», а также на земельных участках государственная собственность на которые не разграничена

В соответствии со ст. 19 Федерального закона Российской Федерации от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Положением «О порядке организации и проведения торгов (конкурсов, аукционов) на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности муниципального образования «Город Обнинск», а также на земельных участках государственная собственность

на которые не разграничена», утвержденным решением Обнинского городского Собрания от 28.02.2017 № 03-27, Решением Обнинского городского Собрания от 18.10.2011 № 06-25 «Об установлении формы проведения торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности муниципального образования «Город Обнинск», Постановлением Администрации города Обнинска от 24.12.2013 № 2370-п «Об утверждении схемы размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Город Обнинск», на основании ст. 8 Устава муниципального образования «Город Обнинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Провести конкурс на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящимся в собственности муниципального образования «Город Обнинск», а также на земельных участках государственная собственность на которые не разграничена, расположенных по адресам: г. Обнинск, ул. Гагарина, в районе домов № 5 и № 16 (автобусные остановки «ТРК Триумф Плаза»)
- Опубликовать в официальном печатном издании «Обнинск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Обнинска www.admobninsk.ru извещение о проведении конкурса (приложение №1).
- Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по вопросам городского хозяйства В.В.Шапша

Глава Администрации города

В.В.Шапша

Приложение № 1
к Постановлению Администрации города
от 21.10.2019 № 1892-п

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности муниципального образования «Город Обнинск», а также на земельных участках государственная собственность на которые не разграничена

- Администрация города извещает о проведении конкурса на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности муниципального образования «Город Обнинск», а также на земельных участках государственная собственность на которые не разграничена, расположенных по адресам: г. Обнинск, ул. Гагарина, в районе домов № 5 и № 16 (автобусные остановки «ТРК Триумф Плаза»).
- Средства платежа: денежные средства в валюте Российской Федерации (рубли).

Информация о конкурсе

1	Продавец и организатор торгов на право заключения Договора	<p>Продавец: Администрация города Обнинска Место нахождения и почтовый адрес: 249037, Калужская область, город Обнинск, пл. Преображения, д. 1. тел. (48439) 5-85-85, 5-83-10; Официальный сайт: www.admobninsk.ru Адрес электронной почты (e-mail): mer@admobninsk.ru</p> <p>Организатор: Комитет по контролю в сфере рекламы Управления городского хозяйства Администрации города Обнинска Место нахождения и почтовый адрес: 249037, Калужская область, город Обнинск, пл. Преображения, д. 1, каб. 402 тел. 8(484) 58 38-404 Адрес электронной почты (e-mail): bragina@admobninsk.ru</p>
2	Форма торгов	Конкурс
3	Предмет торгов (лот) с указанием номера лота и сведения о рекламных конструкциях, в том числе параметры и требования к внешнему виду, площади ее информационного поля, предлагаемого места ее установки	<p>г. Обнинск, ул. Гагарина, в районе дома № 5 и №16 (а/о «ТРК Триумф Плаза»), - Остановочный павильон с элементами рекламы, количество рекламных конструкций - 1 (одна), количество информационных полей - 2 (два);</p> <p>г. Обнинск, ул. Гагарина, в районе дома № 16 (а/о «ТРК Триумф Плаза») - Остановочный павильон с элементами рекламы, количество рекламных конструкций - 1 (одна), количество информационных полей - 2 (два).</p> <p>Техническое описание рекламных конструкций* Остановочный павильон с элементами рекламы должен быть оборудован видеокамерой, информационным табло, доступом к системе wi-fi, а также usb входом Габаритные размеры: 4,3 х 1,4 х 2,55 м Размер рекламной конструкции 2,0 х 1,4 х 0,2 м. Размер видимой части изображения (информационного поля) 1, 8 м х 1,2 м Максимальная потребляемая мощность 350Вт;</p>
4	Начальная (минимальная) цена по договору	264384 (двести шестьдесят четыре тысячи триста восемьдесят четыре) рубля 00 копеек
5	Критерии определения победителя конкурса	<p>1) Основные критерии оценки заявок: - цена за право заключения Договора; - наличие опыта работы в области наружной рекламы;</p> <p>2) Дополнительные критерии оценки заявок: - сумма денежных средств, которую участник конкурса готов потратить на установку объектов уличной мебели, декоративного освещения, малых архитектурных форм в месте установки рекламной конструкции; - сумма денежных средств, которую участник конкурса готов потратить на осуществление праздничного оформления рекламной конструкции и (или) праздничного оформления объекта, к которому присоединена рекламная конструкция, и (или) праздничного оформления территории в месте установки рекламной конструкции.</p>
6	Размер, сроки и порядок внесения обеспечения заявки (задатка), реквизиты счета для его перечисления	<p>Обеспечение заявки на участие в конкурсе (задаток) составляет 20% от начальной (минимальной) цены: 52876 рублей 80 копеек; Обеспечение заявки на участие в конкурсе (задаток) вносится на счет Продавца права на заключения Договора: Лицевой счёт № <u>054402Ю2010</u> р/с <u>40302810529135000090</u> Управления финансов Администрации города Обнинска в РКЦ Обнинск БИК <u>042913000</u> Обеспечение заявки на участие в конкурсе (задаток) должен быть внесен не позднее – «25» ноября 2019 года. В назначении платежа должно быть указано обеспечение заявки (задатка) на участие в конкурсе на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, с указанием номера лота и его наименования. Обеспечение заявки на участие в конкурсе (задаток) вносится единым платежом.</p>
7	Перечень документов, необходимых для участия в торгах	<p>К заявке на участие в торгах Претендент представляет: Конверт №1, который должен содержать следующие документы: - платёжное поручение с отметкой банка, подтверждающее внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в торгах (задатка) или выписку банка о перечислении Претендентом денежных средств; - документы, подтверждающие отсутствие задолженности по оплате ранее заключённых договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования «Город Обнинск»; - документы, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам и сборам; - копии учредительных документов, заверенных надлежащим образом; - копию свидетельства о государственной регистрации (для юридического лица), копию свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя), копию документа, удостоверяющего личность гражданина (для физического лица), - копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе; - доверенности (при необходимости) - опись представленных документов Конверт № 2 должен содержать конкурсное предложение.</p>
8	Условия и сроки заключения Договора;	Продавец по истечении десяти рабочих дней со дня подписания протокола о результатах торгов, передает Победителю два экземпляра проекта Договора, не подписанного со своей стороны. Победитель обязан в течение пяти рабочих дней с момента получения проекта Договора подписать и вернуть Продавцу экземпляры Договора.
9	Дата, место и время начала приема заявок	«28» октября 2019 года 9 час. 00 мин., В здании Администрации города Обнинска по адресу: Калужская область, город Обнинск, пл. Преображения, д. 1, каб. 402
10	Дата, место и время окончания приема заявок	«26» ноября 2019 года в 17 час 00 мин., В здании Администрации города Обнинска по адресу: Калужская область, город Обнинск, пл. Преображения, д. 1, каб. 402
11	Дата, место и время рассмотрения заявок и определения участников торгов	« 27 » ноября 2019 года 14 час. 30 мин. В здании Администрации города Обнинска по адресу: Калужская область, город Обнинск, пл. Преображения, д. 1, каб. 308

12	Дата, место и время проведения торгов, порядок определения победителей	<p>« 28 » ноября 2019 года 14 час. 30 мин. Администрация города Обнинска Адрес: Калужская область, город Обнинск, пл. Преображения, д. 1, каб. 308</p> <p>Порядок определения победителей:</p> <ol style="list-style-type: none"> в установленное в извещении время и месте, комиссия вскрывает запечатанные конверты с конкурсными предложениями участников торгов. Перед вскрытием конвертов, комиссия проверяет целостность конвертов, что фиксируется в протоколе о результатах торгов; при вскрытии конвертов и оглашении конкурсных предложений могут присутствовать все участники конкурса или их уполномоченные представители; комиссия осуществляет оценку и сопоставление конкурсных предложений на основании критериев выбора Победителя; оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения Договора; цена предложения должна быть указана цифрами и прописью, при этом, если цифрой и прописью указаны разные цены, комиссия принимает во внимание цену, указанную прописью; предложения, содержащие цену ниже начальной (минимальной) цены по Договору, не рассматриваются; при проведении конкурса, Победителем конкурса признается лицо, которое по решению комиссии, набрало наибольшее итоговое количество баллов конкурсного предложения, т.е. предложило лучшие условия. <p>В случае, если в нескольких конкурсных предложениях содержатся одинаковые предложения и им присвоено одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается тому конкурсному предложению, которое по дате и по времени поступило организатору позже других конкурсных предложений.</p>
----	---	---

* Основные технические характеристики указаны на официальном сайте: www.admobninsk.ru.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.10.2019 № 1920-п

О внедрении автоматизированной системы учета и безналичной оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования, об утверждении порядка проведения конкурса по отбору оператора автоматизированной системы учета и безналичной оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования на территории муниципального образования «Город Обнинск»

На основании статей 447, 448, 449 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пункта 7 части 1 статьи 8, статьи 32, 34 Устава муниципального образования «Город Обнинск», в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 N 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», решения Обнинского городского Собрания от 28.06.2016 N 11-14 «Об уполномоченном органе на осуществление функций по организации регулярных перевозок на территории муниципального образования «Город Обнинск», а также в целях повышения качества транспортного обслуживания населения на автомобильном транспорте общего пользования, в том числе имеющего право на меры социальной поддержки,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внедрить на территории муниципального образования «Город Обнинск» автоматизированную систему учета и безналичной оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования, осуществляющем регулярные перевозки по регулируемым тарифам (далее-АСУОП), в течение 2019-2020 годов.
- Предусматривать в муниципальных контрактах на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам условия об обязательном участии подрядчика в автоматизированной системе учета и безналичной оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования.
- Утвердить Порядок проведения конкурса по отбору оператора автоматизированной системы учета и безналичной оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования на территории муниципального образования «Город Обнинск» (приложение 1).
- Провести конкурс по отбору оператора автоматизированной системы учета и безналичной оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования на территории муниципального образования «Город Обнинск» в срок до 01.12.2019.
- Возложить функции по организации и проведению конкурса по отбору оператора автоматизированной системы учета и безналичной оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования на территории муниципального образования «Город Обнинск» на Управление потребительского рынка, транспорта и связи Администрации города Обнинска.
- Утвердить Техническое задание на выполнение работ по организации и обеспечению функционирования автоматизированной системы учета и безналичной оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования на территории муниципального образования «Город Обнинск» (приложение 2).
- Утвердить Перечень критериев для оценки предложений участников конкурса по отбору оператора автоматизированной системы учета и безналичной оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования на территории муниципального образования «Город Обнинск» (приложение 3).
- Утвердить Проект договора на выполнение работ по организации и обеспечению функционирования автоматизированной системы учета и безналичной оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования на территории муниципального образования «Город Обнинск» (приложение 4).
- Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по экономическому развитию Г.Е.Ананьева.

Глава Администрации города

В.В.Шапша

Приложение 1
к постановлению
Администрации города Обнинска
от «23» 10.2019 г. N 1920-п

Порядок проведения конкурса по отбору оператора автоматизированной системы учета и безналичной оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования на территории муниципального образования «Город Обнинск»

1. Общие положения

- Договор на выполнение работ по организации и обеспечению функционирования автоматизированной системы учета и безналичной оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования на территории муниципального образования «Город Обнинск» (далее — Система) заключается на основании открытого конкурса (далее - Конкурс) по составу участников и по форме подачи заявок.
- Цель Конкурса - определение претендента, предложившего лучшие условия для обеспечения следующих основных задач:
 - повышение качества транспортного обслуживания населения на автомобильном транспорте общего пользования, в том числе имеющего право на меры социальной поддержки, путем внедрения (введения) современных способов безналичной оплаты проезда;
 - возможность соблюдения транспортными перевозчиками Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации»;
 - обеспечение защищенности проездных документов от незаконного воспроизведения и использования;
 - обеспечение защищенности данных, получаемых в ходе функционирования Системы;
 - обеспечение учета объемов работ, фактически выполненных перевозчиками (перевезенных пассажиров) по всем категориям граждан;
 - автоматизация сбора оплаты проезда;
 - создание информационно-технической инфраструктуры автоматизированной системы учета и безналичной оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования на территории муниципального образования «Город Обнинск».

2. Организация Конкурса

- Конкурс организует и проводит Администрация города Обнинска, в лице уполномоченного органа Администрации города Обнинска (далее - Организатор конкурса).
- Организатор конкурса обеспечивает официальное опубликование (обнародование) извещения о проведении Конкурса в официальном печатном издании города Обнинска не менее чем за тридцать дней до даты проведения конкурса.
- Требования к программному обеспечению и оборудованию Системы, количественные и качественные характеристики работы Системы, правила работы Системы определяются Организатором конкурса в Техническом задании. Техническое задание утверждается постановлением Администрации города Обнинска.
- Проект договора на выполнение работ по организации и обеспечению функционирования Системы разрабатывается Организатором конкурса и утверждается постановлением Администрации города Обнинска.
- Организатор Конкурса создает конкурсную комиссию, утверждает ее состав.
Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек.
В состав конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены конкурсной комиссии. В состав конкурсной комиссии включаются представители Управления потребительского рынка, транспорта и связи Администрации города Обнинска, Правового управления Администрации города Обнинска. Отдела по развитию информационных систем и обеспечению безопасности персональных данных Администрации города Обнинска.
Руководство деятельностью конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии или в его отсутствие - заместитель председателя конкурсной комиссии.
Конкурсная комиссия:
-рассматривает поступившие заявки, составляет протокол рассмотрения заявок;
-организует проведение тестирования компонентов программного обеспечения и аппаратных средств на соответствие техническому заданию в указанные в извещении время и место, составляет протокол тестирования;
-оценивает предложения участников конкурса в соответствии с критериями оценки и определяет победителя конкурса, составляет протокол об итогах конкурса.

Замена члена комиссии допускается только по решению организатора Конкурса, принявшего решение о создании комиссии.

Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

- 2.6. В извещении указываются:
- время, место, форма Конкурса;
 - предмет Конкурса;
 - наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Организатора конкурса;

- порядок оформления участия в Конкурсе;
- параметры тестирования и методика тестирования компонентов программного обеспечения и аппаратных средств АСУОП на соответствие техническому заданию;

- дату, время, место проведения тестирования компонентов программного обеспечения и аппаратных средств АСУОП на соответствие техническому заданию;
- порядок проведения Конкурса;
- порядок определения победителя;
- условия Договора.

3. Требования к участникам Конкурса

3.1. К участию в Конкурсе допускаются юридические лица независимо от их организационно-правовой формы и индивидуальные предприниматели без образования юридического лица (далее - Заявители), отвечающие на день подачи заявки следующим обязательным единым требованиям:

1) не проведение ликвидации Заявителя - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

2) не приостановление деятельности Заявителя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в Конкурсе;

3) отсутствие у Заявителя недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

Заявитель считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в Конкурсе не принято;

4) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и/или в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о Заявителе;

5) наличие на праве собственности или ином законном основании программно-аппаратного комплекса автоматизированной системы учета и безналичной оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования:

- программного обеспечения для пополнения карт для безналичной оплаты проезда на транспорте общего пользования;
- программного обеспечения для обслуживания Системы;
- терминального программного обеспечения;
- программного обеспечения для обработки транспортных транзакций.

3.2. Отстранение Заявителя от участия в Конкурсе или отказ от заключения договора с победителем Конкурса осуществляется на любой стадии конкурсных процедур до заключения договора, если Организатор или Конкурсная комиссия обнаружит, что Заявитель представил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

4. Порядок подачи заявок и определения участников Конкурса.

4.1. Форма заявки на участие в Конкурсе и требования к ее заполнению.

4.1.1. Заявитель подает заявку на участие в Конкурсе, составленную по форме, прилагаемой к настоящему порядку (приложение № 1).

При подаче заявки юридическим лицом заявка должна быть подписана лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени Заявителя (руководителем), либо лицом, имеющим доверенность на подписание заявки, и заверена печатно юридическим лицом (при наличии); при подаче заявки индивидуальным предпринимателем заявка должна быть подписана индивидуальным предпринимателем либо лицом, имеющим доверенность на подписание заявки от имени данного индивидуального предпринимателя, и заверена печатно данного индивидуального предпринимателя (при наличии).

4.1.2. Если в документах, входящих в состав заявки на участие в Конкурсе, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

4.1.3. Заявки, поданные на участие в Конкурсе, приложения к ним, а также отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в Конкурсе, не возвращаются.

4.1.4. Язык заявки.

Заявка на участие в Конкурсе, подготовленная Заявителем, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой заявкой, должны быть написаны на русском языке, за исключением специальных терминов. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке, должна сопровождаться представлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

4.1.5. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в Конкурсе.

4.2. Документы, прилагаемые к заявке.

4.2.1. Опись представленных документов с учетом последовательности и с указанием номеров листов их нахождения.

4.2.2. Документы в составе заявки представляются в оригинале либо в установленных случаях - в заверенных нотариально копиях.

4.2.3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности (далее - руководитель).

В случае если от имени Заявителя действует иное лицо, заявка на участие в Конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Заявителя, заверенную печатно Заявителя и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности, или нотариально заверенную доверенность (для индивидуальных предпринимателей).

В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в Конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

4.2.4. Копии правоустанавливающих документов Заявителя (для юридического лица - свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство о постановке на налоговый учет юридического лица (лист записи ЕГРЮЛ по форме №Р50007), устав юридического лица; для индивидуального предпринимателя - свидетельство о постановке на учет в налоговой инспекции как физического лица по месту постоянной регистрации, свидетельство о внесении записи об индивидуальном предпринимателе в Единый реестр государственных предпринимателей (ЕГРИП) с присвоением ему основного государственного регистрационного номера индивидуального предпринимателя (ОГНИП).

4.2.5. Документы, подтверждающие наличие на праве собственности или ином законном основании:

- программного обеспечения для пополнения карт для безналичной оплаты проезда на транспорте общего пользования;
- программного обеспечения для обслуживания Системы;
- терминального программного обеспечения;
- программного обеспечения для обработки транспортных транзакций.

4.2.6. Предложения заявителя в соответствии с критериями оценки, утвержденными постановлением Администрации города (конкурсные предложения) в запечатанном конверте, и документы, подтверждающие предложение заявителя по характеристикам предлагаемой системы.

4.2.7. В тексте заявки письменная гарантия заявителя о том, что Заявитель соответствует требованию, указанному в п.п.3 пункта 3.1 Порядка. Указывается в тексте заявки.

4.2.8. Не допускается требовать от Заявителя иные документы, не указанные в данном перечне.

4.3. Подача заявок на участие в Конкурсе.

4.3.1. Заявки подаются в место и в срок, указанные в извещении. Прием заявок прекращается не ранее чем за три дня до проведения Конкурса.

4.3.2. Датой начала срока подачи заявок на участие в Конкурсе является день следующий за днем опубликования извещения в официальном печатном издании города Обнинска.

4.3.3. Заявка на участие в Конкурсе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается Заявителю в день ее поступления.

4.3.4. Организатор конкурса вправе продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в извещение о проведении Конкурса.

4.3.5. Каждая заявка на участие в Конкурсе, поступившая в адрес Организатора конкурса регистрируется Организатором конкурса в день поступления в Журнале регистрации поступления заявок на участие в Конкурсе в порядке поступления.

Запись регистрации заявки должна включать регистрационный номер заявки, дату, время, способ подачи, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конверт уполномоченному лицу Организатора конкурса.

Организатором конкурса на конверте с предложениями заявителя также ставятся служебные отметки: регистрационный номер заявки, дата, время, способ подачи.

4.3.6. Лицу, подавшему заявку, Организатором конкурса выдается расписка в получении заявки с документами. В случае направления заявки на участие в Конкурсе по почте соответствующая расписка не направляется.

4.3.7. Организатор конкурса обеспечивает сохранность полученных документов и конвертов с предложениями заявителя.

4.4. Порядок и срок отзыва заявок на участие в Конкурсе.

4.4.1. Заявитель, подавший заявку на участие в Конкурсе, вправе отозвать заявку на участие в Конкурсе до дня прекращения приема заявок (включительно).

4.4.2. Заявки на участие в Конкурсе отзываются в следующем порядке. Заявитель подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки на участие в Конкурсе. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование Конкурса и регистрационный номер заявки. Уведомление об отзыве заявки на участие в Конкурсе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица Заявителя.

Отзывы заявок на участие в Конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в Конкурсе.

4.4.3. Отозванные заявки считаются не поданными и в Конкурсе не участвуют.

4.5. Порядок рассмотрения заявок.

4.5.1. Конкурсная комиссия рассматривает поступившие заявки, оформляет Протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, который должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в Конкурсе, датах и времени подачи заявок; сведения о не допущенных заявителях с указанием причин отказа в допуске.

Протокол подписывается председателем и членами конкурсной комиссии не позднее чем в течении одного дня с даты

окончания рассмотрения заявок, указанной в извещении, и размещается на официальном портале Администрации города не позднее чем на следующий день после подписания протокола.

4.5.2. С целью проверки возможностей предлагаемых к внедрению Систем Конкурсная комиссия проверяет Системы путем организации проведения тестирования компонентов программного обеспечения и аппаратных средств на соответствие техническому заданию в указанные в извещении время и месте с участием заявителей.

Заявитель, развернувший Систему, вправе предоставить предложения по программе и методике проведения тестирования. Конкурсная комиссия вправе привлечь к тестированию экспертов, не являющихся претендентами на участие в конкурсе.

По результатам тестирования ведется протокол тестирования Системы, который подписывается председателем и членами конкурсной комиссии

4.5.3. Заявитель не допускается к участию в Конкурсе в следующих случаях:

- в случае не предоставления необходимых документов для участия в Конкурсе или предоставления документов, не оформленных в соответствии с настоящим Порядком; предоставления недостоверных сведений;
- подача заявки не надлежащим лицом;
- в случае установления факта подачи одним Заявителем двух и более заявок на участие в Конкурсе;
- в случае, если Заявитель не соответствует установленным требованиям к участникам Конкурса, указанным в пункте 3.1. Порядка;

- подача заявки с нарушением сроков подачи заявок, указанных в извещении;
- если в результате тестирования предложенной им Системы выявлено ее несоответствие техническому заданию.

5. Порядок проведения Конкурса

5.1. В день проведения Конкурса Конкурсная комиссия вскрывает конверты с предложениями участников Конкурса по критериям оценки (конкурсные предложения).

5.2. Участники Конкурса (их уполномоченные представители) вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными предложениями.

Уполномоченные представители участников Конкурса представляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника Конкурса (доверенность), и документ, удостоверяющий его личность.

5.3. Все присутствующие при вскрытии конвертов с конкурсными предложениями участниками Конкурса отражаются в протоколе об итогах Конкурса.

5.4. Оценка поступивших конкурсных предложений и определение победителя.

5.4.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку конкурсных предложений участников по балльной системе на основании критериев, утвержденных постановлением Администрации города Обнинска.

5.4.2. Оценка производится путем суммирования баллов, предоставленных членами комиссии по каждому критерию.

5.4.3. На основании результатов оценки Комиссия каждой заявке присваивает порядковый номер по мере уменьшения суммы предоставленных баллов относительно других предложений. Заявке, набравшей наибольшую сумму баллов, присваивается первый номер.

5.4.4. Участник Конкурса, который набрал наибольшую сумму баллов является победителем Конкурса.

5.4.5. При равенстве общих показателей высший номер присваивается заявке, предложившей лучшие условия по критерию «Количество городов Российской Федерации, в которых на момент проведения конкурса используются программно-аппаратный комплекс, заявленный в проекте». В случае равенства предложений Участников по данному критерию высший номер присваивается заявке, предложившей лучшие условия по критерию «Возможность приема бесконтактных банковских карт международных платежных систем (и национальной платежной системы МИР) в заявленной в проекте системе».

5.4.6. После определения победителя Конкурса конкурсная комиссия составляет протокол, в который вносится информация об итогах Конкурса.

Протокол об итогах Конкурса подписывается председателем и членами конкурсной комиссии. Копия протокола размещается на официальном портале Администрации города в течение двух дней рабочих дней.

- 5.4.7. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:
- в случае отсутствия заявок;
 - в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе принято решение об отказе в допуске всех Заявителей, подавших заявки, к участию в Конкурсе;
 - если по результатам рассмотрения заявок на участие в Конкурсе только одна заявка признана соответствующей требованиям конкурсной документации.

6. Заключение договора

После подведения итогов Конкурса победителем не позднее 10 (десяти) дней со дня подписания протокола об итогах Конкурса заключает договор с Администрацией города Обнинска на выполнение работ по организации и обеспечению функционирования автоматизированной системы учета и безналичной оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования на территории муниципального образования «Город Обнинск».

Если по результатам рассмотрения заявок на участие в Конкурсе только одна заявка признана соответствующей конкурсным требованиям договор заключается с единственным участником Конкурса не позднее 10 дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

Приложение № 1
к Порядку проведения конкурса по отбору оператора автоматизированной системы учета и безналичной оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования на территории муниципального образования «Город Обнинск»

На бланке заявителя
(при наличии)

Исх. Номер _____ Заявка _____ Дата _____

на участие в конкурсе по отбору оператора автоматизированной системы учета и безналичной оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования на территории муниципального образования «Город Обнинск»

Изучив извещение конкурса по отбору оператора на организацию и обеспечение функционирования автоматизированной системы учета и безналичной оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования на территории муниципального образования «Город Обнинск»,

_____ (наименование, фирменное наименование (при наличии))

в лице _____ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица (для юридического лица))

сообщает о согласии участвовать в Конкурсе на условиях, указанных в извещении.

Мы согласны выполнить работы по организации и обеспечению функционирования автоматизированной системы учета и безналичной оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования на территории муниципального образования «Город Обнинск».

Настоящей заявкой на участие в Конкурсе сообщаем, что:

1. В отношении _____ (наименование участника Конкурса (для юридических лиц), (наименование индивидуального предпринимателя))

не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25% балансовой стоимости активов участника Конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

2. _____ (наименование участника Конкурса (для юридических лиц), (наименование индивидуального предпринимателя))

не состоит в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и/или в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о Заявителе.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в Конкурсе информации и выражаем согласие на обработку и проверку Организатором Конкурса, Конкурсной комиссией сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документов.

Предлагаемая к внедрению автоматизированная система учета и безналичной оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа будет внедрена в соответствии с календарным планом.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором конкурса нами уполномочен _____ (указать Ф.И.О. полностью, должность, и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием междугородного кода телефонной связи), адрес).

С целью проверки возможностей и соответствию техническому заданию предлагаемой к внедрению автоматизированной системы готовы развернуть тестовую версию системы на условиях, указанных в извещении.

Банковские реквизиты участника Конкурса:

Полное фирменное наименование _____

Юридический и почтовый адрес _____

Тел.: _____

E-mail: _____

ИНН _____, КПП _____

Наименование и местонахождение обслуживающего банка _____

Расчетный счет _____ Корреспондентский счет _____

Код БИК _____

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____

К настоящей заявке на участие в Конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в Конкурсе, согласно описи на _____ листах.

Заявитель/ уполномоченный представитель _____ (Ф.И.О.)

М.П. (подпись)

Приложение № 2
к постановлению
Администрации города Обнинска
от «23» 10.2019 г. N 1920-п

Техническое задание на выполнение работ по организации и обеспечению функционирования автоматизированной системы учета и безналичной оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования на территории муниципального образования «Город Обнинск»

Перечень обозначений и сокращений настоящего технического задания

Сокращение	Расшифровка
Заказчик	Администрация города Обнинска
Оператор	Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заключившие по результатам конкурса договор с заказчиком на выполнение работ по организации и обеспечению функционирования автоматизированной системы учета и безналичной оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования на территории муниципального образования "Город Обнинск"
Система (АСУОП)	Автоматизированная система учета и безналичной оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования на территории муниципального образования "Город Обнинск"
Расчетный центр	Участник Системы, кредитная организация, действующая на основании лицензии Центрального Банка Российской Федерации, обеспечивающая осуществление расчетов между оператором, агентами и транспортными перевозчиками. Использует автоматизированную систему в части обмена данными в рамках Системы
Процессинговый центр (ПЦ)	Специализированный вычислительный центр, состоящий из программно-аппаратных средств, каналов связи, прикладного и системного обеспечения, необходимых для обеспечения в автоматическом режиме информационного взаимодействия между участниками системы по обслуживанию Транспортных карт, обработки транзакций, формируемых при функционировании Системы, формирования отчетов и уведомлений Участниками системы о взаиморасчетах
CSV	Comma Separated Values. текстовый формат, предназначенный для представления табличных данных
NFC	Near Field Communication, NFC ("коммуникация ближнего поля") - технология беспроводной высокочастотной связи малого радиуса действия
Online-режим	Устройство, находящееся в состоянии подключения к Internet, функционирующее только при подключении к Internet
Offline-режим	Устройство, не находящееся в данный момент в состоянии подключения к Internet, в противоположность Online-режиму
SAM	Secure Application Module - модуль приложений безопасности. Модуль, управляющий подсистемой безопасности в программном обеспечении терминальных устройств Системы. Используется для проверки подлинности данных, шифрования данных, хранимых в памяти терминальных устройств, шифрования данных, передаваемых между терминальными устройствами и Системой
АРМ	Автоматизированное рабочее место
БД	База данных
Билет	Проездной документ, подтверждающий право проезда пассажира в общественном транспорте
Блок-лист	Перечень утраченных (утраченных, украденных) Транспортных карт, заблокированных к обслуживанию в Системе
Деблок-лист	Перечень Транспортных карт, ранее заблокированных к обслуживанию в Системе, но теперь разрешенных для использования
ИБП	Источник бесперебойного питания
Номинал (Транспортной карты)	Значение счетчика карты, при достижении которого изменяется величина скидки на проезд. Изменение величины скидки производится при осуществлении операции пополнения Транспортной карты
ОС	Операционная система
ПО	Программное обеспечение
Пункт пополнения	Специализированный пункт агента, оборудованный терминалом пополнения
СУБД	Система управления базой данных
Терминал пополнения	Специализированное устройство, оборудованное считывателем Транспортных карт, предназначенное для совершения операций подключения, пополнения, активации и проверки остатка
ТЗ	Техническое задание
Транзакция	Информационный файл, формируемый при обмене данными между терминалом пополнения, транспортным терминалом, терминалом ревизора и программно-аппаратным комплексом Системы
Транспортная карта (ТК)	Пластиковая (картонная) карта, электронное средство платежа, предназначенное для осуществления пользователем в зависимости от используемого им вида Транспортной карты, операции подключения к Системе, пополнения, регистрации (оплаты) проезда, активации, проверки остатка предоплаты и включающее в себя в электронном виде часть или все обязательные реквизиты билета, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации
Транспортное приложение	Программное обеспечение, представленное в объективной форме, совокупность данных и команд, записываемая в область данных физического или эмулируемого чипа стандарта Mifare Classic/ Mifare Plus/CIPURSE и предназначенная для осуществления пользователем, в зависимости от используемого им вида транспортного приложения, операции подключения к Системе, пополнения, активации, проверки остатка предоплаты, регистрации (оплаты) проезда в транспортных средствах перевозчиков, включающее в себя в электронном виде часть или все обязательные реквизиты билета, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации
Транспортный терминал	Специализированное устройство, переносное или стационарно установленное (оборудованный терминал для прохода пассажиров) в транспортном средстве транспортного перевозчика, предназначенное для считывания информации, хранящейся в памяти Транспортной карты, операции регистрации проезда в данном транспортном средстве по установленному тарифу
ТС	Транспортное средство
Управляющая информация (терминалов)	Специализированный набор данных терминальных устройств, предназначенный для штатного функционирования и управления устройствами в рамках Системы
Эмитент	Организация, осуществляющая эмиссию (выпуск) Транспортных карт

1. Цель внедрения Системы

Целью внедрения Системы является повышение качества транспортного обслуживания населения на автомобильном транспорте общего пользования, в том числе имеющих право на меры социальной поддержки, путем внедрения (введения) современных способов безналичной оплаты проезда, получение достоверных данных о количестве выполняемой работы (количество перевезенных пассажиров) организациями и/или индивидуальными предпринимателями, осуществляющими перевозку пассажиров и багажа на территории муниципального образования «Город Обнинск».

Внедрение АСУОП позволит решить следующие задачи:

- введение современных способов безналичной оплаты проезда;
 - автоматизация сбора выручки;
 - стимулирование населения к переходу на более удобные и эффективные способы оплаты проезда.
- возможность соблюдения транспортными перевозчиками Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации»;

2. Описание услуг

Реализация мероприятий в виде фиксации поездок и подсчета количества перевезенных пассажиров, совершаемых за наличный расчет, с использованием электронных транспортных карт, бесконтактных банковских карт (VISA, MasterCard, МИР), а также с помощью NFC – устройств, по маршрутам общего пользования, посредством применения специальных технических средств (транспортных терминалов), обработки полученной информации. При этом обработка информации включает информационный обмен между участниками Системы.

3. Ожидаемые результаты оказания услуг

- 3.1. Формирование учета пассажиропотока в режиме реального времени.
- 3.2. Своевременное обеспечение Организатора конкурса достоверной информацией о количестве перевезенных пассажиров.
- 3.3. Автоматизация процессов оплаты проезда на общественном транспорте.
- 3.4. Повышение защищенности проездных документов от незаконного использования и воспроизведения.
- 3.5. Использование информационно-коммуникационных технологий для социально-экономического развития города Обнинска в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.12.2014 N 2769-р «Об утверждении Концепции региональной информатизации».
- 3.6. Повышение эффективности использования бюджетных средств.

4. Требования к Системе

- 4.1. Общие требования к Системе.
ПО АСУОП и иное прикладное и специальное ПО должны размещаться на собственной или арендованной технологической площадке и вычислительных мощностях Исполнителя (далее - ЦОД) на территории Калужской области.
Программный комплекс АСУОП должен обеспечивать стабильное функционирование в режиме 365 x 24 x 7 на вычислительных мощностях и общесистемном ПО (включая операционные системы и системы управления базами данных).
Должно обеспечиваться соответствие ключевых инженерных систем серверов - система электроснабжения, система бесперебойного электропитания, система климат-контроля - критерию избыточности N + 1.
Помещение ЦОД должно быть изолировано от других помещений стенами, оборудовано системой контроля доступа, обеспечивающей многоуровневый контроль доступа как на уровне периметров, так и внутри периметров.
Должно быть обеспечено наличие каналобразующего сетевого оборудования не менее чем двух независимых операторов связи, функционирующего и подключенного к сетям связи.

Система контроля климата должна быть выполнена с использованием промышленных кондиционеров и обеспечивать поддержание температуры и влажности воздуха в серверном помещении в соответствии с международными стандартами.
Бесперебойное электроснабжение в момент переключения между вводами должно быть обеспечено источником бесперебойного питания (ИБП) двойного преобразования с избыточностью N + 1. Электропитание серверов должно гарантировать отсутствие вынужденных простоев на уровне 99,995%.
Серверное оборудование должно иметь отказоустойчивые двойные блоки питания с возможностью включения в независимые лучи питания и обеспечивать хранение резервной копии данных АСУОП.

4.2. Ключевые показатели Системы.

На момент ввода Системы в эксплуатацию должно быть обеспечено соответствие следующим параметрам:
- оборудование для основной и резервной базы данных Системы способно предоставлять все основные функции и поддерживать работоспособность Системы в соответствии с требованиями эксплуатации при средней нагрузке не менее 1000000 (один миллион) транзакций в день;
- число действующих в Системе Транспортных карт - до 600000 (шестьсот тысяч) карт;
- число пунктов пополнения - не менее 100;
- возможность обслуживания в Системе не менее двадцати Транспортных перевозчиков;
- количество транспортных средств Транспортных перевозчиков - не менее 600 ед.;
- возможность приема и обслуживания в Системе транспортных карт для льготного проезда граждан в соответствии с принятым нормативным правовым актом органа местного самоуправления.
Под льготным проездом подразумевается проезд с предоставлением скидки на оплату за проезд или без оплаты (безлимитный проездной билет).

4.3. Требования к режимам функционирования Системы.

В соответствии с требованиями, предъявляемыми к режимам функционирования городского и пригородного пассажирского транспорта в целом, Система должна функционировать круглогодично в автоматическом режиме, обеспечивая непрерывный круглосуточный режим работы, за исключением регламентных остановок для проведения технических и профилактических работ.

В целях недопущения блокирования функций по обслуживанию граждан на транспорте с использованием Транспортных карт, в силу возможного наличия перебоев в работе каналов связи должна быть обеспечена возможность функционирования терминального оборудования транспортных перевозчиков Системы в режиме Offline в течение установленного настройками Системы периода времени.

4.4. Требования к функционалу Системы.

Функционал системы должен обеспечивать:
- функционирование в автоматическом режиме, обработку транзакций, формируемых при функционировании, формирование отчетов, обеспечение информационной безопасности, резервное копирование данных Системы в режиме реального времени;
- изменения параметров и настроек Системы, регистрации и изменения данных, содержащихся в справочниках Системы;
- реализацию учета оплаты (регистрации) проезда пользователями Транспортных карт;
- предоставление в пользование Транспортных карт гражданам, учет приема денежных средств в счет предоплаты за услуги пассажирской перевозки, сбор информации о предоставленных в пользование Транспортных картах и передачи ее в ПЦ;
- формирование отчетных форм в интерактивном режиме, сохранение и импортирование сформированных отчетных форм Системы.

Основные требования, предъявляемые к совместимости обмена данными между подсистемами Системы и внешними системами:

- согласованные форматы импорта/экспорта данных;
- использование стандартизованных промышленных протоколов и интерфейсов обмена данными;
- разработка и утверждение совместных регламентов по взаимодействию информационных систем.

4.5. Требования к функционалу администрирования Системы.

4.5.1. Инструменты администрирования Системы должны обладать следующими обязательными функциями:

- управление пользователями и их ролями;
- регистрация пользователей в Системе;
- управление правами пользователей, назначение роли пользователю;
- создание новых ролей в Системе.

4.5.2. Инструменты управления справочником видов Транспортной карты должны обладать следующими обязательными функциями:

- просмотр справочника видов Транспортной карты;
- добавление вида Транспортной карты;
- редактирование вида Транспортной карты;
- редактирование номиналов вида Транспортной карты;
- редактирование ограничений по времени использования вида Транспортной карты;
- редактирование видов транспорта, в которых обслуживается вид Транспортной карты.

4.5.3. Инструменты управления справочником агентов должны обладать следующими обязательными функциями:

- просмотр списка агентов;
- изменение данных об агентах;
- управление терминалами пополнения агентов;
- просмотр списка терминалов, имеющихся у конкретного агента.

4.5.4. Инструменты редактирования свойств терминала пополнения должны вносить изменения в следующих обязательных разделах:

- поле описания терминала;
- типы тарифов, разрешенных к работе на терминале;
- значение максимальной суммы по платежам, принятым терминалом в счет пополнения Транспортных карт на время автономной работы терминала;
- статус терминала (активен, заблокирован);
- настройка и редактирование списка видов Транспортной карты, обслуживаемых конкретным терминалом пополнения.

4.5.5. Инструменты получения информации о карте должны позволять построение запросов в следующих разрезах:

- поиск карты по ее номеру;
- добавление карты в блок-лист (с указанием причины);
- удаление карты из блок-листа (с указанием причины);
- добавление карты в деблок-лист (с указанием причины);
- удаление карты из деблок-листа (с указанием причины);
- изменение статуса карты (карта изъята из обращения, в работе и т.д.);
- просмотр истории пополнений карты за период;
- просмотр истории поездок по карте за период;
- просмотр истории изменения статусов карты за период;
- просмотр действующих в Системе видов Транспортной карты;
- управление справочником видов Транспортной карты;
- отображение списка видов Транспортной карты.

4.5.6. Инструменты редактирования вида Транспортной карты должны обеспечивать изменение следующих параметров:

- название вида Транспортной карты;
- алгоритм обработки вида Транспортной карты;
- стоимость подключения вида Транспортной карты к Системе.

4.5.7. Инструменты редактирования правил пополнения вида Транспортной карты должны обеспечивать возможность изменения следующих параметров:

- срока действия вида Транспортной карты после проведения пользователем операции последнего пополнения (в днях или месяцах);
 - разрешения пополнения вида Транспортной карты в пунктах пополнения (разрешено/запрещено);
 - правил пополнения;
 - состояния вида Транспортной карты (активен, не активен);
 - номинала вида Транспортной карты;
 - ограничения по времени использования вида Транспортной карты;
 - ограничения по виду транспорта, на котором может обслуживаться вид Транспортной карты.
- 4.5.8. Функции по управлению справочником транспортных перевозчиков должны обеспечивать возможность:
- создания справочника транспортных предприятий - транспортных перевозчиков;
 - создания подразделений для транспортных перевозчиков;
 - редактирования транспортных предприятий - транспортных перевозчиков и их подразделений;
 - удаления транспортных предприятий - транспортных перевозчиков и их подразделений.
- 4.5.9. Функции по работе со справочником маршрутов должны обеспечивать возможность:
- добавления маршрутов;
 - изменения описания маршрутов;
 - изменения статуса маршрутов (статусы - активен, заблокирован);
 - поиска маршрутов;
 - настройки зональных маршрутов;
 - добавления зонального маршрута;
 - редактирования остановок зонального маршрута;
 - редактирования тарифов зонального маршрута;
 - ведения информации о видах Транспортной карты, обслуживаемых на маршруте;
 - хранения и просмотра истории с датами исправлений по всем изменениям в каждом маршруте.

4.5.10. Функции просмотра, добавления тарифов на проезд на маршрутах транспортных перевозчиков должны обеспечивать возможность:

- установки и настройки значений скидок на проезд для Транспортных карт;
 - установки видов Транспортной карты, принимаемых к обслуживанию транспортными перевозчиками.
- 4.5.11. Функции по распределению транспортных терминалов между транспортными перевозчиками должны обеспечивать возможность:
- закрепления терминалов за транспортными перевозчиками/подразделениями;
 - перераспределения терминалов между транспортными перевозчиками/подразделениями;
 - отслеживания истории принадлежности терминалов транспортными перевозчиками/подразделениями.

4.6. Требования к протоколированию событий.

Все события, возникающие при передаче данных участниками системы, должны быть зарегистрированы. Передаваемые данные должны быть сохранены в архиве в неизменном виде. Период хранения информации в архиве должен определяться административными регламентами Системы.

Регистрация возникающих событий с указанием даты и времени события должна осуществляться в системном журнале.

Должны быть зарегистрированы следующие события:

- старт и остановка Системы;
- запросы участников к ПЦ;
- возникновение ошибок в прикладной части Системы;
- установление защищенных сеансов связи и их прекращение;
- изменение настроек Системы.

4.7. Требования к сохранности информации при авариях.

4.7.1. Перечень событий, при которых должна обеспечиваться сохранность информации в Системе:
- выключение электропитания в сетях общего пользования. Стабильность питания должна быть обеспечена устройствами резервного питания, обеспечивающими требуемые показатели по уровню, качеству, бесперебойности электропитания, в соответствии с регламентами обеспечения бесперебойной работы Системы. Регламенты обеспечения бесперебойной работы должны быть разработаны при внедрении Системы;
- выход из строя серверного оборудования в результате механического повреждения его компонентов. Сохранность данных должна быть обеспечена в результате проведения резервного копирования данных, хранящихся в Системе.

4.7.2. Требования к системе резервирования.
Для обеспечения непрерывного и надежного функционирования АСУОП должна быть разработана и реализована система резервирования для следующих компонентов:
- серверное оборудование (должно быть реализовано «горячее» резервирование серверов);
- коммуникационное оборудование (должны быть обеспечены каналы связи нескольких провайдеров и резервирование схем коммуникаций);
- каналы связи (должны быть в наличии проложенные запасные кабели, линии связи).
Должны быть предусмотрены дисковые накопители и схемы резервного копирования данных и сформированы оборотные фонды оборудования.

При наступлении событий, связанных с физическим уничтожением серверного оборудования Системы в целом либо отдельных его частей, восстановление Системы должно осуществляться в сроки и в порядке, определяемом соответствующими регламентами. В качестве источников информации для восстановления данных должны использоваться резервные копии данных, дистрибутивы Системы, операционной системы, СУБД и прочего ПО, задействованного при создании Системы.

4.8. Требования к функции резервного копирования данных.
Выполнение резервного копирования данных ПЦ согласно разработанным и утвержденным регламентам. Резервирование основной БД Системы должно осуществляться в режиме реального времени.

4.9. Обеспечение информационной безопасности.
Контроль доступа к данным Системы осуществляется путем предоставления доступа только авторизованным участникам системы. Доступ к данным Системы предоставляется Оператором только после регистрации участников в Системе уполномоченным лицом Оператора согласно требуемым правам и привилегиям.
Предоставление доступа к данным Системы производится с использованием уникального имени пользователя и пароля либо с использованием цифровых сертификатов.

4.10. Требования к защите информации от несанкционированного доступа.
Несанкционированный доступ к данным Системы должен быть ограничен следующими средствами:

- административными и организационными средствами - размещение серверного и коммуникационного оборудования ПЦ Системы и средств обеспечения ее бесперебойной работы должно осуществляться исполнителем в физически защищенных помещениях. Доступ в указанные помещения должен быть строго ограничен с помощью соответствующих технических средств контроля. Должны быть разработаны специальные административные регламенты, контролирующие порядок доступа в указанные помещения, а также регулирующие доступ к данным Системы;
- административными программными средствами операционной системы к отдельным ее компонентам и приложениям;
- ограничением доступа к данным Системы административными программными средствами СУБД в соответствии с ролями пользователей;
- осуществлением передачи информации по каналам связи и хранением резервных копий данных Системы с применением средств криптографической защиты;
- межсетевыми экранами для отделения сетей общего пользования от создаваемых в рамках Системы ведомственных сетей с особыми требованиями к безопасности, которые должны быть определены соответствующими регламентами, обеспечивающими сетевую безопасность;
- записываемая на Транспортную карту информация, помимо встроенных средств криптозащиты микропроцессора, должна быть защищена от несанкционированной модификации с помощью специализированных криптографических алгоритмов;
- способы управления ключами доступа MIFARE должны обеспечивать возможность применения схемы диверсификации ключей доступа для каждого сектора бесконтактного чипа MIFARE Транспортной карты, должны использоваться уникальные ключи доступа для каждой карты, каждого сектора каждой карты, рассчитанные по криптографическому алгоритму на основании уникальных параметров карты и транспортного приложения;
- должен обеспечиваться контроль корректности и целостности данных, служащих основанием взаиморасчетов в Системе.

4.11. Требования по патентной чистоте.
Используемое в Системе программное обеспечение должно иметь законное происхождение и не нарушать авторские права третьих лиц.

4.12. Требования по стандартизации и унификации.
Система должна использовать стандартные решения, базирующиеся на применении типовых протоколов и интерфейсов взаимодействия, предусматривающих возможность сопряжения и совместной работы оборудования и программного обеспечения разных производителей, а также для сопряжения с внешними информационными системами.

В качестве базового стандарта взаимодействия устройств регистрации проезда (транспортных терминалов), терминалов пополнения и Транспортных карт, входящих в состав Системы, принимаются спецификации Mifare Classic 1k, Mifare Plus, Mifare Ultralight, CIPURSE.

Все технические решения, принятые в Системе, должны соответствовать требованиям национальных стандартов Российской Федерации или (при отсутствии) международных стандартов. Технические средства, применяемые в составе Системы, должны иметь сертификаты или другие документы предприятия-поставщика, подтверждающие их соответствие техническим условиям.

4.13. Требования к процессинговому центру.
Процессинговый центр должен представлять собой единый программно-аппаратный комплекс, развернутый в ЦОД.

4.13.1. Информационные функции:
- обеспечение штатного функционирования Системы, отвечающей требованиям настоящего ТЗ;
- хранение системных справочников Системы, содержащих данные по всем обслуживаемым/заблокированным в Системе Транспортным картам, видам Транспортных карт, участникам системы и т.д.;

- получение, проверка целостности и аутентичности данных, поступающих от участников Системы;
- формирование электронных документов для взаиморасчетов в Системе;
- контроль обращения Транспортных карт в Системе, поддержка актуальности данных по картам, рассылка данных по заблокированным картам Участникам системы в рамках функционирования Системы.

4.14. Требования к транспортным картам.
Типы используемых в Системе бесконтактных микропроцессоров (карт):
Mifare Classic 1K, Mifare Plus, Mifare Ultralight, Java-карты с поддержкой эмуляции карты стандарта Mifare Classic 1k, CIPURSE.

Система должна поддерживать возможность использования в качестве Транспортной карты NFC SIM-карты и сотовые телефоны с поддержкой технологии NFC с эмуляцией на микропроцессоре карты стандарта Mifare Classic 1K.

Система должна поддерживать возможность использования бесконтактных банковских карт платежных систем, используемых на территории Российской Федерации, в качестве средств оплаты на транспортных терминалах.

4.14.1. Функции сервиса удаленного обслуживания транспортных карт.
Сервис удаленного обслуживания транспортных карт Системы должен обеспечивать возможность приема платежей в счет обслуживания Транспортных карт (приобретения, пополнения, продления срока действия проездных размещаемых на транспортной карте) в on-line режиме для агентов, использующих данный сервис. Производительность сервиса удаленного обслуживания транспортных карт Системы должна быть не менее 10 запросов от агентов в секунду.

Сервис удаленного обслуживания транспортных карт Системы должен иметь следующий основной функционал:

1. Предоставлять унифицированный SOAP протокол взаимодействия с сервисом удаленного обслуживания транспортных карт автоматизированной системой учета оплаты проезда. Взаимодействие с сервисом удаленного обслуживания всех видов транспортных карт осуществляется с целью обеспечения для агентов возможности приема платежей в счет обслуживания транспортных карт (приобретения, пополнения, продления срока действия проездных, размещаемых на транспортной карте, изменение вида обслуживаемых карт).
2. Обеспечивать шифрование/дешифрование данных, передаваемых между сервисом удаленного обслуживания транспортных карт и информационными системами агентов, используя аппаратные модули безопасности (АМБ).
3. Обрабатывать полученные данные о текущем состоянии транспортного приложения и передавать информационным системам агентов варианты пополнения/продления по каждому конкретному билету.
4. По команде информационной системы агента формировать данные о новом состоянии транспортного приложения.
5. Сервис удаленного обслуживания транспортных карт Системы должен работать в режиме 24/7, за исключением регламентных остановок для проведения технических работ, и обеспечивать возможность приема платежей не менее 50 одновременных обращений от информационных систем агентов.

4.15. Требования к терминальному оборудованию оплаты (регистрации) проезда.
Транспортный терминал должен оборудоваться устройством для чтения/записи карт с бесконтактным микропроцессором стандарта MIFARE 1K.

Транспортный терминал и Транспортные карты должны взаимодействовать согласно стандарту ISO/IEC 14443. Транспортный терминал должен иметь не менее двух разъемов для подключения SAM-модулей по интерфейсу ISO7816. Информация по осуществлению оплаты/регистрации проезда должна накапливаться в транспортном терминале и передаваться в Систему посредством процедуры инкассации терминала удаленно через GPRS-модем или при помощи персонального или мобильного компьютера с использованием порта RS232/USB.

Объем памяти транспортного терминала должен удовлетворять потребностям Системы по работе с транзакциями, стоп-листом и другой управляющей информацией (не менее 8MB). Транспортный терминал должен обеспечивать надежное (не извлекаемое сторонним воздействием) хранение ключей безопасности. Внутренняя энергонезависимая память должна обеспечивать сохранность ключей при выключении внешнего питания.

Транспортный терминал не должен включать в конструктивный состав электронную контрольную карту защищенную (ЭКЗЛ). В цикле обслуживания карты должны быть выполнены следующие действия:

- проверка Транспортной карты на наличие в блок-листе карт;
- проверка бесконтактной банковской карты в блок-листе банковских карт;
- проверка Транспортной карты на наличие в деблоке-листе карт;
- проверка Транспортной карты на наличие в блок-листе терминалов;
- проверка бесконтактной банковской карты на возможность приема оплаты;
- проверка срока действия Транспортной карты;
- проверка ТК на наличие отложенное онлайн-пополнение;
- проверка ограничения на тип транспорта и ограничения по времени;
- нахождение действующего тарифа для обслуживания транспортного приложения Транспортной карты или банковской карты;
- проверка наличия необходимой суммы (лимита) на Счетчике карты;
- уменьшение Счетчика карты на значение стоимости тарифа за проезд (в рублях или поездках в зависимости от вида используемой схемы);
- проверка срока действия транспортного приложения Транспортной карты;
- регистрация факта поездки с перезаписью данных транспортного приложения Транспортной карты.

Транспортный терминал должен обеспечивать визуальное отображение информации об оплате/регистрации проезда. Транспортный терминал должен обеспечивать формирование транспортных транзакций по итоту обслуживания карт.

Транспортный терминал должен обеспечивать печать билета в соответствии с требованиями приложения N 1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 N 112 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом», а также иметь программную возможность выдачи билета в рамках исполнения Федерального закона от 02.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации».

Транспортный терминал должен обеспечивать печать итоговых отчетов о работе кондуктора/водителя:
- детализацию по каждой категории пассажиров;

- данные по оплате наличными;

- итоговый результат.
Транспортный терминал должен обеспечивать обмен данными с АРМ подсистемы транспортного предприятия посредством выгрузки данных терминала удаленно через GPRS-модем или при помощи персонального или мобильного компьютера с использованием порта RS232/USB.

Транспортный терминал должен иметь возможность загрузки следующей исходной информации при выдаче на маршрут:
- номера маршрутов и идентификационные данные водителя-кондуктора (терминал должен позволять загружать данные до 1000 водителей-кондукторов и до 300 маршрутов для одного перевозчика) с возможностью изменения маршрута на рейсе);

- действующие тарифы для различных видов транспортной карты (необходимое количество тарифов для каждого маршрута, как для городских, так и для зональных);

- блок-лист карт;
- деблок-лист карт;
- блок-лист терминалов.

Транспортный терминал по истечении настраиваемого периода бездействия должен анализировать необходимость осуществления сеанса связи для передачи транзакций и приема текущих блок/деблок-листов.

При смене рейса транспортный терминал должен в автоматическом режиме иметь возможность проводить сеанс связи с ПЦ Системы для передачи транзакций, приема текущих блок/деблок-листов.

По окончании смены транспортный терминал должен обеспечивать выгрузку из памяти в зашифрованном виде в ПЦ Системы информации об оплатах/регистрациях по картам (транзакций). В момент передачи данных терминал в автоматическом режиме должен запросить и принять:

- новое программное обеспечение, если это было определено для данного терминала;
- изменения конфигурационных параметров и тарифных настроек, если они произошли с момента последнего сеанса связи, при этом должна быть возможность определить дату применения параметров и настроек, отличную от текущей;

- блок-лист карт;
- деблок-лист карт;
- блок-лист терминалов.

Транспортный терминал должен обладать собственной операционной и файловой системой. Транзакции терминала должны быть защищены от изменения.

4.15.1. Требования по конструкции.
Транспортный терминал должен иметь LCD дисплей с разрешением не менее 128 x 64 точек. Масса транспортного терминала не должна превышать 570 гр.

Транспортный терминал должен быть оборудован скоростным принтером (до 28 строк/сек.) с детектором окончания бумаги. Внешний считыватель бесконтактных смарт-карт должен иметь длину кабеля не менее 4 метров.

4.15.2. Требования по условиям эксплуатации.
Питание транспортного терминала должно осуществляться от аккумуляторной батареи емкостью не менее 2150 mAh. Диапазон рабочих температур транспортного терминала -20°C до +50°C и влажности до 90%.

4.15.3. Требования к функционалу программного обеспечения транспортных терминалов.
В случае действия Транспортных карт или банковских бесконтактных карт по расчетной схеме, должен производиться расчет стоимости проезда и уменьшение счетчика карты на величину стоимости тарифа с учетом скидок, льгот и т.п. В случае действия Транспортных карт по учетной схеме, должна производиться регистрация факта поездки по картам. Должна производиться регистрация факта оплаты проезда за наличные денежные средства и печать соответствующего билета.

Должны быть реализованы функции по настройке терминала (смена маршрута, рейса, кондуктора). Должно производиться отображение текущих данных терминала - название маршрута, номер рейса. Должно производиться формирование транзакций по поездкам с использованием транспортных карт, по поездкам, оплаченным наличными средствами, служебных транзакций (открытие/закрытие смены, открытие/закрытие рейса, смена маршрута и т.д.).

Отображение информации по картам - представление следующей информации:
- вид Транспортной карты;
- срок действия Транспортной карты;

- значение счетчика карты;
- срок действия Транспортной карты.
Должна производиться выгрузка транспортных транзакций для их передачи в ПЦ.

Должна производиться печать билета об оплате проезда/регистрации поездки.
Должна производиться печать кассовых отчетов о работе кондуктора.

4.16. Терминал пополнения.
4.16.1. Технические требования.
Терминал пополнения должен оборудоваться бесконтактным считывателем для карт с бесконтактным микропроцессором стандарта MIFARE 1K.

Терминал пополнения и транспортные карты должны взаимодействовать согласно стандарту ISO/IEC 14443. Транспортный терминал должен иметь не менее двух разъемов для подключения SAM-модулей по интерфейсу ISO7816.

Терминал пополнения должен быть оборудован принтером для печати чеков. Терминал пополнения должен содержать встроенный модем приема-передачи данных стандарта сотовой связи GSM/GPRS либо иметь возможность подключения внешнего модема стандарта сотовой связи.

Терминал пополнения должен иметь интерфейс RS232 для обмена данными с персональным компьютером. Информация по осуществлению операций пополнения карт (транзакция пополнения) должна накапливаться в терминале пополнения и передаваться в Систему посредством выгрузки данных терминала удаленно через GPRS-модем (основной канал связи) или при помощи персонального или мобильного компьютера (резервный канал связи).

Объем памяти терминала пополнения должен удовлетворять потребностям Системы по работе с транзакциями пополнения, стоп-листом и другой управляющей информацией (не менее 16 MB).

Считыватель бесконтактных карт терминала пополнения должен обеспечивать надежное (не извлекаемое сторонним воздействием) хранение ключей безопасности. Внутренняя энергонезависимая память должна обеспечивать сохранность ключей при выключении внешнего питания. Должна быть исключена передача ключей по какому-либо коммуникационным каналам и линиям связи, к которым подключен считыватель транспортных карт терминала пополнения.

Терминал пополнения должен обеспечивать возможность печати чеков, время печати должно составлять не более 2 секунд (в зависимости от формы чека время печати может варьироваться). Встроенный графический принтер должен использовать стандартную термобумагу длиной рулона не менее 20 метров.

Принтер должен быть оснащен детектором окончания бумаги.

4.16.2. Функциональные требования.
Должны обеспечиваться считывание данных с Транспортных карт, совместимость с картами, требования к которым изложены в настоящем ТЗ.

Должны обеспечиваться запись данных на Транспортные карты, совместимость с картами, требования к которым изложены в настоящем ТЗ.

В цикле обслуживания карты должны быть выполнены следующие действия:
- проверка Транспортной карты на наличие в блок-листе карт;

- проверка Транспортной карты на наличие в деблоке-листе карт;

- проверка Транспортной карты на наличие в блок-листе терминалов;

- проверка срока действия Транспортной карты;

- проверка срока действия транспортного приложения;
- нахождение действующего тарифа для обслуживания транспортного приложения Транспортной карты;

- проверка тарифных ограничений для обслуживания транспортного приложения Транспортной карты;

- запись новых значений транспортного приложения Транспортной карты, соответствующих выбранному тарифу;

- сохранение транзакции пополнения в памяти терминала;

- печать чека о пополнении/продлении срока действия карты.

Терминал пополнения должен содержать следующие функции по отображению информации:
- отображение пользовательского меню терминала, включающего в себя список допустимых операций по пополнениям карт, печать отчетов и их копий;

- просмотр информации по карте;

- отображение меню системной и управляющей информации для настройки и конфигурирования терминала. Терминал пополнения должен обладать собственной операционной и файловой системой.

Меню терминала должно быть интуитивно понятным. Действия в меню должны трактоваться однозначно. Терминал пополнения должен обеспечивать возможность синхронизации даты и времени с ПЦ при проведении сеанса связи.

Терминал пополнения должен обеспечивать возможность печати следующих отчетов:
- отчет о подключении карты к Системе (продажа карты);

- отчет о пополненных картах за смену;

- отчет по инкассации терминала пополнения.

Терминал пополнения должен обеспечивать возможность печати копий перечисленных отчетов. Транзакции терминала должны быть защищены от изменения.

4.16.3. Требования по конструкции.
Терминал пополнения должен иметь LCD-дисплей с разрешением не менее 128 x 64 точек.

Терминал пополнения должен быть оборудован скоростным принтером (до 28 строк/сек.) с детектором окончания бумаги. Внешний считыватель бесконтактных смарт-карт должен иметь длину кабеля не менее 0,8 метра.

Терминал пополнения должен иметь цифро-буквенную клавиатуру.

Питание терминала - переменный ток 180 - 240 В, 50/60 Гц.

4.16.4. Требования по условиям эксплуатации.
Терминал пополнения должен быть тепло-, холодо- и влагоустойчив в рабочих климатических условиях применения при температуре от 0 до +40 °С, относительной влажности 90% при 30 °С и атмосферном давлении 70 - 106,7 кПа (537 - 800 мм рт. ст.).

В случае использования в работе терминала встроенного или подключенного внешнего модема сотового стандарта передачи данных должны быть обеспечены условия уверенного приема сигнала оператора сотовой связи. Температура хранения терминала - 0 °С до +40 °С.

4.17. Требования к функционалу программного обеспечения терминалов пополнения:
- пополнение Транспортной карты денежными средствами;

- продление срока действия Транспортных карт;

- формирование транзакций пополнения;

- просмотр и печать информации по Транспортным картам;

- изменение вида Транспортной карты в соответствии со справочником разрешенных переходов;

- печать отчетов, чеков, их копий;

- настройка и удаленная загрузка печатных форм;

- выгрузка транзакций пополнения в ПЦ во время проведения сеанса связи с ПЦ;

- функционал завершения смены кассира с печатью необходимых отчетов.

4.18. Общие требования к организационному обеспечению.
В целях обеспечения штатного функционирования Системы необходимо наличие подразделений, организаций, производящих регламентное, техническое и программное обслуживание Системы. Количество персонала и функциональные требования определяются исходя из потребностей оператора, участников Системы в процессе функционирования Системы.

Порядок взаимодействия обслуживающего персонала Системы и оператора, участников Системы определяется в виде соглашений, регламентов или иных административных документов. Взаимодействие между субъектами Системы должно регулироваться схемой нормативных правовых документов (правила Системы, договоры присоединения и иные), разработанных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.19. Требования к отчетным формам Системы.
4.19.1. Отчет по поездкам карты.

Отчет представляет информацию по поездкам по одной карте за календарный период.

Параметры отчета:
- номер карты (задается номер карты, по которой надо предоставить отчет);

- период (здесь и далее - задается период с // по //, за который будет формироваться отчет).

Результат выполнения отчета содержит информацию о совершаемых поездках в указанный период по карте.

Форматы отчета - *.xls.
Форма отчета должна содержать следующие колонки:

- дата и время совершения поездки;

- тип транспортного средства;

- наименование перевозчика;
- номер маршрута;
- описание маршрута;
- вид транспортной карты.
4.19.2. Отчет по подключениям/пополнениям Транспортных карт.
Сформированный отчет предоставляет возможность получить полную информацию обо всех операциях пополнения и подключения Транспортных карт через пункты пополнения.

Параметры отчета:
- период;
- агент (здесь и далее - выпадающий список включает в себя всех агентов, зарегистрированных в Системе, которые осуществляют операции подключения/пополнения Транспортных карт. Отчет можно заказать как по всем агентам, так и по каждому в отдельности. При выборе одного агента в отчет попадут данные о пополнениях в терминалах пополнения только указанного агента);

- терминал пункта пополнения (указывается конкретный номер терминала пункта пополнения, по которому необходимо сформировать отчет);
- номер карты.
Форматы отчета:
- *.csv;
- *.xls.

Форма отчета должна содержать следующие колонки:

- дата и время обработки;
- дата и время пополнения;
- тип транзакции;
- код тарифа;
- сумма пополнения;
- сумма на карте после пополнения;
- категория карты;
- номер карты;
- номер терминала;
- идентификатор агента.

4.19.3. Отчет о поездках по транспортным предприятиям в разрезе проездных (видов Транспортной карты) за каждый день.

Отчет представляет информацию о поездках по транспортным предприятиям в разрезе проездных (видов Транспортной карты) за период. Отчет может быть сформирован по всем или по какому-то определенному предприятию.

Параметры отчета:
- период;
- транспортное предприятие (здесь и далее - выпадающий список, содержащий названия всех перевозчиков, зарегистрированных в Системе. Отчет должен формироваться по выбранному перевозчику, а также по всем перевозчикам).

Формат отчета - *.xls.
Форма отчета должна представлять собой сводную таблицу, в которой строками являются выбранные перевозчики и даты, столбцами - виды Транспортной карты, значениями - количество и сумма поездок для соответствующего пересечения строк и столбцов; с группировкой итогов по перевозчикам и видам транспортных карт.

4.19.4. Среднее число поездок за период.
Отчет представляет информацию за период о среднем числе поездок: «Число поездок» разделенное на «Число карт».

Параметры отчета:
- период.
Формат отчета - *.xls.
Форма отчета должна отображать информацию по видам транспортных карт с указанием общего числа поездок, количества использованных карт данного вида и среднего числа поездок за указанный период.
4.19.5. Отчет по поездкам в разрезе маршрутов.
Отчет содержит информацию о поездках за указанную в отчете дату в разрезе маршрутов с группировкой по перевозчикам и видам Транспортных карт.

Параметры отчета:
- дата;
- перевозчик (здесь и далее - выпадающий список, содержащий названия всех перевозчиков, зарегистрированных в Системе. Отчет должен формироваться по выбранному перевозчику, а также по всем перевозчикам).

Формат отчета - *.xls.
Форма отчета должна отображать сводные данные по количеству поездок и общей стоимости в разрезе по перевозчикам, видам карт и маршрутам с промежуточными итогами по этим параметрам.
4.19.6. Отчет по поездкам в разрезе категорий проездных (видов Транспортной карты).
Отчет содержит информацию о поездках за указанную в отчете дату в разрезе предприятий с группировкой по видам Транспортных карт.

Параметры отчета:
- дата;
- перевозчик.
Формат отчета - *.xls.
Форма отчета должна отображать сводные данные по количеству поездок и общей стоимости в разрезе по перевозчикам и видам карт с промежуточными итогами по этим параметрам.

4.19.7. Отчет по операциям подключения/пополнения Транспортных карт.
Отображает информацию о подключениях/пополнениях Транспортных картах в пунктах пополнения агентов с группировкой по видам Транспортной карты.

Параметры отчета:
- период;
- терминал (системный номер терминала пополнения в Системе, данные по которому будут отображены в отчете. Данные операций подключения/пополнения по нескольким терминалам формируются путем указания номеров терминалов. При незаполненном поле фильтра выборка данных должна осуществляться по всем терминалам пополнения, зарегистрированным в Системе);

- агент (список, содержащий названия всех зарегистрированных в Системе агентов. Отчет должен формироваться по выбранному агенту, а также по всем агентам. В случае выбора конкретного агента отчет должен содержать данные об операциях подключения/пополнения карт в терминалах пополнения, закрепленных за данным агентом);

- категория (список, содержащий категории проездных (виды Транспортной карты). Отчет должен формироваться по данным всех категорий проездных (видов Транспортной карты) либо по одной конкретной категории проездного (виду Транспортной карты), данные которого необходимо указать в этом поле).
Должны быть предусмотрены следующие возможности группировки данных в отчете:

- по дате/полный - полный вариант отчета за каждый день выбранного периода. Информация за каждый день разбивается на категории проездных (виды Транспортной карты) и номеру терминала;
- по дате/краткий (по дням) - краткий вариант отчета, каждая строка включает в себя данные за один день по всем выбранным терминалам агента;

- по дате/краткий (по месяцам) - краткий вариант отчета, каждая строка включает в себя данные за один месяц по всем выбранным терминалам агента;

- по категории/полный - группировка отчета происходит по категории проездного (вида Транспортной карты), разделяя информацию о пополнениях по каждой категории проездного (виду Транспортной карты). Столбец «Категория» в данном случае изменяется на столбец «Дата»;

- по категории/краткий - основная группировка, как и в предыдущем варианте, происходит по категориям проездных (видам Транспортной карты). Отчет краткий, каждая строка включает в себя данные по одной категории проездного (вида Транспортной карты);

- по номеру терминала/полный - полный отчет, основная группировка которого производится по номеру терминала.
Формат отчета - *.xls.

4.19.8. Отчет по поездкам за период и обработанным после даты начала периода.
Отображает информацию об операциях регистрации проезда, совершенных в выбранный календарный период и обработанных после даты начала периода по перевозчикам и для каждого перевозчика группировка по виду Транспортной карты.

Параметры отчета:
- период расчета (указывается дата, по которой необходимо формировать отчет: дата обработки либо дата совершения операции);

- период;
- транспортное предприятие.
Форматы отчета - *.csv, *.xls.
Форма отчета должна содержать столбцы:

- перевозчик;
- маршрут;
- вид транспорта;
- вид Транспортной карты;
- количество;
- сумма.

4.19.9. Отчет по операциям регистрации проезда за период.
Отображает информацию об операциях регистрации проезда за период по перевозчикам и для каждого перевозчика. Группировка по виду Транспортной карты.

Параметры отчета:
- период расчета (указывается дата, по которой необходимо формировать отчет: дата обработки либо дата совершения операции);

- период (фильтр по дате с/по. Сформированный отчет будет содержать данные по операциям в заданном фильтром временном интервале);

- транспортное предприятие.
Форматы отчета - *.csv, *.xls.
Форма отчета должна содержать столбцы:

- перевозчик;
- вид Транспортной карты;
- количество;
- сумма.

4.19.10. Отчет по операциям регистрации проезда за период и обработанным после даты начала периода (группировка по кондуктору).

Отображает информацию об операциях регистрации проезда, совершенных в выбранный календарный период и обработанных после даты начала периода по перевозчикам и для каждого перевозчика. Группировка по кондуктору, маршруту, типу транспорта, виду Транспортной карты.

Параметры отчета:
- период расчета (указывается дата, по которой необходимо формировать отчет: дата обработки либо дата совершения операции);

- период;
- транспортное предприятие.
Форматы отчета - *.csv, *.xls.
Форма отчета должна содержать столбцы:

- перевозчик;
- кондуктор;
- маршрут;

- вид транспортной карты;
- количество;
- сумма.

4.19.11. Отчет-реестр транзакций по операциям регистрации проезда.
Сформированный отчет содержит полный список транзакций по операциям регистрации проезда на маршрутах Транспортных перевозчиков за выбранный период времени.

Параметры отчета:
- период;
- перевозчик.

Форматы отчета - *.csv, *.xls.
Форма отчета должна содержать столбцы:

- идентификатор перевозчика;
- тип транспортного средства;
- номер маршрута;
- номер терминала кондуктора;
- Ф.И.О. кондуктора;
- номер обслуженной карты;
- дата и время совершения поездки;
- вид Транспортной карты;
- сумма, списанная с карты;
- тип тарифа;
- время смены рейса;
- дата и время обработки транзакции в процессинге;
- сумма, оставшаяся на карте (при необходимости).

4.19.12. Отчет по операциям регистрации проезда в городском транспорте в разрезе кондукторов отображает информацию об операциях регистрации проезда по всем картам корпоративного пользователя. Отчет является ежедневным и не предоставляет возможность получить отчет за период больше одного дня.

Параметры отчета:
- дата;
- транспортное предприятие.

Форматы отчета - *.csv, *.xls.
Форма отчета должна содержать столбцы:

- Ф.И.О. кондуктора (табельный номер);
- количество операций;
- сумма операций.

4.19.13. Возможности системы должны предусматривать формирование иных отчетов из имеющихся данных.
4.20. Дополнительные требования к системе.

4.20.1. Требования к схемам регистрации оплаты по карте.
В Системе должны быть реализованы следующие схемы регистрации проезда с использованием Транспортных карт:

4.20.1.1. Расчетная схема.
Пользователь Транспортной карты производит операцию пополнения карты на произвольную сумму в пункте пополнения (кассы пополнения карт, устройства самообслуживания и другие места, оборудованные для пополнения карт). При регистрации проезда в транспортном средстве транспортного перевозчика в соответствии с действующими тарифами и скидками на данном маршруте списываются денежные средства в счет оплаты проезда, пассажиру выдается билет, подтверждающий право проезда. При необходимости Транспортная карта может быть пополнена на любую сумму.

4.20.1.2. Учетная схема.
Схема учета факта проезда с использованием Транспортной карты. Производится проверка возможности проезда, также проходит проверка срока действия самой карты, после чего регистрируется факт проезда и пассажиру выдается билет, подтверждающий право проезда. Срок действия права проезда должен периодически продлеваться, например, 1 раз в месяц за фиксированную сумму. Срок действия Транспортной карты не продлевается в подсистеме пополнения/продления, но должны существовать специальные компоненты, позволяющие изменять данный срок. Учетная схема обеспечивает возможность реализации программ по предоставлению льготных прав на оплату проезда в пассажирском транспорте любым категориям граждан.

4.20.2. Требования к Системе в части возможностей по тарификации стоимости проезда.
В Системе должна быть реализована возможность настройки тарификации проезда в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами по утверждению тарифов на перевозку пассажиров и багажа автомобильным и наземным электрическим транспортом общего пользования на территории города Обнинска.

В Системе должен быть реализован следующий способ тарификации проезда:
- фиксированная стоимость проезда на транспорте: стоимость проезда является постоянной величиной на протяжении всего маршрута следования транспортного средства. Например, автобус, следующий по городскому маршруту.

В Системе должны быть реализованы следующие виды приложений Транспортной карты:
1. «Электронный кошелек». Вид приложения Транспортной карты со счетчиком денег или поездок. Пользователь производит пополнение карты на произвольную сумму в пункте пополнения (кассы пополнения карт, устройства самообслуживания и другие места, оборудованные для пополнения карт). При расчете за проезд часть средств, имеющихся на карте, в соответствии с действующими тарифами на данном маршруте и скидками на самой Транспортной карте списывается в счет оплаты проезда. По мере необходимости пользователь пополняет свою Транспортную карту в любом пункте продажи/пополнения карт на необходимую сумму. Для Транспортной карты данного типа могут быть определены скидки на проезд. Под скидками в данном случае понимается набор правил, по которым пользователь Транспортной карты получает скидку при осуществлении операции регистрации проезда.

2. «Безлимитный» (без учета количества поездок). Вид приложения Транспортной карты, действующий в определенном периоде времени за фиксированную стоимость. Например: аналог бумажного проездного на месяц.
3. Банковская бесконтактная карта. Данная карта не является Транспортной картой, по ней не проводится пополнение, но по ней должна быть реализована возможность оплаты проезда по правилам, применяемым к Транспортным картам вида «Электронный кошелек».

К любому виду Транспортной карты может быть применено «ограничение по использованию». К числу подобных ограничений могут относиться: время суток, день недели. Например: Транспортная карта, выдаваемая организацией своим сотрудникам (Корпоративная Транспортная карта), чтобы те могли осуществлять поездки в рабочие дни недели с 8.00 до 18.00.

4.21. Требования к лингвистическому обеспечению.
Интерфейс Системы должен быть реализован на русском языке, с дополнительным дублированием пользовательских интерфейсов и информационных страниц сайта на английском языке.

4.22. Перспективы развития и модернизации Системы.
Система должна иметь возможность масштабирования по количеству и местоположению функциональных подсистем с сохранением единых требований к параметрам функционирования всей Системы.

Система должна предусматривать возможность подключения новых пунктов пополнения Транспортных карт, имеющих типовую состав аппаратных, программных, технологических средств и штатных процедур функционирования без дополнительных разработок.

При увеличении количества Транспортных карт в Системе могут потребоваться дополнительные рабочие места (АРМ операторов). Также могут возрасти требования к быстродействию серверов баз данных и средствам телекоммуникаций. При этом структура базы данных, системные и прикладные программные средства изменяться не должны.

5. Состав работ при создании АСУОП
Создание и ввод в эксплуатацию Системы должны включать:

- предоставление собственной или арендованной технологической площадки и вычислительных ресурсов исполнителя, отвечающих требованиям настоящего технического задания и обеспечивающих предусмотренные режимы функционирования Системы, для размещения централизованной программно-аппаратной части Системы;

- развертывание полного перечня программных компонентов, необходимых для работы Системы;

- пуско-наладку программно-аппаратного комплекса Системы, включая транспортные терминалы, полученные от Перевозчиков для работы с Системой в количестве не менее 600 штук;

- обеспечение взаимодействия оборудования сети распространения и пополнения карт с программно-аппаратным комплексом Системы и электронными Транспортными картами;

- обучение пользователей Системы;

- проведение испытаний Системы и переход к эксплуатации.

На этапе эксплуатации исполнителю необходимо обеспечить за свой счет эксплуатацию Системы с гарантированным бесперебойным и эффективным функционированием, для чего необходимо:

- обеспечить периодическое техническое обслуживание оборудования, входящего в Систему;

- обеспечить необходимый уровень технической поддержки от производителя на оборудование, входящее в Систему;

- обеспечить необходимый уровень поддержки на все программное обеспечение, входящее в Систему;

- обеспечить необходимый уровень производительности вычислительных ресурсов Системы;

- обеспечить необходимый уровень производительности и стабильности коммуникационных компонентов Системы и связи;

- обеспечить сохранение данных Системы при авариях, достаточную для исполнения своих обязательств по договору;

- обеспечить организацию службы информационной поддержки с доступностью для обращения пользователей (пассажиров) Системы по телефону с графиком работы: с 9-00 до 17-00 по местному времени ежедневно;

- обеспечить организацию службы информационной и технической поддержки с доступностью для обращения участников Системы по телефону с графиком работы: 9-00 до 17-00 по местному времени ежедневно, а также сервисные подразделения, размещенные в городе Обнинске, для профилактического обслуживания компонентов Системы и внеплановых (либо ремонтно-восстановительных) работ в случае сбоев в работе Системы.

Сроки внедрения автоматизированной системы учета и безналичной оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования на территории муниципального образования «Город Обнинск» указываются в календарном плане.

Приложение № 3
к постановлению
Администрации города Обнинска
от «23» 10.2019 г. N 1920-п

Перечень критериев для оценки предложений участников конкурса

N n/п	Критерий оценки	Предложение заявителя	Баллы
1.	Предложение заявителя по работе в рамках предлагаемой автоматизированной системы учета и безналичной оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования:		
1.1	Размер тарифа Системы от суммы каждой транзакции, сформированной в Системе в результате совершения пользователем операции регистрации проезда в транспортных средствах перевозчика с применением транспортного терминала и с использованием служебной дежурной карты кондуктора (учет наличных денежных средств).	3,00 — 3,50% 3,51 — 4,00% 4,01 — 4,50%	20 16 12
1.2	Размер тарифа Системы от суммы каждой транзакции, сформированной в Системе в результате совершения пользователем операции регистрации проезда в транспортных средствах перевозчика с применением транспортного терминала и с использованием Транспортной карты.	3,00 — 3,50% 3,51 — 4,00% 4,01 — 4,50%	20 16 12

1.3	Размер тарифа Системы от суммы каждой транзакции, сформированной в Системе в результате совершения пользователем операции регистрации проезда в транспортных средствах перевозчика с применением транспортного терминала и с использованием бесконтактной банковской карты или NFC-устройства	3,00 — 3,50%	20
		3,51 — 4,00%	16
		4,01 — 4,50%	12
2. Характеристики предлагаемой автоматизированной системы учета и безналичной оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования			
2.1	Количество городов Российской Федерации, в которых на момент проведения конкурса используется программно-аппаратный комплекс АСУОП, заявленный в проекте. Наибольшая оценка присваивается проекту, в котором заявлен программно-аппаратный комплекс АСУОП, используемый в большем количестве городов. Количество городов подтверждается письмами операторов программно-аппаратного комплекса (АСУОП), которые являются официальными представителями разработчика ПО на территории других муниципальных образований, субъектов Федерации.	20 и более городов	20
		от 15 до 19 городов	16
		от 10 до 15 городов	12
		от 5 до 10 городов	8
2.2	Возможность приема бесконтактных банковских карт международных платежных систем (и национальной платежной системы МИР) в заявленной в проекте системе. Наибольшая оценка присваивается проектам, в которых предлагается система, позволяющая принимать банковские карты международных платежных систем (и национальной системы МИР). Документы, подтверждающие такую возможность: рекомендательные письма или копии договоров с этими системами, заверенными надлежащим образом.	Да	10
		Нет	0
2.3	Наличие проекта правил, разработанных заявителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 27.06.2011 N 161-ФЗ "О национальной платежной системе", которые должны определять условия и порядок расчетов в Системе и функционирования Системы, обеспечивающие наличие и безналичное пополнение Транспортных карт, в том числе возможность обслуживания банковских карт международных платежных систем с технологией (PayPass, PayWave). Подтверждается наличием приложенного к заявке проекта правил с проектами договоров с участниками Системы	Да	10
		Нет	0

Приложение № 4
к постановлению
Администрации города Обнинска
от «23» 10.2019 г. N 1920-п

**Проект
договора на выполнение работ по организации и обеспечению функционирования автоматизированной системы
учета и безналичной оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего
пользования на территории муниципального образования «Город Обнинск»**

г. Обнинск _____ «___» _____ 20__ г.
именуемое в дальнейшем «Оператор»,
в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и
Администрация города Обнинска, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице главы Администрации города Обнинска Шапши Владислава Валерьевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно (далее именуемые «Стороны»), заключили по результатам конкурса (протокол N _____ от _____) настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Оператор обязуется выполнить комплекс работ по организации и обеспечению функционирования автоматизированной системы учета и безналичной оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования на территории муниципального образования «Город Обнинск» (далее - АСУОП) для повышения качества транспортного обслуживания граждан, в том числе имеющих право на меры социальной поддержки по проезду на автомобильном транспорте общего пользования, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Калужской области, и повышению эффективности использования бюджетных средств (далее — Работы).
1.2. Работы должны быть выполнены в соответствии с Техническим заданием (приложение №1 к договору) (далее - Техническое задание), являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Заказчик обязуется:
2.1.1. Оказывать содействие в популяризации безналичной оплаты проезда в общественном транспорте среди населения города Обнинска и перевозчиков.
2.1.2. Создать комиссию для приемки АСУОП в эксплуатацию.
2.2. Заказчик имеет право:
2.2.1. Запрашивать информацию у Оператора о договорах, заключенных с перевозчиками, осуществляющими пассажирские перевозки на автомобильном транспорте общего пользования на территории муниципального образования «Город Обнинск».
2.2.2. Запрашивать отчеты о количестве реализованных, активированных транспортных карт, количестве поездок (транзакций), оплаченных электронными транспортными картами по видам транспортных карт, бесконтактными банковскими картами (VISA, MasterCard, МИР), устройствами с поддержкой технологии NFC, а также за наличный расчет. Виды отчетов и требования к оформлению содержаться в техническом задании.

2.3. Оператор обязуется:

2.3.1. Обеспечить внедрение автоматизированной системы учета и безналичной оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования на территории муниципального образования «Город Обнинск» своими силами в срок до _____.
Обеспечить функционирование автоматизированной системы учета и безналичной оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования на территории муниципального образования «Город Обнинск» своими силами в течение срока договора.
2.3.2. В течение 10 дней с даты подписания договора разработать и согласовать с Заказчиком следующие документы:
- по форме, прилагаемой к договору, календарный план выполнения работ по организации и обеспечению функционирования автоматизированной системы учета и безналичной оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования на территории муниципального образования «Город Обнинск», составленный в соответствии с техническим заданием;
- правила оказания услуг участникам автоматизированной системы учета и безналичной оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования на территории муниципального образования «Город Обнинск»;
- правила обслуживания транспортных карт для каждой внедряемой категории (транспортная карта студента, транспортная карта школьника и т.д.);
- форму договора присоединения перевозчика;
- другие документы, необходимые для работы в Системе в соответствии с техническим заданием.

2.3.3. Оказывать услуги в соответствии с Правилами оказания услуг участникам автоматизированной системы учета и безналичной оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования на территории муниципального образования «Город Обнинск» (п. 2.3.1 договора).
2.3.4. Обеспечивать функционирование АСУОП в пунктах реализации и пополнения (активации) транспортных карт, расположенных на территории города Обнинска, заключивших договор на участие в системе в соответствии с Правилами оказания услуг (п. 2.3.1 договора).
2.3.5. Представлять по запросу Заказчика, в соответствии с техническим заданием, отчеты о количестве реализованных, активированных транспортных карт, о количестве поездок (транзакций), оплаченных электронными транспортными картами, бесконтактными банковскими картами (VISA, MasterCard, МИР), устройствами с поддержкой технологии NFC, за наличный расчет, а также информацию о количестве договоров, заключенных с перевозчиками, осуществляющими пассажирские перевозки на территории МО «Город Обнинск». Отчеты предоставляются в электронном виде.
2.3.6. Заключать отдельные договоры присоединения к системе с участниками АСУОП (перевозчиками, осуществляющими пассажирские перевозки на территории города Обнинска, агентами по продаже/пополнению транспортных карт, иными лицами) с целью реализации принятых обязательств на возмездной основе для осуществления обслуживания оборудования системы и обеспечения их функционирования в сфере АСУОП.

2.4. Оператор имеет право устанавливать стоимость расходов по обслуживанию АСУОП для перевозчика из расчета не более конкурсного предложения _____ от стоимости каждой совершенной поездки пассажиров.

3. Результаты работ

3.1. Этап создания АСУОП должен завершиться приемкой Системы для перехода к этапу эксплуатации. Оператор письменно информирует Заказчика о создании программно-аппаратного комплекса, обеспечивающего функционирование электронной системы оплаты проезда.
3.2. Система должна пройти испытания (не менее 3 календарных дней) в условиях города Обнинска и доказать свою надежность в реальных условиях, вне зависимости от климатических изменений.
Испытания должны проводиться приемочной комиссией заказчика и оператора. Комиссия в своей работе должна руководствоваться положениями приемочных испытаний (далее - ПСИ), технической документации на Систему. ПСИ разрабатывается оператором и согласовывается Организатором конкурса до окончания этапа создания и проведения испытаний.
3.3. Результаты приемочных испытаний в течение 3 (трех) рабочих дней после испытания оформляются протоколом, в котором должен содержаться вывод о качестве выполненных работ.
В случае если комиссией будут обнаружены недостатки в выполненных работах, в протоколе указываются выявленные недостатки, определяются сроки их устранения и назначаются сроки проведения новых испытаний. Замечания, сформированные в ходе проведения испытаний, не должны противоречить требованиям, приведенным в настоящем техническом задании.
При отсутствии замечаний или устранении всех запротоколированных замечаний в течение 3 (трех) рабочих дней после подписания протокола оформляется Акт проведения приемочных испытаний и ввода АСУОП в эксплуатацию, являющийся основанием для перехода к этапу эксплуатации. Акт составляется по форме, прилагаемой к договору.
3.4. Одним из показателей функционирования АСУОП является ежемесячная отчетность (если иной срок не указан в техническом задании), предоставляемая в электронном виде.

4. Ответственность сторон

4.1. За невыполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.
4.2. Оператор освобождается от ответственности за ненадлежащее выполнение договорных обязательств, если оно произошло вследствие:

- явлений стихийного характера (непреодолимой силы);
- временного прекращения или ограничения перевозок пассажиров по автомобильным дорогам по причине неблагоприятных дорожно-климатических условий;
- вследствие действия/бездействия участников АСУОП или Заказчика в рамках настоящего договора.

5. Обстоятельства непреодолимой силы

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение договора и подтверждены документами компетентных органов.
5.2. Если одна из Сторон не в состоянии выполнить полностью или частично свои обязательства по договору вследствие наступления события или обстоятельства непреодолимой силы, то эта Сторона обязана в срок до 3 (трех) календарных дней уведомить другие Стороны о наступлении такого события или обстоятельства с указанием обязательств по договору, выполнение которых невозможно или будет приостановлено с последующим представлением документов компетентных органов, подтверждающих действие обстоятельств непреодолимой силы.

5.3. Если обстоятельства, указанные в пункте 5.1 настоящего договора, будут длиться более двух календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, Стороны вправе расторгнуть настоящий договор без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.
6. Порядок разрешения споров

6.1. Стороны принимают все меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения настоящего договора, были урегулированы путем переговоров.
6.2. В случае наличия претензий, споров, разногласий относительно исполнения одной из Сторон своих обязательств другая Сторона может направить претензию. В отношении всех претензий, направляемых по настоящему договору, Сторона, к которой адресована данная претензия, должна дать письменный ответ по существу претензии в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения.
6.3. Любые споры, не урегулированные во внесудебном порядке, разрешаются Арбитражным судом Калужской области.

7. Срок действия и порядок расторжения договора

7.1. Договор вступает в силу со дня подписания и действует 5 лет.
7.2. Договор может быть расторгнут:
- по соглашению сторон,
- на основании одностороннего отказа стороны от договора,
- по инициативе одной из сторон в судебном порядке.
7.3. Договор может быть расторгнут одной из Сторон настоящего договора. Сторона, имеющая намерение расторгнуть договор, обязана уведомить другую Сторону за 60 календарных дней до даты расторжения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, по основаниям, предусмотренным договором, однако такое расторжение договора не может быть направлено на ущемление прав пассажиров.
7.4. Основания для расторжения договора досрочно по инициативе Заказчика в одностороннем порядке:
- в случае, если система не прошла испытания и не принята в эксплуатацию в течении месяца после завершения работ по календарному плану,
- в случае неоднократного не устранения в срок, указанный в претензии, нарушения технического задания в процессе эксплуатации по вине Оператора,
- в случае необходимости изменения условий технического задания (с целью модернизации системы, существенных изменений во взаимоотношениях участников системы и т.п.),
- в случае отмены использования АСУОП на автомобильном транспорте общего пользования на территории муниципального образования на основании правового акта Администрации города Обнинска.
7.5. Основания для расторжения договора досрочно по инициативе Оператора в одностороннем порядке:
- не заключение ни одного муниципального контракта на осуществление регулярных перевозок по регулируемым тарифам в течении 2019-2020 г. и не распространение действия системы на регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам,
- принятие решения о прекращении деятельности Оператора как юридического лица.
7.6. По требованию Заказчика договор может быть изменен или расторгнут по решению суда:
- по иным существенным нарушениям договора, не предусмотренным в п.7.4. договора,
- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
7.7. По требованию Оператора договор может быть изменен или расторгнут по решению суда:
- по существенным нарушениям договора,
- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8. Прочие условия

8.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
8.2. Для решения текущих вопросов ответственными лицами назначаются:
- от заказчика - должность, Ф.И.О., тел.;
- от оператора - должность, Ф.И.О., тел.
8.3. Стороны обязаны в 10-дневный срок извещать друг друга об изменении юридических адресов и иных реквизитов.
8.4. Настоящий договор и приложения к договору составлены в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
8.5. К настоящему договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:
- приложение N 1. Техническое задание на выполнение работ по организации и обеспечению функционирования автоматизированной системы учета и безналичной оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования на территории муниципального образования «Город Обнинск»;
- приложение N 2. Форма календарного плана выполнения работ по организации и обеспечению функционирования автоматизированной системы учета и безналичной оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования на территории муниципального образования «Город Обнинск»;
- приложение N 3. Форма Акта проведения приемочных испытаний и ввода АСУОП в эксплуатацию.

9. Адреса и реквизиты сторон

Оператор:	Заказчик: Администрация города Обнинска 249037, Калужская обл., город Обнинск, пл. Преображения, д. 1 тел./факс 8(484)395-84-05, 396-40-47 УФК по Калужской области (Управление финансов Администрации города Обнинска (Администрация города Обнинска) p/c 4020481000000002500 Отделение Калуга, г. Калуга БИК 042908001 ИНН 4025001211 КПП 402501001
	Глава Администрации города _____ В.В.Шапша

Приложение N 1
к договору на выполнение работ по организации и обеспечению функционирования автоматизированной системы учета и безналичной оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования на территории муниципального образования «Город Обнинск»

**Техническое задание
на выполнение работ по организации и обеспечению функционирования автоматизированной системы учета
и безналичной оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования
на территории муниципального образования «Город Обнинск»**

Перечень обозначений и сокращений настоящего технического задания

Сокращение	Расшифровка
Заказчик	Администрация города Обнинска
Оператор	Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заключившие по результатам конкурса договор с заказчиком на выполнение работ по организации и обеспечению функционирования автоматизированной системы учета и безналичной оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования на территории муниципального образования "Город Обнинск"
Система (АСУОП)	Автоматизированная система учета и безналичной оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования на территории муниципального образования "Город Обнинск"
Расчетный центр	Участник Системы, кредитная организация, действующая на основании лицензии Центрального Банка Российской Федерации, обеспечивающая осуществление расчетов между оператором, агентами и транспортными перевозчиками. Использует автоматизированную систему в части обмена данными в рамках Системы
Процессинговый центр (ПЦ)	Специализированный вычислительный центр, состоящий из программно-аппаратных средств, каналов связи, прикладного и системного программного обеспечения, необходимых для обеспечения в автоматическом режиме информационного взаимодействия между участниками системы по обслуживанию Транспортных карт, обработки транзакций, формируемых при функционировании Системы, формировании отчетов и уведомлений Участникам системы о взаиморасчетах
CSV	Comma Separated Values. текстовый формат, предназначенный для представления табличных данных
NFC	Near Field Communication, NFC ("коммуникация ближнего поля") - технология беспроводной высокочастотной связи малого радиуса действия
Online-режим	Устройство, находящееся в состоянии подключения к Internet, функционирующее только при подключении к Internet
Offline-режим	Устройство, не находящееся в данный момент в состоянии подключения к Internet, в противоположность Online-режиму

SAM	Secure Application Module - модуль приложений безопасности. Модуль, управляющий подсистемой безопасности в программном обеспечении терминальных устройств Системы. Используется для проверки подлинности данных, шифрования данных, хранимых в памяти терминальных устройств, шифрования данных, передаваемых между терминальными устройствами и Системой
APM	Автоматизированное рабочее место
БД	База данных
Билет	Проездной документ, подтверждающий право проезда пассажира в общественном транспорте
Блок-лист	Перечень утраченных (утерянных, украденных) Транспортных карт, заблокированных к обслуживанию в Системе
Деблок-лист	Перечень Транспортных карт, ранее заблокированных к обслуживанию в Системе, но теперь разрешенных для использования
ИБП	Источник бесперебойного питания
Номинал (Транспортной карты)	Значение счетчика карты, при достижении которого изменяется величина скидки на проезд. Изменение величины скидки производится при осуществлении операции пополнения Транспортной карты
ОС	Операционная система
ПО	Программное обеспечение
Пункт пополнения	Специализированный пункт агента, оборудованный терминалом пополнения
СУБД	Система управления базой данных
Терминал пополнения	Специализированное устройство, оборудованное считывателем Транспортных карт, предназначенное для совершения операций подключения, пополнения, активации и проверки остатка
ТЗ	Техническое задание
Транзакция	Информационный файл, формируемый при обмене данными между терминалом пополнения, транспортным терминалом, терминалом ревизора и программно-аппаратным комплексом Системы
Транспортная карта (ТК)	Пластиковая (картонная) карта, электронное средство платежа, предназначенное для осуществления пользователем в зависимости от используемого им вида Транспортной карты, операции подключения к Системе, пополнения, регистрации (оплаты) проезда, активации, проверки остатка предоплаты и включающее в себя в электронном виде часть или все обязательные реквизиты билета, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации
Транспортное приложение	Программное обеспечение, представленное в объективной форме, совокупность данных и команд, записываемая в область данных физического или эмулируемого чипа стандарта Mifare Classic/ Mifare Plus/CIPURSE и предназначенная для осуществления пользователем, в зависимости от используемого им вида транспортного приложения, операции подключения к Системе, пополнения, активации, проверки остатка предоплаты, регистрации (оплаты) проезда в транспортных средствах перевозчиков, включающее в себя в электронном виде часть или все обязательные реквизиты билета, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации
Транспортный терминал	Специализированное устройство, переносное или стационарно установленное (оборудованный терминал для прохода пассажиров) в транспортном средстве транспортного перевозчика, предназначенное для считывания информации, хранящейся в памяти Транспортной карты, операции регистрации проезда в данном транспортном средстве по установленному тарифу
ТС	Транспортное средство
Управляющая информация (терминалов)	Специализированный набор данных терминальных устройств, предназначенный для штатного функционирования и управления устройствами в рамках Системы
Эмитент	Организация, осуществляющая эмиссию (выпуск) Транспортных карт

1. Цель внедрения Системы

Целью внедрения Системы является повышение качества транспортного обслуживания населения на автомобильном транспорте общего пользования, в том числе имеющих право на меры социальной поддержки, путем внедрения (введения) современных способов безналичной оплаты проезда, получение достоверных данных о количестве выполняемой работы (количество перевезенных пассажиров) организациями и/или индивидуальными предпринимателями, осуществляющими перевозку пассажиров и багажа на территории муниципального образования «Город Обнинск».

Внедрение АСУОП позволит решить следующие задачи:
- введение современных способов безналичной оплаты проезда;
- автоматизация сбора выручки;
- стимулирование населения к переходу на более удобные и эффективные способы оплаты проезда.
- возможность соблюдения транспортными перевозчиками Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации»;

2. Описание услуг

Реализация мероприятий в виде фиксации поездок и подсчета количества перевезенных пассажиров, совершаемых за наличный расчет, с использованием электронных транспортных карт, бесконтактных банковских карт (VISA, MasterCard, МИР), а также с помощью NFC – устройств, по маршрутам общего пользования, посредством применения специальных технических средств (транспортных терминалов), обработки полученной информации. При этом обработка информации включает информационный обмен между участниками Системы.

3. Ожидаемые результаты оказания услуг

- 3.1. Формирование учета пассажиропотока в режиме реального времени.
- 3.2. Своевременное обеспечение Организатора конкурса достоверной информацией о количестве перевезенных пассажиров.
- 3.3. Автоматизация процессов оплаты проезда на общественном транспорте.
- 3.4. Повышение защищенности проездных документов от незаконного использования и воспроизведения.
- 3.5. Использование информационно-коммуникационных технологий для социально-экономического развития города Обнинска в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.12.2014 N 2769-р «Об утверждении Концепции региональной информатизации».
- 3.6. Повышение эффективности использования бюджетных средств.

4. Требования к Системе

4.1. Общие требования к Системе.
ПО АСУОП и иное прикладное и специальное ПО должны размещаться на собственной или арендованной технологической площадке и вычислительных мощностях Исполнителя (далее - ЦОД) на территории Калужской области.
Программный комплекс АСУОП должен обеспечивать стабильное функционирование в режиме 365x24x7 на вычислительных мощностях и общесистемном ПО (включая операционные системы и системы управления базами данных).
Должно обеспечиваться соответствие ключевых инженерных систем серверов - система электроснабжения, система бесперебойного электропитания, система климат-контроля - критерию избыточности N+1.
Помещение ЦОД должно быть изолировано от других помещений стенами, оборудовано системой контроля доступа, обеспечивающей многоуровневый контроль доступа как на уровне периметров, так и внутри периметров.
Должно быть обеспечено наличие каналообразующего сетевого оборудования не менее чем двух независимых операторов связи, функционирующего и подключенного к сетям связи.
Система контроля климата должна быть выполнена с использованием промышленных кондиционеров и обеспечивать поддержание температуры и влажности воздуха в серверном помещении в соответствии с международными стандартами.
Бесперебойное электроснабжение в момент переключения между вводами должно быть обеспечено источником бесперебойного питания (ИБП) двойного преобразования с избыточностью N+1. Электропитание серверов должно гарантировать отсутствие вынужденных простоев на уровне 99,995%.
Серверное оборудование должно иметь отказоустойчивые двойные блоки питания с возможностью включения в независимые лучи питания и обеспечивать хранение резервной копии данных АСУОП.

4.2. Ключевые показатели Системы.

На момент ввода Системы в эксплуатацию должно быть обеспечено соответствие следующим параметрам:
- оборудование для основной и резервной базы данных Системы способно предоставлять все основные функции и поддерживать работоспособность Системы в соответствии с требованиями эксплуатации при средней нагрузке не менее 1000000 (один миллион) транзакций в день;
- число действующих в Системе Транспортных карт - до 600000 (шестьсот тысяч) карт;
- число пунктов пополнения - не менее 100;
- возможность обслуживания в Системе не менее двадцати Транспортных перевозчиков;
- количество транспортных средств Транспортных перевозчиков - не менее 600 ед.;
- возможность приема и обслуживания в Системе транспортных карт для льготного проезда граждан в соответствии с принятым нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

Под льготным проездом подразумевается проезд с предоставлением скидки на оплату за проезд или без оплаты (безлимитный проездной билет).

4.3. Требования к режимам функционирования Системы.

В соответствии с требованиями, предъявляемыми к режимам функционирования городского и пригородного пассажирского транспорта в целом, Система должна функционировать круглогодично в автоматическом режиме, обеспечивая непрерывный круглосуточный режим работы, за исключением регламентных остановок для проведения технических и профилактических работ.
В целях недопущения блокирования функций по обслуживанию граждан на транспорте с использованием Транспортных карт, в силу возможного наличия перебоев в работе каналов связи должна быть обеспечена возможность функционирования терминального оборудования транспортных перевозчиков Системы в режиме Offline в течение установленного настройками Системы периода времени.

4.4. Требования к функционалу Системы.

Функционал системы должен обеспечивать:
- функционирование в автоматическом режиме, обработку транзакций, формируемых при функционировании, формирование отчетов, обеспечение информационной безопасности, резервного копирования данных Системы в режиме реального времени;
- изменения параметров и настроек Системы, регистрации и изменения данных, содержащихся в справочниках Системы;

- реализацию учета оплаты (регистрации) проезда пользователями Транспортных карт;
- предоставление в пользование Транспортных карт гражданам, учет приема денежных средств в счет предоплаты за услуги пассажирской перевозки, сбор информации о предоставленных в пользование Транспортных картах и передачи ее в ПЦ;
- формирование отчетных форм в интерактивном режиме, сохранение и импортирование сформированных отчетных форм Системы.

Основные требования, предъявляемые к совместимости обмена данными между подсистемами Системы и внешними системами:

- согласованные форматы импорта/экспорта данных;
- использование стандартизованных промышленных протоколов и интерфейсов обмена данными;
- разработка и утверждение совместных регламентов по взаимодействию информационных систем.

4.5. Требования к функционалу администрирования Системы.

4.5.1. Инструменты администрирования Системы должны обладать следующими обязательными функциями:

- управление пользователями и их ролями;
- регистрация пользователей в Системе;
- управление правами пользователей, назначение роли пользователю;
- создание новых ролей в Системе.

4.5.2. Инструменты управления справочником видов Транспортной карты должны обладать следующими обязательными функциями:

- просмотр справочника видов Транспортной карты;
- добавление вида Транспортной карты;
- редактирование вида Транспортной карты;
- редактирование номиналов вида Транспортной карты;
- редактирование ограничений по времени использования вида Транспортной карты;
- редактирование видов транспорта, в которых обслуживается вид Транспортной карты.

4.5.3. Инструменты управления справочником агентов должны обладать следующими обязательными функциями:

- просмотр списка агентов;
- изменение данных об агентах;
- управление терминалами пополнения агентов;
- просмотр списка терминалов, имеющихся у конкретного агента.

4.5.4. Инструменты редактирования свойств терминала пополнения должны вносить изменения в следующих обязательных разделах:

- поле описания терминала;
- типы тарифов, разрешенных к работе на терминале;
- значение максимальной суммы по платежам, принятым терминалом в счет пополнения Транспортных карт на время автономной работы терминала;
- статус терминала (активен, заблокирован);
- настройка и редактирование списка видов Транспортной карты, обслуживаемых конкретным терминалом пополнения.

4.5.5. Инструменты получения информации о карте должны позволять построение запросов в следующих разрезах:

- поиск карты по ее номеру;
- добавление карты в блок-лист (с указанием причины);
- удаление карты из блок-листа (с указанием причины);
- добавление карты в деблок-лист (с указанием причины);
- удаление карты из деблок-листа (с указанием причины);
- изменение статуса карты (карта изъята из обращения, в работе и т.д.);
- просмотр истории пополнений карты за период;
- просмотр истории поездок по карте за период;
- просмотр истории изменения статусов карты за период;
- просмотр действующих в Системе видов Транспортной карты;
- управление справочником видов Транспортной карты;
- отображение списка видов Транспортной карты.

4.5.6. Инструменты редактирования вида Транспортной карты должны обеспечивать изменение следующих параметров:

- название вида Транспортной карты;
- алгоритм обработки вида Транспортной карты;
- стоимость подключения вида Транспортной карты к Системе.

4.5.7. Инструменты редактирования правил пополнения вида Транспортной карты должны обеспечивать возможность изменения следующих параметров:

- срока действия вида Транспортной карты после проведения пользователем операции последнего пополнения (в днях или месяцах);
- разрешения пополнения вида Транспортной карты в пунктах пополнения (разрешено/запрещено);
- правил пополнения;
- состояния вида Транспортной карты (активен, не активен);
- номинала вида Транспортной карты;
- ограничения по времени использования вида Транспортной карты;
- ограничения по виду транспорта, на котором может обслуживаться вид Транспортной карты.

4.5.8. Функции по управлению справочником транспортных перевозчиков должны обеспечивать возможность:

- создания справочника транспортных предприятий - транспортных перевозчиков;
- создания подразделений для транспортных перевозчиков;
- редактирования транспортных предприятий - транспортных перевозчиков и их подразделений;
- удаления транспортных предприятий - транспортных перевозчиков и их подразделений.

4.5.9. Функции по работе со справочником маршрутов должны обеспечивать возможность:

- добавления маршрутов;
- изменения описания маршрутов;
- изменения статуса маршрутов (статусы - активен, заблокирован);
- поиска маршрутов;
- настройки зональных маршрутов;
- добавления зонального маршрута;
- редактирования остановок зонального маршрута;
- редактирования тарифов зонального маршрута;
- ведения информации о видах Транспортной карты, обслуживаемых на маршруте;
- хранения и просмотра истории с датами исправлений по всем изменениям в каждом маршруте.

4.5.10. Функции просмотра, добавления тарифов на проезд на маршрутах транспортных перевозчиков должны обеспечивать возможность:

- установки и настройки значений скидок на проезд для Транспортных карт;
- установки видов Транспортной карты, принимаемых к обслуживанию транспортным перевозчиком.

4.5.11. Функции по распределению терминалов между транспортными перевозчиками должны обеспечивать возможность:

- закрепления терминалов за транспортными перевозчиками/подразделениями;
- перераспределения терминалов между транспортными перевозчиками/подразделениями;
- отслеживания истории принадлежности терминалов транспортными перевозчиками/подразделениями.

4.6. Требования к протоколированию событий.

Все события, возникающие при передаче данных участниками системы, должны быть зарегистрированы. Передаваемые данные должны быть сохранены в архиве в неизменном виде. Период хранения информации в архиве должен определяться административными регламентами Системы.

Регистрация возникающих событий с указанием даты и времени события должна осуществляться в системном журнале. Должны быть зарегистрированы следующие события:

- старт и остановка Системы;
- запросы участников к ПЦ;
- возникновение ошибок в прикладной части Системы;
- установление защищенных сеансов связи и их прекращение;
- изменение настроек Системы.

4.7. Требования к сохранности информации при авариях.

4.7.1. Перечень событий, при которых должна обеспечиваться сохранность информации в Системе:

- выключение электропитания в сетях общего пользования. Стабильность питания должна быть обеспечена устройствами резервного питания, обеспечивающими требуемые показатели по уровню, качеству, бесперебойности электропитания, в соответствии с регламентами обеспечения бесперебойной работы Системы. Регламенты обеспечения бесперебойной работы должны быть разработаны при внедрении Системы;
- выход из строя серверного оборудования в результате механического повреждения его компонентов. Сохранность данных должна быть обеспечена в результате проведения резервного копирования данных, хранящихся в Системе.

4.7.2. Требования к системе резервирования.

Для обеспечения непрерывного и надежного функционирования АСУОП должна быть разработана и реализована система резервирования для следующих компонентов:

- серверное оборудование (должно быть реализовано «горячее» резервирование серверов);
- коммуникационное оборудование (должны быть обеспечены каналы связи нескольких провайдеров и резервирование схем коммуникаций);
- каналы связи (должны быть в наличии проложенные запасные кабели, линии связи).

Должны быть предусмотрены дисковые накопители и схемы резервного копирования данных и сформированы оборотные фонды оборудования.

При наступлении событий, связанных с физическим уничтожением серверного оборудования Системы в целом либо отдельных его частей, восстановление Системы должно осуществляться в сроки и в порядке, определяемом соответствующими регламентами. В качестве источников информации для восстановления данных должны использоваться резервные копии данных, дистрибутивы Системы, операционной системы, СУБД и прочего ПО, задействованного при создании Системы.

4.8. Требования к функции резервного копирования данных.

Выполнение резервного копирования данных ПЦ согласно разработанным и утвержденным регламентам. Резервирование основной БД Системы должно осуществляться в режиме реального времени.

4.9. Обеспечение информационной безопасности.

Контроль доступа к данным Системы осуществляется путем предоставления доступа только авторизованным участникам системы. Доступ к данным Системы предоставляется Оператором только после регистрации участников в Системе уполномоченным лицом Оператора согласно требуемым правам и привилегиям.

Предоставление доступа к данным Системы производится с использованием уникального имени пользователя и пароля либо с использованием цифровых сертификатов.

4.10. Требования к защите информации от несанкционированного доступа.

Несанкционированный доступ к данным Системы должен быть ограничен следующими средствами:
- административными и организационными средствами - размещение серверного и коммуникационного оборудования ПЦ Системы и средств обеспечения ее бесперебойной работы должно осуществляться исполнителем в физически защищенных помещениях. Доступ в указанные помещения должен быть строго ограничен с помощью соответствующих технических средств контроля. Должны быть разработаны специальные административные регламенты, контролирующие порядок доступа в указанные помещения, а также регулирующие доступ к данным Системы;

- административными программными средствами операционной системы к отдельным ее компонентам и приложениям;
- ограничение доступа к данным Системы административными программными средствами СУБД в соответствии с ролями пользователей;
- осуществлением передачи информации по каналам связи и хранением резервных копий данных Системы с применением средств криптографической защиты;
- межсетевыми экранами для отделения сетей общего пользования от создаваемых в рамках Системы ведомственных сетей с особыми требованиями к безопасности, которые должны быть определены соответствующими регламентами, обеспечивающими сетевую безопасность;
- записываемая на Транспортную карту информация, помимо встроенных средств криптозащиты микропроцессора, должна быть защищена от несанкционированной модификации с помощью специализированных криптографических алгоритмов;
- способы управления ключами доступа MIFARE должны обеспечивать возможность применения схемы диверсификации ключей доступа для каждого сектора бесконтактного чипа MIFARE Транспортной карты, должны использоваться уникальные ключи доступа для каждой карты, каждого сектора каждой карты, рассчитанные по криптографическому алгоритму на основании уникальных параметров карты и транспортного приложения;
- должен обеспечиваться контроль корректности и целостности данных, служащих основанием взаиморасчетов в Системе.

4.11. Требования по патентной чистоте.
Используемое в Системе программное обеспечение должно иметь законное происхождение и не нарушать авторские права третьих лиц.

4.12. Требования по стандартизации и унификации.
Система должна использовать стандартные решения, базирующиеся на применении типовых протоколов и интерфейсов взаимодействия, предусматривающих возможность сопряжения и совместной работы оборудования и программного обеспечения разных производителей, а также для сопряжения с внешними информационными системами.

В качестве базового стандарта взаимодействия устройств регистрации проезда (транспортных терминалов), терминалов пополнения и Транспортных карт, входящих в состав Системы, принимаются спецификации Mifare Classic 1k, Mifare Plus, Mifare Ultralight, CIPURSE.

Все технические решения, принятые в Системе, должны соответствовать требованиям национальных стандартов Российской Федерации или (при отсутствии) международных стандартов. Технические средства, применяемые в составе Системы, должны иметь сертификаты или другие документы предприятия-поставщика, подтверждающие их соответствие техническим условиям.

4.13. Требования к процессинговому центру.
Процессинговый центр должен представлять собой единый программно-аппаратный комплекс, развернутый в ЦОД.
4.13.1. Информационные функции:
- обеспечение штатного функционирования Системы, отвечающей требованиям настоящего ТЗ;
- хранение системных справочников Системы, содержащих данные по всем обслуживаемым/заблокированным в Системе Транспортным картам, видам Транспортных карт, участникам системы и т.д.;
- получение, проверка целостности и аутентичности данных, поступающих от участников Системы;
- формирование электронных документов для взаиморасчетов в Системе;
- контроль обращения Транспортных карт в Системе, поддержка актуальности данных по картам, рассылка данных по заблокированным картам Участникам системы в рамках функционирования Системы.

4.14. Требования к транспортным картам.
Типы используемых в Системе бесконтактных микропроцессоров (карт):
Mifare Classic 1K, Mifare Plus, Mifare Ultralight, Java-карты с поддержкой эмуляции карты стандарта Mifare Classic 1k, CIPURSE.
Система должна поддерживать возможность использования в качестве Транспортной карты NFC SIM-карты и сотовые телефоны с поддержкой технологии NFC с эмуляцией на микропроцессоре карты стандарта Mifare Classic 1K.
Система должна поддерживать возможность использования бесконтактных банковских карт платежных систем, используемых на территории Российской Федерации, в качестве средств оплаты на транспортных терминалах.

4.14.1. Функции сервиса удаленного обслуживания транспортных карт.
Сервис удаленного обслуживания транспортных карт Системы должен обеспечивать возможность приема платежей в счет обслуживания Транспортных карт (приобретения, пополнения, продления срока действия проездных размещаемых на транспортной карте) в on-line режиме для агентов, использующих данный сервис. Производительность сервиса удаленного обслуживания транспортных карт Системы должна быть не менее 10 запросов от агентов в секунду.
Сервис удаленного обслуживания транспортных карт Системы должен иметь следующий основной функционал:
1. Предоставлять унифицированный SOAP протокол взаимодействия с сервисом удаленного обслуживания транспортных карт автоматизированной системой учета оплаты проезда. Взаимодействие с сервисом удаленного обслуживания всех видов транспортных карт осуществляется с целью обеспечения для агентов возможности приема платежей в счет обслуживания транспортных карт (приобретения, пополнения, продления срока действия проездных, размещаемых на транспортной карте, изменение вида обслуживаемых карт).
2. Обеспечивать шифрование/дешифрование данных, передаваемых между сервисом удаленного обслуживания транспортных карт и информационными системами агентов, используя аппаратные модули безопасности (АМБ).
3. Обрабатывать полученные данные о текущем состоянии транспортного приложения и передавать информационным системам агентов варианты пополнения/продления по каждому конкретному билету.
4. По команде информационной системой агента формировать данные о новом состоянии транспортного приложения.
5. Сервис удаленного обслуживания транспортных карт Системы должен работать в режиме 24/7, за исключением регламентных остановок для проведения технических работ, и обеспечивать возможность обработки не менее 50 одновременных обращений от информационных систем агентов.

4.15. Требования к терминальному оборудованию оплаты (регистрации) проезда.
Транспортный терминал должен оборудоваться устройством для чтения/записи карт с бесконтактным микропроцессором стандарта MIFARE 1K.

Транспортный терминал и Транспортные карты должны взаимодействовать согласно стандарту ISO/IEC 14443.
Транспортный терминал должен иметь не менее двух разъемов для подключения SAM-модулей по интерфейсу ISO7816.
Информация по осуществлению оплаты/регистрации проезда должна накапливаться в транспортном терминале и передаваться в Систему посредством процедуры инкассации терминала удаленно через GPRS-модем или при помощи персонального или мобильного компьютера с использованием порта RS232/USB.

Объем памяти транспортного терминала должен удовлетворять потребностям Системы по работе с транзакциями, стоп-листом и другой управляющей информацией (не менее 8MB). Транспортный терминал должен обеспечивать надежное (не извлекаемое сторонним воздействием) хранение ключей безопасности. Внутренняя энергонезависимая память должна обеспечивать сохранение ключей при выключении внешнего питания.

Транспортный терминал не должен включать в конструктивный состав электронную контрольную ленту защищенную (ЭКЗЛ).
В цикле обслуживания карты должны быть выполнены следующие действия:
- проверка Транспортной карты на наличие в блок-листе карт;
- проверка бесконтактной банковской карты в блок-листе банковских карт;
- проверка Транспортной карты на наличие в деблоке-листе карт;
- проверка Транспортной карты на наличие в блок-листе терминалов;
- проверка бесконтактной банковской карты на возможность приема оплаты;
- проверка срока действия Транспортной карты;
- проверка ТК на наличие отложенное онлайн-пополнение;
- проверка ограничений на тип транспорта и ограничения по времени;
- нахождение действующего тарифа для обслуживания транспортного приложения Транспортной карты или банковской карты;

- проверка наличия необходимой суммы (лимита) на Счетчике карты;
- уменьшение Счетчика карты на значение стоимости тарифа за проезд (в рублях или поездках в зависимости от вида используемой схемы);
- проверка срока действия транспортного приложения Транспортной карты;
- регистрация факта поездки с перезаписью данных транспортного приложения Транспортной карты.

Транспортный терминал должен обеспечивать визуальное отображение информации об оплате/регистрации проезда.
Транспортный терминал должен обеспечивать формирование транспортных транзакций по итогу обслуживания карт.
Транспортный терминал должен обеспечивать печать билета в соответствии с требованиями приложения N 1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 N 112 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом», а также иметь программную возможность выдачи билета в рамках исполнения Федерального закона от 02.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации».

Транспортный терминал должен обеспечивать печать итоговых отчетов о работе кондуктора/водителя:
- детализацию по каждой категории пассажиров;
- данные по оплате наличными;
- итоговый результат.
Транспортный терминал должен обеспечивать обмен данными с АРМ подсистемы транспортного предприятия посредством выгрузки данных терминала удаленно через GPRS-модем или при помощи персонального или мобильного компьютера с использованием порта RS232/USB.

Транспортный терминал должен иметь возможность загрузки следующей исходной информации при выдаче на маршрут:
- номера маршрутов и идентификационные данные водителя-кондуктора (терминал должен позволять загружать данные до 1000 водителей-кондукторов и до 300 маршрутов для одного перевозчика) с возможностью изменения маршрута на рейсе);
- действующие тарифы для различных видов транспортной карты (необходимо количество тарифов для каждого маршрута, как для городских, так и для зональных);
- блок-лист карт;
- деблок-лист карт;
- блок-лист терминалов.

Транспортный терминал по истечении настраиваемого периода бездействия должен анализировать необходимость осуществления сеанса связи для передачи транзакций и приема текущих блок/деблок-листов.
При смене рейса транспортный терминал должен в автоматическом режиме иметь возможность проводить сеанс связи с ПЦ Системы для передачи транзакций, приема текущих блок/деблок-листов.

По окончании смены транспортный терминал должен обеспечивать выгрузку из памяти в зашифрованном виде в ПЦ Системы информации об оплате/регистрациях по картам (транзакции). В момент передачи данных терминал в автоматическом режиме должен запросить и принять:

- новое программное обеспечение, если это было определено для данного терминала;
- изменения конфигурационных параметров и тарифных настроек, если они произошли с момента последнего сеанса связи, при этом должна быть возможность определить дату применения параметров и настроек, отличную от текущей;

- блок-лист карт;
- деблок-лист карт;
- блок-лист терминалов.

Транспортный терминал должен обладать собственной операционной и файловой системой.

Транзакции терминала должны быть защищены от изменения.
4.15.1. Требования по конструкции.
Транспортный терминал должен иметь LCD дисплей с разрешением не менее 128 x 64 точек.

Масса транспортного терминала не должна превышать 570 гр.
Транспортный терминал должен быть оборудован скоростным принтером (до 28 строки/сек.) с детектором окончания бумаги. Внешний считыватель бесконтактных смарт-карт должен иметь длину кабеля не менее 4 метров.

4.15.2. Требования по условиям эксплуатации.
Питание транспортного терминала должно осуществляться от аккумуляторной батареи емкостью не менее 2150 mAh.
Диапазон рабочих температур транспортного терминала -20°C до +50°C и влажности до 90%.

4.15.3. Требования к функционалу программного обеспечения транспортных терминалов.
В случае действия Транспортных карт или банковских бесконтактных карт по расчетной схеме, должен производиться расчет стоимости проезда и уменьшение счетчика карты на величину стоимости тарифа с учетом скидок, льгот и т.п.
В случае действия Транспортных карт по учетной схеме, должна производиться регистрация факта поездки по картам.

Должна производиться регистрация факта оплаты проезда за наличные денежные средства и печать соответствующего билета.

Должны быть реализованы функции по настройке терминала (смена маршрута, рейса, кондуктора).
Должно производиться отображение текущих данных терминала - название маршрута, номер рейса.
Должно производиться формирование транзакций по поездкам с использованием транспортных карт, по поездкам, оплаченным наличными средствами, служебных транзакций (открытие/закрытие смены, открытие/закрытие рейса, смена маршрута и т.д.).

Отображение информации по картам - представление следующей информации:
- вид Транспортной карты;
- срок действия Транспортной карты;
- значение счетчика карты;
- срок действия Транспортной карты.

Должна производиться выгрузка транспортных транзакций для их передачи в ПЦ.
Должна производиться печать билета об оплате проезда/регистрации поездки.
Должна производиться печать кассовых отчетов о работе кондуктора.

4.16. Терминал пополнения.
4.16.1. Технические требования.
Терминал пополнения должен оборудоваться бесконтактным считывателем для карт с бесконтактным микропроцессором стандарта MIFARE 1K.
Терминал пополнения и транспортные карты должны взаимодействовать согласно стандарту ISO/IEC 14443.

Транспортный терминал должен иметь не менее двух разъемов для подключения SAM-модулей по интерфейсу ISO7816.
Терминал пополнения должен быть оборудован принтером для печати чеков.
Терминал пополнения должен содержать встроенный модем приема-передачи данных стандарта сотовой связи GSM/ GPRS либо иметь возможность подключения внешнего модема стандарта сотовой связи.

Терминал пополнения должен иметь интерфейс RS232 для обмена данными с персональным компьютером.
Информация по осуществлению операций пополнения карт (транзакции пополнения) должна накапливаться в терминале пополнения и передаваться в Систему посредством выгрузки данных терминала удаленно через GPRS-модем (основной канал связи) или при помощи персонального или мобильного компьютера (резервный канал связи).

Объем памяти терминала пополнения должен удовлетворять потребностям Системы по работе с транзакциями пополнения, стоп-листом и другой управляющей информацией (не менее 16 MB).

Считыватель бесконтактных карт терминала пополнения должен обеспечивать надежное (не извлекаемое сторонним воздействием) хранение ключей безопасности. Внутренняя энергонезависимая память должна обеспечивать сохранение ключей при выключении внешнего питания. Должна быть исключена передача ключей по каким-либо коммуникационным каналам и линиям связи, к которым подключен считыватель транспортных карт терминала пополнения.

Терминал пополнения должен обеспечивать возможность печати чеков, время печати должно составлять не более 2 секунд (в зависимости от формы чека время печати может варьироваться).
Встроенный графический принтер должен использовать стандартную термобумагу длиной рулона не менее 20 метров.

Принтер должен быть оснащен детектором окончания бумаги.
4.16.2. Функциональные требования.
Должны обеспечиваться считывание данных с Транспортных карт, совместимость с картами, требования к которым изложены в настоящем ТЗ.

Должны обеспечиваться запись данных на Транспортные карты, совместимость с картами, требования к которым изложены в настоящем ТЗ.
В цикле обслуживания карты должны быть выполнены следующие действия:

- проверка Транспортной карты на наличие в блок-листе карт;
- проверка Транспортной карты на наличие в деблок-листе карт;
- проверка Транспортной карты на наличие в блок-листе терминалов;
- проверка срока действия Транспортной карты;
- проверка срока действия транспортного приложения;
- нахождение действующего тарифа для обслуживания транспортного приложения Транспортной карты;
- проверка тарифных ограничений для обслуживания транспортного приложения Транспортной карты;
- запись новых значений транспортного приложения Транспортной карты, соответствующих выбранному тарифу;
- сохранение транзакции пополнения в памяти терминала;
- печать чека о пополнении/продлении срока действия карты.

Терминал пополнения должен содержать следующие функции по отображению информации:
- отображение пользовательского меню терминала, включающего в себя список допустимых операций по пополнениям карт, печать отчетов и их копии;

- просмотр информации по карте;
- отображение меню системной и управляющей информации для настройки и конфигурирования терминала.
Терминал пополнения должен обладать собственной операционной и файловой системой.

Меню терминала должно быть интуитивно понятным. Действия в меню должны трактоваться однозначно.
Терминал пополнения должен обеспечивать возможность синхронизации даты и времени с ПЦ при проведении сеанса связи.
Терминал пополнения должен обеспечивать возможность печати следующих отчетов:

- отчет о подключении карты к Системе (продаже карты);
- отчет о пополненных картах за смену;
- отчет по инкассации терминала пополнения.

Терминал пополнения должен обеспечивать возможность печати копий перечисленных отчетов.
Транзакции терминала должны быть защищены от изменения.

4.16.3. Требования по конструкции.
Терминал пополнения должен иметь LCD-дисплей с разрешением не менее 128 x 64 точек.
Терминал пополнения должен быть оборудован скоростным принтером (до 28 строки/сек.) с детектором окончания бумаги.
Внешний считыватель бесконтактных смарт-карт должен иметь длину кабеля не менее 0,8 метра.

Терминал должен иметь цифро-буквенную клавиатуру.
Питание терминала - переменный ток 180 - 240 В, 50/60 Гц.
4.16.4. Требования по условиям эксплуатации.
Терминал пополнения должен быть тепло-, холодо- и влагоустойчив в рабочих климатических условиях применения при температуре от 0 до +40°C, относительной влажности 90% при 30°C и атмосферном давлении 70 - 106,7 кПа (537 - 800 мм рт. ст.).

В случае использования в работе терминала встроенного или подключаемого внешнего модема сотового стандарта передачи данных должны быть обеспечены условия уверенного приема сигнала оператора сотовой связи.
Температура хранения терминала - 0 °С до +40 °С.

4.17. Требования к функционалу программного обеспечения терминалов пополнения:
- пополнение Транспортной карты денежными средствами;
- продление срока действия Транспортных карт;
- формирование транзакций пополнения;
- просмотр и печать информации по Транспортным картам;
- изменение вида Транспортной карты в соответствии со справочником разрешенных переходов;
- печать отчетов, чеков, их копии;
- настройка и удаленная загрузка печатных форм;
- выгрузка транзакций пополнения в ПЦ во время проведения сеанса связи с ПЦ;
- функционал завершения смены кассира с печатью необходимых отчетов.

4.18. Общие требования к организационному обеспечению.
В целях обеспечения штатного функционирования Системы необходимо наличие подразделений, организаций, производящих регламентное, техническое и программное обслуживание Системы. Количество персонала и функциональные требования определяются исходя из потребностей оператора, участников Системы в процессе функционирования Системы.

Порядок взаимодействия обслуживающего персонала Системы и оператора, участников Системы определяется в виде соглашений, регламентов или иных административных документов.

Взаимодействие между субъектами Системы должно регулироваться схемой нормативных правовых документов (правила Системы, договоры присоединения и иные), разработанных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.19. Требования к отчетным формам Системы.
4.19.1. Отчет по поездкам карты.
Отчет представляет информацию по поездкам по одной карте за календарный период.

Параметры отчета:
- номер карты (задается номер карты, по которой надо предоставить отчет);
- период (здесь и далее - задается период с // по //, за который будет формироваться отчет).
Результат выполнения отчета содержит информацию о совершенных поездках в указанный период по карте.

Форматы отчета - *.xls.
Форма отчета должна содержать следующие колонки:
- дата и время совершения поездки;
- тип транспортного средства;
- наименование перевозчика;

- номер маршрута;
- описание маршрута;
- вид транспортной карты.

4.19.2. Отчет по подключениям/пополнениям Транспортных карт.
Сформированный отчет предоставляет возможность получить полную информацию обо всех операциях пополнения и подключения Транспортных карт через пункты пополнения.

Параметры отчета:
- период;
- агент (здесь и далее - выпадающий список включает в себя всех агентов, зарегистрированных в Системе, которые осуществляют операции подключения/пополнения Транспортных карт. Отчет можно заказать как по всем агентам, так и по каждому в отдельности. При выборе одного агента в отчет попадут данные о пополнениях в терминалах пополнения только указанного агента);

- терминал пункта пополнения (указывается конкретный номер терминала пункта пополнения, по которому необходимо сформировать отчет);
- номер карты.

Форматы отчета:
- *.csv;
- *.xls.

Форма отчета должна содержать следующие колонки:
- дата и время обработки;
- дата и время пополнения;
- тип транзакции;
- код тарифа;

- сумма пополнения;
- сумма на карте после пополнения;
- категория карты;
- номер карты;

- номер терминала;
- идентификатор агента.

4.19.3. Отчет о поездках по транспортным предприятиям в разрезе проездных (видов Транспортной карты) за каждый день.
Отчет представляет информацию о поездках по транспортным предприятиям в разрезе проездных (видов Транспортной карты) за период. Отчет может быть сформирован по всем или по какому-то определенному предприятию.

Параметры отчета:
- период;
- транспортное предприятие (здесь и далее - выпадающий список, содержащий названия всех перевозчиков, зарегистрированных в Системе. Отчет должен формироваться по выбранному перевозчику, а также по всем перевозчикам).
Формат отчета - *.xls.
Форма отчета должна представлять собой сводную таблицу, в которой строками являются выбранные перевозчики и даты, столбцами - виды Транспортной карты, значениями - количество и сумма поездок для соответствующего пересечения строк и столбцов; с группировкой итогов по перевозчикам и видам транспортных карт.
4.19.4. Среднее число поездок за период.
Отчет представляет информацию за период о среднем числе поездок: «Число поездок» разделенное на «Число карт».
Параметры отчета:
- период;
Формат отчета - *.xls.
Форма отчета должна отображать информацию по видам транспортных карт с указанием общего числа поездок, количества использованных карт данного вида и среднего числа поездок за указанный период.
4.19.5. Отчет по поездкам в разрезе маршрутов.
Отчет содержит информацию о поездках за указанную в отчете дату в разрезе маршрутов с группировкой по перевозчикам и видам Транспортных карт.
Параметры отчета:
- дата;
- перевозчик (здесь и далее - выпадающий список, содержащий названия всех перевозчиков, зарегистрированных в Системе. Отчет должен формироваться по выбранному перевозчику, а также по всем перевозчикам).
Формат отчета - *.xls.
Форма отчета должна отображать сводные данные по количеству поездок и общей стоимости в разрезе по перевозчикам, видам карт и маршрутам с промежуточными итогами по этим параметрам.
4.19.6. Отчет по поездкам в разрезе категорий проездных (видов Транспортной карты).
Отчет содержит информацию о поездках за указанную в отчете дату в разрезе предприятий с группировкой по видам Транспортных карт.
Параметры отчета:
- дата;
- перевозчик.
Формат отчета - *.xls.
Форма отчета должна отображать сводные данные по количеству поездок и общей стоимости в разрезе по перевозчикам и видам карт с промежуточными итогами по этим параметрам.
4.19.7. Отчет по операциям подключения/пополнения Транспортных карт.
Отображает информацию о подключенных/пополненных Транспортных картах в пунктах пополнения агентов с группировкой по видам Транспортной карты.
Параметры отчета:
- период;
- терминал (системный номер терминала пополнения в Системе, данные по которому будут отображены в отчете. Данные операций подключения/пополнения по нескольким терминалам формируются путем указания номеров терминалов. При незаполненном поле фильтра выборка данных должна осуществляться по всем терминалам пополнения, зарегистрированным в Системе);
- агент (список, содержащий названия всех зарегистрированных в Системе агентов. Отчет должен формироваться по выбранному агенту, а также по всем агентам. В случае выбора конкретного агента отчет должен содержать данные об операциях подключения/пополнения карт в терминалах пополнения, закрепленных за данным агентом);
- категория (список, содержащий категории проездных (виды Транспортной карты). Отчет должен формироваться по данным всех категорий проездных (видов Транспортной карты) либо по одной конкретной категории проездного (виду Транспортной карты)), данные которого необходимо указать в этом поле).
Должны быть предусмотрены следующие возможности группировки данных в отчете:
- по дате/полный - полный вариант отчета за каждый день выбранного периода. Информация за каждый день разбивается на категории проездных (виды Транспортной карты) и номеру терминала;
- по дате/краткий (по дням) - краткий вариант отчета, каждая строка включает в себя данные за один день по всем выбранным терминалам агента;
- по дате/краткий (по месяцам) - краткий вариант отчета, каждая строка включает в себя данные за один месяц по всем выбранным терминалам агента;
- по категории/полный - группировка отчета происходит по категории проездного (виду Транспортной карты), разделяя информацию о пополнениях по каждой категории проездного (виду Транспортной карты). Столбец «Категория» в данном случае изменяется на столбец «Дата»;
- по категории/краткий - основная группировка, как и в предыдущем варианте, происходит по категориям проездных (видам Транспортной карты). Отчет краткий, каждая строка включает в себя данные по одной категории проездного (виду Транспортной карты);
- по номеру терминала/полный - полный отчет, основная группировка которого производится по номеру терминала.
Формат отчета - *.xls.
4.19.8. Отчет по поездкам за период и обработанным после даты начала периода.
Отображает информацию об операциях регистрации проезда, совершенных в выбранный календарный период и обработанных после даты начала периода по перевозчикам и для каждого перевозчика группировка по виду Транспортной карты.
Параметры отчета:
- период расчета (указывается дата, по которой необходимо формировать отчет: дата обработки либо дата совершения операции);
- период;
- транспортное предприятие.
Форматы отчета - *.csv, *.xls.
Форма отчета должна содержать столбцы:
- перевозчик;
- маршрут;
- вид транспорта;
- вид Транспортной карты;
- количество;
- сумма.
4.19.9. Отчет по операциям регистрации проезда за период.
Отображает информацию об операциях регистрации проезда за период по перевозчикам и для каждого перевозчика. Группировка по виду Транспортной карты.
Параметры отчета:
- период расчета (указывается дата, по которой необходимо формировать отчет: дата обработки либо дата совершения операции);
- период (фильтр по дате с/по. Сформированный отчет будет содержать данные по операциям в заданном фильтром временном интервале);
- транспортное предприятие.
Форматы отчета - *.csv, *.xls.
Форма отчета должна содержать столбцы:
- перевозчик;
- вид Транспортной карты;
- количество;
- сумма.
4.19.10. Отчет по операциям регистрации проезда за период и обработанным после даты начала периода (группировка по кондуктору).
Отображает информацию об операциях регистрации проезда, совершенных в выбранный календарный период и обработанных после даты начала периода по перевозчикам и для каждого перевозчика. Группировка по кондуктору, маршруту, типу транспорта, виду Транспортной карты.
Параметры отчета:
- период расчета (указывается дата, по которой необходимо формировать отчет: дата обработки либо дата совершения операции);
- период;
- транспортное предприятие.
Форматы отчета - *.csv, *.xls.
Форма отчета должна содержать столбцы:
- перевозчик;
- кондуктор;
- маршрут;
- вид транспортной карты;
- количество;
- сумма.
4.19.11. Отчет-реестр транзакций по операциям регистрации проезда.
Сформированный отчет содержит полный список транзакций по операциям регистрации проезда на маршрутах Транспортных перевозчиков за выбранный период времени.
Параметры отчета:
- период;
- перевозчик.
Форматы отчета - *.csv, *.xls.
Форма отчета должна содержать столбцы:
- идентификатор перевозчика;
- тип транспортного средства;
- номер маршрута;
- номер терминала кондуктора;
- Ф.И.О. кондуктора;
- номер обслуженной карты;
- дата и время совершения поездки;
- вид Транспортной карты;
- сумма, списанная с карты;
- тип тарифа;
- время смены рейса;
- дата и время обработки транзакции в процессинге;
- сумма, оставшаяся на карте (при необходимости).
4.19.12. Отчет по операциям регистрации проезда в городском транспорте в разрезе кондукторов отображает информацию об операциях регистрации проезда по всем картам корпоративного пользователя. Отчет является ежедневным и не предоставляет возможность получать отчет за период больше одного дня.
Параметры отчета:
- дата;
- транспортное предприятие.
Форматы отчета - *.csv, *.xls.
Форма отчета должна содержать столбцы:
- Ф.И.О. кондуктора (табельный номер);
- количество операций;
- сумма операций.

4.19.13. Возможности системы должны предусматривать формирование иных отчетов из имеющихся данных.
4.20. Дополнительные требования к системе.
4.20.1. Требования к схемам регистрации оплаты по карте.
В Системе должны быть реализованы следующие схемы регистрации проезда с использованием Транспортных карт:
4.20.1.1. Расчетная схема.
Пользователь Транспортной карты производит операцию пополнения карты на произвольную сумму в пункте пополнения (кассы пополнения карт, устройства самообслуживания и другие места, оборудованные для пополнения карт). При регистрации проезда в транспортном средстве транспортного перевозчика в соответствии с действующими тарифами и скидками на данном маршруте списываются денежные средства в счет оплаты проезда, пассажиру выдается билет, подтверждающий право проезда. При необходимости Транспортная карта может быть пополнена на любую сумму.
4.20.1.2. Учетная схема.
Схема учета факта проезда с использованием Транспортной карты. Производится проверка возможности проезда, также проходит проверка срока действия самой карты, после чего регистрируется факт проезда и пассажиру выдается билет, подтверждающий право проезда. Срок действия права проезда должен периодически продлеваться, например, 1 раз в месяц за фиксированную сумму. Срок действия Транспортной карты не продлевается в подсистеме пополнения/продления, но должны существовать специальные компоненты, позволяющие изменять данный срок. Учетная схема обеспечивает возможность реализации программ по предоставлению льготных прав на оплату проезда в пассажирском транспорте любым категориям граждан.
4.20.2. Требования к Системе в части возможностей по тарификации стоимости проезда.
В Системе должна быть реализована возможность настройки тарификации проезда в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами по утверждению тарифов на перевозку пассажиров и багажа автомобильным и наземным электрическим транспортом общего пользования на территории города Обнинска.
В Системе должен быть реализован следующий способ тарификации проезда:
- фиксированная стоимость проезда на транспорте: стоимость проезда является постоянной величиной на протяжении всего маршрута следования транспортного средства. Например, автобус, следующий по городскому маршруту.
В Системе должны быть реализованы следующие виды приложений Транспортной карты:
1. «Электронный кошелек». Вид приложения Транспортной карты со счетчиком денег или поездок. Пользователь производит пополнение карты на произвольную сумму в пункте пополнения (кассы пополнения карт, устройства самообслуживания и другие места, оборудованные для пополнения карт). При расчете за проезд часть средств, имеющихся на карте, в соответствии с действующими тарифами на данном маршруте и скидками на самой Транспортной карте списывается в счет оплаты проезда. По мере необходимости пользователь пополняет свою Транспортную карту в любом пункте продажи/пополнения карт на необходимую сумму. Для Транспортной карты данного типа могут быть определены скидки на проезд. Под скидками в данном случае понимается набор правил, по которым пользователь Транспортной карты получает скидку при осуществлении операции регистрации проезда.
2. «Безлимитный» (без учета количества поездок). Вид приложения Транспортной карты, действующий в определенном периоде времени за фиксированную стоимость. Например: аналог бумажного проездного на месяц.
3. Банковская бесконтактная карта. Данная карта не является Транспортной картой, по ней не проводится пополнение, но по ней должна быть реализована возможность оплаты проезда по правилам, применяемым к Транспортным картам вида «Электронный кошелек».
К любому виду Транспортной карты может быть применено «ограничение по использованию». К числу подобных ограничений могут относиться: время суток, день недели. Например: Транспортная карта, выдаваемая организацией своим сотрудникам (Корпоративная Транспортная карта), чтобы те могли осуществлять поездки в рабочие дни недели с 8.00 до 18.00.
4.21. Требования к лингвистическому обеспечению.
Интерфейс Системы должен быть реализован на русском языке, с дополнительным дублированием пользовательских интерфейсов и информационных страниц сайта на английском языке.
4.22. Перспективы развития и модернизации Системы.
Система должна иметь возможность масштабирования по количеству и местоположению функциональных подсистем с сохранением единых требований к параметрам функционирования всей Системы.
Система должна предусматривать возможность подключения новых пунктов пополнения Транспортных карт, имеющих типовой состав аппаратных, программных, технологических средств и штатных процедур функционирования без дополнительных разработок.
При увеличении количества Транспортных карт в Системе могут потребоваться дополнительные рабочие места (АРМ операторов). Также могут возрасти требования к быстрдействию серверов баз данных и средствам телекоммуникации. При этом структура базы данных, системные и прикладные программные средства изменяться не должны.
5. Состав работ при создании АСУОП
Создание и ввод в эксплуатацию Системы должны включать:
- предоставление собственной или арендованной технологической площадки и вычислительных ресурсов исполнителя, отвечающих требованиям настоящего технического задания и обеспечивающих предусмотренные режимы функционирования Системы, для размещения централизованной программно-аппаратной части Системы;
- развертывание полного перечня программных компонентов, необходимых для работы Системы;
- пуско-наладку программно-аппаратного комплекса Системы, включая транспортные терминалы, полученные от Перевозчиков для работы с Системой в количестве не менее 600 штук;
- обеспечение взаимодействия оборудования сети распространения и пополнения карт с программно-аппаратным комплексом Системы и электронными Транспортными картами;
- обучение пользователей Системы;
- проведение испытаний Системы и переход к эксплуатации.
На этапе эксплуатации исполнителю необходимо обеспечить за свой счет эксплуатацию Системы с гарантированным бесперебойным и эффективным функционированием, для чего необходимо:
- обеспечить периодическое техническое обслуживание оборудования, входящего в Систему;
- обеспечить необходимый уровень технической поддержки от производителя на оборудование, входящее в Систему;
- обеспечить необходимый уровень поддержки на все программное обеспечение, входящее в Систему;
- обеспечить необходимый уровень производительности вычислительных ресурсов Системы;
- обеспечить необходимый уровень производительности и стабильности коммуникационных компонентов Системы и связи;
- обеспечить сохранность данных Системы при авариях, достаточную для исполнения своих обязательств по договору;
- обеспечить организацию службы информационной поддержки с доступностью для обращения пользователей (пассажиров) Системы по телефону с графиком работы: с 9-00 до 17-00 по местному времени ежедневно;
- обеспечить организацию службы информационной и технической поддержки с доступностью для обращения участников Системы по телефону с графиком работы: 9-00 до 17-00 по местному времени ежедневно, а также сервисные подразделения, размещенные в городе Обнинске, для профилактического обслуживания компонентов Системы и внеплановых (либо ремонтно-восстановительных) работ в случае сбоев в работе Системы.
Сроки внедрения автоматизированной системы учета и безналичной оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования на территории муниципального образования «Город Обнинск» указываются в календарном плане.
Приложение N 2
к договору на выполнение работ по организации и обеспечению функционирования автоматизированной системы учета и безналичной оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования на территории муниципального образования «Город Обнинск» _____
Календарный план выполнения работ по организации и обеспечению функционирования автоматизированной системы учета и безналичной оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования на территории муниципального образования «Город Обнинск»

№ п.п.	Наименование этапа работы	Срок выполнения

Оператор: _____
Заказчик:
Администрация города Обнинска
249037, Калужская обл., город Обнинск, пл. Преображения, д. 1
тел./факс 8(484)395-84-05, 396-40-47
УФК по Калужской области (Управление финансов Администрации города Обнинска (Администрация города Обнинска)
р/с 4020481000000002500
Отделение Калуга, г. Калуга
БИК 042908001
ИНН 4025001211
КПП 402501001
Глава Администрации города
_____ В.В.Шапша
Приложение N 3
к договору на выполнение работ по организации и обеспечению функционирования автоматизированной системы учета и безналичной оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования на территории муниципального образования «Город Обнинск» _____
Акт проведения приемочных испытаний и ввода АСУОП в эксплуатацию
г. Обнинск «__» _____ 2019 г.
_____ Комиссия, действующая на основании _____
_____ от «__» _____ 2019 г. N _____, в составе:
Председатель комиссии _____
Члены комиссии _____
Представитель оператора _____
провела работу по проверке автоматизированной системы учета и безналичной оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования на территории муниципального образования «Город Обнинск», в соответствии с договором на предмет соответствия техническому заданию.
Замечания комиссии: _____
Заключение комиссии: _____

Внедрение АСУОП выполнено (или не выполнено) в соответствии с техническим заданием.
Автоматизированная система учета и безналичной оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования на территории муниципального образования «Город Обнинск» готова (не готова) к эксплуатации.

Решение комиссии:
вести автоматизированную систему учета и безналичной оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования на территории муниципального образования «Город Обнинск» в эксплуатацию.
Подписи членов комиссии Оператор

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении конкурса по отбору оператора автоматизированной системы учета и безналичной оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования на территории муниципального образования «Город Обнинск»

1.	Форма конкурса	Открытый конкурс по составу участников и по форме подачи заявки
2.	Предмет Конкурса	Право на заключение договора на выполнение работ по организации и обеспечению функционирования автоматизированной системы учета и безналичной оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования на территории муниципального образования "Город Обнинск"
3.	Дата, время, место проведения конкурса	29.11.2019 г., с 10 ч. 00 мин. до 13 ч. 00 мин., Калужская область, г. Обнинск, пл. Преображения д. 1, каб. 401
4.	Наименование Организатора конкурса	Администрация города Обнинска
5.	Место нахождения Организатора конкурса	Калужская область, г. Обнинск, пл. Преображения д. 1
6.	Почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Организатора конкурса	249037, г. Обнинск Калужской области, пл. Преображения, д. 1, каб. № 317; Eryomina.anna@admobninsk.ru; 8(484)39-6-78-51
7.	Порядок оформления участия в Конкурсе	
7.1	Порядок подачи заявок	<p>Заявки на участие в Конкурсе подаются по форме, прилагаемой к настоящему извещению по адресу: Калужская область, г. Обнинск, пл. Преображения д. 1, каб. 314; Дата и время начала приема заявок 25.10.2019г., 9 ч. 00 мин. Дата и время окончания приема заявок 25.11.2019г. 16 ч. 00 мин. Заявки принимаются в рабочие дни с 9 ч. 00 мин. до 16 ч. 00 мин.</p> <p>1. Форма заявки на участие в Конкурсе и требования к ее заполнению. Заявитель подает заявку на участие в Конкурсе, составленную по форме, прилагаемой к настоящему извещению. При подаче заявки юридическим лицом заявка должна быть подписана лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени Заявителя (руководителем), либо лицом, имеющим доверенность на подписание заявки, и заверена печатью юридического лица (при наличии); при подаче заявки индивидуальным предпринимателем заявка должна быть подписана индивидуальным предпринимателем либо лицом, имеющим доверенность на подписание заявки от имени данного индивидуального предпринимателя, и заверена печатью данного индивидуального предпринимателя (при наличии). Если в документах, входящих в состав заявки на участие в Конкурсе, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью. Заявки, поданные на участие в Конкурсе, приложения к ним, а также отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в Конкурсе, не возвращаются. Язык заявки. Заявка на участие в Конкурсе, подготовленная Заявителем, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой заявкой, должны быть написаны на русском языке, за исключением специальных терминов. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке, должна сопровождаться представлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в Конкурсе.</p> <p>2. Документы, прилагаемые к заявке. Опись представленных документов с учетом последовательности и с указанием номеров листов их нахождения. Документы в составе заявки представляются в оригинале либо в установленных случаях - в заверенных нотариально копиях. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени Заявителя действует иное лицо, заявка на участие в Конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Заявителя, заверенную печатью Заявителя и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности, или нотариально заверенную доверенность (для индивидуальных предпринимателей). В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в Конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. Копии правоустанавливающих документов Заявителя (для юридического лица - свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство о постановке на налоговый учет юридического лица (лист записи ЕГРЮЛ по форме №Р50007), устав юридического лица; для индивидуального предпринимателя - свидетельство о постановке на учет в налоговой инспекции как физического лица по месту постоянной регистрации, свидетельство о внесении записи об индивидуальном предпринимателе в Единый реестр государственных предпринимателей (ЕГРИП) с присвоением ему основного государственного регистрационного номера индивидуального предпринимателя (ОГРНИП). Документы, подтверждающие наличие на праве собственности или ином законном основании: - программного обеспечения для пополнения карт для безналичной оплаты проезда на транспорте общего пользования; - программного обеспечения для обслуживания Системы; - терминального программного обеспечения; - программного обеспечения для обработки транспортных транзакций. Предложения заявителя в соответствии с критериями оценки, утвержденными постановлением Администрации города (конкурсные предложения) в запечатанном конверте, и документы, подтверждающие предложение заявителя по характеристикам предлагаемой системы. В тексте заявки письменная гарантия заявителя о том, что Заявитель соответствует требованию, указанному в п.п.3 пункта 3.1 Порядка. Указывается в тексте заявки. Не допускается требовать от Заявителя иные документы, не указанные в данном перечне.</p> <p>3. Подача заявок на участие в Конкурсе Заявки подаются в место и в срок, указанные в извещении. Прием заявок прекращается не ранее чем за три дня до проведения Конкурса. Заявка на участие в Конкурсе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается Заявителю в день ее поступления. Каждая заявка на участие в Конкурсе, поступившая в адрес Организатора конкурса регистрируется Организатором конкурса в день поступления в Журнале регистрации поступления заявок на участие в Конкурсе в порядке поступления. Запись регистрации заявки должна включать регистрационный номер заявки, дату, время, способ подачи, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конверт уполномоченному лицу Организатора конкурса. Организатором конкурса на конверте с предложениями заявителя также ставятся служебные отметки: регистрационный номер заявки, дата, время, способ подачи. Лицу, подавшему заявку, Организатором конкурса выдается расписка в получении заявки с документами. В случае направления заявки на участие в Конкурсе по почте соответствующая расписка не направляется.</p> <p>4. Порядок и срок отзыва заявок на участие в Конкурсе. Заявитель, подавший заявку на участие в Конкурсе, вправе отозвать заявку на участие в Конкурсе до 25.11.2019г. (включительно). Заявки на участие в Конкурсе отзываются в следующем порядке. Заявитель подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки на участие в Конкурсе. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование Конкурса и регистрационный номер заявки. Уведомление об отзыве заявки на участие в Конкурсе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица Заявителя. Отзывы заявок на участие в Конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в Конкурсе. Отозванные заявки считаются не поданными и в Конкурсе не участвуют.</p>

7.2.	Порядок рассмотрение заявок участия в конкурсе.	<p>Заявки на участие в Конкурсе рассматриваются по адресу: Калужская область, г. Обнинск, пл. Преображения д. 1, каб. 401; Дата и время начала рассмотрения заявок 26.11.2019г., 9 ч. 00 мин. Дата и время окончания рассмотрения заявок 27.11.2019г. до 16 ч. 00 мин.</p> <p>5. Порядок рассмотрения заявок. Конкурсная комиссия рассматривает поступившие заявки, оформляет Протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, который должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в Конкурсе, датах и времени подачи заявок; сведения о не допущенных заявителях с указанием причин отказа в допуске. Протокол подписывается председателем и членами конкурсной комиссии не позднее чем в течении одного дня с даты окончания рассмотрения заявок, указанной в извещении, и размещается на официальном портале Администрации города не позднее чем на следующий день после подписания протокола. С целью проверки возможностей предлагаемых к внедрению Систем Конкурсная комиссия проверяет Систему путем организации проведения тестирования компонентов программного обеспечения и аппаратных средств на соответствие техническому заданию в указанные в извещении время и месте с участием заявителей. Заявитель, развернувший Систему, вправе предоставить предложения по программе и методике проведения тестирования. Конкурсная комиссия вправе привлечь к тестированию экспертов, не являющихся претендентами на участие в конкурсе. По результатам тестирования ведется протокол тестирования Системы, который подписывается председателем и членами конкурсной комиссии</p> <p>6. Заявитель не допускается к участию в Конкурсе в следующих случаях: - в случае не предоставления необходимых документов для участия в Конкурсе или предоставления документов, не оформленных в соответствии с настоящим Порядком; предоставления недостоверных сведений; - подача заявки не надлежащим лицом; - в случае установления факта подачи одним Заявителем двух и более заявок на участие в Конкурсе; - в случае, если Заявитель не соответствует установленным требованиям к участникам Конкурса, указанным в пункте 3.1. Порядка; - подача заявки с нарушением сроков подачи заявок, указанных в извещении; - если в результате тестирования предложенной им Системы выявлено ее несоответствие техническому заданию.</p>
8.	Параметры тестирования и методика тестирования компонентов программного обеспечения и аппаратных средств АСУОП на соответствие техническому заданию	<p>Участник обязан продемонстрировать на тестовом ПО транспортного терминала следующие возможности:</p> <p>1. Демонстрация возможности учета и выдачи билета за разовую поездку (оплата наличными денежными средствами). Транспортный терминал должен обеспечивать печать билета в соответствии с требованиями приложения №1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 N 112 "Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом", а также иметь программную возможность выдачи билета в рамках исполнения Федерального закона от 02.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации». Также необходимо продемонстрировать возможность получения по реквизитам билета фискального чека по итогам закрытия смены.</p> <p>2. Демонстрация возможности учета и выдачи билета при оплате проезда бесконтактной банковской картой или NFC устройством, с дальнейшей демонстрацией (смс-сообщение или push-уведомление) по списанию денежных средств с лицевого счета пользователя. Транспортный терминал должен обеспечивать печать билета в соответствии с требованиями приложения №1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 N 112 "Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом", а также иметь программную возможность выдачи билета в рамках исполнения Федерального закона от 02.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации». Также необходимо продемонстрировать возможность получения по реквизитам билета фискального чека по итогам закрытия смены.</p> <p>3. Демонстрация возможности учета и выдачи билета при оплате проезда электронной транспортной картой. Также необходимо продемонстрировать возможность добавления данной транспортной карты в деблокированную карту по итогам открытия новой смены. Возможность оплаты транспортной картой должна быть продемонстрирована разными учетными схемами: в режиме работы «Электронный кошелек» и в режиме работы «Безлимитный проездной».</p> <p>4. На билетах должно производиться отображение текущих данных - название маршрута, номер рейса и т.д.</p> <p>5. Должно производиться формирование транзакций по поездкам с использованием бесконтактных банковских карт или NFC устройств, транспортных карт, по поездкам, оплаченным наличными денежными средствами, служебных транзакций (открытие/закрытие смены, открытие/закрытие рейса, смена маршрута и т.д.). Формирование транзакций должно быть продемонстрировано членом конкурсной комиссии на любом персональном ПК или ноутбуке, путем удаленного подключения (RDP-подключение) к центральной базе АСУОП, с возможностью формирования данных транзакций в режиме реального времени.</p> <p>6. Транспортный терминал должен обеспечивать печать итоговых отчетов о работе кондуктора/водителя: - детализацию по каждой серии транспортных карт; - данные по оплате наличными денежными средствами; - данные по оплате бесконтактными банковскими картам; - итоговый результат.</p> <p>7. По итогам демонстраций возможностей оплаты на транспортном терминале, все проведенные транзакции должны быть сформированы в виде отчетных форм (отчетные данные формируются в любом выбранном Участником виде и формате).</p> <p>Участник обязан продемонстрировать на тестовом ПО кассового терминала следующие возможности:</p> <p>1. Кассовый терминал должен оборудоваться бесконтактным считывателем для транспортных карт с бесконтактным микропроцессором стандарта MIFARE 1K (или аналог).</p> <p>2. Кассовый Терминал должен содержать следующие функции по отображению информации: - просмотр информации по карте; - запись новых значений транспортного приложения Транспортной карты, соответствующих выбранному тарифу; - проверка транспортной карты на наличие в блок-листе карт; - проверка срока действия транспортной карты; - печать чека о пополнении/продлении срока действия карты.</p>
9.	Дата, время, место проведения тестирования компонентов программного обеспечения и аппаратных средств АСУОП на соответствие техническому заданию	Тестирование проводится по адресу: Калужская область, г. Обнинск, пл. Преображения д. 1, каб. 401 дата и время проведения тестирования: 26.11.2019 г., с 14 ч. 00 мин. до 16 ч. 00 мин.,
10.	Порядок проведения Конкурса	<p>Конкурс проводится по адресу: Калужская область, г. Обнинск, пл. Преображения д. 1, каб. 401 дата и время проведения Конкурса: 29.11.2019 г., с 10 ч. 00 мин. до 13 ч. 00 мин., В день проведения Конкурса Конкурсная комиссия вскрывает конверты с предложениями участников Конкурса по критериям оценки (конкурсные предложения). Участники Конкурса (их уполномоченные представители) вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными предложениями. Уполномоченные представители участников Конкурса представляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника Конкурса (доверенность), и документ, удостоверяющий его личность. Все присутствующие при вскрытии конвертов с конкурсными предложениями участников отражаются в протоколе об итогах Конкурса. Оценка поступивших конкурсных предложений и определение победителя: - Конкурсная комиссия осуществляет оценку конкурсных предложений участников по балльной системе на основании критериев, утвержденных постановлением Администрации города Обнинска. - Оценка производится путем суммирования баллов, предоставленных членами комиссии по каждому критерию. На основании результатов оценки Комиссия каждой заявке присваивает порядковый номер по мере уменьшения суммы предоставленных баллов относительно других предложений. Заявке, набравшей наибольшую сумму баллов, присваивается первый номер.</p>

11.	Порядок определения победителя	Участник Конкурса, который набрал наибольшую сумму баллов является победителем Конкурса. При равенстве общих показателей высший номер присваивается заявке, предложившей лучшие условия по критерию "Количество городов Российской Федерации, в которых на момент проведения конкурса используется программно-аппаратный комплекс, заявленный в проекте". В случае равенства предложений Участников по данному критерию высший номер присваивается заявке, предложившей лучшие условия по критерию "Возможность приема бесконтактных банковских карт международных платежных систем (и национальной платежной системы МИР) в заявленной в проекте системе".
12.	Условия договора	Проект договора на выполнение работ по организации и обеспечению функционирования автоматизированной системы учета и безналичной оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования на территории муниципального образования "Город Обнинск" прилагается к настоящему извещению.

Приложение № 1
к Порядку проведения конкурса по отбору оператора автоматизированной системы учета и безналичной оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования на территории муниципального образования «Город Обнинск»

На бланке заявителя
(при наличии)

Исх. Номер _____ Дата _____
Заявка _____
на участие в конкурсе по отбору оператора автоматизированной системы учета и безналичной оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования на территории муниципального образования «Город Обнинск»
Изучив извещение конкурса по отбору оператора на организацию и обеспечение функционирования автоматизированной системы учета и безналичной оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования на территории муниципального образования «Город Обнинск»,

(наименование, фирменное наименование (при наличии))

в лице _____
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица (для юридического лица))

сообщает о согласии участвовать в Конкурсе на условиях, указанных в извещении.

Мы согласны выполнить работы по организации и обеспечению функционирования автоматизированной системы учета и безналичной оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования на территории муниципального образования «Город Обнинск».

Настоящей заявкой на участие в Конкурсе сообщаем, что:

1. в отношении

(наименование участника Конкурса (для юридических лиц), (наименование индивидуального предпринимателя))

не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25% балансовой стоимости активов участника Конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

2.

(наименование участника Конкурса (для юридических лиц), (наименование индивидуального предпринимателя))

не состоит в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и/или в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о Заявителе.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в Конкурсе информации и выражаем согласие на обработку и проверку Организатором Конкурса, Конкурсной комиссией сведений, содержащихся в выходящей заявке и прилагаемых к ней документов.

Предлагаемая к внедрению автоматизированная система учета и безналичной оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа будет внедрена в соответствии с календарным планом.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором конкурса нами уполномочен _____
(указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием междугородного кода телефонной связи), адрес).

С целью проверки возможностей и соответствию техническому заданию предлагаемой к внедрению автоматизированной системы готовы развернуть тестовую версию системы на условиях, указанных в извещении.

Банковские реквизиты участника Конкурса:

Полное фирменное наименование _____

Юридический и почтовый адрес _____

Тел.: _____

E-mail: _____

ИНН _____, КПП _____

Наименование и местонахождение обслуживающего банка _____

Расчетный счет _____ Корреспондентский счет _____

Код БИК _____

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

К настоящей заявке на участие в Конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в Конкурсе, согласно описи на ___ листах.

Заявитель/уполномоченный представитель _____ (Ф.И.О.)

М.П. (подпись)

Приложение № 4
к постановлению
Администрации города Обнинска
от «23» 10.2019 г. № 1920-п

Проект договора на выполнение работ по организации и обеспечению функционирования автоматизированной системы учета и безналичной оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования на территории муниципального образования «Город Обнинск»

г. Обнинск « _____ » _____ 20__ г.

в лице _____, именуемое в дальнейшем «Оператор», с одной стороны, и Администрация города Обнинска, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице главы Администрации города Обнинска Шапши Владислава Валерьевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно (далее именуемые «Стороны»), заключили по результатам конкурса (протокол N _____ от _____) настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Оператор обязуется выполнить комплекс работ по организации и обеспечению функционирования автоматизированной системы учета и безналичной оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования на территории муниципального образования «Город Обнинск» (далее - АСУОП) для повышения качества транспортного обслуживания граждан, в том числе имеющих право на меры социальной поддержки по проезду на автомобильном транспорте общего пользования, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Калужской области, и повышения эффективности использования бюджетных средств (далее — Работы).

1.2. Работы должны быть выполнены в соответствии с Техническим заданием (приложение №1 к договору) (далее - Техническое задание), являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. Оказывать содействие в популяризации безналичной оплаты проезда в общественном транспорте среди населения города Обнинска и перевозчиков.

2.1.2. Создать комиссию для приемки АСУОП в эксплуатацию.

2.2. Заказчик имеет право:

2.2.1. Запрашивать информацию у Оператора о договорах, заключенных с перевозчиками, осуществляющими пассажирские перевозки на автомобильном транспорте общего пользования на территории муниципального образования «Город Обнинск».

2.2.2. Запрашивать отчеты о количестве реализованных, активированных транспортных карт, количестве поездок (транзакций), оплаченных электронными транспортными картами по видам транспортных карт, бесконтактными банковскими картами (VISA, MasterCard, МИР), устройствами с поддержкой технологии NFC, а также за наличный расчет. Виды отчетов и требования к оформлению содержатся в техническом задании.

2.3. Оператор обязуется:

2.3.1. Обеспечить внедрение автоматизированной системы учета и безналичной оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования на территории муниципального образования «Город Обнинск» своими силами в срок до _____.

Обеспечить функционирование автоматизированной системы учета и безналичной оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования на территории муниципального образования «Город Обнинск» своими силами в течение срока договора.

2.3.2. В течение 10 дней с даты подписания договора разработать и согласовать с Заказчиком следующие документы:

- по форме, прилагаемой к договору, календарный план выполнения работ по организации и обеспечению функционирования автоматизированной системы учета и безналичной оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования на территории муниципального образования «Город Обнинск», составленный в соответствии с техническим заданием;

- правила оказания услуг участникам автоматизированной системы учета и безналичной оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования на территории муниципального образования «Город Обнинск»;

- правила обслуживания транспортных карт для каждой внедряемой категории (транспортная карта студента, транспортная карта школьника и т.д.);

- форму договора присоединения перевозчика;

- другие документы, необходимые для работы в Системе в соответствии с техническим заданием.

2.3.3. Оказывать услуги в соответствии с Правилами оказания услуг участникам автоматизированной системы учета и безналичной оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования на территории муниципального образования «Город Обнинск» (п. 2.3.1 договора).

2.3.4. Обеспечивать функционирование АСУОП в пунктах реализации и пополнения (активации) транспортных карт, расположенных на территории города Обнинска, заключивших договор на участие в системе в соответствии с Правилами оказания услуг (п. 2.3.1 договора).

2.3.5. Представлять по запросу Заказчика, в соответствии с техническим заданием, отчеты о количестве реализованных, активированных транспортных карт, о количестве поездок (транзакций), оплаченных электронными транспортными картами, бесконтактными банковскими картами (VISA, MasterCard, МИР), устройствами с поддержкой технологии NFC, за наличный расчет, а также информацию о количестве договоров, заключенных с перевозчиками, осуществляющими пассажирские перевозки на территории МО «Город Обнинск». Отчеты предоставляются в электронном виде.

2.3.6. Заключать отдельные договоры присоединения к системе с участниками АСУОП (перевозчиками, осуществляющими пассажирские перевозки на территории города Обнинска, агентами по продаже/пополнению транспортных карт, иными лицами) с целью реализации принятых обязательств на возмездной основе для осуществления обслуживания оборудования системы и обеспечения их функционирования в сфере АСУОП.

2.4. Оператор имеет право устанавливать стоимость расходов по обслуживанию АСУОП для перевозчика из расчета не более конкурсного предложения _____ от стоимости каждой совершенной поездки пассажиров.

3. Результаты работ

3.1. Этап создания АСУОП должен завершиться приемкой Системы для перехода к этапу эксплуатации. Оператор письменно информирует Заказчика о создании программно-аппаратного комплекса, обеспечивающего функционирование электронной системы оплаты проезда.

3.2. Система должна пройти испытания (не менее 3 календарных дней) в условиях города Обнинска и доказать свою надежность в реальных условиях, вне зависимости от климатических изменений.

Испытания должны проводиться приемочной комиссией заказчика и оператора. Комиссия в своей работе должна руководствоваться положениями приемо-сдаточных испытаний (далее - ПСИ), технической документации на Систему. ПСИ разрабатывается оператором и согласовывается Организатором конкурса до окончания этапа создания и проведения испытаний.

3.3. Результаты приемо-сдаточных испытаний в течение 3 (трех) рабочих дней после испытания оформляются протоколом, в котором должен содержаться вывод о качестве выполненных работ.

В случае если комиссией будут обнаружены недостатки в выполненных работах, в протоколе указываются выявленные недостатки, определяются сроки их устранения и назначаются сроки проведения новых испытаний. Замечания, сформированные в ходе проведения испытаний, не должны противоречить требованиям, приведенным в настоящем техническом задании.

При отсутствии замечаний или устранении всех заprotocolированных замечаний в течение 3 (трех) рабочих дней после подписания протокола оформляется Акт проведения приемочных испытаний и ввода АСУОП в эксплуатацию, являющийся основанием для перехода к этапу эксплуатации. Акт составляется по форме, прилагаемой к договору.

3.4. Одним из показателей функционирования АСУОП является ежемесячная отчетность (если иной срок не указан в техническом задании), предоставляемая в электронном виде.

4. Ответственность сторон

4.1. За невыполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Оператор освобождается от ответственности за ненадлежащее выполнение договорных обязательств, если оно произошло вследствие:

- явлений стихийного характера (непреодолимой силы);
- временного прекращения или ограничения перевозок пассажиров по автомобильным дорогам по причине неблагоприятных дорожно-климатических условий;
- вследствие действия/бездействия участников АСУОП или Заказчика в рамках настоящего договора.

5. Обязательства непреодолимой силы

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение договора и подтверждены документами компетентных органов.

5.2. Если одна из Сторон не в состоянии исполнить полностью или частично свои обязательства по договору вследствие наступления события или обстоятельства непреодолимой силы, то эта Сторона обязана в срок до 3 (трех) календарных дней уведомить другие Стороны о наступлении такого события или обстоятельства с указанием обязательств по договору, выполнение которых невозможно или будет приостановлено по последующим представлением документов компетентных органов, подтверждающих действие обстоятельства непреодолимой силы.

5.3. Если обязательства, указанные в пункте 5.1 настоящего договора, будут длиться более двух календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, Стороны вправе расторгнуть настоящий договор без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Стороны принимают все меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения настоящего договора, были урегулированы путем переговоров.

6.2. В случае наличия претензий, споров, разногласий относительно исполнения одной из Сторон своих обязательств другая Сторона может направить претензию. В отношении всех претензий, направляемых по настоящему договору, Сторона, к которой адресована данная претензия, должна дать письменный ответ по существу претензии в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения.

6.3. Любые споры, не урегулированные во внесудебном порядке, разрешаются Арбитражным судом Калужской области.

7. Срок действия и порядок расторжения договора

7.1. Договор вступает в силу со дня подписания и действует 5 лет.

7.2. Договор может быть расторгнут:

- по соглашению сторон,
- на основании одностороннего отказа стороны от договора,
- по инициативе одной из сторон в судебном порядке.

7.3. Договор может быть расторгнут одной из Сторон настоящего договора. Сторона, имеющая намерение расторгнуть договор, обязана уведомить другую Сторону за 60 календарных дней до даты расторжения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, по основаниям, предусмотренным договором, однако такое расторжение договора не может быть направлено на ущемление прав пассажиров.

7.4. Основания для расторжения договора досрочно по инициативе Заказчика в одностороннем порядке:

- в случае, если система не прошла испытания и не принята в эксплуатацию в течении месяца после завершения работ по календарному плану,
- в случае неоднократного не устранения в срок, указанный в претензии, нарушения технического задания в процессе эксплуатации по вине Оператора,
- в случае необходимости изменения условий технического задания (с целью модернизации системы, существенных изменений во взаимоотношениях участников системы и т.п.),
- в случае отмены использования АСУОП на автомобильном транспорте общего пользования на территории муниципального образования на основании правового акта Администрации города Обнинска.

7.5. Основания для расторжения договора досрочно по инициативе Оператора в одностороннем порядке: -не заключение ни одного муниципального контракта на осуществление регулярных перевозок по регулируемым тарифам в течении 2019-2020 г. и не распространение действия системы на регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам,

-принятие решения о прекращении деятельности Оператора как юридического лица.

7.6. По требованию Заказчика договор может быть изменен или расторгнут по решению суда:

- по иным существенным нарушениям договора, не предусмотренным в п.7.4. договора,
- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.7. По требованию Оператора договор может быть изменен или расторгнут по решению суда:

- по существенным нарушениям договора,
- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8. Прочие условия

8.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Для решения текущих вопросов ответственными лицами назначаются:

- от заказчика - должность, Ф.И.О., тел.;
- от оператора - должность, Ф.И.О., тел.

8.3. Стороны обязаны в 10-дневный срок извещать друг друга об изменении юридических адресов и иных реквизитов.

8.4. Настоящий договор и приложения к договору составлены в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.5. К настоящему договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

- приложение N 1. Техническое задание на выполнение работ по организации и обеспечению функционирования автоматизированной системы учета и безналичной оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования на территории муниципального образования «Город Обнинск»;
- приложение N 2. Форма календарного плана выполнения работ по организации и обеспечению функционирования автоматизированной системы учета и безналичной оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования на территории муниципального образования «Город Обнинск»;
- приложение N 3. Форма Акта проведения приемочных испытаний и ввода АСУОП в эксплуатацию.

9. Адреса и реквизиты сторон

Оператор: _____
Заказчик:
Администрация города Обнинска
249037, Калужская обл., город Обнинск, пл. Преображения, д. 1
тел./факс 8(484)395-84-05, 396-40-47
УФК по Калужской области (Управление финансов Администрации города Обнинска (Администрация города Обнинска)
р/с 4020481000000002500
Отделение Калуга, г. Калуга
БИК 042908001
ИНН 4025001211
КПП 402501001
Глава Администрации города
_____ В.В.Шапша

Приложение N 1
к договору на выполнение работ по организации и обеспечению функционирования автоматизированной системы учета и безналичной оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования на территории муниципального образования «Город Обнинск»

Техническое задание на выполнение работ по организации и обеспечению функционирования автоматизированной системы учета и безналичной оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования на территории муниципального образования «Город Обнинск»

Перечень обозначений и сокращений настоящего технического задания

Сокращение	Расшифровка
Заказчик	Администрация города Обнинска
Оператор	Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заключившие по результатам конкурса договор с заказчиком на выполнение работ по организации и обеспечению функционирования автоматизированной системы учета и безналичной оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования на территории муниципального образования «Город Обнинск»
Система (АСУОП)	Автоматизированная система учета и безналичной оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования на территории муниципального образования «Город Обнинск»
Расчетный центр	Участник Системы, кредитная организация, действующая на основании лицензии Центрального Банка Российской Федерации, обеспечивающая осуществление расчетов между оператором, агентами и транспортными перевозчиками. Использует автоматизированную систему в части обмена данными в рамках Системы
Процессинговый центр (ПЦ)	Специализированный вычислительный центр, состоящий из программно-аппаратных средств, каналов связи, прикладного и системного программного обеспечения, необходимых для обеспечения в автоматическом режиме информационного взаимодействия между участниками системы по обслуживанию Транспортных карт, обработки транзакций, формируемых при функционировании Системы, формирования отчетов и уведомлений Участниками системы о взаиморасчетах
CSV	Comma Separated Values. текстовый формат, предназначенный для представления табличных данных
NFC	Near Field Communication, NFC ("коммуникация ближнего поля") - технология беспроводной высокочастотной связи малого радиуса действия
Online-режим	Устройство, находящееся в состоянии подключения к Internet, функционирующее только при подключении к Internet
Offline-режим	Устройство, не находящееся в данный момент в состоянии подключения к Internet, в противоположность Online-режиму
SAM	Secure Application Module - модуль приложений безопасности. Модуль, управляющий подсистемой безопасности в программном обеспечении терминальных устройств Системы. Используется для проверки подлинности данных, шифрования данных, хранимых в памяти терминальных устройств, шифрования данных, передаваемых между терминальными устройствами и Системой
APM	Автоматизированное рабочее место
БД	База данных
Билет	Проездной документ, подтверждающий право проезда пассажира в общественном транспорте
Блок-лист	Перечень утраченных (утерянных, украденных) Транспортных карт, заблокированных к обслуживанию в Системе
Деблок-лист	Перечень Транспортных карт, ранее заблокированных к обслуживанию в Системе, но теперь разрешенных для использования
ИБП	Источник бесперебойного питания
Номинал (Транспортной карты)	Значение счетчика карты, при достижении которого изменяется величина скидки на проезд. Изменение величины скидки производится при осуществлении операции пополнения Транспортной карты
ОС	Операционная система
ПО	Программное обеспечение
Пункт пополнения	Специализированный пункт агента, оборудованный терминалом пополнения
СУБД	Система управления базой данных
Терминал пополнения	Специализированное устройство, оборудованное считывателем Транспортных карт, предназначенное для совершения операций подключения, пополнения, активации и проверки остатка
ТЗ	Техническое задание
Транзакция	Информационный файл, формируемый при обмене данными между терминалом пополнения, транспортным терминалом, терминалом ревизора и программно-аппаратным комплексом Системы
Транспортная карта (ТК)	Пластиковая (картонная) карта, электронное средство платежа, предназначенное для осуществления пользователем в зависимости от используемого им вида Транспортной карты, операции подключения к Системе, пополнения, регистрации (оплаты) проезда, активации, проверки остатка предоплаты и включенное в себя в электронном виде часть или все обязательные реквизиты билета, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации
Транспортное приложение	Программное обеспечение, представленное в объективной форме, совокупность данных и команд, записываемая в область данных физического или эмулируемого чипа стандарта Mifare Classic/ Mifare Plus/CIPURSE и предназначенная для осуществления пользователем, в зависимости от используемого им вида транспортного приложения, операции подключения к Системе, пополнения, активации, проверки остатка предоплаты, регистрации (оплаты) проезда в транспортных средствах перевозчиков, включающее в себя в электронном виде часть или все обязательные реквизиты билета, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации
Транспортный терминал	Специализированное устройство, переносное или стационарно установленное (оборудованный терминал для прохода пассажиров) в транспортном средстве транспортного перевозчика, предназначенное для считывания информации, хранящейся в памяти Транспортной карты, операции регистрации проезда в данном транспортном средстве по установленному тарифу
ТС	Транспортное средство
Управляющая информация (терминалов)	Специализированный набор данных терминальных устройств, предназначенный для штатного функционирования и управления устройствами в рамках Системы
Эмитент	Организация, осуществляющая эмиссию (выпуск) Транспортных карт

1. Цель внедрения Системы

Целью внедрения Системы является повышение качества транспортного обслуживания населения на автомобильном транспорте общего пользования, в том числе имеющих право на меры социальной поддержки, путем внедрения (введения) современных способов безналичной оплаты проезда, получение достоверных данных о количестве выполняемой работы (количество перевезенных пассажиров) организациями и/или индивидуальными предпринимателями, осуществляющими перевозку пассажиров и багажа на территории муниципального образования «Город Обнинск».

Внедрение АСУОП позволит решить следующие задачи:

- введение современных способов безналичной оплаты проезда;
- автоматизация сбора выручки;
- стимулирование населения к переходу на более удобные и эффективные способы оплаты проезда.

- возможность соблюдения транспортными перевозчиками Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации»;

2. Описание услуг

Реализация мероприятий в виде фиксации поездок и подсчета количества перевезенных пассажиров, совершаемых за наличный расчет, с использованием электронных транспортных карт, бесконтактных банковских карт (VISA, MasterCard, МИР), а также с помощью NFC – устройств, по маршрутам общего пользования, посредством применения специальных технических средств (транспортных терминалов), обработки полученной информации. При этом обработка информации включает информационный обмен между участниками Системы.

3. Ожидаемые результаты оказания услуг

- 3.1. Формирование учета пассажиропотока в режиме реального времени.
- 3.2. Своевременное обеспечение Организатора конкурса достоверной информацией о количестве перевезенных пассажиров.
- 3.3. Автоматизация процессов оплаты проезда на общественном транспорте.
- 3.4. Повышение защищенности проездных документов от незаконного использования и воспроизведения.
- 3.5. Использование информационно-коммуникационных технологий для социально-экономического развития города Обнинска в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.12.2014 N 2769-р «Об утверждении Концепции региональной информатизации».
- 3.6. Повышение эффективности использования бюджетных средств.

4. Требования к Системе

4.1. Общие требования к Системе.
ПО АСУОП и иное прикладное и специальное ПО должны размещаться на собственной или арендованной технологической площадке и вычислительных мощностях Исполнителя (далее - ЦОД) на территории Калужской области.
Программный комплекс АСУОП должен обеспечивать стабильное функционирование в режиме 365 x 24 x 7 на вычислительных мощностях и общем системном ПО (включая операционные системы и системы управления базами данных).
Должно обеспечиваться соответствие ключевых инженерных систем серверов - система электроснабжения, система бесперебойного электропитания, система климат-контроля - критерию избыточности N + 1.
Помещение ЦОД должно быть изолировано от других помещений стенами, оборудовано системой контроля доступа, обеспечивающей многоуровневый контроль доступа как на уровне периметров, так и внутри периметров.

Должно быть обеспечено наличие каналобразующего сетевого оборудования не менее чем двух независимых операторов связи, функционирующего и подключенного к сетям связи.

Система контроля климата должна быть выполнена с использованием промышленных кондиционеров и обеспечивать поддержание температуры и влажности воздуха в серверном помещении в соответствии с международными стандартами.

Бесперебойное электроснабжение в момент переключения между вводами должно быть обеспечено источником бесперебойного питания (ИБП) двойного преобразования с избыточностью N + 1. Электропитание серверов должно гарантировать отсутствие вынужденных простоев на уровне 99,995%.

Серверное оборудование должно иметь отказоустойчивые двойные блоки питания с возможностью включения в независимые лучи питания и обеспечивать хранение резервной копии данных АСУОП.

4.2. Ключевые показатели Системы.

На момент ввода Системы в эксплуатацию должно быть обеспечено соответствие следующим параметрам:
- оборудование для основной и резервной базы данных Системы способно предоставлять все основные функции и поддерживать работоспособность Системы в соответствии с требованиями эксплуатации при средней нагрузке не менее 1000000 (один миллион) транзакций в день;

- число действующих в Системе Транспортных карт - до 600000 (шестьсот тысяч) карт;

- число пунктов пополнения - не менее 100;

- возможность обслуживания в Системе не менее двадцати Транспортных перевозчиков;

- количество транспортных средств Транспортных перевозчиков - не менее 600 ед.;

- возможность приема и обслуживания в Системе транспортных карт для льготного проезда граждан в соответствии с принятым нормативным правовым актом органа местного самоуправления.
Под льготным проездом подразумевается проезд с предоставлением скидки на оплату за проезд или без оплаты (безлимитный проездной билет).

4.3. Требования к режимам функционирования Системы.

В соответствии с требованиями, предъявляемыми к режимам функционирования городского и пригородного пассажирского транспорта в целом, Система должна функционировать круглогодично в автоматическом режиме, обеспечивая непрерывный круглосуточный режим работы, за исключением регламентных остановок для проведения технических и профилактических работ.

В целях недопущения блокирования функций по обслуживанию граждан на транспорте с использованием Транспортных карт, в силу возможного наличия перебоев в работе каналов связи должна быть обеспечена возможность функционирования терминального оборудования транспортных перевозчиков Системы в режиме Offline в течение установленного настройками Системы периода времени.

4.4. Требования к функционалу Системы.

Функционал системы должен обеспечивать:

- функционирование в автоматическом режиме, обработку транзакций, формируемых при функционировании, формирование отчетов, обеспечение информационной безопасности, резервного копирования данных Системы в режиме реального времени;

- изменения параметров и настроек Системы, регистрации и изменения данных, содержащихся в справочниках Системы;

- реализацию учета оплаты (регистрации) проезда пользователями Транспортных карт;

- предоставление в пользование Транспортных карт гражданам, учет приема денежных средств в счет предоплаты за услуги пассажирской перевозки, сбор информации о предоставленных в пользование Транспортных картах и передаче ее в ПЦ;

- формирование отчетных форм в интерактивном режиме, сохранение и импорт/экспорт сформированных отчетных форм Системы.

Основные требования, предъявляемые к совместимости обмена данными между подсистемами Системы и внешними системами:

- согласованные форматы импорта/экспорта данных;

- использование стандартизованных протоколов и интерфейсов обмена данными;

- разработка и утверждение совместных регламентов по взаимодействию информационных систем.

4.5. Требования к функционалу администрирования Системы.

4.5.1. Инструменты администрирования Системы должны обладать следующими обязательными функциями:

- управление пользователями и их ролями;

- регистрация пользователей в Системе;

- управление правами пользователей, назначение роли пользователю;

- создание новых ролей в Системе.

4.5.2. Инструменты управления справочником видов Транспортной карты должны обладать следующими обязательными функциями:

- просмотр справочника видов Транспортной карты;

- добавление вида Транспортной карты;

- редактирование вида Транспортной карты;

- редактирование номиналов вида Транспортной карты;

- редактирование ограничений по времени использования вида Транспортной карты;

- редактирование видов транспорта, в которых обслуживается вид Транспортной карты.

4.5.3. Инструменты управления справочником агентов должны обладать следующими обязательными функциями:

- просмотр списка агентов;

- изменение данных об агентах;

- управление терминалами пополнения агентов;

- просмотр списка терминалов, имеющихся у конкретного агента.

4.5.4. Инструменты редактирования свойств терминала пополнения должны вносить изменения в следующих обязательных разделах:

- поле описания терминала;

- типы тарифов, разрешенных к работе на терминале;

- значение максимальной суммы по платежам, принятым терминалом в счет пополнения Транспортных карт на время автономной работы терминала;

- статус терминала (активен, заблокирован);

- настройка и редактирование списка видов Транспортной карты, обслуживаемых конкретным терминалом пополнения.

4.5.5. Инструменты получения информации о карте должны позволять построение запросов в следующих разрезах:

- поиск карты по ее номеру;

- добавление карты в блок-лист (с указанием причины);

- удаление карты из блок-листа (с указанием причины);

- добавление карты в деблок-лист (с указанием причины);

- удаление карты из деблок-листа (с указанием причины);

- изменение статуса карты (карта изъята из обращения, в работе и т.д.);

- просмотр истории пополнений карты за период;

- просмотр истории поездок по карте за период;

- просмотр истории изменения статусов карты за период;

- просмотр действующих в Системе видов Транспортной карты;

- управление справочником видов Транспортной карты;

- отображение списка видов Транспортной карты.

4.5.6. Инструменты редактирования вида Транспортной карты должны обеспечивать изменение следующих параметров:

- название вида Транспортной карты;

- алгоритм обработки вида Транспортной карты;

- стоимость подключения вида Транспортной карты к Системе.

4.5.7. Инструменты редактирования правил пополнения вида Транспортной карты должны обеспечивать возможность изменения следующих параметров:

- срока действия вида Транспортной карты после проведения пользователем операции последнего пополнения (в днях или месяцах);

- разрешения пополнения вида Транспортной карты в пунктах пополнения (разрешено/запрещено);

- правил пополнения;

- состояния вида Транспортной карты (активен, не активен);

- номинала вида Транспортной карты;

- ограничения по времени использования вида Транспортной карты;

- ограничения по виду транспорта, на котором может обслуживаться вид Транспортной карты.

4.5.8. Функции по управлению справочником транспортных перевозчиков должны обеспечивать возможность:

- создания справочника транспортных предприятий - транспортных перевозчиков;

- создания подразделений для транспортных перевозчиков;

- редактирования транспортных предприятий - транспортных перевозчиков и их подразделений;

- удаления транспортных предприятий - транспортных перевозчиков и их подразделений.

4.5.9. Функции по работе со справочником маршрутов должны обеспечивать возможность:

- добавления маршрутов;

- изменения описания маршрутов;

- изменения статуса маршрутов (статусы - активен, заблокирован);

- поиска маршрутов;

- настройки зональных маршрутов;

- добавления зонального маршрута;

- редактирования остановок зонального маршрута;

- редактирования тарифов зонального маршрута;

- ведения информации о видах Транспортной карты, обслуживаемых на маршруте;

- хранения и просмотра истории с датами исправлений по всем изменениям в каждом маршруте.

4.5.10. Функции просмотра, добавления тарифов на проезд на маршрутах транспортных перевозчиков должны обеспечивать возможность:

- установок и настроек значений скидок на проезд для Транспортных карт;

- установок видов Транспортной карты, принимаемых к обслуживанию транспортным перевозчиком.

4.5.11. Функции по распределению транспортных терминалов между транспортными перевозчиками должны обеспечивать возможность:

- закрепления терминалов за транспортными перевозчиками/подразделениями;

- перераспределения терминалов между транспортными перевозчиками/подразделениями;

- отслеживания истории принадлежности терминалов транспортными перевозчиками/подразделениями.

4.6. Требования к протоколированию событий.

Все события, возникающие при передаче данных участниками системы, должны быть зарегистрированы. Передаваемые данные должны быть сохранены в архиве в неизменном виде. Период хранения информации в архиве должен определяться административными регламентами Системы.

Регистрация возникающих событий с указанием даты и времени события должна осуществляться в системном журнале. Должны быть зарегистрированы следующие события:

- старт и остановка Системы;

- запросы участников к ПЦ;

- возникновение ошибок в прикладной части Системы;

- установление защищенных сеансов связи и их прекращение;

- изменение настроек Системы.

4.7. Требования к сохранности информации при авариях.
4.7.1. Перечень событий, при которых должна обеспечиваться сохранность информации в Системе:
- выключение электропитания в сетях общего пользования. Стабильность питания должна быть обеспечена устройствами резервного питания, обеспечивающими требуемые показатели по уровню, качеству, бесперебойности электропитания, в соответствии с регламентами обеспечения бесперебойной работы Системы. Регламенты обеспечения бесперебойной работы должны быть разработаны при внедрении Системы;
- выход из строя серверного оборудования в результате механического повреждения его компонентов. Сохранность данных должна быть обеспечена в результате проведения резервного копирования данных, хранящихся в Системе.
4.7.2. Требования к системе резервирования.
Для обеспечения непрерывного и надежного функционирования АС/ОП должна быть разработана и реализована система резервирования для следующих компонентов:
- серверное оборудование (должно быть реализовано «горячее» резервирование серверов);
- коммуникационное оборудование (должны быть обеспечены каналы связи нескольких провайдеров и резервирование схем коммуникаций);
- каналы связи (должны быть в наличии проложенные запасные кабели, линии связи).

Должны быть предусмотрены дисковые накопители и схемы резервного копирования данных и сформированы оборотные фонды оборудования.
При наступлении событий, связанных с физическим уничтожением серверного оборудования Системы в целом либо отдельных его частей, восстановление Системы должно осуществляться в сроки и в порядке, определяемом соответствующими регламентами. В качестве источников информации для восстановления данных должны использоваться резервные копии данных, дистрибутивы Системы, операционной системы, СУБД и прочего ПО, задействованного при создании Системы.
4.8. Требования к функции резервного копирования данных.
Выполнение резервного копирования данных ПЦ согласно разработанным и утвержденным регламентам. Резервирование основной БД Системы должно осуществляться в режиме реального времени.
4.9. Обеспечение информационной безопасности.
Контроль доступа к данным Системы осуществляется путем предоставления доступа только авторизованным участникам системы. Доступ к данным Системы предоставляется Оператором только после регистрации участников в Системе уполномоченным лицом Оператора согласно требуемым правам и привилегиям.
Предоставление доступа к данным Системы производится с использованием уникального имени пользователя и пароля либо с использованием цифровых сертификатов.

4.10. Требования к защите информации от несанкционированного доступа.
Несанкционированный доступ к данным Системы должен быть ограничен следующими средствами:
- административными и организационными средствами - размещением серверного и коммуникационного оборудования ПЦ Системы и средств обеспечения ее бесперебойной работы должно осуществляться исполнителем в физически защищенных помещениях. Доступ в указанные помещения должен быть строго ограничен с помощью соответствующих технических средств контроля. Должны быть разработаны специальные административные регламенты, контролирующие порядок доступа в указанные помещения, а также регулирующие доступ к данным Системы;
- административными программами операционной системы к отдельным ее компонентам и приложениям;
- ограничение доступа к данным Системы административными программными средствами СУБД в соответствии с ролями пользователей;

- осуществлением передачи информации по каналам связи и хранением резервных копий данных Системы с применением средств криптографической защиты;
- межсетевыми экранами для отделения сетей общего пользования от создаваемых в рамках Системы ведомственных сетей с особыми требованиями к безопасности, которые должны быть определены соответствующими регламентами, обеспечивающими сетевую безопасность;
- записываемая на Транспортную карту информация, помимо встроенных средств криптозащиты микропроцессора, должна быть защищена от несанкционированной модификации с помощью специализированных криптографических алгоритмов;
- способы управления ключами доступа MIFARE должны обеспечивать возможность применения схемы диверсификации ключей доступа для каждого сектора бесконтактного чипа MIFARE Транспортной карты, должны использоваться уникальные ключи доступа для каждой карты, каждого сектора каждой карты, рассчитанные по криптографическому алгоритму на основании уникальных параметров карты и транспортного приложения;
- должен обеспечиваться контроль корректности и целостности данных, служащих основанием взаиморасчетов в Системе.
4.11. Требования по патентной чистоте.
Используемое в Системе программное обеспечение должно иметь законное происхождение и не нарушать авторские права третьих лиц.

4.12. Требования по стандартизации и унификации.
Система должна использовать стандартные решения, базирующиеся на применении типовых протоколов и интерфейсов взаимодействия, предусматривающих возможность сопряжения и совместной работы оборудования и программного обеспечения разных производителей, а также для сопряжения с внешними информационными системами.
В качестве базового стандарта взаимодействия устройств регистрации проезда (транспортных терминалов), терминалов пополнения и Транспортных карт, входящих в состав Системы, принимаются спецификации Mifare Classic 1k, Mifare Plus, Mifare Ultralight, CIPURSE.

Все технические решения, принятые в Системе, должны соответствовать требованиям национальных стандартов Российской Федерации или (при отсутствии) международных стандартов. Технические средства, применяемые в составе Системы, должны иметь сертификаты или другие документы предприятия-поставщика, подтверждающие их соответствие техническим условиям.
4.13. Требования к процессинговому центру.
Процессинговый центр должен представлять собой единый программно-аппаратный комплекс, развернутый в ЦОД.
4.13.1. Информационные функции:
- обеспечение штатного функционирования Системы, отвечающей требованиям настоящего ТЗ;
- хранение системных справочников Системы, содержащих данные по всем обслуживаемым/заблокированным в Системе Транспортным картам, видам Транспортных карт, участникам системы и т.д.;

- получение, проверка целостности и аутентичности данных, поступающих от участников Системы;
- формирование электронных документов для взаиморасчетов в Системе;
- контроль обращения Транспортных карт в Системе, поддержка актуальности данных по картам, рассылка данных по заблокированным картам Участникам системы в рамках функционирования Системы.
4.14. Требования к транспортным картам.
Типы используемых в Системе бесконтактных микропроцессоров (карт):
Mifare Classic 1K, Mifare Plus, Mifare Ultralight, Java-карты с поддержкой эмуляции карты стандарта Mifare Classic 1k, CIPURSE.

Система должна поддерживать возможность использования в качестве Транспортной карты NFC SIM-карты и сотовые телефоны с поддержкой технологии NFC с эмуляцией на микропроцессоре карты стандарта Mifare Classic 1K.
Система должна поддерживать возможность использования бесконтактных банковских карт платежных систем, используемых на территории Российской Федерации, в качестве средств оплаты на транспортных терминалах.
4.14.1. Функции сервиса удаленного обслуживания транспортных карт.
Сервис удаленного обслуживания транспортных карт Системы должен обеспечивать возможность приема платежей в счет обслуживания Транспортных карт (приобретения, пополнения, продления срока действия проездных размещаемых на транспортной карте) в on-line режиме для агентов, использующих данный сервис. Производительность сервиса удаленного обслуживания транспортных карт Системы должна быть не менее 10 запросов от агентов в секунду.

Сервис удаленного обслуживания транспортных карт Системы должен иметь следующий основной функционал:
1. Предоставлять унифицированный SOAP протокол взаимодействия с сервисом удаленного обслуживания транспортных карт автоматизированной системой учета оплаты проезда. Взаимодействие с сервисом удаленного обслуживания всех видов транспортных карт осуществляется с целью обеспечения для агентов возможности приема платежей в счет обслуживания транспортных карт (приобретения, пополнения, продления срока действия проездных, размещаемых на транспортной карте, изменение вида обслуживаемых карт).
2. Обеспечивать шифрование/дешифрование данных, передаваемых между сервисом удаленного обслуживания транспортных карт и информационными системами агентов, используя аппаратные модули безопасности (АМБ).
3. Обрабатывать полученные данные о текущем состоянии транспортного приложения и передавать информационным системам агентов варианты пополнения/продления по каждому конкретному билету.
4. По команде информационной системой агента формировать данные о новом состоянии транспортного приложения.
5. Сервис удаленного обслуживания транспортных карт Системы должен работать в режиме 24/7, за исключением регламентных остановок для проведения технических и профилактических работ, и обеспечивать возможность обработки не менее 50 одновременных обращений от информационных систем агентов.
4.15. Требования к терминальному оборудованию оплаты (регистрации) проезда.
Транспортный терминал должен оборудоваться устройством для чтения/записи карт с бесконтактным микропроцессором стандарта MIFARE 1K.

Транспортный терминал и Транспортные карты должны взаимодействовать согласно стандарту ISO/IEC 14443. Транспортный терминал должен иметь не менее двух разъемов для подключения SAM-модулей по интерфейсу ISO7816. Информация по осуществлению оплаты/регистрации проезда должна накапливаться в транспортном терминале и передаваться в Систему посредством процедуры инкассации терминала удаленно через GPRS-модем или при помощи персонального или мобильного компьютера с использованием порта RS232/USB.
Объем памяти транспортного терминала должен удовлетворять потребностям Системы по работе с транзакциями, стоп-листом и другой управляющей информацией (не менее 8МБ). Транспортный терминал должен обеспечивать надежное (не извлекаемое сторонним воздействием) хранение ключей безопасности. Внутренняя энергонезависимая память должна обеспечивать сохранность ключей при выключении внешнего питания.

Транспортный терминал не должен включать в конструктивный состав электронную контрольную ленту защищенную (ЭКЗЛ).
В цикле обслуживания карты должны быть выполнены следующие действия:
- проверка Транспортной карты на наличие в блок-листе карт;
- проверка бесконтактной банковской карты в блок-листе банковских карт;
- проверка Транспортной карты на наличие в деблоке-листе карт;
- проверка Транспортной карты на наличие в блок-листе терминалов;
- проверка бесконтактной банковской карты на возможность приема оплаты;
- проверка срока действия Транспортной карты;
- проверка ТК на наличие отложенное онлайн-пополнение;
- проверка ограничений на тип транспорта и ограничения по времени;
- нахождение действующего тарифа для обслуживания транспортного приложения Транспортной карты или банковской карты;

- проверка наличия необходимой суммы (лимита) на Счетчике карты;
- уменьшение Счетчика карты на значение стоимости тарифа за проезд (в рублях или поездках в зависимости от вида используемой схемы);
- проверка срока действия транспортного приложения Транспортной карты;
- регистрация факта поездки с перезаписью данных транспортного приложения Транспортной карты.
Транспортный терминал должен обеспечивать визуальное отображение информации об оплате/регистрации проезда.
Транспортный терминал должен обеспечивать формирование транспортных транзакций по итогу обслуживания карт.
Транспортный терминал должен обеспечивать печать билета в соответствии с требованиями приложения N 1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 N 112 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом», а также иметь программную

возможность выдачи билета в рамках исполнения Федерального закона от 02.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации».

Транспортный терминал должен обеспечивать печать итоговых отчетов в работе кондуктора/водителя:
- детализацию по каждой категории пассажиров;
- данные по оплате наличными;
- итоговый результат.
Транспортный терминал должен обеспечивать обмен данными с АРМ подсистемы транспортного предприятия посредством выгрузки данных терминала удаленно через GPRS-модем или при помощи персонального или мобильного компьютера с использованием порта RS232/USB.

Транспортный терминал должен иметь возможность загрузки следующей исходной информации при выдаче на маршрут:
- номера маршрутов и идентификационные данные водителя-кондуктора (терминал должен позволять загружать данные до 1000 водителей-кондукторов и до 300 маршрутов для одного перевозчика) с возможностью изменения маршрута на рейсе);
- действующие тарифы для различных видов транспортной карты (необходимое количество тарифов для каждого маршрута, как для городских, так и для зональных);
- блок-лист карт;
- деблок-лист карт;
- блок-лист терминалов.

Транспортный терминал по истечении настраиваемого периода бездействия должен анализировать необходимость осуществления сеанса связи для передачи транзакций и приема текущих блок/деблок-листов.
При смене рейса транспортный терминал должен в автоматическом режиме иметь возможность проводить сеанс связи с ПЦ Системы для передачи транзакций, приема текущих блок/деблок-листов.
По окончании смены транспортный терминал должен обеспечивать выгрузку из памяти в зашифрованном виде в ПЦ Системы информации об оплатах/регистрациях по картам (транзакций). В момент передачи данных терминал в автоматическом режиме должен запросить и принять:

- новое программное обеспечение, если это было определено для данного терминала;
- изменения конфигурационных параметров и тарифных настроек, если они произошли с момента последнего сеанса связи, при этом должна быть возможность определить дату применения параметров и настроек, отличную от текущей;
- блок-лист карт;
- деблок-лист карт;
- блок-лист терминалов.
Транспортный терминал должен обладать собственной операционной и файловой системой.
Транзакции терминала должны быть защищены от изменения.
4.15.1. Требования по конструкции.
Транспортный терминал должен иметь LCD дисплей с разрешением не менее 128 x 64 точек. Масса транспортного терминала не должна превышать 570 гр.
Транспортный терминал должен быть оборудован скоростным принтером (до 28 строк/сек.) с детектором окончания бумаги.

Внешний считыватель бесконтактных смарт-карт должен иметь длину кабеля не менее 4 метров.
4.15.2. Требования по условиям эксплуатации.
Питание транспортного терминала должно осуществляться от аккумуляторной батареи емкостью не менее 2150 mAh. Диапазон рабочих температур транспортного терминала -20°С до +50°С и влажности до 90%.
4.15.3. Требования к функционалу программного обеспечения транспортных терминалов.
В случае действия Транспортных карт или банковских бесконтактных карт по расчетной схеме, должен производиться расчет стоимости проезда и уменьшение счетчика карты на величину стоимости тарифа с учетом скидок, льгот и т.п.
В случае действия Транспортных карт по учетной схеме, должна производиться регистрация факта поездки по картам. Должна производиться регистрация факта оплаты проезда за наличные денежные средства и печать соответствующего билета.

Должны быть реализованы функции по настройке терминала (смена маршрута, рейса, кондуктора). Должно производиться отображение текущих данных терминала - название маршрута, номер рейса. Должно производиться формирование транзакций по поездкам с использованием транспортных карт, по поездкам, оплаченным наличными средствами, служебных транзакций (открытие/закрытие смены, открытие/закрытие рейса, смена маршрута и т.д.).
Отображение информации по картам - представление следующей информации:
- вид Транспортной карты;
- срок действия Транспортной карты;
- значение счетчика карты;
- срок действия Транспортной карты.

Должна производиться выгрузка транспортных транзакций для их передачи в ПЦ.
Должна производиться печать билета об оплате проезда/регистрации поездки.
Должна производиться печать кассовых отчетов о работе кондуктора.
4.16. Терминал пополнения.
4.16.1. Технические требования.
Терминал пополнения должен оборудоваться бесконтактным считывателем для карт с бесконтактным микропроцессором стандарта MIFARE 1K.
Терминал пополнения и транспортные карты должны взаимодействовать согласно стандарту ISO/IEC 14443.
Транспортный терминал должен иметь не менее двух разъемов для подключения SAM-модулей по интерфейсу ISO7816.
Терминал пополнения должен быть оборудован принтером для печати чеков.
Терминал пополнения должен содержать встроенный модем приема-передачи данных стандарта сотовой связи GSM/GPRS либо иметь возможность подключения внешнего модема стандарта сотовой связи.
Терминал пополнения должен иметь интерфейс RS232 для обмена данными с персональным компьютером.

Информация по осуществлению операций пополнения карт (транзакции пополнения) должна накапливаться в терминале пополнения и передаваться в Систему посредством выгрузки данных терминала удаленно через GPRS-модем (основной канал связи) или при помощи персонального или мобильного компьютера (резервный канал связи).
Объем памяти терминала пополнения должен удовлетворять потребностям Системы по работе с транзакциями пополнения, стоп-листом и другой управляющей информацией (не менее 16 МБ).
Считыватель бесконтактных карт терминала пополнения должен обеспечивать надежное (не извлекаемое сторонним воздействием) хранение ключей безопасности. Внутренняя энергонезависимая память должна обеспечивать сохранность ключей при выключении внешнего питания. Должна быть исключена передача ключей по каким-либо коммуникационным каналам и линиям связи, к которым подключен считыватель транспортных карт терминала пополнения.

Терминал пополнения должен обеспечивать возможность печати чеков, время печати должно составлять не более 2 секунд (в зависимости от формы чека время печати может варьироваться).
Встроенный графический принтер должен использовать стандартную термобумагу длиной рулона не менее 20 метров. Принтер должен быть оснащен детектором окончания бумаги.
4.16.2. Функциональные требования.
Должны обеспечиваться считывание данных с Транспортных карт, совместимость с картами, требования к которым изложены в настоящем ТЗ.
Должны обеспечиваться запись данных на Транспортные карты, совместимость с картами, требования к которым изложены в настоящем ТЗ.

В цикле обслуживания карты должны быть выполнены следующие действия:
- проверка Транспортной карты на наличие в блок-листе карт;
- проверка Транспортной карты на наличие в деблоке-листе карт;
- проверка Транспортной карты на наличие в блок-листе терминалов;
- проверка срока действия Транспортной карты;
- проверка срока действия транспортного приложения;
- нахождение действующего тарифа для обслуживания транспортного приложения Транспортной карты;
- проверка тарифных ограничений для обслуживания транспортного приложения Транспортной карты;
- запись новых значений транспортного приложения Транспортной карты, соответствующих выбранному тарифу;
- сохранение транзакции пополнения в памяти терминала;
- печать чека о пополнении/продлении срока действия карты.
Терминал пополнения должен содержать следующие функции по отображению информации:
- отображение пользовательского меню терминала, включающего в себя список допустимых операций по пополнениям карт, печать отчетов и их копий;
- просмотр информации по карте;
- отображение меню сменной и управляющей информацией для настройки и конфигурирования терминала.

Терминал пополнения должен обладать собственной операционной и файловой системой.
Меню терминала должно быть интуитивно понятным. Действия в меню должны трактоваться однозначно.
Терминал пополнения должен обеспечивать возможность синхронизации даты и времени с ПЦ при проведении сеанса связи.
Терминал пополнения должен обеспечивать возможность печати следующих отчетов:
- отчет о подключении карты к Системе (продаже карты);
- отчет о пополненных картах за смену;
- отчет по инкассации терминала пополнения.
Терминал пополнения должен обеспечивать возможность печати копий перечисленных отчетов.
Транзакции терминала должны быть защищены от изменения.
4.16.3. Требования по конструкции.
Терминал пополнения должен иметь LCD-дисплей с разрешением не менее 128 x 64 точек.
Терминал пополнения должен быть оборудован скоростным принтером (до 28 строк/сек.) с детектором окончания бумаги.
Внешний считыватель бесконтактных смарт-карт должен иметь длину кабеля не менее 0,8 метра.
Терминал должен иметь цифро-буквенную клавиатуру.
Питание терминала - переменный ток 180 - 240 В, 50/60 Гц.
4.16.4. Требования по условиям эксплуатации.
Терминал пополнения должен быть тепло-, холодо- и влагоустойчив в рабочих климатических условиях применения при температуре от 0 до +40 °С, относительной влажности 90% при 30 °С и атмосферном давлении 70 - 106,7 кПа (537 - 800 мм рт. ст.).
В случае использования в работе терминала встроенного или подключенного внешнего модема сотового стандарта передачи данных должны быть обеспечены условия уверенного приема сигнала оператора сотовой связи.
Температура хранения терминала - 0 °С до +40 °С.

4.17. Требования к функционалу программного обеспечения терминалов пополнения:
- пополнение Транспортной карты денежными средствами;
- продление срока действия Транспортных карт;
- формирование транзакций пополнения;
- просмотр и печать информации по Транспортным картам;
- изменение вида Транспортной карты в соответствии со справочником разрешенных переходов;
- печать отчетов, чеков, их копий;
- настройка и удаленная загрузка печатных форм;
- выгрузка транзакций пополнения в ПЦ во время проведения сеанса связи с ПЦ;
- функционал завершения смены кассира с печатью необходимых отчетов.
4.18. Общие требования к организационному обеспечению.
В целях обеспечения штатного функционирования Системы необходимо наличие подразделений, организаций,

производящих регламентное, техническое и программное обслуживание Системы. Количество персонала и функциональные требования определяются исходя из потребностей оператора, участников Системы в процессе функционирования Системы.

Порядок взаимодействия обслуживающего персонала Системы и оператора, участников Системы определяется в виде соглашений, регламентов или иных административных документов.

Взаимодействие между субъектами Системы должно регулироваться схемой нормативных правовых документов (правила Системы, договоры присоединения и иные), разработанных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.19. Требования к отчетным формам Системы.

4.19.1. Отчет по поездкам карты.

Отчет представляет информацию по поездкам по одной карте за календарный период.

Параметры отчета:

- номер карты (задается номер карты, по которой надо предоставить отчет);

- период (здесь и далее - задается период с // по //, за который будет формироваться отчет).

Результат выполнения отчета содержит информацию о совершенных поездках в указанный период по карте.

Форматы отчета - *.xls.

Форма отчета должна содержать следующие колонки:

- дата и время совершения поездки;

- тип транспортного средства;

- наименование перевозчика;

- номер маршрута;

- описание маршрута;

- вид транспортной карты.

4.19.2. Отчет по подключениям/пополнениям Транспортных карт.

Сформированный отчет предоставляет возможность получить полную информацию обо всех операциях пополнения и подключения Транспортных карт через пункты пополнения.

Параметры отчета:

- период;

- агент (здесь и далее - выпадающий список включает в себя всех агентов, зарегистрированных в Системе, которые осуществляют операции подключения/пополнения Транспортных карт. Отчет можно заказать как по всем агентам, так и по каждому в отдельности. При выборе одного агента в отчет попадут данные о пополнениях в терминалах пополнения только указанного агента);

- терминал пункта пополнения (указывается конкретный номер терминала пункта пополнения, по которому необходимо сформировать отчет);

- номер карты.

Форматы отчета:

- *.csv;

- *.xls.

Форма отчета должна содержать следующие колонки:

- дата и время обработки;

- дата и время пополнения;

- тип транзакции;

- код тарифа;

- сумма пополнения;

- сумма на карте после пополнения;

- категория карты;

- номер карты;

- номер терминала;

- идентификатор агента.

4.19.3. Отчет о поездках по транспортным предприятиям в разрезе проездных (видов Транспортной карты) за каждый день.

Отчет представляет информацию о поездках по транспортным предприятиям в разрезе проездных (видов Транспортной карты) за период. Отчет может быть сформирован по всем или по какому-то определенному предприятию.

Параметры отчета:

- период;

- транспортное предприятие (здесь и далее - выпадающий список, содержащий названия всех перевозчиков, зарегистрированных в Системе. Отчет должен формироваться по выбранному перевозчику, а также по всем перевозчикам).

Формат отчета - *.xls.

Форма отчета должна представлять собой сводную таблицу, в которой строками являются выбранные перевозчики и даты, столбцами - виды Транспортной карты, значениями - количество и сумма поездок для соответствующего пересечения строк и столбцов; с группировкой итогов по перевозчикам и видам транспортных карт.

4.19.4. Среднее число поездок за период.

Отчет представляет информацию за период о среднем числе поездок: «Число поездок» разделенное на «Число карт».

Параметры отчета:

- период.

Формат отчета - *.xls.

Форма отчета должна отображать информацию по видам транспортных карт с указанием общего числа поездок, количества использованных карт данного вида и среднего числа поездок за указанный период.

4.19.5. Отчет по поездкам в разрезе маршрутов.

Отчет содержит информацию о поездках за указанную в отчете дату в разрезе маршрутов с группировкой по перевозчикам и видам Транспортных карт.

Параметры отчета:

- дата;

- перевозчик (здесь и далее - выпадающий список, содержащий названия всех перевозчиков, зарегистрированных в Системе. Отчет должен формироваться по выбранному перевозчику, а также по всем перевозчикам).

Формат отчета - *.xls.

Форма отчета должна отображать сводные данные по количеству поездок и общей стоимости в разрезе по перевозчикам, видам карт и маршрутам с промежуточными итогами по этим параметрам.

4.19.6. Отчет по поездкам в разрезе категорий проездных (видов Транспортной карты).

Отчет содержит информацию о поездках за указанную в отчете дату в разрезе предприятий с группировкой по видам Транспортных карт.

Параметры отчета:

- дата;

- перевозчик.

Формат отчета - *.xls.

Форма отчета должна отображать сводные данные по количеству поездок и общей стоимости в разрезе по перевозчикам и видам карт с промежуточными итогами по этим параметрам.

4.19.7. Отчет по операциям подключения/пополнения Транспортных карт.

Отображает информацию о подключенных/пополненных Транспортных картах в пунктах пополнения агентов с группировкой по видам Транспортной карты.

Параметры отчета:

- период;

- терминал (системный номер терминала пополнения в Системе, данные по которому будут отображены в отчете. Данные операций подключения/пополнения по нескольким терминалам формируются путем указания номеров терминалов. При незаполненном поле фильтра выборка данных должна осуществляться по всем терминалам пополнения, зарегистрированным в Системе);

- агент (список, содержащий названия всех зарегистрированных в Системе агентов. Отчет должен формироваться по выбранному агенту, а также по всем агентам. В случае выбора конкретного агента отчет должен содержать данные об операциях подключения/пополнения карт в терминалах пополнения, закрепленных за данным агентом);

- категория (список, содержащий категории проездных (видов Транспортной карты). Отчет должен формироваться по данным всех категорий проездных (видов Транспортной карты) либо по одной конкретной категории проездного (виду Транспортной карты), данные которого необходимо указать в этом поле).

Должны быть предусмотрены следующие возможности группировки данных в отчете:

- по дате/полный - полный вариант отчета за каждый день выбранного периода. Информация за каждый день разбивается на категории проездных (виды Транспортной карты) и номеру терминала;

- по дате/краткий (по дням) - краткий вариант отчета, каждая строка включает в себя данные за один день по всем выбранным терминалам агента;

- по дате/краткий (по месяцам) - краткий вариант отчета, каждая строка включает в себя данные за один месяц по всем выбранным терминалам агента;

- по категории/полный - группировка отчета происходит по категории проездного (вида Транспортной карты), разделяя информацию о пополнениях по каждой категории проездного (виду Транспортной карты). Столбец «Категория» в данном случае изменяется на столбец «Дата»;

- по категории/краткий - основная группировка, как и в предыдущем варианте, происходит по категориям проездных (видам Транспортной карты). Отчет краткий, каждая строка включает в себя данные по одной категории проездного (вида Транспортной карты);

- по номеру терминала/полный - полный отчет, основная группировка которого производится по номеру терминала.

Формат отчета - *.xls.

4.19.8. Отчет по поездкам за период и обработанным после даты начала периода.

Отображает информацию об операциях регистрации проезда, совершенных в выбранный календарный период и обработанных после даты начала периода по перевозчикам и для каждого перевозчика группировка по виду Транспортной карты.

Параметры отчета:

- период расчета (указывается дата, по которой необходимо формировать отчет: дата обработки либо дата совершения операции);

- период;

- транспортное предприятие.

Форматы отчета - *.csv, *.xls.

Форма отчета должна содержать столбцы:

- перевозчик;

- маршрут;

- вид транспорта;

- вид Транспортной карты;

- количество;

- сумма.

4.19.9. Отчет по операциям регистрации проезда за период.

Отображает информацию об операциях регистрации проезда за период по перевозчикам и для каждого перевозчика. Группировка по виду Транспортной карты.

Параметры отчета:

- период расчета (указывается дата, по которой необходимо формировать отчет: дата обработки либо дата совершения операции);

- период (фильтр по дате с/по. Сформированный отчет будет содержать данные по операциям в заданном фильтром временном интервале);

- транспортное предприятие.

Форматы отчета - *.csv, *.xls.

Форма отчета должна содержать столбцы:

- перевозчик;

- вид Транспортной карты;

- количество;

- сумма.

4.19.10. Отчет по операциям регистрации проезда за период и обработанным после даты начала периода (группировка по кондуктору).

Отображает информацию об операциях регистрации проезда, совершенных в выбранный календарный период и обработанных после даты начала периода по перевозчикам и для каждого перевозчика. Группировка по кондуктору, маршруту, типу транспорта, виду Транспортной карты.

Параметры отчета:

- период расчета (указывается дата, по которой необходимо формировать отчет: дата обработки либо дата совершения операции);

- период;

- транспортное предприятие.

Форматы отчета - *.csv, *.xls.

Форма отчета должна содержать столбцы:

- перевозчик;

- кондуктор;

- маршрут;

- вид транспортной карты;

- количество;

- сумма.

4.19.11. Отчет-реестр транзакций по операциям регистрации проезда.

Сформированный отчет содержит полный список транзакций по операциям регистрации проезда на маршрутах Транспортных перевозчиков за выбранный период времени.

Параметры отчета:

- период;

- перевозчик.

Форматы отчета - *.csv, *.xls.

Форма отчета должна содержать столбцы:

- идентификатор перевозчика;

- тип транспортного средства;

- номер маршрута;

- номер терминала кондуктора;

- Ф.И.О. кондуктора;

- номер обслуженной карты;

- дата и время совершения поездки;

- вид Транспортной карты;

- сумма, списанная с карты;

- тип тарифа;

- время смены рейса;

- дата и время обработки транзакции в процессинге;

- сумма, оставшаяся на карте (при необходимости).

4.19.12. Отчет по операциям регистрации проезда в городском транспорте в разрезе кондукторов отображает информацию об операциях регистрации проезда по всем картам корпоративного пользователя. Отчет является **ежедневным** и не предоставляет возможность получать отчет за период больше одного дня.

Параметры отчета:

- дата;

- транспортное предприятие.

Форматы отчета - *.csv, *.xls.

Форма отчета должна содержать столбцы:

- Ф.И.О. кондуктора (табельный номер);

- количество операций;

- сумма операций.

4.19.13. Возможности системы должны предусматривать формирование иных отчетов из имеющихся данных.

4.20. Дополнительные требования к системе.

4.20.1. Требования к схемам регистрации оплаты по карте.

В Системе должны быть реализованы следующие схемы регистрации проезда с использованием Транспортных карт:

4.20.1.1. Расчетная схема.

Пользователь Транспортной карты производит операцию пополнения карты на произвольную сумму в пункте пополнения (кассы пополнения карт, устройства самообслуживания и другие места, оборудованные для пополнения карт). При регистрации проезда в транспортном средстве транспортного перевозчика в соответствии с действующими тарифами и скидками на данном маршруте списываются денежные средства в счет оплаты проезда, пассажиру выдается билет, подтверждающий право проезда. При необходимости Транспортная карта может быть пополнена на любую сумму.

4.20.1.2. Учетная схема.

Схема учета факта проезда с использованием Транспортной карты. Производится проверка возможности проезда, также проходит проверка срока действия самой карты, после чего регистрируется факт проезда и пассажиру выдается билет, подтверждающий право проезда. Срок действия права проезда должен периодически продлеваться, например, 1 раз в месяц за фиксированную сумму. Срок действия Транспортной карты не продлевается в подсистеме пополнения/продления, но должны существовать специальные компоненты, позволяющие изменять данный срок. Учетная схема обеспечивает возможность реализации программ по предоставлению льготных прав на оплату проезда в пассажирском транспорте любым категориям граждан.

4.20.2. Требования к Системе в части возможностей по тарификации стоимости проезда.

В Системе должна быть реализована возможность настройки тарификации проезда в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами по утверждению тарифов на перевозку пассажиров и багажа автомобильным и наземным электрическим транспортом общего пользования на территории города Обнинска.

В Системе должен быть реализован следующий способ тарификации проезда:

- фиксированная стоимость проезда на транспорте: стоимость проезда является постоянной величиной на протяжении всего маршрута следования транспортного средства. Например, автобус, следующий по городскому маршруту.

В Системе должны быть реализованы следующие виды приложений Транспортной карты:

1. «Электронный кошелек». Вид приложения Транспортной карты со счетчиком денег или поездок. Пользователь производит пополнение карты на произвольную сумму в пункте пополнения (кассы пополнения карт, устройства самообслуживания и другие места, оборудованные для пополнения карт). При расчете за проезд часть средств, имеющихся на карте, в соответствии с действующими тарифами на данном маршруте и скидками на самой Транспортной карте списывается в счет оплаты проезда. По мере необходимости пользователь пополняет свою Транспортную карту в любом пункте продажи/пополнения карт на необходимую сумму. Для Транспортной карты данного типа могут быть определены скидки на проезд. Под скидками в данном случае понимается набор правил, по которым пользователь Транспортной карты получает скидку при осуществлении операции регистрации проезда.

2. «Безлимитный» (без учета количества поездок). Вид приложения Транспортной карты, действующий в определенном периоде времени за фиксированную стоимость. Например: аналог бумажного проездного на месяц.

3. Банковская бесконтактная карта. Данная карта не является Транспортной картой, по ней не проводится пополнение, но по ней должна быть реализована возможность оплаты проезда по правилам, применяемым к Транспортным картам вида «Электронный кошелек».

К любому виду Транспортной карты может быть применено «ограничение по использованию». К числу подобных ограничений могут относиться: время суток, день недели. Например: Транспортная карта, выдаваемая организацией своим сотрудникам (Корпоративная Транспортная карта), чтобы те могли осуществлять поездки в рабочие дни недели с 8.00 до 18.00.

4.21. Требования к лингвистическому обеспечению.

Интерфейс Системы должен быть реализован на русском языке, с дополнительным дублированием пользовательских интерфейсов и информационных страниц сайта на английском языке.

4.22. Перспективы развития и модернизации Системы.

Система должна иметь возможность масштабирования по количеству и местоположению функциональных подсистем с сохранением единых требований к параметрам функционирования всей Системы.

Система должна предусматривать возможность подключения новых пунктов пополнения Транспортных карт, имеющих типовой состав аппаратных, программных, технологических средств и штатных процедур функционирования без дополнительных разработок.

При увеличении количества Транспортных карт в Системе могут потребоваться дополнительные рабочие места (АРМ операторов). Также могут возрасти требования к быстродействию серверов баз данных и средствам телекоммуникации. При этом структура базы данных, системные и прикладные программные средства изменяться не должны.

5. Состав работ при создании АСУОП

Создание и ввод в эксплуатацию Системы должны включать:

- предоставление собственной или арендованной технологической площадки и вычислительных ресурсов исполнителя, отвечающих требованиям настоящего технического задания и обеспечивающих предусмотренные режимы функционирования Системы, для размещения централизованной программно-аппаратной части Системы;
- развертывание полного перечня программных компонентов, необходимых для работы Системы;
- пуско-наладку программно-аппаратного комплекса Системы, включая транспортные терминалы, полученные от Перевозчиков для работы с Системой в количестве не менее 600 штук;
- обеспечение взаимодействия оборудования сети распространения и пополнения карт с программно-аппаратным комплексом Системы и электронными Транспортными картами;
- обучение пользователей Системы;
- проведение испытаний Системы и переход к эксплуатации.

На этапе эксплуатации исполнителю необходимо обеспечить за свой счет эксплуатацию Системы с гарантированным бесперебойным и эффективным функционированием, для чего необходимо:

- обеспечить периодическое техническое обслуживание оборудования, входящего в Систему;
- обеспечить необходимый уровень технической поддержки от производителя на оборудование, входящее в Систему;
- обеспечить необходимый уровень поддержки на все программное обеспечение, входящее в Систему;
- обеспечить необходимый уровень производительности вычислительных ресурсов Системы;
- обеспечить необходимый уровень производительности и стабильности коммуникационных компонентов Системы и связи;
- обеспечить сохранность данных Системы при авариях, достаточную для исполнения своих обязательств по договору;
- обеспечить организацию службы информационной поддержки с доступностью для обращения пользователей (пассажиров) Системы по телефону с графиком работы: с 9-00 до 17-00 по местному времени ежедневно;
- обеспечить организацию службы информационной и технической поддержки с доступностью для обращения участников Системы по телефону с графиком работы: 9-00 до 17-00 по местному времени ежедневно, а также сервисные подразделения,

размещенные в городе Обнинске, для профилактического обслуживания компонентов Системы и внеплановых (либо ремонтно-восстановительных) работ в случае сбоев в работе Системы.

Сроки внедрения автоматизированной системы учета и безналичной оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования на территории муниципального образования «Город Обнинск» указываются в календарном плане.

Приложение N 2
к договору на выполнение работ по организации и обеспечению функционирования автоматизированной системы учета и безналичной оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования на территории муниципального образования «Город Обнинск» _____

Календарный план выполнения работ по организации и обеспечению функционирования автоматизированной системы учета и безналичной оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования на территории муниципального образования «Город Обнинск»

N п.п.	Наименование этапа работы	Срок выполнения

Приложение N 3
к договору на выполнение работ по организации и обеспечению функционирования автоматизированной системы учета и безналичной оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования на территории муниципального образования «Город Обнинск» _____

Акт проведения приемочных испытаний и ввода АСУОП в эксплуатацию

г. Обнинск _____ 2019 г.
Комиссия, действующая на основании _____

_____ от «___» _____ 2019 г. N _____, в составе:

Председатель комиссии

Члены комиссии

Представитель оператора

провела работу по проверке автоматизированной системы учета и безналичной оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования на территории муниципального образования «Город Обнинск», в соответствии с договором на предмет соответствия техническому заданию.

Замечания комиссии:

Заключение комиссии:

Внедрение АСУОП выполнено (или не выполнено) в соответствии с техническим заданием.

Автоматизированная система учета и безналичной оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования на территории муниципального образования «Город Обнинск» готова (не готова) к эксплуатации.

Решение комиссии:

вести автоматизированную систему учета и безналичной оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования на территории муниципального образования «Город Обнинск» в эксплуатацию.

Подписи членов комиссии

Оператор

**ОБНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ОБНИНСК»
РЕШЕНИЕ № 01-57**

г. Обнинск _____ 22 октября 2019 года

О протесте прокурора города на Положение «О гарантиях осуществления деятельности депутата Обнинского городского Собрания, Главы городского самоуправления, Председателя городского Собрания», утвержденное решением Обнинского городского Собрания № 03-31 от 20.06.2017

Рассмотрев протест прокурора города от 30.09.2019 № 7-26-2019 на Положение «О гарантиях осуществления деятельности депутата Обнинского городского Собрания, Главы городского самоуправления, Председателя городского Собрания» Обнинское городское Собрание

РЕШИЛО:

- Протест прокурора города на Положение «О гарантиях осуществления деятельности депутата Обнинского городского Собрания, Главы городского самоуправления, Председателя городского Собрания» удовлетворить.
- Поручить комитету по законодательству и местному самоуправлению подготовить соответствующие предложения по внесению изменений в указанное Положение.

Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава городского самоуправления,
Председатель городского Собрания**

В.В.Викулин

**ОБНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ОБНИНСК»
РЕШЕНИЕ № 02-57**

г. Обнинск _____ 22 октября 2019 года

О назначении публичных слушаний по проекту решения городского Собрания «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Город Обнинск», утвержденный решением городского Собрания от 04.07.2006 № 01-24

В соответствии со статьями 28, 44 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003, Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Обнинске», утвержденным решением городского Собрания от 14.02.2006 № 01-14 Обнинское городское Собрание

РЕШИЛО:

- Вынести на публичные слушания проект решения городского Собрания «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Город Обнинск», утвержденный решением городского Собрания от 04.07.2006 № 01-24» (прилагается).
- Назначить ответственным за проведение публичных слушаний Наволокина Владимира Васильевича – заместителя Председателя городского Собрания.
- Провести публичные слушания 07.11.2019 с 16.00 до 17.00 часов в актовом зале здания Администрации города (город Обнинск, площадь Преображения, дом 1).
- Организацию проведения публичных слушаний возложить на комитет по законодательству и местному самоуправлению.
- Опубликовать проект решения городского Собрания «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Город Обнинск», утвержденный решением городского Собрания от 04.07.2006 № 01-24».

Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава городского самоуправления,
Председатель городского Собрания**

В.В.Викулин

Информационное сообщение

Обнинское городское Собрание информирует жителей города о том, что согласно принятому Обнинским городским Собранием решению № 02-57 от 22.10.2019 назначены публичные слушания по вопросу внесения изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Город Обнинск», утвержденный решением городского Собрания от 04.07.2006 № 01-24.

Слушания состоятся 07.11.2019 с 16-00 до 17-00 часов в актовом зале здания Администрации города Обнинска по адресу: Калужская область, город Обнинск, площадь Преображения, д. 1.

Регистрация участников публичных слушаний с 15.45 до 16.00.

Предложения по данному вопросу принимаются Обнинским городским Собранием в письменном виде по рабочим дням с 25.10.2019 по 06.11.2019 с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 по адресу: г. Обнинск, пл. Преображения, д. 1, каб. 407.

Приложение к решению Обнинского городского Собрания «О назначении публичных слушаний по проекту решения городского Собрания «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Город Обнинск», утвержденный решением городского Собрания от 04.07.2006 № 01-24» от 22.10.2019 № 02-57

**ОБНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ОБНИНСК»
РЕШЕНИЕ № _____**

ПРОЕКТ

г. Обнинск

«___» _____ 2019 года

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Город Обнинск», утвержденный решением Обнинского городского Собрания от 04.07.2006 № 01-24

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003, Обнинское городское Собрание

РЕШИЛО:

Внести в Устав муниципального образования «Город Обнинск», утвержденный решением Обнинского городского Собрания от 04.07.2006 № 01-24, следующие изменения и дополнения:

- Подпункт 40 пункта 1 статьи 8 слова «государственном кадастре недвижимости» заменить словами «кадастровой деятельности».
- Пункт 1 статьи 8.1 дополнить дефисом следующего содержания:
«- оказание содействия в осуществлении нотариусом приема населения в соответствии с графиком приема населения, утвержденным нотариальной палатой субъекта Российской Федерации».
- В пункте 1 статьи 33 дефисы 5, 6, 7 исключить.

Решение подлежит официальному опубликованию после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава городского самоуправления,
Председатель городского Собрания**

В.В. Викулин

**ОБНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ОБНИНСК»
РЕШЕНИЕ № 03-57**

г. Обнинск

22 октября 2019 года

О внесении изменений в решение Обнинского городского Собрания от 11.12.2018 № 01-48 «О бюджете города Обнинска на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе в городе Обнинске», утвержденным решением Обнинского городского Собрания от 27.09.2011 № 05-24 (в редакции решений городского Собрания от 28.10.2014 № 10-61, от 28.06.2016 № 02-14, от 06.12.2016 № 02-22 и от 24.10.2017 № 01-33), руководствуясь статьей 28 Устава муниципального образования «Город Обнинск», Обнинское городское Собрание

РЕШИЛО:

Внести в решение Обнинского городского Собрания от 11.12.2018 № 01-48 «О бюджете города Обнинска на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» (в редакции решений Обнинского городского Собрания от 25.12.2018 № 02-49 и от 23.04.2019 № 02-53) следующие изменения и дополнения:

- Абзац 2 пункта 1 изложить в следующей редакции:
«общий объем доходов бюджета города в сумме 4 401 496 тыс. рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 2 357 582 тыс. рублей»;
- Абзац 3 пункта 1 изложить в следующей редакции:
«общий объем расходов бюджета города в сумме 4 618 322 тыс. рублей»;
- Абзац 4 пункта 1 изложить в следующей редакции:
«объем бюджетных ассигнований Муниципального дорожного фонда – 213 525 тыс. рублей»;
- Абзац 6 пункта 1 изложить в следующей редакции:
«верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января 2020 года в сумме 472 849 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0 тыс. рублей»;
- Абзац 7 пункта 1 изложить в следующей редакции:
«предельный объем муниципального внутреннего долга в сумме 2 043 914 тыс. руб.»;
- Абзац 8 пункта 1 изложить в следующей редакции:
«дефицит бюджета города в сумме 216 826 тыс. рублей»;
- Абзац 2 пункта 2 изложить в следующей редакции:
«общий объем доходов бюджета города на 2020 год в сумме 4 110 855 тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления в сумме 1 936 553 тыс. рублей, и на 2021 год в сумме 4 423 295 тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления в сумме 2 067 996 тыс. рублей»;
- Абзац 3 пункта 2 изложить в следующей редакции:
«общий объем расходов бюджета города на 2020 год в сумме 4 197 850 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 56 532 тыс. рублей, и на 2021 год в сумме 4 486 779 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 120 939 тыс. рублей»;
- Абзац 4 пункта 2 изложить в следующей редакции:
«объем бюджетных ассигнований Муниципального дорожного фонда на 2020 год в сумме 119 899 тыс. рублей и на 2021 год в сумме 159 672 тыс. рублей»;
- Абзац 6 пункта 2 изложить в следующей редакции:
«верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января 2021 года в сумме 544 844 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям - 0 тыс. рублей, и на 1 января 2022 года в сумме 593 329 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям - 0 тыс. рублей»;
- Абзац 7 пункта 2 изложить в следующей редакции:
«предельный объем муниципального внутреннего долга на 2020 год в сумме 2 174 302 тыс. рублей, на 2021 год в сумме 2 355 299 тыс. рублей»;
- Пункт 15 изложить в следующей редакции:
«Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на 2019 год в сумме 625 965 тыс. рублей, на 2020 год в сумме 600 072 тыс. рублей, на 2021 в сумме 608 979 тыс. рублей».
- Пункт 20 дополнить абзацами следующего содержания:
«- на реализацию отдельных мероприятий в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды»;
- на увеличение уставного фонда муниципальных унитарных предприятий».

14. Приложение № 4 к решению Обнинского городского Собрания от 11.12.2018 № 01-48 «О бюджете города Обнинска на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» «Распределение бюджетных ассигнований бюджета города Обнинска по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2019 год» изложить в редакции Приложения № 1 к настоящему решению.

15. Внести изменения в Приложение № 5 к решению Обнинского городского Собрания от 11.12.2018 № 01-48 «О бюджете города Обнинска на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» «Распределение бюджетных ассигнований бюджета города Обнинска по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на плановый период 2020 и 2021 годов» согласно Приложению № 2 к настоящему решению.

16. Приложение № 6 к решению Обнинского городского Собрания от 11.12.2018 № 01-48 «О бюджете города Обнинска на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2019 год» изложить в редакции Приложения № 3 к настоящему решению.

17. Внести изменения в Приложение № 7 к решению Обнинского городского Собрания от 11.12.2018 № 01-48 «О бюджете города Обнинска на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на плановый период 2020 и 2021 годов» согласно Приложению № 4 к настоящему решению.

18. Приложение № 8 к решению Обнинского городского Собрания от 11.12.2018 № 01-48 «О бюджете города Обнинска на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» «Ведомственная структура расходов бюджета города Обнинска на 2019 год» изложить в редакции Приложения № 5 к настоящему решению.

19. Внести изменения в Приложение № 9 к решению Обнинского городского Собрания от 11.12.2018 № 01-48 «О бюджете города Обнинска на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» «Ведомственная структура расходов бюджета города Обнинска на плановый период 2020 и 2021 годов» согласно Приложению № 6 к настоящему решению.

20. Приложение № 10 к решению Обнинского городского Собрания от 11.12.2018 № 01-48 «О бюджете города Обнинска на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» «Объемы межбюджетных трансфертов, получаемых из федерального и областного бюджетов в 2019 году» изложить в редакции Приложения № 7 к настоящему решению.

21. Внести изменения в Приложение № 11 к решению Обнинского городского Собрания от 11.12.2018 № 01-48 «О бюджете города Обнинска на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» «Объемы межбюджетных трансфертов, получаемых из федерального и областного бюджетов в плановом периоде 2020 и 2021 годов» согласно Приложению № 8 к настоящему решению.

22. Приложение № 13 к решению Обнинского городского Собрания от 11.12.2018 № 01-48 «О бюджете города Обнинска на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» «Программа муниципальных внутренних заимствований города Обнинска на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» изложить в редакции Приложения № 9 к настоящему решению.

23. Приложение № 15 к решению Обнинского городского Собрания от 11.12.2018 № 01-48 «О бюджете города Обнинска на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» «Источники финансирования дефицита бюджета города Обнинска на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» изложить в редакции Приложения № 10 к настоящему решению.

24. Приложение № 16 к решению Обнинского городского Собрания от 11.12.2018 № 01-48 «О бюджете города Обнинска на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» «Перечень первоочередных расходов, подлежащих финансированию из бюджета города за счет дополнительных доходов, получаемых сверх утвержденного объема доходов в процессе исполнения бюджета города в 2019 году» изложить в редакции Приложения № 11 к настоящему решению.

Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава городского самоуправления,
Председатель городского Собрания**

В.В.Викулин

Полная версия решения размещена на официальном сайте Администрации города (<http://www.admobninsk.ru/administration/doc-adm-obn/resheniya-ogs/>), а также на сайте Обнинского городского Собрания (<http://gs-obninsk.ru/resh-ogs/>).

**ОБНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ОБНИНСК»**

Р Е Ш Е Н И Е № 04-57

г. Обнинск

22 октября 2019 года

О внесении изменений в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества города Обнинска на 2019 - 2021 годы, утвержденный решением Обнинского городского Собрания от 25.09.2018 № 04-45

В соответствии с пунктом 3 Порядка проведения приватизации муниципального имущества города Обнинска, утвержденного решением Обнинского городского Собрания от 19.02.2004 № 03-18 (редакции решений Обнинского городского Собрания от 25.06.2004 № 06-21, от 01.08.2006 № 01-26, от 13.11.2007 № 08-49, от 24.04.2012 № 05-33, от 25.09.2012 № 04-36, от 25.06.2013 № 03-46, от 24.11.2015 № 04-04, от 23.10.2018 № 04-46, от 23.04.2019 № 04-53), статьями 28, 40 Устава муниципального образования «Город Обнинск», Обнинское городское Собрание

РЕШИЛО:

Внести следующие изменения в Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества города Обнинска на 2019 - 2021 годы, утвержденный решением Обнинского городского Собрания от 25.09.2018 № 04-45 (в редакции решения Обнинского городского Собрания от 25.06.2019 № 05-55):

1. Исключить из Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества города Обнинска на 2019-2021 годы объект недвижимого имущества «Помещение, назначение: нежилое, кадастровый номер 40:27:030101:2966, площадью – 243,3 кв.м, подвал, адрес объекта: Калужская область, г. Обнинск, ул. Мира, д. 18».

2. Включить в Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества города Обнинска на 2019-2021 годы следующие объекты недвижимого имущества:

№ п/п	Перечень муниципального имущества, подлежащего приватизации	Предполагаемые сроки приватизации
1.	Помещение, назначение: нежилое, кадастровый номер 40:27:030803:502, площадь - 35,6 кв. м, этаж 3, адрес объекта: Калужская область, г. Обнинск, ул. Курчатова, д. 19а, пом. 36	I квартал 2020 года
2.	Помещение, назначение: нежилое, кадастровый номер 40:27:030803:1573, площадь - 110,8 кв.м, этаж 3, адрес объекта: Калужская область, г. Обнинск, ул. Курчатова, д. 19а, пом. 32	I квартал 2020 года

Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава городского самоуправления,
Председатель городского Собрания**

В.В. Викулин

**ОБНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ОБНИНСК»**

Р Е Ш Е Н И Е № 05-57

г. Обнинск

22 октября 2019 года

Об утверждении Положения о порядке присвоения, изменения и аннулирования наименований элементов улично-дорожной сети, элементов планировочной структуры, муниципальных объектов на территории муниципального образования «Город Обнинск»

В соответствии с подпунктом 27) пункта 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 28 Устава муниципального образования «Город Обнинск» Обнинское городское Собрание

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о порядке присвоения, изменения и аннулирования наименований элементов улично-дорожной сети, элементов планировочной структуры, муниципальных объектов на территории муниципального образования «Город Обнинск» (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

– пункт 1 решения Обнинского городского Собрания от 28.09.1999 № 03-12 «О порядке присвоения названий городским объектам и их переименованию»;

– решение Обнинского городского Собрания от 28.11.2006 № 02-32 «О внесении изменений и дополнений в Положение «О порядке присвоения названий городским объектам (улицам, площадям, паркам, аллеям, скверам, остановкам) и их переименованию», утвержденное решением городского Собрания № 03-12 от 28.09.1999»;

– решение Обнинского городского Собрания от 23.06.2009 № 13-76 «О внесении изменений и дополнений в Положение «О порядке присвоения названий городским объектам (улицам, площадям, паркам, аллеям, скверам, остановкам и другим объектам) и их переименованию», утвержденное решением городского Собрания от 28.09.1999 № 03-12 (в редакции решения городского Собрания от 28.11.2006 № 02-32)»;

– решение Обнинского городского Собрания от 15.12.2009 № 03-83 «О внесении изменений и дополнений в Положение «О порядке присвоения названий городским объектам (улицам, площадям, паркам, аллеям, скверам, остановкам и другим объектам) и их переименованию», утвержденное решением городского Собрания от 28.09.1999 № 03-12 (в редакции решения городского Собрания от 28.11.2006 № 02-32, от 23.06.2009 № 13-76)»;

– решение Обнинского городского Собрания от 25.09.2018 № 08-45 «О внесении изменений в Положение о порядке присвоения названий городским объектам (улицам, площадям, паркам, аллеям, скверам, остановкам) и их переименованию, утвержденное решением Обнинского городского Собрания от 28.09.1999 № 03-12».

Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава городского самоуправления,
Председатель городского Собрания**

В.В.Викулин

Приложение к решению Обнинского городского Собрания «Об утверждении Положения о порядке присвоения, изменения и аннулирования наименований элементов улично-дорожной сети, элементов планировочной структуры, муниципальных объектов на территории муниципального образования «Город Обнинск» от 22.10.2019 № 05-57

Положение

О порядке присвоения, изменения и аннулирования наименований элементов улично-дорожной сети, элементов планировочной структуры, муниципальных объектов на территории муниципального образования «Город Обнинск»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке присвоения, изменения и аннулирования наименований элементов улично-дорожной сети, элементов планировочной структуры, муниципальных объектов на территории муниципального образования «Город Обнинск» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Уставом муниципального образования «Город Обнинск» и определяет порядок и условия присвоения, изменения и аннулирования наименований элементов улично-дорожной сети, элементов планировочной структуры, муниципальных объектов на территории муниципального образования «Город Обнинск».

1.2. Термины, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

1) элемент улично-дорожной сети – улица, проспект, переулок, проезд, набережная, площадь, бульвар, тупик, съезд, шоссе, аллея, остановки общественного транспорта (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения);

2) элемент планировочной структуры – зона (массив), район (в том числе жилой район, микрорайон, квартал, промышленный район), парк, сквер, территория ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд.

Перечень элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, а также правила сокращенного наименования адресообразующих элементов устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации;

3) муниципальный объект – муниципальное предприятие, учреждение, организация.

Иные термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Наименования элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети должны отвечать следующим требованиям:

1) соответствовать правилам написания наименований, установленным Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов»;

2) быть благозвучными, удобными для произношения, краткими, легко запоминающимися и содержать не более двух слов;

3) органически вписываться в существующую городскую систему наименований, не повторять уже имеющиеся наименования элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети в границах города Обнинска;

4) наименования не должны быть направлены на возбуждение ненависти либо вражды, а также унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе.

При присвоении наименований элементам планировочной структуры, элементам улично-дорожной сети за основу могут приниматься названия географических объектов - населенных пунктов, рек, ручьев, озер, прудов, оврагов, холмов, лесов и других объектов, вошедших в городскую черту. Наименования могут нести информацию по истории, географии, культуре, хозяйственной деятельности города и страны, а также отражать наиболее существенные признаки элемента планировочной структуры, элемента улично-дорожной сети.

Присвоение имен, фамилий известных жителей города, граждан России и зарубежных стран может производиться с согласия их ближайших родственников только вновь образованным элементам планировочной структуры, элементам улично-дорожной сети и по истечении не менее пяти лет со дня смерти указанных лиц.

1.4. Размещение в государственном адресном реестре сведений о присвоении наименований элементам улично-дорожной сети, элементам планировочной структуры на территории муниципального образования «Город Обнинск», об изменении или аннулировании таких наименований осуществляется Администрацией города Обнинска в соответствии с порядком ведения государственного адресного реестра.

1.5. Наименования муниципальных объектов должны соответствовать требованиям Гражданского кодекса Российской Федерации, закона Российской Федерации для юридических лиц соответствующих организационно-правовых форм и видов и отражать их функциональную принадлежность.

2. Порядок присвоения наименований

2.1. Присвоение наименований элементам планировочной структуры, элементам улично-дорожной сети осуществляется в случаях образования новых элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, а также ранее не поименованным элементам планировочной структуры, элементам улично-дорожной сети.

2.2. Инициаторами предложения о присвоении наименований элементам планировочной структуры, элементам улично-дорожной сети могут вноситься органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Калужской области, группой депутатов Обнинского городского Собрания в количестве не менее 5 (пяти) человек, администрацией города Обнинска, топонимической комиссией города Обнинска, а также общественными объединениями, юридическими лицами, органами территориального общественного самоуправления.

2.3. Предложения о присвоении наименований элементам планировочной структуры, элементам улично-дорожной сети направляются в Комиссию по наименованию улиц, площадей, других городских объектов,действию охране и использованию памятников истории и культуры (топонимическую комиссию) Администрации города Обнинска.

2.4. Предложение о присвоении наименования должно содержать:

1) предлагаемое наименование элемента планировочной структуры, элемента улично-дорожной сети;

2) информацию в текстовой и графической форме, позволяющую однозначно определить границы и местоположение элемента планировочной структуры, элемента улично-дорожной сети;

3) обоснование предлагаемого наименования элемента планировочной структуры, элемента улично-дорожной сети;

4) краткие биографические данные о лице, а также согласие его ближайших родственников, в случае если предлагаемое наименование содержит имя, фамилию известного жителя города, гражданина России или зарубежных стран;

5) наименование юридического лица, юридический и почтовый адрес, телефон (в случае внесения предложения о присвоении наименования юридическим лицом);

6) перечень и стоимость затрат, связанных с присвоением наименования элементу планировочной структуры, элементу улично-дорожной сети.

2.5. Предложение о присвоении наименования, не соответствующее требованиям, указанным в пунктах 2.2, 2.4 настоящего Положения, возвращается инициатору без рассмотрения письмом Председателя Комиссии по наименованию улиц, площадей, других городских объектов,действию охране и использованию памятников истории и культуры (топонимическую комиссию) Администрации города Обнинска с разъяснениями о причинах возврата в течение 30 календарных дней со дня поступления предложения.

2.6. Комиссия по наименованию улиц, площадей, других городских объектов,действию охране и использованию памятников истории и культуры (топонимическая комиссия) рассматривает поступившие предложения в соответствии с Положением о своей деятельности, утверждаемым Администрацией города Обнинска.

2.7. В случае поступления нескольких предложений по одному и тому же элементу планировочной структуры, элементу улично-дорожной сети Администрация города вправе организовать общественные обсуждения в соответствии со статьей 24 Федерального закона от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

2.8. Протокол Комиссии по наименованию улиц, площадей, других городских объектов,действию охране и использованию памятников истории и культуры (топонимическая комиссия) о рассмотрении предложения о присвоении наименования элементу планировочной структуры, элементу улично-дорожной сети направляется в Обнинское городское Собрание с соответствующим проектом решения Обнинского городского Собрания.

2.9. Обнинское городское Собрание принимает решение о присвоении наименования элементу планировочной структуры, элементу улично-дорожной сети в соответствии со своим Регламентом.

2.10. Основаниями для отказа в присвоении наименования элементу планировочной структуры, элементу улично-дорожной сети являются:

1) несоответствие предлагаемого наименования требованиям, предусмотренным пунктом 1.3 настоящего Положения;

2) несоответствие предлагаемого к наименованию элемента планировочной структуры, элемента улично-дорожной сети документации по планировке территории города Обнинска.

2.11. Присвоение наименования муниципальному объекту осуществляется Администрацией города Обнинска, являющейся учредителем соответствующего муниципального объекта, с учетом требований пункта 1.5 настоящего Положения.

Присвоение имен собственным муниципальным объектам производится в порядке, предусмотренном подпунктами 2.1 – 2.10 настоящего Положения.

3. Порядок внесения изменений в наименование

3.1. Изменение наименований элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети может осуществляться в следующих случаях:

1) восстановления исторически сложившихся наименований, имеющих особую историко-культурную ценность;

2) устранения очевидной неблагозвучности имеющегося наименования;

3) устранения повторений в наименованиях (при наличии в границах города Обнинска нескольких элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети с одинаковым наименованием).

3.2. Изменение наименований элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети осуществляется Администрацией города при условии достаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом города Обнинска на расходы, связанные с таким изменением.

3.3. Порядок внесения изменений в наименование элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети соответствует порядку присвоения наименований, указанному в пункте 2 (подпункты 2.1 – 2.10).

3.4. Изменение наименования муниципального объекта осуществляется Администрацией города Обнинска, являющейся учредителем соответствующего муниципального объекта, в связи с его преобразованием, реконструкцией либо иным юридически значимым событием с учетом требований пункта 1.5 настоящего Положения.

4. Аннулирование наименований

4.1. Аннулирование наименований элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети осуществляется в случаях:

1) разделения элементов улично-дорожной сети, элементов планировочной структуры на самостоятельные части с присвоением каждой части новых наименований;

2) объединения элементов улично-дорожной сети, элементов планировочной структуры с присвоением объединенным элементам нового наименования.

4.2. Аннулирование наименований муниципальных объектов осуществляется в случае их ликвидации.

**ОБНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ОБНИНСК»**

Р Е Ш Е Н И Е № 06-57

г. Обнинск

22 октября 2019 года

О внесении изменений в решение Обнинского городского Собрания от 29.09.2015 № 03-02 «Об утверждении персонального состава комитетов городского Собрания»

На основании статьи 29 Устава города, статьи 8 Регламента Обнинского городского Собрания, решения Обнинского городского Собрания от 24.09.2019 № 15-56 «О досрочном прекращении полномочий депутата Обнинского городского Собрания Пикалова В.С.», Обнинское городское Собрание

РЕШИЛО:

Внести изменение в решение Обнинского городского Собрания от 29.09.2015 № 03-02 «Об утверждении персонального состава комитетов городского Собрания» (в редакции решений Обнинского городского Собрания от 27.10.2015 № 10-03, от 27.10.2015 № 23-03, от 01.03.2016 № 11-10, от 01.03.2016 № 12-10, от 01.03.2016 № 13-10, от 25.10.2016 № 06-19, от 28.02.2017 № 06-27, от 20.06.2017 № 17-31, от 26.09.2017 № 21-32, от 26.09.2017 № 22-32):

- дефис 6 пункта 2 решения исключить.

Решение вступает в силу со дня принятия и подлежит опубликованию.

**Глава городского самоуправления,
Председатель городского Собрания**

В.В. Викулин

**ОБНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ОБНИНСК»**

Р Е Ш Е Н И Е № 08-57

г. Обнинск

22 октября 2019 года

О награждении Почетной грамотой Обнинского городского Собрания

На основании Положения «О Почетной грамоте Обнинского городского Собрания и о Благодарственном письме Обнинского городского Собрания», утвержденного решением Обнинского городского Собрания от 19.05.2003 № 12-11 (в редакции решения городского Собрания от 15.12.2009 № 05-83), обращения и.о. директора муниципального бюджетного учреждения «Городской Дворец Культуры» от 02.10.2019 Обнинское городское Собрание

РЕШИЛО:

Наградить Почетной грамотой Обнинского городского Собрания народный самодеятельный коллектив «Народный Обнинский Драматический театр Веры Бесковой» МБУ «Городской Дворец Культуры» за развитие театрального искусства в городе, большой вклад в формирование духовной культуры молодежи, высокое исполнительское мастерство актеров и в связи с 65-летием театра.

Решение вступает в силу со дня принятия и подлежит опубликованию.

Глава городского самоуправления,
Председатель городского Собрания

В.В. Викулин

**ОБНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ОБНИНСК»
РЕШЕНИЕ № 09-57**

г. Обнинск 22 октября 2019 года

О награждении Почетной грамотой Обнинского городского Собрания

На основании Положения «О Почетной грамоте Обнинского городского Собрания и о Благодарственном письме Обнинского городского Собрания», утвержденного решением городского Собрания от 19.05.2003 № 12-11 (в редакции решения Обнинского городского Собрания от 15.12.2009 № 05-83), обращения директора ЧОУ СОШ «Обнинский колледж» города Обнинска от 15.10.2019 Обнинское городское Собрание

РЕШИЛО:

Наградить Почетной грамотой Обнинского городского Собрания за высокий профессионализм, достигнутые успехи в учебно-воспитательной работе и в связи с 55-летием со дня рождения

Кобелеву Надежду Викторовну, учителя музыки ЧОУ СОШ «Обнинский колледж».

Решение вступает в силу со дня принятия и подлежит опубликованию.

Глава городского самоуправления,
Председатель городского Собрания

В.В. Викулин

**ОБНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ОБНИНСК»
РЕШЕНИЕ № 10-57**

г. Обнинск 22 октября 2019 года

О награждении Почетными грамотами Обнинского городского Собрания

На основании Положения «О Почетной грамоте Обнинского городского Собрания и о Благодарственном письме Обнинского городского Собрания», утвержденного решением городского Собрания от 19.05.2003 № 12-11 (в редакции решения Обнинского городского Собрания от 15.12.2009 № 05-83), обращения начальника ОМВД России по г. Обнинску от 18.10.2019, Обнинское городское Собрание

РЕШИЛО:

Наградить Почетными грамотами Обнинского городского Собрания за высокие показатели в служебной деятельности, добросовестное отношение к исполнению служебных обязанностей:

Пахмутову Елену Анатольевну, майора полиции, старшего оперуполномоченного группы по розыску лиц отделения по раскрытию преступлений против личности и розыску лиц отдела уголовного розыска ОМВД России по г. Обнинску;

Журина Игоря Ивановича, капитана полиции, старшего инспектора ДПС отдельного взвода ДПС ГИБДД ОМВД России по г. Обнинску.

Решение вступает в силу со дня принятия и подлежит опубликованию.

Глава городского самоуправления,
Председатель городского Собрания

В.В. Викулин

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.10.2019 № 1902-п

**О признании утратившими силу постановлений
Администрации города Обнинска за период с 1994-1995
годов**

В соответствии со статьей 48 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 7 Устава муниципального образования «Город Обнинск», утвержденного решением Обнинского городского собрания от 04.07.2006 № 01-24

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Признать утратившими силу постановления Администрации города Обнинска:
 - № 01-05(01)/542 от 17.05.1994 «О перечне категорий работников на предоставление служебных жилых помещений»
 - № 505-п от 14.06.1995 «Об индексации платы за загрязнение окружающей природной среды на территории г. Обнинска на 1995 г.»
 - № 859-п от 12.10.1995 «Об упорядочении платы за содержание детей в ДДУ»
 - № 112-п от 09.02.1995 «О помещениях для работы с детьми и подростками» (вместе с Перечнем помещений)
 - № 769-п от 06.09.1995 «О внесении дополнений в перечень категорий работников на предоставление служебных помещений»
 - № 595-п от 14.07.1995 «О закреплении сил и средств повышенной готовности за городской КЧС невоенизированных формирований ГО, территориальных и объектовых нештатных аварийно-спасательных и аварийно-восстановительных

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги		Значения показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) ***			Допустимые отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги **	
			Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной работы	Условия (формы) оказания муниципальной работы	Наименование показателя качества муниципальной работы	Единица измерения по ОКЕИ	Утверждено в муниципальном задании	Исполнено	Допустимое отклонение*	Фактическое отклонение*	Отклонение, превышающее допустимое, и причина отклонения*
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение 1
к Постановлению Администрации города Обнинска
от 22.10.2019 № 1907-п

Приложение 2
к Постановлению Администрации города Обнинска
от 22.10.2019 № 1907-п

формирований для городского и объектовых звеньев РСЧС на случай чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени» (далее – постановления).

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по вопросам управления делами К.С.Башкатову

Глава Администрации города

В.В. Шапша

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.10.2019 № 1903-п

**О признании утратившими силу муниципальных правовых актов
Администрации города Обнинска за период с 1993-1995 года**

В соответствии со статьей 48 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 7 Устава муниципального образования «Город Обнинск», утвержденного решением Обнинского городского собрания от 04.07.2006 № 01-24

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Признать утратившими силу постановления Администрации города Обнинска:
 - от 07.12.1993 № 01-01(04)1052 «О выдаче разовых лицензий на право реализации акцизных товаров»;
 - от 22.11.1993 № 01-01(01)/987 «О целевом сборе за осуществление деятельности в сфере игорного бизнеса»;
 - от 20.06.1994 № 47-п «Об использовании прибыли от деятельности муниципального предприятия «Рынок»;
 - от 19.12.1994 № 654-п «О внесении дополнения к постановлению администрации г. Обнинска от 07.12.1993 N 01-01(04)1052 (приложение 1)»;
 - от 04.07.1994 № 93-п «Об изменении ставок разовых лицензий на право реализации акцизных товаров»;
 - от 13.12.1995 № 1029-п «Об изменении ставок разовых лицензий на право реализации акцизных товаров»;
 - от 29.11.1995 № 1010-п «О внесении дополнения в постановление № 976-п от 20.11.1995»;
 - от 12.10.1995 № 863-п «О торговом обслуживании льготных категорий населения»;
 - от 31.08.1995 № 739-п «О торговом обслуживании льготных категорий населения»;
 - от 12.05.1995 № 391-п «Об изменении ставок разовых лицензий на право реализации акцизных товаров»;
 - от 26.04.1995 № 347-п «О торговом обслуживании льготных категорий населения»;
 - от 20.11.1995 № 976-п «О лицензировании торговли ружьями охотничьими и бензином автомобильным».
- Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по экономическим вопросам Г.Е.Ананьева.

Глава Администрации города

В.В. Шапша

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.10.2019 № 1907-п

**О внесении изменений в постановление Администрации
города Обнинска от 25.03.2019 № 497-п «О внесении
изменений и дополнений в постановление Администрации
города Обнинска от 30.09.2016 № 1569-п «Об утверждении
Положения о порядке формирования муниципального
задания на оказание муниципальных услуг (выполнение
работ) в отношении муниципальных учреждений
муниципального образования «Город Обнинск» и
финансового обеспечения выполнения муниципального
задания»**

В соответствии со статьями 32 и 34 Устава муниципального образования «Город Обнинск», в связи с допущенными техническими ошибками (в том числе программным сбоем)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести следующие изменения в постановление Администрации города Обнинска от 25.03.2019 № 497-п «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации города Обнинска от 30.09.2016 № 1569-п «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Город Обнинск» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (далее – Постановление):
 - В части 1 приложения 1 к Постановлению подраздел 3.2. «Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)» изложить в новой редакции (Приложение 1).
 - В части 2 приложения 1 к Постановлению заголовок подраздела 3.1. изложить в следующей редакции: «3.1. Показатели, характеризующие качество работы».
 - В части 2 приложения 2 к Постановлению подраздел 3.1. «Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы» изложить в новой редакции (Приложение 2).
- Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Обнинска по экономическому развитию Г.Е. Ананьева.

Глава Администрации города

В.В.Шапша

**БЮЛЛЕТЕНЬ «ОБНИНСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ»
РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ ПО СЛЕДУЮЩИМ АДРЕСАМ:**

- Администрация города Обнинска, Обнинское городское Собрание, площадь Преображения, 1
- Дом учёных, проспект Ленина, 129
- Центральная городская библиотека, улица Энгельса, 14
- Городская библиотека № 1, проспект Ленина, 84
- Городская библиотека № 2, улица Курчатова, 3
- Городская библиотека № 5, проспект Маркса, 49
- Городская библиотека № 8, проспект Ленина, 8 «А»
- Городская Гуманитарная библиотека № 7, проспект Ленина, 129
- Центральная детская библиотека, улица Энгельса, 14
- Городская детская библиотека № 3, улица Любого, 6
- Городская детская библиотека № 4, проспект Ленина, 74
- Городская детская библиотека № 6, улица Гагарина, 53