

СОГЛАСОВАНО:

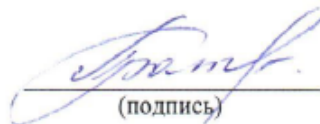
УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы Администрации города
по социальным вопросам

Руководитель учреждения



Попова Т.С.
(расшифровка подписи)



Баталова Т.В.
(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 2018 г.

« ____ » _____ 2018 г.

ОТЧЕТ

о результатах деятельности

Муниципального бюджетного учреждения «Обнинский молодежный центр»

(наименование муниципального учреждения)

и об использовании закрепленного за ним

муниципального имущества

по состоянию на 1 января 2018 г.

Управление культуры и молодежной политики

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

составлен «28» февраля 2018 г.

№ п/п	Наименование показателя
	Раздел 1. Общие сведения об учреждении
1.1	Перечень видов деятельности
	Разработка и внедрение просветительских программ и проектов гражданско-патриотической тематики; Реализация просветительских и иных программ, направленных на укрепление социального, межнационального и межконфессионального согласия в молодежной среде; Популяризация в молодежной среде культурных и национальных традиций; Системная поддержка программ и проектов, направленных на формирование активной гражданской позиции молодых граждан, национально-государственной идентичности, укрепление нравственных ценностей, профилактику экстремизма, взаимодействие с молодежными субкультурами и неформальными движениями; Вовлечение молодежи в творческую деятельность, поддержка молодых деятелей искусства, а также талантливой молодежи, занимающейся современными видами творчества; Поддержка участия молодежи в реализации проектов экологических организаций; Создание условий для самообразования молодежи и повышение уровня финансовой грамотности; Формирование системы поддержки молодежной добровольческой (волонтерской) деятельности; Вовлечение молодежи в пропаганду здорового образа жизни; Реализация проектов в области физкультурно-спортивной и оздоровительной деятельности, связанных с популяризацией здорового образа жизни, спорта, а также с созданием положительного образа молодежи, ведущей здоровый образ жизни; Проведение массовых городских молодежных мероприятий; Совершенствование условий для инклюзивного образования молодых людей с ограниченными возможностями здоровья; Создание равных условий молодым людям с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам в социализации, реализации творческого потенциала, трудоустройстве и предпринимательской деятельности. Поиск персонала, отбор кандидатов и распределение по местам работы; Деятельность по найму временной рабочей силы; Организация и проведение конкурсов, ярмарок, презентаций, фестивалей, выставок, праздников, вечеров, творческих встреч, социокультурных, досуговых, туристических и иных мероприятий; Организация деятельности ассоциаций молодежи, детских и юношеских организаций, клубов, обществ и т.п.; Организация деятельности ассоциаций, создаваемых с целью проведения культурных и развлекательных мероприятий и организации досуга;

N п/п	Наименование показателя	
	<p>Организация и проведение спортивных мероприятий на открытом воздухе или в закрытом помещении; Содействие в проведении и подготовка спортивных мероприятий; Изучение потенциальных возможностей рынка, приемлемости продукции, осведомленности о ней и покупательских привычках потребителей в целях продвижения товара и разработки новых видов продукции, включая статистический анализ результатов; Изучение общественного мнения по политическим, экономическим и социальным вопросам и статистический анализ результатов; Консультирование по вопросам управления маркетингом; Консультирование по вопросам управления людскими ресурсами; Анализ информационных потребностей пользователей и подготовка оптимальных решений по созданию информационных систем и сетей; Консультирование по типам и конфигурации аппаратных средств, их установке, эксплуатации, модернизации, использованию соответствующего программного обеспечения; Техническое обслуживание и ремонт офисных машин и вычислительной техники; Техническое обслуживание и ремонт копировально-множительной техники и периферийного оборудования; Установка и настройка системного программного обеспечения и прикладных программ общего назначения; Обеспечение защиты информации и ее целостности; Сканирование и копирование документов и фотографий; Изготовление фотографий; Деятельность дизайнеров выставочных стендов; Деятельность, связанную с ответами по телефону и отправки почтовых отправлений; Деятельность групп, объединенных общими интересами; Предоставление площадей Учреждения для проведения мероприятий; Предоставление компьютерного времени с доступом в Интернет; Прокат мебели, спортивного инвентаря, декораций и костюмов.</p>	
1.2	Перечень услуг (работ), оказываемых потребителям за плату, и потребителей данных услуг	нет
1.3	Перечень разрешительных документов	<p>Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 29.08.2012 серия 40 №001261942 Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе от 22.01.2010 серия 40 №001140842</p>
1.4	Количество штатных единиц и квалификация сотрудников (на начало и на конец отчетного года)	<p>Штатных единиц: на начало года - 13,75; на конец года – 13,75. Квалификация сотрудников: директор, заместитель директора, заведующий отделом, специалист по работе с молодежью. Среднесписочная численность сотрудников: на начало года - 11; на конец года - 12.</p>
1.5	Средняя годовая заработная плата руководителей и сотрудников	62 575,01 руб. / 27 855,36 руб.
1.6	Объем финансового обеспечения муниципального задания учредителя	6 844 006,73 руб.

№ п/п	Наименование показателя	
1.7	Информация об исполнении муниципального задания	Муниципальное задание выполнено. Отчет об исполнении муниципального задания размещен на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях
Раздел 2. Результат деятельности учреждения		
2.1	Темп прироста балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов к предыдущему году (в процентах)	7,64% (15,09%)
2.2	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	Требований нет
2.3	Увеличение (уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения, к предыдущему году (в рублях, в процентах)	Дебиторская задолженность (доходы): 0,00 руб. (0,00%) Дебиторская задолженность (расходы): увеличение 510,65 руб. (13,95%) Кредиторская задолженность (доходы): 0,00 руб. (0,00%) Кредиторская задолженность (расходы): увеличение 36565,16 руб. (100,00%)
2.4	Причины образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию	Задолженности нет
2.5	Суммы доходов, полученных от оказания (выполнения) платных услуг (работ)	0,00 руб.
2.6	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) потребителям (в динамике в течение отчетного периода)	Бесплатно
2.7	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, в том числе количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными, частично платными и полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ). Количество мероприятий.	Организация мероприятий направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи – 12 мероприятий; Организация мероприятий, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи – 12 мероприятий; Организация мероприятий направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни – 7 мероприятий; Организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи – 7 мероприятий; Организация досуга детей, подростков и молодежи – 4 мероприятия.
2.8	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	Жалоб нет

Наименование показателя	План	Кассовое исполнение
Остаток средств на начало периода	6,73	6,73
Поступления, всего	8 475 964,00	8 217 783,48
В том числе:		
- субсидии на выполнение муниципального задания	6 844 000,00	6 792 820,00
- целевые субсидии	750 000,00	542 999,80
- бюджетные инвестиции	0,00	0,00
- поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступления от иной приносящей доход деятельности	881 964,00	881 963,68
Выплаты, всего (в т.ч. в разрезе поступлений)	8 475 970,73	8 211 172,36
В том числе:		
- оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	5 578 190,00	5 576 186,73
- услуги связи	53 080,00	53 079,00
- транспортные услуги	90 000,00	90 000,00
- коммунальные услуги	229 601,00	211 978,80
- арендная плата за пользование имуществом	681 600,00	681 600,00
- услуги по содержанию имущества	273 276,00	273 275,44
- прочие услуги	792 925,00	640 324,36
- приобретение основных средств	387 409,00	330 408,80
- приобретение нематериальных активов	0,00	0,00
- приобретение материальных запасов	175 259,73	175 259,55
- прочие расходы	214 630,00	179 059,68
- иные выплаты, не запрещенные законодательством Российской Федерации	0,00	0,00
Остаток средств на конец периода	0,00	6 617,85

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

N п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года	На конец отчетного года
3.1	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, руб.	2 521 867,72 (1 285 882,97)	2 521 867,72 (1 241 286,53)
3.2	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду, руб.	0,00 (0,00)	0,00 (0,00)
3.3	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование, руб.	0,00 (0,00)	0,00 (0,00)
3.4	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели, руб.	0,00 (0,00)	0,00 (0,00)

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года	На конец отчетного года
3.5	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, руб.	0,00 (0,00)	0,00 (0,00)
3.6	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, руб.	1 532 713,43 (13 715,64)	1 842 552,03 (254 400,00)
3.7	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду, руб.	0,00 (0,00)	0,00 (0,00)
3.8	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование, руб.	0,00 (0,00)	0,00 (0,00)
3.9	Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, руб.	1 284 566,43 (13 715,66)	1 500 566,43 (212 400,00)
3.10	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, кв. м	391,70	391,70
3.11	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду, кв. м	0,00	0,00
3.12	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование, кв. м	0,00	0,00
3.13	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, ед.	2	2
3.14	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления, руб.	0,00	0,00
3.15	Площадь земельных участков, предоставленных учреждению в постоянное (бессрочное) пользование, кв. м (с указанием кадастрового номера земельного участка)	0,00	0,00
3.16	Правоустанавливающий документ на земельный участок, предоставленный учреждению в постоянное (бессрочное) пользование (номер постановления Администрации города, дата)	нет	нет

Руководитель учреждения


(подпись)

Баталова Т.В.
(Ф.И.О. руководителя)

Главный бухгалтер МКУ «ЦБ»


(подпись)

Кайдалова М.Ю.
(Ф.И.О. гл. бухгалтера)

Согласовано:

Начальник Управления культуры и молодежной политики


(подпись)

Фалеева И.Н.
(расшифровка подписи)



Латыпова Л.В.
(расшифровка подписи)

« » 2018 г.

«21» 03 2018 г.