

# ОБНИНСК

## официальный

30  
ИЮНЯ  
2023 года

№ 25 (262)

Официально

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.06.2023 № 1496-п

**О проведении традиционного межрегионального мото-  
кросса, посвящённого празднованию Дня города**

В целях пропаганды здорового образа жизни и популяризации мотоциклетного спорта среди молодёжи, сохранения и развития традиций проведения в городе Обнинске летних мотокроссов, на основании п.19 статьи 8 Устава муниципального образования «Город Обнинск»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Провести в городе Обнинске традиционный межрегиональный мотокросс, посвящённый празднованию Дня города 22 июля 2023 года.
- Утвердить положение о проведении традиционного межрегионального мотокросса, посвящённого празднованию Дня города (Приложение).
- Создать оргкомитет по подготовке и проведению мотокросса в составе:  
Попова Татьяна Сергеевна – председатель оргкомитета, заместитель главы Администрации города по социальным вопросам.  
Олухов Константин Владимирович – заместитель председателя оргкомитета, председатель Комитета по физической культуре и спорту Администрации города.  
Члены оргкомитета:  
Бобрывев Евгений Анатольевич – Президент Федерации мотоциклетного спорта Калужской области (по согласованию);  
Бочинин Константин Юрьевич – начальник ОГИБДД ОМВД России по г. Обнинску (по согласованию);  
Быков Алексей Николаевич – руководитель спортивного клуба «Мотоклуб «Обнинск» (по согласованию);  
Дьяченко Иван Александрович – начальник З ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Калужской области (по согласованию);  
Журавлева Елена Евгеньевна – председатель Комитета по взаимодействию со средствами массовой информации Администрации города;  
Краснолобов Владимир Васильевич – директор МАУ ДО «СШОР «КВАНТ»;  
Кулигин Александр Валерьевич – начальник ОМВД России по г. Обнинску (по согласованию);  
Курдяев Сергей Михайлович – директор ФГБУЗ «Клиническая больница №8» ФМБА России (по согласованию);  
Полухин Игорь Николаевич – начальник ПОУ ДО «Обнинский учебно-спортивный центр ДОСААФ России» (по согласованию);  
Самбулов Дмитрий Анатольевич – заместитель генерального директора АО «Синтек групп» (по согласованию);  
Федоров Дмитрий Владимирович – директора МП «Коммунальное хозяйство».
- Провести заседание оргкомитета в срок до 05 июля 2023 года.
- Финансирование указанных мероприятий осуществить за счет средств городского бюджета и внебюджетных средств.
- Рекомендовать организаторам соревнований принять меры организационного и методического характера направленные на обеспечение правил безопасности при проведении соревнований.  
Главной судебской коллегии проводить дополнительный инструктаж по соблюдению правил соревнований с участниками и судьями (флагмаршалами) в предстартовом городке закрытого парка.
- Рекомендовать Федерации мотоспорта Калужской области совместно с «Мотоклубом «Обнинск» проанализировать расположение флагмаршалов на трассе по мотокроссу, при необходимости увеличить их количество.
- Комитету по взаимодействию со средствами массовой информации Администрации города разместить информацию в СМИ города о проводимом мероприятии, а также отчет по его итогам.
- Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации города Обнинска.
- Общее руководство подготовкой к мотокроссу и контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по социальным вопросам Попову Т.С.

Глава Администрации города

Т.Н.Леонова

Приложение  
к постановлению Администрации  
г. Обнинска от 21.06.2023 № 1496-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении традиционного межрегионального мотокросса посвящённого празднованию Дня города**

**1. Цели и задачи:**

Соревнования проводятся с целью патриотического воспитания и широкого приобщения молодёжи к занятиям физической культурой и спортом, популяризации мотоциклетного спорта и пропаганды здорового образа жизни, повышения спортивного мастерства, выявления сильнейших спортсменов.

**2. Руководство соревнованиями:**

Организаторами соревнований являются Комитет по физической культуре и спорту Администрации города Обнинска, Мотоклуб «Обнинск» (по согласованию) и «Профессиональное образовательное учреждение «Обнинский учебно-спортивный центр РО ДОСААФ России Калужской области» (по согласованию).

Непосредственное проведение соревнований возлагается на ПОУ «Обнинский учебно-спортивный центр РО ДОСААФ России КО» (по согласованию), Мотоклуб «Обнинск» (по согласованию) и главную судебскую коллегию (ГСК), которую утверждает оргкомитет соревнований.

**3. Время, место и порядок проведения:**

Соревнования проводятся 22 июля 2023 года в г. Обнинске, на спортивных трассах в районе плотины на р. Протва (площадка напротив АБЗ).  
Мандатная комиссия (регистрация участников) с 8.00 до 09.30.  
Тренировки по классам: с 9.30 до 11.30  
Построение и приветствие участников соревнований: в 11.45.  
Начало заездов: 12.00.

**4. Участники соревнований, классы мотоциклов, время и условия заездов:**

К соревнованиям допускаются спортсмены-разрядники, а также спортсмены без разряда при наличии соответствующих лицензий и страховок на сумму не менее 100 000 руб.

Соревнования проводятся в два заезда для каждого класса мотоциклов, в соответствии с правилами проведения соревнований по мотокроссу.

Изменение порядка проведения и регламента соревнований допускаются только по решению ГСК.

Спортсмен, заявившийся в двух классах, в одном из классов выступает вне зачёта, по его решению до начала соревнований.

Победитель определяется по наименьшей цифровой сумме за место. В случае равенства очков – по лучшему результату во втором заезде.

Классы мотоциклов	Время заездов
50 куб. см.	5 мин + 1 круг
65 куб. см.	10 мин + 1 круг
85 куб. см.	12 мин + 1 круг
«Хобби»	15мин+ 1 круг (Любители)
«Ветераны» (группа А,Б,С) с 45 лет	15 мин + 1 круг
Ореп	15 мин + 1 круг
Ореп (после 35)	15 мин + 1 круг
Ореп 125	15 мин + 1 круг

**5. Условия парковки, закрытый парк:**

Все участники паркуют автомобильный транспорт только в специально отведённых местах.

Передвижения на мотоцикле по закрытому парку запрещены. Все участники обязаны принять все возможные меры для защиты окружающей среды и не оставлять за собой мусор на территории стоянки.

Организаторы мотокросса имеют право не допускать к соревнованиям участников, не выполнивших правила данного пункта.

**6. Финансирование и награждение:**

Финансовые расходы по подготовке, проведению, награждению, оплате судейской бригады производятся за счет средств городского бюджета и внебюджетных средств.

Расходы, связанные с участием спортсменов в соревнованиях (проезд, питание, проживание) осуществляют командирские организации.

Спортсмены, занявшие с 1 по 3 места в каждом классе мотоциклов, награждаются призами, дипломами, кубками и денежными призами.

Кубками награждаются спортсмены в номинациях: «Юный спортсмен», «Ветеран спорта», «Лучший гонщик».

**7. Дополнительная информация:**

Вопросы, связанные с подготовкой, порядком проведения соревнований, справочная информация предоставляется Комитетом по физической культуре и спорту Администрации г. Обнинска по тел.: (484)-395-76-36 и мотоклубом «Обнинск» (Алексей Быков) по тел.: 8-910-522-87-63 и 8-953-335-38-21.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.06.2023 № 1497-п

**О проведении Обнинского Атомного марафона, посвя-  
щённого празднованию Дня города**

В целях пропаганды здорового образа жизни и популяризации марафонского движения среди молодёжи, сохранения и развития традиций проведения в городе Обнинске марафонов, на основании п.19 статьи 8 Устава муниципального образования «Город Обнинск»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Провести в городе Обнинске Атомный марафон, посвящённый празднованию Дня города (далее - Атомный марафон) 29 июля 2023 года.
- Утвердить положение о проведении Атомного марафона (Приложение).
- Создать оргкомитет по подготовке и проведению Атомного марафона в составе:  
Попова Татьяна Сергеевна – председатель оргкомитета, заместитель главы Администрации города по социальным вопросам.  
Олухов Константин Владимирович – заместитель председателя оргкомитета, председатель Комитета по физической культуре и спорту Администрации города.  
Члены оргкомитета:  
Бочинин Константин Юрьевич – начальник ОГИБДД ОМВД России по г. Обнинску (по согласованию);  
Дьяченко Иван Александрович – начальник З ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Калужской области (по согласованию);  
Журавлева Елена Евгеньевна – председатель Комитета по взаимодействию со средствами массовой информации Администрации города;  
Зыков Андрей Александрович – депутат Обнинского городского Собрания (по согласованию);  
Краснолобов Владимир Васильевич – директор МАУ ДО «СШОР «КВАНТ»;  
Краско Сергей Петрович – начальник МКУ «Управление по делам ГОЧС города Обнинска»;  
Кулигин Александр Валерьевич – начальник ОМВД России по г. Обнинску (по согласованию);  
Кульбацкий Евгений Борисович – генеральный директор ООО «Растр-Технология» (по согласованию);  
Курдяев Сергей Михайлович – директор ФГБУЗ «Клиническая больница №8» ФМБА России (по согласованию);  
Наруков Вячеслав Владимирович – президент торгово-промышленной палаты города Обнинска (по согласованию);  
Полухин Игорь Николаевич – начальник ПОУ ДО «Обнинский учебно-спортивный центр ДОСААФ России» (по согласованию);  
Пахомчик Михаил Евгеньевич – учредитель ООО «ЛаймБренд» (по согласованию);  
Пироженко Сергей Анатольевич – начальник учебного центра ВУНЦ ВМФ ВМА (по согласованию);  
Поплавская Елена Владимировна – директор АНО «Обнинский Бизнес Инкубатор» (по согласованию);  
Федоров Дмитрий Владимирович – директор МП «Коммунальное хозяйство».
- Провести заседание оргкомитета в срок до 18 июля 2023 года.
- Финансирование указанных мероприятий осуществить за счет средств городского бюджета и внебюджетных средств.
- Комитету по взаимодействию со средствами массовой информации Администрации города разместить информацию в СМИ города о проводимом мероприятии, а также отчет по его итогам.
- Рекомендовать ОМВД России по г. Обнинску (А.В.Кулигин) обеспечить общественный порядок в зоне проведения Атомного марафона.
- Рекомендовать ОГИБДД ОМВД России по г. Обнинску (К.Ю.Бочинин) осуществлять надзор за безопасностью дорожного движения на участках автомобильных дорог по дистанции Атомного марафона.
- Рекомендовать ФГБУЗ «Клиническая больница №8» ФМБА России (Курдяев С.М.) выделить экипаж скорой помощи для дежурства на территории проведения Атомного марафона с целью экстренного оказания квалифицированной медицинской помощи участникам мероприятия.
- Рекомендовать начальнику МКУ «Управление по делам ГОЧС города Обнинска» (Краско С.П.) обеспечить контроль за безопасностью во время проведения Атомного марафона.
- Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации города Обнинска.
- Общее руководство подготовкой к марафону и контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по социальным вопросам Попову Т.С.

Глава Администрации города

Т.Н.Леонова

Приложение  
к постановлению Администрации  
г. Обнинска 21.06.2023 № 1497-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении Обнинского Атомного марафона, посвящённого празднованию Дня города**

**1. Цели и задачи:**

Соревнования проводятся с целью патриотического воспитания и широкого приобщения молодёжи к занятиям физической культурой и спортом, популяризации марафонского движения среди молодежи, пропаганды здорового образа жизни, повышения спортивного мастерства, выявления сильнейших спортсменов.

**2. Руководство соревнованиями:**

Организаторами соревнований являются Комитет по физической культуре и спорту Администрации города Обнинска. Общее руководство подготовкой и проведением соревнований осуществляется Комитетом по физической культуре и спорту Администрации города и МАУ ДО «СШОР «КВАНТ».

Непосредственное проведение соревнований возлагается на Общественную организацию города Обнинска «Федерация лыжных гонок», ООО «ЛаймБренд» и главную судебскую коллегию (ГСК), которую утверждает оргкомитет соревнований.

**3. Время, место и порядок проведения:**

Соревнования проводятся 29 июля 2023 года в г. Обнинске, по улицам города.  
Мандатная комиссия (регистрация участников) с 07ч 30мин. до 09ч. 45мин. у Мемориала «Вечный Огонь».  
Завершение регистрации на детский забег 9ч 15мин.  
Старт детского забега 9ч.30мин.  
Построение и приветствие участников соревнований в 09ч 50мин.  
Старт участников на все дистанции в 10ч.00мин.  
Закрытие финишной зоны 14ч.00мин.

**4. Участники соревнований:**

К участию в марафоне 42.2 км, полумарафоне 21.1 км допускаются мужчины и женщины 18 лет и старше.  
К участию в забеге на 3 км и 7 км допускаются юноши и девушки 10-17 лет, мужчины и женщины 18 лет и старше.  
К участию в забеге на 1 км допускаются дети до 13 лет.  
Возраст участника определяется на момент проведения соревнования – 30.07.2023.  
Количество участников соревнования ограничено и составляет 2000 человек на все дистанции. Заявку на участие в соревновании можно подать на сайте <https://atomrun.ru/atom-run>. Регистрация проводится с 15.03.2023 и завершается в 17:00 22.07.2023 или при достижении лимита участников.  
Допуск участника к соревнованию и получение участником стартового пакета осуществляется при личном предоставлении организаторам соревнования оригинала удостоверения личности и оригинала медицинской справки на имя

участника с печатью выдавшего учреждения, с подписью и печатью врача, в которой должно быть указано, что участник допущен к соревнованию по легкой атлетике (бег) на выбранную им дистанцию или большую дистанцию.

Участник 18 лет и старше обязан подписать заявление, в соответствии с которым он полностью снимает с организаторов ответственность за возможный ущерб здоровью, полученный им во время соревнований.

Участники моложе 18 лет допускаются к соревнованию с разрешения и в сопровождении родителей (законных представителей). Родители обязаны дать расписку об ответственности.

Воспитанники спортивных секций допускаются к соревнованию в сопровождении тренера, при наличии допуска врача.

#### 5. Финансирование и награждение:

Финансовые расходы, связанные с организацией соревнований, осуществляет МАУ ДО «СШОР «КВАНТ» за счет средств, выделенных Администрацией г.Обнинска на организацию и проведение общегородских спортивных мероприятий. Расходы, связанные с участием спортсменов в соревнованиях (проезд, питание, проживание) осуществляют командующие организации.

Каждый участник закончивший дистанцию получает памятную символику финишера.

На дистанции 42.2 км награждение производится с 1 по 3 место среди мужчин и женщин в абсолютном первенстве.

На дистанции 21.1 км награждение производится с 1 по 3 место:

– среди мужчин и женщин в абсолютном первенстве;

– среди мужчин и женщин следующие возрастных групп: 18-29, 30-39, 40-49, 50-59, 60-69, 70 и старше.

На дистанции 3 км и 7 км награждение производится с 1 по 3 место:

– среди мужчин и женщин в общем зачете;

– среди девушек и юношей 10-17 лет.

Призеры в абсолютном зачете (мужчины и женщины), награждаются дипломами или памятными подарками. Победители и призеры в возрастных группах награждаются дипломами. Если победители и призеры занимают призовые места в абсолютном и возрастных группах, то награждаются в обеих категориях.

Неявка победителя или призера на церемонию награждения оставляет за организаторами право распорядиться призами по своему усмотрению.

#### 5. Дополнительная информация:

Хронометраж осуществляется электронной системой с активным чипом. Каждый участник соревнования перед стартом получает индивидуальный чип, который необходимо сдать на финише. Каждый участник получит чистое время преодоления дистанции, а также отсчеты по кругам.

Организаторы и судейская бригада вправе дисквалифицировать участника в случае если он нарушает правила соревнования, мешает другим участникам или иным образом препятствует проведению забега.

Все протесты относительно результатов соревнования, нарушений прохождения трассы и т.д. подаются в письменной форме главному судье соревнований в течении часа, но не позднее начала церемонии награждения.

Вопросы, связанные с подготовкой, порядком проведения соревнований, справочная информация предоставляется по тел. 8-910-513-82-21 (Олухов Константин Владимирович)

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.06.2023 № 1502-п

#### О внесении изменений в постановление Администрации города Обнинска от 11.05.2023 № 1022-п «О проведении испытаний тепловых сетей»

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденных Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 24.03.2003 № 115, Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», распоряжением Администрации города «О наделении правом подписи заместителя главы Администрации города по вопросам городского хозяйства» от 15.03.2019 № 15 – р,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести следующие изменения в постановление Администрации города Обнинска от 11.05.2023 № 1022-п «О проведении испытаний тепловых сетей» (далее – постановление):
  - Пункт 2 постановления дополнить подпунктом 2.1.: «ООО «Технология НГ» провести испытания на прочность и плотность оборудования систем наружных тепловых сетей города от котельной ООО «Технология НГ» 10 июля 2023 года».
  - Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания, и подлежит официальному опубликованию.
  - Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы Администрации города по вопросам городского хозяйства

И.В. Раудуев

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.06.2023 № 1517-п

#### Об отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории муниципального образования «Город Обнинск» № 2АБЗ, № 2КГ, № 3АБЗ, № 3КГ, № 4, № 9, № 12, № 13, № 17, № 18, № 19, изменении муниципального маршрута регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории муниципального образования «Город Обнинск» № 8, установлении муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории муниципального образования «Город Обнинск» № 1, № 2, № 3, № 4А, № 4Б, изменении порядковых и регистрационных номеров муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории муниципального образования «Город Обнинск» в Реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования «Город Обнинск», внесении изменений в постановление Администрации города Обнинска от 31.12.2015 № 2556-п «Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования «Город Обнинск»

В целях создания условий для предоставления транспортных услуг населению, удовлетворения необходимой потребности в регулярных пассажирских перевозках, а также на основании статьи 12, пункта 1 статьи 25, статьи 26 Федерального закона от 13.07.2015 N 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», пункта 7 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 6 Закона Калужской области от 29.02.2016 N 55-ОЗ «О регулировании отдельных отношений в сфере организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Калужской области», пункта 7 части 1 статьи 8 Устава муниципального образования «Город Обнинск», постановления Администрации города Обнинска от 18.08.2016 N 1303-п «Об утверждении порядка установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории муниципального образования «Город Обнинск», протокола комиссии по обследованию муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом категории «М3» и «М2» на территории муниципального образования «Город Обнинск» и разработке их паспортов от 24.05.2023 и на основании письма прокуратуры города Обнинска от 13.06.2023 №7-30-2023/1519-23-2029006,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Отменить с 30.07.2023 муниципальный маршрут регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории муниципального образования «Город Обнинск» № 2АБЗ, с наименованием маршрута в виде начального и конечного остановочного пунктов: «АБЗ - АБЗ» и наименованием промежуточных остановочных пунктов: МСУ-35 - Промплощадка - ДОК - пл. Бондаренко - ДК ФЭИ - Парк культуры - пл. Преображения - ул. Лейпунского - Универмаг - Поликлиника - Торговый центр - завод «Сигнал» - Дворец культуры - 51 мкр-н - ИФЗ - ЖК Олимп - ЖК Олимп - Белкинский овраг - ул. Гагарина - ТРЦ Триумф Плаза - Дом для Дома - пр. Маркса - ул. Энгельса - Универмаг центральный - ОУС - Коробейники - ИМП - ЦИПК - Школа N 4 - маг. «Малыш» - гост. «Юбилейная» - Парк культуры - ДК ФЭИ - пл. Бондаренко - ДОК - Промплощадка.
- Отменить с 30.07.2023 муниципальный маршрут регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории муниципального образования «Город Обнинск» № 2КГ, с наименованием маршрута в виде начального и конечного остановочного пунктов: «Кончаловские горы - Кончаловские горы» и наименованием промежуточных остановочных пунктов: ул. Дачная - ДОК - пл. Бондаренко - ДК ФЭИ - Парк культуры - пл. Преображения - ул. Лейпунского - Универмаг - Поликлиника - Торговый центр - завод «Сигнал» - Дворец культуры - 51 мкр-н - ИФЗ - ЖК Олимп - ЖК Олимп - Белкинский овраг - ул. Гагарина - ТРЦ Триумф Плаза - Дом для Дома - пр. Маркса - ул. Энгельса - Универмаг центральный - ОУС - Коробейники - ИМП - ЦИПК - Школа N 4 - маг. «Малыш» - гост. «Юбилейная» - Парк культуры - ДК ФЭИ - пл. Бондаренко - ДОК.
- Отменить с 30.07.2023 муниципальный маршрут регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории муниципального образования «Город Обнинск» № 3АБЗ, с наименованием маршрута в виде начального и конечного остановочного пунктов: «АБЗ - АБЗ» и наименованием промежуточных остановочных пунктов: МСУ-35 - Промплощадка - ДОК - пл. Бондаренко - ДК ФЭИ - Парк культуры - пл. Преображения - Привокзальная площадь - маг. «Малыш» - Школа N 4 - ЦИПК - ИМП - Коробейники - ОУС - Муз. школа - ул. Энгельса - пр. Маркса - Дом для Дома - Школа N 16 - ул. Гагарина - Белкинский овраг - ЖК Олимп - ЖК Олимп - ИФЗ - 51 мкр-н - Дом связи - завод «Сигнал» - Бассейн - Поликлиника - Универмаг - гост. «Юбилейная» - Парк культуры - ДК ФЭИ - пл. Бондаренко - ДОК - Промплощадка.
- Отменить с 30.07.2023 муниципальный маршрут регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории муниципального образования «Город Обнинск» ЗКГ, с наименованием маршрута в виде начального и конечного остановочного пунктов: «Кончаловские горы - Кончаловские горы» и наименованием промежуточных остановочных пунктов: ул. Дачная - ДОК - пл. Бондаренко - ДК ФЭИ - Парк культуры - пл. Преображения - Привокзальная площадь - маг. «Малыш» - Школа N 4 - ЦИПК - ИМП - Коробейники - ОУС - Муз. школа - ул. Энгельса - пр. Маркса - Дом для Дома - Школа N 16 - ул. Гагарина - Белкинский овраг - ЖК Олимп - ЖК Олимп - ИФЗ - 51 мкр-н - Дом связи - завод «Сигнал» - Бассейн - Поликлиника - Универмаг - гост. «Юбилейная» - Парк культуры - ДК ФЭИ - пл. Бондаренко - ДОК - Промплощадка.
- Отменить с 01.09.2023 муниципальный маршрут регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории муниципального образования «Город Обнинск» № 4, с наименованием маршрута в виде начального и конечного остановочного пунктов: «Привокзальная площадь - Привокзальная площадь» и наименованием промежуточных остановочных пунктов: Маг. «Малыш» - Школа N 4 - ЦИПК - ИМП - Коробейники - Хлебозавод - Экобазар - Фантазия - 39 мкр-н - пр. Маркса - Дом для Дома - 32 мкр-н - Дом связи - завод «Сигнал» - Бассейн - Поликлиника - Универмаг - гост. «Юбилейная».
- Отменить с 01.09.2023 муниципальный маршрут регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории муниципального образования «Город Обнинск» № 9, с наименованием маршрута в виде начального и конечного остановочного пунктов: «Привокзальная площадь - Привокзальная площадь» и наименованием промежуточных остановочных пунктов: Маг. «Малыш» - Школа N 4 - ЦИПК - ИМП - Коробейники - Хлебозавод - Экобазар - Фантазия - 39 мкр-н - пр. Маркса - Дом для Дома - 32 мкр-н - Дом связи - завод «Сигнал» - Бассейн - Поликлиника - Универмаг - гост. «Юбилейная».
- Отменить с 01.09.2023 муниципальный маршрут регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории муниципального образования «Город Обнинск» №12, с наименованием маршрута в виде начального и конечного остановочного пунктов: «Привокзальная площадь - Привокзальная площадь» и наименованием промежуточных остановочных пунктов: Универмаг - Поликлиника - Торговый центр - завод «Сигнал» - Дворец культуры - 32 мкр-н - Дом для Дома - пр. Маркса - 39 мкр-н - Фантазия - 12 месяцев - ул. Калужская - ОУС - Коробейники - ИМП - ЦИПК - Школа N 4 - маг. «Малыш» - гост. «Юбилейная».
- Отменить с 01.09.2023 муниципальный маршрут регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории муниципального образования «Город Обнинск» №13, с наименованием маршрута в виде начального и конечного остановочного пунктов: «Привокзальная площадь - Привокзальная площадь» и наименованием промежуточных остановочных пунктов: Маг. «Малыш» - школа № 4 - ЦИПК - ИМП - Коробейники - ОУС - Муз. школа - ул. Энгельса - пр. Маркса - Дом для Дома - Школа N 16 - ул. Гагарина - Белкинский овраг - ЖК Олимп - ЖК Олимп - ИФЗ - 51 мкр-н - Дом связи - завод «Сигнал» - Бассейн - Поликлиника - Универмаг - гост. «Юбилейная».
- Отменить с 30.07.2023 муниципальный маршрут регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории муниципального образования «Город Обнинск» № 17, с наименованием маршрута в виде начального и конечного остановочного пунктов: «Привокзальная площадь - Привокзальная площадь» и наименованием промежуточных остановочных пунктов: Универмаг - Поликлиника - Торговый Центр - завод «Сигнал» - Дворец культуры - 32 мкрн. - Дом для Дома - пр. Маркса - 39 мкрн. - Фантазия - ИАТЭ - Фантазия - 39 мкрн. - пр. Маркса - Дом для дома - 32 мкрн. - Дом связи - завод «Сигнал» - Бассейн - Поликлиника - Универмаг - гост. «Юбилейная».
- Отменить с 30.07.2023 муниципальный маршрут регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории муниципального образования «Город Обнинск» № 18, с наименованием маршрута в виде начального и конечного остановочного пунктов: «Привокзальная площадь - Привокзальная площадь» и наименованием промежуточных остановочных пунктов: Маг. «Малыш» - школа № 4 - ЦИПК - ИМП - Коробейники - ОУС - Муз. школа - ул. Энгельса - Фора-банк - д. Белкино - без названия - Экодолье - без названия - без названия - д. Белкино - ул. Энгельса - универмаг «Центральный» - ОУС - Коробейники - ИМП - ЦИПК - школа № 4 - Маг. «Малыш» - гост. «Юбилейная».
- Отменить с 30.07.2023 муниципальный маршрут регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории муниципального образования «Город Обнинск» №19, с наименованием маршрута в виде начального и конечного остановочного пунктов: «Привокзальная площадь - Привокзальная площадь» и наименованием промежуточных остановочных пунктов: Универмаг - Поликлиника - Торговый центр - завод «Сигнал» - Дворец культуры - 32 мкрн. - 16 школа - ул. Гагарина - д. Белкино - без названия - без названия - Экодолье - без названия - без названия - д. Белкино - ул. Гагарина - ТРЦ Триумф Плаза - 32 мкрн. - Дом связи - завод «Сигнал» - Бассейн - Поликлиника - Универмаг - гост. «Юбилейная».
- Изменить с 01.09.2023 муниципальный маршрут регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории муниципального образования «Город Обнинск» № 8 (далее - Маршрут №8):
  - Включить в путь следования Маршрута №8 в направлении по ул. Гагарина от ул. Белкинская до бульв. Антоненко, по ул. Табулевича в направлении к пр. Ленина, пр. Ленина до ул. Славского, ул. Славского до бульв. Антоненко, бульв. Антоненко, ул. Гагарина после остановочного пункта: «ул. Гагарина» последовательно расположенные промежуточные остановочные пункты: «без названия», «без названия», «без названия», «без названия», «ЖК Олимп», «без названия», «без названия», «без названия», «без названия».
  - Установить с 12.08.2023 муниципальный маршрут регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории муниципального образования «Город Обнинск» №4А, с наименованием маршрута в виде начального и конечного остановочного пунктов: «Привокзальная площадь - Привокзальная площадь» и наименованием промежуточных остановочных пунктов: Универмаг - Поликлиника - Торговый центр - завод «Сигнал» - Дворец культуры - 51 мкр-н - ИФЗ - ЖК Олимп - ЖК Олимп - Белкинский овраг - ул. Гагарина - ТРЦ Триумф Плаза - Дом для Дома - пр. Маркса - 39 мкр-н - Фантазия - 12 месяцев - ул. Калужская - ОУС - Коробейники - ИМП - ЦИПК - Школа N 4 - маг. «Малыш» - гост. «Юбилейная».
  - Установить с 12.08.2023 муниципальный маршрут регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории муниципального образования «Город Обнинск» №4Б, с наименованием маршрута в виде начального и конечного остановочного пунктов: «Привокзальная площадь - Привокзальная площадь» и наименованием промежуточных остановочных пунктов: Маг. «Малыш» - Школа N 4 - ЦИПК - ИМП - Коробейники - Хлебозавод - Экобазар - Фантазия - 39 мкр-н - пр. Маркса - Дом для Дома - Школа N 16 - ул. Гагарина - Белкинский овраг - ЖК Олимп - ЖК Олимп - ИФЗ - 51 мкр-н - Дом связи - завод «Сигнал» - Бассейн - Поликлиника - Универмаг - гост. «Юбилейная».
  - Установить с 29.07.2023 муниципальный маршрут регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории муниципального образования «Город Обнинск» №1, с наименованием маршрута в виде начального и конечного остановочного пунктов «Промплощадка - Промплощадка» и наименованием промежуточных остановочных пунктов: ДОК - пл. Бондаренко - ДК ФЭИ - Парк культуры - пл. Преображения - ул. Лейпунского - Универмаг - Поликлиника - Торговый центр - завод «Сигнал» - Дворец культуры - 51 мкр-н - ИФЗ - ЖК Олимп - без названия - без названия - без названия - Экодолье - без названия - без названия - без названия - ИФЗ - 51 мкр-н - Дом связи - завод «Сигнал» - Бассейн - Поликлиника - Универмаг - гост. «Юбилейная» - Парк культуры - ДК ФЭИ - пл. Бондаренко - ДОК - Промплощадка.
  - Установить с 30.07.2023 муниципальный маршрут регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории муниципального образования «Город Обнинск» №3, с наименованием маршрута в виде начального и конечного остановочного пунктов «Кончаловские горы - Кончаловские горы» и наименованием промежуточных остановочных пунктов: ул. Дачная - ДОК - пл. Бондаренко - ДК ФЭИ - Парк культуры - пл. Преображения - Привокзальная площадь - маг. «Малыш» - Школа N 4 - ЦИПК - ИМП - Коробейники - ОУС - Муз. школа - ул. Энгельса - Фора-банк - д. Белкино - без названия - без названия - Экодолье - без названия - без названия - д. Белкино - ул. Энгельса - универмаг «Центральный» - ОУС - Коробейники - ИМП - ЦИПК - школа № 4 - Маг. «Малыш» - гост. «Юбилейная» - Парк культуры - ДК ФЭИ - пл. Бондаренко - ДОК.
  - Внести в постановление Администрации города Обнинска от 31.12.2015 № 2556-п «Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования «Город Обнинск» (далее - Постановление) следующие изменения:
    - Изменить с 29.07.2023 регистрационный номер и порядковый номер муниципального маршрута регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории муниципального образования «Город Обнинск» №1 с наименованием маршрута в виде начального и конечного остановочного пунктов: «Автаостанция - Автоостанция» в Реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования «Город Обнинск», утвержденным Постановлением (далее - Реестр), присвоив регистрационный номер: 15 и порядковый номер: 11;
    - Изменить с 01.09.2023 регистрационный номер и порядковый номер муниципального маршрута регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории муниципального образования «Город Обнинск» №14 с наименованием маршрута в виде начального и конечного остановочного пунктов: «Привокзальная площадь - Привокзальная площадь» в Реестре, присвоив регистрационный номер: 11 и порядковый номер: 9Б;
    - Изменить с 01.09.2023 регистрационный номер и порядковый номер муниципального маршрута регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории муниципального образования «Город Обнинск» №15 с наименованием маршрута в виде начального и конечного остановочного пунктов: «Привокзальная площадь - Привокзальная площадь» в Реестре, присвоив регистрационный номер: 10 и порядковый номер: 9А;
    - Изменить с 01.09.2023 регистрационный номер и порядковый номер муниципального маршрута регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории муниципального образования «Город Обнинск» №21 с наименованием маршрута в виде начального и конечного остановочного пунктов: «Привокзальная площадь - Привокзальная площадь» в Реестре, присвоив регистрационный номер: 7 и порядковый номер: 6;
    - Реестр изложить в новой редакции согласно приложению.
    - Управлению потребительского рынка, транспорта и связи Администрации города:
      - Внести соответствующие изменения в паспорта Маршрутов;
      - Уведомить в письменной форме пассажироперевозчиков, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа по подлежащим изменению или отмене муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории муниципального образования «Город Обнинск», об изменениях согласно настоящему постановлению.
      - Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации, а также на официальном информационном портале Администрации города Обнинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
      - Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации города

Т.Н.Леонова

РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ МАРШРУТОВ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ОБНИНСК»

Рег. № в реестре	Порядковый № маршрута	Наименование маршрута в виде начального и конечного остановочного пунктов	Наименование промежуточных остановочных пунктов	Наименование улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок	Протяженность маршрута регулярных перевозок, км	Порядок посадки и высадки пассажиров	Вид регулярных перевозок	Виды транспортных средств и классы транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок, максимальное кол-во транспортных средств каждого класса (ед.)	Экологические характеристики транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок	Дата начала осуществления регулярных перевозок	Наименование, место нахождения юридического лица, фамилия, имя и, если имеется, отчество, место жительства индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика, осуществляющих перевозки по маршруту регулярных перевозок	Иные сведения, предусмотренные законом об организации перевозок субъекта Российской Федерации	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1	1	«Пром-площадка - Пром-площадка»	«ДОК - пл. Бондаренко - ДК ФЭИ - Парк культуры - пл. Преображения - ул. Лейпунского - Универмаг - Поликлиника - Торговый центр - завод «Сигнал» - Дворец культуры - 51 мкр-н - ИФЗ - ЖК Олимп - без названия - без названия - без названия - Экодолье - без названия - без названия - ЖК Олимп - ИФЗ - 51 мкр-н - Дом связи - завод «Сигнал» - Бассейн - Поликлиника - Универмаг - гост. «Юбилейная» - Парк культуры - ДК ФЭИ - пл. Бондаренко - ДОК»	ул. Менделеева, пл. Бондаренко, пр. Ленина, пл. Преображения, ул. Славского, ул. Борисоглебская,	18	Остановка транспортных средств для посадки (высадки) пассажиров осуществляется во всех остановочных пунктах маршрута регулярных перевозок	Регулярные перевозки по регулируемому тарифу						Периодичность - круглогодичный; регулярность - ежедневно
2	2	«АБЗ - АБЗ»	«МСУ-35 - Промплощадка - ДОК - пл. Бондаренко - ДК ФЭИ - Парк культуры - пл. Преображения - ул. Лейпунского - Универмаг - Поликлиника - Торговый центр - завод «Сигнал» - Дворец культуры - 32 мкр-н - Дом для Дома - пр. Маркса - 39 мкр-н - Фантазия - ул. ИАТЭ - Фантазия - 39 мкр-н - пр. Маркса - Дом для дома - 32 мкр-н - Дом связи - завод «Сигнал» - Бассейн - Поликлиника - Универмаг - гост. «Юбилейная» - Парк культуры - ДК ФЭИ - пл. Бондаренко - ДОК - Промплощадка»	Пяткинский пр-д, ул. Менделеева, пл. Бондаренко, пр. Ленина, пл. Преображения, пр. Маркса, ул. Кабицынская, ул. Университетская	22,5	Остановка транспортных средств для посадки (высадки) пассажиров осуществляется во всех остановочных пунктах маршрута регулярных перевозок	Регулярные перевозки по регулируемому тарифу						Периодичность - круглогодичный; регулярность - ежедневно
3	3	«Кончаловские горы - Кончаловские горы»	«ул. Дачная - ДОК - пл. Бондаренко - ДК ФЭИ - Парк культуры - пл. Преображения - Привокзальная площадь - маг. «Малыш» - Школа N 4 - ЦИПК - ИМР - Коробейники - ОУС - Муз. школа - ул. Энгельса - Форбанк - д. Белкино - без названия - без названия - Экодолье - без названия - без названия - д. Белкино - ул. Энгельса - универмаг «Центральный» - ОУС - Коробейники - ИМР - ЦИПК - школа № 4 - Маг. «Малыш» - гост. «Юбилейная» - Парк культуры - ДК ФЭИ - пл. Бондаренко - ДОК»	ул. Кончаловские горы, ул. Дачная, ул. Менделеева, пл. Бондаренко, пр. Ленина, пр. Преображения, ул. Красных зорь, ул. Жолио-Кюри, ул. Курчатова, ул. Энгельса, пр. Маркса, ул. Белкинская, ул. Борисоглебская	23,2	Остановка транспортных средств для посадки (высадки) пассажиров осуществляется во всех остановочных пунктах маршрута регулярных перевозок	Регулярные перевозки по регулируемому тарифу						Периодичность - круглогодичный; регулярность - ежедневно
4	4А	«Привокзальная площадь - Привокзальная площадь»	«Универмаг - Поликлиника - Торговый центр - завод «Сигнал» - Дворец культуры - 51 мкр-н - ИФЗ - ЖК Олимп - ЖК Олимп - Белкинский овраг - ул. Гагарина - ТРЦ Триумф Плаза - Дом для Дома - пр. Маркса - 39 мкр-н - Фантазия - 12 месяцев - ул. Калужская - ОУС - Коробейники - ИМР - ЦИПК - Школа N 4 - маг. «Малыш» - гост. «Юбилейная»	ул. Красных Зорь, ул. Жолио-Кюри, ул. Курчатова, пр. Треугольная, пр. Ленина, ул. Белкинская, ул. Гагарина, пр. Маркса, ул. Калужская, ул. Энгельса, пл. Преображения	14,9	Остановка транспортных средств для посадки (высадки) пассажиров осуществляется во всех остановочных пунктах маршрута регулярных перевозок	Регулярные перевозки по регулируемому тарифу						Периодичность - круглогодичный; регулярность - ежедневно
5	4Б	«Привокзальная площадь - Привокзальная площадь»	«Маг. «Малыш» - Школа N 4 - ЦИПК - ИМР - Коробейники - Хлебозавод - Экобазар - Фантазия - 39 мкр-н - пр. Маркса - Дом для Дома - Школа N 16 - ул. Гагарина - Белкинский овраг - ЖК Олимп - ЖК Олимп - ИФЗ - 51 мкр-н - Дом связи - завод «Сигнал» - Бассейн - Поликлиника - Универмаг - гост. «Юбилейная»	ул. Красных Зорь, ул. Жолио-Кюри, ул. Курчатова, ул. Северная, пр. Маркса, ул. Гагарина, пл. Белкинская, пр. Ленина, пл. Преображения	14,4	Остановка транспортных средств для посадки (высадки) пассажиров осуществляется во всех остановочных пунктах маршрута регулярных перевозок	Регулярные перевозки по регулируемому тарифу						Периодичность - круглогодичный; регулярность - ежедневно
6	5	«Привокзальная площадь - Привокзальная площадь»	«Универмаг - Поликлиника - Торговый центр - Завод «Сигнал» - Дворец культуры - 51 мкр-н - 51 мкр-н - ул. Усачева - Интернат - пос. Мирный - Бассейн - Поликлиника - Универмаг - гост. «Юбилейная»	ул. Красных Зорь, ул. Жолио-Кюри, пл. Треугольная, пр. Ленина, ул. Усачева, ул. Цветкова, Самсоновский проезд, ул. Любого, Пионерский проезд, ул. Кутузова, пл. Преображения	11	Остановка транспортных средств для посадки (высадки) пассажиров осуществляется во всех остановочных пунктах маршрута регулярных перевозок	Регулярные перевозки по регулируемому тарифу	Автобусы: класс (М3) количество мест для сидения не менее 20 (не менее 19 мест для сидения пассажиров + 1 рабочее место водителя), общее число пассажиров не менее 46 - 2 ед.	Евро-4 и выше	01.11.2022	МП «ОПАТП», г. Обнинск, Калужская обл., Киевское шоссе, д. 29, ИНН 4025031061	периодичность - круглогодичный; регулярность - ежедневно	
7	6	«Привокзальная площадь - Привокзальная площадь»	«Универмаг - Поликлиника - Торговый центр - Завод «Сигнал» - Дворец культуры - 32 мкр-н - «Дом для Дома» - пр. Маркса - ул. Энгельса - Муз. школа - ул. Калужская - «Экобазар» - БЦ «Северный» - ДСК - УАТ - АЗС - «Технология» - ул. Циолковского - Автостанция - ул. Циолковского - АЗС - УАТ - ДСК - БЦ «Северный» - «Экобазар» - «12 Месяцев» - ул. Калужская - Муз. школа - ул. Энгельса - пр. Маркса - «Дом для Дома» - 32 мкр-н - «Дом связи» - Завод «Сигнал» - Бассейн - Поликлиника - Универмаг - гост. «Юбилейная»	ул. Красных Зорь, ул. Жолио-Кюри, пр. Ленина, пр. Маркса, ул. Энгельса, ул. Калужская, ул. Северная, Киевское шоссе, ул. Московская, пл. Преображения	30,9	Остановка транспортных средств для посадки (высадки) пассажиров осуществляется во всех остановочных пунктах маршрута регулярных перевозок	Регулярные перевозки по регулируемому тарифу	Автобусы: средний класс (М3), количество мест для сидения не менее 20 (не менее 19 мест для сидения пассажиров + 1 рабочее место водителя), общее число пассажиров не менее 46 - 6 ед.	Евро-3 и выше	01.02.2023	МП «ОПАТП», г. Обнинск, Калужская обл., Киевское шоссе, д. 29, ИНН 4025031061	Периодичность - круглогодичный; регулярность - ежедневно	
8	7												
9	8	«Автостанция - Автостанция»	«ул. Циолковского - АЗС - УАТ - ДСК - Хлебозавод - ОУС - Муз. школа - ул. Энгельса - пр. Маркса - Дом для Дома - Школа №16 - ул. Гагарина - без названия - без названия - без названия - без названия - ЖК Олимп - без названия - без названия - без названия - без названия - ул. Гагарина - ТРЦ «Триумф Плаза»	ул. Железнодорожная, ул. Московская, Киевское шоссе, ул. Северная, пр. Маркса ул. Курчатова, ул. Энгельса, ул. Гагарина, ул. Табулевича, пр. Ленина, ул. Славского, бульв. Антоненко, ул. Толстого	27,7	Остановка транспортных средств для посадки (высадки) пассажиров осуществляется во всех остановочных пунктах маршрута регулярных перевозок	Регулярные перевозки по регулируемому тарифу	Автобусы: малый, средний, большой класс (М3), количество мест для сидения не менее 20 (не менее 19 мест для сидения пассажиров + 1 рабочее место водителя)/ не менее 24 (не менее 23 мест для сидения пассажиров + 1 рабочее место водителя), общее число пассажиров не менее 19/ общее число пассажиров не менее 52/ общее число пассажиров не менее 104 - 3 ед.	Евро-3 и выше	01.02.2023	МП «ОПАТП», г. Обнинск, Калужская обл., Киевское шоссе, д. 29, ИНН 4025031061	периодичность - круглогодичный; регулярность - ежедневно	
10	9А	«Привокзальная площадь - Привокзальная площадь»	«Универмаг - Поликлиника - Торговый центр - Завод «Сигнал» - Дворец культуры - 32 мкр-н - Дом для Дома - пр. Маркса - ул. Энгельса - Универмаг Центральный - ОУС - Коробейники - ИМР - ЦИПК - Школа N 4 - маг. «Малыш» - гост. «Юбилейная»	ул. Красных Зорь, ул. Жолио-Кюри, пл. Треугольная, пр. Ленина, пр. Маркса, ул. Энгельса, ул. Курчатова, пл. Преображения	10	Остановка транспортных средств для посадки (высадки) пассажиров осуществляется во всех остановочных пунктах маршрута регулярных перевозок	Регулярные перевозки по регулируемому тарифу	Автобусы: средний класс (М3), количество мест для сидения не менее 20 (не менее 19 мест для сидения пассажиров + 1 рабочее место водителя), общее число пассажиров не менее 46 - 6 ед.	Евро-3 и выше	01.04.2023	МП «ОПАТП», г. Обнинск, Калужская обл., Киевское шоссе, д. 29, ИНН 4025031061	Периодичность - круглогодичный; регулярность - ежедневно	
11	9Б	«Привокзальная площадь - Привокзальная площадь»	«Маг. «Малыш» - Школа N 4 - ЦИПК - ИМР - Коробейники - ОУС - Муз. школа - ул. Энгельса - пр. Маркса - Дом для Дома - 32 мкр-н - Дом связи - Завод «Сигнал» - Бассейн - Поликлиника - Универмаг - гост. «Юбилейная»	ул. Красных Зорь, ул. Жолио-Кюри, ул. Курчатова, ул. Энгельса, пр. Маркса, пр. Ленина, пл. Преображения	9,5	Остановка транспортных средств для посадки (высадки) пассажиров осуществляется во всех остановочных пунктах маршрута регулярных перевозок	Регулярные перевозки по регулируемому тарифу	Автобусы: средний класс (М3), количество мест для сидения не менее 19 мест для сидения пассажиров + 1 рабочее место водителя), общее число пассажиров не менее 46 - 6 ед.	Евро-3 и выше	01.04.2023	МП «ОПАТП», г. Обнинск, Калужская обл., Киевское шоссе, д. 29, ИНН 4025031061	Периодичность - круглогодичный; регулярность - ежедневно	

12	10А	«ул. Энгельса – ФХИ им. Карпова»	«Универмаг центральный – ОУС – Хлебозавод – УАТ – Подстанция – ФХИ им. Карпова – ИМП – ВНИИСХР»	ул. Энгельса, ул. Курчатова, ул. Северная, Киевское ш.	28	Остановка транспортных средств для посадки (высадки) пассажиров осуществляется во всех остановочных пунктах маршрута регулярных перевозок	Регулярные перевозки по регулируемому тарифу	Автобусы: большой класс (М3) количество мест для сидения не менее 24 (не менее 23 мест для сидения пассажиров + 1 рабочее место водителя), общее число пассажиров не менее 104 - 1 ед.	Евро-3 и выше	01.09.2022	МП «ОПАТП» г. Обнинск, Калужская обл., Киевское шоссе, д. 29, ИИН 4025031061	Периодичность - круглогодичный; регулярность - ежедневно
13	10Б	«Привокзальная площадь – гост. «Юбилейная»	«маг. «Малыш» - Школа № 4 Торговый центр - завод «Сигнал» - Дворец культуры - 32 мкр-н - Дом для Дома - пр. Маркса - 39 мкр-н – Фантазия – УАТ – Подстанция – ФХИ им. Карпова – ИМП – ВНИИСХР – ФХИ им. Карпова – д. Доброе – УАТ – Хлебозавод – ОУС – Муз. Школа - ул. Энгельса - пр. Маркса - Дом для Дома - 32 мкр-н - Дом связи - завод «Сигнал» - Бассейн - Школа № 4 – маг. «Малыш»»	Привокзальная пл., ул. Красных Зорь, ул. Жолито-Кюри, ул. Курчатова, ул. Мира, пр. Ленина, пр. Маркса, ул. Северная, Киевское ш., ул. Энгельса	28,2	Остановка транспортных средств для посадки (высадки) пассажиров осуществляется во всех остановочных пунктах маршрута регулярных перевозок	Регулярные перевозки по регулируемому тарифу	Автобусы: особо большой класс (М3) количество мест для сидения не менее 33 (не менее 32 мест для сидения пассажиров + 1 рабочее место водителя), общее число пассажиров не менее 178 - 1 ед.	Евро-3 и выше	01.09.2022	МП «ОПАТП» г. Обнинск, Калужская обл., Киевское шоссе, д. 29, ИИН 4025031061	Периодичность - круглогодичный; регулярность - ежедневно
14	10В	«ул. Гагарина – ул. Гагарина»	«ТРЦ Триумф Плаза - Дом для Дома - пр. Маркса - ул. Энгельса – Универмаг центральный – ОУС – Хлебозавод – УАТ – Подстанция – ФХИ им. Карпова – ИМП – ВНИИСХР – ФХИ им. Карпова – д. Доброе – УАТ – Экобазар – Фантазия - 39 мкр-н - пр. Маркса - Дом для Дома – Школа №16»	ул. Гагарина, пр. Маркса, ул. Энгельса, ул. Курчатова, ул. Северная, Киевское ш.	28,5	Остановка транспортных средств для посадки (высадки) пассажиров осуществляется во всех остановочных пунктах маршрута регулярных перевозок	Регулярные перевозки по регулируемому тарифу	Автобусы: большой класс (М3) количество мест для сидения не менее 24 (не менее 23 мест для сидения пассажиров + 1 рабочее место водителя), общее число пассажиров не менее 104 - 1 ед.	Евро-3 и выше	01.09.2022	МП «ОПАТП» г. Обнинск, Калужская обл., Киевское шоссе, д. 29, ИИН 4025031061	Периодичность - круглогодичный; регулярность - ежедневно
15	11	«Авто-станция – Авто-станция»	«д. Доброе – Подстанция – ФХИ им. Карпова – ИМП – ВНИИСХР – 100-е здание завода Сигнал - ФХИ им. Карпова – д. Доброе»	ул. Железнодорожная, ул. Московская, Киевское ш.	13,2	Остановка транспортных средств для посадки (высадки) пассажиров осуществляется во всех остановочных пунктах маршрута регулярных перевозок	Регулярные перевозки по регулируемому тарифу	Автобусы: средний класс (М3) количество мест для сидения не менее 20 (не менее 19 мест для сидения пассажиров + 1 рабочее место водителя), общее число пассажиров не менее 52 – 1 ед.; большой класс (М3) количество мест для сидения не менее 24 (не менее 23 мест для сидения пассажиров + 1 рабочее место водителя), общее число пассажиров не менее 104 - 1 ед.	Евро-3 и выше	01.05.2023	МП «ОПАТП» г. Обнинск, Калужская обл., Киевское шоссе, д. 29, ИИН 4025031061	Периодичность - круглогодичный; регулярность - ежедневно

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.06.2023 № 1537-п

**О внесении изменений в постановление Администрации города Обнинска от 24.12.2014 № 2495-п «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий на финансовое обеспечение государственных гарантий на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования городской округ «Город Обнинск», в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного образования на территории города Обнинска» муниципальной программы «Развитие системы образования города Обнинска»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 6 статьи 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 N 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь пунктом 2 статьи 32, пунктом 10 статьи 34 Устава города Обнинска, письмом прокуратуры города Обнинска от 14.04.2023 № 7-30-2023/939-23-20290006

**ПОСТАВЛЯЮ:**

- Внести в постановление Администрации города Обнинска от 24.12.2014 № 2495-п «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий на финансовое обеспечение государственных гарантий на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования городской округ «Город Обнинск», в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного образования на территории города Обнинска» муниципальной программы «Развитие системы образования города Обнинска» (далее - Постановление), следующие изменения:
  - Приложение «Порядок определения объема и предоставления субсидий на финансовое обеспечение государственных гарантий на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования городской округ «Город Обнинск», в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного образования на территории города Обнинска» муниципальной программы «Развитие системы образования города Обнинска» к Постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
  - Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации города Обнинска (www.admobninsk.ru).
  - Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и применяется начиная с определения объема и предоставления субсидий на 2024 год (на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов).
  - Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города в сфере образования - начальника Управления общего образования Волнистову Т.В.

Глава Администрации города

Т.Н. Леонова

Приложение к постановлению  
Администрации города Обнинска  
26.06.2023 № 1537-п  
«Приложение к постановлению  
Администрации города Обнинска  
24.12.2014 № 2495-п

**ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГАРАНТИЙ НА ПОЛУЧЕНИЕ ОБЩЕДОСТУПНОГО И БЕСПЛАТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ЧАСТНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОУГРУД «ГОРОД ОБНИНСК», В РАМКАХ ПОДПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ОБНИНСКА» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА»**

**1. Общие положения о предоставлении субсидий**

- Настоящий Порядок определения объема и предоставления субсидий на финансовое обеспечение государственных гарантий на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования городской округ «Город Обнинск», в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного образования на территории города Обнинска» муниципальной программы «Развитие системы образования города Обнинска» (далее – Порядок) устанавливает цели, порядок проведения отбора Получателей субсидий для предоставления субсидий, условия и порядок предоставления субсидий частным дошкольным образовательным организациям, являющимся некоммерческими организациями, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, расположенным на территории муниципального образования «Город Обнинск», а также требования к отчетности и осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.
- Субсидии предоставляются в целях финансового возмещения затрат по направлению расходов непосредственно связанных с оказанием услуг по получению гражданами дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, являющимися некоммерческими организациями, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, расположенных на территории муниципального образования «Город Обнинск», в рамках муниципальной программы «Развитие системы образования города Обнинска», утвержденной постановлением Администрации г. Обнинска от 24.10.2014 N 1995-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования города Обнинска», включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в расчете на одного обучающегося с учетом типа, видов, категорий образовательной организации (далее - Субсидии).
- Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Обнинск», утвержденного решением Обнинского городского Собрания, на возмещение затрат, возникающих в соответствующем финансовом году в рамках реализации мероприятия «Обеспечение государственных гарантий на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования» подпрограммы «Развитие дошкольного образования на территории города Обнинска» муниципальной программы «Развитие системы образования города Обнинска», и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.
- Главным распорядителем бюджетных средств муниципального образования «Город Обнинск» является Управление общего образования Администрации города Обнинска (далее - Управление), которому доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.
- Категории получателей субсидий.

Получателями субсидий являются частные дошкольные образовательные организации, являющиеся некоммерческими организациями, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, расположенные на территории муниципального образования «Город Обнинск», в случае осуществления ими указанной выше образовательной деятельности в муниципальном образовании «Город Обнинск» и соответствующие требованиям, установленным пунктами 1.6. и 2.3. настоящего Порядка (далее – Получатель субсидии).

1.6. Критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидии из бюджета муниципального образования «Город Обнинск»:

- получатель субсидии должен быть зарегистрирован в установленном законодательством порядке в качестве налогоплательщика на территории муниципального образования «Город Обнинск»;
- получатель субсидии должен осуществлять свою деятельность на территории муниципального образования «Город Обнинск»;

в) наличие у Получателя субсидии лицензии на осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования и зарегистрированного ОКВЭД в сфере образования.

1.7. Субсидии предоставляются Получателям по результатам отбора на предоставление субсидий (далее - отбор), проводимого Управлением путем запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора пунктам 1.5. и 1.6. и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

1.8. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) сведений о субсидиях не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона (решения) о бюджете (закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете).

**2. Порядок проведения отбора Получателей субсидий для предоставления субсидий**

2.1. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») и на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 1 октября с указанием в объявлении о проведении отбора:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее:
- 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;
- 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления;
- результатов предоставления субсидий, под которыми понимаются результаты деятельности (действий) получателя субсидии, соответствующие результатам в рамках реализации мероприятия «Обеспечение государственных гарантий на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования» подпрограммы «Развитие дошкольного образования на территории города Обнинска» муниципальной программы «Развитие системы образования города Обнинска»;
- доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.2. и 2.3. настоящего порядка и перечня документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.4. настоящего порядка;
- порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;
- правил рассмотрения предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктом 2.6. настоящего порядка;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);
- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- даты размещения результатов отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») и на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);
- участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;
- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
- участники отбора не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом;



– участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.3. Требования к участникам отбора:  
– наличие кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;  
– наличие материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии.

2.4. Предложения (заявки) (далее – Заявка) подаются участниками отбора по форме установленной настоящим Порядком (Приложение N 1).

К Заявке Получатель представляет в Управление следующий пакет документов:  
– нотариально заверенная копия устава;  
– нотариально заверенная копия лицензии на осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования с приложениями;  
– выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) по состоянию на дату, установленную пунктом 2.2. настоящего Порядка;  
– справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по установленной форме, утвержденной налоговым органом по состоянию на дату, установленную пунктом 2.2. настоящего Порядка;  
– справку управления финансов Администрации города Обнинска об отсутствии задолженности перед бюджетом города Обнинска по состоянию на дату, установленную пунктом 2.2. настоящего Порядка;  
– копию (копии) документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) статус и полномочия руководителя организации и (или) иного лица по представлению интересов Получателя субсидии, заверенная подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии);  
– сведения о среднегодовой численности воспитанников Получателя субсидии на соответствующий финансовый год, заверенные подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии);  
– согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке) (Приложение N 2) (оригинал).

2.5. Каждый участник вправе подать только одну Заявку на получение соответствующей субсидии.  
2.6. Рассмотрение Заявок участников отбора осуществляется в следующем порядке:  
2.6.1. Прием Заявок осуществляется Управлением по адресу, указанному в Объявлении.  
2.6.2. Заявка предоставляется на бумажном носителе, подписанная руководителем (уполномоченным им лицом) и заверенная печатью (при наличии).

2.6.3. Заявки регистрируются Управлением в день их поступления Управлению с указанием даты и времени поступления. Заявки, представленные по истечении срока подачи заявок, не рассматриваются.

2.6.4. Участник отбора вправе отозвать или изменить свою Заявку до истечения установленного срока подачи Заявок. Отзыв Заявок участниками отбора осуществляется путем направления в адрес Управления письменного уведомления участника отбора, составленного в свободной форме, с указанием:

– наименования участника отбора;  
– даты подачи Заявки;  
– почтового адреса для возврата Заявки.

Основанием для возврата Заявок участников отбора является поступление в адрес Управления письменного уведомления участника отбора об отзыве Заявки. Возврат Заявок участников отбора осуществляется Управлением в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления письменного уведомления участника отбора для возврата Заявок на указанный участником отбора почтовый адрес.

Внесение изменений в Заявки участников отбора осуществляется путем подачи в адрес Управления письменного уведомления участника отбора, составленного в свободной форме, с указанием:

– наименования участника отбора;  
– даты подачи Заявки;  
– оснований для внесения изменения в Заявку;  
– списка документов, подлежащих изменению;  
– документов, заменяющих ранее предоставленные документы.

Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено Управлением до истечения установленного срока подачи Заявок.

Предоставление участникам отбора разъяснений положений Объявления осуществляется на основании обращения, поступившего в адрес Управления, в письменном или электронном виде на контактный адрес (почтовый или электронный), указанный в обращении, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его поступления до истечения установленного в Объявлении срока подачи Заявок.

2.6.5. Рассмотрение Заявок участников отбора на предмет их соответствия установленным критериям, в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка, и требованиям, в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, осуществляется на заседании Комиссии, создаваемой в Управлении в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

Срок рассмотрения Заявок Комиссией составляет 20 календарных дней с даты окончания приема Заявок на участие в отборе.

Итоги отбора оформляются протоколом Комиссии (далее - Протокол).

2.6.6. Информация о результатах рассмотрения Заявок размещается на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет»), а также на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора и включает следующие сведения:

– дата, время и место проведения рассмотрений Заявок участников отбора;  
– информация об участниках отбора, Заявки которых были рассмотрены;  
– информация об участниках отбора, Заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие Заявки;

– наименование Получателя(ей), с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

2.7. Для рассмотрения заявок участников отбора Управление создает Комиссию в соответствии со своим приказом. Состав членов Комиссии, ее функции определяются Положением о Комиссии, утвержденным приказом Управления.

2.8. Отклонение Заявок участников отбора производится на стадии рассмотрения Заявок, в случае:

– несоответствие участника отбора критериям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка;  
– несоответствие представленных участником отбора Заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

– непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, установленных в пункте 2.4 настоящего Порядка;  
– недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

– подача участником отбора Заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи Заявок;  
– ранее в отношении Получателя было принято решение о предоставлении Субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в порядке и в сроки, установленные соглашением с учетом требований настоящего Порядка.

3.2. Объем субсидии, предоставляемой Получателю, определяется в соответствии с нормативами финансирования расходов в расчете на одного воспитанника в год, утвержденными Законом Калужской области от 27.12.2006 N 272-ОЗ «Об установлении нормативов», исходя из среднегодовой численности воспитанников. Среднегодовая численность воспитанников на соответствующий финансовый год определяется из расчета фактической численности на 1 сентября предшествующего года и прогнозируемой численности на 1 сентября соответствующего финансового года в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлением, на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

3.3. Предоставление субсидий Получателям осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Управлением и Получателем субсидии (далее - Соглашение).

3.3.1. Соглашение о предоставлении субсидии заключается на текущий финансовый год согласно типовой форме, утвержденной приказом управления финансов Администрации города Обнинска, в котором предусматриваются следующие условия:

– цели, размер, порядок и условия предоставления субсидии;  
– сроки (периодичность) перечисления субсидии;  
– результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.4;  
– порядок предоставления получателем субсидии отчетности о расходовании субсидии;

– порядок и условия возврата субсидий в случае установления по итогам проверки, проведенных Управлением, а также органами муниципального финансового контроля, факта нарушения целей и условий предоставления субсидий, определенных настоящим Порядком и заключенным соглашением;

– положение об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их Получателями;

– запрет на приобретение за счет средств субсидии юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

– обязанность Получателя субсидии вернуть субсидию в бюджет города Обнинска в случае установления по итогам проверки, проведенным Управлением, а также органами финансового контроля, фактов нарушения целей и условий, определенных соответствующим порядком предоставления субсидий и заключенным соглашением о предоставлении субсидии;

– согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

– ответственность за несоблюдение сторонами условий Соглашения;

– условия согласования новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

– платежные реквизиты сторон.

Внесение изменений в Соглашение о предоставлении субсидии осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению.

3.3.2. Соглашение заключается в течение 20 рабочих дней, после доведения Управлением лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

3.4. Результатами предоставления субсидии являются:

– обеспечение государственных гарантий на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования. Показателями, необходимыми для достижения результатов субсидии, являются:

– доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 1,5 лет до 3 лет (процент);  
– количество созданных дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (количество мест).

Количественные значения результатов предоставления субсидии и значения показателей, необходимых для их достижения, устанавливаются в соглашении в соответствии с целевыми показателями на соответствующий год по мероприятию программы.

3.5. Субсидия подлежит перечислению получателю в сроки установленные Соглашением.

3.6. Субсидия может быть перечислена на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

3.7. Получатель субсидии может направлять в очередном финансовом году, следующем за годом предоставления субсидии, неиспользованный остаток субсидии, полученной в соответствии с заключенным соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в соглашении, в случае принятия главным распорядителем бюджетных средств по согласованию с Управлением финансов Администрации города Обнинска соответствующего решения при наличии потребности в указанных средствах.

3.8. В случае нарушения условий предоставления субсидии последняя подлежит возврату в местный бюджет в порядке, установленном пунктом 5.3 настоящего Порядка.

### 4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в Управление финансовую отчетность об использовании средств субсидии по целевому назначению в форме, порядке и сроки, предусмотренные в соответствии с заключенным Соглашением.

4.2. Для подтверждения целевого использования средств субсидии и подтверждения фактически произведенных затрат Получатель предъявляет по требованию Управления и органов муниципального финансового контроля в соответствии с условиями заключенного соглашения следующие документы:

– копии расчетно-платежных ведомостей, копии платежных документов, подтверждающие произведенные удержания из заработной платы, уплату страховых взносов;

– копии реестров зачисления заработной платы на пластиковые карты с отметкой банка в случае перечисления заработной платы работников учреждения на пластиковые карты;

– копии соответствующих договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

– копии счетов-фактур, накладных, актов приемки-передачи и пр.;

– копии актов выполненных работ (оказанных услуг);

– копии платежных документов, подтверждающих произведенные затраты.

4.3. Получатель субсидии представляет в Управление отчет о достижении показателей результативности по форме и в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии.

4.4. Иные требования, предъявляемые к отчетности Получателя субсидии, устанавливаются Соглашением.

### 5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Управление и орган финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Учреждением (далее – проверка).

5.2. Управление и орган финансового контроля осуществляют мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены соглашением.

5.3. В случае установления факта нарушения Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, выявленного по фактам проверок, в том числе при указании в документах, предоставленных Получателем, недостоверных сведений, Управление обязано незамедлительно приостановить перечисление Субсидии и направить в течение 2 (двух) рабочих дней Получателю требование об устранении указанных нарушений (с указанием информации о приостановлении перечисления Субсидии) в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем выставления требования, а в случае неисполнения требования в указанный срок – требование о возврате Субсидии в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем выставления такого требования.

Получатель в сроки, установленные в настоящем пункте, обязан, соответственно, устранить выявленные нарушения либо возвратить Субсидию путем перечисления денежных средств в бюджет города. В случае невозврата Субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае если требование об устранении выявленных нарушений, указанное в абзаце 1 настоящего пункта, направленное главным распорядителем бюджетных средств, исполнено Получателем в полном объеме с предоставлением соответствующих подтверждающих документов в установленный срок, главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет в адрес Получателя уведомление о возобновлении перечисления Субсидии. Календарная дата, указанная в уведомлении, считается датой возобновления перечисления Субсидии.

5.4. В случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, согласно отчету, предоставленному в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка, возврат Субсидии в местный бюджет осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня направления требования о возврате Субсидии.

5.5. Получатель субсидии осуществляет возврат излишне перечисленных сумм Субсидии в порядке, предусмотренном соглашением о предоставлении субсидии.

Приложение N 1 к Порядку Заместителю главы Администрации города в сфере образования - начальнику Управления общего образования
от _____ (Ф.И.О. руководителя, наименование организации / получателя субсидии)
_____ (контактные данные)

<b>ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ</b>
Прошу принять на рассмотрение документы от _____
_____ (полное наименование организации/получателя субсидии)

для предоставления субсидии из бюджета муниципального образования "Город Обнинск" в рамках реализации мероприятия "Обеспечение государственных гарантий на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования" подпрограммы "Развитие дошкольного образования на территории города Обнинска" муниципальной программы "Развитие системы образования города Обнинска"

Цель получения субсидии:  
– на финансовое возмещение затрат в связи с оказанием услуг по получению гражданами дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, являющихся некоммерческими организациями, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, расположенных на территории муниципального образования "Город Обнинск", в рамках муниципальной программы "Развитие системы образования города Обнинска", утвержденной постановлением Администрации г. Обнинска от 24.10.2014 N 1995-п "Об утверждении муниципальной программы "Развитие системы образования города Обнинска".

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

\_\_\_\_\_  
(наименование получателя субсидии)

\_\_\_\_\_  
(адрес)

\_\_\_\_\_  
(ОГРН (ОГРНИП), ИНН, КПП)

\_\_\_\_\_  
(платежные реквизиты)

\_\_\_\_\_  
(контактные телефоны, адрес электронной почты)

Предоставляю согласно Порядка определения объема и предоставления субсидий на финансовое обеспечение государственных гарантий на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования городской округ "Город Обнинск", в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного образования на территории города Обнинска" муниципальной программы "Развитие системы образования города Обнинска", утвержденного постановлением Администрации г. Обнинска от 24.12.2014 N 2495-п, необходимые документы в соответствии с нижеприведенным перечнем.

Перечень прилагаемых к заявке документов:

\_\_\_\_\_  
(№ п/л, наименование документа, количество листов)

Дата подачи заявки: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Руководитель организации  
(Индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
Приложение N 2  
к Порядку

**СОГЛАСИЕ**  
на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой организацией заявке и об иной информации об организации, связанной с отбором

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, ИНН)

как участнике отбора на предоставление субсидии за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Обнинск» в рамках реализации мероприятия "Обеспечение государственных гарантий на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования" подпрограммы "Развитие дошкольного образования на территории города Обнинска" муниципальной программы "Развитие системы образования города Обнинска" в соответствии с постановлением Администрации г. Обнинска от 24.12.2014 N 2495-п, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с отбором.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

МП \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.06.2023 № 1538-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Обнинска от 05.05.2014 № 762-п «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий на финансовое обеспечение государственных гарантий на получение общедоступного и бесплатного общего образования в расположенных на территории муниципального образования городской округ «Город Обнинск» частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, в рамках подпрограммы «Развитие системы общего образования города Обнинска» муниципальной программы «Развитие системы образования города Обнинска»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 6 статьи 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 N 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь пунктом 2 статьи 32, пунктом 10 статьи 34 Устава города Обнинска, письмом прокуратуры города Обнинска от 14.04.2023 № 7-30-2023/939-23-2029006

## ПОСТАВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Обнинска от 05.05.2014 № 762-п «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий на финансовое обеспечение государственных гарантий на получение общедоступного и бесплатного общего образования в расположенных на территории муниципального образования городской округ «Город Обнинск» частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, в рамках подпрограммы «Развитие системы общего образования города Обнинска» муниципальной программы «Развитие системы образования города Обнинска» (далее - Постановление), следующие изменения:

1.1. Приложение «Порядок определения объема и предоставления субсидий на финансовое обеспечение государственных гарантий на получение общедоступного и бесплатного общего образования в расположенных на территории муниципального образования городской округ «Город Обнинск» частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, в рамках подпрограммы «Развитие системы общего образования города Обнинска» муниципальной программы «Развитие системы образования города Обнинска» к Постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации города Обнинска (www.admobninsk.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и применяется начиная с определения объема и предоставления субсидий на 2024 год (на 2024 год (на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города в сфере образования - начальника Управления общего образования Волнистову Т.В.

Глава Администрации города

Т.Н. Леонова

Приложение к постановлению  
Администрации города Обнинска  
26.06.2023 № 1538-п  
«Приложение к постановлению  
Администрации города Обнинска  
05.05.2014 № 762-п

**ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГАРАНТИЙ НА ПОЛУЧЕНИЕ ОБЩЕДОСТУПНОГО И БЕСПЛАТНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД ОБНИНСК» ЧАСТНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННУЮ АККРЕДИТАЦИЮ ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ, В РАМКАХ ПОДПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА»****1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления субсидий на финансовое обеспечение государственных гарантий на получение общедоступного и бесплатного общего образования в расположенных на территории муниципального образования городской округ «Город Обнинск» частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, в рамках подпрограммы «Развитие системы общего образования города Обнинска» муниципальной программы «Развитие системы образования города Обнинска» (далее – Порядок) устанавливает цели, порядок проведения отбора Получателей субсидии для предоставления субсидий, условия и порядок предоставления субсидий для частных общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, расположенных на территории муниципального образования «Город Обнинск», а также требования к отчетности и осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидии предоставляются в целях финансового возмещения затрат по направлению расходов непосредственно связанных с оказанием услуг по обеспечению государственных гарантий на получение общедоступного и бесплатного общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, расположенных на территории муниципального образования «Город Обнинск», в рамках муниципальной программы «Развитие системы образования города Обнинска», утвержденной постановлением Администрации г. Обнинска от 24.10.2014 N 1995-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования города Обнинска», включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного общего образования в расчете на одного обучающегося с учетом типа, видов, категорий образовательной организации (далее - Субсидии).

1.3. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Обнинск», утвержденного решением Обнинского городского Собрания, на возмещение затрат, возникающих в соответствующем финансовом году в рамках реализации мероприятия «Обеспечение государственных гарантий на получение общедоступного и бесплатного общего образования» подпрограммы «Развитие системы общего образования города Обнинска» муниципальной программы «Развитие системы образования города Обнинска» и лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидий.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств муниципального образования «Город Обнинск» является Управление общего образования Администрации города Обнинска (далее - Управление), которому доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

## 1.5. Категории получателей субсидий.

Получателями субсидий являются частные общеобразовательные организации дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, расположенные на территории муниципального образования «Город Обнинск», в случае осуществления ими указанной выше образовательной деятельности в муниципальном образовании «Город Обнинск» и соответствующие требованиям, установленным пунктами 1.6. и 2.3. настоящего Порядка (далее – Получатель субсидии).

1.6. Критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидии из бюджета муниципального образования «Город Обнинск»:

а) получатель субсидии должен быть зарегистрирован в установленном законодательством порядке в качестве налогоплательщика на территории муниципального образования «Город Обнинск»;

б) получатель субсидии должен осуществлять свою деятельность на территории муниципального образования «Город Обнинск»;

в) наличие у Получателя субсидии лицензии на осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам общего образования и зарегистрированного ОКВЭД в сфере образования.

1.7. Субсидии предоставляются Получателям по результатам отбора на предоставление субсидий (далее - отбор), проводимого Управлением путем запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора пунктам 1.5. и 1.6. и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

1.8. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) сведений о субсидиях не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона (решения) о бюджете (закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете).

**2. Порядок проведения отбора Получателей субсидий для предоставления субсидий**

2.1. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») и на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 1 октября с указанием в объявлении о проведении отбора:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее;
- 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если отсутствуют информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;
- 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления;
- результатов предоставления субсидий, под которыми понимаются результаты деятельности (действий) получателя субсидии, соответствующие результатам в рамках реализации мероприятия «Обеспечение государственных гарантий на получение общедоступного и бесплатного общего образования» подпрограммы «Развитие системы общего образования города Обнинска» муниципальной программы «Развитие системы образования города Обнинска»;

- доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.2. и 2.3. настоящего порядка и перечня документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.4. настоящего порядка;
- порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;
- правил рассмотрения предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктом 2.6. настоящего порядка;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);
- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- даты размещения результатов отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») и на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

– у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

– у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

– участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

– в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

– участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

– участники отбора не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом;

– участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

## 2.3. Требования к участникам отбора:

– наличие кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

– наличие материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии.

2.4. Предложения (заявки) (далее – Заявка) подаются участниками отбора по форме установленной настоящим Порядком (Приложение N 1).

К Заявке Получатель представляет в Управление следующий пакет документов:

- нотариально заверенную копию устава;
- нотариально заверенную копию лицензии на осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам с приложениями;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) по состоянию на дату, установленную пунктом 2.2. настоящего Порядка;

– справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по установленной форме, утвержденной налоговым органом по состоянию на дату, установленную пунктом 2.2. настоящего Порядка;

– справку управления финансов Администрации города Обнинска об отсутствии задолженности перед бюджетом города Обнинска по состоянию на дату, установленную пунктом 2.2. настоящего Порядка;

– копию (копии) документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) статус и полномочия руководителя организации и (или) иного лица по представлению интересов Получателя субсидии, заверенная подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии);

– сведения о среднегодовой численности обучающихся Получателя субсидии на соответствующий финансовый год, заверенные подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии);

– согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке) (Приложение N 2) (оригинал).

2.5. Каждый участник вправе подать только одну Заявку на получение соответствующей субсидии.

2.6. Рассмотрение Заявок участников отбора осуществляется в следующем порядке:

- 2.6.1. Прием Заявок осуществляется Управлением по адресу, указанному в Объявлении.
- 2.6.2. Заявка предоставляется на бумажном носителе, подписанная руководителем (уполномоченным им лицом) и заверенная печатью (при наличии).

2.6.3. Заявки регистрируются Управлением в день их поступления Управлению с указанием даты и времени поступления. Заявки, представленные по истечении срока подачи заявок, не рассматриваются.

2.6.4. Участник отбора вправе отозвать или изменить свою Заявку до истечения установленного срока подачи Заявок. Отзыв Заявок участниками отбора осуществляется путем направления в адрес Управления письменного уведомления участника отбора, составленного в свободной форме, с указанием:

- наименования участника отбора;
- даты подачи Заявки;
- почтового адреса для возврата Заявки.

Основанием для возврата Заявок участников отбора является поступление в адрес Управления письменного уведомления участника отбора об отзыве Заявки. Возврат Заявок участников отбора осуществляется Управлением в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления письменного уведомления участника отбора для возврата Заявок на указанный участником отбора почтовый адрес.

Внесение изменений в Заявки участников отбора осуществляется путем подачи в адрес Управления письменного уведомления участника отбора, составленного в свободной форме, с указанием:

- наименования участника отбора;
- даты подачи Заявки;
- оснований для внесения изменения в Заявку;
- списка документов, подлежащих изменению;
- документов, заменяющих ранее представленные документы.

Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено Управлением до истечения установленного срока подачи Заявок.

Предоставление участником отбора разъяснений положений Объявления осуществляется на основании обращения, поступившего в адрес Управления, в письменном или электронном виде на контактный адрес (почтовый или электронный), указанный в обращении, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его поступления до истечения установленного в Объявлении срока подачи Заявок.

2.6.5. Рассмотрение Заявок участников отбора на предмет их соответствия установленным критериям, в соответствии с пунктом 1.6. настоящего Порядка, и требованиям, в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Порядка, осуществляется на заседании Комиссии, создаваемой в Управлении в соответствии с пунктом 2.7. настоящего Порядка.

Срок рассмотрения Заявок Комиссией составляет 20 календарных дней с даты окончания приема Заявок на участие в отборе.

Итого отбора оформляются протоколом Комиссии (далее - Протокол).

2.6.6. Информация о результатах рассмотрения Заявок размещается на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет»), а также на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора и включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотренной Заявки участников отбора;
  - информация об участниках отбора, Заявки которых были рассмотрены;
  - информация об участниках отбора, Заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие Заявки;
  - наименование Получателя(ей), с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой субсидии.
- 2.7. Для рассмотрения заявок участников отбора Управление создает Комиссию в соответствии со своим приказом. Состав членов Комиссии, ее функции определяются Положением о Комиссии, утвержденным приказом Управления.
- 2.8. Отклонение Заявок участников отбора производится на стадии рассмотрения Заявок, в случае:
- несоответствие участника отбора критериям, установленным в пункте 2.2. настоящего Порядка;
  - несоответствие представленных участником отбора Заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
  - непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, установленных в пункте 2.4. настоящего Порядка;
  - недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
  - подача участником отбора Заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи Заявок;
  - ранее в отношении Получателя было принято решение о предоставлении Субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1.2. настоящего Порядка.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в порядке и в сроки, установленные соглашением с учетом требований настоящего Порядка.

3.2. Объем субсидии, предоставляемой Получателю, определяется в соответствии с нормативами финансирования расходов в расчете на одного обучающегося в год, утвержденными Законом Калужской области от 27.12.2006 N 272-ОЗ «Об установлении нормативов», исходя из среднегодовой численности обучающихся. Среднегодовая численность обучающихся на соответствующий финансовый год определяется из расчета фактической численности на 1 сентября предшествующего года и прогнозируемой численности на 1 сентября соответствующего финансового года в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению, на предоставление субсидий из финансового года.

3.3. Предоставление субсидий Получателям осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Управлением и Получателем субсидии (далее - Соглашение).

3.3.1. Соглашение о предоставлении субсидии заключается на текущий финансовый год согласно типовой форме, утвержденной приказом управления финансов Администрации города Обнинска, в котором предусматриваются следующие условия:

- цели, размер, порядок и условия предоставления субсидии;
- сроки (периодичность) перечисления субсидии;
- результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.4;
- порядок предоставления получателем субсидии отчетности о расходовании субсидии;
- порядок и условия возврата субсидий в случае установления по итогам проверок, проведенных Управлением, а также органами муниципального финансового контроля, факта нарушения целей и условий предоставления субсидий, определенных настоящим Порядком и заключенным соглашением;
- положение об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их Получателями;
- запрет на приобретение за счет средств субсидии юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;
- обязанность Получателя субсидии возратить субсидию в бюджет города Обнинска в случае установления по итогам проверок, проведенных Управлением, а также органами финансового контроля, фактов нарушения целей и условий, определенных соответствующим порядком предоставления субсидий и заключенным соглашением о предоставлении субсидии;
- согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;
- ответственность за несоблюдение сторонами условий Соглашения;
- условия согласования новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;
- платежные реквизиты сторон.

Внесение изменений в Соглашение о предоставлении субсидии осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению.

3.3.2. Соглашение заключается в течение 20 рабочих дней, после доведения Управлению лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

3.4. Результатами предоставления субсидии являются:

- обеспечение государственных гарантий на получение общедоступного и бесплатного общего образования. Показателями, необходимыми для достижения результатов субсидии, являются:
- доля обучающихся, получивших аттестат о среднем общем образовании, от числа 11-классников общеобразовательных учреждений города (процент);
- доля учащихся, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике, от числа выпускников 11-х классов общеобразовательных учреждений города (процент);
- доля детей, обучающихся по федеральным государственным образовательным стандартам, от общей численности обучающихся (процент).

Количественные значения результатов предоставления субсидии и значения показателей, необходимых для их достижения, устанавливаются в соглашении в соответствии с целевыми показателями на соответствующий год по мероприятию программы.

3.5. Субсидия подлежит перечислению получателю в сроки установленные Соглашением.

3.6. Субсидия может быть перечислена на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

3.7. Получатель субсидии может направлять в очередном финансовом году, следующим за годом предоставления субсидии, неиспользованный остаток субсидии, полученной в соответствии с заключенным соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в соглашении, в случае принятия главным распорядителем бюджетных средств по согласованию с Управлением финансов Администрации города Обнинска соответствующего решения при наличии потребности в указанных средствах.

3.8. В случае нарушения условий предоставления субсидии последняя подлежит возврату в местный бюджет в порядке, установленном пунктом 5.3 настоящего Порядка.

### 4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в Управление финансовую отчетность об использовании средств субсидии по целевому назначению в форме, порядке и сроки, предусмотренные в соответствии с заключенным Соглашением.

4.2. Для подтверждения целевого использования средств субсидии и подтверждения фактически произведенных затрат Получатель представляет по требованию Управления и органов муниципального финансового контроля в соответствии с условиями заключенного соглашения следующие документы:

- копии расчетно-платежных ведомостей, копии платежных документов, подтверждающие произведенные удержания из заработной платы, уплату страховых взносов;
- копии реестров зачисления заработной платы на пластиковые карты с отметкой банка в случае перечисления заработной платы работников учреждения на пластиковые карты;
- копии соответствующих договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- копии счетов-фактур, накладных, актов приемки-передачи и пр.;
- копии актов выполненных работ (оказанных услуг);
- копии платежных документов, подтверждающих произведенные затраты.

4.3. Получатель субсидии представляет в Управление отчет о достижении показателей результативности по форме и в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии.

4.4. Иные требования, предъявляемые к отчетности Получателя субсидии, устанавливаются Соглашением.

### 5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Управление и орган финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Учреждением (далее – проверка).

5.2. Управление и орган финансового контроля осуществляют мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия на получение результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены соглашением.

5.3. В случае установления факта нарушения Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, выявленного по фактам проверок, в том числе при указании в документах, предоставленных Получателем, недостоверных сведений, Управление обязано незамедлительно приостановить перечисление Субсидии и направить в течение 2 (двух) рабочих дней Получателю требование об устранении указанных нарушений (с указанием информации о приостановлении перечислении Субсидии) в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем выставления требования, а в случае неисполнения требования в указанный срок – требование о возврате Субсидии в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем выставления такого требования.

Получатель в сроки, установленные в настоящем пункте, обязан, соответственно, устранить выявленные нарушения либо возратить Субсидию путем перечисления денежных средств в бюджет города. В случае невозврата Субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае если требование об устранении выявленных нарушений, указанное в абзаце 1 настоящего пункта, направленное главным распорядителем бюджетных средств, исполнено Получателем в полном объеме с предоставлением соответствующих подтверждающих документов в установленный срок, главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет в адрес Получателя уведомление о возобновлении перечисления Субсидии. Календарная дата, указанная в уведомлении, считается датой возобновления перечисления Субсидии.

5.4. В случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, согласно отчету, предоставленному в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка, возврат Субсидии в местный бюджет осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня направления требования о возврате Субсидии.

5.5. Получатель субсидии осуществляет возврат излишне перечисленных сумм Субсидии в порядке, предусмотренном соглашением о предоставлении субсидии.

Приложение N 1  
к Порядку  
Заместителю главы Администрации города  
в сфере образования - начальнику  
Управления общего образования  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя, наименование  
организации / получателя субсидии)  
\_\_\_\_\_ (контактные данные)

### ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

Прошу принять на рассмотрение документы от \_\_\_\_\_

(полное наименование организации/получателя субсидии)

для предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Город Обнинск» в рамках реализации мероприятия «Обеспечение государственных гарантий на получение общедоступного и бесплатного общего образования» подпрограммы «Развитие системы общего образования города Обнинска» муниципальной программы «Развитие системы образования города Обнинска».

Цель получения субсидии:

- на финансовое возмещение затрат по направлению расходов непосредственно связанных с оказанием услуг по обеспечению государственных гарантий на получение общедоступного и бесплатного общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, расположенных на территории муниципального образования «Город Обнинск», в рамках муниципальной программы «Развитие системы образования города Обнинска», утвержденной постановлением Администрации г. Обнинска от 24.10.2014 N 1995-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования города Обнинска».

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

\_\_\_\_\_  
(наименование получателя субсидии)  
\_\_\_\_\_  
(адрес)  
\_\_\_\_\_  
(ОГРН (ОГРНИП), ИНН, КПП)  
\_\_\_\_\_  
(платежные реквизиты)  
\_\_\_\_\_  
(контактные телефоны, адрес электронной почты)

Предоставляю согласно Порядка определения объема и предоставления субсидий на финансовое обеспечение государственных гарантий на получение общедоступного и бесплатного общего образования в расположенных на территории муниципального образования городской округ «Город Обнинск» частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, в рамках подпрограммы «Развитие системы общего образования города Обнинска» муниципальной программы «Развитие системы образования города Обнинска», утвержденного постановлением Администрации г. Обнинска от 05.05.2014 N 762-п, необходимые документы в соответствии с нижеперечисленным перечнем. Перечень прилагаемых к заявке документов:

\_\_\_\_\_  
(№ п/п, наименование документа, количество листов)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата подачи заявки: « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение N 2  
к Порядку

### СОГЛАСИЕ

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой организацией заявке и об иной информации об организации, связанной с отбором. Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об \_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, ИНН)

как участнике отбора на предоставление субсидии за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Обнинск» в рамках реализации мероприятия «Обеспечение государственных гарантий на получение общедоступного и бесплатного общего образования» подпрограммы «Развитие системы общего образования города Обнинска» муниципальной программы «Развитие системы образования города Обнинска» в соответствии с постановлением Администрации г. Обнинска от 05.05.2014 N 762-п, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с отбором. Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

МП

« \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.06.2023 № 1539-п

**О внесении изменений в постановление Администрации города Обнинска от 05.05.2014 № 764-п «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из бюджета города субсидий на финансовое обеспечение бесплатным и льготным питанием обучающихся в расположенных на территории муниципального образования городской округ «Город Обнинск» частных образовательных организациях, осуществляющих общеобразовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам в рамках подпрограммы «Совершенствование организации питания и формирования здорового образа жизни в общеобразовательных учреждениях» муниципальной программы «Развитие системы образования города Обнинска»»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 6 статьи 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 N 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь пунктом 2 статьи 32, пунктом 10 статьи 34 Устава города Обнинска, письмом прокуратуры города Обнинска от 14.04.2023 № 7-30-2023/939-23-20290006

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление Администрации города Обнинска от 05.05.2014 N 764-п «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из бюджета города субсидий на финансовое обеспечение бесплатным и льготным питанием обучающихся в расположенных на территории муниципального образования городской округ «Город Обнинск» частных образовательных организациях, осуществляющих общеобразовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам в рамках подпрограммы «Совершенствование организации питания и формирования здорового образа жизни в общеобразовательных учреждениях» муниципальной программы «Развитие системы образования города Обнинска» (далее - Постановление), следующие изменения:
  - 1.1. Приложение «Порядок определения объема и предоставления из бюджета города субсидий на финансовое обеспечение бесплатным и льготным питанием обучающихся в расположенных на территории муниципального образования городской округ «Город Обнинск» частных образовательных организациях, осуществляющих общеобразовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам в рамках подпрограммы «Совершенствование организации питания и формирования здорового образа жизни в общеобразовательных учреждениях» муниципальной программы «Развитие системы образования города Обнинска» к Постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
  2. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации города Обнинска (www.admobninsk.ru).
  3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и применяется начиная с определения объема и предоставления субсидий на 2024 год (на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов).
  4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города в сфере образования - начальника Управления общего образования Волнистову Т.В.

Глава Администрации города

Т.Н. Леонova

Приложение к постановлению  
Администрации города Обнинска  
26.06.2023 № 1539-п

«Приложение к постановлению  
Администрации города Обнинска  
05.05.2014 № 764-п

**ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА СУБСИДИИ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕСПЛАТНЫМ И ЛЬГОТНЫМ ПИТАНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ В РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД ОБНИНСК» ЧАСТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННУЮ АККРЕДИТАЦИЮ ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ, В РАМКАХ ПОДПРОГРАММЫ «СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ И ФОРМИРОВАНИЯ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА»**

### 1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления из бюджета города субсидий на финансовое обеспечение бесплатным и льготным питанием обучающихся в расположенных на территории муниципального образования городской округ «Город Обнинск» частных образовательных организациях, осуществляющих общеобразовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам в рамках подпрограммы «Совершенствование организации питания и формирования здорового образа жизни в общеобразовательных учреждениях» муниципальной программы «Развитие системы образования города Обнинска» (далее – Порядок) устанавливает цели, порядок проведения отбора Получателей субсидии для предоставления субсидий, условия и порядок предоставления субсидий в расположенных на территории муниципального образования городской округ «Город Обнинск» частных образовательных организациях, а также требования к отчетности и осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидии предоставляются в целях финансового возмещения затрат по направлению расходов непосредственно связанных с обеспечением бесплатным и льготным питанием обучающихся в расположенных на территории муниципального образования городской округ "Город Обнинск" частных образовательных организациях, осуществляющих общеобразовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам в рамках подпрограммы "Совершенствование организации питания и формирования здорового образа жизни в общеобразовательных учреждениях" муниципальной программы "Развитие системы образования города Обнинска", утвержденной постановлением Администрации г. Обнинска от 24.10.2014 N 1995-п "Об утверждении муниципальной программы "Развитие системы образования города Обнинска" (далее – Субсидии).

1.3. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования "Город Обнинск", утвержденного решением Обнинского городского Собрания, на возмещение затрат, возникающих в соответствии с подпрограммой "Совершенствование организации питания и формирования здорового образа жизни в общеобразовательных учреждениях" муниципальной программы "Развитие системы образования города Обнинска", и лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидий.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования "Город Обнинск", является Управление общего образования Администрации города Обнинска (далее - Управление), которому доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

#### 1.5. Категории получателей Субсидий.

Получателями субсидий являются частные общеобразовательные организации дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, расположенные на территории муниципального образования "Город Обнинск", в случае осуществления ими указанной выше образовательной деятельности в муниципальном образовании "Город Обнинск" и соответствующие требованиям, установленным пунктами 1.6. и 2.3. настоящего Порядка (далее – Получатель субсидии).

1.6. Критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидии из бюджета муниципального образования "Город Обнинск":

а) получатель субсидии должен быть зарегистрирован в установленном законодательством порядке в качестве налогоплательщика на территории муниципального образования "Город Обнинск";

б) получатель субсидии должен осуществлять свою деятельность на территории муниципального образования "Город Обнинск";

в) наличие у Получателя субсидии лицензии на осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам общего образования и зарегистрированного ОКВЭД в сфере образования.

1.7. Субсидии предоставляются Получателям по результатам отбора на предоставление субсидий (далее - отбор), проводимого Управлением путем запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора пунктам 1.5. и 1.6. и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

1.8. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) сведений о субсидиях не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона (решения) о бюджете (закон (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете).

### 2. Порядок проведения отбора Получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") и на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 1 октября с указанием в объявлении о проведении отбора:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее: – 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;
- 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления;
- результатов предоставления субсидий, под которыми понимаются результаты деятельности (действий) получателя субсидии, соответствующие результатам в рамках подпрограммы "Совершенствование организации питания и формирования здорового образа жизни в общеобразовательных учреждениях" муниципальной программы "Развитие системы образования города Обнинска";
- доменного имени и (или) указателей страниц системы "Электронный бюджет" или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;
- требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.2. и 2.3. настоящего порядка и перечня документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.4. настоящего порядка;
- порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;
- правил рассмотрения предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктом 2.6. настоящего порядка;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);
- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- даты размещения результатов отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет") и на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);
- участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участника отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратив деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, члене коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;
- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
- участники отбора не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом;
- участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

#### 2.3. Требования к участникам отбора:

- наличие кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;
  - наличие материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии.
- 2.4. Предложения (заявки) (далее – Заявка) подаются участниками отбора по форме установленной настоящим Порядком (Приложение N 1).

#### К Заявке Получатель представляет в Управление следующий пакет документов:

- нотариально заверенную копию устава (для юридических лиц);
- нотариально заверенную копию лицензии на осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам с приложениями;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) по состоянию на дату, установленную пунктом 2.2. настоящего Порядка;
- справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по установленной форме, утвержденной налоговым органом по состоянию на дату, установленную пунктом 2.2. настоящего Порядка;
- справку управления финансов Администрации города Обнинска об отсутствии задолженности перед бюджетом города Обнинска по состоянию на дату, установленную пунктом 2.2. настоящего Порядка;
- копию (копии) документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) статус и полномочия руководителя организации и (или) иного лица по представлению интересов Получателя субсидии, заверенная подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии);
- сведения о среднегодовой численности обучающихся Получателя субсидии на соответствующий финансовый год, заверенные подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии);
- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке) (Приложение N 2) (оригинал).

2.5. Каждый участник вправе подать только одну Заявку на получение соответствующей субсидии.

2.6. Рассмотрение Заявок участников отбора осуществляется в следующем порядке:

2.6.1. Прием Заявок осуществляется Управлением по адресу, указанному в Объявлении.

2.6.2. Заявка предоставляется на бумажном носителе, подписанная руководителем (уполномоченным им лицом) и заверенная печатью (при наличии).

2.6.3. Заявки регистрируются Управлением в день их поступления Управлению с указанием даты и времени поступления. Заявки, представленные по истечении срока подачи заявок, не рассматриваются.

2.6.4. Участник отбора вправе отозвать или изменить свою Заявку до истечения установленного срока подачи Заявок.

Отзыв Заявок участниками отбора осуществляется путем направления в адрес Управления письменного уведомления участника отбора, составленного в свободной форме, с указанием:

- наименования участника отбора;
- даты подачи Заявки;
- почтового адреса для возврата Заявки.

Основанием для возврата Заявок участников отбора является поступление в адрес Управления письменного уведомления участника отбора об отзыве Заявки. Возврат Заявок участников отбора осуществляется Управлением в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления письменного уведомления участника отбора для возврата Заявок на указанный участником отбора почтовый адрес.

Внесение изменений в Заявки участников отбора осуществляется путем подачи в адрес Управления письменного уведомления участника отбора, составленного в свободной форме, с указанием:

- наименования участника отбора;
- даты подачи Заявки;
- оснований для внесения изменения в Заявку;
- списка документов, подлежащих изменению;
- документов, заменяющих ранее предоставленные документы.

Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено Управлением до истечения установленного срока подачи Заявок.

Предоставление участникам отбора разъяснений положений Объявления осуществляется на основании обращения, поступившего в адрес Управления, в письменном или электронном виде на контактный адрес (почтовый или электронный), указанный в обращении, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его поступления до истечения установленного в Объявлении срока подачи Заявок.

2.6.5. Рассмотрение Заявок участников отбора на предмет их соответствия установленным критериям, в соответствии с пунктом 1.6. настоящего Порядка, и требованиям, в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Порядка, осуществляется на заседании Комиссии, создаваемой в Управлении в соответствии с пунктом 2.7. настоящего Порядка.

Срок рассмотрения Заявок Комиссией составляет 20 календарных дней с даты окончания приема Заявок на участие в отборе.

Итоги отбора оформляются протоколом Комиссии (далее - Протокол).

2.6.6. Информация о результатах рассмотрения Заявок размещается на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет»), а также на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора и включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотренных Заявок участников отбора;
  - информация об участниках отбора, Заявки которых были рассмотрены;
  - информация об участниках отбора, Заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие Заявки;
  - наименование Получателя(ей), с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой субсидии.
- 2.7. Для рассмотрения заявок участников отбора Управлением создается Комиссия в соответствии со своим приказом. Состав членов Комиссии, ее функции определяются Положением о Комиссии, утвержденным приказом Управления.
- 2.8. Отклонение Заявок участников отбора производится на стадии рассмотрения Заявок, в случае:
- несоответствия участника отбора критериям, установленным в пункте 2.2. настоящего Порядка;
  - несоответствие представленных участником отбора Заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
  - непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, установленных в пункте 2.4. настоящего Порядка;
  - недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
  - подача участником отбора Заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи Заявок;
  - ранее в отношении Получателя было принято решение о предоставлении Субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1.2. настоящего Порядка.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в порядке и в сроки, установленные соглашением с учетом требований настоящего Порядка.

3.2. Объем Субсидии, предоставляемой Получателю, определяется по следующей формуле:

$$S = (K1 \times D \times C1) + (K2 \times D \times C2) + (K3 \times D \times C3),$$

где S - сумма денежных средств, предоставляемых в качестве субсидии на бесплатное питание обучающихся (рублей);  
K1 - количество обучающихся с 1 по 4 классы и льготных категорий, заявленных на бесплатные завтраки (человек);  
K2 - количество обучающихся (с 5 по 11 классы) льготных категорий, заявленных на бесплатные завтраки (человек);  
K3 - количество обучающихся льготных категорий, заявленных на бесплатные обеды (человек);  
D - количество учебных дней в соответствующем календарном году (дней);  
C1 - стоимость бесплатного завтрака (рублей);  
C2 - стоимость бесплатного завтрака (рублей);  
C3 - стоимость бесплатного обеда (рублей).  
Стоимость бесплатных обедов и завтраков устанавливается постановлением Администрации города Обнинска.

3.3. Предоставление субсидий Получателям осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Управлением и Получателем субсидии (далее - Соглашение).

3.3.1. Соглашение о предоставлении субсидии заключается на текущий финансовый год согласно типовой форме, утвержденной приказом управления финансов Администрации города Обнинска, в котором предусматриваются следующие условия:

- цели, размер, порядок и условия предоставления субсидии;
- сроки (периодичность) перечисления субсидии;
- результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.4.;
- порядок предоставления получателем субсидии отчетности о расходовании субсидии;
- порядок и условия возврата субсидий в случае установления по итогам проверок, проведенных Управлением, а также органами муниципального финансового контроля, факта нарушения целей и условий предоставления субсидий, определенных настоящим Порядком и заключенным соглашением;
- положение об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их Получателями;
- запрет на приобретение за счет средств субсидии юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;
- обязанность Получателя субсидии вернуть субсидию в бюджет города Обнинска в случае установления по итогам проверок, проведенных Управлением, а также органами финансового контроля, фактов нарушения целей и условий, определенных соответствующим порядком предоставления субсидий и заключенным соглашением о предоставлении субсидии;
- согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;
- ответственность за несоблюдение сторонами условий Соглашения;
- условия согласования новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;
- платёжные реквизиты сторон.

Внесение изменений в Соглашение о предоставлении субсидии осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению.

3.3.2. Соглашение заключается в течение 20 рабочих дней, после доведения Управлением лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

3.4. Результатами предоставления субсидии являются:

- обеспечение доступности горячего питания в образовательных учреждениях для всех школьников.
- Показателями, необходимыми для достижения результатов субсидии, являются:
- доля обучающихся начальных классов МБОУ, НОУ, обеспеченных горячим питанием, от общей численности обучающихся (процент).

Количественные значения результатов предоставления субсидии и значения показателей, необходимых для их достижения, устанавливаются в соглашении в соответствии с целевыми показателями на соответствующий год по мероприятию программы.

3.5. Субсидия подлежит перечислению получателю в сроки установленные Соглашением.

3.6. Субсидия может перечисляться на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

3.7. Получатель субсидии может направлять в очередном финансовом году, следующим за годом предоставления субсидии, неиспользованный остаток субсидии, полученный в соответствии с заключенным соглашением (при наличии), на осуществление выплата в соответствии с целями, указанными в соглашении, в случае принятия главным распорядителем бюджетных средств по согласованию с Управлением финансов Администрации города Обнинска соответствующего решения при наличии потребности в указанных средствах.

3.8. В случае нарушения условий предоставления субсидии последняя подлежит возврату в местный бюджет в порядке, установленном пунктом 5.3. настоящего Порядка.

### 4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в Управление финансовую отчетность об использовании средств субсидии по целевому назначению в форме, порядке и сроки, предусмотренные в соответствии с заключенным Соглашением.



4.2. Для подтверждения целевого использования средств субсидии и подтверждения фактически произведенных затрат Получатель предъявляет по требованию Управления и органов муниципального финансового контроля в соответствии с условиями заключенного соглашения следующие документы:

- списки (приказы) обучающихся с 1 по 4 класс, а также льготных категорий обучающихся;
- копии соответствующих договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- копии табелей учета горячего питания;
- копии счетов-фактур, накладных, актов приемки-передачи и пр.;
- копии актов выполненных работ (оказанных услуг);
- копии платежных документов, подтверждающих произведенные затраты.

4.3. Получатель субсидии представляет в Управление отчет о достижении показателей результативности по форме и в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии.

4.4. Иные требования, предъявляемые к отчетности Получателя субсидии, устанавливаются Соглашением.

#### 5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Управление и орган финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Учреждением (далее – проверка).

5.2. Управление и орган финансового контроля осуществляют мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены соглашением.

5.3. В случае установления факта нарушения Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, выявленного по фактам проверок, в том числе при указании в документах, предоставленных Получателем, недостоверных сведений, Управление обязано незамедлительно приостановить перечисление Субсидии и направить в течение 2 (двух) рабочих дней Получателю требование об устранении указанных нарушений (с указанием информации о приостановлении перечислении Субсидии) в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем выставления требования, а в случае неисполнения требования в указанный срок – требование о возврате Субсидии в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем выставления такого требования.

Получатель в сроки, установленные в настоящем пункте, обязан, соответственно, устранить выявленные нарушения либо возвратить Субсидию путем перечисления денежных средств в бюджет города. В случае невозврата Субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае если требование об устранении выявленных нарушений, указанное в абзаце 1 настоящего пункта, направленное главным распорядителем бюджетных средств, исполнено Получателем в полном объеме с предоставлением соответствующих подтверждающих документов в установленный срок, главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет в адрес Получателя уведомление о возобновлении перечисления Субсидии. Календарная дата, указанная в уведомлении, считается датой возобновления перечисления Субсидии.

5.4. В случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, согласно отчету, предоставленному в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка, возврат Субсидии в местный бюджет осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня направления требования о возврате Субсидии.

5.5. Получатель субсидии осуществляет возврат излишне перечисленных сумм Субсидии в порядке, предусмотренном соглашением о предоставлении субсидии.

Приложение N 1 к Порядку Заместителя главы Администрации города в сфере образования - начальнику Управления общего образования
от _____ (Ф.И.О. руководителя, наименование организации / получателя субсидии)
(контактные данные)

#### ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

Прошу принять на рассмотрение документы от \_\_\_\_\_

(полное наименование организации/получателя субсидии)

для предоставления субсидии из бюджета муниципального образования "Город Обнинск" в рамках подпрограммы "Совершенствование организации питания и формирования здорового образа жизни в общеобразовательных учреждениях" муниципальной программы "Развитие системы образования города Обнинска"

Цель получения субсидии:

- на финансовое возмещение затрат по направлению расходов непосредственно связанных с обеспечением бесплатным и льготным питанием обучающихся в расположенных на территории муниципального образования городской округ "Город Обнинск" частных образовательных организациях, осуществляющих общеобразовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам в рамках муниципальной программы "Развитие системы образования города Обнинска", утвержденной постановлением Администрации г. Обнинска от 24.10.2014 N 1995-п "Об утверждении муниципальной программы "Развитие системы образования города Обнинска".

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

_____
(наименование получателя субсидии)
_____
(адрес)
_____
(ОГРН (ОГРНИП), ИНН, КПП)
_____
(платежные реквизиты)
_____
(контактные телефоны, адрес электронной почты)

Предоставляю согласно Порядка определения объема и предоставления из бюджета города субсидий на финансовое обеспечение бесплатным и льготным питанием обучающихся в расположенных на территории муниципального образования городской округ "Город Обнинск" частных образовательных организациях, осуществляющих общеобразовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам в рамках муниципальной программы "Совершенствование организации питания и формирования здорового образа жизни в общеобразовательных учреждениях" муниципальной программы "Развитие системы образования города Обнинска", утвержденной постановлением Администрации г. Обнинска от 05.05.2014 N 764-п необходимые документы в соответствии с нижеприведенным перечнем.

Перечень прилагаемых к заявке документов:

_____
(№ п/п, наименование документа, количество листов)
_____
Дата подачи заявки: « ____ » _____ 20__ г.
Руководитель организации _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение N2  
к Порядку

#### СОГЛАСИЕ

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой организацией заявке и об иной информации об организации, связанной с отбором. Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, ИНН)

как участнике отбора на предоставление субсидии за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Обнинск» в рамках «Совершенствование организации питания и формирования здорового образа жизни в общеобразовательных учреждениях» муниципальной программы «Развитие системы образования города Обнинска», в соответствии с постановлением Администрации г. Обнинска от 05.05.2014 N 764-п о подаваемой заявке и иной информации, связанной с отбором. Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Руководитель _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)
МП _____
« ____ » _____ 20__ г.

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.06.2023 № 1540-п

**О внесении изменений в постановление Администрации города Обнинска от 03.05.2018 № 699-п «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Город Обнинск» частным дошкольным образовательным организациям, не являющимся некоммерческими организациями, и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, расположенным на территории муниципального образования «Город Обнинск», в рамках реализации мероприятия «Обеспечение государственных гарантий на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования» подпрограммы «Развитие дошкольного образования на территории города Обнинска» муниципальной программы «Развитие системы образования города Обнинска»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 6 статьи 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 N 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь пунктом 2 статьи 32, пунктом 10 статьи 34 Устава города Обнинска, письмом прокуратуры города Обнинска от 14.04.2023 № 7-30-2023/939-23-20290006

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации города Обнинска от 03.05.2018 № 699-п «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Город Обнинск» частным дошкольным образовательным организациям, не являющимся некоммерческими организациями, и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного

образования, расположенным на территории муниципального образования «Город Обнинск», в рамках реализации мероприятия «Обеспечение государственных гарантий на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования» подпрограммы «Развитие дошкольного образования на территории города Обнинска» муниципальной программы «Развитие системы образования города Обнинска» (далее - Постановление), следующие изменения:

1.1. Приложение «Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Город Обнинск» частным дошкольным образовательным организациям, не являющимся некоммерческими организациями, и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, расположенным на территории муниципального образования «Город Обнинск», в рамках реализации мероприятия «Обеспечение государственных гарантий на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования» подпрограммы «Развитие дошкольного образования на территории города Обнинска» муниципальной программы «Развитие системы образования города Обнинска» к Постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации города Обнинска (www.admobninsk.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и применяется начиная с определения объема и предоставления субсидий на 2024 год (на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города в сфере образования - начальника Управления общего образования Волнистову Т.В.

Глава Администрации города

Т.Н. Леонова

Приложение к постановлению  
Администрации города Обнинска  
26.06.2023 № 1540-п

«Приложение к постановлению  
Администрации города Обнинска  
03.05.2018 № 699-п

**ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ОБНИНСК» ЧАСТНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, РАСПОЛОЖЕННЫМ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ОБНИНСК», В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЯ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГАРАНТИЙ НА ПОЛУЧЕНИЕ ОБЩЕДОСТУПНОГО И БЕСПЛАТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» ПОДПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ОБНИНСКА» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА»**

#### 1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Город Обнинск» частным дошкольным образовательным организациям, не являющимся некоммерческими организациями, и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, расположенным на территории муниципального образования «Город Обнинск» (далее – Порядок) устанавливает цели, порядок проведения отбора Получателей субсидии для предоставления субсидий, условия и порядок предоставления субсидий частным дошкольным образовательным организациям, не являющимся некоммерческими организациями, и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, расположенным на территории муниципального образования «Город Обнинск», а также требования к отчетности и осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидии предоставляются в целях финансового возмещения затрат по направлению расходов непосредственно связанных с оказанием услуг по получению гражданами дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, не являющихся некоммерческими организациями, и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, расположенных на территории муниципального образования «Город Обнинск», в рамках муниципальной программы «Развитие системы образования города Обнинска», утвержденной постановлением Администрации г. Обнинска от 24.10.2014 N 1995-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования города Обнинска», включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в расчете на одного обучающегося с учетом типа, видов, категорий образовательной организации (далее - Субсидии).

1.3. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Обнинск», утвержденного решением Обнинского городского Собрания, на возмещение затрат, возникающих в соответствующем финансовом году в рамках реализации мероприятия «Обеспечение государственных гарантий на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования» подпрограммы «Развитие дошкольного образования на территории города Обнинска» муниципальной программы «Развитие системы образования города Обнинска», и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств муниципального образования «Город Обнинск» является Управление общего образования Администрации города Обнинска (далее - Управление), которому доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.5. Категории получателей субсидий.

Получателями субсидий являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели - частные дошкольные образовательные организации, не являющиеся некоммерческими организациями, и индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, расположенные на территории муниципального образования «Город Обнинск», в случае осуществления ими указанной выше образовательной деятельности в муниципальной образовании «Город Обнинск» и соответствия требованиям, установленным пунктами 1.6. и 2.3. настоящего Порядка (далее – Получатель субсидии).

1.6. Критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидии из бюджета муниципального образования «Город Обнинск»:

- получатель субсидии должен быть зарегистрирован в установленном законодательством порядке в качестве налогоплательщика на территории муниципального образования «Город Обнинск»;
- получатель субсидии должен осуществлять свою деятельность на территории муниципального образования «Город Обнинск»;
- наличие у Получателя субсидии лицензии на осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования и зарегистрированного ОКВЭД в сфере образования.

1.7. Субсидии предоставляются Получателям по результатам отбора на предоставление субсидий (далее - отбор), проводимого Управлением путем запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора пунктам 1.5. и 1.6. и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

1.8. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) сведений о субсидиях не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона (решения) о бюджете (закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете).

#### 2. Порядок проведения отбора Получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») и на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 1 октября с указанием в объявлении о проведении отбора:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее: – 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;
- 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления;
- результатов предоставления субсидий, под которыми понимаются результаты деятельности (действий) получателя субсидии, соответствующие результатам в рамках реализации мероприятия «Обеспечение государственных гарантий на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования» подпрограммы «Развитие дошкольного образования на территории города Обнинска» муниципальной программы «Развитие системы образования города Обнинска»;
- доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.2. и 2.3. настоящего порядка и перечня документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.4. настоящего порядка;
- порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;
- правил рассмотрения предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктом 2.6. настоящего порядка;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);
- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- даты размещения результатов отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») и на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов,

субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

- участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;
- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
- участники отбора не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом;

- участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.3. Требования к участникам отбора:

- наличие кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;
- наличие материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии.

2.4. Предложения (заявки) (далее – Заявка) подаются участниками отбора по форме установленной настоящим Порядком (Приложение N 1).

К Заявке Получатель представляет в Управление следующий пакет документов:

- нотариально заверенная копия устава (для юридических лиц);
- нотариально заверенная копия лицензии на осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования с приложениями;

– выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) – для юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) – для индивидуальных предпринимателей, по состоянию на дату, установленную пунктом 2.2. настоящего Порядка;

– справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по установленной форме, утвержденной налоговым органом по состоянию на дату, установленную пунктом 2.2. настоящего Порядка;

– справку управления финансов Администрации города Обнинска об отсутствии задолженности перед бюджетом города Обнинска по состоянию на дату, установленную пунктом 2.2. настоящего Порядка;

– копию (копии) документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) статус и полномочия руководителя организации и (или) иного лица по представлению интересов Получателя субсидии, заверенная подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии);

– сведения о среднегодовой численности воспитанников Получателя субсидии на соответствующий финансовый год, заверенные подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии);

– согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке) (Приложение N 2) (оригинал);

– согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

2.5. Каждый участник вправе подать только одну Заявку на получение соответствующей субсидии.

2.6. Рассмотрение Заявок участников отбора осуществляется в следующем порядке:

2.6.1. Прием Заявок осуществляется Управлением по адресу, указанному в Объявлении.

2.6.2. Заявка предоставляется на бумажном носителе, подписанном руководителем (уполномоченным им лицом) и заверенная печатью (при наличии).

2.6.3. Заявки регистрируются Управлением в день их поступления Управлению с указанием даты и времени поступления. Заявки, представленные по истечении срока подачи заявки, не рассматриваются.

2.6.4. Участник отбора вправе отозвать или изменить свою Заявку до истечения установленного срока подачи Заявок.

Отзыв Заявок участниками отбора осуществляется путем направления в адрес Управления письменного уведомления участника отбора, составленного в свободной форме, с указанием:

- наименования участника отбора;
- даты подачи Заявки;
- почтового адреса для возврата Заявки.

Основанием для возврата Заявок участников отбора является поступление в адрес Управления письменного уведомления участника отбора об отзыве Заявки. Возврат Заявок участников отбора осуществляется Управлением в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления письменного уведомления участника отбора для возврата Заявок на указанный участником отбора почтовый адрес.

Внесение изменений в Заявки участников отбора осуществляется путем подачи в адрес Управления письменного уведомления участника отбора, составленного в свободной форме, с указанием:

- наименования участника отбора;
- даты подачи Заявки;
- оснований для внесения изменения в Заявку;
- списка документов, подлежащих изменению;
- документов, заменяющих ранее предоставленные документы.

Изменение заявки или уведомление о ее отзыве являются действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено Управлением до истечения установленного срока подачи Заявок.

Предоставление участникам отбора разъяснений положений Объявления осуществляется на основании обращения, поступившего в адрес Управления, в письменном или электронном виде на контактный адрес (почтовый или электронный), указанный в обращении, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его поступления до истечения установленного в Объявлении срока подачи Заявок.

2.6.5. Рассмотрение Заявок участников отбора на предмет их соответствия установленным критериям, в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка, и требованиям, в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, осуществляется на заседании Комиссии, создаваемой в Управлении в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

Срок рассмотрения Заявок Комиссией составляет 20 календарных дней с даты окончания приема Заявок на участие в отборе.

Итоги отбора оформляются протоколом Комиссии (далее - Протокол).

2.6.6. Информация о результатах рассмотрения Заявок размещается на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет»), а также на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора и включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрений Заявок участников отбора;
- информация об участниках отбора, Заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, Заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие Заявки;
- наименование Получателя(ей), с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

2.7. Для рассмотрения заявок участников отбора Управление создает Комиссию в соответствии со своим приказом.

Состав членов Комиссии, ее функции определяются Положением о Комиссии, утвержденным приказом Управления.

2.8. Отклонение Заявок участников отбора производится на стадии рассмотрения Заявок, в случае:

- несоответствие участника отбора критериям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных участником Заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
- непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, установленных в пункте 2.4 настоящего Порядка;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора Заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи Заявок;
- ранее в отношении Получателя было принято решение о предоставлении Субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в порядке и в сроки, установленные соглашением с учетом требований настоящего Порядка.

3.2. Объем субсидии, предоставляемой Получателю, определяется в соответствии с нормативами финансирования расходов в расчете на одного воспитанника в год, утвержденными Законом Калужской области от 27.12.2006 N 272-ОЗ «Об установлении нормативов», исходя из среднегодовой численности воспитанников. Среднегодовая численность воспитанников на соответствующий финансовый год определяется из расчета фактической численности на 1 сентября предшествующего года и прогнозируемой численности на 1 сентября соответствующего финансового года в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению, на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

3.3. Предоставление субсидий Получателям осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Управлением и Получателем субсидии (далее - Соглашение).

3.3.1. Соглашение о предоставлении субсидии заключается на текущий финансовый год согласно типовой форме, утвержденной приказом управления финансов Администрации города Обнинска, в котором предусматриваются следующие условия:

- цели, размер, порядок и условия предоставления субсидии;
- сроки (периодичность) перечисления субсидии;
- результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.4;
- порядок предоставления получателем субсидии отчетности о расходовании субсидии;
- порядок и условия возврата субсидий в случае установления по итогам проверок, проведенных Управлением, а также органами муниципального финансового контроля, факта нарушения целей и условий предоставления субсидий, определенных настоящим Порядком и заключенным соглашением;

– положение об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их Получателями;

– запрет на приобретение за счет средств субсидии юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из

соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

– обязанность Получателя субсидии возратить субсидию в бюджет города Обнинска в случае установления по итогам проверок, проведенных Управлением, а также органами финансового контроля, фактов нарушения целей и условий, определенных соответствующим порядком предоставления субсидий и заключенным соглашением о предоставлении субсидии;

– согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

– ответственность за несоблюдение сторонами условий Соглашения;

– условия согласования новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

– платежные реквизиты сторон.

Внесение изменений в Соглашение о предоставлении субсидии осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению.

3.3.2. Соглашение заключается в течение 20 рабочих дней, после доведения Управлению лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

3.4. Результатами предоставления субсидии являются:

- обеспечение государственных гарантий на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования. Показателями, необходимыми для достижения результатов субсидии, являются:

- доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 1,5 лет до 3 лет (процент);
- количество созданных дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (количество мест).

Количественные значения результатов предоставления субсидии и значения показателей, необходимых для их достижения, устанавливаются в соглашении в соответствии с целевыми показателями на соответствующий год по мероприятию программы.

3.5. Субсидия подлежит перечислению получателю в сроки установленные Соглашением.

3.6. Субсидия полагается перечислению на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

3.7. Получатель субсидии может направлять в очередном финансовом году, следующим за годом предоставления субсидии, неиспользованный остаток субсидии, полученной в соответствии с заключенным соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в соглашении, в случае принятия главным распорядителем бюджетных средств по согласованию с Управлением финансов Администрации города Обнинска соответствующего решения при наличии потребности в указанных средствах.

3.8. В случае нарушения условий предоставления субсидии последняя подлежит возврату в местный бюджет в порядке, установленном пунктом 5.3 настоящего Порядка.

### 4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в Управление финансовую отчетность об использовании средств субсидии по целевому назначению в форме, порядке и сроки, предусмотренные в соответствии с заключенным Соглашением.

4.2. Для подтверждения целевого использования средств субсидии и подтверждения фактически произведенных затрат Получатель предъявляет по требованию Управления и органов муниципального финансового контроля в соответствии с условиями заключенного соглашения следующие документы:

- копии расчетно-платежных ведомостей, копии платежных документов, подтверждающие произведенные удержания из заработной платы, уплату страховых взносов;
- копии реестров зачисления заработной платы на пластиковые карты с отметкой банка в случае перечисления заработной платы работников учреждения на пластиковые карты;
- копии соответствующих договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- копии счетов-фактур, накладных, актов приемки-передачи и пр.;
- копии актов выполненных работ (оказанных услуг);
- копии платежных документов, подтверждающих произведенные затраты.

4.3. Получатель субсидии представляет в Управление отчет о достижении показателей результативности по форме и в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии.

4.4. Иные требования, предъявляемые к отчетности Получателя субсидии, устанавливаются Соглашением.

### 5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Управление и орган финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Учреждением (далее – проверка).

5.2. Управление и орган финансового контроля осуществляют мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены соглашением.

5.3. В случае установления факта нарушения Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, выявленного по фактам проверок, в том числе при указании в документах, представленных Получателем, недостоверных сведений, Управление обязано незамедлительно приостановить перечисление Субсидии и направить в течение 2 (двух) рабочих дней Получателю требование об устранении указанных нарушений (с указанием информации о приостановлении перечислении Субсидии в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем выставления требования, а в случае неисполнения требования в указанный срок – требование о возврате Субсидии в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем выставления такого требования).

Получатель в сроки, установленные в настоящем пункте, обязан, соответственно, устранить выявленные нарушения либо возратить Субсидию путем перечисления денежных средств в бюджет города. В случае невозврата Субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае если требование об устранении выявленных нарушений, указанное в абзаце 1 настоящего пункта, направленное главным распорядителем бюджетных средств, исполнено Получателем в полном объеме с предоставлением соответствующих подтверждающих документов в установленный срок, главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет в адрес Получателя уведомление о возобновлении перечисления Субсидии. Календарная дата, указанная в уведомлении, считается датой возобновления перечисления Субсидии.

5.4. В случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, согласно отчету, предоставленному в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка, возврат Субсидии в местный бюджет осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня направления требования о возврате Субсидии.

5.5. Получатель субсидии осуществляет возврат излишне перечисленных сумм Субсидии в порядке, предусмотренном соглашением о предоставлении субсидии.

Приложение N 1  
к Порядку  
Заместителя главы Администрации города  
в сфере образования - начальнику  
Управления общего образования

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя, наименование  
организации / получателя субсидии)

(контактные данные)

### ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

Прошу принять на рассмотрение документы от

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации/получателя субсидии)

\_\_\_\_\_  
(или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя/получателя субсидии)

для предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Город Обнинск» в рамках реализации мероприятия «Обеспечение государственных гарантий на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования» подпрограммы «Развитие дошкольного образования на территории города Обнинска» муниципальной программы «Развитие системы образования города Обнинска»

Цель получения субсидии:  
- на финансовое возмещение затрат в связи с оказанием услуг по получению гражданами дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, не являющихся некоммерческими организациями, и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, расположенным на территории муниципального образования «Город Обнинск», в рамках муниципальной программы «Развитие системы образования города Обнинска», утвержденной постановлением Администрации г. Обнинска от 24.10.2014 N 1995-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования города Обнинска».

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

\_\_\_\_\_  
(наименование получателя субсидии)

\_\_\_\_\_  
(адрес)

\_\_\_\_\_  
(ОГРН (ОГРНИП), ИНН, КПП)

\_\_\_\_\_  
(платежные реквизиты)

\_\_\_\_\_  
(контактные телефоны, адрес электронной почты)

Предоставляю согласно Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Город Обнинск» частным дошкольным образовательным организациям, не являющимся некоммерческими организациями, и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, расположенным на территории муниципального образования «Город Обнинск», в рамках реализации мероприятия «Обеспечение государственных гарантий на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования» подпрограммы «Развитие дошкольного образования на территории города Обнинска» муниципальной программы «Развитие системы образования города Обнинска», утвержденного постановлением Администрации г. Обнинска от 03.05.2018 N 699-п, необходимые документы в соответствии с нижеприведенным перечнем.

Перечень прилагаемых к заявке документов:

(№ п/п, наименование документа, количество листов)

Дата подачи заявки: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель организации  
(Индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение N 2  
к Порядку

**СОГЛАСИЕ**

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой организацией заявке и об иной информации об организации с отбором

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица/ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН)

как участнике отбора на предоставление субсидии за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Обнинск» в рамках реализации мероприятия «Обеспечение государственных гарантий на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования» подпрограммы «Развитие дошкольного образования на территории города Обнинска» муниципальной программы «Развитие системы образования города Обнинска» в соответствии с постановлением Администрации г. Обнинска от 03.05.2018 N 699-п, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с отбором.  
Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.06.2023 № 1557-п

**Об установлении публичного сервитута на земельном участке с кадастровым номером 40:27:030803:7296**

В связи с предоставлением земельного участка собственнику недвижимости, расположенной на данном земельном участке, в целях обеспечения интересов местного самоуправления, на основании градостроительной документации, Заключения Управления архитектуры и градостроительства № 14 о разрешенном использовании земельного участка от 21.06.2023, ст. 23, 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации (ред. от 28.04.2023), ст. 28, 31 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21 декабря 2001 года №178-ФЗ (ред. от 18.03.2022)

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Установить, что Муниципальное образование «Город Обнинск» имеет право ограниченного пользования земельным участком с кадастровым номером 40:27:030803:7296, предоставляемым в собственность Закрытому акционерному обществу «Обнинская Энерготехнологическая Компания», в границах, указанных на схеме «Сведения о границах публичного сервитута», прилагаемой к настоящему постановлению, для:  
- обеспечения возможности использования сетей электроснабжения.  
Установить право ограниченного пользования земельным участком сроком на 49 лет.
- Обязать ЗАО «Обнинская Энерготехнологическая Компания» осуществлять доступ эксплуатирующих организаций на земельный участок в течение рабочего времени, а в случаях необходимости предотвращения аварии или устранения ее последствий, незамедлительно.
- Управлению имущественных и земельных отношений Администрации города опубликовать настоящее постановление в печатном издании - информационном бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления МО «Город Обнинск», на официальном сайте МО «Город Обнинск» www.admobninsk.ru в сети «Интернет».
- Управлению имущественных и земельных отношений Администрации города проинформировать покупателя, указанного в п. 1 настоящего постановления, о настоящем решении и осуществить необходимые действия для внесения сведений о сервитуте в Единый государственный реестр недвижимости.

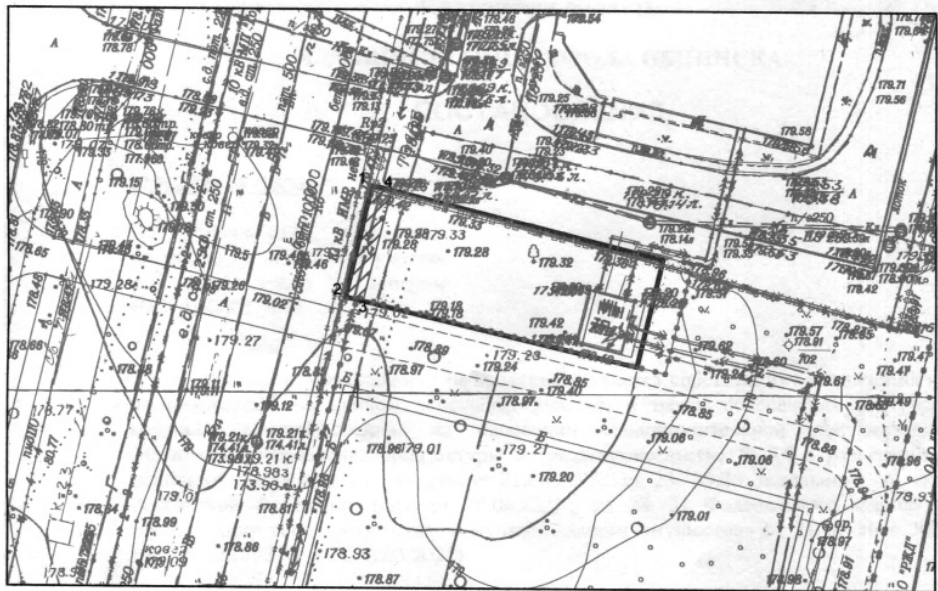
Глава Администрации города

Т.Н.Леонова

Приложение к постановлению  
Администрации г. Обнинска  
от "27" 06 2023г. № 1557-п

**СВЕДЕНИЯ О ГРАНИЦАХ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА**

Схема расположения границ публичного сервитута в отношении земельного участка с кадастровым номером 40:27:030803:7296



- граница земельного участка с кадастровым номером 40:27:030803:7296 (Российская Федерация, Калужская область, городской округ «Город Обнинск» город Обнинск, улица Красных Зорь, земельный участок 34а)
- граница действия публичного сервитута в целях обеспечения возможности использования сети электроснабжения (по 1 м в обе стороны)

**перечень характерных точек границ действия публичного сервитута**

№ т.	X	Y
1	496787.89	1322827.33
2	496776.19	1322824.64
3	496775.78	1322826.46
4	496787.38	1322829.35
1	496787.89	1322827.33

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.06.2023 № 1542-п

**О проведении XIV этапа Чемпионата России по пляжному волейболу памяти В.В.Ярзуткина**

В целях популяризации волейбола и здорового образа жизни, сохранения и развития традиций проведения в городе Обнинске Чемпионатов по пляжному волейболу, на основании п.19 статьи 8 Устава муниципального образования «Город Обнинск»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Провести в городе Обнинске XIV этап Чемпионата России по пляжному волейболу памяти В.В.Ярзуткина в период с 17 по 20 августа 2023 года на базе детской игровой площадки МАУ «Городской парк» у ТРК «Триумф Плаза» по адресу: проспект Маркса, д. 45.
- Утвердить Положение о проведении турнира по пляжному волейболу на Кубок города Обнинска (далее - турнир) (по отдельному плану).
- Создать оргкомитет по подготовке и проведению турнира в составе:  
Председатель:  
Попова Татьяна Сергеевна - заместитель главы Администрации города по социальным вопросам;  
Заместитель председателя:

- Олухов Константин Владимирович – председатель Комитета по физической культуре и спорту Администрации города.
- Члены оргкомитета:  
Давыдова Жанна Владимировна - директор МП «Городской парк» (по согласованию);  
Дьяченко Иван Александрович - начальник 3 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Калужской области, полковник внутренней службы (по согласованию);  
Журавлева Елена Евгеньевна – председатель Комитета по взаимодействию со СМИ Администрации города;  
Кулигин Александр Валерьевич - начальник ОМВД России по г. Обнинску (по согласованию);  
Курдяев Сергей Михайлович – директор ФГБУЗ «Клиническая больница № 8» ФМБА России (по согласованию);  
Орешин Игорь Анатольевич – директор МБУ ДО «СШОР по волейболу Александра Савина» (по согласованию);  
Ярзуткин Артем Васильевич – председатель общественной организации «Калужская региональная Федерация волейбола» (по согласованию);
- Провести заседание оргкомитета в срок до 10 августа 2023 года.
- Финансирование указанных мероприятий осуществить за счет средств городского бюджета и внебюджетных средств.
- Комитету по взаимодействию со средствами массовой информации Администрации города разместить информацию в СМИ города о проводимом мероприятии, а также отчет по его итогам.
- Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации города Обнинска.
- Общее руководство подготовкой к турниру и контроль над исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации города по социальным вопросам Попову Т.С.

Глава Администрации города

Т.Н. Леонова

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА**  
**постановление**

26.06.2023 № 1543-п

**О временном ограничении движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципального образования «Город Обнинск» в период проведения «Атомного марафона» посвященного празднованию Дня города Обнинска**

На основании ст. 30 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», п.п. 17, 20 части 1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 14 Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», постановления Правительства Калужской области от 25.10.2011 № 584 «Об утверждении положения о порядке осуществления временных ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения Калужской области», Устава муниципального образования «Город Обнинск»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

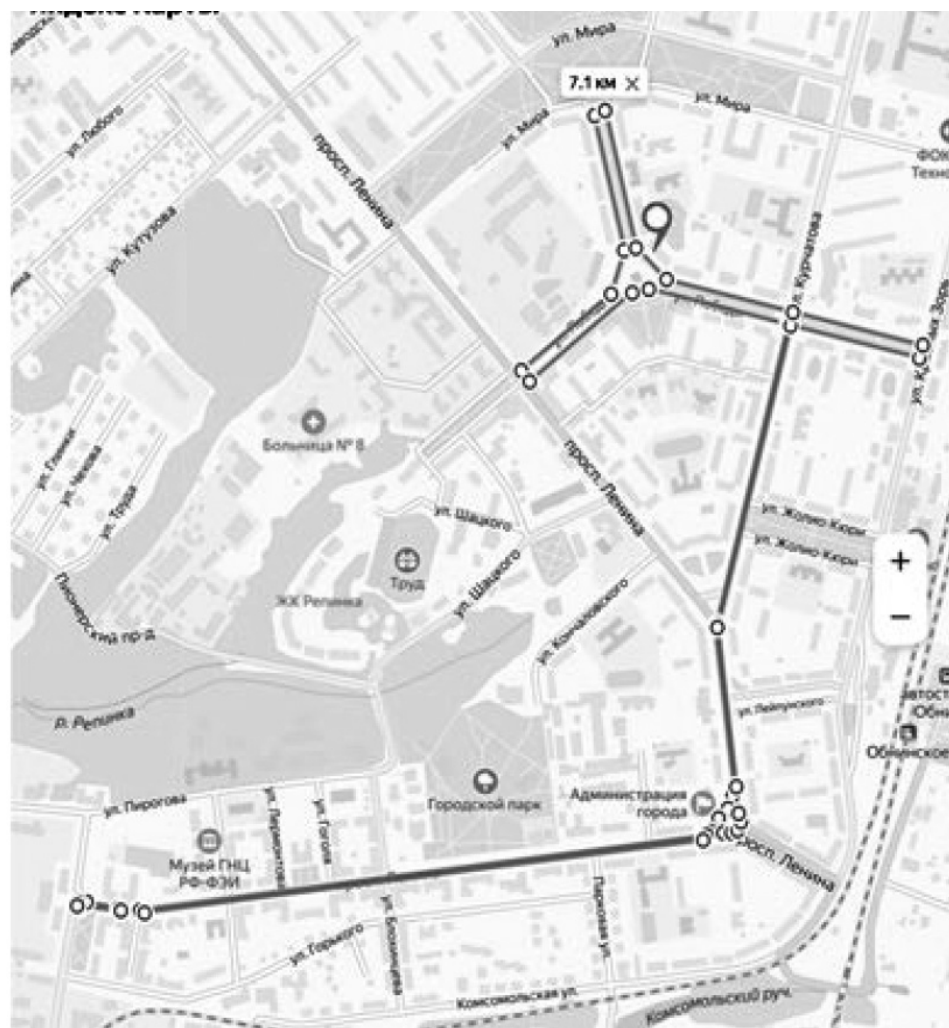
- Ввести временное ограничение движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципального образования «Город Обнинск» в период проведения «Атомного марафона», посвященного празднованию Дня города Обнинска (далее – Атомный марафон) 29 июля 2023 года:  
– с 07.00 до 14.00 на участке автомобильной дороги общего пользования местного значения по четной и нечетной стороне пр. Ленина от пересечения с ул. Парковая, до пересечения с ул. Лермонтова;  
– с 09.45 до 14.00 на участке автомобильной дороги общего пользования местного значения от ул. Мира, дом № 7, по нечетной стороне ул. Маршала Жукова, по нечетной стороне ул. Победы до пересечения с пр. Ленина, далее по нечетной стороне ул. Победы до пересечения с ул. Курчатова, далее от дома № 12 по ул. Курчатова по нечетной стороне до Треугольной площади, далее по нечетной стороне пр. Ленина до кругового движения, далее по круговому движению, первый съезд, по нечетной стороне пр. Ленина до пл. Бондаренко, далее разворот, по четной стороне пр. Ленина до кругового движения, второй съезд, далее по четной стороне пр. Ленина до Треугольной площади, далее по четной стороне ул. Курчатова до пересечения с ул. Победы, далее от дома № 25 по ул. Победы по нечетной стороне до пересечения с ул. Красных Зорь, далее разворот на четную сторону ул. Победы, далее по четной стороне ул. Победа до пересечения с ул. Маршала Жукова, далее по четной стороне ул. Маршала Жукова до дома № 9 по ул. Мира. (Приложение № 1).
- Управлению потребительского рынка, транспорта и связи Администрации города (А.В. Еремина) организовать информирование пассажироперевозчиков и жителей города об изменении схем движения общественного транспорта в период проведения Атомного марафона (Приложение № 2, 3, 4).
- Комитету по физической культуре и спорту Администрации города (К.В. Олухов) организовать информирование пользователей автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования «Город Обнинск» о сроках временного ограничения движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципального образования «Город Обнинск» в связи с проведением Атомного марафона, и о возможных путях объезда.
- Поручить МП «Коммунальное хозяйство» (Д.В.Федоров) установить 29 июля 2023 года с 09.30 до 14.00 барьерные ограждения, дорожные знаки на выездах с дворовых и прилегающих территорий по пр. Ленина, ул. Курчатова для организации безопасного движения спортсменов по дистанции Атомного марафона.
- Опубликовать настоящее постановление на информационном портале Администрации города и в официальном печатном издании.
- Рекомендовать ОМВД России по г. Обнинску (А.В.Кулигин) осуществлять охрану общественного порядка при проведении Атомного марафона.
- Рекомендовать ОГИБДД ОМВД России по г. Обнинску (К.Ю.Бочинин) осуществлять надзор за безопасностью дорожного движения на участках автомобильных дорог по дистанции Атомного марафона.
- Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по социальным вопросам Т.С. Попову.

Глава Администрации города

Т.Н.Леонова

Приложение №1  
к постановлению Администрации города  
от 26.06.2023 № 1543-п

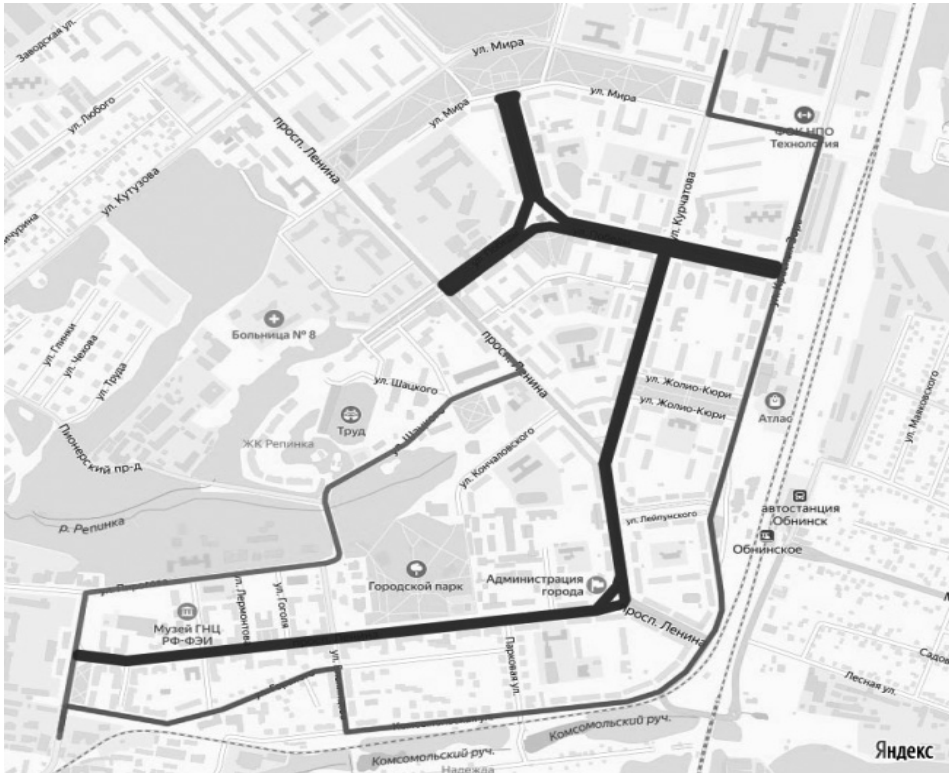
Временное ограничение движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения МО «Город Обнинск» в период проведения «Атомного марафона» посвященного празднованию Дня города Обнинска.



Перекрытие  
Участок: четная и нечетная сторона пр. Ленина от пересечения с ул. Парковая, до пересечения с ул. Лермонтова.  
Период: 29 июля 2023 с 07.00 до 14.00  
Участок: ул. Мира, ул. Маршала Жукова, ул. Победы, пр. Ленина, ул. Курчатова.  
Период: 29 июля 2023 с 09.45 до 14.00



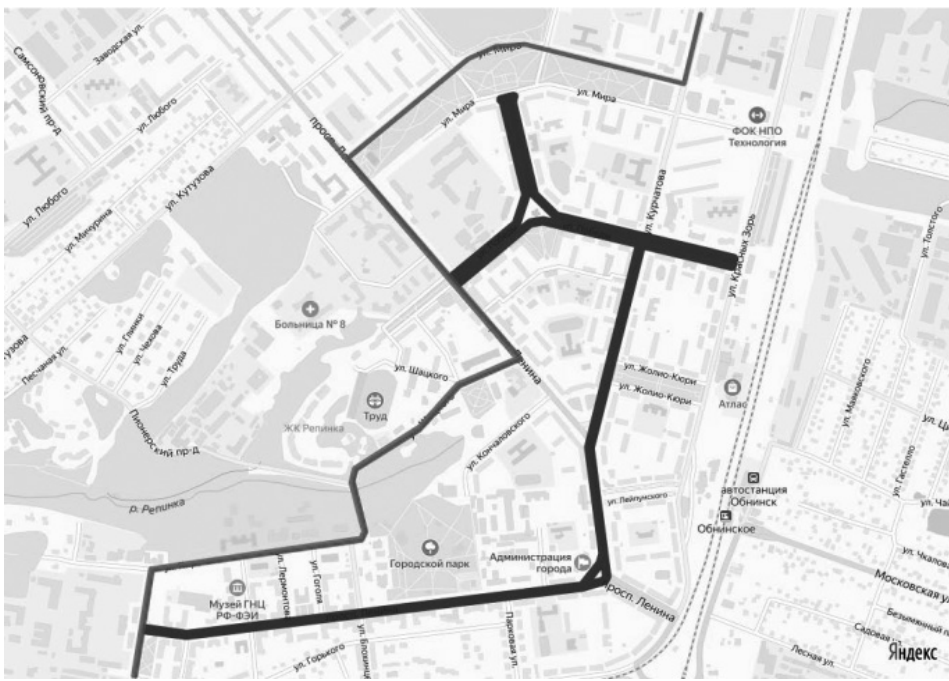
Приложение №2  
к постановлению Администрации города  
от 26.06.2023 № 1543-п



Временная схема движения общественного транспорта в период проведения «Атомного марафона» посвященного празднованию Дня города Обнинска.

- Перекрытие
- Обезд перекрытия для регулярных муниципальных маршрутов №3АБЗ, №3КГ в обратном направлении
- Обезд перекрытия для регулярных муниципальных маршрутов №3АБЗ, №3КГ в прямом направлении

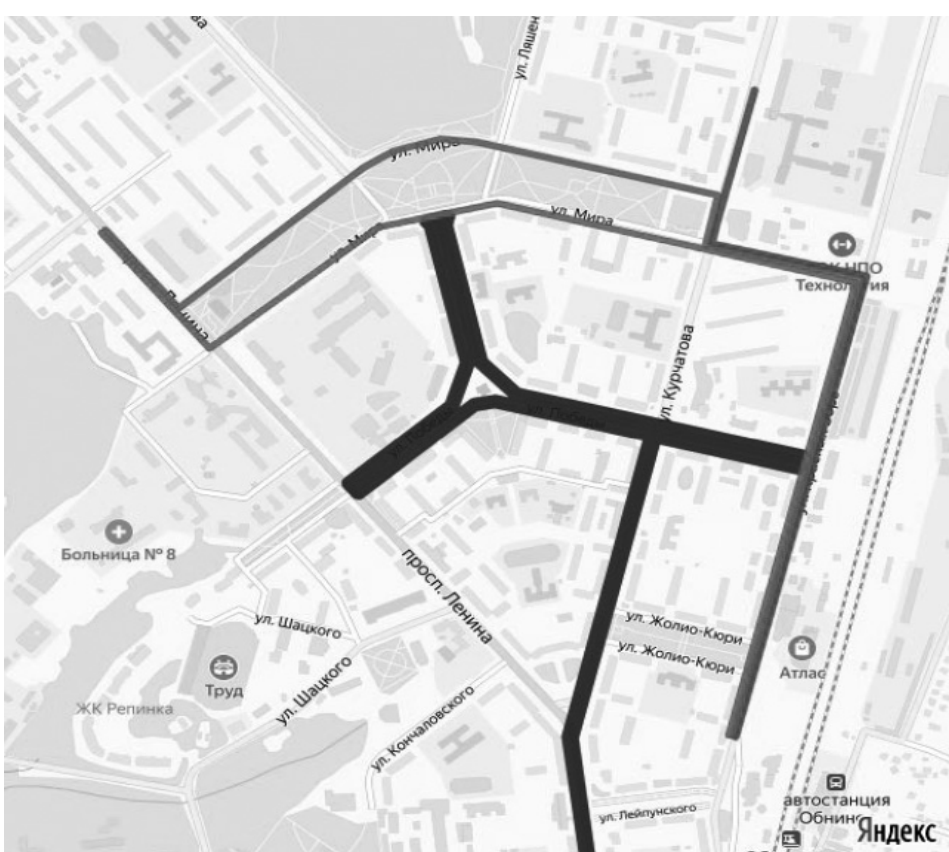
Приложение №3  
к постановлению Администрации города  
от 26.06.2023 № 1543-п



Временная схема движения общественного транспорта в период проведения «Атомного марафона» посвященного празднованию Дня города Обнинска.

- Перекрытие
- Обезд перекрытия для регулярных муниципальных маршрутов № 1, 2АБЗ, 2КГ в прямом направлении
- Обезд перекрытия для регулярных муниципальных маршрутов №1, 2АБЗ, 2КГ в обратном направлении

Приложение №4  
к постановлению Администрации города  
от 26.06.2023 № 1543-п



Временная схема движения общественного транспорта в период проведения «Атомного марафона» посвященного празднованию Дня города Обнинска.

- Перекрытие
- Обезд перекрытия для регулярных муниципальных маршрутов №№ 5,9,12,15,17,19 в прямом направлении
- Обезд перекрытия для регулярных муниципальных маршрутов №№ 4,13,14,18 в прямом направлении, для регулярных муниципальных маршрутов №№ 9,12,15,18 в обратном направлении
- Обезд перекрытия для регулярных муниципальных маршрутов №№ 4,5,13,14,17,19 в обратном направлении

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.06.2023 № 1564-п

**Об определении управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными по адресам: Калужская область, г. Обнинск, ул. Парковая, дом 1/33; ул. Парковая, дом 3; ул. Парковая, дом 4; ул. Парковая, дом 5; ул. Парковая, дом 6; ул. Парковая, дом 8; ул. Парковая, дом 12; ул. Пирогова, дом 2 в отношении которых собственниками помещений не выбран способ управления или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация**

На основании части 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616, минимальным перечнем услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354, ст. 8, 32, 34 Устава муниципального образования «Город Обнинск», постановлением Администрации города Обнинска от 15.03.2019 № 421-п «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация», постановлением Администрации города Обнинска от 21.06.2022 № 1296-п «Об определении управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными по адресам: Калужская область, г. Обнинск, ул. Парковая, дом 1/33; ул. Парковая, дом 3; ул. Парковая, дом 4; ул. Парковая, дом 5; ул. Парковая, дом 6; ул. Парковая, дом 8; ул. Парковая, дом 12; ул. Пирогова, дом 2 в отношении которых собственниками помещений не выбран способ управления или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация», распоряжением от 15.03.2019 № 15-р «О наделении правом подписи заместителя главы Администрации города по вопросам городского хозяйства» (в редакции от 21.09.2022)

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Определить с 01.07.2023 муниципальное предприятие города Обнинска Калужской области «Управление жилищно-коммунального хозяйства» (МП «УЖКХ», ИНН 4025041479) в качестве управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными по адресам: Калужская область, г.Обнинск, ул. Парковая, дом 1/33; ул. Парковая, дом 3; ул. Парковая, дом 4; ул. Парковая, дом 5; ул. Парковая, дом 6; ул. Парковая, дом 8; ул. Парковая, дом 12; ул. Пирогова, дом 2 (далее – МКД), на срок до выбора собственниками помещений в МКД способа управления МКД или до заключения договора управления МКД с управляющей организацией, определенной собственниками помещений в МКД, или по результатам открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, но не более одного года.
2. Установить перечень работ и услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД в соответствии с Приложением к настоящему постановлению.
3. Определить размер платы за содержание жилого помещения:
  - Калужская область, г. Обнинск, ул. Парковая, дом 1/33 - 20,94 руб. за 1 кв.м. общей площади;
  - Калужская область, г. Обнинск, ул. Парковая, дом 3 - 22,15 руб. за 1 кв.м. общей площади;
  - Калужская область, г. Обнинск, ул. Парковая, дом 4 - 23,79 руб. за 1 кв.м. общей площади;
  - Калужская область, г. Обнинск, ул. Парковая, дом 5 - 21,72 руб. за 1 кв.м. общей площади;
  - Калужская область, г. Обнинск, ул. Парковая, дом 6 - 23,33 руб. за 1 кв.м. общей площади;
  - Калужская область, г. Обнинск, ул. Парковая, дом 8 - 23,29 руб. за 1 кв.м. общей площади;
  - Калужская область, г. Обнинск, ул. Парковая, дом 12 - 23,19 руб. за 1 кв.м. общей площади;
  - Калужская область, г. Обнинск, ул. Пирогова, дом 2 - 24,98 руб. за 1 кв.м. общей площади;
 равный размеру платы за содержание жилого помещения, установленному в соответствии с частью 4 статьи 158 Жилищного кодекса Российской Федерации.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном информационном портале Администрации г. Обнинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.admobninsk.ru/> (далее – официальный портал) и в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в установленные сроки.
5. Отделу по реализации жилищной политики Управления городского хозяйства Администрации города обеспечить уведомление о принятии, в соответствии с настоящим постановлением, решения в установленные сроки: управляющей организации МП «УЖКХ», государственной жилищной инспекции Калужской области и собственников помещений в МКД.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Заместитель главы Администрации города по вопросам городского хозяйства

И.В. Раудуве

Приложение  
к постановлению Администрации  
города Обнинска  
27.06.2023 № 1564-п

**ПЕРЕЧЕНЬ работ и услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме по адресу: г. Обнинск, ул. Парковая, дом 1/33**

№ п/п	Перечень работ и услуг по содержанию общего имущества в многоквартирных домах	Периодичность в год	Дома с водопроводом и канализацией, деревянные, с газовыми плитами, срок эксплуатации от 51 до 70, 2-х этажные	
			Стоимость услуг в месяц, руб. без НДС	Годовая стоимость работ и услуг, руб. без НДС
	Общего площадь жилых и нежилых помещений в МКД, м <sup>2</sup> - 408,2		Парковая 1/33	
	Фундаменты			
1	Замена неисправных участков сети электрической сети (открытая проводка) при числе и сечении жил в проводе 2х1,5 и 2х2,5 кв.м	1	0,057	279,21
2	Замена ламп накаливания	1	0,126	617,20
3	Замена выключателей	1	0,108	529,03
4	Замена патронов	1	0,083	406,57
5	Замена неисправных участков сети электрической сети (открытая проводка) при числе и сечении жил в проводе 3х2,5 кв.м	1	0,045	220,43
6	Восстановление (ремонт) решеток на продухах фундамента	1	0,057	279,21
7	Восстановление (ремонт) отмостки	1	0,119	582,91
8	Заделка на зиму вентиляционных продухов	1	0,039	191,04
	Кирпичные, каменные и железобетонные стены			
9	Отштукатуривание поверхностей цоколя из камня или бетона цементно-известковым или цементным раствором	1	0,239	1 170,72
10	Ремонт внутренней штукатурки потолков отдельными местами	1	0,661	3 237,84
11	Улучшенная клеевая окраска потолков	1	0,118	578,01
12	Установка групповых металлических почтовых ящиков на 6 отделений	0,2	0,076	372,28
	Деревянные стены			
13	Окраска масляными составами наружных стен с земли и лесов	1	0,308	1 508,71
14	Смена отдельных досок наружной обшивки деревянных стен	1	0,216	1 058,05
15	Заделка проемов в брусчатых стенах	1	0,079	386,97
16	Улучшенная клеевая окраска стен	1	0,167	818,03
17	Улучшенная масляная окраска ранее окрашенных поверхностей	1	0,618	3 027,21
	Перекрытия			
18	Полы	1		
19	Ремонт дощатых покрытий площадью до 5 кв.м.	1	0,064	313,50
20	Масляная окраска полов	1	0,030	146,95
21	Смена досок в полах	1	0,038	186,14
	Крыши и кровли			
22	Смена поврежденных листов асбоцементных кровель	1	1,221	5 980,95
23	Разборка одианных вентиляционных каналов	1	0,007	34,29
24	Прочистка засоренных вентиляционных каналов	1	0,069	337,99
	Оконные и дверные проемы			
25	Ремонт дверных коробок в узких деревянных стенах	1	0,561	2 748,00



26	Смена дверных петель при одной сменяемой петле в полотне	1	0,071	347,79
27	Смена пружины	1	0,047	230,22
28	Улучшенная масляная окраска дверей	1	0,351	1 719,34
29	Ремонт оконных коробок и колод в деревянных стенах	1	0,007	34,29
30	Смена оконных петель при одной сменяемой петле в створке	1	0,030	146,95
31	Улучшенная масляная окраска оконных рам	0,2	0,001	4,90
32	Остекление оконным стеклом окон с одинарным переплетом	1	0,010	48,98
	Лестницы			
33	Ремонт деревянных ступеней	1	0,361	1 768,32
	Внутридомовое инженерное оборудование и технические устройства			
	Система теплоснабжения			
34	Смена отдельных участков трубопроводов из стальных водопроводных неоцинкованных труб диаметром 20 мм	0,2	0,023	112,66
35	Смена отдельных участков трубопроводов из стальных водопроводных неоцинкованных труб диаметром 25 мм	0,2	0,025	122,46
36	Смена отдельных участков трубопроводов из стальных водопроводных неоцинкованных труб диаметром 40 мм	0,2	0,018	88,17
37	Смена отдельных участков трубопроводов из стальных водопроводных неоцинкованных труб диаметром 50 мм	0,2	0,019	93,07
38	Смена отдельных участков трубопроводов из стальных электросварных труб диаметром 50 мм	0,2	0,019	93,07
39	Смена отдельных участков трубопроводов из стальных электросварных труб диаметром 100 мм	0,2	0,007	34,29
40	Смена радиаторных блоков, вес радиаторного блока до 80 кг	0,2	0,062	303,70
41	Переборка секций радиаторного блока из чугуна	0,2	0,004	19,59
42	Прочистка и промывка отопительных приборов радиаторов весом до 80 кг внутри здания	0,2	0,011	53,88
43	Восстановление разрушенной тепловой изоляции минераловатными матами	1	0,063	308,60
44	Ремонт элеваторного узла с выходным проходом 50 мм	0,2	0,643	3 149,67
45	Смена параллельной задвижки, диаметром до 100 мм	0,2	0,154	754,35
46	Снятие, прочистка и установка параллельной задвижки диаметром 100 мм	0,2	0,044	215,53
47	Смена вентиля диаметром до 25 мм	0,2	0,050	244,92
48	Смена вентиля диаметром свыше 26 до 50 мм	0,2	0,069	337,99
49	Установка кранов для спуска воздуха из системы, диаметр крана 15-20 мм	1	0,014	68,58
	Системы холодного и горячего водоснабжения			
50	Смена отдельных участков трубопроводов водоснабжения из стальных водопроводных оцинкованных труб диаметром 20 мм	0,2	0,026	127,36
51	Смена отдельных участков трубопроводов водоснабжения из стальных водопроводных оцинкованных труб диаметром 25 мм	0,2	0,030	146,95
52	Смена отдельных участков трубопроводов водоснабжения из стальных водопроводных оцинкованных труб диаметром 32 мм	0,2	0,041	200,83
53	Смена отдельных участков трубопроводов водоснабжения из стальных водопроводных оцинкованных труб диаметром 50 мм	0,2	0,026	127,36
54	Смена отдельных участков трубопроводов водоснабжения из стальных водопроводных оцинкованных труб диаметром 100 мм	0,2	0,051	249,82
55	Временная заделка свищей и трещин на внутренних трубопроводах и стояках при диаметре трубопровода до 50 мм	1	0,118	578,01
56	Смена сгонов у трубопроводов диаметром до 20 мм	0,2	0,007	34,29
57	Уплотнение сгонов с применением льняной пряжи или асбестового шнура (без разборки сгонов) диаметром до 20 мм	1	0,014	68,58
58	Окраска масляными составами ранее окрашенных поверхностей стальных труб горячего водоснабжения за 2 раза	1	0,010	48,98
59	Смена вентиля и клапанов обратных муфтовых диаметром до 20 мм	0,2	0,026	127,36
60	Смена вентиля и клапанов обратных муфтовых диаметром до 32 мм	0,2	0,019	93,07
	Система водоотведения			0,00
61	Смена отдельных участков чугунных труб и внутренних чугунных канализационных выпусков при диаметре канализационного выпуска 50 мм	0,2	0,145	710,27
62	Смена отдельных участков чугунных труб и внутренних чугунных канализационных выпусков при диаметре канализационного выпуска 100 мм	0,2	0,095	465,35
63	Подчеканка раструбов чугунных канализационных труб диаметром до 50 мм	1	0,027	132,26
64	Устранение засоров внутренних канализационных трубопроводов	1	0,032	156,75
65	Заделка стыков соединений стояков внутренних водостоков	0,2	0,041	200,83
	Система газоснабжения			
	Внутридомовое электро-, радио- и телеоборудование			
66	Замена предохранителя	1	0,199	974,78
67	Ремонт, замена внутридомовых электрических сетей	1	0,174	852,32
68	Замена выключателя	0,2	0,005	24,49
69	Замена светильника с лампами накаливания или энергосберегающими лампами	1	0,124	607,40
70	Ремонт светильника с лампами накаливания или энергосберегающими лампами	1	0,013	63,68
	Ремонт в тарифе			
	Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации, проведение технических осмотров			
71	Осмотр территории вокруг здания и фундамента	1	0,009	44,09
72	Осмотр деревянных стен, перегородок	1	0,251	1 229,50
73	Осмотр деревянных перекрытий	1	0,005	24,49
74	Осмотр внутренней отделки стен	1	0,102	499,64
75	Осмотр заполнения дверных и оконных проемов	1	0,077	377,18
76	Осмотр всех элементов кровель из штучных материалов, водостоков	1	0,050	244,92
77	Осмотр водопровода, канализации и горячего водоснабжения	1	0,278	1 361,76
78	Прочистка канализационного лежачка	1	0,036	176,34
79	Проверка исправности канализационных вытяжек	1	0,095	465,35
80	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системе вентиляции	1	0,095	465,35
81	Осмотр электросети, арматуры, электрооборудования на лестничных клетках	1	0,010	48,98
82	Проверка изоляции электропроводки и ее укрепление	1	0,100	489,84
83	Проверка заземления оболочки электрокабеля	1	0,030	146,95
84	Замеры сопротивления изоляции проводов	1	0,015	73,48
85	Осмотр внутриквартирных устройств системы центрального отопления	1	0,256	1 253,99
86	Осмотр устройства системы центрального отопления в чердачных и подвальных помещениях	1	0,060	293,90

87	Рабочая проверка системы в целом при диаметре трубопровода до 50 мм	1	0,221	1 082,55
88	Промывка трубопроводов системы центрального отопления до 50 мм	1	0,053	259,62
89	Притирка пробочного крана диаметром до 25 мм без снятия с места	1	0,100	489,84
90	Притирка пробочного крана диаметром 26-32 мм без снятия с места	1	0,075	367,38
91	Ликвидация воздушных пробок в стояке системы отопления	1	0,086	421,26
92	Мелкий ремонт изоляции трубопроводов при диаметре 50 мм	1	0,050	244,92
93	Визуальный осмотр узла учета и проверка наличия и нарушения пломб (прибор учета воды диаметром 25-40 мм)	12	0,069	337,99
94	Снятие и запись показаний с вычислителя в журнал (прибор учета воды диаметром 25-40 мм)	12	0,061	298,80
95	Составление акта (при нарушении правил эксплуатации прибора учета воды диаметром 25-40 мм) с представителями абонента и поставщиком	1	0,015	73,48
96	Устранение аварии и выполнение заявок населения			
97	Устранение аварии на внутридомовых инженерных сетях при сроке эксплуатации многоквартирного дома от 51 до 70 лет	1	0,285	1 396,04
	Санитарное содержание мест общего пользования, благоустройство придомовой территории и прочие работы			
100	Подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей с предварительным их увлажнением (в доме без лифтов и мусоропровода)	156	2,061	10 095,60
101	Мытье лестничных площадок и маршей нижних трех этажей (в доме без лифтов и мусоропровода)	12	0,409	2 003,45
102	Мытье и протирка дверей в помещениях общего пользования	1	0,007	34,29
103	Мытье и протирка легкодоступных стекол в окнах в помещениях общего пользования	1	0,003	14,70
104	Уборка мусора и транспортировкой мусора до 50 м	365	0,337	1 650,76
105	Очистка чердаков и подвалов от строительного мусора	1	0,026	127,36
106	Влажная протирка шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств (с моющим средством)	1	0,002	9,80
107	Влажная протирка перил лестниц (с моющим средством)	1	0,001	4,90
108	Влажная протирка стен (с моющим средством)	1	0,040	195,94
109	Влажная протирка отопительных приборов (моющим средством)	1	0,005	24,49
110	Обметание пыли с потолков	1	0,002	9,80
	Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома			
111	Подметание в летний период земельного участка с усовершенствованным покрытием 1 класса	214	0,088	431,06
112	Уборка газонов средней засоренности от листьев, сучьев, мусора	4	0,222	1 087,44
113	Уборка газонов от случайного мусора	31	0,189	925,80
114	Стрижка газонов	2	0,267	1 307,87
115	Очистка урн от мусора	214	0,519	2 542,27
116	Вырезка сухих ветвей и поросли	1	0,192	940,49
117	Стрижка живой изгороди	1	0,205	1 004,17
118	Сдвигка и подметание снега при отсутствии снегопада на придомовой территории с усовершенствованным покрытием 1 класса	22	0,019	93,07
119	Сдвигка и подметание снега при снегопаде на придомовой территории с усовершенствованным покрытием 1 класса	52	0,196	960,09
120	Очистка территории с усовершенствованным покрытием 1 класса от наледи без обработки противогололедными реагентами	11	0,284	1 391,15
121	Посыпка территории 1 класса	11	0,220	1 077,65
122	Транспортировка смеси песка с хлоридами от места складирования к месту посыпки	1	0,001	4,90
123	Очистка от наледи и льда водосточных труб	5	0,015	73,48
124	Очистка кровли от снега, сбивание сосулек (при толщине слоя до 10 см)	2	0,547	2 679,42
125	Подметание свежеснежавшего снега толщиной слоя до 2 см трактором	44	0,007	34,29
126	Сдвигание свежеснежавшего снега толщиной слоя свыше 2 см в валы или кучи трактором	6	0,002	9,80
127	Скалывание и уборка льда и уплотненного снега толщиной слоя свыше 2 см	12	0,004	19,59
128	Очистка контейнерной площадки в холодный период	151	0,091	445,75
129	Уборка мусора на контейнерных площадках	365	0,089	435,96
	Ремонт и установка объектов благоустройства придомовой территории			
130	Дератизация чердаков и подвалов с применением готовой приманки	2	0,063	308,60
131	Дезинсекция подвалов	2	0,120	587,81
	Техническое обслуживание внутридомового газового оборудования и аварийно-диспетчерское обеспечение			
	ИТОГО руб./м² в месяц,		17,45	85 472,18
	в том числе управление		3,49	17095,42
	ИТОГО руб./м² в месяц, с НДС		20,94	102 566,62

**ПЕРЕЧЕНЬ работ и услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме по адресу: г. Обнинск, ул. Парковая, дом 3**

Перечень работ и услуг по содержанию общего имущества в многоквартирных домах	Периодичность в год	Дома с централизованным горячим водоснабжением, без лифта и мусоропровода, деревянные, с газовыми плитами, срок эксплуатации от 51 до 70, 2-х этажные	
		Стоимость услуг в месяц, руб. без НДС	Годовая стоимость работ и услуг, руб. без НДС
Общего площадь жилых и нежилых помещений в МКД, м² - 401,4		Парковая,3	
Фундаменты			
Замена неисправных участков сети электрической сети (открытая проводка) при числе и сечении жил в проводе 2х1,5 и 2х2,5 кв.м	1	0,058	279,37
Замена ламп накаливания	1	0,128	616,55
Замена выключателей	1	0,110	529,85
Замена патронов	1	0,085	409,43
Замена неисправных участков сети электрической сети (открытая проводка) при числе и сечении жил в проводе 3х2,5 кв.м	1	0,045	216,76
Восстановление (ремонт) решеток на продухах фундамента	1	0,058	279,37
Восстановление (ремонт) отмостки	1	0,121	582,83
Заделка на зиму вентиляционных продухов	1	0,040	192,67
Кирпичные, каменные и железобетонные стены			0,00
Оштукатуривание поверхностей цоколя из камня или бетона цементно-известковым или цементным раствором	1	0,237	1 141,58
Ремонт внутренней штукатурки потолков отдельными местами	1	0,672	3 236,89

Улучшенная клеевая окраска потолков	1	0,120	578,02
Установка групповых металлических почтовых ящиков на 6 отделений	0,2	0,077	370,89
Деревянные стены			0,00
Окраска масляными составами наружных стен с земли и лесов	1	0,313	1 507,66
Смена отдельных досок наружной обшивки деревянных стен	1	0,219	1 054,88
Заделка проемов в брусчатых стенах	1	0,080	385,34
Улучшенная клеевая окраска стен	1	0,170	818,86
Улучшенная масляная окраска ранее окрашенных поверхностей	1	0,628	3 024,95
Перекрытия	1		0,00
Полы	1		0,00
Ремонт дощатых покрытий площадью до 5 кв.м.	1	0,065	313,09
Масляная окраска полов	1	0,030	144,50
Смена досок в полах	1	0,039	187,86
Крыши и кровли			0,00
Смена поврежденных листов асбоцементных кровель	1	1,241	5 977,65
Разборка одианных вентиляционных каналов	1	0,007	33,72
Прочистка засоренных вентиляционных каналов	1	0,069	332,36
Оконные и дверные проемы			0,00
Ремонт дверных коробок в узких деревянных стенах	1	0,570	2 745,58
Смена дверных петель при одной сменяемой петле в полотне	1	0,072	346,81
Смена пружины	1	0,048	231,21
Улучшенная масляная окраска дверей	1	0,357	1 719,60
Ремонт оконных коробок и колод в деревянных стенах	1	0,007	33,72
Смена оконных петель при одной сменяемой петле в створке	1	0,030	144,50
Улучшенная масляная окраска оконных рам	0,2	0,001	4,82
Остекление оконным стеклом окон с одианным переплетом	1	0,010	48,17
Лестницы			0,00
Ремонт деревянных ступеней	1	0,367	1 767,77
Внутридомовое инженерное оборудование и технические устройства			0,00
Система теплоснабжения			0,00
Смена отдельных участков трубопроводов из стальных водогазопроводных неоцинкованных труб диаметром 20 мм	0,2	0,023	110,79
Смена отдельных участков трубопроводов из стальных водогазопроводных неоцинкованных труб диаметром 25 мм	0,2	0,025	120,42
Смена отдельных участков трубопроводов из стальных водогазопроводных неоцинкованных труб диаметром 40 мм	0,2	0,018	86,70
Смена отдельных участков трубопроводов из стальных водогазопроводных неоцинкованных труб диаметром 50 мм	0,2	0,019	91,52
Смена отдельных участков трубопроводов из стальных электросварных труб диаметром 50 мм	0,2	0,019	91,52
Смена отдельных участков трубопроводов из стальных электросварных труб диаметром 100 мм	0,2	0,008	38,53
Смена радиаторных блоков, вес радиаторного блока до 80 кг	0,2	0,063	303,46
Переборка секций радиаторного блока из чугуна	0,2	0,004	19,27
Прочистка и промывка отопительных приборов радиаторов весом до 80 кг внутри здания	0,2	0,011	52,98
Восстановление разрушенной тепловой изоляции минераловатными матами	1	0,062	298,64
Ремонт элеваторного узла с выходным проходом 50 мм	0,2	0,654	3 150,19
Смена параллельной задвижки, диаметром до 100 мм	0,2	0,157	756,24
Снятие, прочистка и установка параллельной задвижки диаметром 100 мм	0,2	0,044	211,94
Смена вентиля диаметром до 25 мм	0,2	0,051	245,66
Смена вентиля диаметром свыше 26 до 50 мм	0,2	0,070	337,18
Установка кранов для спуска воздуха из системы, диаметр крана 15-20 мм	1	0,014	67,44
Системы холодного и горячего водоснабжения			0,00
Смена отдельных участков трубопроводов водоснабжения из стальных водогазопроводных оцинкованных труб диаметром 20 мм	0,2	0,026	125,24
Смена отдельных участков трубопроводов водоснабжения из стальных водогазопроводных оцинкованных труб диаметром 25 мм	0,2	0,031	149,32
Смена отдельных участков трубопроводов водоснабжения из стальных водогазопроводных оцинкованных труб диаметром 32 мм	0,2	0,041	197,49
Смена отдельных участков трубопроводов водоснабжения из стальных водогазопроводных оцинкованных труб диаметром 50 мм	0,2	0,027	130,05
Смена отдельных участков трубопроводов водоснабжения из стальных водогазопроводных оцинкованных труб диаметром 100 мм	0,2	0,052	250,47
Временная заделка свищей и трещин на внутренних трубопроводах и стояках при диаметре трубопровода до 50 мм	1	0,120	578,02
Смена сгонов у трубопроводов диаметром до 20 мм	0,2	0,007	33,72
Уплотнение сгонов с применением льняной пряжи или асбестового шнура (без разборки сгонов) диаметром до 20 мм	1	0,014	67,44
Окраска масляными составами ранее окрашенных поверхностей стальных труб горячего водоснабжения за 2 раза	1	0,010	48,17
Смена вентиля и клапанов обратных муфтовых диаметром до 20 мм	0,2	0,027	130,05
Смена вентиля и клапанов обратных муфтовых диаметром до 32 мм	0,2	0,019	91,52
Смена вентиля и клапанов обратных муфтовых диаметром до 50 мм	0,2	0,031	149,32
Смена задвижек диаметром до 50 мм	0,2	0,105	505,76
Смена задвижек диаметром до 100 мм	0,2	0,178	857,39
Система водоотведения			0,00
Смена отдельных участков чугунных труб и внутренних чугунных канализационных выпусков при диаметре канализационного выпуска 50 мм	0,2	0,148	712,89
Смена отдельных участков чугунных труб и внутренних чугунных канализационных выпусков при диаметре канализационного выпуска 100 мм	0,2	0,096	462,41
Подчеканка раструбов чугунных канализационных труб диаметром до 50 мм	1	0,027	130,05
Устранение засоров внутренних канализационных трубопроводов	1	0,032	154,14
Заделка стыков соединений стояков внутренних водостоков	0,2	0,042	202,31
Система газоснабжения			0,00
Внутридомовое электро-, радио- и телеоборудование			0,00
Замена предохранителя	1	0,203	977,81
Ремонт, замена внутридомовых электрических сетей	1	0,177	852,57
Замена выключателя	0,2	0,005	24,08
Замена светильника с лампами накаливания или энергосберегающими лампами	1	0,126	606,92
Ремонт светильника с лампами накаливания или энергосберегающими лампами	1	0,014	67,44
РЕМОНТ в тарифе		8,874	
Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации, проведение технических осмотров			0,00

Осмотр территории вокруг здания и фундамента	1	0,009	43,35
Осмотр деревянных стен, перегородок	1	0,254	1 223,47
Осмотр деревянных перекрытий	1	0,065	313,09
Осмотр внутренней отделки стен	1	0,104	500,95
Осмотр заполнения дверных и оконных проемов	1	0,078	375,71
Осмотр всех элементов кровель из штучных материалов, водостоков	1	0,051	245,66
Осмотр водопровода, канализации и горячего водоснабжения	1	0,283	1 363,15
Прочистка канализационного лежачка	1	0,037	178,22
Проверка исправности канализационных вытяжек	1	0,096	462,41
Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системе вентиляции	1	0,096	462,41
Осмотр электросети, арматуры, электрооборудования на лестничных клетках	1	0,011	52,98
Проверка изоляции электропроводки и ее укрепление	1	0,098	472,05
Проверка заземления оболочки электрокабеля	1	0,029	139,69
Замеры сопротивления изоляции проводов	1	0,015	72,25
Осмотр внутриквартирных устройств системы центрального отопления	1	0,260	1 252,37
Осмотр устройства системы центрального отопления в чердачных и подвальных помещениях	1	0,061	293,82
Рабочая проверка системы в целом при диаметре трубопровода до 50 мм	1	0,221	1 064,51
Промывка трубопроводов системы центрального отопления до 50 мм	1	0,053	255,29
Притирка пробочного крана диаметром до 25 мм без снятия с места	1	0,102	491,31
Притирка пробочного крана диаметром 26-32 мм без снятия с места	1	0,076	366,08
Ликвидация воздушных пробок в стояке системы отопления	1	0,088	423,88
Мелкий ремонт изоляции трубопроводов при диаметре 50 мм	1	0,051	245,66
Визуальный осмотр узла учета и проверка наличия и нарушения пломб (прибор учета воды диаметром 25-40 мм)	12	0,071	341,99
Снятие и запись показаний с вычислителя в журнал (прибор учета воды диаметром 25-40 мм)	12	0,063	303,46
Составление акта (при нарушении правил эксплуатации прибора учета воды диаметром 25-40 мм) с представителями абонента и поставщиком	1	0,016	77,07
Устранение аварии и выполнение заявок населения			0,00
Устранение аварии на внутридомовых инженерных сетях при сроке эксплуатации многоквартирного дома от 51 до 70 лет	1	0,283	1 363,15
Санитарное содержание мест общего пользования, благоустройство придомовой территории и прочие работы			0,00
Подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей с предварительным их увлажнением (в доме без лифтов и мусоропровода)	156	2,466	11 878,23
Мытье лестничных площадок и маршей нижних трех этажей (в доме без лифтов и мусоропровода)	12	0,490	2 360,23
Мытье и протирка дверей в помещениях общего пользования	1	0,009	43,35
Мытье и протирка легкодоступных стекол в окнах в помещениях общего пользования	1	0,003	14,45
Уборка мусора и транспортировкой мусора до 50 м	365	0,343	1 652,16
Очистка чердаков и подвалов от строительного мусора	1	0,026	125,24
Влажная протирка шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств (с моющим средством)	1	0,002	9,63
Влажная протирка перил лестниц (с моющим средством)	1	0,001	4,82
Влажная протирка стен (с моющим средством)	1	0,041	197,49
Влажная протирка отопительных приборов (моющим средством)	1	0,005	24,08
Обметание пыли с потолков	1	0,002	9,63
Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома			
Подметание в летний период земельного участка с усовершенствованным покрытием 1 класса	214	0,089	428,70
Уборка газонов средней засоренности от листьев, сучьев, мусора	4	0,215	1 035,61
Уборка газонов от случайного мусора	31	0,183	881,47
Стрижка газонов	2	0,257	1 237,92
Очистка урн от мусора	214	0,527	2 538,45
Вырезка сухих ветвей и поросли	1	0,195	939,28
Стрижка живой изгороди	1	0,114	549,12
Сдвигка и подметание снега при отсутствии снегопада на придомовой территории с усовершенствованным покрытием 1 класса	22	0,021	101,15
Сдвигка и подметание снега при снегопаде на придомовой территории с усовершенствованным покрытием 1 класса	52	0,215	1 035,61
Очистка территории с усовершенствованным покрытием 1 класса от наледи без обработки противогололедными реагентами	11	0,313	1 507,66
Посылка территории I класса	11	0,237	1 141,58
Транспортировка смеси песка с хлоридами от места складирования к месту посыпки	1	0,002	9,63
Очистка от наледи и льда водосточных труб	5	0,016	77,07
Очистка кровли от снега, сбивание сосулек (при толщине слоя до 10 см)	2	0,558	2 687,77
Подметание свежевыпавшего снега толщиной слоя до 2 см трактором	44	0,007	33,72
Сдвигание свежевыпавшего снега толщиной слоя свыше 2 см в валы или кучи трактором	6	0,002	9,63
Скальвание и уборка льда и уплотненного снега толщиной слоя свыше 2 см	12	0,004	19,27
Очистка контейнерной площадки в холодный период	151	0,092	443,15
Уборка мусора на контейнерных площадках	365	0,091	438,33
Ремонт и установка объектов благоустройства придомовой территории			
Дератизация чердаков и подвалов с применением готовой приманки	2	0,064	308,28
Дезинсекция подвалов	2	0,122	587,65
Техническое обслуживание внутридомового газового оборудования и аварийно-диспетчерское обеспечение		0,30	1 445,04
ИТОГО руб./м² в месяц,		18,46	88 903,68
в том числе управление		3,69	17 773,99
ИТОГО руб./м² в месяц, с НДС		22,15	106 684,41

**ПЕРЕЧЕНЬ**

работ и услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме по адресу: г. Обнинск, ул. Парковая, дом 4

№ п/п	Перечень работ и услуг по содержанию общего имущества в многоквартирных домах	Периодичность в год	Дом с водопроводом и канализацией, деревянные, с газовыми плитами, срок эксплуатации от 51 до 70, 2-х этажные	
			Стоимость услуг в месяц, руб. без НДС	Годовая стоимость работ и услуг, руб. без НДС
	Общего площадь жилых и нежилых помещений в МКД, м² - 350,3		Парковая 4	
	Фундаменты			
1	Замена неисправных участков сети электрической сети (открытая проводка) при числе и сечении жил в проводе 2х1,5 и 2х2,5 кв.м	1	0,07	281,64
2	Замена ламп накаливания	1	0,15	617,93

3	Замена выключателей	1	0,13	529,65
4	Замена патронов	1	0,10	407,75
5	Замена неисправных участков сети электрической сети (открытая проводка) при числе и сечении жил в проводе 3х2,5 кв.м	1	0,05	218,59
6	Восстановление (ремонт) решеток на продухах фундамента	1	0,07	281,64
7	Восстановление (ремонт) отмостки	1	0,13	533,86
8	Заделка на зиму вентиляционных продухов	1	0,05	193,37
	Кирпичные, каменные и железобетонные стены			
9	Оштукатуривание поверхностей цоколя из камня или бетона цементно-известковым или цементным раствором	1	0,24	1 000,46
10	Ремонт внутренней штукатурки потолков отдельными местами	1	0,77	3 236,77
11	Улучшенная клеевая окраска потолков	1	0,14	580,10
12	Установка групповых металлических почтовых ящиков на 6 отделений	0,2	0,09	374,12
	Деревянные стены			0,00
13	Окраска масляными составами наружных стен с земли и лесов	1	0,36	1 509,09
14	Смена отдельных досок наружной обшивки деревянных стен	1	0,25	1 055,10
15	Заделка проемов в брусчатых стенах	1	0,09	386,73
16	Улучшенная клеевая окраска стен	1	0,20	819,70
17	Улучшенная масляная окраска ранее окрашенных поверхностей	1	0,72	3 026,59
	Перекрытия			
18	Полы	1		
19	Ремонт дощатых покрытий площадью до 5 кв.м.	1	0,08	315,27
20	Масляная окраска полов	1	0,04	147,13
21	Смена досок в полах	1	0,05	189,16
	Крыши и кровли			
22	Смена поврежденных листов асбоцементных кровель	1	1,31	5 519,33
23	Разборка одинарных вентиляционных каналов	1	0,01	33,63
24	Прочистка засоренных вентиляционных каналов	1	0,07	290,05
	Оконные и дверные проемы			
25	Ремонт дверных коробок в узких деревянных стенах	1	0,65	2 749,15
26	Смена дверных петель при одной сменяемой петле в полотне	1	0,08	348,90
27	Смена пружины	1	0,06	231,20
28	Улучшенная масляная окраска дверей	1	0,41	1 719,27
29	Ремонт оконных коробок и колод в деревянных стенах	1	0,01	37,83
30	Смена оконных петель при одной сменяемой петле в створке	1	0,04	147,13
31	Улучшенная масляная окраска оконных рам	0,2	0,00	8,41
32	Остекление оконным стеклом окон с одинарным переплетом	1	0,01	46,24
	Лестницы			
33	Ремонт деревянных ступеней	1	0,42	1 765,51
	Внутридомовое инженерное оборудование и технические устройства			
	Система теплоснабжения			
34	Смена отдельных участков трубопроводов из стальных водопроводных неоцинкованных труб диаметром 20 мм	0,2	0,02	100,89
35	Смена отдельных участков трубопроводов из стальных водопроводных неоцинкованных труб диаметром 25 мм	0,2	0,03	109,29
36	Смена отдельных участков трубопроводов из стальных водопроводных неоцинкованных труб диаметром 40 мм	0,2	0,02	79,87
37	Смена отдельных участков трубопроводов из стальных водопроводных неоцинкованных труб диаметром 50 мм	0,2	0,02	84,07
38	Смена отдельных участков трубопроводов из стальных электросварных труб диаметром 50 мм	0,2	0,02	84,07
39	Смена отдельных участков трубопроводов из стальных электросварных труб диаметром 100 мм	0,2	0,01	37,83
40	Смена радиаторных блоков, вес радиаторного блока до 80 кг	0,2	0,06	264,83
41	Переборка секций радиаторного блока из чугуна	0,2	0,00	16,81
42	Прочистка и промывка отопительных приборов радиаторов весом до 80 кг внутри здания	0,2	0,01	46,24
43	Восстановление разрушенной тепловой изоляции минераловатными матами	1	0,06	264,83
44	Ремонт элеваторного узла с выходным проходом 50 мм	0,2	0,75	3 152,70
45	Смена параллельной задвижки, диаметром до 100 мм	0,2	0,18	752,44
46	Снятие, прочистка и установка параллельной задвижки диаметром 100 мм	0,2	0,05	214,38
47	Смена вентиля диаметром до 25 мм	0,2	0,06	243,81
48	Смена вентиля диаметром свыше 26 до 50 мм	0,2	0,08	336,29
49	Установка кранов для спуска воздуха из системы, диаметр крана 15-20 мм	1	0,02	63,05
	Системы холодного и горячего водоснабжения			
50	Смена отдельных участков трубопроводов водоснабжения из стальных водопроводных оцинкованных труб диаметром 20 мм	0,2	0,03	113,50
51	Смена отдельных участков трубопроводов водоснабжения из стальных водопроводных оцинкованных труб диаметром 25 мм	0,2	0,03	134,52
52	Смена отдельных участков трубопроводов водоснабжения из стальных водопроводных оцинкованных труб диаметром 32 мм	0,2	0,04	176,55
53	Смена отдельных участков трубопроводов водоснабжения из стальных водопроводных оцинкованных труб диаметром 50 мм	0,2	0,03	117,70
54	Смена отдельных участков трубопроводов водоснабжения из стальных водопроводных оцинкованных труб диаметром 100 мм	0,2	0,05	226,99
55	Временная заделка свищей и трещин на внутренних трубопроводах и стояках при диаметре трубопровода до 50 мм	1	0,12	504,43
56	Смена сгонов у трубопроводов диаметром до 20 мм	0,2	0,01	29,43
57	Уплотнение сгонов с применением льняной пряжи или асбестового шнура (без разборки сгонов) диаметром до 20 мм	1	0,01	33,63
58	Окраска масляными составами ранее окрашенных поверхностей стальных труб горячего водоснабжения за 2 раза	1	0,01	50,44
59	Смена вентиля и клапанов обратных муфтовых диаметром до 20 мм	0,2	0,03	130,31
60	Смена вентиля и клапанов обратных муфтовых диаметром до 32 мм	0,2	0,02	92,48
	Система водоотведения			0,00
61	Смена отдельных участков чугунных труб и внутренних чугунных канализационных выпусков при диаметре канализационного выпуска 50 мм	0,2	0,17	714,61
62	Смена отдельных участков чугунных труб и внутренних чугунных канализационных выпусков при диаметре канализационного выпуска 100 мм	0,2	0,11	462,40
63	Подчеканка растресканных чугунных канализационных труб диаметром до 50 мм	1	0,03	130,31
64	Устранение засоров внутренних канализационных трубопроводов	1	0,03	126,11
65	Заделка стыков соединений стояков внутренних водостоков	0,2	0,05	201,77
	Система газоснабжения			

	Внутридомовое электро-, радио- и телеоборудование			
66	Замена предохранителя	1	0,23	975,24
67	Ремонт, замена внутридомовых электрических сетей	1	0,20	849,13
68	Замена выключателя	0,2	0,01	25,22
69	Замена светильника с лампами накаливания или энергосберегающими лампами	1	0,15	609,52
70	Ремонт светильника с лампами накаливания или энергосберегающими лампами	1	0,02	67,26
	Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации, проведение технических осмотров			
71	Осмотр территории вокруг здания и фундамента	1	0,01	37,83
72	Осмотр деревянных стен, перегородок	1	0,26	1 071,92
73	Осмотр деревянных перекрытий	1	0,01	25,22
74	Осмотр внутренней отделки стен	1	0,10	437,17
75	Осмотр заполнения дверных и оконных проемов	1	0,08	327,88
76	Осмотр всех элементов кровель из штучных материалов, водостоков	1	0,05	214,38
77	Осмотр водопровода, канализации и горячего водоснабжения	1	0,32	1 361,97
78	Прочистка канализационного лежачка	1	0,02	88,28
79	Проверка исправности канализационных вытяжек	1	0,10	407,75
80	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системе вентиляции	1	0,10	407,75
81	Осмотр электросети, арматуры, электрооборудования на лестничных клетках	1	0,01	50,44
82	Проверка изоляции электропроводки и ее укрепление	1	0,10	420,36
83	Проверка заземления оболочки электрокабеля	1	0,03	126,11
84	Замеры сопротивления изоляции проводов	1	0,02	71,46
85	Осмотр внутриквартирных устройств системы центрального отопления	1	0,26	1 092,94
86	Осмотр устройства системы центрального отопления в чердачных и подвальных помещениях	1	0,06	248,01
87	Рабочая проверка системы в целом при диаметре трубопровода до 50 мм	1	0,22	929,00
88	Промывка трубопроводов системы центрального отопления до 50 мм	1	0,05	222,79
89	Притирка пробочного крана диаметром до 25 мм без снятия с места	1	0,12	487,62
90	Притирка пробочного крана диаметром 26-32 мм без снятия с места	1	0,09	365,71
91	Ликвидация воздушных пробок в стояке системы отопления	1	0,10	420,36
92	Мелкий ремонт изоляции трубопроводов при диаметре 50 мм	1	0,03	121,90
93	Визуальный осмотр узла учета и проверка наличия и нарушения пломб (прибор учета воды диаметром 25-40 мм)	12	0,08	340,49
94	Снятие и запись показаний с вычислителя в журнал (прибор учета воды диаметром 25-40 мм)	12	0,07	302,66
95	Составление акта (при нарушении правил эксплуатации прибора учета воды диаметром 25-40 мм) с представителями абонента и поставщиком	1	0,02	75,66
96	Устранение аварии и выполнение заявок населения			
97	Устранение аварии на внутридомовых инженерных сетях при сроке эксплуатации многоквартирного дома от 51 до 70 лет	1	0,28	1 193,82
	Санитарное содержание мест общего пользования, благоустройство придомовой территории и прочие работы			
98	Подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей с предварительным их увлажнением (в доме без лифтов и мусоропровода)	156	2,54	10 689,75
99	Мытье лестничных площадок и маршей нижних трех этажей (в доме без лифтов и мусоропровода)	12	0,51	2 122,82
100	Мытье и протирка дверей в помещениях общего пользования	1	0,01	33,63
101	Мытье и протирка легкодоступных стекол в окнах в помещениях общего пользования	1	0,00	12,61
102	Уборка мусора и транспортировкой мусора до 50 м	365	0,39	1 652,01
103	Очистка чердаков и подвалов от строительного мусора	1	0,03	126,11
104	Влажная протирка шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств (с моющим средством)	1	0,00	8,41
105	Влажная протирка перил лестниц (с моющим средством)	1	0,00	4,20
106	Влажная протирка стен (с моющим средством)	1	0,05	197,57
107	Влажная протирка отопительных приборов (моющим средством)	1	0,01	25,22
108	Обметание пыли с потолков	1	0,00	8,41
	Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома			
109	Подметание в летний период земельного участка с усовершенствованным покрытием 1 класса	214	0,10	428,77
110	Уборка газонов средней засоренности от листьев, сучьев, мусора	4	0,24	1 025,68
111	Уборка газонов от случайного мусора	31	0,21	874,35
112	Стрижка газонов	2	0,29	1 231,65
113	Очистка урн от мусора	214	0,60	2 538,97
114	Вырезка сухих ветвей и поросли	1	0,22	941,61
115	Стрижка живой изгороди	1	0,06	269,03
116	Сдвигка и подметание снега при отсутствии снегопада на придомовой территории с усовершенствованным покрытием 1 класса	22	0,02	92,48
117	Сдвигка и подметание снега при снегопаде на придомовой территории с усовершенствованным покрытием 1 класса	52	0,23	958,42
118	Очистка территории с усовершенствованным покрытием 1 класса от наледи без обработки противогололедными реагентами	11	0,33	1 391,39
119	Посыпка территории 1 класса	11	0,25	1 055,10
120	Транспортировка смеси песка с хлоридами от места складирования к месту посыпки	1	0,00	4,20
121	Очистка от наледи и льда водосточных труб	5	0,02	75,66
122	Очистка кровли от снега, сбивание сосулек (при толщине слоя до 10 см)	2	0,56	2 333,00
123	Подметание свежесвалившегося снега толщиной слоя до 2 см трактором	44	0,01	33,63
124	Сдвигание свежесвалившегося снега толщиной слоя свыше 2 см в валы или кучи трактором	6	0,00	8,41
125	Скальвание и уборка льда и уплотненного снега толщиной слоя свыше 2 см	12	0,00	16,81
126	Очистка контейнерной площадки в холодный период	151	0,22	941,61
127	Уборка мусора на контейнерных площадках	365	0,22	924,79
	Ремонт и установка объектов благоустройства придомовой территории			0,00
128	Дератизация чердаков и подвалов с применением готовой приманки	2	0,06	260,62
129	Дезинсекция подвалов	2	0,12	496,02

Техническое обслуживание внутридомового газового оборудования и аварийно-диспетчерское обеспечение	0,35	1 471,26
ИТОГО руб./м² в месяц,	19,82	83 327,96
в том числе управление	3,96	16 646,26
ИТОГО руб./м² в месяц, с НДС	23,79	99 993,56

**ПЕРЕЧЕНЬ работ и услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме по адресу: г. Обнинск, ул. Парковая, дом 5**

№ п/п	Перечень работ и услуг по содержанию общего имущества в многоквартирных домах	Периодичность в год	Дома с централизованным горячим водоснабжением, без лифта и мусоропровода, деревянные, с газовыми плитами, срок эксплуатации от 51 до 70, 2-х этажные	
			Стоимость услуг в месяц, руб. без НДС	Годовая стоимость работ и услуг, руб. без НДС
	Общая площадь жилых и нежилых помещений в МКД, м²- 394,00		Парковая 5	
	Фундаменты			
1	Замена неисправных участков сети электрической сети (открытая проводка) при числе и сечении жил в проводе 2х1,5 и 2х2,5 кв.м	1	0,059	278,95
2	Замена ламп накаливания	1	0,130	614,64
3	Замена выключателей	1	0,112	529,54
4	Замена патронов	1	0,086	406,61
5	Замена неисправных участков сети электрической сети (открытая проводка) при числе и сечении жил в проводе 3х2,5 кв.м	1	0,046	217,49
6	Восстановление (ремонт) решеток на продухах фундамента	1	0,059	278,95
7	Восстановление (ремонт) откоски	1	0,123	581,54
8	Заделка на зиму вентиляционных продухов	1	0,041	193,85
	Кирпичные, каменные и железобетонные стены			
9	Оштукатуривание поверхностей цоколя из камня или бетона цементно-известковым или цементным раствором	1	0,236	1 115,81
10	Ремонт внутренней штукатурки потолков отдельными местами	1	0,685	3 238,68
11	Улучшенная клеевая окраска потолков	1	0,122	576,82
12	Установка групповых металлических почтовых ящиков на 6 отделений	0,2	0,079	373,51
	Деревянные стены			
13	Окраска масляными составами наружных стен с земли и лесов	1	0,319	1 508,23
14	Смена отдельных досок наружной обшивки деревянных стен	1	0,223	1 054,34
15	Заделка проемов в брусчатых стенах	1	0,082	387,70
16	Улучшенная клеевая окраска стен	1	0,173	817,94
17	Улучшенная масляная окраска ранее окрашенных поверхностей	1	0,640	3 025,92
	Перекрытия			
18	Полы	1		
19	Ремонт дощатых покрытий площадью до 5 кв.м.	1	0,066	312,05
20	Масляная окраска полов	1	0,031	146,57
21	Смена досок в полах	1	0,040	189,12
	Крыши и кровли			
22	Смена поврежденных листов асбоцементных кровель	1	1,265	5 980,92
23	Разборка одиночных вентиляционных каналов	1	0,007	33,10
24	Прочистка засоренных вентиляционных каналов	1	0,069	326,23
	Оконные и дверные проемы			
25	Ремонт дверных коробок в узких деревянных стенах	1	0,581	2 746,97
26	Смена дверных петель при одной сменяемой петле в полотне	1	0,074	349,87
27	Смена пружины	1	0,049	231,67
28	Улучшенная масляная окраска дверей	1	0,363	1 716,26
29	Ремонт оконных коробок и колод в деревянных стенах	1	0,008	37,82
30	Смена оконных петель при одной сменяемой петле в створке	1	0,031	146,57
31	Улучшенная масляная окраска оконных рам	0,2	0,001	4,73
32	Остекление оконным стеклом окон с одинарным переплетом	1	0,010	47,28
	Лестницы			
33	Ремонт деревянных ступеней	1	0,374	1 768,27
	Внутридомовое инженерное оборудование и технические устройства			
	Система теплоснабжения			
34	Смена отдельных участков трубопроводов из стальных водопроводных неоцинкованных труб диаметром 20 мм	0,2	0,024	113,47
35	Смена отдельных участков трубопроводов из стальных водопроводных неоцинкованных труб диаметром 25 мм	0,2	0,026	122,93
36	Смена отдельных участков трубопроводов из стальных водопроводных неоцинкованных труб диаметром 40 мм	0,2	0,019	89,83
37	Смена отдельных участков трубопроводов из стальных водопроводных неоцинкованных труб диаметром 50 мм	0,2	0,020	94,56
38	Смена отдельных участков трубопроводов из стальных электросварных труб диаметром 50 мм	0,2	0,020	94,56
39	Смена отдельных участков трубопроводов из стальных электросварных труб диаметром 100 мм	0,2	0,008	37,82
40	Смена радиаторных блоков, вес радиаторного блока до 80 кг	0,2	0,064	302,59
41	Переборка секций радиаторного блока из чугуна	0,2	0,004	18,91
42	Прочистка и промывка отопительных приборов радиаторов весом до 80 кг внутри здания	0,2	0,011	52,01
43	Восстановление разрушенной тепловой изоляции минераловатными матами	1	0,063	297,86
44	Ремонт элеваторного узла с выходным проходом 50 мм	0,2	0,666	3 148,85
45	Смена параллельной задвижки, диаметром до 100 мм	0,2	0,160	756,48
46	Снятие, прочистка и установка параллельной задвижки диаметром 100 мм	0,2	0,045	212,76
47	Смена вентиля диаметром до 25 мм	0,2	0,052	245,86
48	Смена вентиля диаметром свыше 26 до 50 мм	0,2	0,072	340,42
49	Установка кранов для спуска воздуха из системы, диаметр крана 15-20 мм	1	0,014	66,19
	Системы холодного и горячего водоснабжения			
50	Смена отдельных участков трубопроводов водоснабжения из стальных водопроводных оцинкованных труб диаметром 20 мм	0,2	0,027	127,66
51	Смена отдельных участков трубопроводов водоснабжения из стальных водопроводных оцинкованных труб диаметром 25 мм	0,2	0,031	146,57
52	Смена отдельных участков трубопроводов водоснабжения из стальных водопроводных оцинкованных труб диаметром 32 мм	0,2	0,042	198,58
53	Смена отдельных участков трубопроводов водоснабжения из стальных водопроводных оцинкованных труб диаметром 50 мм	0,2	0,027	127,66
54	Смена отдельных участков трубопроводов водоснабжения из стальных водопроводных оцинкованных труб диаметром 100 мм	0,2	0,053	250,58
55	Временная заделка свищей и трещин на внутренних трубопроводах и стояках при диаметре трубопровода до 50 мм	1	0,122	576,82

56	Смена сгонов у трубопроводов диаметром до 20 мм	0,2	0,007	33,10
57	Уплотнение сгонов с применением льняной пряди или асбестового шнура (без разборки сгонов) диаметром до 20 мм	1	0,014	66,19
58	Окраска масляными составами ранее окрашенных поверхностей стальных труб горячего водоснабжения за 2 раза	1	0,010	47,28
59	Смена вентилей и клапанов обратных муфтовых диаметром до 20 мм	0,2	0,027	127,66
60	Смена вентилей и клапанов обратных муфтовых диаметром до 32 мм	0,2	0,020	94,56
61	Смена вентилей и клапанов обратных муфтовых диаметром до 50 мм	0,2	0,032	151,30
62	Смена задвижек диаметром до 50 мм	0,2	0,107	505,90
63	Смена задвижек диаметром до 100 мм	0,2	0,181	855,77
	Система водоотведения			
64	Смена отдельных участков чугунных труб и внутренних чугунных канализационных выпусков при диаметре канализационного выпуска 50 мм	0,2	0,151	713,93
65	Смена отдельных участков чугунных труб и внутренних чугунных канализационных выпусков при диаметре канализационного выпуска 100 мм	0,2	0,098	463,34
66	Подчеканка раструбов чугунных канализационных труб диаметром до 50 мм	1	0,028	132,38
67	Устранение засоров внутренних канализационных трубопроводов	1	0,033	156,02
68	Заделка стыков соединений стояков внутренних водостоков	0,2	0,043	203,30
	Система газоснабжения			
	Внутридомовое электро-, радио- и телеоборудование			
69	Замена предохранителя	1	0,207	978,70
70	Ремонт, замена внутридомовых электрических сетей	1	0,180	851,04
71	Замена выключателя	0,2	0,005	23,64
72	Замена светильника с лампами накаливания или энергосберегающими лампами	1	0,129	609,91
73	Ремонт светильника с лампами накаливания или энергосберегающими лампами	1	0,014	66,19
	Ремонт в тарифе			
	Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации, проведение технических осмотров			
74	Осмотр территории вокруг здания и фундамента	1	0,009	42,55
75	Осмотр деревянных стен, перегородок	1	0,251	1 186,73
76	Осмотр деревянных перекрытий	1	0,064	302,59
77	Осмотр внутренней отделки стен	1	0,102	482,26
78	Осмотр заполнения дверных и оконных проемов	1	0,077	364,06
79	Осмотр всех элементов кровель из штучных материалов, водостоков	1	0,052	245,86
80	Осмотр водопровода, канализации и горячего водоснабжения	1	0,288	1 361,66
81	Прочистка канализационного лежачка	1	0,037	174,94
82	Проверка исправности канализационных вытяжек	1	0,095	449,16
83	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системе вентиляции	1	0,095	449,16
84	Осмотр электросети, арматуры, электрооборудования на лестничных клетках	1	0,011	52,01
85	Проверка изоляции электропроводки и ее укрепление	1	0,100	472,80
86	Проверка заземления оболочки электрокабеля	1	0,030	141,84
87	Замеры сопротивления изоляции проводов	1	0,015	70,92
88	Осмотр внутриквартирных устройств системы центрального отопления	1	0,256	1 210,37
89	Осмотр устройства системы центрального отопления в чердачных и подвальных помещениях	1	0,062	293,14
90	Рабочая проверка системы в целом при диаметре трубопровода до 50 мм	1	0,221	1 044,89
91	Промывка трубопроводов системы центрального отопления до 50 мм	1	0,053	250,58
92	Притирка пробочного крана диаметром до 25 мм без снятия с места	1	0,103	486,98
93	Притирка пробочного крана диаметром 26-32 мм без снятия с места	1	0,078	368,78
94	Ликвидация воздушных пробок в стояке системы отопления	1	0,089	420,79
95	Мелкий ремонт изоляции трубопроводов при диаметре 50 мм	1	0,052	245,86
96	Визуальный осмотр узла учета и проверка наличия и нарушения пломб (прибор учета воды диаметром 25-40 мм)	12	0,072	340,42
97	Снятие и запись показаний с вычислителя в журнал (прибор учета воды диаметром 25-40 мм)	12	0,064	302,59
98	Составление акта (при нарушении правил эксплуатации прибора учета воды диаметром 25-40 мм) с представителями абонента и поставщиком	1	0,016	75,65
99	Устранение аварии и выполнение заявок населения			
100	Устранение аварии на внутридомовых инженерных сетях при сроке эксплуатации многоквартирного дома от 51 до 70 лет	1	0,281	1 328,57
	Санитарное содержание мест общего пользования, благоустройство придомовой территории и прочие работы			
101	Подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей с предварительным их увлажнением (в доме без лифтов и мусоропровода)	156	2,072	9 796,42
102	Мытье лестничных площадок и маршей нижних трех этажей (в доме без лифтов и мусоропровода)	12	0,412	1 947,94
103	Мытье и протирка дверей в помещениях общего пользования	1	0,009	42,55
104	Мытье и протирка легкодоступных стекол в окнах в помещениях общего пользования	1	0,003	14,18
105	Уборка мусора и транспортировкой мусора до 50 м	365	0,349	1 650,07
106	Очистка чердаков и подвалов от строительного мусора	1	0,027	127,66
107	Влажная протирка шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств (с моющим средством)	1	0,002	9,46
108	Влажная протирка перил лестниц (с моющим средством)	1	0,001	4,73
109	Влажная протирка стен (с моющим средством)	1	0,042	198,58
110	Влажная протирка отопительных приборов (моющим средством)	1	0,005	23,64
111	Обметание пыли с потолков	1	0,002	9,46
	Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома			
112	Подметание в летний период земельного участка с усовершенствованным покрытием 1 класса	214	0,091	430,25
113	Уборка газонов средней засоренности от листьев, сучьев, мусора	4	0,213	1 007,06
114	Уборка газонов от случайного мусора	31	0,182	860,50
115	Стрижка газонов	2	0,257	1 215,10
116	Очистка урн от мусора	214	0,537	2 538,94
117	Вырезка сухих ветвей и поросли	1	0,199	940,87



118	Сдвигка и подметание снега при отсутствии снегопада на придомовой территории с усовершенствованным покрытием 1 класса	22	0,021	99,29
119	Сдвигка и подметание снега при снегопаде на придомовой территории с усовершенствованным покрытием 1 класса	52	0,219	1 035,43
120	Очистка территории с усовершенствованным покрытием 1 класса от наледи без обработки противогололедными реагентами	11	0,318	1 503,50
121	Посыпка территории I класса	11	0,245	1 158,36
122	Транспортировка смеси песка с хлоридами от места складирования к месту посыпки	1	0,002	9,46
123	Очистка от наледи и льда водосточных труб	5	0,016	75,65
124	Очистка кровли от снега, сбивание сосулек (при толщине слоя до 10 см)	2	0,570	2 694,96
125	Подметание свежевыпавшего снега толщиной слоя до 2 см трактором	44	0,008	37,82
126	Сдвигание свежевыпавшего снега толщиной слоя свыше 2 см в валы или кучи трактором	6	0,002	9,46
127	Скальвание и уборка льда и уплотненного снега толщиной слоя свыше 2 см	12	0,004	18,91
128	Очистка контейнерной площадки в холодный период	151	0,091	430,25
129	Уборка мусора на контейнерных площадках	365	0,090	425,52
	Ремонт и установка объектов благоустройства придомовой территории			
130	Дератизация чердаков и подвалов с применением готовой приманки	2	0,065	307,32
131	Дезинсекция подвалов	2	0,124	586,27
	Техническое обслуживание внутридомового газового оборудования и аварийно-диспетчерское обеспечение		0,31	1 465,68
	ИТОГО руб./м² в месяц,		18,10	85 581,53
	в том числе управление		3,62	17 115,36
	ИТОГО руб./м² в месяц, с НДС		21,72	102 697,83

**ПЕРЕЧЕНЬ**

работ и услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме по адресу: г. Обнинск, ул. Парковая, дом 6

№ п/п	Перечень работ и услуг по содержанию общего имущества в многоквартирных домах	Периодичность в год	Дома с централизованным горячим водоснабжением, без лифта и мусоропровода, деревянные, с газовыми плитами, срок эксплуатации от 51 до 70, 2-х этажные	
			Стоимость услуг в месяц, руб. без НДС	Годовая стоимость работ и услуг, руб. без НДС
	Общая площадь жилых и нежилых помещений в МКД, м² -345,6		Парковая 6	
	Фундаменты			
1	Замена неисправных участков сети электрической сети (открытая проводка) при числе и сечении жил в проводе 2х1,5 и 2х2,5 кв.м	1	0,05	211,51
2	Замена ламп накаливания	1	0,15	617,93
3	Замена выключателей	1	0,13	530,84
4	Замена патронов	1	0,10	406,43
5	Замена неисправных участков сети электрической сети (открытая проводка) при числе и сечении жил в проводе 3х2,5 кв.м	1	0,05	219,80
6	Восстановление (ремонт) решеток на продухах фундамента	1	0,07	282,01
7	Восстановление (ремонт) отмостки	1	0,12	485,22
8	Заделка на зиму вентиляционных продухов	1	0,05	190,77
	Кирпичные, каменные и железобетонные стены			
9	Оштукатуривание поверхностей цоколя из камня или бетона цементно-известковым или цементным раствором	1	0,24	999,48
10	Ремонт внутренней штукатурки потолков отдельными местами	1	0,47	1 940,89
11	Улучшенная клеевая окраска потолков	1	0,07	290,30
12	Установка групповых металлических почтовых ящиков на 6 отделений	0,2	0,09	373,25
	Деревянные стены			
13	Окраска масляными составами наружных стен с земли и лесов	1	0,36	1 509,58
14	Смена отдельных досок наружной обшивки деревянных стен	1	0,26	1 057,54
15	Заделка проемов в брусчатых стенах	1	0,09	385,69
16	Улучшенная клеевая окраска стен	1	0,20	817,00
17	Улучшенная масляная окраска ранее окрашенных поверхностей	1	0,37	1 513,73
	Перекрытия			
18	Полы	1		
19	Ремонт дощатых покрытий площадью до 5 кв.м.	1	0,08	315,19
20	Масляная окраска полов	1	0,04	145,15
21	Смена досок в полах	1	0,05	186,62
	Крыши и кровли			
22	Смена поврежденных листов асбоцементных кровель	1	1,33	5 519,92
23	Разборка одинарных вентиляционных каналов	1	0,01	33,18
24	Прочистка засоренных вентиляционных каналов	1	0,07	286,16
	Оконные и дверные проемы			
25	Ремонт дверных коробок в узких деревянных стенах	1	0,66	2 745,45
26	Смена дверных петель при одной сменяемой петле в полотне	1	0,08	348,36
27	Смена пружины	1	0,06	232,24
28	Улучшенная масляная окраска дверей	1	0,41	1 716,94
29	Ремонт оконных коробок и колод в деревянных стенах	1	0,01	37,32
30	Смена оконных петель при одной сменяемой петле в створке	1	0,04	145,15
31	Улучшенная масляная окраска оконных рам	0,2	0,00	8,29
32	Остекление оконным стеклом окон с одинарным переплетом	1	0,01	45,62
	Лестницы			
33	Ремонт деревянных ступеней	1	0,43	1 766,71
	Внутридомовое инженерное оборудование и технические устройства			
	Система теплоснабжения			
34	Смена отдельных участков трубопроводов из стальных водогазопроводных неоцинкованных труб диаметром 20 мм	0,2	0,02	95,39
35	Смена отдельных участков трубопроводов из стальных водогазопроводных неоцинкованных труб диаметром 25 мм	0,2	0,03	103,68
36	Смена отдельных участков трубопроводов из стальных водогазопроводных неоцинкованных труб диаметром 40 мм	0,2	0,02	78,80
37	Смена отдельных участков трубопроводов из стальных водогазопроводных неоцинкованных труб диаметром 50 мм	0,2	0,02	82,94
38	Смена отдельных участков трубопроводов из стальных электросварных труб диаметром 50 мм	0,2	0,02	82,94
39	Смена отдельных участков трубопроводов из стальных электросварных труб диаметром 100 мм	0,2	0,01	37,32
40	Смена радиаторных блоков, вес радиаторного блока до 80 кг	0,2	0,06	265,42
41	Переборка секций радиаторного блока из чугуна	0,2	0,00	16,59

42	Прочистка и промывка отопительных приборов радиаторов весом до 80 кг внутри здания	0,2	0,01	45,62
43	Восстановление разрушенной тепловой изоляции минераловатными матами	1	0,06	257,13
44	Ремонт элеваторного узла с выходным проходом 50 мм	0,2	0,76	3 151,87
45	Смена параллельной задвижки, диаметром до 100 мм	0,2	0,18	754,79
46	Снятие, прочистка и установка параллельной задвижки диаметром 100 мм	0,2	0,05	211,51
47	Смена вентиля диаметром до 25 мм	0,2	0,06	244,68
48	Смена вентиля диаметром свыше 26 до 50 мм	0,2	0,08	340,07
49	Установка кранов для спуска воздуха из системы, диаметр крана 15-20 мм	1	0,01	53,91
	Системы холодного и горячего водоснабжения			
50	Смена отдельных участков трубопроводов водоснабжения из стальных водогазопроводных оцинкованных труб диаметром 20 мм	0,2	0,03	107,83
51	Смена отдельных участков трубопроводов водоснабжения из стальных водогазопроводных оцинкованных труб диаметром 25 мм	0,2	0,03	124,42
52	Смена отдельных участков трубопроводов водоснабжения из стальных водогазопроводных оцинкованных труб диаметром 32 мм	0,2	0,04	170,04
53	Смена отдельных участков трубопроводов водоснабжения из стальных водогазопроводных оцинкованных труб диаметром 50 мм	0,2	0,03	116,12
54	Смена отдельных участков трубопроводов водоснабжения из стальных водогазопроводных оцинкованных труб диаметром 100 мм	0,2	0,05	223,95
55	Временная заделка свищей и трещин на внутренних трубопроводах и стояках при диаметре трубопровода до 50 мм	1	0,12	505,96
56	Смена сгонов у трубопроводов диаметром до 20 мм	0,2	0,01	29,03
57	Уплотнение сгонов с применением льняной пряди или асбестового шнура (без разборки сгонов) диаметром до 20 мм	1	0,01	33,18
58	Окраска масляными составами ранее окрашенных поверхностей стальных труб горячего водоснабжения за 2 раза	1	0,01	49,77
59	Смена вентиля и клапанов обратных муфтовых диаметром до 20 мм	0,2	0,03	128,56
60	Смена вентиля и клапанов обратных муфтовых диаметром до 32 мм	0,2	0,02	91,24
61	Смена вентиля и клапанов обратных муфтовых диаметром до 50 мм	0,2	0,04	149,30
62	Смена задвижек диаметром до 50 мм	0,2	0,12	505,96
63	Смена задвижек диаметром до 100 мм	0,2	0,21	858,47
	Система водоотведения			
64	Смена отдельных участков чугунных труб и внутренних чугунных канализационных выпусков при диаметре канализационного выпуска 50 мм	0,2	0,17	713,32
65	Смена отдельных участков чугунных труб и внутренних чугунных канализационных выпусков при диаметре канализационного выпуска 100 мм	0,2	0,11	464,49
66	Подчеканка растресканных чугунных канализационных труб диаметром до 50 мм	1	0,03	132,71
67	Устранение засоров внутренних канализационных трубопроводов	1	0,03	124,42
68	Заделка стыков соединений стояков внутренних водостоков	0,2	0,05	203,21
	Система газоснабжения			
	Внутридомовое электро-, радио- и телеоборудование			
69	Замена предохранителя	1	0,24	978,74
70	Ремонт, замена внутридомовых электрических сетей	1	0,21	850,18
71	Замена выключателя	0,2	0,01	24,88
72	Замена светильника с лампами накаливания или энергосберегающими лампами	1	0,15	609,64
73	Ремонт светильника с лампами накаливания или энергосберегающими лампами	1	0,02	66,36
	Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации, проведение технических осмотров			
74	Осмотр территории вокруг здания и фундамента	1	0,01	37,32
75	Осмотр деревянных стен, перегородок	1	0,26	1 057,54
76	Осмотр деревянных перекрытий	1	0,07	269,57
77	Осмотр внутренней отделки стен	1	0,10	431,31
78	Осмотр заполнения дверных и оконных проемов	1	0,08	323,48
79	Осмотр всех элементов кровель из штучных материалов, водостоков	1	0,05	215,65
80	Осмотр водопровода, канализации и горячего водоснабжения	1	0,33	1 360,28
81	Прочистка канализационного лежачка	1	0,02	87,09
82	Проверка исправности канализационных вытяжек	1	0,10	402,28
83	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системе вентиляции	1	0,10	402,28
84	Осмотр электросети, арматуры, электрооборудования на лестничных клетках	1	0,01	49,77
85	Проверка изоляции электропроводки и ее укрепление	1	0,10	402,28
86	Проверка заземления оболочки электрокабеля	1	0,03	120,27
87	Замеры сопротивления изоляции проводов	1	0,02	70,50
88	Осмотр внутриквартирных устройств системы центрального отопления	1	0,26	1 078,27
89	Осмотр устройства системы центрального отопления в чердачных и подвальных помещениях	1	0,06	248,83
90	Рабочая проверка системы в целом при диаметре трубопровода до 50 мм	1	0,22	916,53
91	Промывка трубопроводов системы центрального отопления до 50 мм	1	0,05	219,80
92	Притирка пробочного крана диаметром до 25 мм без снятия с места	1	0,12	489,37
93	Притирка пробочного крана диаметром 26-32 мм без снятия с места	1	0,09	369,10
94	Ликвидация воздушных пробок в стояке системы отопления	1	0,10	423,01
95	Мелкий ремонт изоляции трубопроводов при диаметре 50 мм	1	0,03	120,27
96	Визуальный осмотр узла учета и проверка наличия и нарушения пломб (прибор учета воды диаметром 25-40 мм)	12	0,08	340,07
97	Снятие и запись показаний с вычислителя в журнал (прибор учета воды диаметром 25-40 мм)	12	0,07	302,75
98	Составление акта (при нарушении правил эксплуатации прибора учета воды диаметром 25-40 мм) с представителями абонента и поставщиком	1	0,02	74,65
99	Устранение аварии и выполнение заявок населения			
100	Устранение аварии на внутридомовых инженерных сетях при сроке эксплуатации многоквартирного дома от 51 до 70 лет	1	0,29	1 190,25
	Санитарное содержание мест общего пользования, благоустройство придомовой территории и прочие работы			
101	Подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей с предварительным их увлажнением (в доме без лифтов и мусоропровода)	156	2,51	10 392,88
102	Мытье лестничных площадок и маршей нижних трех этажей (в доме без лифтов и мусоропровода)	12	0,50	2 065,31
103	Мытье и протирка дверей в помещениях общего пользования	1	0,01	41,47
104	Мытье и протирка легкодоступных стекол в окнах в помещениях общего пользования	1	0,00	12,44
105	Уборка мусора и транспортировкой мусора до 50 м	365	0,30	1 235,87
106	Очистка чердаков и подвалов от строительного мусора	1	0,02	95,39

107	Влажная протирка шкафов для электросчетчиков слабочетных устройств (с моющим средством)	1	0,00	8,29
108	Влажная протирка перил лестниц (с моющим средством)	1	0,00	4,15
109	Влажная протирка стен (с моющим средством)	1	0,05	194,92
110	Влажная протирка отопительных приборов (моющим средством)	1	0,01	24,88
111	Обметание пыли с потолков	1	0,00	8,29
	Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома			
112	Подметание в летний период земельного участка с усовершенствованным покрытием 1 класса	214	0,10	431,31
113	Уборка газонов средней засоренности от листьев, сучьев, мусора	4	0,24	991,18
114	Уборка газонов от случайного мусора	31	0,20	841,88
115	Стрижка газонов	2	0,29	1 190,25
116	Очистка урн от мусора	214	0,61	2 538,09
117	Вырезка сухих ветвей и поросли	1	0,23	941,41
118	Стрижка живой изгороди	1	0,08	323,48
119	Сдвигка и подметание снега при отсутствии снегопада на придомовой территории с усовершенствованным покрытием 1 класса	22	0,02	87,09
120	Сдвигка и подметание снега при снегопаде на придомовой территории с усовершенствованным покрытием 1 класса	52	0,21	879,21
121	Очистка территории с усовершенствованным покрытием 1 класса от наледи без обработки противогололедными реагентами	11	0,31	1 273,19
122	Посыпка территории I класса	11	0,25	1 032,65
123	Транспортировка смеси песка с хлоридами от места складирования к месту посыпки	1	0,00	4,15
124	Очистка от наледи и льда водосточных труб	5	0,02	74,65
125	Очистка кровли от снега, сбивание сосулек (при толщине слоя до 10 см)	2	0,56	2 339,02
126	Подметание свежесвалившегося снега толщиной слоя до 2 см трактором	44	0,01	33,18
127	Сдвигание свежесвалившегося снега толщиной слоя свыше 2 см в валы или кучи трактором	6	0,00	8,29
128	Скальвание и уборка льда и уплотненного снега толщиной слоя свыше 2 см	12	0,00	16,59
129	Очистка контейнерной площадки в холодный период	151	0,23	941,41
130	Уборка мусора на контейнерных площадках	365	0,22	924,83
	Ремонт и установка объектов благоустройства придомовой территории			
131	Дератизация чердаков и подвалов с применением готовой приманки	2	0,06	261,27
132	Дезинсекция подвалов	2	0,12	497,66
	Техническое обслуживание внутридомового газового оборудования и аварийно-диспетчерское обеспечение		0,35	1 451,52
	ИТОГО руб./м <sup>2</sup> в месяц,		19,44	80 621,57
	в том числе управление		3,88	16 091,14
	ИТОГО руб./м <sup>2</sup> в месяц, с НДС		23,33	96 754,18

**ПЕРЕЧЕНЬ**

работ и услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме по адресу: г. Обнинск, ул. Парковая, дом 8

Перечень работ и услуг по содержанию общего имущества в многоквартирных домах	Периодичность в год	Дома с централизованным горячим водоснабжением, без лифта и мусоропровода, деревянные, с газовыми плитами, срок эксплуатации от 51 до 70, 2-х этажные	
		Стоимость услуг в месяц, руб. без НДС	Годовая стоимость работ и услуг, руб. без НДС
Общая площадь жилых и нежилых помещений в МКД, м <sup>2</sup> - 363,8		Парковая 8	
Фундаменты			
Замена неисправных участков сети электрической сети (открытая проводка) при числе и сечении жил в проводе 2х1,5 и 2х2,5 кв.м	1	0,06	279,40
Замена ламп накаливания	1	0,14	615,55
Замена выключателей	1	0,12	528,24
Замена патронов	1	0,09	410,37
Замена неисправных участков сети электрической сети (открытая проводка) при числе и сечении жил в проводе 3х2,5 кв.м	1	0,05	218,28
Восстановление (ремонт) решеток на продухах фундамента	1	0,06	279,40
Восстановление (ремонт) отмостки	1	0,12	532,60
Заделка на зиму вентиляционных продухов	1	0,04	192,09
Кирпичные, каменные и железобетонные стены			
Оштукатуривание поверхностей цоколя из камня или бетона цементно-известковым или цементным раствором	1	0,24	1 030,28
Ремонт внутренней штукатурки потолков отдельными местами	1	0,74	3 239,28
Улучшенная клеевая окраска потолков	1	0,13	576,26
Установка групповых металлических почтовых ящиков на 6 отделений	0,2	0,09	371,08
Деревянные стены			
Окраска масляными составами наружных стен с земли и лесов	1	0,35	1 506,13
Смена отдельных досок наружной обшивки деревянных стен	1	0,24	1 056,48
Заделка проемов в брусчатых стенах	1	0,09	388,54
Улучшенная клеевая окраска стен	1	0,19	816,37
Улучшенная масляная окраска ранее окрашенных поверхностей	1	0,69	3 025,36
Перекрытия			
Полы	1		
Ремонт дощатых покрытий площадью до 5 кв.м.	1	0,07	314,32
Масляная окраска полов	1	0,03	148,43
Смена досок в полах	1	0,04	187,72
Крыши и кровли			0,00
Смена поврежденных листов асбоцементных кровель	1	1,26	5 518,12
Разборка одинарных вентиляционных каналов	1	0,01	34,92
Прочистка засоренных вентиляционных каналов	1	0,07	301,23
Оконные и дверные проемы			
Ремонт дверных коробок в узких деревянных стенах	1	0,63	2 745,96
Смена дверных петель при одной сменяемой петле в полотне	1	0,08	349,25
Смена пружины	1	0,05	231,38
Улучшенная масляная окраска дверей	1	0,39	1 720,05
Ремонт оконных коробок и колод в деревянных стенах	1	0,01	34,92
Смена оконных петель при одной сменяемой петле в створке	1	0,03	144,06
Улучшенная масляная окраска оконных рам	0,2	0,00	4,37
Остекление оконным стеклом окон с одинарным переплетом	1	0,01	48,02
Лестницы			0,00
Ремонт деревянных ступеней	1	0,41	1 768,07

Внутридомовое инженерное оборудование и технические устройства			
Система теплоснабжения			
Смена отдельных участков трубопроводов из стальных водогазопроводных неоцинкованных труб диаметром 20 мм	0,2	0,02	100,41
Смена отдельных участков трубопроводов из стальных водогазопроводных неоцинкованных труб диаметром 25 мм	0,2	0,03	109,14
Смена отдельных участков трубопроводов из стальных водогазопроводных неоцинкованных труб диаметром 40 мм	0,2	0,02	78,58
Смена отдельных участков трубопроводов из стальных водогазопроводных неоцинкованных труб диаметром 50 мм	0,2	0,02	82,95
Смена отдельных участков трубопроводов из стальных электросварных труб диаметром 50 мм	0,2	0,02	82,95
Смена отдельных участков трубопроводов из стальных электросварных труб диаметром 100 мм	0,2	0,01	34,92
Смена радиаторных блоков, вес радиаторного блока до 80 кг	0,2	0,06	279,40
Переборка секций радиаторного блока из чугуна	0,2	0,00	17,46
Прочистка и промывка отопительных приборов радиаторов весом до 80 кг внутри здания	0,2	0,01	48,02
Восстановление разрушенной тепловой изоляции минераловатными матами	1	0,06	275,03
Ремонт элеваторного узла с выходным проходом 50 мм	0,2	0,72	3 151,96
Смена параллельной задвижки, диаметром до 100 мм	0,2	0,17	755,25
Снятие, прочистка и установка параллельной задвижки диаметром 100 мм	0,2	0,05	213,91
Смена вентиля диаметром до 25 мм	0,2	0,06	244,47
Смена вентиля диаметром свыше 26 до 50 мм	0,2	0,08	336,15
Установка кранов для спуска воздуха из системы, диаметр крана 15-20 мм	1	0,01	61,12
Системы холодного и горячего водоснабжения			
Смена отдельных участков трубопроводов водоснабжения из стальных водогазопроводных оцинкованных труб диаметром 20 мм	0,2	0,03	113,51
Смена отдельных участков трубопроводов водоснабжения из стальных водогазопроводных оцинкованных труб диаметром 25 мм	0,2	0,03	130,97
Смена отдельных участков трубопроводов водоснабжения из стальных водогазопроводных оцинкованных труб диаметром 32 мм	0,2	0,04	178,99
Смена отдельных участков трубопроводов водоснабжения из стальных водогазопроводных оцинкованных труб диаметром 50 мм	0,2	0,03	113,51
Смена отдельных участков трубопроводов водоснабжения из стальных водогазопроводных оцинкованных труб диаметром 100 мм	0,2	0,05	227,01
Временная заделка свищей и трещин на внутренних трубопроводах и стояках при диаметре трубопровода до 50 мм	1	0,12	541,33
Смена сгонов у трубопроводов диаметром до 20 мм	0,2	0,01	30,56
Уплотнение сгонов с применением льняной пряжи или асбестового шнура (без разборки сгонов) диаметром до 20 мм	1	0,01	34,92
Окраска масляными составами ранее окрашенных поверхностей стальных труб горячего водоснабжения за 2 раза	1	0,01	48,02
Смена вентиля и клапанов обратных муфтовых диаметром до 20 мм	0,2	0,03	126,60
Смена вентиля и клапанов обратных муфтовых диаметром до 32 мм	0,2	0,02	91,68
Смена вентиля и клапанов обратных муфтовых диаметром до 50 мм	0,2	0,03	148,43
Смена задвижек диаметром до 50 мм	0,2	0,12	506,41
Смена задвижек диаметром до 100 мм	0,2	0,20	855,66
Система водоотведения			
Смена отдельных участков чугунных труб и внутренних чугунных канализационных выпусков при диаметре канализационного выпуска 50 мм	0,2	0,16	711,59
Смена отдельных участков чугунных труб и внутренних чугунных канализационных выпусков при диаметре канализационного выпуска 100 мм	0,2	0,11	462,75
Подчеканка раструбов чугунных канализационных труб диаметром до 50 мм	1	0,03	130,97
Устранение засоров внутренних канализационных трубопроводов	1	0,04	157,16
Заделка стыков соединений стояков внутренних водостоков	0,2	0,05	200,82
Система газоснабжения			
Внутридомовое электро-, радио- и телеоборудование			
Замена предохранителя	1	0,22	977,89
Ремонт, замена внутридомовых электрических сетей	1	0,20	851,29
Замена выключателя	0,2	0,01	21,83
Замена светильника с лампами накаливания или энергосберегающими лампами	1	0,14	606,82
Ремонт светильника с лампами накаливания или энергосберегающими лампами	1	0,02	65,48
Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации, проведение технических осмотров			
Осмотр территории вокруг здания и фундамента	1	0,01	39,29
Осмотр деревянных стен, перегородок	1	0,25	1 104,50
Осмотр деревянных перекрытий	1	0,06	279,40
Осмотр внутренней отделки стен	1	0,10	449,66
Осмотр заполнения дверных и оконных проемов	1	0,08	336,15
Осмотр всех элементов кровель из штучных материалов, водостоков	1	0,05	218,28
Осмотр водопровода, канализации и горячего водоснабжения	1	0,31	1 362,07
Прочистка канализационного лежачка	1	0,02	87,31
Проверка исправности канализационных вытяжек	1	0,10	419,10
Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системе вентиляции	1	0,10	419,10
Осмотр электросети, арматуры, электрооборудования на лестничных клетках	1	0,01	52,39
Проверка изоляции электропроводки и ее укрепление	1	0,10	436,56
Проверка заземления оболочки электрокабеля	1	0,03	130,97
Замеры сопротивления изоляции проводов	1	0,02	69,85
Осмотр внутриквартирных устройств системы центрального отопления	1	0,26	1 126,32
Осмотр устройства системы центрального отопления в чердачных и подвальных помещениях	1	0,06	261,94
Рабочая проверка системы в целом при диаметре трубопровода до 50 мм	1	0,22	964,80
Промывка трубопроводов системы центрального отопления до 50 мм	1	0,05	231,38
Притирка пробочного крана диаметром до 25 мм без снятия с места	1	0,11	488,95
Притирка пробочного крана диаметром 26-32 мм без снятия с места	1	0,08	366,71
Ликвидация воздушных пробок в стояке системы отопления	1	0,10	423,46
Мелкий ремонт изоляции трубопроводов при диаметре 50 мм	1	0,06	244,47
Визуальный осмотр узла учета и проверка наличия и нарушения пломб (прибор учета воды диаметром 25-40 мм)	12	0,08	340,52
Снятие и запись показаний с вычислителя в журнал (прибор учета воды диаметром 25-40 мм)	12	0,07	301,23
Составление акта (при нарушении правил эксплуатации прибора учета воды диаметром 25-40 мм) с представителями абонента и поставщиком	1	0,02	74,22
Устранение аварии и выполнение заявок населения			

Устранение аварии на внутримодовых инженерных сетях при сроке эксплуатации многоквартирного дома от 51 до 70 лет	1	0,28	1 226,73
Санитарное содержание мест общего пользования, благоустройство придомовой территории и прочие работы			
Подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей с предварительным их увлажнением (в доме без лифтов и мусоропровода)	156	2,24	9 796,41
Мытье лестничных площадок и маршей нижних трех этажей (в доме без лифтов и мусоропровода)	12	0,45	1 964,52
Мытье и протирка дверей в помещениях общего пользования	1	0,01	39,29
Мытье и протирка легкодоступных стекол в окнах в помещениях общего пользования	1	0,00	13,10
Уборка мусора и транспортировкой мусора до 50 м	365	0,38	1 650,20
Очистка чердаков и подвалов от строительного мусора	1	0,03	126,60
Влажная протирка шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств (с моющим средством)	1	0,00	8,73
Влажная протирка перил лестниц (с моющим средством)	1	0,00	4,37
Влажная протирка стен (с моющим средством)	1	0,05	196,45
Влажная протирка отопительных приборов (моющим средством)	1	0,01	21,83
Обметание пыли с потолков	1	0,00	8,73
Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома			
Подметание в летний период земельного участка с усовершенствованным покрытием 1 класса	214	0,10	427,83
Уборка газонов средней засоренности от листьев, сучьев, мусора	4	0,23	1 004,09
Уборка газонов от случайного мусора	31	0,20	855,66
Стрижка газонов	2	0,28	1 204,91
Очистка урн от мусора	214	0,58	2 540,78
Вырезка сухих ветвей и поросли	1	0,22	942,97
Стрижка живой изгороди	1	0,06	253,20
Сдвигка и подметание снега при отсутствии снегопада на придомовой территории с усовершенствованным покрытием 1 класса	22	0,02	91,68
Сдвигка и подметание снега при снегопаде на придомовой территории с усовершенствованным покрытием 1 класса	52	0,22	956,07
Очистка территории с усовершенствованным покрытием 1 класса от наледи без обработки противогололедными реагентами	11	0,32	1 388,26
Посыпка территории 1 класса	11	0,24	1 043,38
Транспортировка смеси песка с хлоридами от места складирования к месту посыпки	1	0,00	4,37
Очистка от наледи и льда водосточных труб	5	0,02	74,22
Очистка кровли от снега, сбивание сосулек (при толщине слоя до 10 см)	2	0,55	2 396,71
Подметание свежесвалившегося снега толщиной слоя до 2 см трактором	44	0,01	30,56
Сдвигание свежесвалившегося снега толщиной слоя свыше 2 см в валы или кучи трактором	6	0,00	8,73
Скальвание и уборка льда и уплотненного снега толщиной слоя свыше 2 см	12	0,00	17,46
Очистка контейнерной площадки в холодный период	151	0,25	1 078,30
Уборка мусора на контейнерных площадках	365	0,24	1 056,48
Ремонт и установка объектов благоустройства придомовой территории			
Дератизация чердаков и подвалов с применением готовой приманки	2	0,06	270,67
Дезинсекция подвалов	2	0,12	519,51
Техническое обслуживание внутримодового газового оборудования и аварийно-диспетчерское обеспечение		0,33	1 440,65
ИТОГО руб./м² в месяц,		19,41	84 736,30
в том числе управление		3,88	16 938,53
ИТОГО руб./м² в месяц, с НДС		23,29	101 674,82

**ПЕРЕЧЕНЬ**

работ и услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме по адресу: г. Обнинск, ул. Парковая, дом 12

Перечень работ и услуг по содержанию общего имущества в многоквартирных домах	Периодичность в год	Дома с водопроводом и канализацией, деревянные, с газовыми плитами, срок эксплуатации от 51 до 70, 2-х этажные	
		Стоимость услуг в месяц, руб. без НДС	Годовая стоимость работ и услуг, руб. без НДС
Общего площадь жилых и нежилых помещений в МКД, м² - 349,2		Парковая 12	
Фундаменты			
Замена неисправных участков сети электрической сети (открытая проводка) при числе и сечении жил в проводе 2х1,5 и 2х2,5 кв.м	1	0,05	209,52
Замена ламп накаливания	1	0,15	615,99
Замена выключателей	1	0,13	527,99
Замена патронов	1	0,10	406,47
Замена неисправных участков сети электрической сети (открытая проводка) при числе и сечении жил в проводе 3х2,5 кв.м	1	0,05	217,90
Восстановление (ремонт) решеток на продухах фундамента	1	0,07	280,76
Восстановление (ремонт) отмоксти	1	0,12	486,09
Заделка на зиму вентиляционных продухов	1	0,05	192,76
Кирпичные, каменные и железобетонные стены			
Оштукатуривание поверхностей цоколя из камня или бетона цементно-известковым или цементным раствором	1	0,24	1 001,51
Ремонт внутренней штукатурки потолков отдельными местами	1	0,77	3 239,18
Улучшенная клеевая окраска потолков	1	0,14	578,28
Установка групповых металлических почтовых ящиков на 6 отделений	0,2	0,09	372,95
Деревянные стены			
Окраска масляными составами наружных стен с земли и лесов	1	0,36	1 508,54
Смена отдельных досок наружной обшивки деревянных стен	1	0,25	1 055,98
Заделка проемов в брусчатых стенах	1	0,09	385,52
Улучшенная клеевая окраска стен	1	0,20	817,13
Улучшенная масляная окраска ранее окрашенных поверхностей	1	0,72	3 025,47
Перекрытия			
Полы	1		
Ремонт дощатых покрытий площадью до 5 кв.м.	1	0,08	314,28
Масляная окраска полов	1	0,04	146,66
Смена досок в полах	1	0,05	188,57
Крыши и кровли			
Смена поврежденных листов асбоцементных кровель	1	1,21	5 057,81
Разборка одианных вентиляционных каналов	1	0,01	33,52

Прочистка засоренных вентиляционных каналов	1	0,07	289,14
Оконные и дверные проемы			
Ремонт дверных коробок в узких деревянных стенах	1	0,66	2 748,90
Смена дверных петель при одной сменяемой петле в полотне	1	0,08	347,80
Смена пружины	1	0,06	230,47
Улучшенная масляная окраска дверей	1	0,41	1 718,06
Ремонт оконных коробок и колод в деревянных стенах	1	0,01	37,71
Смена оконных петель при одной сменяемой петле в створке	1	0,04	146,66
Улучшенная масляная окраска оконных рам	0,2	0,00	8,38
Остекление оконным стеклом окон с одинарным переплетом	1	0,01	46,09
Лестницы			
Ремонт деревянных ступеней	1	0,42	1 764,16
Внутримодовое инженерное оборудование и технические устройства			
Система теплоснабжения			
Смена отдельных участков трубопроводов из стальных водогазопроводных неоцинкованных труб диаметром 20 мм	0,2	0,02	100,57
Смена отдельных участков трубопроводов из стальных водогазопроводных неоцинкованных труб диаметром 25 мм	0,2	0,03	108,95
Смена отдельных участков трубопроводов из стальных водогазопроводных неоцинкованных труб диаметром 40 мм	0,2	0,02	79,62
Смена отдельных участков трубопроводов из стальных водогазопроводных неоцинкованных труб диаметром 50 мм	0,2	0,02	83,81
Смена отдельных участков трубопроводов из стальных электросварных труб диаметром 50 мм	0,2	0,02	83,81
Смена отдельных участков трубопроводов из стальных электросварных труб диаметром 100 мм	0,2	0,01	37,71
Смена радиаторных блоков, вес радиаторного блока до 80 кг	0,2	0,06	268,19
Переборка секций радиаторного блока из чугуна	0,2	0,00	16,76
Прочистка и промывка отопительных приборов радиаторов весом до 80 кг внутри здания	0,2	0,01	46,09
Восстановление разрушенной тепловой изоляции минераловатными матами	1	0,06	259,80
Ремонт элеваторного узла с выходным проходом 50 мм	0,2	0,75	3 151,18
Смена параллельной задвижки, диаметром до 100 мм	0,2	0,18	754,27
Снятие, прочистка и установка параллельной задвижки диаметром 100 мм	0,2	0,05	213,71
Смена вентиля диаметром до 25 мм	0,2	0,06	243,04
Смена вентиля диаметром свыше 26 до 50 мм	0,2	0,08	339,42
Установка кранов для спуска воздуха из системы, диаметр крана 15-20 мм	1	0,01	54,48
Системы холодного и горячего водоснабжения			
Смена отдельных участков трубопроводов водоснабжения из стальных водогазопроводных оцинкованных труб диаметром 20 мм	0,2	0,03	113,14
Смена отдельных участков трубопроводов водоснабжения из стальных водогазопроводных оцинкованных труб диаметром 25 мм	0,2	0,03	134,09
Смена отдельных участков трубопроводов водоснабжения из стальных водогазопроводных оцинкованных труб диаметром 32 мм	0,2	0,04	180,19
Смена отдельных участков трубопроводов водоснабжения из стальных водогазопроводных оцинкованных труб диаметром 50 мм	0,2	0,03	117,33
Смена отдельных участков трубопроводов водоснабжения из стальных водогазопроводных оцинкованных труб диаметром 100 мм	0,2	0,05	226,28
Временная заделка свищей и трещин на внутренних трубопроводах и стояках при диаметре трубопровода до 50 мм	1	0,12	507,04
Смена сгонов у трубопроводов диаметром до 20 мм	0,2	0,01	29,33
Уплотнение сгонов с применением льняной пряжи или асбестового шнура (без разборки сгонов) диаметром до 20 мм	1	0,01	33,52
Окраска масляными составами ранее окрашенных поверхностей стальных труб горячего водоснабжения за 2 раза	1	0,01	50,28
Смена вентиля и клапанов обратных муфтовых диаметром до 20 мм	0,2	0,03	129,90
Смена вентиля и клапанов обратных муфтовых диаметром до 32 мм	0,2	0,02	92,19
Система водоотведения			
Смена отдельных участков чугунных труб и внутренних чугунных канализационных выпусков при диаметре канализационного выпуска 50 мм	0,2	0,17	712,37
Смена отдельных участков чугунных труб и внутренних чугунных канализационных выпусков при диаметре канализационного выпуска 100 мм	0,2	0,11	465,13
Подчеканка раструбов чугунных канализационных труб диаметром до 50 мм	1	0,03	129,90
Устранение засоров внутренних канализационных трубопроводов	1	0,03	125,71
Заделка стыков соединений стояков внутренних водостоков	0,2	0,05	201,14
Система газоснабжения			0,00
Внутримодовое электро-, радио- и телеоборудование			0,00
Замена предохранителя	1	0,23	976,36
Ремонт, замена внутримодовых электрических сетей	1	0,20	850,65
Замена выключателя	0,2	0,01	25,14
Замена светильника с лампами накаливания или энергосберегающими лампами	1	0,15	607,61
Ремонт светильника с лампами накаливания или энергосберегающими лампами	1	0,02	67,05
Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации, проведение технических осмотров			
Осмотр территории вокруг здания и фундамента	1	0,01	37,71
Осмотр деревянных стен, перегородок	1	0,25	1 060,17
Осмотр деревянных перекрытий	1	0,01	25,14
Осмотр внутренней отделки стен	1	0,10	431,61
Осмотр заполнения дверных и оконных проемов	1	0,08	326,85
Осмотр всех элементов кровель из штучных материалов, водостоков	1	0,05	209,52
Осмотр водопровода, канализации и горячего водоснабжения	1	0,33	1 361,88
Прочистка канализационного лежачка	1	0,02	88,00
Проверка исправности канализационных вытяжек	1	0,10	402,28
Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системе вентиляции	1	0,10	402,28
Осмотр электросети, арматуры, электрооборудования на лестничных клетках	1	0,01	50,28
Проверка изоляции электропроводки и ее укрепление	1	0,10	402,28
Проверка заземления оболочки электрокабеля	1	0,03	121,52
Замеры сопротивления изоляции проводов	1	0,02	71,24
Осмотр внутриквартирных устройств системы центрального отопления	1	0,26	1 081,12
Осмотр устройства системы центрального отопления в чердачных и подвальных помещениях	1	0,06	251,42
Рабочая проверка системы в целом при диаметре трубопровода до 50 мм	1	0,22	926,08
Промывка трубопроводов системы центрального отопления до 50 мм	1	0,05	222,09
Притирка пробочного крана диаметром до 25 мм без снятия с места	1	0,12	490,28
Притирка пробочного крана диаметром 26-32 мм без снятия с места	1	0,09	368,76

Ликвидация воздушных пробок в стояке системы отопления	1	0,10	423,23
Мелкий ремонт изоляции трубопроводов при диаметре 50 мм	1	0,03	121,52
Визуальный осмотр узла учета и проверка наличия и нарушения пломб (прибор учета воды диаметром 25-40 мм)	12	0,08	339,42
Снятие и запись показаний с вычислителя в журнал (прибор учета воды диаметром 25-40 мм)	12	0,07	301,71
Составление акта (при нарушении правил эксплуатации прибора учета воды диаметром 25-40 мм) с представителями абонента и поставщиком	1	0,02	75,43
Устранение аварии и выполнение заявок населения			
Устранение аварии на внутримовых инженерных сетях при сроке эксплуатации многоквартирного дома от 51 до 70 лет	1	0,28	1 190,07
Санитарное содержание мест общего пользования, благоустройство придомовой территории и прочие работы			
Подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей с предварительным их увлажнением (в доме без лифтов и мусоропровода)	156	2,34	9 797,16
Мытье лестничных площадок и маршей нижних трех этажей (в доме без лифтов и мусоропровода)	12	0,46	1 944,35
Мытье и протирка дверей в помещениях общего пользования	1	0,01	33,52
Мытье и протирка легкодоступных стекол в окнах в помещениях общего пользования	1	0,00	12,57
Уборка мусора и транспортировкой мусора до 50 м	365	0,30	1 236,17
Очистка чердаков и подвалов от строительного мусора	1	0,02	96,38
Влажная протирка шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств (с моющим средством)	1	0,00	8,38
Влажная протирка перил лестниц (с моющим средством)	1	0,00	4,19
Влажная протирка стен (с моющим средством)	1	0,05	196,95
Влажная протирка отопительных приборов (моющим средством)	1	0,01	25,14
Обметание пыли с потолков	1	0,00	8,38
Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома			
Подметание в летний период земельного участка с усовершенствованным покрытием 1 класса	214	0,10	431,61
Уборка газонов средней засоренности от листьев, сучьев, мусора	4	0,24	1 018,27
Уборка газонов от случайного мусора	31	0,21	871,60
Стрижка газонов	2	0,29	1 223,60
Очистка урн от мусора	214	0,61	2 539,38
Вырезка сухих ветвей и поросли	1	0,23	942,84
Стрижка живой изгороди	1	0,03	108,95
Сдвигка и подметание снега при отсутствии снегопада на придомовой территории с усовершенствованным покрытием 1 класса	22	0,02	92,19
Сдвигка и подметание снега при снегопаде на придомовой территории с усовершенствованным покрытием 1 класса	52	0,23	959,60
Очистка территории с усовершенствованным покрытием 1 класса от наледи без обработки противогололедными реагентами	11	0,33	1 391,21
Посыпка территории 1 класса	11	0,27	1 110,46
Транспортировка смеси песка с хлоридами от места складирования к месту посыпки	1	0,00	4,19
Очистка от наледи и льда водосточных труб	5	0,02	75,43
Очистка кровли от снега, сбивание сосулек (при толщине слоя до 10 см)	2	0,55	2 300,53
Подметание свежевыпавшего снега толщиной слоя до 2 см трактором	44	0,01	33,52
Сдвигание свежевыпавшего снега толщиной слоя свыше 2 см в валы или кучи трактором	6	0,00	8,38
Скалывание и уборка льда и уплотненного снега толщиной слоя свыше 2 см	12	0,00	16,76
Очистка контейнерной площадки в холодный период	151	0,23	942,84
Уборка мусора на контейнерных площадках	365	0,22	926,08
Ремонт и установка объектов благоустройства придомовой территории			
Дератизация чердаков и подвалов с применением готовой приманки	2	0,06	259,80
Дезинсекция подвалов	2	0,12	498,66
Техническое обслуживание внутримового газового оборудования и аварийно-диспетчерское обеспечение		0,35	1 466,64
ИТОГО руб./м <sup>2</sup> в месяц,		19,33	80 983,67
в том числе управление		3,86	16 174,94
ИТОГО руб./м <sup>2</sup> в месяц, с НДС		23,19	97 175,38

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**работ и услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме по адресу: г. Обнинск, ул. Пирогова, дом 2**

№ п/п	Перечень работ и услуг по содержанию общего имущества в многоквартирных домах	Периодичность в год	Дома с централизованным горячим водоснабжением, без лифта и мусоропровода, деревянные, с газовыми плитами, срок эксплуатации от 51 до 70, 2-х этажные	
			Стоимость работ и услуг в месяц на м <sup>2</sup> , руб. без НДС	Годовая стоимость работ и услуг без НДС
	Общего площадь жилых и нежилых помещений в МКД, м <sup>2</sup> -212,8		Пирогова 2	
	Фундаменты			
1	Замена неисправных участков сети электрической сети (открытая проводка) при числе и сечении жил в проводе 2х1,5 и 2х2,5 кв.м	1	0,439	1 121,030
2	Замена ламп накаливания	1	0,241	615,418
3	Замена выключателей	1	0,207	528,595
4	Замена патронов	1	0,400	1 021,440
5	Замена неисправных участков сети электрической сети (открытая проводка) при числе и сечении жил в проводе 3х2,5 кв.м	1	0,215	549,024
6	Восстановление (ремонт) решеток на продухах фундамента	1	0,110	280,896
7	Заделка на зиму вентиляционных продухов	1	0,225	574,560
	Деревянные стены			
8	Окраска масляными составами наружных стен с земли и лесов	1	2,362	6 031,603
9	Смена отдельных досок наружной обшивки деревянных стен	1	2,483	6 340,589
	Полы			
10	Ремонт дощатых покрытий площадью до 5 кв.м.	1	0,308	786,509
11	Масляная окраска полов	1	0,143	365,165
12	Смена досок в полах	1	0,369	942,278
	Крыши и кровли			
13	Прочистка засоренных вентиляционных каналов	1	0,065	165,984
	Оконные и дверные проемы			
14	Ремонт дверных коробок в узких деревянных стенах	1	0,538	1 373,837
15	Смена дверных петель при одной сменяемой петле в полотне	1	0,136	347,290

16	Смена пружины	1	0,135	344,736
17	Смена ручки дверной	1	0,051	130,234
18	Ремонт оконных коробок и колод в каменных стенах при одном переплете	0,2	0,023	58,733
19	Смена оконных петель при одной сменяемой петле в створке	1	0,057	145,555
	Лестницы			0,000
20	Смена отдельных железобетонных и каменных ступеней	1	0,191	487,738
	Система теплоснабжения			0,000
21	Смена отдельных участков трубопроводов из стальных водопроводных неоцинкованных труб диаметром 20 мм	0,2	0,024	61,286
22	Смена отдельных участков трубопроводов из стальных водопроводных неоцинкованных труб диаметром 25 мм	0,2	0,026	66,394
23	Смена отдельных участков трубопроводов из стальных водопроводных неоцинкованных труб диаметром 40 мм	0,2	0,017	43,411
24	Смена отдельных участков трубопроводов из стальных водопроводных неоцинкованных труб диаметром 50 мм	0,2	0,018	45,965
25	Смена отдельных участков трубопроводов из стальных электросварных труб диаметром 50 мм	0,2	0,018	45,965
26	Смена отдельных участков трубопроводов из стальных электросварных труб диаметром 100 мм	0,2	0,007	17,875
27	Смена радиаторных блоков, вес радиаторного блока до 80 кг	0,2	0,065	165,984
28	Переборка секций радиаторного блока из чугуна	0,2	0,004	10,214
29	Прочистка и промывка отопительных приборов радиаторов весом до 80 кг внутри здания	0,2	0,011	28,090
30	Восстановление разрушенной тепловой изоляции минераловатными матами	1	0,062	158,323
31	Ремонт элеваторного узла с выходным проходом 50 мм	0,2	1,851	4 726,714
32	Смена параллельной задвижки, диаметром до 100 мм	0,2	0,295	753,312
33	Снятие, прочистка и установка параллельной задвижки диаметром 100 мм	0,2	0,501	1 279,354
34	Смена вентиля диаметром до 25 мм	0,2	0,115	293,664
35	Смена вентиля диаметром свыше 26 до 50 мм	0,2	0,159	406,022
36	Установка кранов для спуска воздуха из системы, диаметр крана 15-20 мм	1	0,013	33,197
	Системы холодного и горячего водоснабжения			0,000
37	Смена отдельных участков трубопроводов водоснабжения из стальных водопроводных оцинкованных труб диаметром 20 мм	0,2	0,027	68,947
38	Смена отдельных участков трубопроводов водоснабжения из стальных водопроводных оцинкованных труб диаметром 25 мм	0,2	0,032	81,715
39	Смена отдельных участков трубопроводов водоснабжения из стальных водопроводных оцинкованных труб диаметром 32 мм	0,2	0,043	109,805
40	Смена отдельных участков трубопроводов водоснабжения из стальных водопроводных оцинкованных труб диаметром 50 мм	0,2	0,025	63,840
41	Смена отдельных участков трубопроводов водоснабжения из стальных водопроводных оцинкованных труб диаметром 100 мм	0,2	0,049	125,126
42	Временная заделка свищей и трещин на внутренних трубопроводах и стояках при диаметре трубопровода до 50 мм	1	0,127	324,307
43	Смена сгонов у трубопроводов диаметром до 20 мм	0,2	0,007	17,875
44	Уплотнение сгонов с применением льняной пряжи или асбестового шнура (без разборки сгонов) диаметром до 20 мм	1	0,013	33,197
45	Окраска масляными составами ранее окрашенных поверхностей стальных труб горячего водоснабжения за 2 раза	1	0,010	25,536
46	Смена вентилей и клапанов обратных муфтовых диаметром до 20 мм	0,2	0,025	63,840
	Система водоотведения			
47	Смена отдельных участков чугунных труб и внутренних чугунных канализационных выпусков при диаметре канализационного выпуска 50 мм	0,2	0,140	357,504
48	Смена отдельных участков чугунных труб и внутренних чугунных канализационных выпусков при диаметре канализационного выпуска 100 мм	0,2	0,182	464,755
49	Подчеканка раструбов чугунных канализационных труб диаметром до 100 мм	1	0,068	173,645
50	Устранение засоров внутренних канализационных трубопроводов	1	0,037	94,483
51	Заделка стыков соединений стояков внутренних водостоков	0,2	0,079	201,734
	Внутримовое электро-, радио- и телеоборудование			
52	Замена пакетных переключателей вводно-распределительных устройств и шкафов	1	0,114	291,110
53	Замена автоматического выключателя	0,2	0,133	339,629
54	Замена реле	1	0,065	165,984
55	Замена предохранителя	1	0,191	487,738
56	Замена рубильника	1	0,020	51,072
57	Замена шкафов и ВРУ	0,1	0,010	25,536
58	Ремонт грозозащитного устройства	0,2	0,215	549,024
59	Ремонт, замена внутримовых электрических сетей	1	0,167	426,451
60	Замена щитков	1	0,023	58,733
61	Ремонт щитков	1	0,086	219,610
62	Замена выключателя	0,2	0,006	15,322
63	Замена светильника с лампами накаливания или энергосберегающими лампами	1	0,119	303,878
64	Ремонт светильника с лампами накаливания или энергосберегающими лампами	1	0,064	163,430
65	Замена лампы накаливания на энергосберегающую	1	0,157	400,915
66	Замена светильника на светильник с датчиком движения	0,2	0,066	168,538
67	Ремонт штепсельных розеток и выключателей	1	0,069	176,198
			14,253	
	Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации, проведение технических осмотров			
68	Смена стекол на штапиках без замазки	0,2	0,104	265,574
69	Осмотр территории вокруг здания и фундамента	1	0,008	20,429
70	Осмотр деревянных стен, перегородок	1	0,232	592,435
71	Осмотр всех элементов кровель из штучных материалов, водостоков	1	0,061	155,770
72	Осмотр водопровода, канализации и горячего водоснабжения	1	0,200	510,720
73	Прочистка канализационного лежачка	1	0,034	86,822
74	Осмотр электросети, арматуры, электрооборудования на лестничных клетках	1	0,060	153,216
75	Проверка изоляции электропроводки и ее укрепление	1	0,099	252,806
76	Проверка заземления оболочки электрокабеля	1	0,029	74,054
77	Замеры сопротивления изоляции проводов	1	0,028	71,501
78	Рабочая проверка системы в целом при диаметре трубопровода до 50 мм	1	0,223	569,453
79	Промывка трубопроводов системы центрального отопления до 50 мм	1	0,054	137,894
80	Притирка пробочного крана диаметром до 25 мм без снятия с места	1	0,096	245,146
81	Притирка пробочного крана диаметром 26-32 мм без снятия с места	1	0,072	183,859



82	Ликвидация воздушных пробок в стояке системы отопления	1	0,110	280,896
83	Мелкий ремонт изоляции трубопроводов при диаметре 50 мм	1	0,048	122,573
84	Визуальный осмотр узла учета и проверка наличия и нарушения пломб (прибор учета воды диаметром 25-40 мм)	12	0,133	339,629
85	Снятие и запись показаний с вычислителя в журнал (прибор учета воды диаметром 25-40 мм)	12	0,118	301,325
86	Составление акта (при нарушении правил эксплуатации прибора учета воды диаметром 25-40 мм) с представителями абонента и поставщиком	1	0,029	74,054
	Устранение аварии и выполнение заявок населения			
87	Устранение аварии на внутридомовых инженерных сетях при сроке эксплуатации многоквартирного дома от 51 до 70 лет	1	0,280	715,008
	Санитарное содержание мест общего пользования, благоустройство придомовой территории и прочие работы			
88	Уборка мусора и транспортировка мусора до 50 м	365	0,323	824,813
89	Очистка чердаков и подвалов от строительного мусора	1	0,025	63,840
90	Влажная протирка отопительных приборов (моющим средством)	1	0,014	35,750
91	Обметание пыли с потолков	1	0,012	30,643
	Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома			
92	Очистка урн от мусора	214	2,984	7 619,942
93	Очистка от наледи и льда водосточных труб	5	0,089	227,270
94	Очистка кровли от снега, сбивание сосулек (при толщине слоя до 10 см)	2	0,666	1 700,698
95	Очистка кровли от мусора, листьев	2	0,296	755,866
96	Очистка контейнерной площадки в холодный период	151	0,069	176,198
97	Уборка мусора на контейнерных площадках	365	0,067	171,091
	ИТОГО руб./м <sup>2</sup> в месяц		20,82	53 155,738
	в том числе управление		4,16	10 633,19
	ИТОГО руб./м <sup>2</sup> в месяц, с НДС		24,98	63 786,89

В соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации г. Обнинска от 06.12.2017 № 1944-п «Об учреждении сетевого издания и официального печатного средства массовой информации муниципального образования «Город Обнинск», Администрация города информирует граждан о возможном предоставлении в аренду земельного участка, расположенного в кадастровом квартале 40:27:040405, по адресу: Российская Федерация, Калужская область, городской округ «Город Обнинск», город Обнинск, улица Железнодорожная, земельный участок 16, ориентировочной площадью 798 кв. м, с видом разрешенного использования код 13.2 «Ведение садоводства».

Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды указанного земельного участка принимаются в течение 30 дней с момента опубликования данного извещения в Администрацию города Обнинска по адресу: Калужская область, г. Обнинск, пл. Преображения, д. 1.

Со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, можно ознакомиться в Управлении архитектуры и градостроительства Администрации города Обнинска с 8.00 до 17.15 (пн.-чт.), с 8.00 до 16.00 (пт.), перерыв с 13.00 до 14.00, по адресу: Калужская область, г. Обнинск, ул. Победы, д. 22.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.06.2023 № 1578-п

**О внесении изменений в постановление Администрации города Обнинска от 20.11.2015 № 2057-п «О реестре муниципальных услуг (функций) МО «Город Обнинск»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 N 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», Законом Калужской области от 06.07.2011 N 169-ОЗ «О разграничении полномочий органов государственной власти Калужской области по реализации Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Калужской области от 02.10.2009 N 409 «О реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Калужской области и портале государственных и муниципальных услуг (функций) Калужской области»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Внести изменения в Постановление Администрации города Обнинска от 20.11.2015 № 2057-п «О реестре муниципальных услуг (функций) МО «Город Обнинск» и в приложение №1 к положению о порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) МО «Город Обнинск», заменив по тексту слова «отдел по работе с населением и развитию местного самоуправления», словами «отдел обеспечения организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в соответствующих падежах.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Администрации города

Т.Н.Леонова

**ОБНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ**  
**ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ОБНИНСК»**  
**Р Е Ш Е Н И Е № 02-42**

г. Обнинск

27 июня 2023 года

**О внесении изменений в решение Обнинского городского Собрания от 13.12.2022 № 01-34 «О бюджете города Обнинска на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе в городе Обнинске», утвержденным решением Обнинского городского Собрания от 27.09.2011 № 05-24 (в редакции решений городского Собрания от 28.10.2014 № 10-61, от 28.06.2016 № 02-14, от 06.12.2016 № 02-22, от 24.10.2017 № 01-33, от 25.10.2022 № 01-31), руководствуясь статьей 28 Устава муниципального образования «Город Обнинск», Обнинское городское Собрание

**РЕШИЛО:**

Внести в решение Обнинского городского Собрания от 13.12.2022 № 01-34 «О бюджете города Обнинска на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» (в редакции решений Обнинского городского Собрания от 28.02.2023 № 02-38 и от 23.05.2023 № 03-41) (далее – решение о бюджете) следующие изменения и дополнения:

- Абзац 2 пункта 1 изложить в следующей редакции:  
«- общий объем доходов бюджета города в сумме 6 096 724 854,33 рубля, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 3 172 540 854,33 рубля.»
- Абзац 3 пункта 1 изложить в следующей редакции:  
«- общий объем расходов бюджета города в сумме 6 190 698 036,93 рубля.»
- Внести изменения в приложение № 2 к решению о бюджете «Распределение бюджетных ассигнований бюджета города Обнинска по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2023 год» в соответствии с приложением № 1 к настоящему решению.
- Внести изменения в приложение № 4 к решению о бюджете «Распределение бюджетных ассигнований бюджета города Обнинска по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2023 год» в соответствии с приложением № 2 к настоящему решению.
- Внести изменения в приложение № 6 к решению о бюджете «Ведомственная структура расходов бюджета города Обнинска на 2023 год» в соответствии с приложением № 3 к настоящему решению.

Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава городского самоуправления, Председатель городского Собрания

Г.Ю. Артемьев

**ОБНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ**  
**ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ОБНИНСК»**  
**Р Е Ш Е Н И Е № 03-42**

г. Обнинск

27 июня 2023 года

**О внесении изменений в решение Обнинского городского Собрания от 25.01.2022 № 04-23 «Об утверждении ключевых показателей видов контроля и их целевых значений, индикативных показателей для видов муниципального контроля, осуществляемых на территории муниципального образования «Город Обнинск»**

В соответствии со статьями 16, 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О

государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Обнинск» Обнинское городское Собрание

**РЕШИЛО:**

- Из текста решения Обнинского городского Собрания от 25.01.2022 № 04-23 «Об утверждении ключевых показателей видов контроля и их целевых значений, индикативных показателей для видов муниципального контроля, осуществляемых на территории муниципального образования «Город Обнинск» исключить слова «;а также контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения и в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения (при их осуществлении)».
- Изложить пункт 1 приложения к решению Обнинского городского Собрания «Об утверждении ключевых показателей видов контроля и их целевых значений, индикативных показателей для видов муниципального контроля, осуществляемых на территории муниципального образования «Город Обнинск» от 25.01.2022 № 04-23 в следующей редакции:

«1. Ключевые показатели и их целевые значения:

1.1. Муниципального жилищного контроля

№ п/п	Ключевые показатели	Целевые значения
1	Снижение количества объектов, на которых выявлены нарушения обязательных требований при проведении контрольных мероприятий в рамках осуществления муниципального жилищного контроля	Ежегодно не менее чем на 3%
2	Пресечение нарушения обязательных требований в отношении жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, в результате которых может быть причинен вред (ущерб) жизни и здоровью граждан, а также правам и законным интересам третьих лиц (граждан, организаций)	Ежегодно не менее чем 95%

1.2. Муниципального лесного контроля

№ п/п	Ключевые показатели	Целевые значения
1	Снижение количества объектов, на которых выявлены нарушения обязательных требований при проведении контрольных мероприятий в рамках осуществления муниципального лесного контроля	Ежегодно не менее чем на 3%
2	Пресечение нарушений обязательных требований в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности, в результате которых может быть причинен вред (ущерб) жизни и здоровью граждан, а также правам и законным интересам третьих лиц (граждан, организаций)	Ежегодно не менее чем 95%

1.3. Муниципального земельного контроля

№ п/п	Ключевые показатели	Целевые значения
1	Снижение количества объектов, на которых выявлены нарушения обязательных требований при проведении контрольных мероприятий в рамках осуществления муниципального земельного контроля	Ежегодно не менее чем на 3%
2	Пресечение незаконного использования земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в результате которого может быть причинен вред (ущерб) жизни и здоровью граждан, а также правам и законным интересам третьих лиц (граждан, организаций)	Ежегодно не менее чем 95%

1.4. Муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве

№ п/п	Ключевые показатели	Целевые значения
1	Снижение количества объектов, на которых выявлены нарушения обязательных требований при проведении контрольных мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве	Ежегодно не менее чем на 3%
2	Пресечение незаконного использования объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения, в результате которого может быть причинен вред (ущерб) жизни и здоровью граждан, а также правам и законным интересам третьих лиц (граждан, организаций)	Ежегодно не менее чем 95%
3	Снижение количества нарушений при производстве работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог	Ежегодно не менее чем на 3%

1.5. Муниципального контроля в сфере благоустройства

№ п/п	Ключевые показатели	Целевые значения
1	Снижение количества объектов, на которых выявлены нарушения обязательных требований при проведении контрольных мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства	Ежегодно не менее чем на 3%
2	Пресечение незаконного использования объектов благоустройства, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, в результате которого может быть причинен вред (ущерб) жизни и здоровью граждан, а также правам и законным интересам третьих лиц (граждан, организаций)	Ежегодно не менее чем 95%

Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава городского самоуправления, Председатель городского Собрания

Г.Ю. Артемьев

**ОБНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ**  
**ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ОБНИНСК»**  
**Р Е Ш Е Н И Е № 04-42**

г. Обнинск

27 июня 2023 года

**О размере арендной платы за пользование объектами теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, подлежащими передаче в концессию**

В соответствии со статьей 614 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 28.1, 28.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», статьями 41.1, 41.2 Федерального закона от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.10.2012 № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», статьями 28, 40 Устава муниципального образования «Город Обнинск» Обнинское городское Собрание

**РЕШИЛО:**

Определить размер арендной платы равной одному рублю в месяц за пользование муниципальным имуществом (объектами теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, подлежащими передаче в концессию), предоставляемым лицу, обладающему правами владения и (или) пользования сетью инженерно-технического обеспечения, при следующих условиях одновременно:

- передаваемое имущество является частью соответствующей сети инженерно-технического обеспечения, и данные часть сети и сеть являются технологически связанными в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности;
- в соответствии с договором аренды арендатор принимает на себя обязательства по несению расходов на содержание и эксплуатацию полученного в аренду имущества (в том числе по капитальному и аварийному ремонту).

Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава городского самоуправления, Председатель городского Собрания

Г.Ю. Артемьев

**ОБНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ**  
**ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ОБНИНСК»**  
**Р Е Ш Е Н И Е № 05-42**

г. Обнинск

27 июня 2023 года

**Об утверждении Положения «О предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования «Город Обнинск» коммерческого использования»**

В соответствии со статьями 28, 40 Устава муниципального образования «Город Обнинск» Обнинское городское Собрание

**РЕШИЛО:**

Утвердить Положение «О предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования «Город Обнинск» коммерческого использования» (прилагается).

Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава городского самоуправления, председатель городского Собрания

Г.Ю. Артемьев

Приложение к решению городского Собрания «Об утверждении Положения «О предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования «Город Обнинск» коммерческого использования» от 27 июня 2023 № 05-42

**Положение о предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования «Город Обнинск» коммерческого использования**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение принято в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Жилищным кодексом РФ, Уставом муниципального образования «Город Обнинск» и определяет условия и порядок предоставления гражданам жилых

помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования «Город Обнинск» по договорам коммерческого найма.

2. Коммерческий наем жилого помещения представляет собой срочное возмездное владение и пользование на договорной основе жилым помещением, отнесенным к муниципальному жилищному фонду коммерческого использования соответствующим постановлением Администрации города Обнинска.

3. Владение и пользование гражданином жилым помещением, отнесенным к муниципальному жилищному фонду коммерческого использования, осуществляется на основании договора коммерческого найма жилого помещения, заключаемого в письменной форме между наймодателем – Администрацией города Обнинска (либо уполномоченным ей лицом) и нанимателем (гражданином из категории, указанной в настоящем Положении).

4. Объектом договора коммерческого найма может быть пригодное для постоянного проживания жилое помещение в виде отдельной квартиры или комнаты.

5. Наниматель, получивший жилое помещение на основании договора коммерческого найма, не вправе осуществлять его приватизацию, обмен, передачу его в поднаем.

## II. Условия предоставления жилого помещения по договору коммерческого найма

6. Правом на получение жилого помещения на условиях договора коммерческого найма обладают не имеющие на праве собственности либо ином законном основании на территории муниципального образования «Город Обнинск» пригодного для проживания жилого помещения сотрудники территориального органа МВД России по Калужской области на территории города Обнинска, осуществляющие служебную деятельность по обеспечению охраны общественного порядка.

7. Для рассмотрения вопроса о предоставлении жилого помещения на условиях договора коммерческого найма гражданин, входящий в категорию, указанную в пункте 6 настоящего Положения (далее также – заявитель), предоставляет в Администрацию города Обнинска следующие документы:

- личное письменное заявление в произвольной форме с указанием всех членов семьи, которые будут постоянно проживать вместе с заявителем, а также предполагаемого срока договора коммерческого найма жилого помещения;
- согласие на обработку персональных данных заявителя, а также членов семьи, которые будут постоянно проживать совместно с заявителем;
- ходатайство работодателя, с которым гражданин состоит в трудовых отношениях, о предоставлении жилого помещения;
- заверенные копия приказа (распоряжения) о приеме на работу заявителя и копия трудового договора с заявителем;
- копия паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность заявителя, а также членов семьи, которые будут постоянно проживать вместе с заявителем;
- иные документы, подтверждающие наличие у заявителя права пользования жилым помещением.

8. В течение 10 (десяти) рабочих дней после подачи заявления созданная в Администрации города Обнинска комиссия по рассмотрению заявления о предоставлении гражданину жилого помещения муниципального жилищного фонда муниципального образования «Город Обнинск» на условиях договора коммерческого найма (далее – комиссия) рассматривает поданное заявление, при необходимости самостоятельно запрашивает у заявителя, а также в порядке межведомственного информационного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти иные необходимые документы, в том числе выписку из Единого реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на жилые помещения заявителя.

Комиссия состоит из 7 участников. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации города Обнинска.

9. Работа комиссии осуществляется в форме заседаний. Подготовку и организацию проведения заседаний комиссии осуществляет секретарь.

Решение о проведении заседания комиссии принимается ее председателем. Председатель руководит работой комиссии. Поручения, требующие оперативного выполнения, могут ставиться председателем комиссии ее участникам в период между проведением заседаний.

10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее участников. Формой участия в работе комиссии является личное присутствие.

11. Комиссия рассматривает представленное заявление в соответствии с требованиями настоящего Положения, в том числе оценивает обоснованность предполагаемого срока договора коммерческого найма, указанного заявителем, и по итогам рассмотрения при отсутствии обстоятельств, указанных в пункте 12 настоящего Положения, принимает решение о рекомендации Администрации города Обнинска принять решение о предоставлении гражданину жилого помещения на условиях договора коммерческого найма.

В случае несоответствия заявления требованиям законодательства и настоящего Положения по одному из оснований, указанных в пункте 12 настоящего Положения, комиссия принимает решение о рекомендации Администрации города Обнинска принять решение об отказе в предоставлении гражданину жилого помещения на условиях договора коммерческого найма.

12. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении гражданину жилого помещения на условиях договора коммерческого найма являются:

- отсутствие в муниципальном жилищном фонде муниципального образования «Город Обнинск» коммерческого использования свободных жилых помещений;
- предоставление заявителем неполного комплекта документов, указанных в настоящем разделе;
- недостоверность содержащейся в документах, указанных в настоящем разделе, информации;
- установленный факт наличия у заявителя либо члена его семьи, указанного в заявлении, на праве собственности либо ином законном основании жилого помещения на территории муниципального образования «Город Обнинск», пригодного для проживания.

При наличии одного из указанных оснований для отказа поданное заявление в течение 3 (трех) рабочих дней возвращается Администрацией города Обнинска заявителю с письменным обоснованием причин отказа.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов ее участников, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. В случае несогласия участника комиссии с принимаемым решением он имеет право на приобщение особого мнения, выражаемого в письменной форме.

13. Принимаемые на заседаниях комиссии решения оформляются протоколом, который изготавливается секретарем не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем заседания комиссии, и подписывается председателем комиссии и секретарем.

14. С учетом решения комиссии о рекомендации Администрации города Обнинска принять решение о предоставлении гражданину жилого помещения на условиях договора коммерческого найма, Администрацией города Обнинска в течение 3 (трех) рабочих дней с даты оформления соответствующего протокола принимается решение в форме постановления Администрации города Обнинска о предоставлении заявителю из муниципального жилищного фонда муниципального образования «Город Обнинск» жилого помещения на условиях договора коммерческого найма (решение о предоставлении жилого помещения).

15. О принятом решении Администрация города Обнинска в письменной форме уведомляет заявителя в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения.

16. Указанное в пункте 14 настоящего Положения постановление Администрации города Обнинска является основанием для заключения между наймодателем и заявителем договора коммерческого найма жилого помещения.

## III. Порядок предоставления и использования жилого помещения на условиях договора коммерческого найма

17. Договор коммерческого найма жилого помещения заключается между сторонами, указанными в пункте 3 настоящего Положения, в срок не позднее 10 дней, со дня вступления в силу постановления Администрации города Обнинска, указанного в пункте 14 настоящего Положения, и вступает в силу со дня подписания сторонами.

Жилое помещение передается по акту приема-передачи. Типовая форма договора коммерческого найма жилого помещения установлена в приложении к настоящему Положению.

В случае передачи жилого помещения в хозяйственное ведение или оперативное управление, договор коммерческого найма сохраняет свое действие.

18. Срок договора коммерческого найма, установленный в постановлении Администрации города Обнинска, указанном в пункте 14 настоящего Положения, не может превышать 3 (трех) лет. Заключение договора на новый срок осуществляется в порядке, указанном в разделе II настоящего Положения.

Ограничение (обременение) права собственности на жилое помещение, возникающее на основании договора коммерческого найма жилого помещения, заключенного на срок не менее года, подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законом о регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

19. В договоре коммерческого найма жилого помещения должны быть указаны граждане, постоянно проживающие в жилом помещении вместе с нанимателем в качестве членов его семьи. Вселение в жилое помещение членов семьи нанимателя, а также иных граждан осуществляется по правилам статьи 679 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Граждане, постоянно проживающие совместно с нанимателем, имеют равные с ним права по пользованию жилым помещением. Наниматель несет ответственность перед наймодателем за действия граждан, постоянно проживающих совместно с ним, которые нарушают условия договора коммерческого найма жилого помещения.

20. Наниматель обязан использовать жилое помещение только для проживания, обеспечивая сохранность жилого помещения и поддерживать его в надлежащем состоянии.

21. Наниматель обязан в установленном договором коммерческого найма сроки вносить плату за коммерческий наем жилого помещения, своевременно вносить платежи за жилищно-коммунальные услуги.

22. Договор коммерческого найма жилого помещения сохраняет действие при временном (до трех месяцев подряд) отсутствии нанимателя. При этом наниматель или по его поручению уполномоченное лицо обязаны вносить плату за жилое помещение, коммунальные услуги и прочие платежи, если иное не установлено нормами действующего законодательства.

23. Если наниматель не возвратил жилое помещение либо возвратил его несвоевременно, наймодатель вправе потребовать от нанимателя внесения платы за пользование жилым помещением за все время просрочки.

24. Наниматель не вправе производить переустройство, перепланировку, реконструкцию жилого помещения без письменного разрешения наймодателя. В случае получения такого разрешения переустройство, перепланировка, реконструкция осуществляются в порядке, установленном законодательством.

25. Наниматель обязан своевременно производить за свой счет текущий ремонт жилого помещения.

26. Наниматель обязан обеспечивать наймодателю и организациям, осуществляющим ремонт и техническую эксплуатацию соответствующего многоквартирного жилого дома, беспрепятственный доступ в жилое помещение для осмотра его технического состояния.

27. Наниматель имеет также иные права и несет иные обязанности в соответствии с гражданским и жилищным законодательством, а также договором коммерческого найма жилого помещения.

28. Наймодатель обязан предоставить свободное жилое помещение нанимателю, соответствующее условиям коммерческого найма и его назначению, и обеспечить нанимателю свободный доступ в жилое помещение.

29. Наймодатель в заранее согласованное с нанимателем время вправе осуществлять осмотр технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также выполнять необходимые работы.

30. Наймодатель не отвечает за недостатки сданного в коммерческий наем жилого помещения, которые были им оговорены при заключении договора коммерческого найма или были заранее известны нанимателю либо должны были быть обнаружены нанимателем во время осмотра жилого помещения при заключении договора или передаче жилого помещения.

31. Капитальный ремонт сданного в коммерческий наем жилого помещения является обязанностью наймодателя, если иное не установлено договором коммерческого найма жилого помещения.

32. Наймодатель имеет иные права и несет иные обязанности в соответствии с гражданским и жилищным законодательством и договором коммерческого найма жилого помещения.

33. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги для нанимателя жилого помещения, занимаемого по договору коммерческого найма муниципального жилищного фонда, включает в себя:

- плату за пользование жилым помещением (плата за коммерческий наем);
- плату за содержание жилого помещения, включающую в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме;
- плату за коммунальные услуги.

34. Плата за коммерческий наем жилого помещения устанавливается в размере, равном размеру платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в муниципальном образовании «Город Обнинск», устанавливаемом постановлением Администрации города Обнинска.

Размер платы за коммерческий наем корректируется (но не чаще 1 (одного) раза в год) в случае внесения изменений в настоящее Положение либо в случае принятия иного муниципального нормативного правового акта, устанавливающего либо изменяющего порядок или условия определения размера платы за наем. Такое изменение происходит с момента вступления в законную силу соответствующего муниципального нормативного правового акта и не требует внесения изменений в заключенный договор коммерческого найма.

35. Сроки внесения платы за коммерческий наем жилого помещения, порядок перечисления платы, а также порядок и сроки уведомления нанимателя об изменении наймодателем платы за коммерческий наем жилого помещения определяются договором коммерческого найма жилого помещения. Все виды льгот на плату за наем жилого помещения на нанимателя по договору коммерческого найма не распространяются.

36. Размер и сроки внесения платы за содержание жилого помещения, а также коммунальные услуги устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## IV. Изменение, расторжение и прекращение договора коммерческого найма

37. Договор коммерческого найма может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон в установленном законодательством Российской Федерации порядке в любое время в период его действия.

Договор коммерческого найма жилого помещения может быть расторгнут в судебном порядке по требованию любой из сторон договора, если помещение перестает быть пригодным для постоянного проживания, а также в случае его аварийного состояния.

38. Наниматель вправе расторгнуть договор коммерческого найма с согласия членов своей семьи, письменно предупредив наймодателя за три месяца. При выезде нанимателя и членов его семьи в другое место жительства договор коммерческого найма считается расторгнутым со дня выезда.

39. По требованию наймодателя договор коммерческого найма расторгается в судебном порядке в следующих случаях:

- использование нанимателем жилого помещения не по назначению;
- разрушение или повреждение жилого помещения нанимателем или членами его семьи;
- систематическое нарушение нанимателем или членами его семьи прав и законных интересов соседей;
- невнесение нанимателем платы за жилое помещение в течение более шести месяцев.

40. Договор коммерческого найма прекращается в связи:

- со смертью нанимателя;
- с утратой (разрушением) жилого помещения;
- с окончанием срока действия договора коммерческого найма;
- с неиспользованием жилого помещения более трех месяцев подряд;
- с утратой нанимателем оснований для предоставления жилого помещения по договору коммерческого найма, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения (прекращение соответствующих трудовых отношений);
- обеспечением нанимателя жилым помещением за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета посредством предоставления служебного жилого помещения или жилого помещения в собственность либо единовременной социальной выплаты на его приобретение в порядке и на условиях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также приобретением жилого помещения по иным основаниям.

41. В случае расторжения или прекращения договора коммерческого найма наниматель и граждане, постоянно проживающие с нанимателем, должны в пятидневный срок освободить данное жилое помещение и передать его наймодателю по акту приема-передачи жилого помещения со всеми неотделимыми улучшениями, погасить задолженность по всем обязательствам, вытекающим из договора коммерческого найма, а также оплатить стоимость не произведенного им и входящего в его обязанности текущего ремонта либо произвести его в согласованные с наймодателем сроки.

В случае отказа освободить жилое помещение наниматель и другие граждане, проживающие в жилом помещении к моменту расторжения договора коммерческого найма, подлежат выселению из жилого помещения на основании решения суда.

Приложение № 1  
к Положению о предоставлении  
жилых помещений муниципального  
жилищного фонда муниципального  
образования  
«Город Обнинск» коммерческого  
использования

## ТИПОВОЙ ДОГОВОР КОММЕРЧЕСКОГО НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

N \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Администрация города Обнинска в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_ (либо иное уполномоченное лицо), именуемый в дальнейшем  
«Наймодатель», с одной стороны, и гражданин (гражданка) \_\_\_\_\_,  
именуемый(ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, на основании постановления Администрации города  
Обнинска от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. Предмет договора

1.1. Наймодатель передает Нанимателю во временное владение и пользование жилое помещение (квартира / комната), находящееся в муниципальной собственности на основании свидетельства о государственной регистрации права от \_\_\_\_\_, запись регистрации № \_\_\_\_\_, включенное в муниципальный жилищный фонд коммерческого использования, состоящее из \_\_\_\_\_ комнат, общей площадью \_\_\_\_\_ кв. метров, в том числе жилой площадью \_\_\_\_\_ кв.м., расположенное по адресу: \_\_\_\_\_, для временного проживания в нем.

Наниматель не вправе осуществлять приватизацию жилого помещения, обмен жилого помещения, а также передачу жилого помещения в поднаем.

1.2. Срок найма жилого помещения устанавливается с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

1.3. Совместно с Нанимателем в жилое помещение в качестве членов семьи вселяются граждане:

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Родственные отношения

1.4. Временное отсутствие Нанимателя и граждан, постоянно проживающих с Нанимателем, не влечет изменения их прав и обязанностей по настоящему Договору.

### 2. Права и обязанности Нанимателя

2.1. Наниматель имеет право:  
2.1.1. На использование жилого помещения для временного проживания, в том числе гражданами, указанными в пункте 1.3 настоящего Договора.

2.1.2. На пользование общим имуществом в многоквартирном доме.

2.1.3. На расторжение с согласия членов своей семьи в любое время настоящего Договора, предупредив об этом Наймодателя за три месяца.

2.1.4. На сохранение права пользования жилым помещением при передаче этого помещения в хозяйственное ведение или оперативное управление.

2.1.5. Наниматель имеет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Положением о предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования «Город Обнинск» коммерческого использования.

2.2. Наниматель обязан:

2.2.1. Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.

2.2.2. Соблюдать правила пользования жилым помещением.

2.2.3. Обеспечивать сохранность и надлежащее состояние жилого помещения.

2.2.4. Не осуществлять самовольное переустройство, перепланировку, реконструкцию жилого помещения.

2.2.5. Проводить текущий ремонт жилого помещения.

2.2.6. Своевременно (ежемесячно) с момента подписания акта приема-передачи в срок до десятого числа месяца, следующего за расчетным, вносить плату за пользование (коммерческий наем) жилым помещением в соответствии с выставляемыми платежными документами. Несвоевременное внесение платы за коммерческий наем влечет взимание пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки.

2.2.7. Своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги. Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента подписания акта приема-передачи жилого помещения. Плата за жилищно-коммунальные услуги осуществляется в порядке и сроки, установленные жилищным законодательством.

2.2.8. В соответствии с заранее согласованными датой и временем предоставлять жилое помещение для осмотра представителям Наймодателя, в целях контроля за исполнением настоящего Договора, использованием жилого помещения в соответствии с целевым назначением, для осмотра его технического состояния, а также организациям, осуществляющим ремонт и техническую эксплуатацию соответствующего многоквартирного жилого дома (управляющая организация), в целях осуществления их полномочий.

2.2.9. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них в соответствующую управляющую организацию.

2.2.10. Осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства.

2.2.11. В случае расторжения или прекращения договора коммерческого найма в связи с истечением срока его действия в пятидневный срок освободить данное жилое помещение и передать его Наймодателю по акту приема-передачи жилого помещения со всеми неотделимыми улучшениями, погасить задолженность по всем обязательствам, вытекающим из договора коммерческого найма, а также оплатить стоимость не произведенного им и входящего в его обязанности текущего ремонта либо произвести его в согласованные с Наймодателем сроки.

2.2.12. Наниматель обязан в 2-недельный срок после заключения настоящего Договора уведомить лицо, осуществляющее управление многоквартирным жилым домом, в котором находится предоставляемое жилое помещение, о заключении с ним договора коммерческого найма и представить в адрес Наймодателя копию такого уведомления.

2.2.13. Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Положением о предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования «Город Обнинск» коммерческого использования.

### 3. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

3.1.1. Требовать от Нанимателя своевременного внесения платы за коммерческий наем жилого помещения.

3.1.2. Изменять размер платы за коммерческий наем жилого помещения в порядке, предусмотренном Положением о предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования «Город Обнинск» коммерческого использования, но не чаще 1 (одного) раза в год. Письменное уведомление Нанимателя об изменении размера платы за коммерческий наем должно осуществляться Наймодателем не менее чем за 1 (один) месяц до даты вступления в силу таких изменений.

3.1.3. Осуществлять осмотр жилого помещения в целях контроля за исполнением настоящего Договора, использованием жилого помещения в соответствии с целевым назначением, а также осмотр технического состояния жилого помещения.

3.1.4. Требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

3.1.5. Наймодатель имеет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Положением о предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования «Город Обнинск» коммерческого использования.

3.2. Наймодатель обязан:

3.2.1. Передать Нанимателю свободное от прав третьих лиц и пригодное для проживания жилое помещение, обеспечить Нанимателю свободный доступ в жилое помещение.

3.2.2. Принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 2.2.11 настоящего Договора.

3.2.3. Осуществлять капитальный ремонт сданного жилого помещения.

3.2.4. Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Положением о предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования «Город Обнинск» коммерческого использования.

**4. Изменение, расторжение и прекращение договора**

4.1. Договор коммерческого найма может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон в установленном законодательством Российской Федерации порядке в любое время в период его действия.

4.2. Договор коммерческого найма жилого помещения может быть расторгнут в судебном порядке по требованию любой из сторон Договора, если помещение перестает быть пригодным для постоянного проживания, а также в случае его аварийного состояния.

4.3. Наниматель вправе расторгнуть договор коммерческого найма с согласия членов своей семьи, письменно предупредив Наймодателя за три месяца. При выезде Нанимателя и членов его семьи в другое место жительства настоящий Договор считается расторгнутым со дня выезда.

4.4. По требованию Наймодателя договор коммерческого найма может быть расторгнут в судебном порядке в следующих случаях:

- использование Нанимателем жилого помещения не по назначению;
- разрушение или повреждение жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;
- систематическое нарушение жилищного законодательства или членами его семьи прав и законных интересов соседей;
- невнесение Нанимателем платы за жилое помещение в течение более шести месяцев.

4.5. Договор коммерческого найма прекращается в связи:

- со смертью нанимателя;
- с утратой (разрушением) жилого помещения;
- с окончанием срока действия договора коммерческого найма;
- с неиспользованием по назначению жилого помещения более трех месяцев подряд;
- с утратой Нанимателем оснований для предоставления жилого помещения по договору коммерческого найма, предусмотренных Положением о предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования «Город Обнинск» коммерческого использования (прекращение соответствующих трудовых отношений).

– обеспечением нанимателя жилым помещением за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета посредством предоставления служебного жилого помещения или жилого помещения в собственность либо одновременной социальной выплаты на его приобретение в порядке и на условиях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также приобретением жилого помещения по иным основаниям.

4.6. В случае расторжения или прекращения договора коммерческого найма Наниматель и члены его семьи должны в пятидневный срок освободить данное жилое помещение и передать его Наймодателю по акту приема-передачи жилого помещения. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и другие граждане, проживающие в жилом помещении к моменту расторжения договора коммерческого найма, подлежат выселению из жилого помещения на основании решения суда.

**5. Иные условия**

5.1. Стороны прилагают усилия для разрешения возникающих по настоящему Договору споров путем переговоров.

5.2. При невозможности разрешения споров путем переговоров они подлежат разрешению в судебном порядке.

5.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, второй - у Нанимателя.

Наймодатель:

Наниматель:

(подпись)

(подпись)

М.П.

Приложение  
к типовому договору коммерческого  
найма жилого помещения

**АКТ N \_\_\_\_\_**

**ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ В КОММЕРЧЕСКИЙ НАЙМ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ,**

**РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: \_\_\_\_\_**

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Наймодателя в лице \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

и Наниматель \_\_\_\_\_

составили настоящий акт о следующем:

на основании договора коммерческого найма от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ Наймодатель передал Нанимателю во временное пользование жилое помещение, (квартира / комната) состоящее из \_\_\_\_\_ комнат, общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м., в том числе жилой площадью \_\_\_\_\_ кв. м., расположенное по адресу: \_\_\_\_\_.

Жилое помещение расположено на \_\_\_\_\_ этаже \_\_\_\_\_-этажного кирпичного (блочного, панельного) дома (с лифтом (пассажирским/грузопассажирским), без лифта) и состоит из \_\_\_\_\_ жилых(ой) комнат(ы) площадью \_\_\_\_\_ кв. м., кухни площадью \_\_\_\_\_ кв.м., санузла: ванной комнаты и туалета (совмещенного/раздельного), коридора, встроенных шкафов, балкона (лоджии).

Жилое помещение оборудовано водопроводом, центральным горячим водоснабжением или газовой колонкой, канализацией, центральным отоплением, газоснабжением, электроосвещением, мусоропроводом (ненужное зачеркнуть).

В помещении кухни установлена газовая/электрическая плита в исправном состоянии.

Переданное жилое помещение отвечает требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и является пригодным для постоянного проживания.

Перечень выявленных недостатков:

\_\_\_\_\_.

Данный акт не является документом на право собственности и (или) приватизации сданного в коммерческий наем жилого помещения.

Передал (Наймодатель)

Принял (Наниматель)

(должность, Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(подпись)

М.П.

**ОБНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ОБНИНСК»**

**Р Е Ш Е Н И Е № 06-42**

г. Обнинск

27 июня 2023 года

**О присуждении Обнинских городских премий учащимся за достижения в образовании, спорте, культуре и искусстве**

В соответствии с Положением «О присуждении Обнинских городских премий учащимся за достижения в образовании, спорте, культуре и искусстве», утвержденным решением Обнинского городского Собрания от 10.10.2012 № 06-37 (в редакции решений городского Собрания от 22.04.2014 № 05-57, от 24.03.2015 № 03-69, от 28.03.2017 № 03-28, от 29.03.2022 № 05-26), на основании решения Обнинского городского Собрания от 25.04.2023 № 07-40 «О приеме документов на присуждение Обнинских городских премий учащимся за достижения в образовании, спорте, культуре и искусстве», Устава муниципального образования «Город Обнинск» Обнинское городское Собрание

**РЕШИЛО:**

1. Присудить Обнинские городские премии за достижения в образовании, спорте, культуре и искусстве учащимся в соответствии с приложением к настоящему решению.

2. Управлению финансов Администрации города Обнинска обеспечить финансирование премий в соответствии с действующим законодательством.

Решение вступает в силу со дня принятия и подлежит опубликованию.

Глава городского самоуправления, Председатель городского Собрания

**Г.Ю. Артемьев**

Приложение к решению № 06-42 от 27 июня 2023 «О присуждении Обнинских городских премий учащимся за достижения в образовании, спорте, культуре и искусстве»

**Список учащихся, которым присуждены Обнинские городские премии за достижения в образовании, спорте, культуре и искусстве по итогам 2022/2023 учебного года**

№№	ФИО	Место учебы и занятий	Достижения учащегося, за которые присуждена премия
1	2	3	4
1.	Аветисян Арсен Артурович	учащийся МАУ «СШОР «Держава»	1 место на XXIX Первенстве России по кудо среди юношей и девушек 14-15 лет, коэффициент -240, г. Москва, 04.12.2022. 3 место в первенстве России по кикбоксингу, дисциплина К-1, юниоры 17-18 лет, весовая категория 71 кг. г. Кемерово, 8-14.05.2023.

2.	Аветисян Тигран Артурович	учащийся МАУ «СШОР «Держава»	2 место на XXIX Первенстве России по кудо среди юниоров и юниорок 16-17 лет, коэффициент -250, г. Москва, 04.12.2022
3.	Арефьева Мария Викторовна	учащаяся МБУ ДО ДШИ №2 г. Обнинска	Лауреат 1 степени 64-й Международного творческого фестиваля–конкурса «На творческом Олимпе». Номинация: инструментальное творчество. г. Сочи. 22.10.2022 Гран-при V Международного конкурса–фестиваля детского, юношеского и взрослого творчества. «Звездочки России»
4.	Арутюнов Даниил Иванович	учащийся 11 класса МБОУ «Гимназия»	Победитель регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по обществознанию, г. Калуга.2023
5.	Береснев Павел Константинович	учащийся МАУ СШОР «Квант»	1 место на Всероссийских соревнованиях по пулевой стрельбе. В упражнении ПП-ПС. Февраль – март.2023. Бронзовый призер Всероссийских соревнований по стрельбе из пневматического оружия «Юный стрелок России». Ижевск. 22-30.06.2022. III место в первенстве России по пулевой стрельбе в упражнении ПП-60. Республика Татарстан, 11-19.11.2022.
6.	Боброва Ева Максимовна	учащаяся МБУ ДО ДШИ №1 г. Обнинска	Лауреат II степени IX Международного многожанрового креатив-конкурса «Талант-2023». Номинация: хореография «современный танец». г. Москва. 17-19.02.2023.
7.	Варицкий Роман Сергеевич	учащийся МБУ ДО ДШИ №2 им. Н. Метнера	Лауреат 1 степени XXVI Открытого конкурса учащихся ДМШ и ДШИ Электростальской зоны методического руководства Московской области. Номинация: духовые деревянные инструменты. г. Электросталь. 12.02.2023. Лауреат 1 степени Областного конкурса исполнителей на духовых и ударных инструментах имени Петра Корнеевича Сидорова. г. Калуга, март 2023 Лауреат 1 степени V Международного конкурса– фестивалю детского, юношеского и взрослого творчества «Звездочки России». Номинация: инструментальный жанр, духовой (саксофон альт).
8.	Ганфельд Ксения Дмитриевна	учащаяся «Академии Единоборств»	3 место на Первенстве России по кикбоксингу. г. Кемерово. 01-07.05.2023. 1 место на Всероссийских соревнованиях «Kazan open». Поу-кик. В весовой категории 65. Возрастная группа 2005-2006. 1 место на Всероссийских соревнованиях по кикбоксингу. Дисциплина: фулл-контакт, возрастная категория: девушки 15-16 лет, весовая категория: +60 кг. г. Анапа. 13-18.12.2022. 1 место на Всероссийских соревнованиях по кикбоксингу. Дисциплина: лой-кик. возрастная категория: девушки 15-16 лет, весовая категория: +60 кг. Анапа. 13-18.12.2022.
9.	Геворгян Геворг Гарникович	учащийся МАУ «СШОР «Держава»	3 место на XXIX Первенстве России по кудо среди юношей и девушек 14-15 лет, коэффициент -230, г. Москва, 04.12.2022.
10.	Геворгян Арман Гагикович	учащийся МАУ «СШОР «Держава»	3 место на XXIX Первенстве России по кудо среди юношей и девушек 12-13 лет, коэффициент -210, г. Москва, 04.12.2022.
11.	Горлачев Владимир Андреевич	учащийся МБУ ДО ДШИ №1 г. Обнинска	Лауреат I степени Международного конкурса–фестиваля «Жар-Птица России». Номинация: инструментальное исполнительство (Виолончель). г. Москва. 03-13.02.2023 Лауреат I степени Федерального проекта международного конкурса искусств «Первые ласточки». Номинация: струнно-смычковые инструменты г. Москва. 10-14.03.2023. Лауреат I степени II Международного открытого многожанрового творческого конкурса «На волне». Номинация: инструментальное исполнительство (соло). г. Ростов на Дону. 25.12.2012.
12.	Горохов Александр Андреевич	учащийся МБУ ДО ДШИ №1 г. Обнинска	Лауреат 1 степени Международного многожанрового конкурса «Диплом «Твой талант». Номинация: инструментальное исполнительство. Сольное исполнение. г. Москва. октябрь – ноябрь 2022. Лауреат 1 степени 11 сезона Международного музыкального фестиваля–конкурса «START MUSIC». Номинация: инструментальное исполнительство, г. Санкт-Петербург, 08.11.2022. Лауреат 1 степени Международного конкурса– фестивалю «Славянские встречи». Номинация: инструментальное исполнительство. г. Москва 30.01.-15.03.2023. Лауреат 1 степени Международного конкурса «Зимний триумф». Номинация: инструментальная музыка. г. Москва. 7-11.02.2023. Лауреат 1 степени Международного конкурса искусств «Народный артист». Номинация: инструментальное исполнение. г. Москва. 10-14.04.2023.
13.	Горохов Николай Андреевич	учащийся МБУ ДО ДШИ №1 г. Обнинска	Лауреат 1 степени 11 сезона Международного музыкального фестиваля–конкурса «START MUSIC». Номинация: инструментальное исполнительство. г. Санкт-Петербург, 08.11.2022. Международный многожанровый конкурс «Диплом «Твой талант». Лауреат 2 степени. Номинация: инструментальное исполнительство. Сольное исполнение. 11-12 лет. г. Москва. октябрь – ноябрь 2022. Лауреат 2 степени Международного многожанрового конкурса «Диплом «Твой талант». Номинация: инструментальное исполнительство. Сольное исполнение. г. Москва. октябрь – ноябрь 2022. Лауреат 2 степени Международного конкурса–фестиваля «Славянские встречи». Номинация: инструментальное исполнительство, г. Москва 30.01.-15.03.2023. Лауреат 1 степени Международного конкурса «Зимний триумф». Номинация: инструментальная музыка. г. Москва. 7-11.02.2023. Лауреат 1 степени Международного конкурса искусств «Народный артист». Номинация: инструментальное исполнение. г. Москва. 10-14.04.2023
14.	Губайдуллина Софья Фанильевна	учащаяся МБУ ДО ДШИ №2 им. Н. Метнера	Гран-при Международного многожанрового конкурса культуры и искусства, посвященного дню Государственного флага Российской Федерации. Номинация: академический вокал. г. Москва. Август, 2022. Лауреат II степени XIV Международного хорового конкурса «Хрустальная часовня». Номинация: академический вокал. г. Москва, май 2023. Лауреат III степени III Всероссийского хорового фестиваля–конкурса «Хрустальная часовня на невиских берегах». Номинация: академическое вокал. г. Санкт-Петербург, ноябрь, 2022. Лауреат I степени 11 сезона Международного музыкального фестиваля–конкурса «Start music». Номинация: академический вокал. г. Санкт – Петербург. 8.11.2022. Лауреат II степени III Всероссийского конкурса исполнительского искусства «Art Terra». Номинация: академический вокал. г. Уфа. 17-19.10.2022.
15.	Гуров Назар Евгеньевич	учащийся МАУ СШОР «Квант»	3 место на Первенстве России по самбо (юноши, девушки 12-14 лет), г. Армавир, 07-12.06.2022
16.	Гусев Виктор Вячеславович	учащийся 9 класса МБОУ «Гимназия»	Победитель регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по биологии. Г. Калуга. 2023.
17.	Демиралп Дилара Джихангировна	учащаяся 9 класса МБОУ «Лицей «ДЕРЖАВА»	Победитель регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по литературе. г. Калуга. 2023.
18.	Дербенев Вадим Алексеевич	учащийся 11 класса МБОУ «Лицей «ФТШ»	Победитель регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по химии. г. Калуга, 2023 г.
19.	Жмылева Юлия Олеговна	учащаяся МБУ ДО ДШИ №2 г. Обнинска	Лауреат 1 степени 64-й Международного творческого фестиваля–конкурса «На творческом Олимпе». Номинация: инструментальное творчество - флейта. г. Сочи. 25.10.2022. Лауреат 1 степени V Международного конкурса-фестивалю детского, юношеского и взрослого творчества. «Звездочки России». Номинация: инструментальный жанр, духовой (флейта).
20.	Елецкий Павел Павлович	учащийся МАУ «СШОР «Держава»	3 место в Первенстве России по кикбоксингу, дисциплина К-1, юноши 15-16 лет, весовая категория 81 кг, г. Кемерово, 08-14.05.2023.

21.	Ершов Захар Валерьевич	учащийся МБОУ ДО ДШИ №1 г. Обнинск	Лауреат 1 степени Международного конкурса-фестиваля искусств «Кубок Виктории». Номинация: Инструментальное исполнительство/ соло/юниоры. г. Москва, 22.07.2022. Лауреат 2 премии Международного конкурса исполнительских искусств «Роза ветров. Зима» 29 сезон. Номинация: инструментальная музыка. г. Москва, 20.01- 07.02.2023. Лауреат 2 степени IX Международного многожанрового креатив-конкурса. Номинация : инструментальное исполнительство (флейта). г. Москва. 17-19.02.2023.
22.	Иванова Людмила Алексеевна	учащаяся 11 класса МБОУ СОШ №4 им. Л.Г. Осипенко	Призер Всероссийской олимпиады школьников по французскому языку. г. Калуга. 22.03.2023.
23.	Иванов Михаил Сергеевич	учащийся 11 класса МБОУ «Гимназия»	Победитель регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по информатике. г. Калуга, 2023. Победитель регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по русскому языку. г. Калуга. 2023.
24.	Иванушкина Полина Дмитриевна	учащаяся 8 класса МБОУ «СОШ №16»	II место в финале XI Спартакиады учащихся России 2022 года на дистанции 50 м. брасс. 25-27.06.2022. II место в финале XI Спартакиады учащихся России 2022 года на дистанции 50 м. вольный стиль. 25-27.06.2022.
25.	Игнатова Ксения Алексеевна	учащаяся МБУ ДО ДШИ №2 им. Н. Метнера	Лауреат 1 степени I-Международного многожанрового конкурса культуры и искусств «Музыкальный мир», номинация: эстрадный вокал. г. Москва, октябрь 2022
26.	Кабанов Степан Александрович	учащийся МБУ ДО ДШИ №2 им. Н. Метнера	Лауреат I степени Международного конкурса- фестивалю искусства «Щелкунчик». Номинация: инструментальное исполнительство. г. Москва. 18.12.2022-18.01.2023. Лауреат I степени XIV Международного телевизионного фестиваля – конкурса «Национальное достояние- 2023. Инструментальное исполнительство, г. Чебоксары. 29.04-01.05.2023.
27.	Казмерюк Ольга Евгеньевна	учащаяся МБУ ДО ДШИ №1	Лауреат 2 степени Международного конкурса классического искусства «Времена года. Зима-2023». Номинация: инструментальное исполнительство, г. Москва. 23.01.2023.
28.	Карпенко Ульяна Евгеньевна	учащаяся МБУ ДО ДШИ №2 им. Н. Метнера	Лауреат II степени XIV Международного хорового конкурса «Хрустальная часовня». Номинация: академический вокал. г. Москва, 2023 Лауреат I степени Областного конкурса вокалистов, посвященного 150-летию со дня рождения Ф.И. Шляпина. Номинация: академический вокал. г. Калуга. 2023
29.	Киприкова Анна Павловна	учащаяся 10 класса МБОУ «Гимназия»	Победитель регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по обществознанию. г. Калуга, 2023. Победитель регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по праву. г. Калуга, 2023.
30.	Кондрашечкина Галина Юрьевна	учащаяся 10 класса МБОУ «Гимназия»	Победитель регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по литературе. г. Калуга. 2023.
31.	Коптева Вероника Алексеевна	учащаяся МАУ «СШОР «Держава»	2 место на Чемпионате мира по универсальному бою в весовой категории 57 кг, г. Сочи, сентябрь.2022.
32.	Корягина Варвара Васильевна	учащаяся МБУ ДО ДШИ №1	Лауреат 2 степени VI Международного конкурса искусства и творчества. В номинации: инструментальное исполнительство-аккомпанемент. г. Москва. 17-21.10.2022.
33.	Крюченков Константин Евгеньевич	учащийся 7 класса МБОУ «Лицей «ФТШ»	Победитель регионального этапа олимпиады школьников по астрономии имени В.Я.Струве. г. Калуга. 2023. Призёр заключительного этапа олимпиады школьников по астрономии имени В.Я.Струве. 22.05.2023
34.	Кузнецов Кирилл Александрович	учащийся 10 класса МБОУ «Лицей «ФТШ»	Победитель регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по астрономии, г. Калуга, 2023
35.	Куюжуклу Андрей Савельевич	учащийся МАУ «СШОР «Держава»	3 место в Чемпионате России по универсальному бою в дисциплине «Средства защиты», весовая категория 55, раздел «без кимоно». г. Краснознаменск, 23-26.03.2023
36.	Лужецкая Арина Николаевна	учащаяся 9 класса МБОУ «Лицей «ФТШ»	Призер Всероссийской олимпиады школьников по химии. Федеральная территория «Сириус» 23.03.2023.
37.	Лужецкий Егор Николаевич	учащийся 11 класса МБОУ «Лицей «ФТШ»	Победитель регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по физике. г. Калуга. 2023. Победитель регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по астрономии. г. Калуга. 2023.
38.	Луценко Анастасия Юрьевна	учащаяся МБУ ДО ДШИ №1	Лауреат I степени IX Международного многожанрового креатив-конкурса «Талант-2023». Номинация: хореография, классический танец. г. Москва. 17-19.02.2023.
39.	Малинкина Александра Александровна	учащаяся МАУ «СШОР «Держава»	II место на XXIX Первенстве России по кудо среди юношей и девушек 14-15 лет, коэффициент до 200, г. Москва, 04.12.2022.
40.	Малинкина Анна Александровна	учащаяся МАУ «СШОР «Держава»	1 место на XXIX Первенстве России по кудо среди юношей и девушек 14-15 лет, коэффициент до 200, г. Москва, 04.12.2022.
41.	Муравьев Кирилл Константинович	учащийся 9 класса МБОУ «Лицей «ФТШ»	Победитель регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по физике. г. Калуга, 2023 г.
42.	Наволокин Денис Максимович	учащийся МАУ СШОР «Квант»	2 место на Всероссийских соревнованиях «Олимпийские надежды России – Финал», одиночный разряд по теннису. г. Казань, 6.11-14.11.2022 2 место на Всероссийских соревнованиях «Олимпийские надежды России – Финал», парный разряд по теннису. г. Казань, 6.11-14.11.2022
43.	Ниязова Мария Эскандервна	учащаяся МБУ ДО ДШИ №2 им. Н. Метнера	Лауреат II степени XIV Международного хорового конкурса «Хрустальная часовня». Номинация: академический вокал. г. Москва, май 2023. Лауреат II степени III Всероссийского хорового фестиваля-конкурса «Хрустальная часовня на невских берегах». Номинация: академическое вокал. г. Санкт-Петербург, ноябрь, 2022. Гран-при Международного многожанрового конкурса культуры и искусства, посвященного «Дню учителя». Номинация: академический вокал. г. Москва. Октябрь 2022.

44.	Петрова Ульяна Юрьевна	учащаяся МБУ ДО ДШИ №1	Лауреат 1 степени 2 Международного конкурса исполнителей на народных инструментах, посвященный 80-летию со дня рождения В. Грдина. Номинация классическая гитара. г. Казань. 27.01.-02.02.2023. Лауреат 1 степени IX Международного многожанрового креатив-конкурса. Номинация: инструментальное исполнительство-классическое. г. Москва. 17-19.02.2023. Лауреат 1 степени VI Международного конкурса искусства и творчества. Номинация: инструментальное исполнительство-классическое. г. Москва. 17-21.10.2022.
45.	Пильщиков Иван Кириллович	учащийся 8 класса МБОУ «Гимназия»	Победитель регионального этапа Всероссийской олимпиады имени Дж. Максвелла по физике. г. Калуга, 2023 год
46.	Поздняков Даниил Евгеньевич	учащийся МАУ «СШОР «Держава»	2 место на XXX Чемпионате России по КУДО среди мужчин, коэффициент 240, г. Москва, 19.02.2023
47.	Попандопуло Андрей Орестович	учащийся 9 класса МБОУ «Гимназия»	Победитель регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по математике. г. Калуга. 2023.
48.	Пронкевич Софья Анатольевна	учащаяся 9 класса МБОУ «Лицей «ФТШ»	Победитель регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по физике. г. Калуга. 2023.
49.	Редькина Ирина Александровна	учащаяся МБУ ДО ДШИ №2 им. Н. Метнера	Лауреат 1 степени 64-й Международного творческого фестиваля-конкурса «На творческом Олимпе». Номинация: инструментальное творчество, классическая флейта, солист. г. Сочи. 25.20.2022. Лауреат 1 степени Международного многожанрового конкурса-фестиваля «Московское время». Номинация: инструментальное исполнительство. г. Москва 13-23.10.2022.
50.	Репях Анастасия Владиславовна	учащаяся 11 класса МБОУ «Гимназия»	Победитель регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по русскому языку. г. Калуга. 2023.
51.	Рогова Алёна Николаевна	учащаяся МАУ «СШОР «Держава»	2 место на XXIX Первенстве России по кудо среди юниоров и юниорок 16-17 лет, «коэффициент абсолютный», г. Москва, 04.12.2022.
52.	Сакара Агата Сергеевна	учащаяся МБУ ДО ДШИ №1 г. Обнинск	Лауреат 1 степени IX Международного многожанрового креатив-конкурса в номинации: инструментальное исполнительство от 10 до 12 лет. г. Москва. 17-19.02.2023. Лауреат 2 степени VI Международного конкурса искусства и творчества в номинации: инструментальное исполнительство – классическое, от 10 до 12 лет. г. Москва. 17-21.10.2022.
53.	Семилетова Елизавета Геннадьевна	учащаяся 10 класса МБОУ «Гимназия»	Призёр Всероссийской олимпиады школьников по русскому языку, 23.04.2023, г. Екатеринбург
54.	Сенченкова Алевтина Дмитриевна	учащаяся МБУ ДО ДШИ №1	Лауреат 1 степени Международного конкурса молодых исполнителей «Белая лира». Номинация: классическая гитара. г. Белгород. 13-27.02.2023. Лауреат 1 степени Международного конкурса классического искусства «Времена года. Зима-2023». Номинация: инструментальное исполнительство, 13-15 лет. г. Москва. 23.01.2023
55.	Собачкина Елизавета Алексеевна	учащаяся 10 класса ЧОУ СОШ «Обнинская свободная школа»	Победитель регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по литературе. г. Калуга. 2023.
56.	Соловьева Елена Вячеславовна	учащаяся МАУ СШОР «Квант»	1 место во Всероссийских соревнованиях на призы Общественно-государственного физкультурно-спортивного объединения «Юность России» по самбо среди девушек 12-14 лет, в весовой категории до 51 кг. г. Орел. 15-16.04.2023. 3 место во Всероссийских соревнованиях на призы Общественно-государственного физкультурно-спортивного объединения «Юность России» по самбо среди девушек 14-16 лет, в весовой категории до 47 кг. г. Орел. 04-05.02.2023
57.	Султанов Максим Денисович	учащийся МАУ СШОР «Квант»	3 место во Всероссийских соревнованиях на призы Общественно-государственного физкультурно-спортивного объединения «Юность России» по самбо среди юношей 14-16 лет, в весовой категории до 71 кг. г. Орел. 04-05.02.2023
58.	Тазина Ольга Александровна	учащаяся 11 класса МБОУ «Гимназия»	Призёр Всероссийской олимпиады школьников по биологии, 23.04.2023, г. Саранск.
59.	Тумаш Милана Александровна	учащаяся МАУ «СШОР «Держава»	3 место на XXIX Первенстве России по кудо среди юношей и девушек 14-15 лет, коэффициент -200+, г. Москва, 04.12.2022.
60.	Тэнэсэ Мария Дмитриевна	учащаяся МАУ СШОР «Квант»	1 место в теннисном турнире Кубок «Империи тенниса» на призы ютуб канала «Время тенниса», г. Санкт-Петербург, 2023 1 место на Всероссийских соревнованиях «Олимпийские надежды России – Финал», парный разряд по теннису. г. Казань, 6.11-14.11.2022
61.	Фролов Глеб Иванович	учащийся 9 класса МБОУ «Лицей «ФТШ»	Победителя регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по физике. г. Калуга, 2023 г.
62.	Хохлов Владислав Сергеевич	учащийся 9 класса МБОУ «Лицей «ФТШ»	Победитель регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по информатике. г. Калуга, 2023 г.
63.	Шнайдер Эмилия Артуровна	учащаяся МБУ ДО ДШИ №2 им. Н. Метнера	Лауреат 1 степени Международного конкурса- фестивалю «Планета дарований». Номинация: инструментальное исполнительство. Скрипка. г. Санкт – Петербург. 01.04-05.05.2023. Лауреат 1 степени Международного конкурса- фестивалю «Национальное достояние». Номинация: инструментальное исполнительство. г. Санкт – Петербург. 01.04-05.05.2023. Лауреат 1 степени Международного конкурса- фестивалю «Жар-Птица России. Номинация: инструментальное исполнительство (скрипка). г. Москва. 20-28.04.2023.
64.	Шнайдер Эрнест Артурович	учащийся МБУ ДО ДШИ №2 им. Н. Метнера	Лауреат I степени Международного конкурса- фестивалю «Жар-Птица России». Номинация: вокальное искусство. Академическое пение. г. Москва. 03-13.02.2023. Лауреат I степени Международного конкурса-баттла среди лучших исполнителей 15 стран мира «Жар- Птица России». Номинация: вокальное искусство. Академический вокал. г. Москва. 09-15.03.2023 Лауреат I степени Международного конкурса- фестивалю «Наследие городов русских». Номинация: академический вокал. г. Москва. 17.04-18.05.2023.
65.	Шлак Александр Сергеевич	учащийся 8 класса МБОУ «Гимназия»	Победитель регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по информатике имени М. Келдыша. г. Калуга, 2023 год.

**БЮЛЛЕТЕНЬ «ОБНИНСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ» РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ ПО СЛЕДУЮЩИМ АДРЕСАМ:**

Редакция газеты «НГ-Регион»; Администрация МО «Город Обнинск»; Центральная городская библиотека; Городская библиотека Старый город; МП Дом учёных; ОНПП «Технология» им. А. Г. Ромашина; Музей истории города Обнинска, Дом культуры ФЭИ