



ОБНИНСК

официальный

25
НОЯБРЯ
2021 года

№ 44 (182)

Официально

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.11.2021 № 2651-п

О проведении месячника по пожарной безопасности на территории города Обнинска

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях подготовки к осенне-зимнему периоду и снижения количества пожаров, недопущению гибели людей при пожарах, активизации работы по обучению населения мерам пожарной безопасности

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести месячник пожарной безопасности на территории города Обнинска с 15.11.2021 по 15.12.2021.
2. Утвердить План проведения месячника пожарной безопасности на территории города Обнинска (приложение).
3. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений города, независимо от организационно-правовой формы:
 - провести месячник пожарной безопасности;
 - организовать выполнение мероприятий согласно Плану;
 - представить отчетные материалы по выполнению мероприятий Плана в отдел надзорной деятельности и профилактической работы города Обнинска Управления надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС России по Калужской области до 24.12.2021 (далее ОНД и ПР города Обнинска УНД и ПР ГУ МЧС России по Калужской области).
3. Рекомендовать ОНД и ПР города Обнинска УНД и ПР ГУ МЧС России по Калужской области обобщить полученные материалы и до 30.12.2021 представить результаты в Администрацию города Обнинска.
4. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по вопросам городского хозяйства Раудуве И.В.

Глава Администрации города

Т.Н. Леонова

Приложение к постановлению
Администрации города Обнинска
17.11.2021 № 2651-п

ПЛАН проведения месячника по пожарной безопасности на территории города Обнинска

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1	Издать приказы и распоряжения о проведении месячника пожарной безопасности на предприятии, в организации и учреждении	до 15 ноября	Руководители объектов, организаций
2	Провести обучение работников объектов по мерам пожарной безопасности	с 15 ноября по 15 декабря	Руководители объектов, организаций
3	Провести дополнительные занятия дошкольников, учащихся школ, ВУЗов по мерам пожарной безопасности	с 15 ноября по 15 декабря	Управление общего образования Администрации города, руководители ВУЗов
4	Провести практические занятия по эвакуации людей на случай пожара и возникновения ЧС на объектах с массовым пребыванием людей	с 15 ноября по 15 декабря	ОНД и ПР г. Обнинска УНД и ПР ГУ МЧС России по Калужской области, З ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Калужской области, ФГКУ «СУ №84 МЧС России», Управление общего образования Администрации города, руководители объектов, организаций
5	Провести обследование объектов с ночным пребыванием людей, с целью проверки знаний обслуживающего персонала своих действий на случай возникновения пожара	с 15 ноября по 15 декабря	ОНД и ПР г. Обнинска УНД и ПР ГУ МЧС России по Калужской области, З ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Калужской области, руководители объектов, организаций
6	Провести работу по проведению совместных с участковыми уполномоченными инспекторами полиции и работниками коммунальных служб рейдов по чердачным и подвальным помещениям с целью выявления мест проживания лиц без определенного места жительства	с 15 ноября по 15 декабря	Управление городского хозяйства Администрации города, управляющие компании, ОНД и ПР г. Обнинска УНД и ПР ГУ МЧС России по Калужской области, ОМВД России по г. Обнинску, МКУ «Управление по делам ГОЧС города Обнинска»
7	Провести проверку водопроводных сетей, внутренних пожарных кранов, автоматических средств извещения и тушения пожаров, систем дымоудаления и оповещения о пожаре, средств связи и пожарного инвентаря, первичных средств пожаротушения техники и приспособлений для тушения пожаров	с 15 ноября по 15 декабря	Руководители объектов и организаций, МП «Водоканал», З ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Калужской области
8	Провести очистку территорий, подвалов и чердаков зданий от сгораемого мусора	с 15 ноября по 15 декабря	Управление городского хозяйства Администрации города, руководители объектов и организаций, управляющие компании
9	Организовать проверку противопожарного состояния предприятий, организаций и учреждений с составлением актов проверок и рассмотрением результатов на совещаниях	до 15 декабря	Руководители объектов, организаций
10	Принять меры по утеплению внутренних пожарных водопроводов и пожарных гидрантов с целью исключения их замораживания	до 01 декабря	МП «Водоканал», руководители объектов, организаций, управляющие компании
11	Провести инструктажи с обслуживающим персоналом предприятий и учреждений по отработке планов эвакуации и действий на случай пожара, обратив особое внимание на состояние основных и запасных путей эвакуации	до 15 декабря	Руководители объектов, организаций
12	На объектах с массовым пребыванием людей (ДК, школы, гостиницы, общежития, детские сады-ясли и т.п.) провести практические тренировки по отработке планов эвакуации на случай возникновения возможных пожаров. Для объектов с ночным пребыванием людей (детские сады, школы-интернаты, больницы и т.п.) отработку провести по двум вариантам: в дневное и ночное время	до 15 декабря	Руководители объектов, организаций

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
13	Проверить состояние систем электроснабжения в жилом секторе	до 15 декабря	Управляющие компании
14	Копии всех документов по проведению Месячника пожарной безопасности и подготовке к зимнему пожароопасному периоду представить в ОНД и ПР г. Обнинска УНД и ПР ГУ МЧС России по Калужской области или МКУ «Управление по делам ГОЧС города Обнинска»	до 24 декабря	Руководители объектов, организаций
15	Рассмотреть итоги выполнения Месячника на заседании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города	декабрь	Председатель КЧС и ОПБ, члены и секретариат комиссии

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.11.2021 № 2571-п

Об установлении публичного сервитута на земельном участке с кадастровым номером 40:27:030801:5116

В связи с предоставлением земельного участка собственнику недвижимости, расположенной на данном земельном участке, в целях обеспечения интересов местного самоуправления, на основании градостроительной документации, Заключения Управления архитектуры и градостроительства № 24 о разрешении использования земельного участка от 03.11.2021, ст. 23, 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации (ред. от 02.07.2021), ст. 28, 31 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21 декабря 2001 года №178-ФЗ (ред. от 02.07.2021)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что Муниципальное образование «Город Обнинск» имеет право ограниченного пользования земельным участком с кадастровым номером 40:27:030801:5116, предоставляемым в общую долевую собственность Обществу с ограниченной ответственностью Торговая Компания «Виктория-плюс», Асрибавян Севиле Ашотовне, в границах, указанных на схеме «Сведения о границах публичного сервитута», прилагаемой к настоящему постановлению, для:
 - обеспечения возможности использования сети электроснабжения и сетей ливневой канализации.
2. Обязать ООО ТК «Виктория-плюс», Асрибавян С.А. осуществлять доступ эксплуатирующих организаций на земельный участок в течение рабочего времени, а в случаях необходимости предотвращения аварии или устранения ее последствий, незамедлительно.
3. Управлению имущественных и земельных отношений Администрации города опубликовать настоящее постановление в печатном издании - информационном бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления МО «Город Обнинск», на официальном сайте МО «Город Обнинск» www.admobninsk.ru в сети «Интернет», на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru в сети «Интернет».
4. Управлению имущественных и земельных отношений Администрации города проинформировать покупателей, указанного в п. 1 настоящего постановления, о настоящем решении и осуществить необходимые действия для внесения сведений о сервитуте в Единый государственный реестр недвижимости.

Глава Администрации города

Т.Н.Леонова

Приложение к постановлению
Администрации г. Обнинска от
03.11.2021 № 2571-п

СВЕДЕНИЯ О ГРАНИЦАХ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА
Схема расположения границ публичного сервитута в отношении земельного участка с кадастровым номером 40:27:030801:5116



Масштаб 1:1000
— граница земельного участка с кадастровым номером 40:27:030801:5116 (Калужская область, г.Обнинск, ул. Курчатова, 3/у 44)
— граница действия публичного сервитута в целях обеспечения возможности использования кабельных линий электропередач (1 м)
— граница действия публичного сервитута в целях обеспечения возможности использования сети ливневой канализации (3 м)

перечень характерных точек границ действия публичного сервитута

№ т.	X	Y
1	497814.22	1322624.6
2	497821.25	1322626.04
3	497824.74	1322641.3
4	497823.67	1322646.42
5	497826.52	1322647.74
6	497830.81	1322641.28
7	497826.55	1322622.79
8	497815.28	1322620.18
9	497814.22	1322624.6
10	497774.96	1322699.69
11	497779.36	1322700.7
12	497790.82	1322656.28
13	497792.05	1322653.45
14	497790.25	1322653.08
15	497792.07	1322645.1
16	497787.87	1322644.1
17	497781.34	1322671.23
18	497774.96	1322699.69

перечень характерных точек границ действия публичного сервитута

№ т.	X	Y
1	497836.21	1322655.58
2	497836.15	1322656.03
3	497842.73	1322636.23
4	497853.73	1322638.49
5	497854.19	1322636.55
6	497855.22	1322636.39
7	497855.19	1322636.45
8	497841.23	1322633.9
9	497836.21	1322655.58
10	497814.27	1322624.38
11	497827.02	1322626.97
12	497842.52	1322626.88
13	497842.6	1322626.54
14	497841.87	1322626.26
15	497836.95	1322625.86
16	497835.55	1322624.91
17	497827.21	1322624.97
18	497814.74	1322622.43
19	497814.27	1322624.38

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.11.2021 № 2695-п

О внесении изменений в состав конкурсной комиссии

В соответствии с кадровыми изменениями и статьей 48 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав конкурсной комиссии, утвержденной Постановлением Администрации города от 03.08.2021 г. № 1818-п «Об утверждении Положения о конкурсной комиссии по определению получателей субсидий за счет средств бюджета города в рамках реализации отдельных мероприятий» подпрограммы «Развитие инновационной деятельности в городе Обнинске» муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности в городе Обнинске», следующие изменения:

- 1.1 Вывести из состава Конкурсной комиссии Астапова Сергея Витальевича — директора ООО «Модель Спектр»;
- 1.2 Вывести из состава Конкурсной комиссии Желнину Викторю Юрьевну — главного специалиста отдела инновационного развития, международного сотрудничества, поддержки и развития малого и среднего предпринимательства Администрации города Обнинска;
- 1.3 Ввести в состав Конкурсной комиссии Чернат Александру Вячеславовну — Директор ЧОУ ДО «Академия Технолаб».
- 1.4 Ввести в состав Конкурсной комиссии Кондратенкову Татьяну Игоревну — главного специалиста отдела инновационного развития, международного сотрудничества, поддержки и развития малого и среднего предпринимательства Администрации города Обнинска;

2. Настоящее Постановление вступает в силу после официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на Начальника Управления экономики и инновационного развития Шеберова Д.В.

Глава Администрации города

Т.Н. Леонова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.11.2021 № 2653-п

О проведении месячника безопасности на водных объектах города Обнинска

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Калужской области от 21.12.2005 № 360 «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах на территории Калужской области», в целях предотвращения несчастных случаев, обеспечения безопасности и охраны жизни и здоровья людей на водных объектах города Обнинска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести месячник безопасности на водных объектах города Обнинска с 15.11.2021 по 15.12.2021.
2. Утвердить План мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах города Обнинска (приложение).
3. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по вопросам городского хозяйства Раудуве И.В.

Глава Администрации города

Т.Н. Леонова

Приложение к постановлению
Администрации города Обнинска
17.11.2021 № 2653-п

ПЛАН мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах города Обнинска

№ п/п	Мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1	Информирование населения о состоянии льда в традиционных местах массового отдыха и подледного лова в средствах массовой информации	ЕДДС, служба защиты от ЧС МКУ «Управление по делам ГОЧС города Обнинска»	постоянно в зимний период
2	Работа по выявлению незарегистрированных ледовых переправ	АСФ МКУ «Управление по делам ГОЧС города Обнинска»	с 15.11.2021 по 15.12.2021, а так же в период ледостава
3	Профилактическая и разъяснительная работа среди населения в целях обеспечения безопасности и охраны жизни людей на водоемах в зимний период	Курсы ГО, АСФ МКУ «Управление по делам ГОЧС города Обнинска»	с 15.11.2021 по 15.12.2021
4	Проведение занятий в учебных учреждениях города по мерам безопасности и установленных ограничениях на водных объектах в зимний период	Курсы ГО, АСФ МКУ «Управление по делам ГОЧС города Обнинска»	с 15.11.2021 по 15.12.2021
5	Ежедневное патрулирование водоемов города Обнинска	АСФ МКУ «Управление по делам ГОЧС города Обнинска»	с 15.11.2021 по 15.12.2021, а так же в период ледостава
6	Контроль за толщиной ледового покрова	АСФ МКУ «Управление по делам ГОЧС города Обнинска»	с 15.11.2021 по 15.12.2021, а так же в период ледостава
7	Установка аншлагов с информацией о запрете выезда автотранспорта и выхода людей на лед	АСФ МКУ «Управление по делам ГОЧС города Обнинска»	до 07.12.2021
8	Еженедельный доклад о проделанной работе в Главное управление МЧС России по Калужской области	АСФ МКУ «Управление по делам ГОЧС города Обнинска»	в период проведения месячника

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.11.2021 № 2687-п

Об организации и проведении смотра-конкурса «Ночь, улица, фонарь и ёлка» на лучшее декоративно-художественное и световое оформление фасадов зданий и территорий муниципального образования «Город Обнинск» к встрече Нового 2022 года и Рождества Христова

В соответствии со статьёй 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 8, 32 Устава муниципального образования «Город Обнинск»,

в связи с приближающимися новогодними и рождественскими праздниками, для создания положительной мотивации и организации досуга населения, а также улучшения благоустройства и создания праздничной атмосферы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Комитету по контролю в сфере рекламы и организации дорожного движения Управления городского хозяйства Администрации города (О.А. Грицук) организовать и провести в срок с 14 декабря 2021 года по 14 января 2022 года смотр-конкурс «Ночь, улица, фонарь и ёлка» на лучшее декоративно-художественное и световое оформление фасадов зданий и территорий муниципального образования «Город Обнинск» к встрече Нового 2022 года и Рождества Христова среди организаций города Обнинска любых форм собственности.

2. Утвердить состав конкурсной комиссии для определения победителей смотра-конкурса «Ночь, улица, фонарь и ёлка» на лучшее декоративно-художественное и световое оформление фасадов зданий и территорий муниципального образования «Город Обнинск» к встрече Нового 2022 года и Рождества Христова (Приложение № 1).

3. Утвердить положение о проведении смотра-конкурса «Ночь, улица, фонарь и ёлка» на лучшее декоративно-художественное и световое оформление фасадов зданий и территорий муниципального образования «Город Обнинск» к встрече Нового 2022 года и Рождества Христова (Приложение № 2).

4. Комитету по контролю в сфере рекламы и организации дорожного движения Управления городского хозяйства Администрации города (О.А. Грицук) обеспечить информирование о проведении смотра-конкурса «Ночь, улица, фонарь и ёлка» на лучшее декоративно-художественное и световое оформление фасадов зданий и территорий муниципального образования «Город Обнинск» к встрече Нового 2022 года и Рождества Христова в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации города Обнинска.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по вопросам городского хозяйства И.В. Раудуве.

Глава Администрации города

Т.Н. Леонова

Приложение № 1
к Постановлению Администрации
города Обнинска
19.11.2021 № 2687-п

Состав

конкурсной комиссии для определения победителей смотра-конкурса «Ночь, улица, фонарь и ёлка» на лучшее декоративно-художественное и световое оформление фасадов зданий и территорий муниципального образования «Город Обнинск» к встрече Нового 2022 года и Рождества Христова

Председатель комиссии:

Раудуве Игорь Винцентасович - Заместитель главы Администрации города по вопросам городского хозяйства

Заместитель председателя:

Ерёмина Анна Валерьевна - Начальник Управления потребительского рынка, транспорта и связи Администрации города

Секретарь комиссии:

Авакумянц Анна Владимировна - Ведущий специалист отдела организации дорожного движения Управления городского хозяйства Администрации города

Члены комиссии:

Беликов Андрей Юрьевич - Начальник Управления городского хозяйства Администрации города

Брагина Татьяна Валентиновна - Главный специалист комитета по контролю в сфере рекламы и организации дорожного движения Управления городского хозяйства Администрации города

Грицук Оксана Анатольевна - Председатель комитета по контролю в сфере рекламы и организации дорожного движения Управления городского хозяйства Администрации города

Литвинов Иван Петрович - Начальник отдела развития торговли, общественного питания и защиты прав потребителей Управления потребительского рынка Администрации города

Мельникова Анна Дмитриевна - Начальник отдела территориального планирования и градостроительного зонирования Администрации города

Чучелова Оксана Леонидовна - Начальник отдела культуры Администрации города

Приложение № 2
к Постановлению Администрации
города Обнинска
19.11.2021 № 2687-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении смотра-конкурса «Ночь, улица, фонарь и ёлка» на звание лучшее декоративно-художественное и световое оформление фасадов зданий и территорий муниципального образования «Город Обнинск» к встрече Нового 2022 года и Рождества Христова

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о смотре-конкурсе «Ночь, улица, фонарь и ёлка» на лучшее декоративно-художественное и световое оформление фасадов зданий и территорий муниципального образования «Город Обнинск» к встрече Нового 2022 года и Рождества Христова (далее – Положение) устанавливает порядок и условия проведения смотра-конкурса на лучшее декоративно-художественное и световое оформление фасадов зданий и территорий муниципальных образований «Город Обнинск» к встрече Нового 2022 года и Рождества Христова (далее – Конкурс) могут юридические лица всех форм собственности, индивидуальные предприниматели, общественные объединения, органы территориального самоуправления, жители города, изъявившие желание участвовать в Конкурсе.

1.2. Принять участие в смотре-конкурсе «Ночь, улица, фонарь и ёлка» на звание лучшее декоративно-художественное и световое оформление фасадов зданий и территорий муниципальных образований «Город Обнинск» к встрече Нового 2022 года и Рождества Христова (далее – Конкурс) могут юридические лица всех форм собственности, индивидуальные предприниматели, общественные объединения, органы территориального самоуправления, жители города, изъявившие желание участвовать в Конкурсе.

1.3. Конкурс проводится в период с 14 декабря 2021 года по 14 января 2022 года.

1.4. Организация и проведение Конкурса возлагается на комитет по контролю в сфере рекламы и организации дорожного движения Управления городского хозяйства Администрации города и Конкурсную комиссию.

2. Цель проведения конкурса

- 2.1. Улучшение внешнего облика муниципального образования «Город Обнинск».
- 2.2. Совершенствование оформительской деятельности организаций муниципального образования «Город Обнинск» с использованием современных средств и методов декоративного оформления.
- 2.3. Повышение эстетической выразительности фасадов и входных зон организаций муниципального образования «Город Обнинск».
- 2.4. Обустройство прилегающей к организациям, многоквартирным домам территорий.
- 2.5. Создание праздничного облика муниципального образования «Город Обнинск» в преддверии Новогодних праздников.

3. Условия участия в Конкурсе и критерии оценки

3.1. К участию в городском Конкурсе приглашаются организации города всех форм собственности: предприятия торговли и общественного питания, крупные торговые центры, предприятия бытового обслуживания, учреждения культуры и образования, спортивные, научные, производственные организации города, иные организации, а также жители города, изъявившие желание участвовать в Конкурсе.

3.2. Подведение итогов Конкурса и выявление победителей проводится по балльной системе по следующим критериям:

3.2.1. Световое оформление фасада здания и прилегающей территории (праздничная подсветка фасада здания, подсветка деревьев т.д.) – от 0 до 5 баллов.

3.2.2. Оформление прилегающей территории в новогодней тематике с использованием новогодней атрибутики (новогодние елки, ледовые скульптуры, зимние городки и т.д.) – от 0 до 5 баллов.

3.2.3. Декоративно-художественное и световое оформление витрин и входных зон в новогодней тематике – от 0 до 5 баллов.

3.3. Для определения победителя каждый член Конкурсной комиссии выставляет баллы в соответствии с критериями по каждой организации.

3.4. Победителями Конкурса становятся организации, которые участвовали в Конкурсе и набрали наибольшее количество баллов в своей группе. Победителям вручаются благодарственные письма и памятные подарки.

4. Конкурсная комиссия

- 4.1. Конкурсная комиссия:
- В период с 14 декабря 2021 года по 27 декабря 2021 года производит осмотр территорий и организаций, расположенных в границах муниципального образования «Город Обнинск», указанных в п. 1.2. настоящего Положения.
 - В период с 28 декабря 2021 года по 14 января 2022 года подводит итоги и определяет победителей Конкурса.
- 4.2. Заседание Конкурсной комиссии по оценке результатов Конкурса считается правомочным, если в нем принимают участие не менее пяти ее членов.
- 4.3. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем, в случае его отсутствия заместителем председателя, и секретарем Конкурсной комиссии и публикуется в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации города Обнинска.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по итогам публичных слушаний от 22 ноября 2021 года по проекту бюджета города Обнинска на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

На основании постановления Главы городского самоуправления Артемьева Г.Ю. от 16.11.2021 № 01-07/126 проведены публичные слушания по проекту бюджета города Обнинска на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов.

На публичных слушаниях присутствовало 54 человека. В ходе подготовки к публичным слушаниям поступали письменные вопросы и предложения по доходам и расходам бюджета города Обнинска на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов.

По итогам публичных слушаний направить поступившие замечания и предложения в Обнинское городское Собрание для рассмотрения.

Председатель публичных слушаний

Артемьев Г.Ю.

ОБНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ОБНИНСК»

РЕШЕНИЕ № 02-16

Зарегистрировано в Минюсте РФ по Калужской области 29.10.2021
№ RU 403020002021003

г. Обнинск

28 сентября 2021 года

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Город Обнинск», утвержденный решением городского Собрания от 04.07.2006 № 01-24

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003, Обнинское городское Собрание

РЕШИЛО:

Внести в Устав муниципального образования «Город Обнинск», утвержденный решением городского Собрания от 04.07.2006 № 01-24, следующие изменения и дополнения:

1. В пункте 1 статьи 8:
 - а) подпункт 4.1) изложить в следующей редакции:
«4.1) осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;»;
 - б) в подпункте 5 слова «за сохранностью автомобильных дорог местного значения» заменить словами «на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве»;
 - в) в подпункте 25 слова «осуществление контроля за их соблюдением» заменить словами «осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории муниципального, городского округа, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства может выдаваться предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности)»;
 - г) в подпункте 30 слова «использования и охраны» заменить словами «охраны и использования»;
 - д) подпункт 40) изложить в следующей редакции:
«40) организация в соответствии с федеральным законом выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории.»;
 - е) дополнить подпунктом 41) следующего содержания:
«41) принятие решений и проведение на территории города мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.».
2. В пункте 1 статьи 8.1.:
 - а) в дефисе 16 слова «мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих» заменить словами «деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими»;
 - б) дополнить дефисом:
«- осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.».
3. Дополнить статьей 15.1. в следующей редакции:
«Статья 15.1. Инициативные проекты
1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей города Обнинска или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в Администрацию города может быть внесен инициативный проект. Порядок определения части территории города Обнинска, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается нормативным правовым актом городского Собрания.
2. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается городским Собранием в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»..».
4. В статье 17:
 - а) пункт 1 после слов «и должностных лиц местного самоуправления.» дополнить словами «обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения.»;
 - б) пункт 3 дополнить абзацем следующего содержания:
«В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется нормативным правовым актом городского Собрания.».
5. В статье 19:
 - а) пункт 2 дополнить предложением следующего содержания: «В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители города Обнинска или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.»;
 - б) пункт 3 дополнить подпунктом 3) следующего содержания:
«3) жителей города Обнинска или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.»;
 - в) дополнить пунктами 5, 6, 7:
«5. Решение о назначении опроса граждан принимается городским Собранием. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В решении городского Собрания о назначении опроса граждан устанавливаются:
 - 1) дата и сроки проведения опроса;
 - 2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
 - 3) методика проведения опроса;
 - 4) форма опросного листа;
 - 5) минимальная численность жителей города Обнинска, участвующих в опросе;

6) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Жители города Обнинска должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

7. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:
 - 1) за счет средств бюджета города - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления или жителей города Обнинска;
 - 2) за счет средств бюджета Калужской области - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Калужской области.».

6. В статье 20:

- а) пункт 4 изложить в редакции:
«4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется Положением о публичных слушаниях, утверждаемым городским Собранием, и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей города о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом положений Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее в настоящем пункте - официальный сайт), возможность представления жителями города своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей города, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в том числе посредством их размещения на официальном сайте»;

б) пункт 5 изложить в редакции: «По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.».

7. Пункт 10) статьи 24.1. изложить в редакции:
«10) материально-финансовое обеспечение деятельности Главы городского самоуправления, в размере и порядке, установленных решением городского Собрания.».

8. Пункт 7) статьи 62 изложить в следующей редакции:
«7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.».

9. Дефис 8 статьи 63 изложить в следующей редакции:
«- прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.».

10. Дефис 7 статьи 64 изложить в следующей редакции:
«- прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.».

11. В пункте 4 статьи 65 слово «его» исключить, дополнить словами «уведомления о включении сведений об Уставе города, решения городского Собрания о внесении изменений в Устав города в государственный реестр уставов муниципальных образований Калужской области, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

Решение подлежит официальному опубликованию после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования.

Глава городского самоуправления,
Председатель городского Собрания

Г.Ю. Артемьев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.11.2021 № 2716-п

Об утверждении Положения «О порядке предоставления субсидии за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Обнинск», на реализацию отдельных мероприятий муниципальной программы муниципального образования «Город Обнинск» «Содержание и обслуживание жилищного фонда муниципального образования «Город Обнинск»

В соответствии со статьями 78 Бюджетного кодекса РФ, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьями 8, 32, 34 Устава муниципального образования «Город Обнинск, на основании письма прокуратуры города Обнинска от 22.11.2021 № 7-29/1109-21-20290006,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «О порядке предоставления субсидии за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Обнинск», на реализацию отдельных мероприятий муниципальной программы муниципального образования «Город Обнинск» «Содержание и обслуживание жилищного фонда муниципального образования «Город Обнинск» (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Обнинска от 03.02.2017 № 148-п «Об утверждении Положения «О порядке предоставления субсидии за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Обнинск», на реализацию отдельных мероприятий муниципальной программы муниципального образования «Город Обнинск» «Содержание и обслуживание жилищного фонда муниципального образования «Город Обнинск».
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяет действие на отношения, возникшие с 01.06.2021.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по вопросам городского хозяйства И.В. Раудуве.

Глава Администрации города

Т.Н. Леонова

Приложение
к Постановлению Администрации
города Обнинска
от 24.11.2021 № 2716-п

Положение

«О порядке предоставления субсидии за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Обнинск», на реализацию отдельных мероприятий муниципальной программы муниципального образования «Город Обнинск» «Содержание и обслуживание жилищного фонда муниципального образования «Город Обнинск»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает основания, условия и порядок предоставления субсидии из местного бюджета на реализацию отдельных мероприятий муниципальной программы муниципального образования «Город Обнинск» «Содержание и обслуживание жилищного фонда муниципального образования «Город Обнинск», утвержденной постановлением Администрации города Обнинска от 24.10.2014 № 1998-п (далее – субсидия), а также требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат на реализацию следующих мероприятий муниципальной программы муниципального образования «Город Обнинск» «Содержание и обслуживание жилищного фонда муниципального образования «Город Обнинск» (далее, соответственно, - Мероприятия, Программа):

- «Обеспечение деятельности аварийно-диспетчерской службы города»;
- «Обеспечение деятельности по приему оплаты платежей за услуги ЖКХ»;
- «Ремонт и содержание муниципального жилья».

1.2.1. Деятельность аварийно-диспетчерской службы, на обеспечение которой предоставляется субсидия, состоит в повседневном (текущем) контроле за работой внутридомовых инженерных систем холодного и горячего водоснабжения, водоотведения и внутридомовых систем отопления и электроснабжения (далее также - инженерное оборудование) в многоквартирных домах, круглосуточной регистрации и контроле выполнения в сроки, установленные пунктом 2.4.6 настоящего Положения, заявок собственников и пользователей помещений в многоквартирных домах об устранении неисправностей и поврежден инженерного оборудования, а также в принятии оперативных мер по обеспечению безопасности граждан в случае возникновения аварийных ситуаций или угрозы их возникновения.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год (финансовый год и плановый период), является Администрация города Обнинска.

1.4. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе при условии ее целевого использования.

1.5. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю бюджетных средств, на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Положения.

1.6. Субсидия предоставляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением, юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, отвечающим совокупности критериев и требований, указанных, соответственно, в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Положения.

1.7. Субсидия предоставляется по результатам отбора, проведенного путем запроса предложений (далее – отбор) на основании предложений (заявок) (далее – заявка), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (при наличии технической возможности) при формировании проекта решения о бюджете города Обнинска на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в бюджет города Обнинска на очередной финансовый год и плановый период).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Отбор получателей субсидии проводится на основании заявок, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе. Заявка оформляется в письменной форме в соответствии с Приложением №1 к настоящему Положению (далее – заявка).

2.2. Прием и рассмотрение заявок в порядке, предусмотренном настоящим Положением, осуществляет Управление городского хозяйства Администрации города Обнинска (далее - Управление).

2.3. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) размещается не менее чем за три календарных дня до даты начала срока подачи заявок на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном информационном портале Администрации города Обнинска www.admobninsk.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с указанием следующей информации:

2.3.1. сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

2.3.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления для подачи заявок;

2.3.3. результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Положения;

2.3.4. критерии отбора участников в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Положения;

2.3.5. требования, которым должны соответствовать участники отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор, в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Положения;

2.3.6. перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным в пунктах 2.4. и 2.5. настоящего Положения в соответствии с пунктом 2.7. настоящего Положения;

2.3.7. финансовый год, на который в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными главному распорядителю бюджетных средств, предоставляется субсидия;

2.3.8. порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, которые включают в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

2.3.9. порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

2.3.10. порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

2.3.11. Правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 2.9 – 2.14 настоящего Положения;

2.3.12. срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

2.3.13. условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

2.3.14. дата размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном информационном портале Администрации города Обнинска www.admobninsk.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.4. Участники отбора должны соответствовать совокупности следующих критериев:

2.4.1. Наличие штатных работников, оформленных в соответствии с трудовым законодательством РФ, в количестве не менее 80 человек с наличием среди них специалистов в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению, имеющих необходимые аттестаты, допуски (иные разрешительные документы) для осуществления работ в сфере аварийно-диспетчерского обслуживания

Соответствие требованиям законодательства Российской Федерации о персональных данных в целях осуществления обработки персональных данных третьих лиц (населения).

2.4.2. Осуществление следующих видов деятельности:

а) в сфере осуществления аварийно-диспетчерского обслуживания, а также ремонта и содержания муниципального жилья:

- «Управление эксплуатацией жилого фонда за вознаграждение или на договорной основе» (код ОКВЭД 68.32.1);

- б) в сфере осуществления приема платежей от населения за жилое помещение и коммунальные услуги:

- «Деятельность по приему платежей физических лиц платежными агентами» (код ОКВЭД 66.19.6).

2.4.3. Наличие телефонной связи с населением, отвечающей следующим требованиям:

- круглосуточная городская телефонная связь для приема заявок от населения муниципального образования «Город Обнинск», обеспечивающая бесперебойную автономную работу не менее чем 24 часа в случае перебоев электроснабжения;

- наличие не менее 4-х каналов телефонных линий для приема заявок от населения;
- обеспечение дополнительного резервного канала телефонной связи посредством наличия единого регионального номера 8-800, функционирующего круглосуточно без взимания платы с абонентов;
- наличие в едином диспетчерском пункте корпоративной сотовой связи.

2.4.4. Наличие программного обеспечения, отвечающего следующим требованиям:

- наличие бесперебойно функционирующего программного комплекса, позволяющего в режиме реального времени регистрировать входящие заявки населением с присоединением необходимой дополнительной информации в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими правила предоставления коммунальных услуг;
- наличие функциональной возможности автоматической подстановки ранее занесенных данных в случае их наличия в базе программного обеспечения для облегчения функций ввода данных и сортировки;
- наличие возможности поиска, сортировки информации по любым критериям, используя поля данных программного обеспечения и внесенную информацию, полученную от населения;
- возможность бесперебойного использования в автономном режиме при перебоях электропитания - не менее 4-х часов;

- наличие возможности архивирования временных блоков программного обеспечения в целях минимизации объема информации и последующего хранения;

- возможность использования программного обеспечения для формирования информационных блоков в разрезе исполнителей жилищных и коммунальных услуг для передачи через электронные средства связи непосредственно исполнителям услуг с соответствующим подтверждением о получении;
- наличие возможности использования программного обеспечения для формирования информационных блоков по заданным критериям для последующей передачи на копировальное оборудование;

- наличие возможности бесперебойной записи телефонных переговоров с населением при обращениях на единый диспетчерский пункт, позволяющей осуществлять хранение (не менее 1 года с момента обращения), поиск по различным критериям: временным (включая дату, время, длительность разговоров), цифровым (включая телефонный номер заявителя и номер телефонной линии связи, с которого осуществляется прием заявок);

- наличие постоянно действующего широкополосного доступа к сети Интернет с целью получения оперативной информации от исполнителей жилищных и коммунальных услуг, МЧС, иных органов исполнительной власти, органов государственного надзора, а также с целью бесперебойного доступа к маршрутам транспортных средств аварийной службы с установленной системой GLONASS-GPS, а также получения электронных сообщений от собственников или пользователей помещений в многоквартирном доме;

- наличие журнала учета заявок собственников и пользователей помещений в многоквартирных домах, который ведется в электронной форме.

2.4.5. Наличие материально-технической базы:

2.4.5.1. Владение на имущественном праве либо ином законном основании:

- универсальным автомобильным транспортом (грузопассажирскими фургонами), предназначенным для использования в условиях эксплуатации, требующих повышенной проходимости, в количестве не менее 6 единиц;
- для перевозки аварийно-ремонтных бригад в количестве не менее 3 человек;
- для буксировки специализированных сварочных прицепов;
- перемещение малогабаритных грузов, оборудования, необходимого для производства работ по локализации и ликвидации аварийных ситуаций на инженерном оборудовании в многоквартирных жилых домах;
- оборудованные круглосуточно функционирующей системой GLONASS-GPS с выводом сигнала на единый диспетчерский пункт;

- имеющих на передней поверхности кузова надпись «Аварийная служба»;
- специализированными сварочными прицепами (постами), укомплектованными газобаллонным оборудованием для производства работ на инженерном оборудовании в многоквартирных жилых домах, соответствующими требованиям постановления Правительства РФ от 23.10.1993 № 1090 «О Правилах дорожного движения» и зарегистрированными в установленном порядке в органах Гостехнадзора, в количестве не менее 6 единиц.

2.4.5.2. Владение на имущественном праве либо ином законном основании площадкой для стоянки специализированной техники, указанной в пункте 2.4.5.1 настоящего Положения, расположение которой обеспечивает незамедлительный выезд аварийно-ремонтной бригады к месту аварийной ситуации в случае поступления заявки от населения, а также соответствующей ремонтной базой для оперативного устранения неисправностей, расположенными в границах муниципального образования «Город Обнинск».

2.4.5.3. Владение на имущественном праве либо ином законном основании дополнительным оборудованием и средствами, применяемыми при аварийно-диспетчерском обслуживании многоквартирных жилых домов, в том числе:

- оборудованием для откачивания воды из подвальных помещений (в том числе технических подполь) многоквартирных жилых домов в количестве не менее 2-х единиц;
- тепловизионным сертифицированным оборудованием, позволяющим определять аварийные ситуации и проводить замеры, связанные с тепловым излучением теплоносителя, в количестве не менее 1 единицы;
- специализированным электромеханическим оборудованием для прочистки засоров и отложений в трубопроводах диаметром до 150 мм включительно в количестве не менее 2-х единиц;
- действующей передвижной электролабораторией на базе передвижных измерительных приборов, позволяющей производить оперативные испытания и измерения: сопротивления изоляции, целостности заземляющих устройств, измерение заземляющего контура и измерение сопротивления «фаза-нуль»;

- иным стандартным оборудованием, используемым для выполнения сантехнических и электрических работ на инженерном оборудовании в многоквартирных жилых домах;
- средствами индивидуальной термической защиты при производстве работ по локализации и ликвидации аварийных ситуаций на инженерном оборудовании в многоквартирных жилых домах при открытом парении теплоносителя в количестве не менее 2 единиц.

2.4.5.4. Владение на имущественном праве либо ином законном основании помещениями для отдыха и приема пищи, создания иных санитарно-бытовых условий для сотрудников аварийно-ремонтных бригад в условиях несения ими круглосуточного дежурства, находящимися в границах муниципального образования «Город Обнинск» и расположение которых обеспечивает незамедлительный выезд бригады к месту аварийной ситуации в случае поступления заявки от населения.

2.4.5.5. Владение на имущественном праве либо ином законном основании помещениями для размещения круглосуточно функционирующего единого диспетчерского пункта в целях приема заявок от населения, оборудованного в соответствии с требованиями пунктов 2.4.3., 2.4.4., 2.4.6 настоящего Положения.

2.4.5.6. Владение на имущественном праве либо ином законном основании помещением(-ями), оборудованным(-и) для подготовки к производству сантехнических и электротехнических работ на инженерном оборудовании в многоквартирных жилых домах в целях локализации и ликвидации аварийных ситуаций, расположение которого(-ых) находится в границах муниципального образования «Город Обнинск» и позволяет сотрудникам аварийно-ремонтных бригад оперативно получать доступ к ним и совершать необходимые действия для подготовки к производству указанных в настоящем пункте работ.

2.4.5.7. Наличие постоянно возобновляемого запаса материально-технических материалов для производства работ по локализации и ликвидации аварийных ситуаций на инженерном оборудовании в многоквартирных жилых домах в объеме не менее указанного в Приложении № 5 к настоящему Положению, хранение которого осуществляется в границах муниципального образования «Город Обнинск» и позволяет при необходимости осуществить незамедлительный доступ к нему.

2.4.6. Наличие материально-технической базы, используемое технологическое обеспечение и организация труда при осуществлении аварийно-диспетчерского обслуживания должны обеспечивать выполнение следующих требований:

- работа аварийно-диспетчерской службы должна осуществляться круглосуточно;
- аварийно-диспетчерская служба осуществляет прием и выполнение заявок собственников и пользователей помещений в многоквартирных домах. Заявки принимаются при непосредственном обращении в аварийно-диспетчерскую службу, в том числе посредством телефонной связи. Регистрация заявок осуществляется в журнале учета заявок собственников и пользователей помещений в многоквартирных домах с использованием в соответствии с законодательством Российской Федерации записи телефонного разговора;

- при поступлении заявки аварийно-диспетчерская служба выясняет причины, характер обращения и принимает оперативные решения о взаимодействии с иными аварийно-ремонтными службами. Сведения о принятом решении фиксируются в журнале учета заявок. Аварийно-диспетчерская служба организует исполнение поступившей заявки в сроки, установленные настоящим пунктом. При регистрации заявки аварийно-диспетчерская служба сообщает собственнику или пользователю помещения в многоквартирном доме, обратившемуся с заявкой, ее регистрационный номер и сведения о регламентных сроках и мероприятиях по исполнению заявки. В случае невозможности такого информирования собственник или пользователь помещения в многоквартирном доме должен быть в течение получаса с момента регистрации заявки проинформирован о планируемых сроках исполнения заявки;

- ответ на телефонный звонок собственника или пользователя помещения в многоквартирном доме в аварийно-диспетчерскую службу должен осуществляться в течение не более 5 минут, а в случае неответственности ответа в указанный срок - осуществление взаимодействия со звонившим в аварийно-диспетчерскую службу собственником или пользователем помещения в многоквартирном доме посредством телефонной связи в течение 10 минут после поступления его телефонного звонка в аварийно-диспетчерскую службу;

- процесс обработки заявок населения должен обеспечивать возможность обработки одновременно заявок не менее чем от 4-х абонентов с использованием многоканального единого телефонного номера с одновременной регистрацией и звуковой записью поступившей заявки в течение (не более) 5 минут; при этом количество рабочих мест диспетчеров должно быть организовано в зависимости от степени максимальной суточной пиковой нагрузки (заявок населения), но не менее: 3 диспетчера в дневное время, 2 диспетчера при подменных процессах, 2 диспетчера в ночное время и нерабочие дни;

- локализация аварийных повреждений внутридомовых инженерных систем холодного и горячего водоснабжения, водоотведения и внутридомовых систем отопления и электроснабжения не более чем в течение получаса с момента регистрации заявки; ликвидация засоров внутридомовой инженерной системы водоотведения в течение двух часов с момента регистрации заявки;

- передача единым диспетчерским пунктом информации в зависимости от сложности должна осуществляться в сроки: непосредственно аварийно-ремонтной бригаде аварийной службы для исполнения (аварийная) - 3 минуты; непосредственно диспетчерской службе городской коммунальной организации, в том числе ресурсоснабжающей (сторонняя), - 10 минут; представляющей исполнителей коммунальных услуг (плановая) - 60 минут;

- устранение аварийных повреждений внутридомовых инженерных систем холодного и горячего водоснабжения, водоотведения и внутридомовых систем отопления и электроснабжения в срок не более 3 суток с даты аварийного повреждения;

- в случае поступления заявки от населения, связанной с исполнением аварийной заявки и категоризируемой в связи с ее масштабом как «особо важная», информация должна передаваться непосредственно аварийной бригаде для исполнения и дополнительно дублироваться в адрес МКУ «Управление по делам ГОЧС при Администрации города Обнинска», руководителя организации - исполнителя коммунальных услуг, в Администрацию города Обнинска, руководителя иных городских коммунальных организаций, в том числе ресурсоснабжающих, - в срок не более 30 минут. Информационное взаимодействие с городскими коммунальными организациями, в том числе ресурсоснабжающими, должно осуществляться в срок не позднее 10 дней со дня заключения договора о предоставлении субсидии регламентов взаимодействия с МКУ «Управление по делам ГОЧС при Администрации города Обнинска», МП «Теплоснабжение», МП «Водоканал», МП «Горэлектротсети».

2.4.7. Владение на имущественном праве либо ином законном основании не менее чем 1-м нежилым помещением, расположенным на территории муниципального образования «Город Обнинск»:

- отвечающим требованиям законодательства Российской Федерации о персональных данных для приема платежей от населения за жилое помещение и коммунальные услуги;

- оборудованным системой охранной сигнализации и тревожной кнопкой;
 - с наличием в нем не менее 1 рабочего места, оборудованного в соответствии с законодательством для приема платежей от населения за жилое помещение и коммунальные услуги;
 - с наличием шифрованных каналов связи с сервером, на котором установлено программное обеспечение для начисления и учета платы за жилое помещение и коммунальные услуги, со скоростью не менее 10 Мбит/сек, а также ограничением диапазонов IP адресов с авторизацией по логину и паролю
- 2.4.8. Соответствие получателя субсидии требованиям Федерального закона от 03.06.2009 №103-ФЗ «О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами».
- 2.4.9. Наличие договоров на инкассацию наличных денежных средств и оперативно-охранное реагирование.
- 2.4.10. Наличие штатных работников, оформленных в соответствии с трудовым законодательством РФ, в количестве не менее 3 человек для приема от населения платы за жилое помещение и коммунальные услуги.
- 2.4.11. Наличие штатных работников, оформленных в соответствии с трудовым законодательством РФ, для определения видов и объемов общестроительных, электромонтажных и сантехнических работ по ремонту жилых помещений, а также определения объемов их стоимости.
- 2.5. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор:
- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
 - у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Город Обнинск»;
 - участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
 - в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;
 - участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
 - участники отбора не должны получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Положением.
- 2.6. Участник отбора может подать одну заявку на получение субсидии.
- 2.7. Одновременно с заявкой участник отбора представляет следующие документы:
- 2.7.1. смету (расчет) на выполнение работ и оказание услуг в рамках реализации Мероприятий Программы;
 - 2.7.2. заверенные копии учредительных документов (для юридических лиц);
 - 2.7.3. документ о том, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;
 - 2.7.4. справку из налогового органа о том, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, у получателя субсидии отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 2.7.5. документ, подтверждающий выплату работникам получателя субсидии средней заработной платы не ниже двукратной величины прожиточного минимума в Калужской области, за отчетный период, предшествующий дате подачи заявки - для юридических лиц, не являющихся субъектами малого предпринимательства;
 - 2.7.6. справку об отсутствии регистрации в качестве работодателя на дату подачи заявки на получение субсидии (для индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность самостоятельно без привлечения работников);
 - 2.7.7. документ, подтверждающий выплату работникам получателя субсидии средней заработной платы не ниже двукратной величины прожиточного минимума в Калужской области, за отчетный период, предшествующий дате подачи заявки - для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами малого предпринимательства;
 - 2.7.8. заверенную копию выдержки из штатного расписания, подтверждающей выполнение требований пунктов 2.4.1, 2.4.10, 2.4.11 настоящего Положения;
 - 2.7.9. заверенные копии документов, подтверждающих наличие видов связи, перечисленных в пункте 2.4.3 настоящего Положения;
 - 2.7.10. заверенные копии документов, подтверждающих наличие программного обеспечения, отвечающего требованиям пункта 2.4.4 настоящего Положения;
 - 2.7.11. заверенные копии документов, подтверждающих владение на имущественном праве либо ином законном основании техникой, указанной в подпункте 2.4.5.1 пункта 2.4.5 настоящего Положения;
 - 2.7.12. заверенные копии документов, подтверждающих владение на имущественном праве либо ином законном основании площадками для стоянки техники и ремонтной базой в соответствии с подпунктом 2.4.5.2 пункта 2.4.5 настоящего Положения;
 - 2.7.13. заверенные копии документов, подтверждающих владение на имущественном праве либо ином законном основании оборудованием и средствами, указанными в подпункте 2.4.5.3 пункта 2.4.5 настоящего Положения;
 - 2.7.14. заверенные копии документов, подтверждающих владение на имущественном праве либо ином законном основании помещениями для отдыха и приема пищи, создания иных санитарно-бытовых условий для сотрудников аварийно-ремонтных бригад в условиях несения ими круглосуточного дежурства, помещениями для размещения круглосуточно функционирующего единого диспетчерского пункта в целях приема заявок от населения, помещением(-ями), оборудованным(-и) для подготовки к производству сантехнических и электротехнических работ на инженерном оборудовании в многоквартирных домах, в соответствии с подпунктами 2.4.5.4 - 2.4.5.6 пункта 2.4.5 настоящего Положения;
 - 2.7.15. заверенную копию заключенного договора (или актов о наличии запасов), подтверждающего наличие постоянно возобновляемого запаса материально-технических материалов в соответствии с подпунктом 2.4.5.7 пункта 2.4.5 настоящего Положения;
 - 2.7.16. заверенные копии документов, подтверждающих владение на имущественном праве либо ином законном основании нежилыми помещениями, отвечающими требованиям, указанным в пункте 2.4.7 настоящего Положения;
 - 2.7.17. заверенные копии документов, подтверждающих соответствие получателя субсидии требованиям Федерального закона от 03.06.2009 № 103-ФЗ «О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами»;
 - 2.7.18. заверенные копии договоров на инкассацию наличных средств и оперативно-охранное реагирование.
 - 2.7.19. документ о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, на основании сведений Единого государственного реестра юридических лиц (за исключением индивидуальных предпринимателей);
 - 2.7.20. справку финансового органа о том, что участник отбора не получает средства из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Положения;
 - 2.7.21. согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.
- 2.8. Заявка, поданная в соответствии с настоящим Положением, может быть отозвана участником отбора в любое время до окончания срока приема заявок участниками отбора, указанного в объявлении на основании соответствующего письменного заявления в произвольной форме. В случае отзыва заявки поданная заявка возвращается участнику отбора по адресу, указанному в заявке, или лично в результате обращения участника отбора. Изменения и дополнения в предложение (заявку) участников отбора могут быть представлены участником отбора в письменной форме в срок до окончания срока приема заявок участниками отбора, указанного в объявлении.
- 2.9. Управление формирует комиссию для рассмотрения заявок участников отбора (далее – комиссия). Состав комиссии для рассмотрения и оценки заявок участников отбора утверждается приказом начальника Управления городского хозяйства.
- 2.10. Комиссия в течение 5 рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок рассматривает поданные заявки в порядке их поступления.
- 2.10.1. Работа комиссии осуществляется в форме заседаний. Подготовку и организацию проведения заседаний комиссии осуществляет секретарь.
- Решение о проведении заседания комиссии принимается ее председателем. Председатель руководит работой комиссии. Поручения, требующие оперативного выполнения, могут ставиться председателем комиссии ее участникам в период между проведением заседаний.
- 2.10.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее участников. Формой участия в работе комиссии является личное присутствие.
- 2.10.3. Комиссия рассматривает заявки, представленные документы на предмет соответствия требованиям настоящего Положения и по итогам рассмотрения, при отсутствии обстоятельств, указанных в пункте 2.10.4 настоящего

Положения, принимает решение о рекомендации Администрации города Обнинска принять решение о предоставлении субсидии.

В случае несоответствия представленных документов требованиям законодательства и настоящего Положения по одному из оснований, указанных в пункте 2.10.4 настоящего Положения, комиссия отклоняет заявку и принимает решение о рекомендации Администрации города Обнинска принять решение об отказе в предоставлении субсидии.

- 2.10.4. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии являются:
 - несоответствие участника отбора требованиям пунктов 2.4, 2.5 настоящего Положения;
 - непредставление или предоставление участником отбора неполного комплекта документов, указанного в пункте 2.7 настоящего Положения;
 - несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
 - недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
 - подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок настоящим Положением.

2.10.5. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов ее участников, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. В случае несогласия участника комиссии с принимаемым решением он имеет право на приобщение особого мнения, выражаемого в письменной форме.

2.10.6. Принимаемые на заседаниях комиссии решения оформляются протоколом, который изготавливается секретарем не позднее дня, следующего за днем заседания комиссии, и подписывается председателем комиссии и секретарем. Протоколы заседаний комиссии рассылаются ее участникам секретарем комиссии в течение 1 (одного) рабочего дня после их подписания.

2.10.7. С учетом решения комиссии Администрация города Обнинска в течение 2 (двух) рабочих дней с даты оформления соответствующего протокола направляет участнику отбора письменное уведомление о результатах рассмотрения заявки, принятии решения о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии) и заключении соглашения (отказе от заключения соглашения) (далее – решение о предоставлении субсидии). Календарная дата, указанная в уведомлении, считается датой принятия соответствующего решения.

2.11. Участник отбора вправе обжаловать отказ Администрации города в предоставлении субсидии в установленном законодательством порядке.

2.12. В случае отбора комиссией нескольких заявок, соответствующих требованиям законодательства и настоящего Положения, размер предоставляемой субсидии для каждого победителя отбора определяется исходя из доведенных Администрации города лимитов бюджетных обязательств и очередности подачи заявок.

2.13. Победитель (победители) отбора должен подписать с Администрацией города соглашение в срок не позднее 14 календарных дней после даты принятия решения о предоставлении субсидии. В случае незаключения соглашения о предоставлении субсидии в установленный срок, победитель (победители) отбора признается уклонившимся от заключения соглашения.

2.14. Информация о результатах отбора подлежит опубликованию на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном информационном портале Администрации города Обнинска www.admobninsk.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и включает в себя:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование победителя (победителей) отбора (далее – получатель субсидии), и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в порядке и в сроки, установленные соглашением с учетом требований настоящего Положения.

3.2. Соглашение заключается по форме, утвержденной Управлением финансов Администрации города Обнинска, и в обязательном порядке содержит:

- цели предоставления субсидии;
- размер субсидии на реализацию Мероприятий;
- счет, на который перечисляется субсидия;
- сроки (периодичность/график) перечисления субсидии;
- результаты предоставления субсидии с указанием даты достижения и конечного количественного значения результатов;

- право главного распорядителя бюджетных средств и органов муниципального финансового контроля на проведение проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

- согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) (далее – лицо, получившее средства), на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

- порядок и сроки возврата остатков субсидий в случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии на финансовое обеспечение затрат и отсутствия решения главного распорядителя бюджетных средств как получателя бюджетных средств, принятого по согласованию с финансовым органом муниципального образования, о наличии потребности в указанных средствах;

- порядок возврата сумм, использованных получателем субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств, а также органами муниципального финансового контроля, факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- условия согласования новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.3. Для получения субсидии получатель субсидии в соответствии с требованиями настоящего Положения и со сроками (графиком) перечисления субсидии, указанными в соглашении, представляет в Управление заявку на финансирование по форме согласно Приложению №4 к настоящему Положению (далее – заявка на финансирование) с приложением справки из налогового органа о том, что на первое число месяца, предшествующего месяцу перечисления субсидии, у получателя субсидии отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю бюджетных средств, на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Положения, субсидия предоставляется в очередном финансовом году получателю субсидии, в размере недополученной суммы без повторного прохождения проверки на соответствие указанным в пункте 2.4 настоящего Положения критериям отбора не позднее 31 января очередного финансового года в порядке, предусмотренном пунктом 3.3 настоящего Положения.

3.5. Получатель субсидии может направлять в очередном финансовом году, следующим за годом предоставления субсидии, неиспользованный остаток субсидии, полученной в соответствии с заключенным соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в соглашении, в случае принятия главным распорядителем бюджетных средств по согласованию с Управлением финансов Администрации города Обнинска соответствующего решения при наличии потребности в указанных средствах.

3.6. В случае нарушения условий предоставления субсидии, последняя подлежит возврату в местный бюджет в порядке, установленном пунктом 5.2 настоящего Положения.

3.7. Субсидия подлежит перечислению получателю в срок не позднее 10 дней с даты получения заявки на финансирование.

3.8. Субсидия подлежит перечислению на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

3.9. Результатами предоставления субсидии в соответствии с Мероприятиями Программы являются:

- 3.9.1. повышение уровня безопасности жизни и здоровья граждан, проживающих в многоквартирных домах;
- 3.9.2. бескомиссионное принятие оплаты за жилищно-коммунальные услуги;
- 3.9.3. приведение жилых помещений в состояние пригодное для проживания;
- 3.10. Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии, являются:
 - количество отремонтированного жилья (квартир);
 - время оперативного реагирования на аварийные ситуации (мин.)
 - количество аварийных выездов (ед.);
 - наличие оборудованных рабочих мест для организации расчетов населения за услуги ЖКХ (мест);

Количественные значения результатов предоставления субсидии и значения показателей, необходимых для их достижения, устанавливаются в соглашении в соответствии с целевыми показателями на соответствующий год по Мероприятиям Программы.

3.11. Направлением расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия - обеспечение деятельности аварийно-диспетчерской службы города, обеспечение деятельности по приему оплаты платежей за ЖКУ, ремонт и содержание муниципального жилья, с целью реализации Мероприятий в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Положения.

3.12. Получателям субсидии - юридическим лицам, а также лицам, получившим средства, запрещается приобретать за счет полученных средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии

с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.13. Получатель субсидии, а также лица, получившие средства, обязаны не препятствовать осуществлению в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

4. Требования к отчетности

Получатель субсидии представляет в Администрацию города Обнинска ежеквартальные отчеты по использованию бюджетных средств (ф. 0503127) в соответствии с приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

Получатель субсидии представляет в Администрацию города Обнинска отчет о достижении показателей результативности по форме и в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Главный распорядитель бюджетных средств и орган финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – проверка).

5.2. В случае установления факта нарушения получателем субсидии (лицом, получившим средства) целей, условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Положением, выявленного по фактам проверок, в том числе при указании в документах, предоставленных получателем субсидии, недостоверных сведений, главный распорядитель бюджетных средств обязан незамедлительно приостановить перечисление субсидии и направить в течение 2 (двух) рабочих дней получателю субсидии требование об устранении указанных нарушений (с указанием информации о приостановлении перечисления субсидии) в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем выставления требования, а в случае неисполнения требования в указанный срок – требование о возврате субсидии в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем выставления такого требования.

Получатель субсидии (лицо, получившее средства) в сроки, установленные в настоящем пункте, обязан, соответственно, устранить выявленные нарушения либо возратить субсидию путем перечисления денежных средств в бюджет города. В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае, если требование об устранении выявленных нарушений, указанное в абзаце 1 настоящего пункта, направленное главным распорядителем бюджетных средств, исполнено получателем субсидии (лицом, получившим средства) в полном объеме с предоставлением соответствующих подтверждающих документов в установленный срок, главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет в адрес получателя субсидии (лица, получившего средства) уведомление о возобновлении перечисления субсидии. Календарная дата, указанная в уведомлении, считается датой возобновления перечисления субсидии.

5.3. Получатель субсидии осуществляет возврат в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в порядке, предусмотренном соглашением, в случае если главным распорядителем не принято решение, указанное в пункте 3.5 настоящего Положения.

Приложение № 1
к Положению «О порядке предоставления субсидии за счет средств, предусмотренных в бюджете города Обнинска на реализацию отдельных мероприятий муниципальной программы муниципального образования «Город Обнинск» «Содержание и обслуживание жилищного фонда муниципального образования «Город Обнинск»

Заявка на получение субсидии

Прошу предоставить в 20__ году субсидию на _____
(наименование цели / целей субсидии)

_____ (наименование предприятия)
в размере _____ (_____) рублей.

Банковские реквизиты _____

ОГРН _____

ИНН/КПП _____

Расчетный счет _____

Наименование банка _____

БИК _____

орреспондентский счет _____

Руководитель _____ ФИО
(подпись)

Главный бухгалтер _____ ФИО
(подпись)

Приложения:

Дата
М.П.

Приложение № 2
к Положению «О порядке предоставления субсидии за счет средств, предусмотренных в бюджете города Обнинска на реализацию отдельных мероприятий муниципальной программы муниципального образования «Город Обнинск» «Содержание и обслуживание жилищного фонда муниципального образования «Город Обнинск»

ПЕРЕЧЕНЬ СПЕЦИАЛИСТОВ, СОСТОЯЩИХ В ШТАТЕ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО АВАРИЙНО-ДИСПЕТЧЕРСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ МНОГOKВАРТИРНЫХ ЖИЛЫХ ДОМОВ

N п/п	Наименование	Количество	Наименование правовых актов, требованиям которых должен соответствовать специалист
1	Специалисты, ответственные за проверку знаний по охране труда у руководителей и специалистов	Не менее 6 человек	Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 13.01.2003 № 1/29
2	Специалисты, ответственные за проверку знаний общих требований промышленной безопасности	Не менее 4 человек	Федеральный закон 21.07.1997 № 116-ФЗ "О промышленной безопасности опасных производственных объектов"

3	Специалисты, ответственные за осуществление производственного контроля, за соблюдением требований промышленной безопасности при эксплуатации сосудов, работающих под давлением	Не менее 2 человек	Приказ Ростехнадзора от 15.12.2020 № 536 «Об утверждении федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила промышленной безопасности при использовании оборудования, работающего под избыточным давлением»
4	Специалисты, обслуживающие баллоны, работающие под избыточным давлением и прошедшие аттестацию по пожарнотехническому минимуму	Не менее 7 человек	Приказ Ростехнадзора от 15.12.2020 № 536 «Об утверждении федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила промышленной безопасности при использовании оборудования, работающего под избыточным давлением» Приказ МЧС РФ от 12.12.2007 № 645 "Об утверждении Норм пожарной безопасности "Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций"
5	Специалисты, ответственные за пожарную безопасность предприятия	Не менее 4 человек	Приказ МЧС РФ от 12.12.2007 № 645 "Об утверждении Норм пожарной безопасности "Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций"
6	Специалисты для работы в люльки автогидроподъемника	Не менее 2 человек	Приказ Ростехнадзора от 26.11.2020 № 461 «Об утверждении федеральных норм и правил в области промышленной безопасности "Правила безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения»
7	Специалисты, ответственные за безопасное производство работ на высоте	Не менее 2 человек	Приказ Минтруда России от 16.11.2020 № 782н "Об утверждении Правил по охране труда при работе на высоте"
8	Административно-технический персонал, ответственный за организацию безопасной работы на электроустановках	Не менее 3 человек	Приказ Минтруда России от 15.12.2020 № 903н "Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок"
9	Электротехнический персонал, обслуживающий электроустановки	Не менее 6 человек	Приказ Минтруда России от 15.12.2020 № 903н "Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок"
10	Специалисты по технической эксплуатации тепловых энергоустановок	Не менее 3 человек	Приказ Минтруда России от 17.12.2020 № 924н "Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок"
11	Специалисты по работе отходами 1 - 4 класса опасности	Не менее 2 человек	Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ "Об охране окружающей среды"
12	Диспетчеры по приему заявок от населения	Не менее 8 человек	

Приложение № 3
к Положению «О порядке предоставления субсидии за счет средств, предусмотренных в бюджете города Обнинска на реализацию отдельных мероприятий муниципальной программы муниципального образования «Город Обнинск» «Содержание и обслуживание жилищного фонда муниципального образования «Город Обнинск»

СОГЛАСИЕ

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой организацией заявке и об иной информации об организации, связанной с конкурсным отбором

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об _____
(наименование юридического лица/ ФИ.О. индивидуального предпринимателя, ИНН)

как участнике конкурсного отбора на предоставление субсидии за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Обнинск» на реализацию отдельных мероприятий муниципальной программы муниципального образования «Город Обнинск» «Содержание и обслуживание жилищного фонда муниципального образования «Город Обнинск» в 202_ году, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с конкурсным отбором.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП _____ «__» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Положению «О порядке предоставления субсидии за счет средств, предусмотренных в бюджете города Обнинска на реализацию отдельных мероприятий муниципальной программы муниципального образования «Город Обнинск» «Содержание и обслуживание жилищного фонда муниципального образования «Город Обнинск»

Заявка на финансирование от _____ № _____

(наименование организации)

№ п/п	Код бюджетной классификации	КОСГУ	Сумма	Срок перечисления	Примечание
1	2	3	4	5	6

Руководитель: _____ / _____ /

Гл. бухгалтер: _____ / _____ /

Приложение № 5
к Положению о порядке предоставления субсидии за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Обнинск», на реализацию отдельных мероприятий муниципальной программы муниципального образования «Город Обнинск» «Содержание и обслуживание жилищного фонда муниципального образования «Город Обнинск»

**ПЕРЕЧЕНЬ
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ
ПО ЛОКАЛИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЙ НА ИНЖЕНЕРНОБОРУДОВАНИИ В
МНОГОКВАРТИРНЫХ ЖИЛЫХ ДОМАХ**

N п/п	Наименование	Ед. измер.	Количество	Периодичность пополнения
1	Кран шаровый фланцевый ф100 мм	шт.	10	В течение 10 дней
2	Кран шаровый фланцевый ф80 мм	шт.	20	В течение 10 дней
3	Кран шаровый фланцевый ф50 мм	шт.	20	В течение 10 дней
4	Кран шаровый муфтовый ф40 мм	шт.	20	В течение 10 дней
5	Кран шаровый муфтовый ф32 мм	шт.	20	В течение 10 дней
6	Кран шаровый муфтовый ф25 мм	шт.	20	В течение 10 дней
7	Кран шаровый муфтовый ф20 мм	шт.	20	В течение 10 дней
8	Кран шаровый муфтовый ф15 мм	шт.	20	В течение 10 дней
10	Вентиль чугунный ф40 мм	шт.	20	В течение 10 дней
11	Вентиль чугунный ф32 мм	шт.	20	В течение 10 дней
12	Вентиль чугунный ф25 мм	шт.	40	В течение 10 дней
13	Вентиль чугунный ф20 мм	шт.	40	В течение 10 дней
14	Вентиль чугунный ф15 мм	шт.	40	В течение 10 дней
15	Труба ВГП ф108 x 3,5	м	120	В течение 10 дней
16	Труба ВГП ф76 x 3,5	м	150	В течение 10 дней
17	Труба ВГП ф57 x 3,5	м	150	В течение 10 дней
18	Труба ВГП ф40 x 3,5	м	150	В течение 10 дней
19	Труба ВГП ф32 x 3,2	м	150	В течение 10 дней
20	Труба ВГП ф25 x 3,2	м	150	В течение 10 дней
21	Труба ВГП ф20 x 2,8	м	150	В течение 10 дней
22	Труба ВГП ф15 x 2,8	м	150	В течение 10 дней
23	Вставка 63А габарит 0	шт.	190	В течение 10 дней
24	Вставкодержатель 63А габарит 0	шт.	190	В течение 10 дней
25	Шина АС 0,4 x 0,3	м	4	В течение 10 дней
26	Кабель АВВГ 16 x 1	м	320	В течение 10 дней
27	Кабель АВВГ 4 x 25	м	200	В течение 10 дней
28	Кабель АВВГ 6 x 1	м	200	В течение 10 дней
29	Автомат 3п 63 А	м	10	В течение 10 дней
30	Автомат 3п 100А	м	8	В течение 10 дней
31	Кабель КГ 1 x 25	м	100	В течение 10 дней
32	Кабель КГ 1 x 16	м	100	В течение 10 дней
33	Наконечник ТМЛ 25 мм	шт.	120	В течение 10 дней
34	Наконечник ТМЛ 16 мм	шт.	120	В течение 10 дней
35	Автомат 1п 20А	шт.	130	В течение 10 дней
36	Автомат выключатель 2п 40А	шт.	140	В течение 10 дней
37	Рубильник перекидной 400А	шт.	8	В течение 10 дней
38	Рубильник перекидной 250А	шт.	8	В течение 10 дней
39	Провод ВВГ НГ 3 x 2,5	м	500	В течение 10 дней
40	Провод ВВГ НГ 3 x 1,5	м	500	В течение 10 дней
41	Провод АВВГ НГ 3 x 2,5	м	500	В течение 10 дней
42	Провод АВВГ НГ 3 x 1,5	м	500	В течение 10 дней
43	Светильник 220 x 36	шт.	12	В течение 10 дней

**ОБНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ОБНИНСК»**

РЕШЕНИЕ № 01-19

г. Обнинск

23 ноября 2021 года

О внесении изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Город Обнинск», утвержденные решением Обнинского городского Собрания от 12.03.2007 № 01-40

В соответствии со статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Устава муниципального образования «Город Обнинск» Обнинское городское Собрание

РЕШИЛО:

Внести следующие изменения и дополнения в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Город Обнинск», утвержденные решением Обнинского городского Собрания от 12.03.2007 № 01-40 (в редакции решений Обнинского городского Собрания от 20.11.2007 № 02-50, от 17.09.2008 № 02-63, от 29.05.2009 № 03-75, от 21.12.2010 № 02-16, от 24.04.2012 № 05-33, от 26.03.2013 № 02-43, от 22.04.2014 № 02-57, от 25.11.2014 № 04-62, от 25.08.2015 № 04-73, от 28.06.2016 № 08-14, от 31.01.2017 № 02-25, от 26.09.2017 № 10-32, от 25.09.2018 № 03-45 (ред. 23.10.2018), от 19.02.2019 № 02-51, от 25.06.2019 № 01-55, от 19.11.2019 № 06-58, от 28.04.2020 № 01-65, от 27.10.2020 № 03-04, 23.03.2021 № 03-12, от 29.06.2021 № 02-15):

1. В статье 22 в таблице 8 «Основные и условно разрешенные виды использования земельных участков зон специального назначения» раздел «СН-2. Зона размещения объектов сбора и утилизации бытовых и промышленных отходов» дополнить основными видами разрешенного использования в соответствии с кодами:

- 4.9. «служебные гаражи»;
- 4.9.1.3 «автомобильные мойки»;
- 4.9.1.4 «ремонт автомобилей».

2. Утвердить карту градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Обнинск» в новой редакции с пояснениями (Приложения 1 и 2).

Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава городского самоуправления,
Председатель городского Собрания**

Г.Ю. Артемьев

Полная версия решения размещена на официальном сайте Администрации города Обнинска (<http://www.admobninsk.ru/administration/doc-adm-obn/resheniya-ogs/>), а также на сайте Обнинского городского Собрания (<http://gs-obninsk.ru/resh-ogs21/>).

Приложение № 2 к решению Обнинского городского Собрания «О внесении изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Город Обнинск» от 23.11.2021 № 01-19

**Пояснительная записка
к карте градостроительного зонирования**

Внесение изменений и дополнений в карту градостроительного зонирования – части II «Правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Обнинск» - осуществлялось в соответствии со ст. 30 - 35 Градостроительного Кодекса Российской Федерации с целями:

- уточнения границ территориальных зон муниципального образования с учетом фактических и проектируемых землеотводов на основании пункта 4 статьи 30 главы 4 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, согласно которому границы территориальных зон должны отвечать требованию принадлежности каждого земельного участка только к одной территориальной зоне;
- формирования и/или изменения видов территориальных зон с целью создания условий для планировки территорий муниципального образования, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия, а также обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства;
- уточнения границ территориальных зон для постановки на кадастровый учет территориальных зон в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности».

При проведении работ внесены следующие изменения в карту градостроительного зонирования муниципального образования «Город Обнинск»:

1. В карте градостроительного зонирования отображены зоны с особыми условиями использования территорий:
 1. Охранные зоны объектов электросетевого хозяйства:
 - 1.1. Охранная зона объекта электросетевого хозяйства ВЛ-0,4 кВ № 1 от КТП № 242 Белкино-2, (Калужская область, Боровский район, г. Обнинск) (реестровый номер ЗОУИТ 40:00-6.635).
 - 1.2. Охранная зона объекта электросетевого хозяйства ВЛ-0,4 кВ № 2 от КТП № 242 Белкино-2, (Калужская область, Боровский район, г. Обнинск) (реестровый номер ЗОУИТ 40:00-6.636).
 - 1.3. Охранная зона объекта электросетевого хозяйства ВЛ-0,4 кВ № 1 от МТП № 112 Белкино фабрика (Калужская область, Боровский район, г. Обнинск) (реестровый номер 40:00-6.642).
 2. Охранные зоны объектов газораспределительной сети:
 - 2.1. Охранная зона газораспределительной сети объекта газоснабжения «Строительство распределительного газопровода низкого давления до границы земельного участка по адресу: Калужская область, г. Обнинск, ул. Любого, д. 2, кадастровый номер 40:27:020207:55» (приказ Управления архитектуры и градостроительства Калужской области от 18.06.2021 № 60-оз).
 - 2.2. Охранная зона газораспределительной сети объекта газоснабжения, расположенного по адресу: Калужская область, г. Обнинск и наложения ограничений (обременений) на входящие в нее земельные участки (приказ Управления архитектуры и градостроительства Калужской области от 06.08.2021 № 95-оз).
 - 2.3. Охранная зона газораспределительных сетей объекта газоснабжения «Строительство распределительного газопровода низкого давления до границы земельного участка по адресу: Калужская область, г. Обнинск, ул. Мичурина, уч. кадастровый номер 40:27:020211:171» протяженностью 56 м., расположенного по адресу: Калужская область, МО «Город Обнинск» город Обнинск, площадью 202 кв. м.
 - 2.4. Охранная зона объекта газоснабжения «Строительство распределительного газопровода низкого давления до границы земельного участка по адресу: Калужская область, г. Обнинск, ул. Кутузова, д. 171, уч. кадастровый номер 40:27:020209:34» протяженностью 25 м., расположенного по адресу: Калужская область, МО «Город Обнинск» город Обнинск, площадью 96 кв. м.
 - 2.5. Охранная зона газораспределительной сети объекта газоснабжения «Строительство распределительного газопровода низкого давления до границ и внутри границ земельного участка по адресу: Калужская область, г. Обнинск, уч. кадастровый номер 40:27:030503:29» протяженностью 722 м., расположенного по адресу: Калужская область, МО «Город Обнинск» город Обнинск, площадью 273 кв. м.
3. Защитные зоны объектов культурного наследия:
 - 3.1. Защитная зона ОКН регионального значения «Дом, в котором находился детский дом для испанских детей. Здесь располагается физико-энергетический институт, в котором в разные годы работали создатели первой в мире атомной электростанции: Блохинцев Дмитрий Иванович, Лейпунский Александр Ильич и др. крупные ученые и бывал академик Курчатова Игорь Васильевич», 1937 - 1941 гг., (реестровый номер 40:27-6.169).
 - 3.2. Защитная зона ОКН регионального значения «Дом, в котором в 1949-1972 гг. жил физик А. И. Лейпунский», 1949-1972 гг. (Калужская область, г. Обнинск, ул. Пирогова, д. 2) (реестровый номер 40:27-6.170).
 - 3.3. Защитная зона ОКН регионального значения «Дом, в котором в начале XX века бывали художники: И.И. Левитан и В.Д. Поленов, в 1932-1956 гг. жил художник П.П. Кончаловский» (Калужская область, г. Обнинск) (реестровый номер 40:27-6.171).
 - 3.4. Защитная зона ОКН регионального значения «Дом, в котором жили и работали художники Поленов В.Д. и Серов В.А. и в период строительства атомной электростанции Курчатова И.В., 1901-1954 гг.» (Калужская область, г. Обнинск, ул. Пирогова, д. 1) (реестровый номер 40:27-6.172).
 - 3.5. Защитная зона ОКН регионального значения «Здание первой в мире атомной электростанции» 1952-1954 гг. (Калужская область, г. Обнинск, район ул. Менделеева, д. 20) (реестровый номер 40:27-6.173).
 - 3.6. Защитная зона ОКН местного (муниципального) значения «Почтовая станция» 1899-1902 гг. (Калужская обл., г. Обнинск, Покровский проезд, д. 1) (реестровый номер 40:27-6.174).

Основание:

- письмо заместителя филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Калужской области от 26.07.2021 № 05787-12/1.
- письмо начальника Управления архитектуры и градостроительства Калужской области от 24.06.2021 № ЮН-212-21.
- письмо заместителя начальника Управления архитектуры и градостроительства Калужской области от 11.08.2021 № ЕМ-319-21.
- письма заместителя филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Калужской области от 07.09.2021 № 06767-12@/15, от 16.09.2021 № 06996-12/1.
- письма Управления архитектуры и градостроительства Калужской области от 07.09.2021 № ОС-408-21 и от 03.09.2021 № ОС-396-21.

2. В карте градостроительного зонирования земельный участок с кадастровым номером 40:27:030803:2184, расположенный по адресу: Калужская область, г. Обнинск, ул. Курчатова, з/у 47а (под зданием Дома Офицеров), исключен из границ территориальной зоны СН-5 «Зона размещения режимных объектов и объектов специального назначения» и отнесен к территориальной зоне ОД-2 «Зона обслуживания и деловой активности местного значения».

Основание:

- приведение в соответствие сложившемуся землепользованию.

3. В карте градостроительного зонирования откорректированы границы территориальных зон ПК-1 «Зона многофункциональной производственно-коммунальной застройки» и Р-3 «Зона водных объектов (реки, пруды, озера, пляжи)» с целью включения территории общей площадью 702 кв.м., прилегающей к земельным участкам с кадастровыми номерами 40:27:010101:7 и 40:27:010101:17, в границы территориальной зоны ПК-1.

Основание:

- письмо М.А. Буманской (действующей по доверенности за директора ООО «ТЕХПРО» Юрочко О.С.) от 12.08.2021.

4. В карте градостроительного зонирования в квартале № 1 жилого района «Заовражье» откорректированы границы территориальной зоны Ж-3 «Зона застройки многоквартирными жилыми домами» и земельный участок с кадастровым номером 40:27:030401:4784 отнесен к территориальной зоне Р-2 «Зона рекреационных объектов – скверов, парков, бульваров, городских садов».

Основание:

- утвержденная документация по планировке и межеванию территории жилого района «Заовражье».

**ОБНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ОБНИНСК»**

РЕШЕНИЕ № 02-19

г. Обнинск

23 ноября 2021 года

Об установлении размера отчисления части прибыли в бюджет муниципального образования «Город Обнинск» муниципальными унитарными предприятиями по результатам хозяйственной деятельности за 2021 год

В соответствии с п. 3.1 Положения о порядке определения части прибыли, перечисляемой в бюджет муниципального образования «Город Обнинск» муниципальными унитарными предприятиями по результатам хозяйственной деятельности, утвержденного решением Обнинского городского Собрания от 28.10.2008 № 04-64, статьей 28 Устава муниципального образования «Город Обнинск» Обнинское городское Собрание

РЕШИЛО:

Установить размер отчисления части прибыли в бюджет муниципального образования «Город Обнинск» муниципальными унитарными предприятиями по результатам хозяйственной деятельности за 2021 год в размере 5 процентов.

Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава городского самоуправления,
Председатель городского Собрания**

Г.Ю. Артемьев

**ОБНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ОБНИНСК»**

РЕШЕНИЕ № 03-19

г. Обнинск

23 ноября 2021 года

Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Город Обнинск»

В соответствии со статьями 16, 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Обнинск», Обнинское городское Собрание

РЕШИЛО:

Утвердить Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Город Обнинск».

Решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 01.01.2022 года.

**Глава городского самоуправления,
Председатель городского Собрания**

Г.Ю.Артемьев

Приложение к решению
Обнинского городского Собрания
«Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Город Обнинск» от 23.11.2021 № 03-19

**Положение
о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории
муниципального образования «Город Обнинск»**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Город Обнинск» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), Законом Калужской области от 14.06.2018 № 362-ОЗ «О благоустройстве территорий муниципальных образований Калужской области», решением Обнинского городского Собрания от 24.10.2017 № 02-33 «Об утверждении Правил благоустройства и озеленения территории муниципального образования «Город Обнинск» (далее – Правила благоустройства) и иными нормативными правовыми актами.

2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Город Обнинск» (далее – муниципальный контроль).

3. Предметом муниципального контроля является соблюдение Правил благоустройства, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее также – обязательные требования).

4. Муниципальный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, выявления нарушений обязательных требований, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

5. Объектами контроля являются:

- деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);
- результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;
- здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования (далее также – производственные объекты).

6. Органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, является Администрация города Обнинска (далее – контрольный орган) в лице:

- отдела по благоустройству и озеленению городских территорий Управления городского хозяйства, применительно к обязательным требованиям, установленным в разделах 3 – 6, 8, 10 (в части контроля за содержанием некапитальных строений), 11 Правил благоустройства;
- Комитета по контролю в сфере рекламы и организации дорожного движения Управления городского хозяйства, применительно к обязательным требованиям, установленным в разделе 7 Правил благоустройства;
- Комитета по охране окружающей среды, контролю в сферах благоустройства и экологии Управления городского хозяйства, применительно к обязательным требованиям, установленным в разделах 9, 13, 14 Правил благоустройства;
- Управления архитектуры и градостроительства применительно к обязательным требованиям, установленным в разделах 10 (в части контроля за размещением некапитальных строений и соблюдением требований к внешнему виду некапитальных строений), 12 Правил благоустройства.

7. От имени контрольного органа контроль в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения вправе осуществлять следующие должностные лица, наделенные в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ полномочиями инспектора (далее – инспектор):

- начальник, главный специалист, ведущий специалист отдела по благоустройству и озеленению городских территорий Управления городского хозяйства;
- председатель, главный специалист, ведущий специалист Комитета по контролю в сфере рекламы и организации дорожного движения Управления городского хозяйства;
- председатель, главный специалист, ведущий специалист Комитета по охране окружающей среды, контролю в сферах благоустройства и экологии Управления городского хозяйства;
- начальник отдела, главный специалист, ведущий специалист Управления архитектуры и градостроительства.

8. Должностными лицами Администрации города Обнинска, уполномоченными на выдачу инспекторам заданий на проведение контрольных мероприятий без взаимодействия, а также уполномоченными на принятие решений о проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, и документальной проверки (далее – должностное лицо), является глава Администрации города Обнинска, а также в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения:

- заместитель главы Администрации города по вопросам городского хозяйства;
- начальник Управления городского хозяйства Администрации города Обнинска;
- заместитель главы Администрации города по вопросам архитектуры и градостроительства;
- начальник Управления архитектуры и градостроительства.

9. Муниципальный контроль осуществляется в отношении граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц любых форм собственности и организационно-правовых форм (далее – контролируемые лица).

10. Инспектор, при осуществлении муниципального контроля, имеет права, обязанности и несет ответственность в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ:

10.1. Инспектор при проведении контрольных мероприятий в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий имеет право:

- беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением о проведении контрольного мероприятия, посещать (осматривать) объекты контроля, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;
- требовать от контролируемых лиц представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также представления документов для копирования, фото - и видеосъемки;
- знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного мероприятия;
- составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия;
- выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;
- обращаться в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность;
- составлять по результатам проведенных контрольных мероприятий соответствующие акты;
- совершать иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

10.2. Инспектор обязан:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;
- своевременно и в полной мере осуществлять предоставление в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений контрольного органа вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;
- проводить контрольные мероприятия и совершать контрольные действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только по предъявлению служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;
- не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области при проведении контрольных мероприятий (за исключением контрольных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных органов с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, осуществлять консультирование;
- предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету муниципального контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом № 248-ФЗ;
- знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных мероприятий и контрольных действий, относящихся к предмету контрольного мероприятия;
- знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного мероприятия;
- учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;
- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных мероприятий и совершения контрольных действий;
- не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых находится в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления;
- исполнять иные требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

11. Контрольным органом в соответствии с частью 2 статьи 16, частью 5 статьи 17 Федерального закона № 248-ФЗ ведется учет объектов муниципального контроля:

- посредством реализации мероприятий в рамках соответствующих муниципальных программ, в которых фигурируют объекты муниципального контроля;
- реестра объектов муниципальной собственности;
- актов осмотров (текущих, внеочередных) объектов контроля;
- актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по созданию, содержанию и ремонту объектов контроля;
- журналов учета выдачи разрешительных документов на совершение действий в отношении объектов контроля;
- схемы размещения нестационарных торговых объектов.

12. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета контрольный орган использует информацию, имеющуюся в распоряжении Администрации города Обнинска, а также представляемую в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, и иную информацию.

13. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства не применяется в силу части 7 статьи 22 Федерального закона № 248-ФЗ.

14. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля осуществляется в соответствии со статьей 30 Федерального закона № 248-ФЗ и решением Обнинского городского Собрания.

15. До 31 декабря 2023 информирование контролируемого лица о совершаемых работником контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу контрольным органом в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ могут осуществляться, в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

II. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) о храняемым законом ценностям

16. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля осуществляется в соответствии с ежегодной утверждаемой постановлением Администрации города Обнинска, в соответствии со статьей 44 Федерального закона № 248-ФЗ, программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю (далее – программа профилактики) путем проведения профилактических мероприятий.

Проведение профилактических мероприятий является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий и осуществляется контрольным органом в целях:

- стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами;
- устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Программа профилактики утверждается и размещается на официальном информационном портале Администрации города Обнинска в сети «Интернет»: <http://www.admobninsk.ru> (далее – официальный сайт) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

17. При осуществлении контроля проводятся следующие виды профилактических мероприятий:
- информирование;
 - консультирование;
 - объявление предостережения;
 - профилактический визит.

18. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ на официальном сайте, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах. Размещенные сведения на официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии.

19. Консультирование (разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля) осуществляется инспектором по обращениям контролируемых лиц и их представителей без взимания платы.

Консультирование осуществляется инспектором в устной форме по телефону, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.

Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменной консультации в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В этом случае по итогам консультирования контролируемым лицам (их представителям) предоставляется информация в письменной форме.

Консультирование в устной и письменной формах осуществляется по следующим вопросам:

- компетенции контрольного органа;
- содержания обязательных требований и их соблюдения;
- проведения профилактических и контрольных мероприятий;
- применения мер ответственности при нарушении обязательных требований.

Устное консультирование осуществляется в здании по адресу: г. Обнинск, пл. Преображения, д. 1 по следующему графику: вторник, четверг, пятница с 9.00 до 12.00; понедельник, среда с 14.30 до 17.00:

- Отделом по благоустройству и озеленению городских территорий Управления городского хозяйства – кабинет № 105, контактный телефон 8 (48439) 5-84-34;
- Комитетом по контролю в сфере рекламы и организации дорожного движения Управления городского хозяйства – кабинет № 402, контактный телефон 8 (48458) 3-84-04;
- Комитетом по охране окружающей среды, контролю в сферах благоустройства и экологии Управления городского хозяйства – кабинет № 107, контактный телефон 8 (48439) 2-37-46,
- Управлением архитектуры и градостроительства – г. Обнинск, ул. Победы, д.22, (2 этаж), контактный телефон 8 (48439) 6-58-78.

При осуществлении консультирования инспектор обязан соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, инспекторов контрольного органа, иных участников контрольного мероприятия, не предоставляется.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам. Контрольный орган осуществляет учет консультированных в журнале профилактических мероприятий.

При проведении консультирования во время контрольных мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного мероприятия.

В случае если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения, подписанного должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

20. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица. Продолжительность профилактического визита составляет не более двух часов в течение рабочего дня.

Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление о проведении профилактического визита не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Инспектор проводит обязательный профилактический визит в порядке и сроки, предусмотренные настоящим пунктом, в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности (при наличии сведений о начале деятельности).

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом контрольный орган не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.

Контрольный орган осуществляет учет проведенных профилактических визитов посредством записи в журнале профилактических мероприятий.

21. Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации.

Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в контрольный орган возражение в отношении предостережения.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо вправе приложить к возражению соответствующие обосновывающие документы либо их копии.

Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение пятнадцати рабочих дней со дня его получения.

По результатам рассмотрения возражения контрольный орган принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет возражение в форме отмены предостережения;
- 2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее пяти рабочих дней со дня окончания рассмотрения возражения в отношении предостережения.

Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в журнале профилактических мероприятий и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

III. Осуществление муниципального контроля

22. В рамках осуществления муниципального контроля без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

- наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- выездное обследование.

При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства может выдаваться предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности).

23. В рамках осуществления муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

- инспекционный визит;
- рейдовый осмотр;
- документарная проверка;
- выездная проверка.

Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемым лицом, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона № 248-ФЗ представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия при взаимодействии с контролируемым лицом, являются:

- 1) нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;
- 2) нахождение за пределами Российской Федерации;
- 3) административный арест;
- 4) при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

Информация от лица, указанная в настоящем пункте, должна содержать:

- а) описание обстоятельств, свидетельствующих о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, и их продолжительность;
- б) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного мероприятия;
- в) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

24. Контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом, проводятся на внеплановой основе. Плановые контрольные мероприятия при осуществлении муниципального контроля не проводятся. Контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом осуществляются на основании заданий соответствующих должностных лиц контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа.

25. Внеплановые контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом (далее также – внеплановое контрольное мероприятие), проводятся при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 4, 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

26. Конкретный вид и содержание внепланового контрольного мероприятия (перечень контрольных действий) устанавливается в решении о проведении внепланового контрольного мероприятия в зависимости от основания проведения контрольного мероприятия.

27. Инспекционный визит проводится во взаимодействии с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) объекта муниципального контроля по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо по месту нахождения объекта контроля.

Инспекционный визит проводится только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 – 5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать 1 рабочий день.

28. В ходе инспекционного визита допускаются следующие контрольные действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- инструментальное обследование.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.

29. Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом. Рейдовый осмотр может проводиться в форме совместного (межведомственного) контрольного (надзорного) мероприятия.

В ходе рейдового осмотра допускаются следующие контрольные действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование;
- экспертиза.

30. Документарная проверка проводится по месту нахождения контрольного органа, ее предметом являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности, использовании объектов контроля и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного органа.

Документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах, осуществленных в отношении этих контролируемых лиц муниципальных органов.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, инспектор направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в контрольный орган указанные в требовании документы.

Если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в контрольный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить в контрольный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

При проведении документарной проверки контрольный орган не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены контрольным органом от иных органов.

31. В ходе документарной проверки допускаются следующие контрольные действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- экспертиза.

32. Срок проведения документальной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления инспектором контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документальной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный орган.

33. Выездная проверка проводится в отношении контролируемого лица по месту нахождения объекта контроля в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

34. В ходе выездной проверки допускаются следующие контрольные действия:

- осмотр;
- досмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование;
- экспертиза.

35. Выездная проверка проводится только по согласованию с органами прокуратуры за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 – 5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней за исключением случаев, указанных в части 7 статьи 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

36. Досмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

Досмотр в отсутствие контролируемого лица или его представителя осуществляется только в случае не предоставления контролируемым лицом информации о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия при взаимодействии с контролируемым лицом в соответствии с пунктом 23 настоящего Положения.

37. Для фиксации контрольным органом и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

- 1) сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;
- 2) объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

О производстве фотографии, аудио- и видеозаписи, используемых для фиксации доказательств, контролируемое лицо уведомляется контрольным органом либо лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, в устной форме непосредственно перед их началом, посредством информирования о применяемых средствах фиксации, о чем делается отметка в акте контрольного мероприятия.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

38. По окончании проведения контрольного мероприятия составляется акт контрольного мероприятия (далее - акт):

38.1 Оформление акта производится в порядке, предусмотренном статьей 87 Федерального закона № 248-ФЗ, на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

38.2. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры непосредственно после его оформления.

39. В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального контроля нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте проверки указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Соответствующая информация направляется в уполномоченный орган государственной власти.

IV. Обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его работников

40. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 - 43 Федерального закона № 248-ФЗ и настоящим Положением.

41. Жалоба рассматривается в соответствии с компетенцией, соответственно, начальником Управления городского хозяйства Администрации города Обнинска, начальником Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Обнинска (в случае отсутствия – заместителем начальника Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Обнинска).

42. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации. В случае необходимости запроса дополнительных документов и материалов для рассмотрения жалобы срок ее рассмотрения в исключительных случаях (по независящим обстоятельствам: отпуск, командировка, болезнь и т.д.) может быть продлен, но не более чем на 20 рабочих дней на основании решения главы Администрации города.

43. Решения, принятые по жалобе, в дальнейшем могут быть обжалованы в судебном порядке.

ОБНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ОБНИНСК»

РЕШЕНИЕ № 04-19

г. Обнинск

23 ноября 2021 года

Об отмене решений Обнинского городского Собрания по муниципальному контролю

В связи с принятием Обнинским городским Собранием решения Обнинского городского Собрания от 28.09.2021 № 10-16 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования «Город Обнинск», решения Обнинского городского Собрания от 28.09.2021 № 09-16 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования «Город Обнинск», решения Обнинского городского Собрания от 28.09.2021 № 11-16 «Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле на территории муниципального образования «Город Обнинск», решения Обнинского городского Собрания от 26.10.2021 № 03-17 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Город Обнинск», на основании Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном

контроле в Российской Федерации», в соответствии с Уставом муниципального образования «Город Обнинск» Обнинское городское Собрание

РЕШИЛО:

- Отменить с 01 января 2022 года следующие решения Обнинского городского Собрания:
- решение Обнинского городского Собрания от 30.10.2012 № 08-37 «Об уполномоченном органе по осуществлению муниципального жилищного контроля»;
 - решение Обнинского городского Собрания от 10.12.2013 № 05-50 «Об утверждении перечня должностных лиц Администрации города, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, являющихся муниципальными жилищными инспекторами»;
 - решение Обнинского городского Собрания от 25.08.2015 № 07-73 «Об уполномоченном органе по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в пределах муниципального образования «Город Обнинск»;
 - решение Обнинского городского Собрания от 29.03.2016 № 10-11 «Об утверждении перечня должностных лиц Администрации города Обнинска, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения в пределах муниципального образования «Город Обнинск»;
 - решение Обнинского городского Собрания от 22.11.2016 № 03-20 «Об утверждении Порядка оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков»;
 - решение Обнинского городского Собрания от 24.11.2020 № 09-06 «Об утверждении перечня должностных лиц Администрации города Обнинска, уполномоченных осуществлять муниципальный лесной контроль на территории муниципального образования «Город Обнинск».

Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава городского самоуправления,
Председатель городского Собрания

Г.Ю.Артемьев

ОБНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ОБНИНСК»

РЕШЕНИЕ № 05-19

г. Обнинск

23 ноября 2021 года

О внесении изменений в Положение о порядке выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений, утвержденное решением Обнинского городского Собрания от 27.09.2016 № 04-18

В целях развития кадрового потенциала и закрепления профессиональных кадров, в соответствии с частью 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 28 Устава муниципального образования «Город Обнинск» Обнинское городское Собрание

РЕШИЛО:

Внести следующие изменения в Положение о порядке выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений, утвержденное решением Обнинского городского Собрания от 27.09.2016 № 04-18 (в редакции решений Обнинского городского Собрания от 25.10.2016 № 01-19, от 26.09.2017 № 12-32, от 22.05.2018 № 04-43, от 29.01.2019 № 02-50, от 26.03.2019 № 03-52, от 24.09.2019 № 09-56, от 10.11.2020 № 05-05, от 23.03.2021 № 04-12):

1. Дефисы 5 с относящимися к ним абзацами пунктов 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 изложить в следующей редакции:
«- у специалиста подтвержденный доход семьи на одного человека составляет:
в семьях, состоящих из 1-го человека, - не более пятикратного размера прожиточного минимума на душу населения, установленного в Калужской области на последнюю отчетную дату перед проведением заявочной кампании;
из 2-х человек - не более четырехкратного размера прожиточного минимума на душу населения, установленного в Калужской области на последнюю отчетную дату перед проведением заявочной кампании, на каждого члена семьи;
из 3-х и более человек - не более трехкратного размера прожиточного минимума на душу населения, установленного в Калужской области на последнюю отчетную дату перед проведением заявочной кампании, на каждого члена семьи.»
2. Последний дефис пункта 5 дополнить словами следующего содержания: «, имеющего регистрацию на территории города Обнинска и ближайших окрестностей».

Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава городского самоуправления,
Председатель городского Собрания

Г.Ю.Артемьев

БЮЛЛЕТЕНЬ «ОБНИНСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ» РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ ПО СЛЕДУЮЩИМ АДРЕСАМ:

- | | |
|--|-------------------------|
| 1. Администрация города Обнинска, Обнинское городское Собрание | площадь Преображения, 1 |
| 2. Дом учёных | проспект Ленина, 129 |
| 3. Центральная городская библиотека | улица Энгельса, 14 |
| 4. Городская библиотека № 1 | проспект Ленина, 84 |
| 5. Городская библиотека № 2 | улица Курчатова, 3 |
| 6. Городская библиотека № 5 | проспект Маркса, 49 |
| 7. Городская библиотека № 8 | проспект Ленина, 8 «А» |
| 8. Городская Гуманитарная библиотека № 7 | проспект Ленина, 129 |
| 9. Центральная детская библиотека | улица Энгельса, 14 |
| 10. Городская детская библиотека № 3 | улица Любого, 6 |
| 11. Городская детская библиотека № 4 | проспект Ленина, 74 |
| 12. Городская детская библиотека № 6 | улица Гагарина, 53 |