



ОБНИНСК

официальный

22
СЕНТЯБРЯ
2022 года

№ 36 (223)

Официально

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.09.2022 № 1985-п

О внесении изменений в Постановление Администрации города от 03.12.2021 № 2804-п «Об утверждении Положения «О порядке предоставления субсидии за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Обнинск» на реализацию мероприятий подпрограммы «Содержание и озеленение территорий города Обнинска» муниципальной программы муниципального образования «Город Обнинск» «Благоустройство города Обнинска», мероприятий муниципальной программы муниципального образования «Город Обнинск» «Дорожное хозяйство города Обнинска»

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», ст. 8, 32, 34 Устава муниципального образования «Город Обнинск», на основании письма прокуратуры города Обнинска от 02.09.2022 N 7-29/1893-22-20290006

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление Администрации города Обнинска от 03.12.2021 № 2804-п «Об утверждении Положения «О порядке предоставления субсидии за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Обнинск» на реализацию мероприятий подпрограммы «Содержание и озеленение территорий города Обнинска» муниципальной программы муниципального образования «Город Обнинск» «Благоустройство города Обнинска», мероприятий муниципальной программы муниципального образования «Город Обнинск» «Дорожное хозяйство города Обнинска» (далее – Постановление) изменение, изложив приложение к Постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему Постановлению.
- Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по вопросам городского хозяйства И.В. Раудуве.

Глава Администрации города

Т.Н. Леонова

Приложение к Постановлению
Администрации города
от 14.09.2022 N 1985-п

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке предоставления субсидии за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Обнинск» на реализацию мероприятий подпрограммы «Содержание и озеленение территорий города Обнинска» муниципальной программы муниципального образования «Город Обнинск» «Благоустройство города Обнинска», мероприятий муниципальной программы муниципального образования «Город Обнинск» «Дорожное хозяйство города Обнинска»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает основания, условия и порядок предоставления субсидий из местного бюджета муниципального образования «Город Обнинск» на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий подпрограммы «Содержание и озеленение территорий города Обнинска» муниципальной программы муниципального образования «Город Обнинск» «Благоустройство города Обнинска», мероприятий муниципальной программы муниципального образования «Город Обнинск» «Дорожное хозяйство города Обнинска» (далее, соответственно, субсидия, Мероприятие, Подпрограмма, Программа), определяет категории и критерии отбора получателей субсидии, требования и порядок предоставления отчетности об использовании субсидии, порядок осуществления контроля за соблюдением условий, результатов и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение, порядок возврата субсидии.
- 1.2. Целью предоставления Субсидии является финансовое обеспечение затрат на реализацию Мероприятий.
- 1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе при условии ее целевого использования.
- 1.4. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю средств муниципального образования «Город Обнинск» на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Положения.
- 1.5. Главным распорядителем средств бюджета является Администрация муниципального образования «Город Обнинск» (далее - главный распорядитель бюджетных средств).
- 1.6. Право на получение Субсидии имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, отвечающие совокупности критериев и требований, указанных, соответственно, в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего Положения.
- 1.7. Способом проведения отбора получателей субсидии является запрос предложений на основании предложений (заявок) (далее – заявка), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.
- 1.8. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения «О бюджете города Обнинска» на очередной финансовый год и плановый период» (при наличии технической возможности).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий

- 2.1. Отбор получателей субсидии проводится на основании заявок, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе. Заявка оформляется в письменной произвольной форме (далее - заявка).

2.2. Прием и рассмотрение заявок в порядке, предусмотренном настоящим Положением, осуществляет Управление городского хозяйства Администрации города Обнинска (далее - Управление).

2.3. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) размещается не менее чем за три календарных дня до даты начала срока подачи заявок на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном информационном портале Администрации города Обнинска www.admobninsk.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с указанием следующей информации:

- 2.3.1. сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;
- 2.3.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления для подачи заявок;
- 2.3.3. результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Положения;
- 2.3.4. критерии отбора участников в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения;
- 2.3.5. требования, которым должны соответствовать участники отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения;

2.3.6. перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора критериям и требованиям, предусмотренным, соответственно, в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего Положения в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения;

2.3.7. финансовый год, на который в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными главному распорядителю бюджетных средств, предоставляется субсидия;

2.3.8. порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, которые включают, в том числе, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

2.3.9. порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок, определяющего, в том числе, основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявку;

2.3.10. порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

2.3.11. правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 2.9 – 2.13 настоящего Положения;

2.3.12. срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

2.3.13. условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

2.3.14. дата размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном информационном портале Администрации города Обнинска www.admobninsk.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.4. Участники отбора должны соответствовать совокупности следующих критериев:

2.4.1. Осуществление следующих видов деятельности:

- а) в сфере обращения с отходами производства и потребления:
 - сбор и транспортировка твердых коммунальных отходов I - IV классов опасности; содержание урн, мусорных контейнеров и контейнерных площадок, расположенных на территориях общего пользования (код ОКВЭД 38_1 «Сбор отходов»);
 - содержание общественных туалетов (код ОКВЭД 37_00 «Сбор и обработка сточных вод»);
- б) в сфере дорожной деятельности:
 - ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и тротуаров (код ОКВЭД 52_21_22 «Деятельность по эксплуатации автомобильных дорог и автомагистралей»);
 - содержание мостов, путепроводов и других искусственных сооружений (код ОКВЭД 52_21_23 «Деятельность по эксплуатации мостов и тоннелей»);
 - строительство автомобильных дорог и автомагистралей (код ОКВЭД 42_11);
 - сбор и обработка сточных вод (код ОКВЭД 37_00);
- в) в сфере благоустройства территорий общего пользования:
 - содержание скверов и парков; содержание памятников; выполнение работ по озеленению территорий общего пользования, создание и содержание газонов, клумб, цветников (код ОКВЭД 01_30 «Выращивание рассады», код ОКВЭД 01_19_2 «Цветоводство»);
 - содержание автобусных остановок общественного транспорта (код ОКВЭД 81_29_9 «Деятельность по чистке и уборке прочая»);
- 2.4.2. владение на имущественном праве либо ином законном основании специальной, вспомогательной и уборочной техникой, необходимой для исполнения Мероприятий, зарегистрированной в установленном порядке:
 - а) всепогодная комбинированная техника (с распределителями противогололедных материалов, поливомоечным оборудованием, подметально-уборочным оборудованием, снегоочистителями) - не менее 15 единиц;
 - б) погрузочная техника (погрузчики фронтальные, снегопогрузчики) - не менее 9 единиц;
 - в) самосвальная техника - не менее 11 единиц;
 - г) подметально-уборочная техника (в том числе вакуумно-уборочная) - не менее 10 единиц;
 - д) автогрейдеры - не менее 2 единиц;
 - е) тракторная техника с навесным оборудованием - не менее 15 единиц;
 - ж) грузовая бортовая техника - не менее 2 единиц;
 - з) техника для аварийно-восстановительных работ на автодорогах (в том числе каток вибрационный, термос-бункер) - не менее 5 единиц;
 - и) грузопассажирские фургоны - не менее 7 единиц;
 - к) автобусы - не менее 2 единиц;
 - л) микроавтобусы - не менее 1 единицы;
 - м) мусоровозы - не менее 3 единицы;
 - н) автомобили с системой загрузки «мультилифт», «лодочка» - не менее 4 единицы;
 - о) каналопромывочная техника - не менее 1 единицы;
 - п) илососная техника - не менее 3 единицы;
 - р) техника для нанесения дорожной разметки и обеспечения безопасности дорожного движения - не менее 2 единиц;
 - с) средства малой механизации для покоса травы – не менее 10 единиц;
 - т) навесные дорожные фрезы для проведения ямочного ремонта – не менее 2 единицы;

2.4.3. владение на имущественном праве либо ином законном основании площадкой(-ами) для стоянки техники, указанной в подпункте 2.4.2 пункта 2.4 настоящего Положения, и соответствующей ремонтной базой, расположенными в границах муниципального образования «Город Обнинск»;

2.4.4. владение на имущественном праве либо ином законном основании территорией для размещения не менее 8000 куб. м противогололедных материалов (реагентов), расположенной в границах муниципального образования «Город Обнинск»;

2.4.5. наличие заключенных договоров на поставку песка или наличие запасов в количестве не менее 4500 куб. м, технической соли - не менее 2250 куб. м, для приготовления песко-соляной смеси - не менее 6000 куб. м, находящихся на хранении на площадке, расположенной в границах муниципального образования «Город Обнинск»;

2.4.6. владение на имущественном праве либо ином законном основании территорией теплиц для обеспечения деятельности по озеленению территорий;

2.4.7. наличие работников, оформленных в соответствии с трудовым законодательством РФ, обеспечивающих выполнение видов деятельности, указанных в подпункте 2.4.1 пункта 2.4 настоящего Положения, в количестве не менее 210 человек для осуществления работ в рамках реализации Мероприятий Подпрограммы;

2.4.8. при предоставлении субсидии – принятие и выполнение обязательств по организации и проведению в течение отчетного года Мероприятий Подпрограммы и Мероприятий Программы, с достижением предусмотренных Подпрограммой и Программой индикаторов в соответствующем году.

2.5. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Город Обнинск»;
- участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;
- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
- участники отбора не должны получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим положением;
- участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.6. Участник отбора может подать одну заявку.

2.7. Одновременно с заявкой участник отбора представляет следующие документы:

2.7.1. сметный расчет на выполнение работ и оказание услуг в рамках реализации Мероприятий Подпрограммы и Программы;

2.7.2. заверенные копии учредительных документов (для юридических лиц);

2.7.3. документ о том, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор, у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования «Город Обнинск»;

2.7.4. справку из налогового органа о том, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор, у участника отбора отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.7.5. документ, подтверждающий выплату работникам участника отбора средней заработной платы не ниже двукратной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного Правительством Калужской области, за квартал года, предшествующий дате подачи заявки на получение субсидии, - для юридических лиц, не являющихся субъектами малого предпринимательства;

2.7.6. справку об отсутствии регистрации в качестве работодателя на дату подачи заявки на получение субсидии (для индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность самостоятельно без привлечения работников);

2.7.7. документ о том, что участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя; документ о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющегося участником отбора;

2.7.8. надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих соответствие критериям, определенным подпунктами 2.4.2 – 2.4.7 пункта 2.4 настоящего Положения;

2.7.9. письменное подтверждение о готовности принять и выполнить обязательства по организации и проведению в течение отчетного года Мероприятий согласно подпункту 2.4.8 пункта 2.4 настоящего Положения;

2.7.10. документ о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, на основании сведений Единого государственного реестра юридических лиц (за исключением индивидуальных предпринимателей);

2.7.11. справку финансового органа о том, что участник отбора не получает средства из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Положения;

2.7.12. согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

2.8. Заявка на получение субсидии, поданная в соответствии с настоящим Положением, может быть отозвана участником отбора в любое время до окончания срока приема заявок участниками отбора, указанного в объявлении на основании соответствующего письменного заявления в произвольной форме. В случае отзыва заявки поданная заявка возвращается участнику отбора по адресу, указанному в заявке, или лично в результате обращения участника отбора. Изменения и дополнения в предложения (заявки) участников отбора могут быть представлены участником отбора в Управление в письменной форме в срок до окончания срока приема заявок участниками отбора, указанного в объявлении.

2.9. Управление формирует комиссию для рассмотрения заявок участников отбора (далее - комиссия). Состав комиссии для рассмотрения и оценки заявок участников отбора утверждается приказом начальника Управления городского хозяйства.

2.10. Комиссия в течение 5 рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок рассматривает поданные заявки в порядке их поступления.

2.10.1. Работа комиссии осуществляется в форме заседаний. Подготовку и организацию проведения заседаний комиссии осуществляет секретарь.

Решение о проведении заседания комиссии принимается ее председателем. Председатель руководит работой комиссии. Поручения, требующие оперативного выполнения, могут ставиться председателем комиссии ее участникам в период между проведением заседаний.

2.10.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее участников. Формой участия в работе комиссии является личное присутствие.

2.10.3. Комиссия рассматривает заявки, представленные документы на предмет соответствия требованиям настоящего Положения, и по итогам рассмотрения при отсутствии обстоятельств, указанных в подпункте 2.10.4 пункта 2.10 настоящего Положения, принимает решение о рекомендации Администрации города Обнинска принять решение о предоставлении субсидии.

В случае несоответствия представленных документов требованиям законодательства и настоящего Положения по одному из оснований, указанных в подпункте 2.10.4 пункта 2.10 настоящего Положения, комиссия отклоняет заявку и принимает решение о рекомендации Администрации города Обнинска принять решение об отказе в предоставлении субсидии.

2.10.4. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие участника отбора требованиям пунктов 2.4, 2.5 настоящего Положения;
- непредставление или представление участником отбора неполного комплекта документов, указанного в пункте 2.7 настоящего Положения;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок настоящим Положением.

2.10.5. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов ее участников, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. В случае несогласия участника комиссии с принимаемым решением он имеет право на приобщение особого мнения, выражаемого в письменной форме.

2.10.6. Принимаемые на заседаниях комиссии решения оформляются протоколом, который изготавливается секретарем не позднее дня, следующего за днем заседания комиссии, и подписываются председателем комиссии и секретарем. Протоколы заседаний комиссии рассылаются ее участникам секретарем комиссии в течение 1 (одного) рабочего дня после их подписания.

2.10.7. С учетом решения комиссии Администрации города Обнинска в течение 2 (двух) рабочих дней с даты оформления соответствующего протокола направляет участнику отбора письменное уведомление о результатах рассмотрения заявки, принятии решения о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии) и заключении соглашения (отказе от заключения соглашения) (далее - решение о предоставлении субсидии). Календарная дата, указанная в уведомлении, считается датой принятия соответствующего решения.

2.11. Участник отбора вправе обжаловать отказ Администрации города в предоставлении субсидии в установленном законодательством порядке.

2.12. В случае отбора комиссией нескольких заявок, соответствующих требованиям законодательства и настоящего Положения, размер предоставляемой субсидии для каждого победителя отбора определяется исходя из доведенных Администрации города лимитов бюджетных обязательств и очередности подачи заявок. Порядок исполнения Мероприятий определяется в этом случае в соглашении.

2.13. Победитель (победители) отбора должен подписать с Администрацией города соглашение в срок не позднее 14 календарных дней после даты принятия решения о предоставлении субсидии. В случае незаключения соглашения о предоставлении субсидии в установленный срок победитель (победители) отбора признается уклонившимся от заключения соглашения.

2.14. Информация о результатах отбора подлежит опубликованию на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном информационном портале Администрации города Обнинска www.admobninsk.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и включает в себя:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование победителя (победителей) отбора (далее - получатель субсидии) и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в порядке и в сроки, установленные соглашением с учетом требований настоящего Положения.

3.2. Соглашение заключается по форме, утвержденной Управлением финансов Администрации города Обнинска, и в обязательном порядке содержит:

- цели предоставления субсидии;
- размер субсидии на реализацию Мероприятий;
- счет, на который перечисляется субсидия;
- сроки (периодичность/график) перечисления субсидии;
- результаты предоставления субсидии с указанием даты достижения и конечного количественного значения результатов;
- право главного распорядителя бюджетных средств и органов муниципального финансового контроля на проведение проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также о проверке органами муниципального финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) (далее - лицо, получившее средства), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- порядок и сроки возврата остатков субсидий в случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии на финансовое обеспечение затрат и отсутствия решения главного распорядителя бюджетных средств как получателя бюджетных средств, принятого по согласованию с финансовым органом муниципального образования, о наличии потребности в указанных средствах;
- порядок возврата сумм, использованных получателем субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств, а также органами муниципального финансового контроля, факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии;
- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- условия согласования новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении соглашения по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.3. Для получения субсидии получатель субсидии в соответствии с требованиями настоящего Положения и со сроками (графиком) перечисления субсидии, указанными в соглашении, представляет в Управление заявку на финансирование (далее - заявка на финансирование).

3.4. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю бюджетных средств, на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Положения, субсидия предоставляется в очередном финансовом году получателю субсидии, в размере недополученной суммы без повторного прохождения проверки на соответствие указанным в пункте 2.4 настоящего Положения критериям отбора, не позднее 31 января очередного финансового года в порядке, предусмотренном пунктами 3.1 - 3.3 настоящего Положения.

3.5. Получатель субсидии может направлять в очередном финансовом году, следующим за годом предоставления субсидии, неиспользованный остаток субсидии, полученной в соответствии с заключенным соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в соглашении, в случае принятия главным распорядителем бюджетных средств по согласованию с Управлением финансов Администрации города Обнинска соответствующего решения при наличии потребности в указанных средствах.

3.6. В случае нарушения условий предоставления субсидии, последняя подлежит возврату в местный бюджет в порядке, установленном пунктом 5.2 настоящего Положения.

3.7. Субсидия подлежит перечислению получателю в срок не позднее 10 дней с даты получения заявки на финансирование.

3.8. Субсидия подлежит перечислению на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

3.9. Результатом предоставления субсидии в соответствии с Мероприятиями Программы и Мероприятиями Подпрограммы является выполнение обязательств по организации и проведению в течение отчетного года Мероприятий Подпрограммы и Мероприятий Программы с достижением индикаторов, согласно подпункту 2.4.8. пункта 2.4 настоящего Положения.

3.10. Направлением расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, являются расходы, связанные с реализацией Мероприятий Подпрограммы и Мероприятий Программы, в том числе:

- оплата договоров за приобретенные товарно-материальные ценности, выполненные работы (оказанные услуги), заключенных с целью реализации Мероприятий Подпрограммы и Мероприятий Программы;
- оплата труда сотрудников организации;
- оплата расходов за потребленные энергоресурсы (электроэнергия, теплоснабжение, водоснабжение и водоотведение, газоснабжение), техническое содержание и обслуживание имущества, задействованного в реализации Мероприятий Подпрограммы и Мероприятий Программы;
- оплата услуг связи;

- уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- другие расходы, непосредственно связанные с реализацией Мероприятий Подпрограммы и Мероприятий Программы.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в Администрацию города Обнинска ежеквартальные отчеты о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме и в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии.

4.2. Получатель субсидии представляет в Администрацию города Обнинска отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме и в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, результатов и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Главный распорядитель бюджетных средств и орган финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии (далее - проверка), в том числе, в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом муниципального контроля в соответствии со ст. 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Главный распорядитель бюджетных средств и Управление финансов Администрации города Обнинска проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138 Н.

5.3. В случае установления факта нарушения получателем субсидии (лицом, получившим средства) условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Положением, выявленного по фактам проверок, в том числе при указании в документах, представленных получателем субсидии, недостоверных сведений, главный распорядитель бюджетных средств обязан незамедлительно приостановить перечисление субсидии и направить в течение 2 (двух) рабочих дней получателю субсидии требование об устранении указанных нарушений (с указанием информации о приостановлении перечисления субсидии) в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем выставления требования, а в случае неисполнения требования в указанный срок - требование о возврате субсидии в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем выставления такого требования.

Получатель субсидии (лицо, получившее средства) в сроки, установленные в настоящем пункте, обязан, соответственно, устранить выявленные нарушения либо вернуть субсидию путем перечисления денежных средств в бюджет города. В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае недостижения показателей, согласно подпункта 2.4.8 пункта 2.4 настоящего Положения (либо в соглашении – в случае, предусмотренном п. 3.9 настоящего Положения), сумма субсидии, подлежащая возврату, рассчитывается по следующей формуле:

$$- Св = 0,01 \cdot C \cdot (1 - Пф / Ппл),$$

- С - сумма полученной за отчетный год субсидии, рублей;

- Св - сумма субсидии, подлежащая возврату, рублей;

- Пф - фактический показатель результативности предоставления субсидии за отчетный год;

- Ппл - плановый показатель результативности предоставления субсидии на отчетный год.

5.5. В случае если требование об устранении выявленных нарушений, направленное главным распорядителем бюджетных средств, исполнено получателем субсидии (лицом, получившим средства) в полном объеме с предоставлением соответствующих подтверждающих документов в установленный срок, главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет в адрес получателя субсидии (лица, получившего средства) уведомление о возобновлении перечисления субсидии. Календарная дата, указанная в уведомлении, считается датой возобновления перечисления субсидии.

5.6. Получатель субсидии осуществляет возврат в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в порядке, предусмотренном соглашением, в случае если главным распорядителем не принято решение, указанное в пункте 3.5 настоящего Положения.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.09.2022 № 1986-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Обнинска от 27.10.2014 №.2040-п «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Город Обнинск» «Благоустройство города Обнинска»

В соответствии со ст. 179, ст. 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Обнинского городского Собрания от 14.12.2021 № 01-21 «О бюджете города Обнинска на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» (в редакции решения от 28.12.2021 № 02-22), п. 4.2 и п. 4.3 Порядка принятия решения о разработке муниципальных программ муниципального образования «Город Обнинск», их формирования, реализации и проведения оценки эффективности их реализации, утвержденного постановлением Администрации города Обнинска от 01.09.2014 № 1626-п, на основании письма прокуратуры города Обнинска от 29.08.2022 № 7-29/1898-22-20290006,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации города Обнинска от 27.10.2014 № 2040-п «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Город Обнинск» «Благоустройство города Обнинска» (далее - Постановление):

1.1. В паспорте муниципальной программы муниципального образования «Город Обнинск» «Благоустройство города Обнинска», утвержденной Постановлением (далее - Программа), пункт 7 «Индикаторы (целевые показатели) муниципальной программы» изложить в новой редакции:

7. Индикаторы (целевые показатели) муниципальной программы	- площадь мест общего пользования, подлежащая регулярной уборке; - количество высаженной цветочной рассады; - количество объектов декоративно-художественного и ландшафтного оформления; - количество объектов социальной рекламы, размещенных на территории МО "Город Обнинск"; - количество рекламных, информационных конструкций, приведенных в соответствие с требованиями действующего законодательства; - площадь расчищенных лесопарковых зон города и улиц города от древесных отходов; - количество проведенных субботников; - уровень количества работающих светильников на магистральных улицах, улицах и дорогах местного значения от общего количества светильников на улицах; - уровень количества работающих светильников во внутривидовых проездах от общего количества внутривидовых светильников; - количество установленных энергосберегающих светильников на магистральных улицах, улицах и дорогах местного значения; - доля энергосберегающих светильников на магистральных улицах, улицах и дорогах местного значения в общем объеме светильников наружного освещения; - площадь территории благоустроенных парков, парковых зон и скверов; - площадь территории благоустроенных парков, парковых зон и скверов (Зона 2 общественного центра города); - число видов услуг, оказываемых посетителям на территориях парков, парковых зон и скверов; - количество посетителей, проводящих досуг в парках, парковых зонах и скверах; - количество мероприятий, проводимых в городских парках; - восстановление архива захоронений за период с 1964 по 1984 годы, перевод архива на электронные носители; - восстановление архива захоронений за период с 1985 по 1996 годы, перевод архива на электронные носители; - количество инвентаризированных мест захоронений на городских кладбищах; - количество оказанных услуг по транспортировке тел умерших; - площадь содержания и благоустройства территорий кладбищ; - количество обслуживаемых площадок.
--	--

1.2. В подразделе 4.1.1. «Паспорт подпрограммы «Содержание и озеленение территории города Обнинска» раздела 4 Программы пункт 2 «Участники подпрограммы» изложить в новой редакции:

2. Участники подпрограммы	МКУ "Городское строительство", МАУ "Городской парк", другие организации, осуществляющие деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства (по результатам отбора получателей субсидий согласно ст. 78 БК РФ)
---------------------------	---

1.3. В подразделе 4.1.1. «Паспорт подпрограммы «Содержание и озеленение территории города Обнинска» раздела 4 Программы пункт 5 «Индикаторы (целевые показатели) подпрограммы» изложить в новой редакции:

5. Индикаторы (целевые показатели) подпрограммы	- площадь мест общего пользования, подлежащая регулярной уборке; - количество высаженной цветочной рассады; - площадь расчищенных лесопарковых зон города и улиц города от древесных отходов; - количество объектов декоративно-художественного и ландшафтного оформления; - количество объектов социальной рекламы, размещенных на территории МО "Город Обнинск"; - количество рекламных, информационных конструкций, приведенных в соответствие с требованиями действующего законодательства; - количество проведенных субботников.
---	---

1.4. В подразделе 4.3.1. «Паспорт подпрограммы «Развитие наружного освещения территории города Обнинска» раздела 4 Программы пункт 5 «Индикаторы (целевые показатели) подпрограммы» изложить в новой редакции:

5. Индикаторы (целевые показатели) подпрограммы	- уровень количества работающих светильников на магистральных улицах, улицах и дорогах местного значения от общего количества светильников на улицах; - уровень количества работающих светильников во внутривидовых проездах от общего количества внутривидовых светильников; - количество установленных энергосберегающих светильников на магистральных улицах, улицах и дорогах местного значения; - доля энергосберегающих светильников на магистральных улицах, улицах и дорогах местного значения в общем объеме светильников наружного освещения.
---	--

1.5. Подраздел 5.2 раздела 5 Программы изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.6. Раздел 6 Программы «Основные ожидаемые конечные результаты муниципальной программы» изложить в новой редакции:

Результат	По 1-му этапу (к 2020 году)	По 2-му этапу (к 2024 году)	Итого за 2015 - 2024 годы
площадь мест общего пользования, подлежащая регулярной уборке	130,0 тыс. кв. м	160,0 тыс. кв. м	160,0 тыс. кв. м
количество высаженной цветочной рассады	100000 шт.	90000 шт.	
площадь расчищенных лесопарковых зон города и улиц города от древесных отходов		7,0 га	7,0 га
количество объектов декоративно-художественного и ландшафтного оформления		316 ед.	
количество проведенных субботников.		1000	
уровень количества работающих светильников на магистральных улицах, улицах и дорогах местного значения от общего количества светильников на улицах	98%	98%	98%
уровень количества работающих светильников во внутривидовых проездах от общего количества внутривидовых светильников	98%	98%	98%
количество установленных энергосберегающих светильников на магистральных улицах, улицах и дорогах местного значения ежегодно	150 шт.	150 шт.	
Площадь территории благоустроенных парков, парковых зон и скверов	107558 кв. м	668796 кв. м	668796 кв. м.
количество посетителей, проводящих досуг в парках, парковых зонах и скверах	67000 чел. в год	77000 чел. в год	77000 чел. в год
количество мероприятий, проводимых в городских парках	74 ед. в год	48 ед. в год	48 ед. в год
восстановление архива захоронений за период с 1964 по 1996 годы, перевод архива на электронные носители	за период с 1964 по 1984 год	за период с 1985 по 1996 год	за период с 1964 по 1996 год
количество инвентаризированных мест захоронений на городских кладбищах	1800 ед.	1200 ед.	3000 ед.
площадь содержания и благоустройства территорий кладбищ	35 га	44 га	44 га

- Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по вопросам городского хозяйства И.В. Раудуве.

Глава Администрации города

Т.Н. Леонова

Приложение к постановлению Администрации города Обнинска

5.2. 2 этап 2021-2024 годы.

N п/п	Наименование подпрограммы, мероприятия, индикатора (целевого показателя)	Весовой коэффициент индикатора	Сроки реализации	Единица измерения	Источники финансирования	Годы реализации				Итого по 2 этапу программы
						2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
1	Подпрограмма 1. Содержание и озеленение территории города Обнинска		2021 - 2024	тыс. руб.	Всего	84734,2	123000,0	82000,0	82000,0	371734,2
					Областной бюджет	3518,2	-	-	-	3518,2
					Местный бюджет	81216,0	123000,0	82000,0	82000,0	368216,0
1.1	Мероприятие 1. Реализация мероприятий по благоустройству территории города Обнинска, в том числе очистке земель от мусора		2021 - 2024	тыс. руб.	Всего	41075,3	83000,0	40000,0	40000,0	204075,3
					Областной бюджет	3518,2	-	-	-	3518,2
					Местный бюджет	37557,1	83000,0	40000,0	40000,0	200557,1
	Индикатор 1. Площадь мест общего пользования, подлежащая регулярной уборке	0,8		тыс. кв. м		147,5	160,0	160,0	160,0	160,0
	Индикатор 2. Количество проведенных субботников	0,2		шт.		250	250	250	250	1000

1.2	Мероприятие 2. Реализация мероприятий по озеленению территорий города, реконструкция и восстановление зеленых насаждений	2021 - 2024	тыс. руб.	Местный бюджет	30983,8	32000,0	33000,0	33000,0	128983,8
	Индикатор 1. Количество высаженной цветочной рассады	0,5	шт. в год		110000	90000	90000	90000	-
	Индикатор 2. Площадь расчищенных лесопарковых зон города и улиц города от древесных отходов	0,5	га		7,0	7,0	7,0	7,0	28,0
1.3	Мероприятие 3. Реализация мероприятий по декоративному оформлению территорий города Обнинска	2021 - 2024	тыс. руб.	Местный бюджет	12675,1	8000,0	9000,0	9000,0	38675,1
	Индикатор 1. Количество объектов декоративно-художественного и ландшафтного оформления	1	шт.		75	77	79	85	316
	Индикатор 2. Количество объектов социальной рекламы, размещенных на территории МО "Город Обнинск"	1	шт.		10	10	10	10	40
	Индикатор 3. Количество рекламных, информационных конструкций, приведенных в соответствие с требованиями действующего законодательства	1	шт.		3	3	3	3	12
2	Подпрограмма 3. Развитие наружного освещения территории города Обнинска	2021-2024	тыс. руб.	Всего	50626,0	50000,0	58000,0	60000,0	218626,0
2.1	Мероприятие 1. Содержание сети уличного освещения городских территорий	2021 - 2024	тыс. руб.	Местный бюджет	45500,0	45000,0	48000,0	50000,0	188500,0
	Индикатор 1. Уровень количества работающих светильников на магистральных улицах, улицах и дорогах местного значения от общего количества светильников на улицах	0,6	%		98	98	98	98	98
	Индикатор 2. Уровень количества работающих светильников во внутривортовых проездах от общего количества внутривортовых светильников	0,4	%		98	98	98	98	98
2.2	Мероприятие 2. Строительство и реконструкция существующих сетей наружного освещения	2021 - 2024	тыс. руб.	Местный бюджет	5126,0	5 000,0	10 000,0	10 000,0	30126,0
	Индикатор 1. Количество установленных энергоберегающих светильников на магистральных улицах, улицах и дорогах местного значения	0,5	шт. в год		150	150	150	150	600
	Индикатор 2. Доля энергоберегающих светильников на магистральных улицах, улицах и дорогах местного значения в общем объеме светильников наружного освещения	0,5	%		100	100	100	100	100
3	Подпрограмма 4. Развитие парков, парковых зон и скверов города Обнинска	2021 - 2024	тыс. руб.	Всего:	82002,3	70238,2	87422,9	87422,9	327086,3
				Федеральный бюджет		26376,2	36985,2	36985,2	100346,6
				Областной бюджет	614,0	11850,1	16616,5	16616,5	45697,1
				Местный бюджет	81388,3	32011,9	33821,2	33821,2	181042,6
3.1	Мероприятие 1. Благоустройство и расширение парковых зон и скверов на территории города	2021 - 2024	тыс. руб.	Всего:	80502,3	28 500,0	29 500,0	29 500,0	168002,3
				Областной бюджет	614,0				614,0
				Местный бюджет	79888,3	28 500,0	29 500,0	29 500,0	167388,3
	Индикатор 1. Площадь территории благоустроенных парков, парковых зон и скверов	0,4	кв. м		189408	629148	629148	629148	629148
	Индикатор 2. Число видов услуг, оказываемых посетителям на территориях парков, парковых зон и скверов	0,3	ед.		33	45	45	45	45
	Индикатор 3. Количество посетителей, проводящих досуг в парках, парковых зонах и скверах	0,3	чел. в год		68000	75000	76000	77000	-
3.2	Мероприятие 2. Организация и проведение городских мероприятий на территории парков города	2021 - 2024	тыс. руб.	Местный бюджет	1500,0	1500,0	1500,0	1500,0	6000,0
	Индикатор 1. Количество мероприятий, проводимых в городских парках	1	ед. в год		75	45	46	48	-
3.3	Мероприятие 3. Благоустройство общественной территории в Зоне 2 общественного центра города	2022 - 2024	тыс. руб.	Всего:		40238,2	56422,9	56422,9	153084,0
				Федеральный бюджет		26376,2	36985,2	36985,2	100346,6
				Областной бюджет	11850,1	16616,5	16616,5	16616,5	45083,1
				Местный бюджет		2011,9	2821,2	2821,2	7654,3
	Индикатор 1. Площадь территории благоустроенных парков, парковых зон и скверов (Зона 2 общественного центра города)	1	кв. м			10000	10000	19648	39648
4	Подпрограмма 4. Организация похоронного дела	2021 - 2024	тыс. руб.	Всего:	73 868,2	58 371,0	58 371,0	58 371,0	253481,2
4.1	Мероприятие 1. Обеспечение деятельности МКУ "БРУ"	2021-2024	тыс. руб.	Местный бюджет	73 868,2	55 871,0	55 871,0	55 871,0	241481,2
	Индикатор 1. Восстановление архива захоронений, за период с 1985 по 1996 годы, перевод архива на электронные носители	0,6	период год		1985 - 1987 гг.	1988 - 1990 гг.	1991 - 1993 гг.	1994 - 1996 гг.	-
			%		100	100	100	100	100
	Индикатор 2. Количество инвентаризированных мест захоронений на городских кладбищах	0,4	ед.		300	300	300	300	1200
4.2	Мероприятие 2. Оказание услуг по транспортировке тел умерших в патологоанатомическое отделение	2021 - 2024	тыс. руб.	Местный бюджет	2000,0				2000,0
4.3	Индикатор 1. Количество оказанных услуг по транспортировке тел умерших	1	кол-во услуг в год		950				950
4.4	Мероприятие 3. Благоустройство территорий кладбищ и содержание мест захоронений	2021 - 2024	тыс. руб.	Местный бюджет	2500,0	2500,0	2500,0	2500,0	10000,0
	Индикатор 1. Площадь содержания и благоустройства территорий кладбищ	0,7	га		44	44	44	44	44
	Индикатор 2. Количество обслуживаемых площадок	0,3	ед.		18	19	19	20	20
	Всего по программе на втором этапе		тыс. руб.	Всего:	295730,7	301609,2	285793,9	287793,9	1170927,7
	В том числе		тыс. руб.	Федеральный бюджет	-	26376,2	36985,2	36985,2	100346,6
			тыс. руб.	Областной бюджет	4132,2	11850,1	16616,5	16616,5	49215,3
			тыс. руб.	Местный бюджет	291598,5	263382,9	232192,2	234192,2	1021365,8

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.09.2022 № 2004-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Обнинска от 09.09.2022 № 1962-п «О начале отопительного периода 2022-2023 г.г.»

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 5 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», Уставом муниципального образования «Город Обнинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление Администрации города Обнинска от 09.09.2022 № 1962-п «О начале отопительного периода 2022-2023г.г.» (далее — постановление) следующие изменения:
 - Пункт 2 постановления изложить в следующей редакции:
«2. С 19 сентября 2022 года обеспечить подачу тепла в жилые здания, иные учебные заведения, на объекты социально-культурного назначения, а также административные и иные объекты, предназначенные для общественного пользования.».
 - Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.
 - Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Администрации города по вопросам городского хозяйства И.В. Раудуве.

Глава Администрации города

Т.Н. Леонова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.09.2022 № 2036-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Обнинска от 08.02.2018 № 178-п «Об общественной (муниципальной) комиссии по реализации муниципальной программы муниципального образования «Город Обнинск» «Формирование современной городской среды в 2018-2024 гг.»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.2018 № 237 «Об утверждении Правил предоставления средств государственной поддержки из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для поощрения муниципальных образований – победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды, в том числе, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства РФ», статьями 8, 34 Устава муниципального образования «Город Обнинск», постановлением Администрации города от 30.10.2017 № 1728-п «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Город Обнинск» «Формирование современной городской среды», постановлением Администрации города Обнинска от 12.09.2022 № 1966-п «Об участии во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях», распоряжением Администрации города Обнинска от 08.09.2022 № 02-01/94 «Об исполнении обязанностей по руководству деятельностью Администрации города»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести следующие изменения в постановление Администрации города Обнинска от 08.02.2018 № 178-п «Об общественной (муниципальной) комиссии по реализации муниципальной программы муниципального образования «Город Обнинск» «Формирование современной городской среды в 2018-2024 гг.» (далее – Постановление):
 - В наименовании Постановления слова «в 2018 - 2024 гг.» исключить.
 - В пункте 1 Постановления слова «в 2018 - 2022 гг.» исключить.
 - В пункте 2 Постановления слова «в 2018 - 2022 гг.» исключить.
- Приложение № 1 «Положение об общественной (муниципальной) комиссии по реализации муниципальной программы муниципального образования «Город Обнинск» «Формирование современной городской среды в 2018 – 2022 гг.» к Постановлению изложить в новой редакции (Приложение № 1).
- Приложение № 2 «Состав общественной (муниципальной) Комиссии по реализации муниципальной программы муниципального образования «Город Обнинск» «Формирование современной городской среды в 2018 – 2022 гг.» к Постановлению изложить в новой редакции (Приложение № 2).
- Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
- Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации города по вопросам городского хозяйства И.В. Раудуве.

Заместитель главы Администрации города по вопросам управления делами

Г.Е. Ананьев

Приложение N 1 к Постановлению
Администрации города Обнинска
от 19.09.2022 N 2036-п

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) КОМИССИИ
ПО РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД ОБНИНСК» «ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ»**

- Общественная (муниципальная) комиссия по реализации муниципальной программы муниципального образования «Город Обнинск» «Формирование современной городской» (далее - Комиссия) создается в целях формирования перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству, для организации и проведения голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы муниципального образования «Город Обнинск» «Формирование современной городской среды», а также для организации общественного обсуждения проектов и подведения итогов в ходе подготовки конкурсных заявок на участие во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях.
- Комиссия является коллегиальным органом, осуществляющим свою деятельность в форме открытых заседаний, созываемых председателем Комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя, по мере необходимости.
- Состав Комиссии формируется из представителей органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций и иных лиц.
В случае необходимости на заседания Комиссии могут привлекаться иные лица, обладающие специальными познаниями, необходимыми для работы Комиссии.
- Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Обнинск».
- Руководство, а также ведение заседаний Комиссии осуществляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

- Комиссия правомочна, если на заседании присутствует более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член Комиссии имеет 1 голос.
- Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии, в его отсутствие - заместителя, является решающим.
- Комиссия формирует перечень дворовых территорий для проведения работ по благоустройству.
- Комиссия осуществляет отбор и формирование перечня общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы муниципального образования «Город Обнинск» «Формирование современной городской среды», для проведения открытого голосования, а также организует прием предложений от населения муниципального образования «Город Обнинск» об общественной территории, подлежащей представлению на Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях с численностью населения от 100 тыс. человек до 200 тыс. человек и о предлагаемых мероприятиях и функциях выбранной общественной территории.
- Комиссия организует и проводит голосование по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы муниципального образования «Город Обнинск» «Формирование современной городской среды», организует общественное обсуждение проектов и подводит его итоги в ходе подготовки конкурсных заявок на участие во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях, заключает договоры безвозмездного оказания услуг по выполнению функциональных обязанностей члена территориальной счетной комиссии, а также Комиссия выполняет иные полномочия согласно Порядку организации и проведения открытого голосования по общественным территориям муниципального образования «Город Обнинск», утвержденному решением Обнинского городского Собрания от 29.12.2017 N 01-37.
- Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены Комиссии, принявшие участие в заседании. Протокол заседания ведет секретарь Комиссии.
- Протокол размещается на официальном сайте Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение десяти рабочих дней с момента его подписания.

Приложение N 2 к Постановлению
Администрации города Обнинска
от 19.09.2022 N 2036-п

**СОСТАВ
ОБЩЕСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) КОМИССИИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ОБНИНСК» «ФОРМИРОВАНИЕ
СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ»**

Председатель комиссии:	
Леонова Татьяна Николаевна	- председатель комиссии, глава Администрации города Обнинска
Заместитель председателя комиссии:	
Раудуве Игорь Винцентасович	- заместитель председателя комиссии, заместитель главы Администрации города по вопросам городского хозяйства
Секретарь комиссии:	
Ракигин Игорь Александрович	- начальник отдела по благоустройству и озеленению городских территорий Управления городского хозяйства Администрации города
Члены комиссии:	
Антонова Оксана Юрьевна	- председатель ТОС "26 - 35 мкр-ны" (по согласованию)
Астахов Валерий Иванович	- председатель ТОС "Поселок Мирный" (по согласованию)
Беликов Андрей Юрьевич	- начальник Управления городского хозяйства Администрации города
Давыдова Жанна Владимировна	- депутат Обнинского городского Собрания (по согласованию)
Зеленев Алексей Иванович	- член регионального штаба (Общероссийский народный фронт) (по согласованию)
Зюкина Нина Ивановна	- председатель ТОС "40 - 40а мкр-ны" (по согласованию)
Исаев Алексей Викторович	- начальник ОГИБДД ОМВД России по г. Обнинску (по согласованию)
Корнилова Елена Ивановна	- депутат Обнинского городского Собрания (по согласованию)
Кошкина Наталья Михайловна	- председатель ТОС "Старый город" (по согласованию)
Кочкарева Галина Николаевна	- заместитель председателя ТОС "32 мкр-н" (по согласованию)
Краско Сергей Петрович	- начальник МКУ "Управление по делам ГОиЧС при Администрации города Обнинска" (по согласованию)
Лазаренко Алексей Михайлович	- заместитель начальника Правового управления Администрации города Обнинска
Миронов Дмитрий Витальевич	- член общества инвалидов-колясочников "Оранта", активист сообщества "Обнинск без барьеров" (по согласованию)
Панфилов Александр Сергеевич	- заместитель директора МП "Коммунальное хозяйство" (по согласованию)
Халецкий Евгений Вячеславович	- председатель ТОС "38 - 39 мкр-ны" (по согласованию)
Шевцова Татьяна Евгеньевна	- председатель ТОС "Центральный" (по согласованию)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.09.2022 № 2002-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Обнинска от 31.01.2013 № 109-п «О создании административной комиссии городского округа «Город Обнинск»

В соответствии со статьями 5.1., 6 Закона Калужской области от 04 июля 2002 года № 133-ОЗ «О создании административных комиссий», подпунктом 25 пункта 1 статьи 1 Закона Калужской области от 26 сентября 2005 года № 120-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Калужской области отдельными государственными полномочиями», Уставом муниципального образования «город Обнинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменения в состав административной комиссии городского округа «Город Обнинск», созданной постановлением Администрации города Обнинска от 31.01.2013 № 109-п «О создании административной комиссии городского округа «Город Обнинск», изложив его в следующей редакции:

Председатель комиссии:

Лысак Владимир Владимирович

– главный специалист отдела по защите прав и законных интересов муниципального образования Правового управления Администрации городского округа «Город Обнинск»;

Заместитель председателя:
Кузнецова Ирина Васильевна – главный специалист отдела правового и нормотворческого обеспечения деятельности Правового управления Администрации городского округа «Город Обнинск»;

Ответственный секретарь:
Лебедева Ольга Васильевна – главный специалист отдела по защите прав и законных интересов муниципального образования Правового управления Администрации городского округа «Город Обнинск»;

Члены комиссии:
Брагина Татьяна Валентиновна – главный специалист Комитета по контролю в сфере рекламы и организации дорожного движения Управления городского хозяйства Администрации городского округа «Город Обнинск»;

Гринько Оксана Станиславовна – главный специалист отдела по благоустройству и озеленению городских территорий Управления городского хозяйства Администрации городского округа «Город Обнинск».

Королева Оксана Михайловна – ведущий специалист комитета по охране окружающей среды, контролю в сферах благоустройства и экологии Управления городского хозяйства Администрации городского округа «Город Обнинск»;

Лобачева Юлия Александровна – председатель комитета по охране окружающей среды, контролю в сферах благоустройства и экологии Управления городского хозяйства Администрации городского округа «Город Обнинск»;

Нурбагандов Тимур Расулович – заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) ОМВД России по г. Обнинску майор полиции (по согласованию);

Соченкова Маргарита Сергеевна – старший инспектор отдела по земельным вопросам и инженерным коммуникациям Управления архитектуры и градостроительства Администрации городского округа «Город Обнинск»;

Тимошина Оксана Анатольевна – старший инспектор отдела по благоустройству и озеленению городских территорий Управления городского хозяйства Администрации городского округа «Город Обнинск»;

Чугунов Николай Иванович – старший инспектор отдела по защите прав и законных интересов муниципального образования Правового управления Администрации городского округа «Город Обнинск»;

2. Постановления Администрации города Обнинска от 21.05.2013 № 746-п «О внесении изменений в постановление Администрации города от 31.01.2013 г. № 109-п «О создании административной комиссии городского округа «Город Обнинск», от 21.03.2014 № 464-п «О внесении изменений в постановление Администрации города от 31.01.2013 г. № 109-п «О создании административной комиссии городского округа «Город Обнинск», от 29.05.2014 № 924-п «О внесении изменений в постановление Администрации города от 31.01.2013 г. № 109-п «О создании административной комиссии городского округа «Город Обнинск», от 08.10.2014 № 1888-п «О внесении изменений в постановление Администрации города от 31.01.2013 г. № 109-п «О создании административной комиссии городского округа «Город Обнинск», от 17.03.2015 № 403-п «О внесении изменений в постановление Администрации города от 31.01.2013 г. № 109-п «О создании административной комиссии городского округа «Город Обнинск», от 08.12.2015 № 2139-п «О внесении изменений в постановление Администрации города от 31.01.2013 г. № 109-п «О создании административной комиссии городского округа «Город Обнинск», от 19.09.2016 № 1507-п «О внесении изменений в постановление Администрации города от 31.01.2013 г. № 109-п «О создании административной

комиссии городского округа «Город Обнинск», от 10.01.2017 № 4-п «О внесении изменений в постановление Администрации города от 31.01.2013 г. № 109-п «О создании административной комиссии городского округа «Город Обнинск», от 03.05.2018 № 701-п «О внесении изменений в постановление Администрации города Обнинска от 31.01.2013 г. № 109-п «О создании административной комиссии городского округа «Город Обнинск», от 16.10.2018 № 1694-п «О внесении изменений в постановление Администрации города Обнинска от 31.01.2013 г. № 109-п «О создании административной комиссии городского округа «Город Обнинск», от 31.05.2019 № 974-п «О внесении изменений в постановление Администрации города Обнинска от 31.01.2013 г. № 109-п «О создании административной комиссии городского округа «Город Обнинск», от 03.03.2020 № 324-п «О внесении изменений в постановление Администрации города Обнинска от 31.01.2013 г. № 109-п «О создании административной комиссии городского округа «Город Обнинск», от 23.07.2020 № 1047-п «О внесении изменений в постановление Администрации города Обнинска от 31.01.2013 г. № 109-п «О создании административной комиссии городского округа «Город Обнинск», от 30.12.2020 № 2820-п «О внесении изменений в постановление Администрации города Обнинска от 31.01.2013 г. № 109-п «О создании административной комиссии городского округа «Город Обнинск», от 14.05.2021 № 1055-п «О внесении изменений в постановление Администрации города Обнинска от 31.01.2013 г. № 109-п «О создании административной комиссии городского округа «Город Обнинск», от 29.06.2021 № 1486-п «О внесении изменений в постановление Администрации города Обнинска от 31.01.2013 г. № 109-п «О создании административной комиссии городского округа «Город Обнинск», от 06.09.2021 № 2087-п «О внесении изменений в постановление Администрации города Обнинска от 31.01.2013 г. № 109-п «О создании административной комиссии городского округа «Город Обнинск», от 06.05.2022 № 910-п «О внесении изменений в постановление Администрации города Обнинска от 31.01.2013 г. № 109-п «О создании административной комиссии городского округа «Город Обнинск» признать утратившими силу.

3. Постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Администрации города

Т.Н.Леонева

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
г. ОБНИНСКА

Р Е Ш Е Н И Е

19.09.2022

г. Обнинск

№ 258/60

О регистрации избранного депутата

Обнинского городского Собрания восьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 4

В соответствии с пунктом 5 статьи 68 Закона Калужской области «О выборах в органы местного самоуправления в Калужской области», Территориальная избирательная комиссия г. Обнинска **р е ш и л а**:

1. Зарегистрировать избранного депутата Обнинского городского Собрания восьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 4 Ярузтукна Артема Васильевича.
2. Направить настоящее решение для опубликования в информационный бюллетень муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Город Обнинск» «Обнинск официальный» и разместить на официальном портале органов власти Калужской области на странице Территориальной избирательной комиссии г.Обнинска.

Председатель

Территориальной избирательной комиссии г.Обнинска

А.В.Сердюк

Секретарь

Территориальной избирательной комиссии г.Обнинска

Н.С.Шафранова

Дополнительные выборы депутата Обнинского городского Собрания восьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 4
11 сентября 2022 года

Сведения для опубликования полных данных протоколов

Наименование территориальной избирательной комиссии/ территории	Количество УИК	№ УИК	Приняло участие в выборах		Приняло участие в голосовании		Число избирателей, внесенных в списки избирателей		Число бюллетеней, полученных участковой избирательной комиссией		Число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно, в том числе в помещении ТИК		Число бюллетеней, выданных в помещении для голосования в день голосования		Число бюллетеней, выданных вне помещения для голосования в день голосования		Число погашенных бюллетеней		Число бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования		Число бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования		Число действительных бюллетеней		Число действительных бюллетеней		Число угранных бюллетеней		Число бюллетеней, не учтенных при получении		Евстифеев Андрей Валерьевич		Карпушкин Евгений Петрович		Кассин Александр Сергеевич		Кулебякин Игорь Владимирович		Ригас Владимир Стергиос		Шарлай Александр Дмитриевич		Ярузтукна Артём Васильевич		Против всех кандидатов	
			абсолют.	%	абсолют.	%	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32								
одномандатный избирательный округ № 4	1		474	18,68	474	18,68	2537	2000	0	0	455	19	1526	19	455	9	465	0	0	46	9,70%	6	1,27%	3	0,63%	15	3,16%	5	1,05%	4	0,84%	370	78,06%	16	3,38%											
	2026		474	18,68	474	18,68	2537	2000	0	0	455	19	1526	19	455	9	465	0	0	46	9,70%	6	1,27%	3	0,63%	15	3,16%	5	1,05%	4	0,84%	370	78,06%	16	3,38%											

БЮЛЛЕТЕНЬ «ОБНИНСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ»
РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ ПО СЛЕДУЮЩИМ АДРЕСАМ:

1. Администрация города Обнинска, Обнинское городское Собрание, площадь Преображения, 1
2. Дом учёных, проспект Ленина, 129
3. Центральная городская библиотека, улица Энгельса, 14
4. Городская библиотека № 1, проспект Ленина, 84
5. Городская библиотека № 2, улица Курчатова, 3
6. Городская библиотека № 5, проспект Маркса, 49
7. Городская библиотека № 8, проспект Ленина, 8 «А»
8. Городская Гуманитарная библиотека № 7, проспект Ленина, 129
9. Центральная детская библиотека, улица Энгельса, 14
10. Городская детская библиотека № 3, улица Любого, 6
11. Городская детская библиотека № 4, проспект Ленина, 74
12. Городская детская библиотека № 6, улица Гагарина, 53